

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電子文書以外				
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号			キャピ ネット 以外
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 懸案	010	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 例規	020	11					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・報告	030	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 照会・回答	040	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	政府要望	050	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	政党要望	060	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	その他要望・提言	070	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	知事公約	080	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	5か年計画	090	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行財政改革行動計画	100	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理・防災	110	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	020	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	030	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表・各種台帳	040	11		常			
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	文書	02	赤	開示請求	050	3					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	広聴広報	03	青	広聴広報 例規	010	11					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	広聴広報	03	青	広聴広報 通知・報告	020	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	広聴広報	03	青	広聴広報 照会・回答	030	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査 通知・報告	010	1	価		11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査 照会・回答	020	1	価		11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	職員予備監査	030	5	価		11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	委員監査	040	5	価		11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	会計実施検査（出納検査）	050	5	価		11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	行政監察	060	5			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	包括外部監査	070	5	価		11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	県議会 通知・報告	010	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	県議会 照会・回答	020	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	初顔、臨時会	030	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	6月定例会	040	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	9月定例会	050	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	12月定例会	060	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	2月定例会	070	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	地方創生・行財政改革特別委員会	080	1			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	予算特別委員会	090	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	決算特別委員会	100	1					
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	人事	01	白	人事 例規	010	11		価			
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	人事	01	白	人事 通知・報告	020	1					
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	人事	01	白	人事 照会・回答	030	1					
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	人事	01	白	職員派遣	040	1					
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告	010	1					
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	表彰	02	赤	表彰 照会・回答	020	1					
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	研修	03	青	研修 通知・報告	010	1					
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	研修	03	青	研修 照会・回答	020	1					
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	服務	04	黄	服務 例規	010	11					
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	服務	04	黄	服務 通知・報告	020	1					
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	服務	04	黄	服務 照会・回答	030	1					
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	再任用職員	05	緑	再任用職員 例規	010	11					
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	再任用職員	05	緑	再任用職員 通知・報告	020	1					
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	再任用職員	05	緑	再任用職員 照会・回答	030	1		常			
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	会計年度任用職員	06	白	会計年度任用職員 例規	010	11					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	会計年度任用職員	06	白	会計年度任用職員 任用伺	020	11			11	1		
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	会計年度任用職員	06	白	会計年度任用職員 通知・報告	030	1		常	11	1		
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	会計年度任用職員	06	白	会計年度任用職員 照会・回答	040	1		常	11	1		
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	会計年度任用職員	06	白	会計年度任用職員 年末調整	050	10		常	11	1		
企画・セキュリティ担当	給与	03	赤	給与全般	01	赤	給与全般 例規	010	11		価	11	1		
企画・セキュリティ担当	給与	03	赤	給与全般	01	赤	給与全般 通知・報告	020	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	給与	03	赤	給与全般	01	赤	給与全般 照会・回答	030	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	給与	03	赤	給与全般	01	赤	給与全般 源泉徴収・年末調整	040	10						
企画・セキュリティ担当	給与	03	赤	旅費	02	青	旅費 通知・報告	010	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	給与	03	赤	旅費	02	青	旅費 照会・回答	020	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	給与	03	赤	旅費	02	青	復命書	030	3			11	1		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11		価	11	1		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知・報告	020	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 照会・回答	030	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 例規	010	11		価	11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 通知・報告	020	1			11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 照会・回答	030	1			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画・セキュリティ担当	財務	05 緑	予算	02 白	予算 通知・報告	010	1				11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05 緑	予算	02 白	予算 照会・回答	020	1				11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05 緑	予算	02 白	規模推計	030	3				11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05 緑	予算	02 白	新規・重点施策の検討	040	3				11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05 緑	予算	02 白	事業レビュー	050	3				11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05 緑	予算	02 白	当初予算	060	3				11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05 緑	予算	02 白	2月補正予算	070	3				11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算 通知・報告	010	1				11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算 照会・回答	020	1				11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算統計	030	5				11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算見込み	040	1				11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05 緑	収入	04 青	調定伺い	010	5				11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05 緑	収入	04 青	債権管理簿	020	5				11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05 緑	収入	04 青	収入済通知書	030	5				11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05 緑	収入	04 青	現金出納簿	040	5				11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05 緑	支出	05 黄	報酬・費用弁償	010	5				11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05 緑	支出	05 黄	社会保険料	020	5				11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
企画・セキュ リティ担当	財務	05	緑	支出	05	黄	旅費	030	5			11	2			
企画・セキュ リティ担当	財務	05	緑	支出	05	黄	需用費	040	5			11	2			
企画・セキュ リティ担当	財務	05	緑	支出	05	黄	役務費	050	5			11	2			
企画・セキュ リティ担当	財務	05	緑	支出	05	黄	委託料	060	5			11	2			
企画・セキュ リティ担当	財務	05	緑	支出	05	黄	使用・賃借料	070	5			11	2			
企画・セキュ リティ担当	財務	05	緑	支出	05	黄	負担金・補助及び交付金	080	5			11	2			
企画・セキュ リティ担当	財務	05	緑	契約	06	緑	契約 例規	010	11			11	2			
企画・セキュ リティ担当	財務	05	緑	契約	06	緑	契約 通知・報告	020	1			11	2			
企画・セキュ リティ担当	財務	05	緑	契約	06	緑	契約 照会・回答	030	1			11	2			
企画・セキュ リティ担当	財務	05	緑	契約	06	緑	契約書	040	5			11	2			
企画・セキュ リティ担当	財務	05	緑	契約	06	緑	契約業者選定委員会	050	5			11	2			
企画・セキュ リティ担当	財務	05	緑	財産	07	白	財産 例規	010	11			11	2			
企画・セキュ リティ担当	財務	05	緑	財産	07	白	財産 通知・報告	020	1			11	2			
企画・セキュ リティ担当	財務	05	緑	財産	07	白	財産 照会・回答	030	1			11	2			
企画・セキュ リティ担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 通知・報告	010	1			11	2			
企画・セキュ リティ担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 照会・回答	020	1			11	2			
企画・セキュ リティ担当	企画	06	青	情報化（庁外）	01	青	情報化（庁外） 例規	010	11	歴	価	12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	情報化（庁外）	01	青	情報化（庁外） 通知・報告	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	情報化（庁外）	01	青	情報化（庁外） 通知・報告（APPLIC）	030	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	情報化（庁外）	01	青	情報化（庁外） 照会・回答	040	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	情報化（庁外）	01	青	市長会議・町村長会議	050	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	情報化（庁外）	01	青	地方公共団体情報システム機構	060	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	情報化（庁外）	01	青	埼玉県情報サービス産業協会	070	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	情報化（庁外）	01	青	関東ICT推進NPO連絡協議会	080	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	IT施策総合調整（庁内）	02	黄	IT施策総合調整（庁内） 通知・報告	010	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	IT施策総合調整（庁内）	02	黄	IT施策総合調整（庁内） 照会・回答	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	IT施策総合調整（庁内）	02	黄	DX推進計画	030	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	IT施策総合調整（庁内）	02	黄	DX推進会議	040	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	ICT推進員	03	緑	ICT推進員 例規	010	11	歴	価	12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	ICT推進員	03	緑	ICT推進員 通知・報告	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	ICT推進員	03	緑	ICT推進員 照会・回答	030	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	会議（庁外）	04	白	関東ブロック課長・担当者会議	010	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	会議（庁外）	04	白	全国課長会議	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	会議（庁外）	04	白	C I O フ ォ ー ラ ム	030	1			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画・セキュリティ担当	企画	06 青	06 青	会議（庁外）	04 白	9都県市首脳会議	040	11	歴 常		12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 青	06 青	会議（庁外）	04 白	東京・埼玉連携会議	050	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 青	06 青	会議（庁外）	04 白	全国知事会	060	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 青	06 青	会議（庁外）	04 白	会議（庁外） その他会議	070	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 青	06 青	総務省	05 赤	総務省 通知・報告	010	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 青	06 青	総務省	05 赤	総務省 照会・回答	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 青	06 青	総務省	05 赤	総務省 セキュリティ	030	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 青	06 青	総務省	05 赤	総務省 情報化調査	040	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 青	06 青	総務省	05 赤	総務省 補助金	050	11			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 青	06 青	デジタル庁	06 青	デジタル庁	010	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 青	06 青	iJAMP・47行政ジャーナル	07 黄	通知・報告	010	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 青	06 青	iJAMP・47行政ジャーナル	07 黄	照会・回答	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 青	06 青	iJAMP・47行政ジャーナル	07 黄	契約	030	5			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 青	06 青	Wi-Fi	08 緑	Wi-Fi 例規	010	11	歴 常		12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 青	06 青	Wi-Fi	08 緑	Wi-Fi 通知・報告	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 青	06 青	Wi-Fi	08 緑	Wi-Fi 照会・回答	030	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 青	06 青	Wi-Fi	08 緑	Wi-Fi 設計・構築	040	5			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	Wi-Fi	08	緑	Wi-Fi 運用	050	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	Wi-Fi	08	緑	Wi-Fi その他会議	060	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	Wi-Fi	08	緑	Wi-Fi 整備計画	070	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	Wi-Fi	08	緑	Saitama Free Wi-Fi	080	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	システム管理台帳	09	白	システム管理台帳 例規	010	11	歴	価	12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	システム管理台帳	09	白	システム管理台帳 通知・報告	020	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	システム管理台帳	09	白	システム管理台帳 照会・回答	030	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	システム管理台帳	09	白	システムデータ一覧	040	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	積算単価	10	赤	積算単価 通知・報告	010	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	5G	11	青	5 G 例規	010	11	歴	価	12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	5G	11	青	5 G 通知・報告	020	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	5G	11	青	5 G 照会・回答	030	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	5G	11	青	5 G 参考資料	040	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	C10・CDO	12	黄	C10・CDO 例規	010	11	歴	価	12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	C10・CDO	12	黄	C10・CDO 通知・報告	020	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	青	C10・CDO	12	黄	C10・CDO 照会・回答	030	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07	緑	職員研修	01	緑	ICT人材育成 研修会 通知・報告	010	1			12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書				電子文書以外				
											キャピネット番号	引き出し番号	キャピネット以外		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	職員研修	01 緑	ICT人材育成 研修会 照会・回答	020	1				12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	職員研修	01 緑	ICT人材育成 研修会 資料	030	1				12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	職員研修	01 緑	ICT人材育成 研修実績（共通）	040	1				12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	ICT人材育成	02 白	ICT人材育成 例規	010	11	歴	価		12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	ICT人材育成	02 白	ICT人材育成 通知・報告	020	1				12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	ICT人材育成	02 白	ICT人材育成 照会・回答	030	1				12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	ICT人材育成	02 白	ICT人材育成 会議	040	1				12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	ICT人材育成	02 白	ICT人材育成 その他	050	1				12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	県専門研修	03 赤	県専門研修 例規	010	11	歴	価		12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	県専門研修	03 赤	県専門研修 通知・報告	020	1				12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	県専門研修	03 赤	県専門研修 照会・回答	030	1				12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	県一般研修	04 青	県一般研修 例規	010	11	歴	価		12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	県一般研修	04 青	県一般研修 通知・報告	020	1				12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	県一般研修	04 青	県一般研修 照会・回答	030	1				12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	県一般研修	04 青	県一般研修 研修計画	040	3				12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	県一般研修	04 青	県一般研修 研修教材	050	3		価		12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	研修室管理	05 黄	研修室管理 利用規程	010	11	歴	価		12	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	研修室管理	05 黄	研修室管理 申請・承認	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	研修室管理	05 黄	研修室管理 機器管理	030	1							
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	EUC支援	06 緑	EUC支援 通知・報告	010	1							
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	EUC支援	06 緑	EUC支援 照会・回答	020	1							
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	EUC支援	06 緑	EUC支援 相談記録	030	1		価					
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	EUC支援	06 緑	EUC支援 ツール	040	1		価					
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	EUC支援	06 緑	EUC支援 支援・実績	050	1		価					
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	EUC支援	06 緑	EUC支援 ホームページ	060	1		価					
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	EUC支援	06 緑	EUC支援 週報	070	1		価					
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	市町村研修	07 白	市町村研修 例規	010	11	歴	価					
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	市町村研修	07 白	市町村研修 通知・報告	020	1							
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	市町村研修	07 白	市町村研修 照会・回答	030	1							
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	市町村研修	07 白	市町村研修 研修計画	040	3							
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	市町村研修	07 白	市町村研修 実施結果	050	3							
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	民間研修	08 赤	民間研修 通知・報告	010	1							
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	民間研修	08 赤	民間研修 照会・回答	020	1							
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 緑	民間研修	08 赤	民間研修 実施結果	030	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	引き出し 番号		
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	08 青	情報通信格差対策	01 青	情報通信格差対策 例規	010	5			12	2			
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	08 青	情報通信格差対策	01 青	情報通信格差対策 通知・報告	020	5			12	2			
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	08 青	情報通信格差対策	01 青	情報通信格差対策 照会・回答	030	5			12	2			
企画・セキュリティ担当	地域情報化政策	09 黄	地域情報化政策 補助金	02 黄	携帯エリア等整備事業 例規	010	11	歴	常	12	2			
企画・セキュリティ担当	地域情報化政策	09 黄	地域情報化政策 補助金	02 黄	携帯エリア等整備事業	020	11		常	12	2			
企画・セキュリティ担当	地域情報化政策	09 黄	スマート自治体推進会議	03 緑	全体会議	010	3			12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 白	小規模施設 特定	04 白	小規模施設 例規	010	11	歴	常	12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 白	小規模施設 特定	04 白	小規模施設 照会・回答	020	11		常	12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 白	小規模施設 特定	04 白	小規模施設 通知・報告	030	11		常	12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 白	小規模施設 特定	04 白	提供データ	040	11		常	12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 白	小規模施設 特定	04 白	データ連携	050	11		常	12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 白	小規模施設 特定	04 白	業務開始届	060	11		常	12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 白	小規模施設 特定	04 白	記載事項変更届	070	11		常	12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 白	小規模施設 特定	04 白	業務継続届	080	11		常	12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 白	小規模施設 特定	04 白	業務の廃止届	090	11		常	12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 白	小規模施設 特定	04 白	法人の解散届	100	11		常	12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 白	小規模施設 特定	04 白	業務の停止命令	110	11		常	12	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10	白	小規模施設 特定	04	白	検査職員証明書	120	11		常	12	2		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11	赤	ファイル暗号化システム	01	赤	暗号化システム 例規	010	11	歴	価	10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11	赤	ファイル暗号化システム	01	赤	暗号化システム 運用	020	5			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11	赤	ファイル暗号化システム	01	赤	暗号化システム 通知・報告	030	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11	赤	ファイル暗号化システム	01	赤	暗号化システム 照会・回答	040	1未			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11	赤	大容量ファイル送受信システム	02	青	大容量ファイル送受信システム	010	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11	赤	セキュリティポリシー	03	黄	セキュリティ 例規	010	11	歴	常	10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11	赤	セキュリティポリシー	03	黄	セキュリティ 通知・報告	020	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11	赤	セキュリティポリシー	03	黄	セキュリティ 照会・回答	030	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11	赤	セキュリティポリシー	03	黄	セキュリティ 予算	040	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11	赤	セキュリティポリシー	03	黄	セキュリティ 議会	050	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11	赤	セキュリティポリシー	03	黄	セキュリティ 復命書	060	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11	赤	セキュリティポリシー	03	黄	セキュリティ 会議	070	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11	赤	セキュリティポリシー	03	黄	セキュリティ 対外活動	080	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11	赤	セキュリティポリシー	03	黄	セキュリティ その他	090	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11	赤	セキュリティポリシー	03	黄	セキュリティ 補助金	100	11	歴	常	10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11	赤	セキュリティポリシー	03	黄	セキュリティ 規程類	110	1			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	危機管理	120	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	事故等報告書	130	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	情報セキュリティ外部監査	140	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	情報セキュリティ内部指導	150	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	特定個人情報等に係る点検・監査	160	5			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	自己点検	170	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	セキュリティ研修	180	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	ウイルス対策	190	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	ウイルス報告書	200	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	不適正利用再発防止対策	210	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	職員ポータル・分野別ポータル	220	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	ウイルス対策ソフト使用依頼	230	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	ホームページ閲覧制御装置	240	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	ソフトウェアライセンス管理	250	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	持ち出し用パソコン貸出	260	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	セキュリティホール対策	270	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	JLIS事業	280	1		価	10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	迷惑メール除去装置	290	3		備		10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	標的型攻撃メール対応訓練	300	3				10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	ファイル交換システム	310	3		常		10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	パソコン等処分チェックシート	320	5				10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	情報セキュリティ対策支援事業	330	3				10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	CSIRT	340	3				10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	SOCアラート	350	3				10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティポリシー	03 黄	各課相談	360	3				10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	セキュリティクラウド 例規	010	11	歴	常		7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	セキュリティクラウド 通知・報告	020	1				7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	セキュリティクラウド 照会・回答	030	1				7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	セキュリティクラウド 市町村協議・負担金	040	11	歴	常		7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	セキュリティクラウド 業者選定	050	11	歴	常		7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	セキュリティクラウド 障害報告・対応	060	3		常		7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	セキュリティクラウド 打合せ	070	5				7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	セキュリティクラウド 作業記録	080	5				7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	セキュリティクラウド 申請	090	3				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	セキュリティクラウド ドキュメント	100	5			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	セキュリティクラウド その他	110	1			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	次期セキュリティクラウド 例規	120	11	歴	常	7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	次期セキュリティクラウド 通知・報告	130	1			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	次期セキュリティクラウド 照会・回答	140	1			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	次期セキュリティクラウド 市町村協議・負担金	150	11	歴	常	7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	次期セキュリティクラウド 業者選定	160	11	歴	常	7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	次期セキュリティクラウド 障害報告・対応	170	3		常	7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	次期セキュリティクラウド 打合せ	180	5			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	次期セキュリティクラウド 作業記録	190	5			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	次期セキュリティクラウド 申請	200	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	次期セキュリティクラウド ドキュメント	210	5			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 赤	セキュリティクラウド	04 緑	次期セキュリティクラウド その他	220	1			7	1		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	12 白	ICT-BCP全般	01 白	BCP 例規	010	11	歴	常	10	2		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	12 白	ICT-BCP全般	01 白	BCP 通知・報告	020	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	12 白	ICT-BCP全般	01 白	BCP 照会・回答	030	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	12 白	ICT-BCP全般	01 白	BCP 委託	040	5			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	12	白	ICT-BCP全般	01	白	BCP 会議	050	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	12	白	ICT-BCP全般	01	白	BCP 資料	060	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	12	白	ICT-BCP全般	01	白	BCP 訓練	070	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	ICT推進支援	13	赤	セキュリティ全般	01	赤	セキュリティ対策	010	3			10	2		
業務システム最適化推進担	共通	14	青	担当全般	01	青	担当全般 通知・報告	010	1			1	1		
業務システム最適化推進担	共通	14	青	担当全般	01	青	担当全般 照会・回答	020	1			1	1		
業務システム最適化推進担	共通	14	青	担当全般	01	青	担当全般 復命	030	3			1	1		
業務システム最適化推進担	共通	14	青	担当全般	01	青	担当全般 懸案	040	1未			1	1		
業務システム最適化推進担	財務	15	黄	調達・契約	01	黄	ICT推進支援事業費	010	5			1	1		
業務システム最適化推進担	財務	15	黄	調達・契約	01	黄	デジタル県庁推進事業費	020	5			1	1		
業務システム最適化推進担	財務	15	黄	調達・契約	01	黄	SRD	030	5			1	1		
業務システム最適化推進担	財務	15	黄	調達・契約	01	黄	タブレット	040	5			1	1		
業務システム最適化推進担	財務	15	黄	調達・契約	01	黄	地理情報システム	050	5			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16	緑	財務会計システム	01	緑	財務会計システム 通知・報告	010	1			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16	緑	財務会計システム	01	緑	財務会計システム 照会・回答	020	1			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16	緑	財務会計システム	01	緑	財務会計システム 懸案	030	1			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16	緑	財務会計システム	01	緑	財務会計システム 会議（庁内）	040	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	財務会計システム	01 緑	財務会計システム 会議（庁外）	050	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	財務会計システム	01 緑	財務会計システム 参考資料	060	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	文書管理システム	02 白	文書管理システム 通知・報告	010	1			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	文書管理システム	02 白	文書管理システム 照会・回答	020	1			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	文書管理システム	02 白	文書管理システム 懸案	030	1			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	文書管理システム	02 白	文書管理システム 会議（庁内）	040	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	文書管理システム	02 白	文書管理システム 会議（庁外）	050	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	文書管理システム	02 白	文書管理システム 参考資料	060	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	旅費システム	03 赤	旅費システム 通知・報告	010	1			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	旅費システム	03 赤	旅費システム 照会・回答	020	1			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	旅費システム	03 赤	旅費システム 懸案	030	1			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	旅費システム	03 赤	旅費システム 会議（庁内）	040	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	旅費システム	03 赤	旅費システム 会議（庁外）	050	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	旅費システム	03 赤	旅費システム 参考資料	060	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	旅費システム	03 赤	旅費システム 情報提供依頼	070	5			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	データ活用基盤	04 青	データ活用基盤 通知・報告	010	1			1	2			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	データ活用基盤	04 青	データ活用基盤 照会・回答	020	1			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	データ活用基盤	04 青	データ活用基盤 懸案	030	1			1	2			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	データ活用基盤	04 青	データ活用基盤 会議(庁内)	040	3			1	2			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	データ活用基盤	04 青	データ活用基盤 会議(庁外)	050	3			1	2			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	データ活用基盤	04 青	データ活用基盤 参考資料	060	3			1	2			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	職員認証基盤	05 黄	職員認証基盤 通知・報告	010	1			1	2			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	職員認証基盤	05 黄	職員認証基盤 照会・回答	020	1			1	2			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	職員認証基盤	05 黄	職員認証基盤 懸案	030	1			1	2			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	職員認証基盤	05 黄	職員認証基盤 会議(庁内)	040	3			1	2			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	職員認証基盤	05 黄	職員認証基盤 会議(庁外)	050	3			1	2			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	職員認証基盤	05 黄	職員認証基盤 参考資料	060	3			1	2			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	コミュニケーション基盤	06 緑	コミュニケーション基盤 通知・報告	010	1			1	2			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	コミュニケーション基盤	06 緑	コミュニケーション基盤 照会・回答	020	1			1	2			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	コミュニケーション基盤	06 緑	コミュニケーション基盤 懸案	030	1			1	2			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	コミュニケーション基盤	06 緑	コミュニケーション基盤 会議(庁内)	040	3			1	2			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	コミュニケーション基盤	06 緑	コミュニケーション基盤 会議(庁外)	050	3			1	2			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム	16 緑	コミュニケーション基盤	06 緑	コミュニケーション基盤 参考資料	060	3			1	2			
業務システム最適化推進担	企画	17 白	情報システム化指針	01 白	情報システム化指針 例規	010	11			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
業務システム最適化推進担	企画	17	白	情報システム化指針	01	白	情報システム化指針 通知・報告	020	1			1	2		
業務システム最適化推進担	企画	17	白	地理情報システム	02	赤	地理情報システム 例規	010	11	歴	価	1	2		
業務システム最適化推進担	企画	17	白	地理情報システム	02	赤	地理情報システム 通知・報告	020	1			1	2		
業務システム最適化推進担	企画	17	白	地理情報システム	02	赤	地理情報システム 照会・回答	030	1			1	2		
業務システム最適化推進担	企画	17	白	地理情報システム	02	赤	地理情報システム 会議	040	1			1	2		
業務システム最適化推進担	企画	17	白	地理情報システム	02	赤	地理情報システム 資料	050	1		価	1	2		
業務システム最適化推進担	ICT推進支援業務	18	青	開発評価	01	青	開発評価 通知・報告	010	1			1	2		
業務システム最適化推進担	ICT推進支援業務	18	青	開発評価	01	青	開発評価 照会・回答	020	1			1	2		
業務システム最適化推進担	ICT推進支援業務	18	青	開発評価	01	青	開発評価 評価依頼書等	030	3			1	2		
業務システム最適化推進担	ICT推進支援業務	18	青	開発評価	01	青	開発評価 会議録・会議資料	040	3			1	2		
業務システム最適化推進担	ICT推進支援業務	18	青	開発評価	01	青	開発評価 評価委員会資料	050	3			1	2		
業務システム最適化推進担	ICT推進支援業務	18	青	各課所支援	02	黄	各課所支援 システム化相談	010	3			1	2		
業務システム最適化推進担	ICT推進支援業務	18	青	各課所支援	02	黄	各課所支援 調達支援	020	5			1	2		
業務システム最適化推進担	ICT推進支援業務	18	青	各課所支援	02	黄	各課所支援 開発支援	030	5			1	2		
業務システム最適化推進担	ICT推進支援業務	18	青	各課所支援	02	黄	各課所支援 運用支援	040	5			1	2		
業務システム最適化推進担	ICT推進支援業務	18	青	運用評価	03	緑	運用評価 通知・報告	010	1			1	2		
業務システム最適化推進担	ICT推進支援業務	18	青	運用評価	03	緑	運用評価 評価	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
業務システム最適化推進担	ICT推進支援業務	18 青	ICT推進支援業務全般	04 白	ICT推進支援業務全般 例規	010	11		常		1	2			
業務システム最適化推進担	ICT推進支援業務	18 青	ICT推進支援業務全般	04 白	ICT推進支援業務全般 通知・報告	020	3								
業務システム最適化推進担	ICT推進支援業務	18 青	ICT推進支援業務全般	04 白	ICT推進支援業務全般 照会・回答	030	3								
業務システム最適化推進担	タブレット	19 白	タブレット	01 白	タブレット 例規	010	11	歴	常		1	2			
業務システム最適化推進担	タブレット	19 白	タブレット	01 白	タブレット 通知・報告	020	1				1	2			
業務システム最適化推進担	タブレット	19 白	タブレット	01 白	タブレット 照会・通知	030	1				1	2			
業務システム最適化推進担	タブレット	19 白	タブレット	01 白	タブレット 資料	040	1				1	2			
業務システム最適化推進担	リモートアクセス	20 赤	V D I	01 赤	V D I 例規	010	11	歴	常		1	2			
業務システム最適化推進担	リモートアクセス	20 赤	V D I	01 赤	V D I 台帳	020	3				1	2			
業務システム最適化推進担	リモートアクセス	20 赤	V D I	01 赤	V D I 申請・登録・削除	030	3				1	2			
業務システム最適化推進担	リモートアクセス	20 赤	V D I	01 赤	V D I アップデート	040	1				1	2			
業務システム最適化推進担	リモートアクセス	20 赤	V D I	01 赤	V D I 利用状況	050	1				1	2			
業務システム最適化推進担	リモートアクセス	20 赤	V D I	01 赤	V D I 資料	060	1				1	2			
業務効率化推進担当	財務	21 青	支出	01 青	デジタル県庁推進事業費	010	5				8	1			
業務効率化推進担当	共通	22 黄	担当全般	01 黄	担当全般 例規	010	11	歴	常		8	1			
業務効率化推進担当	共通	22 黄	担当全般	01 黄	担当全般 通知・報告	020	1				8	1			
業務効率化推進担当	共通	22 黄	担当全般	01 黄	担当全般 照会・回答	030	1				8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
業務効率化推進担当	共通	22	黄	担当全般	01	黄	担当全般 復命	040	1				8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	担当全般	01	黄	担当全般 懸案	050	1未				8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	担当全般	01	黄	担当全般 障害対応	060	1				8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	調達・契約	02	緑	給与管理システム	010	5				8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	調達・契約	02	緑	人事管理システム（現行）	020	5				8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	調達・契約	02	緑	新人事給与管理システム開発	030	5				8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	調達・契約	02	緑	新人事給与管理システム運用	040	5				8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	調達・契約	02	緑	県庁LAN契約	050	5		常		8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	調達・契約	02	緑	県庁LAN増強契約（国庫補助）	060	10		常		8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	調達・契約	02	緑	情報システム統合基盤（利用料・運用）	070	5				8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	調達・契約	02	緑	情報システム統合基盤（移行関連）	080	5				8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	調達・契約	02	緑	情報システム統合基盤（その他）	090	5				8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	調達・契約	02	緑	その他の委託業務契約	100	5				8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	調達・契約	02	緑	グループウェア賃貸借契約	110	5				8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	調達・契約	02	緑	パソコン賃貸借契約	120	5				8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	調達・契約	02	緑	その他の賃貸借契約	130	5				8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	調達・契約	02	緑	物品購入	140	5				8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	色	分類 番号	色	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	調達・契約	02	緑	修繕	150	5			8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	予算・決算	03	白	予算	010	1			8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	予算・決算	03	白	決算	020	1			8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	予算・決算	03	白	執行見込	030	1			8	1			
業務効率化推進担当	共通	22	黄	予算・決算	03	白	執行委任	040	1			8	1			
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	システム運営全般	01	赤	システム運営全般 例規	010	11	歴	常	8	1			
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	システム運営全般	01	赤	システム運営全般 マニュアル	020	3		常	8	1			
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	システム運営全般	01	赤	システム運営全般 通知・報告	030	1			8	1			
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	システム運営全般	01	赤	システム運営全般 照会・回答	040	1			8	1			
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	システム運営全般	01	赤	システム運営全般 その他	050	1			8	1			
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	人事管理システム	02	青	人事管理システム 設計書	010	11		常	8	1			
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	人事管理システム	02	青	人事管理システム マニュアル	020	3		常	8	1			
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	人事管理システム	02	青	人事管理システム スケジュール	030	1			8	1			
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	人事管理システム	02	青	人事管理システム 定例会	040	3			8	1			
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	人事管理システム	02	青	人事管理システム その他	050	3			8	1			
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	給与管理システム	03	黄	給与管理システム 設計書	010	11		常	8	2			
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	給与管理システム	03	黄	給与管理システム マニュアル	020	3		常	8	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	給与管理システム	03	黄	給与管理システム ユーザー管理	030	3					
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	給与管理システム	03	黄	給与管理システム アップロードデータ	040	1					
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	給与管理システム	03	黄	給与管理システム 問合せ・作業依頼・連絡	050	3					
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	給与管理システム	03	黄	給与管理システム プログラム修正	060	3					
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	給与管理システム	03	黄	給与管理システム 障害対応	070	1					
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	給与管理システム	03	黄	給与管理システム 会議	080	3					
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	給与管理システム	03	黄	給与管理システム 日程表	090	1					
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	給与管理システム	03	黄	給与管理システム 給与制度改正等	100	1					
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	給与管理システム	03	黄	給与管理システム 関連システム(予算・統計)	110	1					
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	給与管理システム	03	黄	給与管理システム その他	120	3					
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	電子帳票システム	04	緑	電子帳票システム マニュアル	010	3		常			
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	電子帳票システム	04	緑	電子帳票システム ユーザー管理	020	3					
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	電子帳票システム	04	緑	電子帳票システム その他	030	3					
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	物品管理システム	05	白	物品管理システム 設計書	010	3		常			
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	物品管理システム	05	白	物品管理システム マニュアル	020	3		常			
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	物品管理システム	05	白	物品管理システム 課題管理	030	1					
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	物品管理システム	05	白	物品管理システム ユーザー管理	040	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	物品管理システム	05	白	物品管理システム その他	050	3			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム開発	06	赤	新人事給与管理システム開発 例規	010	11	歴	常	8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム開発	06	赤	新人事給与管理システム開発 通知・報告	020	1			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム開発	06	赤	新人事給与管理システム開発 照会・回答	030	1			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム開発	06	赤	新人事給与管理システム開発 定例会	040	3			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム開発	06	赤	新人事給与管理システム開発 作業部会	050	3			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム開発	06	赤	新人事給与管理システム開発 その他会議	060	3			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム開発	06	赤	新人事給与管理システム開発 議事録	070	3			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム開発	06	赤	新人事給与管理システム開発 検討資料	080	1			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム開発	06	赤	新人事給与管理システム開発 その他	090	3			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム運用	07	青	新人事給与管理システム運用 例規	010	11	歴	常	8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム運用	07	青	新人事給与管理システム開発 マニュアル	020	3			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム運用	07	青	新人事給与管理システム開発 ユーザー管理	030	3			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム運用	07	青	新人事給与管理システム開発 アップロード	040	1			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム運用	07	青	新人事給与管理システム開発 問合せ・作業依頼・連絡	050	3			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム運用	07	青	新人事給与管理システム開発 プログラム修正	060	3			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム運用	07	青	新人事給与管理システム開発 障害対応	070	1			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	システ ム運 営	分 類 番 号	色	システ ム運 営					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム運用	07	青	新人事給与管理システム開発 会議	080	3			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム運用	07	青	新人事給与管理システム開発 日程表	090	1			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム運用	07	青	新人事給与管理システム開発 制度改正等	100	1			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム運用	07	青	新人事給与管理システム開発 関連システム	110	1			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	新人事給与管理システム運用	07	青	新人事給与管理システム開発 その他	120	3			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	システム共同運用	08	黄	システム共同運用 例規	010	11	歴	常	8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	システム共同運用	08	黄	システム共同運用 通知・報告	020	1			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	システム共同運用	08	黄	システム共同運用 照会・回答	030	1			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	システム共同運用	08	黄	システム共同運用 会議・議事録	040	3			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	システム共同運用	08	黄	システム共同運用 資料	050	5			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	23	赤	システム共同運用	08	黄	システム共同運用 その他	060	3			8	2		
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤全般	01	緑	統合基盤全般 例規	010	11	歴	常	9	1		
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤全般	01	緑	統合基盤全般 通知・報告	020	1			9	1		
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤全般	01	緑	統合基盤全般 照会・回答	030	1			9	1		
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤全般	01	緑	統合基盤全般 マニュアル	040	3		常	9	1		
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤全般	01	緑	統合基盤全般 搭載システム一覧	050	3			9	1		
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤全般	01	緑	統合基盤全般 新規搭載システム調整	060	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色		分類番号	色						分類番号	電子文書	電子文書以外				
													キャピネット番号				引き出し番号
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤全般	01	緑	統合基盤全般 ユーザー管理	070	3			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤全般	01	緑	統合基盤全般 メンテナンス作業	080	3			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤全般	01	緑	統合基盤全般 資料	090	3			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤全般	01	緑	統合基盤全般 その他	100	3			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤会議	02	白	統合基盤会議 説明会・研修会	010	1			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤会議	02	白	統合基盤会議 統合基盤定例会議	020	1			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤会議	02	白	統合基盤会議 その他会議	030	1			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤運用	03	赤	統合基盤使用実績報告書	010	3			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤運用	03	赤	統合基盤メンテナンス計画等	020	3			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤運用	03	赤	統合基盤障害報告等	030	3			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤運用	03	赤	統合基盤次年度費用見積	040	3			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤運用	03	赤	統合基盤廃止計画	050	3			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	24	緑	統合基盤運用	03	赤	統合基盤SEPバージョンアップ	060	3			9	1				
業務効率化推進担当	県庁LAN	25	青	県庁LAN全般	01	青	県庁LAN 例規	010	11	歴	常	9	1				
業務効率化推進担当	県庁LAN	25	青	県庁LAN全般	01	青	県庁LAN 全般	020	1			9	1				
業務効率化推進担当	県庁LAN	25	青	県庁LAN全般	01	青	県庁LAN 通知・報告	030	1			9	1				
業務効率化推進担当	県庁LAN	25	青	県庁LAN全般	01	青	県庁LAN 照会・回答	040	1			9	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色										
業務効率化推進担当	県庁LAN	25 青	県庁LAN運用	02 黄	県庁LAN 運用報告	010	3			9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	25 青	県庁LAN運用	02 黄	県庁LAN 運用管理・作業	020	3			9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	25 青	県庁LAN運用	02 黄	県庁LAN 各種システムとの調整	030	3			9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	25 青	県庁LAN運用	02 黄	県庁LAN メールシステム	040	3			9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	25 青	県庁LAN運用	02 黄	県庁LAN セキュリティ	050	3			9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	25 青	県庁LAN運用	02 黄	県庁LAN WAN回線	060	3			9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	25 青	県庁LAN運用	02 黄	県庁LAN 無線LAN	070	3			9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	25 青	県庁LAN運用	02 黄	県庁LAN ファイルサーバー等	080	3			9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	25 青	県庁LAN運用	02 黄	県庁LAN 修繕	090	3			9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	25 青	県庁LAN運用	02 黄	県庁LAN 年度切替作業	100	3			9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	25 青	県庁LAN運用	02 黄	県庁LAN その他	110	1			9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	25 青	県庁LAN構築	03 緑	県庁LAN構築 例規	010	11	歴	常	9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	25 青	県庁LAN構築	03 緑	県庁LAN構築 通知・報告	020	1			9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	25 青	県庁LAN構築	03 緑	県庁LAN構築 照会・回答	030	1			9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	25 青	県庁LAN構築	03 緑	県庁LAN構築 会議（県庁LAN 本体）	040	3			9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	25 青	県庁LAN構築	03 緑	県庁LAN構築 会議（関連システ ム）	050	3			9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	25 青	県庁LAN構築	03 緑	県庁LAN構築 資料	060	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
業務効率化推進担当	県庁LAN	25	青	県庁LAN構築	03	緑	県庁LAN構築 その他	070	3			9	1		
業務効率化推進担当	グループウェア	26	白	グループウェア全般	01	白	グループウェア 例規	010	11	歴	常	9	2		
業務効率化推進担当	グループウェア	26	白	グループウェア全般	01	白	グループウェア 通知・報告	020	1			9	2		
業務効率化推進担当	グループウェア	26	白	グループウェア全般	01	白	グループウェア 照会・回答	030	1			9	2		
業務効率化推進担当	グループウェア	26	白	グループウェア運用	02	赤	グループウェア本体	010	3			9	2		
業務効率化推進担当	グループウェア	26	白	グループウェア運用	02	赤	分野別ポータル	020	3			9	2		
業務効率化推進担当	グループウェア	26	白	グループウェア運用	02	赤	アンケートシステム	030	3			9	2		
業務効率化推進担当	グループウェア	26	白	グループウェア運用	02	赤	操作研修	040	3			9	2		
業務効率化推進担当	大容量ファイル送受信システム	27	青	大容量ファイル送受信システム	01	青	大容量ファイル送受信 通知・報告	010	3			9	2		
業務効率化推進担当	大容量ファイル送受信システム	27	青	大容量ファイル送受信システム	01	青	大容量ファイル送受信 その他	020	3			9	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	28	黄	パソコン管理全般	01	黄	パソコン管理 例規	010	11	歴	常	9	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	28	黄	パソコン管理全般	01	黄	パソコン管理 通知・報告	020	1			9	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	28	黄	パソコン管理全般	01	黄	パソコン管理 照会・回答	030	1			9	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	28	黄	パソコン管理	02	緑	配布計画	010	5			9	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	28	黄	パソコン管理	02	緑	貸出・返却	020	3			9	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	28	黄	パソコン管理	02	緑	パソコン資産管理システム	030	5			9	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	28	黄	パソコン管理	02	緑	OS・ブラウザ関係	040	3			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	28 黄	パソコン管理	02 緑	新規調達	050	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	28 黄	パソコン管理	02 緑	パソコン周辺機器	060	1				9	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	28 黄	パソコン管理	02 緑	パソコン管理 その他	070	1				9	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	28 黄	パソコン管理	02 緑	パソコン有償修理	080	1				9	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	28 黄	パソコン管理	02 緑	デバイス制御	090	3				9	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	28 黄	パソコン管理	02 緑	庁外持ち出し用パソコン	100	1				9	2		
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	29 白	サーバー室等入退室管理	01 白	入退室管理 例規	010	11	歴	常		9	2		
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	29 白	サーバー室等入退室管理	01 白	入退室管理 通知・報告	020	1				9	2		
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	29 白	サーバー室等入退室管理	01 白	入退室管理 照会・回答	030	1				9	2		
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	29 白	サーバー室等入退室管理	01 白	入退室管理 個人別入室証	040	1				9	2		
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	29 白	サーバー室等入退室管理	01 白	入退室管理 共用入室証	050	1				9	2		
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	29 白	サーバー室等入退室管理	01 白	入退室管理 契約	060	5				9	2		
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	29 白	サーバー室等入退室管理	01 白	入退室管理 パスワードメンテナンス	070	1				9	2		
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	29 白	サーバー室管理	02 赤	サーバー室 全般	010	1				9	2		
県民サービス・システム共	県サ 共通	30 青	県サ 懸案	01 青	懸案 担当1	010	1				5	1		
県民サービス・システム共	県サ 共通	30 青	県サ 懸案	01 青	懸案 担当2	020	1				5	1		
県民サービス・システム共	県サ 共通	30 青	県サ 担当全般	02 黄	担当全般 例規	010	11	歴	常		5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外		
県民サービス ・システム共	県サ 共通	30	青	県サ 担当全般	02	黄	担当全般 通知・報告	020	1			5	1		
県民サービス ・システム共	県サ 共通	30	青	県サ 担当全般	02	黄	担当全般 照会・回答	030	1			5	1		
県民サービス ・システム共	県サ 共通	30	青	県サ 担当全般	02	黄	監査・検査	040	5			5	1		
県民サービス ・システム共	県サ 共通	30	青	県サ 担当全般	02	黄	議会	050	5			5	1		
県民サービス ・システム共	県サ 共通	30	青	県サ 担当全般	02	黄	セキュリティ診断	060	5			5	1		
県民サービス ・システム共	県サ 共通	30	青	県サ 担当全般	02	黄	資料	070	1			5	1		
県民サービス ・システム共	県サ 財務	31	緑	県サ 予算・決算	01	緑	規模推計	010	3			5	1		
県民サービス ・システム共	県サ 財務	31	緑	県サ 予算・決算	01	緑	当初・補正	020	3			5	1		
県民サービス ・システム共	県サ 財務	31	緑	県サ 予算・決算	01	緑	決算	030	5			5	1		
県民サービス ・システム共	県サ 財務	31	緑	県サ 予算・決算	01	緑	執行委任	040	3			5	1		
県民サービス ・システム共	県サ 財務	31	緑	県サ 支出	02	白	市町村行政情報化推進事業費	010	5			5	1		
県民サービス ・システム共	県サ 財務	31	緑	県サ 支出	02	白	申請届出手続電子化推進事業費	020	5			5	1		
県民サービス ・システム共	県サ 財務	31	緑	県サ 支出	02	白	統合プラットフォーム推進事業費	030	5			5	1		
県民サービス ・システム共	県サ 財務	31	緑	県サ 支出	02	白	県民サービスプラットフォーム整備 事業費	040	5			5	1		
県民サービス ・システム共	県サ 財務	31	緑	県サ 支出	02	白	その他	050	5			5	1		
県民サービス ・システム共	県サ 共通	32	赤	県サ 調達・契約	01	赤	登録例文	010	1		常	5	1		
県民サービス ・システム共	県サ 共通	32	赤	県サ 復命書	02	青	研修	010	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
県民サービス・システム共	県サ 共通	32	赤	県サ 復命書	02	青	会議・打合せ	020	1			5	1		
県民サービス・システム共	県サ 共通	32	赤	県サ 復命書	02	青	その他の復命書	030	1			5	1		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33	黄	県民サービスPF全般	01	黄	例規	010	11	歴		5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33	黄	県民サービスPF全般	01	黄	通知・報告・照会・回答	020	1			5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33	黄	県民サービスPF全般	01	黄	会議	030	1			5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33	黄	県民サービスPF全般	01	黄	資料	040	1			5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33	黄	まいたま・はぐたま	02	緑	まいたま 懸案	010	1		常	5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33	黄	まいたま・はぐたま	02	緑	まいたま 通知・報告・照会・回答	020	1			5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33	黄	まいたま・はぐたま	02	緑	まいたま 運用・保守	030	1			5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33	黄	まいたま・はぐたま	02	緑	まいたま 改修・メンテナンス	040	1			5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33	黄	まいたま・はぐたま	02	緑	まいたま 広報	050	1			5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33	黄	まいたま・はぐたま	02	緑	まいたま再構築 通知・報告・照会・回答	060	1			5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33	黄	まいたま・はぐたま	02	緑	まいたま再構築 開発	070	3			5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33	黄	まいたま・はぐたま	02	緑	まいたま再構築 設計書・仕様書	080	3		常	5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33	黄	まいたま・はぐたま	02	緑	まいたま再構築 運用・保守	090	3			5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33	黄	まいたま・はぐたま	02	緑	まいたま再構築 改修・メンテナンス	100	3			5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33	黄	まいたま・はぐたま	02	緑	まいたま再構築 資料	110	1			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33 黄	33 黄	まいたま・はぐたま	02 緑	まいたま再構築 広報	120	1			5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33 黄	33 黄	災害対策アプリ	03 白	まいたま防災 懸案	010	1	常		5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33 黄	33 黄	災害対策アプリ	03 白	まいたま防災 通知・報告・照会・回答	020	1			5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33 黄	33 黄	災害対策アプリ	03 白	まいたま防災 設計書・仕様書	030	3	常		5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33 黄	33 黄	災害対策アプリ	03 白	まいたま防災 運用・保守	040	3			5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33 黄	33 黄	災害対策アプリ	03 白	まいたま防災 改修・メンテナンス	050	3			5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33 黄	33 黄	災害対策アプリ	03 白	まいたま防災 会議	060	1			5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33 黄	33 黄	災害対策アプリ	03 白	まいたま防災 資料	070	1			5	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	33 黄	33 黄	災害対策アプリ	03 白	まいたま防災 広報	080	1			5	2		
県民サービス・システム共	市町村共同化	34 赤	34 赤	埼玉県市町村共同クラウド	01 赤	県クラウド 懸案	010	1	常		6	1		
県民サービス・システム共	市町村共同化	34 赤	34 赤	埼玉県市町村共同クラウド	01 赤	県クラウド 例規	020	11	歴 常		6	1		
県民サービス・システム共	市町村共同化	34 赤	34 赤	埼玉県市町村共同クラウド	01 赤	県クラウド 契約	030	5			6	1		
県民サービス・システム共	市町村共同化	34 赤	34 赤	埼玉県市町村共同クラウド	01 赤	県クラウド 申込	040	5			6	1		
県民サービス・システム共	市町村共同化	34 赤	34 赤	埼玉県市町村共同クラウド	01 赤	県クラウド 利用実績報告・完了検査	050	5			6	1		
県民サービス・システム共	市町村共同化	34 赤	34 赤	埼玉県市町村共同クラウド	01 赤	県クラウド 支払	060	5			6	1		
県民サービス・システム共	市町村共同化	34 赤	34 赤	埼玉県市町村共同クラウド	01 赤	県クラウド 障害報告・対応	070	3	常		6	1		
県民サービス・システム共	市町村共同化	34 赤	34 赤	埼玉県市町村共同クラウド	01 赤	県クラウド 通知・報告	080	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
県民サービス・システム共	市町村共同化	34	赤	埼玉県市町村共同クラウド	01	赤	県クラウド 照会・回答	090	1			6	1		
県民サービス・システム共	市町村共同化	34	赤	埼玉県市町村共同クラウド	01	赤	県クラウド 運用	100	3			6	1		
県民サービス・システム共	市町村共同化	34	赤	埼玉県市町村共同クラウド	01	赤	県クラウド 会議	110	3			6	1		
県民サービス・システム共	市町村共同化	34	赤	埼玉県市町村共同クラウド	01	赤	県クラウド 納品物	120	5			6	1		
県民サービス・システム共	市町村共同化	34	赤	埼玉県市町村共同クラウド	01	赤	県クラウド 個別システム検討	130	3		常	6	1		
県民サービス・システム共	市町村共同化	34	赤	埼玉県市町村共同クラウド	01	赤	県クラウド 利用団体調整	140	3		常	6	1		
県民サービス・システム共	市町村共同化	34	赤	埼玉県市町村共同クラウド	01	赤	県クラウド 資料	150	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	オンライン条例	01	青	オンライン化条例 照会・回答	010	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	オンライン条例	01	青	オンライン化条例 各種資料	020	1			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	オンライン条例	01	青	オンライン化条例 例規	030	11		常	6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	電子申請共同システム	02	黄	電子申請 例規	010	11	歴	常	6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	電子申請共同システム	02	黄	電子申請 通知・報告	020	1			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	電子申請共同システム	02	黄	電子申請 照会・回答	030	1			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	電子申請共同システム	02	黄	電子申請 システム管理	040	3			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	電子申請共同システム	02	黄	電子申請 運用・メンテナンス	050	3			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	電子申請共同システム	02	黄	電子申請 各種資料	060	1			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	電子申請共同システム	02	黄	電子申請 障害報告・対応	070	3		常	6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	電子申請共同システム	02	黄	電子申請 定例会資料	080	3			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	電子申請共同システム	02	黄	電子申請 手続電子化	090	3			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	電子申請共同システム	02	黄	電子申請 システム連携	100	3			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	電子申請共同システム	02	黄	電子申請 電子収納	110	3			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	電子申請共同システム	02	黄	電子申請 組織改正	120	3			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	電子申請共同システム	02	黄	電子申請 研修	130	1			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	システム更改	03	緑	システム更改 通知・報告	010	1			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	システム更改	03	緑	システム更改 照会・回答	020	1			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	システム更改	03	緑	システム更改 設計書・仕様書	030	11	歴	常	6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	システム更改	03	緑	システム更改 その他	040	1			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	埼玉県電子申請専門部会	04	白	電子申請専門部会 例規	010	11	歴	常	6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	埼玉県電子申請専門部会	04	白	電子申請専門部会 通知・報告	020	1			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	埼玉県電子申請専門部会	04	白	電子申請専門部会 照会・回答	030	1			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	埼玉県電子申請専門部会	04	白	電子申請専門部会 広報	040	3			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	埼玉県電子申請専門部会	04	白	電子申請専門部会 その他	050	3			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	埼玉県電子申請専門部会	04	白	電子申請専門部会 会議	060	1			6	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	埼玉県電子申請専門部会	04	白	電子申請専門部会 WG会議	070	1			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
県民サービス・システム共	電子申請システム	35	青	埼玉県電子申請専門部会	04	白	電子申請専門部会 入会・退会	080	5		常		6	2		
県民サービス・システム共	e文書条例	36	赤	e文書条例	01	赤	e文書条例 例規	010	11	歴	価		7	1		
県民サービス・システム共	e文書条例	36	赤	e文書条例	01	赤	e文書条例 通知・報告	020	1				7	1		
県民サービス・システム共	e文書条例	36	赤	e文書条例	01	赤	e文書条例 照会・回答	030	1				7	1		
県民サービス・システム共	e文書条例	36	赤	e文書条例	01	赤	e文書条例 資料	040	1				7	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	37	青	総合行政NW全般	01	青	例規	010	11	歴	常		7	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	37	青	総合行政NW全般	01	青	通知・報告	020	1				7	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	37	青	総合行政NW全般	01	青	照会・回答	030	1				7	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	37	青	総合行政NW全般	01	青	契約	040	5				7	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	37	青	総合行政NW全般	01	青	会議・説明会	050	3				7	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	37	青	総合行政NW全般	01	青	緊急時連絡体制	060	3				7	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	37	青	総合行政NW全般	01	青	LGWAN負担金（機構）	070	5				7	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	37	青	総合行政NW全般	01	青	LGWAN新規接続	080	5				7	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	37	青	総合行政NW全般	01	青	LGWAN-ASP（接続・変更）	090	11	歴	常		7	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	37	青	総合行政NW全般	01	青	その他	100	3				7	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	37	青	L G P K I	02	黄	L G P K I 例規	010	11	歴	常		7	2		
県民サービス・システム共	総合行政NW	37	青	L G P K I	02	黄	L G P K I 通知・報告	020	1				7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
県民サービス・システム共	総合行政NW	37	青	L G P K I	02	黄	L G P K I 照会・回答	030	1			7	2		
県民サービス・システム共	総合行政NW	37	青	L G P K I	02	黄	L G P K I 発行管理	040	5			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38	緑	HPシステム全般	01	緑	HPシステム 例規	010	11	歴	常	7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38	緑	HPシステム全般	01	緑	HPシステム 全般	020	1			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38	緑	HPシステム全般	01	緑	HPシステム 通知・報告	030	3			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38	緑	HPシステム全般	01	緑	HPシステム 照会・回答	040	3			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム 要件定義・S L A	010	3			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム 保守計画	020	1			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム 月例回・課題管理	030	1			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム 作業依頼等	040	1			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム アカウント台帳	050	1			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム メンテナンス	060	1			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム 障害対応	070	3			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム 外部検査等	080	3			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム 職員向け研修	090	1			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム 組織改正対応	100	1			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム マニュアル・手順	110	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38 緑	HPシステムその他	03 赤	HPシステム 運用外改修等	120	5			7	2			
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38 緑	HPシステムその他	03 赤	HPシステム 各所属発注案件	130	3			7	2			
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38 緑	HPシステムその他	03 赤	HPシステム 広報課との調整	140	3			7	2			
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	38 緑	HPシステムその他	03 赤	HPシステム 資料	150	3			7	2			
住基・マイナンバー担当	セキュリティ	39 青	セキュリティポリシー	01 青	住基ネット監査	010	3			3	1			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	40 黄	公的個人認証全般	01 黄	例規	010	11	歴	価	3	1			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	40 黄	公的個人認証全般	01 黄	通知・報告	020	1			3	1			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	40 黄	公的個人認証全般	01 黄	照会・回答	030	1			3	1			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	40 黄	公的個人認証全般	01 黄	予算・決算	040	5			3	1			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	40 黄	公的個人認証全般	01 黄	事務処理要領	050	5			3	1			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	40 黄	公的個人認証全般	01 黄	地方公共団体情報システム機構負担金	060	5			3	1			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	40 黄	公的個人認証全般	01 黄	会議	070	5			3	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	住基ネット全般	01 緑	例規	010	11	歴	常	3	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	住基ネット全般	01 緑	通知・報告	020	3			3	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	住基ネット全般	01 緑	照会・回答	030	1			3	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	住基ネット全般	01 緑	議会	040	3			3	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	住基ネット全般	01 緑	予算	050	3			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	住基ネット全般	01 緑	決算	060	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	住基ネット全般	01 緑	会議・説明会	070	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	住基ネット全般	01 緑	復命書	080	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	住基ネット全般	01 緑	メールバックアップ	090	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	住基ネット全般	01 緑	その他	100	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	本人確認情報	02 白	本人確認情報保護審議会	010	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	本人確認情報	02 白	本人確認情報開示	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	本人確認情報	02 白	アクセスログ開示	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	本人確認情報	02 白	物理削除・更新取消	040	10			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	本人確認情報	02 白	一括提供処理	050	10			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	本人確認情報	02 白	他課所依頼対応（個人情報開示請求等）	060	10			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	本人確認情報	02 白	その他	070	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	セキュリティ対策	03 赤	セキュリティ会議	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	セキュリティ対策	03 赤	リスク評価	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	セキュリティ対策	03 赤	各種台帳	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	セキュリティ対策	03 赤	情報資産持出許可	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	セキュリティ対策	03 赤	サーバ室入出許可	050	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	セキュリティ対策	03	赤	利用者管理（照合ID）	060	3			3	2		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	セキュリティ対策	03	赤	利用課所管理	070	3			3	2		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	セキュリティ対策	03	赤	パスワード管理	080	3			3	2		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	セキュリティ対策	03	赤	内部監査	090	3			3	2		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	セキュリティ対策	03	赤	外部監査	100	3			3	2		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	セキュリティ対策	03	赤	予防措置・是正措置	110	3			3	2		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	セキュリティ対策	03	赤	教育・訓練	120	3			3	2		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	セキュリティ対策	03	赤	緊急時対応訓練	130	3			3	2		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	セキュリティ対策	03	赤	ログ確認	140	3			3	2		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	セキュリティ対策	03	赤	業務日報	150	3			3	2		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	セキュリティ対策	03	赤	その他	160	3			3	2		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	運用管理	04	青	全国センター依頼	010	3			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	運用管理	04	青	集約センター依頼	020	3			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	運用管理	04	青	代表端末	030	3			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	運用管理	04	青	業務端末	040	3			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	運用管理	04	青	連絡先管理	050	3			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	運用管理	04	青	障害・停電等対応	060	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	運用管理	04 青	住基ネット利用統計	070	3			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	運用管理	04 青	その他	080	3			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	市町村支援	05 黄	担当者研修会	010	3			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	市町村支援	05 黄	自己点検	020	3			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	市町村支援	05 黄	住基JPKI監査	030	3			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	市町村支援	05 黄	住基JPKI監査フォローアップ	040	3			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	市町村支援	05 黄	住民基本台帳カード	050	3			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	市町村支援	05 黄	その他	060	3			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	財務	06 緑	補助金	010	10			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	財務	06 緑	執行伺	020	5			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	財務	06 緑	契約	030	5			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	財務	06 緑	地方公共団体情報システム機構負担金	040	5			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	財務	06 緑	委託網請求書	050	5			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	財務	06 緑	集約センター委託請求書	060	5			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	財務	06 緑	住基ネットシステムに係る運用管理請求書	070	5			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	財務	06 緑	操作者認証装置保守請求書	080	5			4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41 緑	財務	06 緑	代表端末貸借請求書	090	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外					
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	財務	06	緑	業務端末貸借請求書	100	5				4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	財務	06	緑	WSUS貸借請求書	110	5				4	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	41	緑	財務	06	緑	その他請求書	120	5				4	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	マイナンバー全般	01	白	例規	010	11	歴	常		4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	マイナンバー全般	01	白	条例・規則	020	11	歴	常		4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	マイナンバー全般	01	白	通知・報告	030	1				4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	マイナンバー全般	01	白	照会・回答	040	1				4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	マイナンバー全般	01	白	予算	050	5				4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	マイナンバー全般	01	白	決算	060	5				4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	マイナンバー全般	01	白	議会	070	5				4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	マイナンバー全般	01	白	点検・監査	080	5				4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	マイナンバー全般	01	白	国説明会	090	5				4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	マイナンバー全般	01	白	その他会議	100	5				4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	マイナンバー全般	01	白	研修・セミナー	110	5				4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	マイナンバー全般	01	白	広報・周知	120	5				4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	マイナンバー全般	01	白	業務委託	130	5				4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	マイナンバー全般	01	白	説明・報告資料	140	5				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42 白	マイナンバー全般	01 白	独自利用事務	150	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42 白	マイナンバー全般	01 白	マイキープラットフォーム	160	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42 白	基盤整備	02 赤	統合宛名システム	010	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42 白	基盤整備	02 赤	中間サーバー	020	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42 白	基盤整備	02 赤	連携テスト	030	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42 白	基盤整備	02 赤	総合運用テスト	040	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42 白	基盤整備	02 赤	マイナポータル	050	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42 白	基盤整備	02 赤	基盤整備 情報共有サイト	060	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42 白	基盤整備	02 赤	基盤整備 ベンダ調整	070	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42 白	基盤整備	02 赤	基盤整備 デジタルPMO	080	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42 白	庁内支援	03 青	庁内PT	010	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42 白	庁内支援	03 青	既存業務システム	020	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42 白	庁内支援	03 青	個人番号関係事務	030	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42 白	庁内支援	03 青	特定個人情報保護評価	040	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42 白	庁内支援	03 青	特定個人情報取扱	050	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42 白	庁内支援	03 青	庁内支援 各課からの相談	060	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42 白	庁内支援	03 青	庁内支援 e-ラーニング	070	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	庁内支援	03	青	庁内支援 各課情報連携推進	080	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	庁内支援	03	青	庁内支援 データ標準レイアウト	090	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	市町村支援	04	黄	市町村支援	010	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	市町村支援	04	黄	研修・セミナー	020	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	補助金	05	緑	補助金全般	010	10			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	補助金	05	緑	総務省補助金	020	10			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	補助金	05	緑	厚生労働省補助金	030	10			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	42	白	補助金	05	緑	その他省庁補助金	040	10			4	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						

