

オープンデータ活用イベント等運営業務
評価項目一覧

項番	項目	項目	提案区分	提案依頼事項	配点	一次審査評価項目
1	業務の概要		区分	内容	(30)	区分
-		仕様書 P-01	必須	会社概要について 貴社の会社概要について、資料を提示すること。	10	○
-		仕様書 P-02	必須	類似業務の受注実績について 国や地方自治体における類似業務について、受注実績を提示すること。	10	○
-		仕様書 P-03	必須	スケジュールについて 本業務の実施スケジュールを提示すること	10	○
2	見積		区分	内容	(40)	区分
-		仕様書 P-04	必須	見積について 本業務における貴社の見積書を、提案書とは別に提出すること（様式任意、「別添資料1」とする）。	40	-
3	ラウンドテーブル形式の有識者ディスカッションの概要		区分	内容	(110)	区分
-		仕様書 P-05	必須	ラウンドテーブルの参加者選定の方法 参加者についての選定方法、方針について提示すること。	30	-
-		仕様書 P-06	必須	実施手順・実施内容について ラウンドテーブル全体の実施手順及び実施内容を提案すること。	20	○
-		仕様書 P-07	必須	ディスカッションを活性化させるための工夫 ファシリテーションの方法など、ディスカッションを活性化させる工夫として実施可能なものがあれば提案すること。	30	-
-		仕様書 P-08	必須	ラウンドテーブルの実施報告書 本業務のアウトプットとなる実施報告書の方向性を提案すること。	30	-
4	本県職員向けデジタルマーケティング研修の概要		区分	内容	(60)	区分
-		仕様書 P-09	必須	研修の具体的な実施の方法 研修の実施方法・研修内容について詳細を提示すること。	30	-
-		仕様書 P-10	必須	研修の実施手順・実施内容について デジタルマーケティング研修の実施手順及び実施内容を提案すること。	30	○
5	納品物		区分	内容	-	区分
6	実施体制		区分	内容	(10)	区分
-		仕様書 P-11	必須	プロジェクト実施体制について 貴社が想定している本業務における「プロジェクト実施体制表」を提示すること。また、本業務に従事させることを想定している個々の要員の経歴や業務実績等を提示すること。（様式自由）	10	-
計点数					(250)	