

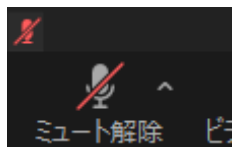
研修開始前にお問い合わせしたいこと

①参加時の名前は下記のとおり変更してください。

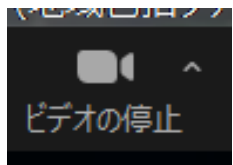
「市町村名（所属） 氏名」

（例：さいたま市 埼玉太郎）

②マイクはミュート設定、ビデオはオンでお願いします。

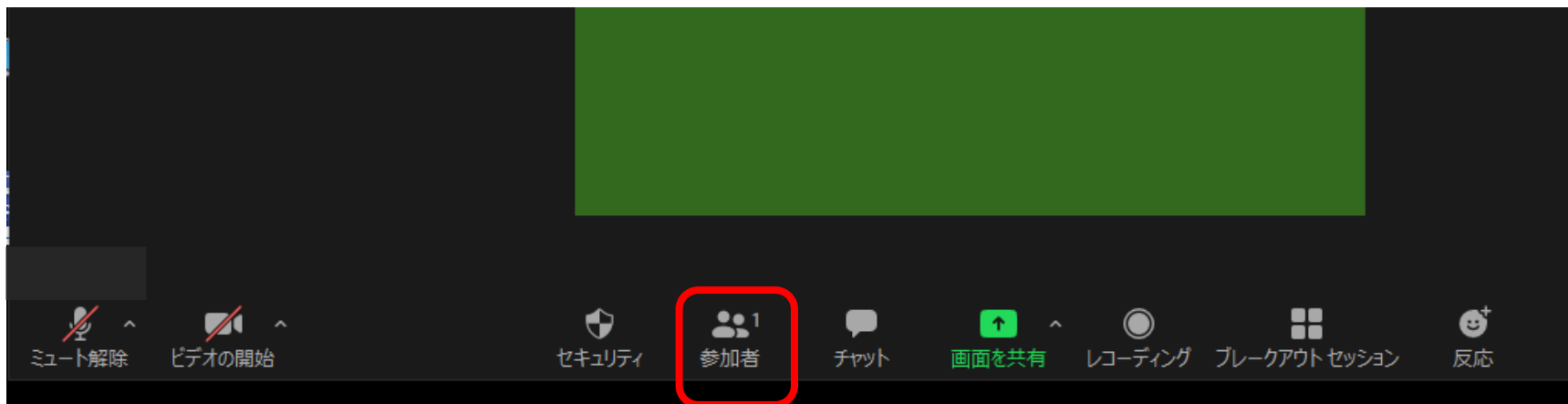


画面左下が左記のとおりになっていればミュートになっています。
発言する際は、左記のボタンを押してミュートを解除してください。



画面左下が左記のとおりになっていればOKです。

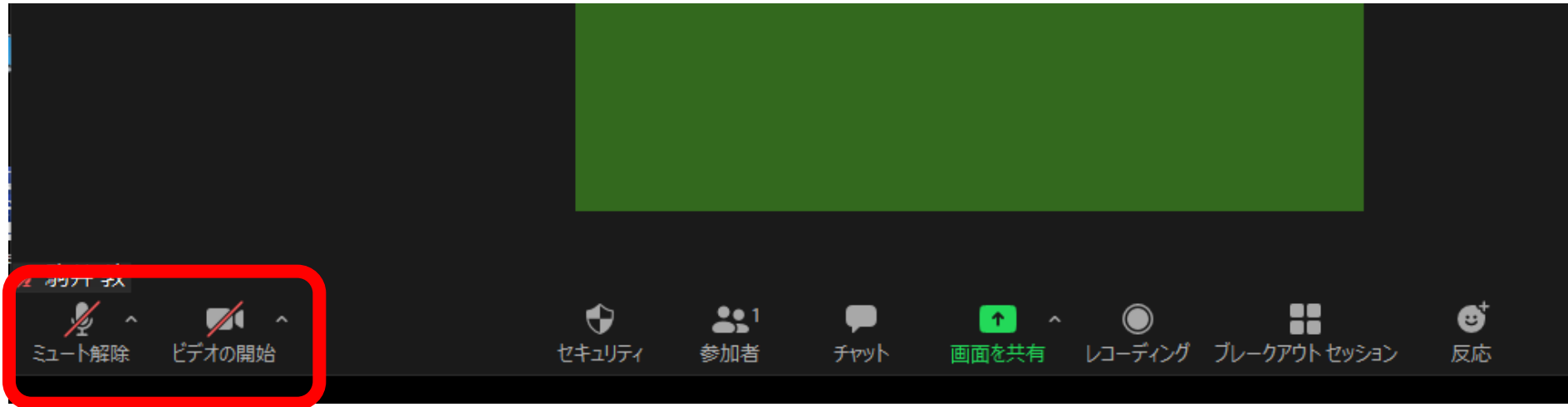
1. 名前表示の変更



- ①画面下にある「参加者ボタン」を押すと、真ん中or右側に「参加者」という画面が出てきます。
- ②参加者画面に表示されている自分の名前にカーソルを移動すると、「詳細」というボタンが出てきますので、そこをクリック。
- ③「名前の変更」を選択。
- ④「新規表示名を入力してください」の画面が表示されるので、入力し、OKを押してください。

A screenshot of a dialog box titled '名前の変更' (Change Name). The dialog box has a close button (X) in the top right corner. The main text inside the dialog box is '新規表示名を入力してください:' (Please enter a new display name:). Below this text is a text input field containing the text 'さいたま市 埼玉太郎'. The input field is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel).

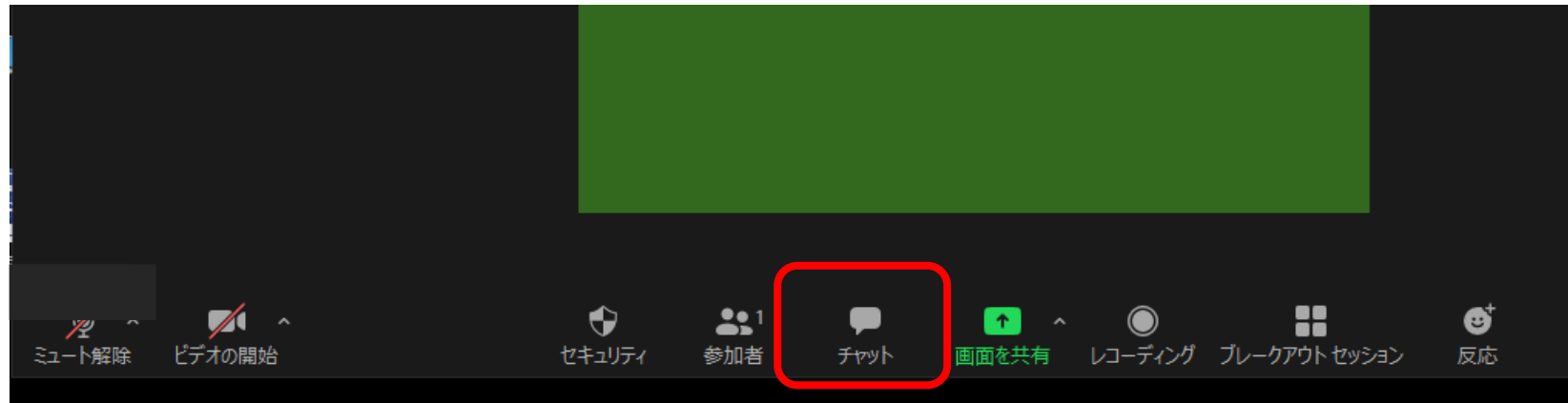
2. マイク・ビデオについて



※研修会中はマイクを「ミュート」の状態でご参加ください
ご質問の際など必要な時は、
マイクをONにしてご発言ください。

※研修会中はビデオを「ON」の状態でご参加ください。

3. チャットの使用方法

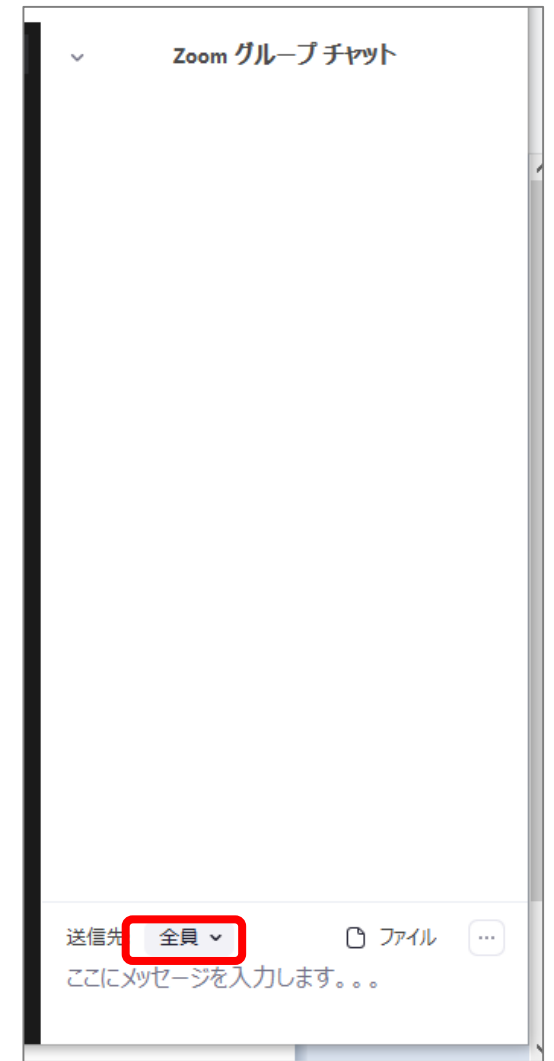


- ・ 「チャット」ボタンをクリックすると、画面中央または右側に「グループチャット」という右下の画面が表示されます。

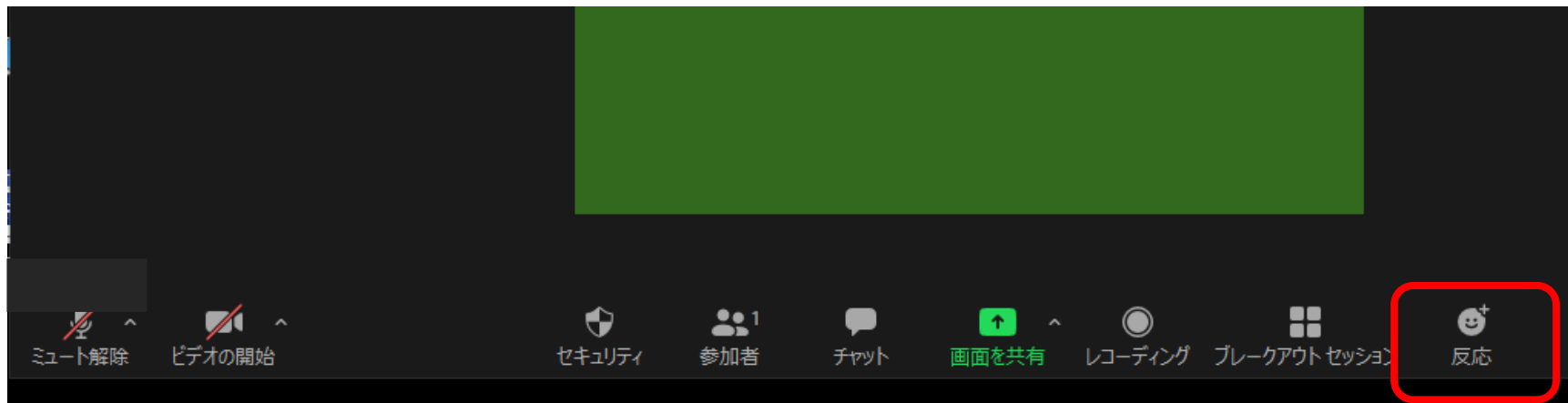
【スマホ・タブレットの場合】


画面右下にある「詳細ボタン」→「チャット」を選択

- ・ 画面共有や何か困ったことがありましたら、チャットしてください。
- ・ 講義に関する質問などをする際は、赤枠内の送信先から「全員」を選択して、メッセージを入力してください。
- ・ 途中退室などされる場合はチャットでのお知らせは不要です。



4. 反応ボタン



- オンライン研修では、対面・集合型研修に比べ、表情や拍手など参加者のリアクションが感じにくくなります。そこで活用するのが画面右下にある「反応」ボタンです。
- 「反応」ボタンをクリックすると、画面上に  が表示されます。「拍手」や「Good」などリアクションを活用してください。
- ご質問の時などは、「挙手」のリアクションをお願いします。

