

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	令和3年11月4日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<div style="text-align: center;"> <p>駐車券 ↑</p> <p>川口東口駅ビル</p> <p>Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p> <p>21-11-04 1-0002 07:03</p> <p>精算 11-04 08:29</p> <p>駐車時間 1時間26分</p> <p>駐車料金 600円</p> <p>割引 0円</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p>前払現金 0円</p> <p>現金 600円</p> <p>約 500円</p> <p style="text-align: right;">NO. 425783</p> </div>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年11月7日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法 円 × = 円

- ①
 - ②
 - ③ 駐車料
- 川口駅東口地下公共駐車場
TEL 226-7721

領 収 証

入車日時 2021年11月07日 15時46分
 精算日時 2021年11月07日 16時41分
 No.21-000275 券No.01-686010

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円

投入現金 1,000円
 釣銭額 600円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 17

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 ⑧ 事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和3年11月10日	支出額	2,071 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭用のぼりスタンド		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部
 ・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法 2,301 円 × 0.9 = 2,071 円

③ 駅頭用のぼりスタンド
 ① 21.11.10

セブン-イレブン
 川口朝日3丁目店
 埼玉県川口市朝日3-8-26
 電話: 048-224-1281 シブ#1
 2021年11月10日(水) 14:00 責268
 インターネットショッピング払込領収書

お客様控

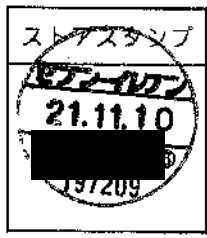
白根大輔 様

¥2,301-
 払込先名 amazon (WELLNET)
 お客様用連絡先
 www.amazon.co.jp/contact-us
 払込票番号
 7224-51403-8103

2021年11月10日

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用する
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に
 記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 5

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年11月11日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>駐車券 ↑</p> <p>川口東口駅ビル Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p> <p>21-11-11 1-0005 07:02</p> <p>精算11-11 08:51</p> <p>駐車時間 1時間49分</p> <p>駐車料金 800円</p> <p>割引 0円</p> <p>令頁 4又 書</p> <p>前払 0円</p> <p>現金 800円</p> <p>釣銭 200円</p> <p>NO. 426198</p> </div>
②	
③ 駐車料	
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 18

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年11月11日	支出額	3,564 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	ホームページサーバー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

埼玉民主フォーラム川口支部

案分の積算方法 3,960 円 × 0.9 = 3,564 円

③ ホームページサーバー代

① 21.11.11

セブン-イレブン
川口朝日3丁目店
埼玉県川口市朝日3-8-26

電話: 048-224-1281 ｼﾌﾞ#1

2021年11月11日(木) 16:47 責300

ｲﾝﾀｰﾈｯﾄｼｮｯﾌﾟﾝｸﾞ 払込領収書

お客様控

白根 大輔 様

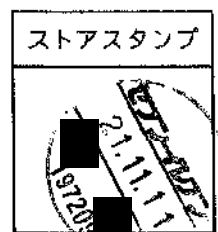
¥3,960-

払込先名 Xserver (DGフィナン
シャル)
お客様用連絡先
06-6147-2580, support@xserver.ne.
jp
払込票番号
7224-51028-6027

2021年11月11日

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支
記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 5

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2021年11月15日	支出額	6,870円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	本会議登壇写真代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部



③ 本会議
登壇写真代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

6

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2021年11月15日	支出額	16,500円×0.9 14,850円
使途	11月分ITサポート代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

※別紙✓

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

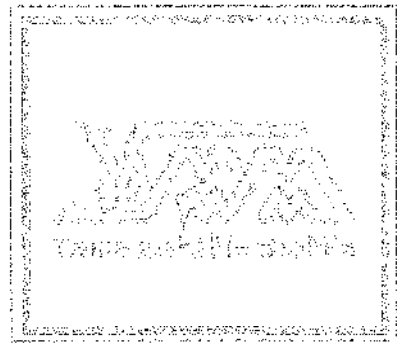
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



山本まさの事務所 御中

毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

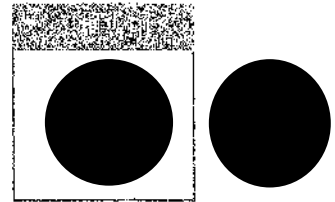
請求件名 : サポート費11月分として
 請求書番号 : 2021.1115.01
 弊社担当 :
 お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス
 〒343-0033埼玉県越谷市恩間821-1
 Tel&Fax : 048-977-9236
 http://www.ymm4u.com

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
 普通 4145480
 山崎メディアミックス



下記領収いたしました

¥16,500

摘要	単価 (円)	数量	金額 (円)
1 ITサポート費	15,000	1	15,000
以下余白			
	小計		15,000
	消費税		1,500
	消費税込み合計		16,500

※備考

整理番号 8

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R3年11月15日	支出額	16,500 円
※ 政務活動費を充当した全額を記載			
使 途	ホームページ維持・管理(9月・10月)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

03-11-15 | 振替 | *33,000 | AP(トリニティコモンズ)

$33,000 \times 0.5 = 16,500$

④ トリニティコモンズ株式会社

③ ホームページ維持・管理(9月・10月)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、④」付として)など何に支出されたか分かるような記載、⑤発行者、⑥宛名が記載されていること(一部記載がない場合は「念書」に補記すること)。
※ 充当した場合は、精算方法を念書に記入すること。

8-1

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036
埼玉県上尾市宮本町10-26
佐藤ビル102



トリニティコムズ株式会社
〒362-0072
埼玉県上尾市中妻1
セルシオ201
TEL: 048-776-9722
FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2021-09-000255
請求日: 2021/09/27
お支払期限: 2021/10/31

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持・更新費 9月分	16,500	1	16,500
小計			16,500 円
うち消費税			1,500 円
合計			16,500 円
内訳	10%対象		15,000 円 消費税 1,500 円

振込先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金準備をよろしくお願いいたします。
9月分(10/14引落分)が確認取れませんでしたので10月分(11/14引落分)にて2ヶ月分の引年がかかります。よろしくお願ひ致します。

備考

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



TRINITY COMMONS

トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2021-10-000294

請求日: 2021/10/27

お支払期限: 2021/11/30

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持・更新費 10月分	16,500	1	16,500
小計			16,500 円
うち消費税			1,500 円
合計			16,500 円
内訳	10%対象		15,000 円
			消費税 1,500 円

振込先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金準備をよろしくお願いいたします。

備考

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和3年11月15日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	.....領収書.....
②	
③ 駐車料	-----車室 No.4 -----
	入庫時刻 11月15日 07時17分 精算時刻 11月15日 08時31分 受領金額 300円 2021年11月15日08時31分 発行
	----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 7

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5: ○ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年11月7日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部												
・埼玉民主フォーラム川口支部													
・案分の積算方法	円 × = 円												
①	◀ 投入方向 駐車券・領収書												
②	[Redacted]												
③ 駐車料	<p>三井のリパーク</p> <table border="1"> <tr> <td>01</td> <td>#30486 A</td> <td>21-11-17</td> <td>07:22</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>A</td> <td>200円</td> <td>21-11-17 08:22</td> </tr> <tr> <td colspan="2">領収金額</td> <td>上段…入庫日時</td> <td>下段…出庫日時</td> </tr> </table> <p>三井のリパーク 川口元郷丁目駐車券</p>	01	#30486 A	21-11-17	07:22	01	A	200円	21-11-17 08:22	領収金額		上段…入庫日時	下段…出庫日時
01	#30486 A	21-11-17	07:22										
01	A	200円	21-11-17 08:22										
領収金額		上段…入庫日時	下段…出庫日時										
	<p>① 駐車券ご利用注意点 ②</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。 ● 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。 ● 場内での争執・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。 <p>RK0559</p>												
<p>※ 領収書等は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>													
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>													

整理番号 10

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	2021年11月18日	支出額	55440 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	オンライン県政報告動画制作代
-----	----------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
03-11-18	03092	通帳送金
記号	番号	
****	****	
取扱番号	お取引金額	
N018	*55,000	
	残高	
送金料金 *440円		
振込予定日 03-11-18		
ヤマネ フミコ		

③ オンライン県政報告
動画制作費

④ XXXXXXXXXX

ご利用いただきましてありがとうございました。
ゆうちょ銀行

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

御請求書

山根ふみ子 様

〒350-0014
埼玉県 川越市古市場427-1

日付 : 2021年11月09日

請求書番号 : 101

下記の通りご請求申し上げます。

小計	消費税	合計金額
50,000円	5,000円	55,000円

振込期日	2021年12月31日
振込先	

詳細	数量	単価	金額
オンライン県政報告動画制作	1個	50,000	50,000

備考欄

恐れ入りますが振込手数料はご負担ください。

整理番号	11
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年11月18日	支出額	14,432 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	ホ-ムペ-ジ サーバ、ドメイン 使用料
-----	---------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

ご利用明細票	
お取扱日	店番
03-11-18	03092
記号	通帳送金
*****	*****
取扱番号	お取引金額
N023	*17,820
	残高
北洋銀行 恵庭中央支店 普通 3900218 ユ)クニカワキカク	
送金料金	*220円
振込予定日	03-11-18
ヤマネ	ファミコ

$(8040 \times 0.8 = 14,432)$

③ ホ-ムペ-ジ ドメイン
サーバ使用料金

④ (有)谷川企画

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちよ銀行 —

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和3年11月18日	支出額	800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<p style="text-align: center;"> 駐車券 川口東口駅ビル Parking in 緊急連絡先 0120-661-691 21-11-18 1-0005 07:18 精算11-18 08:51 駐車時間 1時間33分 駐車料金 800円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 800円 釣銭 200円 NO. 426607 </p>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	令和3年11月25日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<p style="text-align: center;"> 駐 車 券 川口東口駅ビル Parking in 緊急連絡先 0120-661-691 21-11-25 1-0005 07:05 精算11-25 08:52 駐車時間 1時間47分 駐車料金 800円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 800円 釣銭 200円 NO. 427034 </p>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	2021年11月29日	支出額	71,775円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-------------	-----	------------------------------

使 途	県議会活動報告チラシ「2021年11月号」配布代
-----	--------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領 収 証 埼玉民主フォーラム 所沢支部 様 No. _____

金額	71,775
----	--------

内 訳
 現 金
 小 切 手
 手 形

消費税額等(%)
 消費税額等(%)

但県議会活動報告のチラシ 2021年11月29日 上記正に領収いたしました

〒330-1145 埼玉県所沢市南山口5254-1-401
 株式会社 シーアールエス
 代表取締役 関川 文雄
 登録番号

GR1E21

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 10

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年11月29日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	.....領収書.....
②	
③駐車料	-----車室 No.4 -----
	入庫時刻 11月29日 07時23分 精算時刻 11月29日 08時34分 受領金額 300円 2021年11月29日08時35分 発行

	東武ストア 西川口店駐車場

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 16

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	3年11月29日	支出額	5,280 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	ドメイン管理費 (レンタルサーバ代金)
-----	---------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

入出金明細は、別紙添付

- ②6,600×80%
- ③ドメイン管理費 (レンタルサーバ代金)
年額 R3. 12. 1~4. 11. 30
- ④ラディックス (株)
- ⑤高木まり

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

〒 331-0812

埼玉県さいたま市北区宮原町2-16-18

口座振替請求書

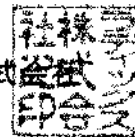
Page: 001

高木まり事務所 高木真理

御中



ラディックス株式会社



〒 102-0072

東京都千代田区飯田橋1-5-10 教販九段ビル1F

TEL 0120889904

FAX 0352102680

部署：業務部 営業事務課 担当：請求担当係

高木まり事務所 高木真理

御中

下記のとおりご請求申し上げます。

請求番号	お客様コード	請求日	請求金額	消費税等	入金・相殺金額	御請求金額	お振替予定日
2100981924		2021/10/31	¥13,277	¥1,327	¥0	¥14,604	2021/11/29

*は軽減税率対象

日付	伝票番号	商品名	数量	単価	金額	消費税	税率	合計額
2021/12/01	20122027	レンタルサーバ代金年額		【伝票計】	6,000	600	10%	6,600
		BIZ10管理費(年額)(21/12/01~22/11/30)	1	6,000.0	6,000			
2021/10/31	21090935	ステラ光サービス代金10月分		【伝票計】	4,000	400	10%	4,400
		ステラ光7ヶ所ヒジク(効)	1	5,200.0	5,200			
		2年割(ステラ光ヒジク)	1	-1,200.0	-1,200			
2021/09/30	21090935	ステラ光電話利用料(21/09/13~21/09/30)		【伝票計】	1,377	137	10%	1,514
		光電話ヘッパク500(0486542559)	1	450.0	270			
		着番号ディスプレイ400	1	360.0	216			
		着信転送500(0486542559)	1	450.0	270			
		着信転送500(0486526445)	1	450.0	270			
		追加番号100(0486526445)	1	90.0	54			
		追加料金200	1	180.0	108			
		ユニバーサルサービス料他	2	4.0	2			
		ダイヤル通話	1	14.4	14			
		携帯電話への通話	1	173.6	173			
2021/12/01	20100243	パッケージプラン代金12月分		【伝票計】	1,900	190	10%	2,090
		BIZ10-SP	1	1,900.0	1,900			
		<10% 小計>			13,277	1,327	10%	14,604

備考

弊社のステラ光をご利用のお客様へ
ステラ光の移転手続きには、約1ヶ月程時間を要することが
ございます。
ご移転のご用命は、お早めに弊社までご連絡お願い致します。

いつでもショップご利用累計

上記のとおり下記口座より振替させていただきます。

銀行名 埼玉りそな
支店名 XXXXXXXXXX
口座種別 普通預金
口座番号 *****
口座名義 効ナリ

整理番号	17
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2021年11月30日	支出額	11,000円×0.9 9,900円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	2020年11月から1年間のサーバドメイン費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

※別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

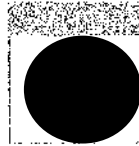
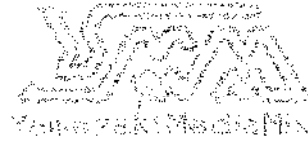
令和3年 11月 30日

山本まさの事務所 御中

受領日: 2021年11月30日

受領番号: 20211129_01

弊社担当



株式会社山崎メディアミックス
〒343-0033埼玉県越谷市恩間821-1
Tel&Fax: 048-977-9236
<http://www.ymm4u.com>

¥11,000

上記領取いたしました

明細書

商品名	税抜金額	消費税	総額	備考
サーバドメイン費	10,000	1,000	11,000	2020年11月から1年間の費用として
以下余白				
計			11,000	

整理番号	1
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2021年12月1日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	12月分ITサポート代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部 <div style="text-align: right; font-size: 1.5em; font-family: cursive;">※ 別紙</div>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

領収書

山本まさの事務所 御中

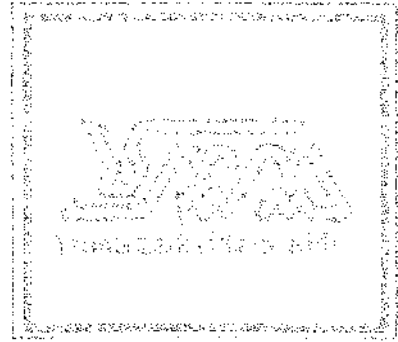
毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

請求件名 : サポート費12月分として

請求書番号 : 2021.1201.01

弊社担当 : XXXXXXXXXX

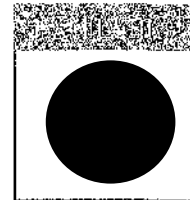
お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス
〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1
Tel&Fax : 048-977-9236
<http://www.ymm4u.com>

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
普通 4145480
山崎メディアミックス



下記領収いたしました

¥16,500

摘要	単価 (円)	数量	金額 (円)
1 ITサポート費	15,000	1	15,000
以下余白			
	小計		15,000
	消費税		1,500
	消費税込み合計		16,500

※備考

整理番号	1
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年12月4日	支出額	344,360円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	県議会活動報告チラシ「2021年11月号」配布代
----	--------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領収証

埼玉民主フォーラム所沢支部様

No.

★ ¥344,360.-

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但県議会活動報告チラシ「2021年11月号」配布代
 2021年12月4日 上記正に領収いたしました

ソーウォーク 所沢店
 〒359-0002 埼玉県所沢市中富1000-4
 TEL 04(2941)5281
 FAX 04(2941)5282

収入印紙

20000

コクヨ 27-98

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 2

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年12月6日	支出額	15,070円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ郵送の為の封筒代 (2022年月日号)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領収書	領収日 2021年12月6日	担当: システム	領収書番号 U300471-1
毎々ありがとうございます			東京カネ印刷株式会社 120-0024 東京都葛飾区千住関屋 2-27 TEL 03-5284-1173 FAX 03-5284-1174
水村篤弘		様	
お支払: 三菱UFJ銀行 上野支店 普通預金 1181332			
品名 既製封筒 (ハイブリッド) :		数量	3,000 部
金額 ¥15,070	※(税込)	(内消費税 ¥1,370)	

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

9

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年12月10日
支出額	616円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 770×80%)
使途	ブログ契約利用料(10月分)
支出先	アットニフティ

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 真理



高木 真理 様 ****_****_****_

お支払い日 2021年12月10日 (金)



2021/11/10 アット・ニフティ

770 (14520)



請求明細

高木 真理 () さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

2021年10月度 請求明細

770

2021年10月度 ご利用料金

(14,520円)

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細

ご利用サービス名	契約数/単位	ご利用料金
@nifty基本料金	1	250円
...コログラス	1	450円
ごご利用料金 小計 (1)		

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権	金額
@nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
@nifty使用権前月繰越分	0円
@nifty使用権 合計 (2)	0円

@nifty使用権差し引き金額 (1 + 2)

@nifty使用権差し引き金額 (1 + 2)

消費税

1,320円

消費税の計算方法について

2021年10月度 ご利用料金

14,520円

@nifty使用権翌月繰越分

0円

※ 10月1日 : 1カ月遅れて請求が発生するサービス

※ 10月31日 : 使用権の差し引き対象外のサービス

※ ■ : 富士通クラウドテクノロジーズ (株) のサービスは、ご請求内訳先頭に■を表記しており、請求はニフティ (株) にて行っております。

※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。

※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

各種お手続き

パスワードの変更

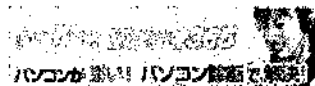
登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定



整理番号 5

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号をこで囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	1:調査研究費	2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】	3:広聴費	4:要請・陳情等活動費
	【経費的経費】	6:人件費	7:事務所費
		8:事務費	10:交通費

⑤ 広報費

支出年月日	R3 年12月14日	支出額	8,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途 ホームページ維持管理費(11月分)

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

03-12-14 振替 | *16,500| AP(トリエイブ)入 |

$$16,500 \times 0.5 = 8,250$$

④ トリエイブ"株式会社

③ ホームページ維持管理費(11月分)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、この代として」など同に支出されたか
分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は「余白に
補記すること」)。
※ 充当した場合は、経費方法を余白に記入すること。

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻1-1-1

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2021-11-000326

請求日: 2021/11/24

お支払期限: 2021/12/31

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持・更新費 11月分	16,500	1	16,500
小計			16,500 円
うち消費税			1,500 円
合計			16,500 円
内訳	10%対象		15,000 円
			消費税 1,500 円

振込先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金準備をよろしくお願いいたします。


備考

整理番号 25

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和3年12月15日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③駐車料	
④三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場	
◀ 投入方向 駐車券・領収書	
	
三井のリパーク 01 #31639 A 21-12-15 07:24 01 A 400円 21-12-15 08:36 領収金額 上段…入庫日時 下段…出庫日時	
④ 駐車券ご利用注意点 ④ ● 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。 紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。 ● 駐車券を逆気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。 ● 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。 RK0559	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年12月16日	支出額	437,140円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-------------	-----	-------------------------------

使 途	県議会活動報告チラシ「2021年11月号」デザイン・印刷代
-----	-------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領収証 埼玉民主フォーラム 所沢支部 様 No. 0121

金額

¥437,140(円)

但 県議会活動報告チラシ「2021年11月号」デザイン・印刷代
2021年12月16日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒359-0023 埼玉県所沢市東所沢3丁目13番地の53

ヒマナネコ合同会社

代表社員 福田 朝子

fukuda@himananeko.jp

コクヨ ウケ-95

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 10

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 ⑧:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年2月21日	支出額	17,040 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

17,040 × 100%

使途	写真代 (県議会しほ十字写真代)
----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
10403	03-12-21	10:29	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥6,600	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		実印認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
お振込明細またはご案内			電信
栄鴨信用金庫			
[受取人] [住所] 様			
キムラ イリオ様			
電話番号		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号 400014			

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

③ 県議会しほ十字写真代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 15

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

3,105 × 100%

支出年月日	5 年 12月 23 日	支出額	3,105 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	チラシ印刷代 (県議会しほ十一年始版)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

セブン-イレブン
さいたま土手町店
埼玉県さいたま市大宮区土手町1-38-1
電話: 048-642-8318 店#1
2021年12月23日(木) 14:31 責025
インターネットショップが払込領収書

① 21.12.23

③ チラシ印刷代
(県議会しほ十一年始版)

お客様控

埼玉民主フォーラムさいたま市南様

¥3,105-

払込先名 印刷通販プリントバック (D8フィナンシャル)
お客様用連絡先
0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号
7225-15165-9560

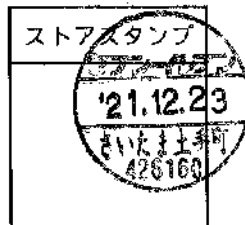
2021年12月23日

※ 領収書は重
※ 領収書を見
(別紙に貼)

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②記載)、④発行者、⑤宛名が記
※ 按分した場合は、積算方法を

」など何に支出されたか分かるような
合は、余白に補記すること。



整理番号	9
------	---


政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 ⑧ 事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	2021年12月27日
支 出 額	108,259円
	※ 政務活動費を充当した金額を記載
	(按分した場合の積算方法)
使 途	<p style="text-align: center;">県議会活動報告チラシ郵送代</p> <p style="text-align: right;">2021年11月号</p>
支 出 先	日本郵便株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名 水 村 篤 弘 

整理番号

10

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 ⑧ 事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	2021年12月27日
支出額	143,184円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	県議会活動報告チラシ郵送代 2021年11月号
支出先	日本郵便株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名 水 村 篤 弘



整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年/2月27日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
①	.....領収書
②	
③駐車料	-----車室 No.4 ----- 入庫時刻 12月27日 07時15分 精算時刻 12月27日 08時36分 受領金額 300円 2021年12月27日08時36分 発行 ----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	14
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2021年12月28日	支出額	220,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	映像作成代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
※ 別紙	映像の内容 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ・ 埼玉版SDGsについて ・ 埼玉県150周年紹介ビデオ </div>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	



整理番号

19

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R3 年12月28日	支出額	15,276 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会報印刷代(県政レポート'22年shinshun)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

03-12-28 送金

*15,276 IB カ)プリント

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

2021年12月28日

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願ひ申し上げます。

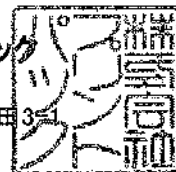
株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 銀行振込(前払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 15,276円(税込)

納品期日 当日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC28462572	品名：2022年 県政レポート 新春 A4 / 両面4色 / コート90 / 5,000部 / 加工1：巻三つ折り 加工2：	1	15,276	15,276
合 計				15,276

特記事項

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。
こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。

整理番号

3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年/12月28日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
①	.....領収書.....
②	
③駐車料	-----車室 No.2 ----- 入庫時刻 12月28日 07時19分 精算時刻 12月28日 08時35分 受領金額 200円 2021年12月28日08時35分 発行 ----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 ⑨ 資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	R4年1月5日	支出額	180,950 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	県政レポート印刷代 (2022年Shinshun号)
-----	----------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部
---------	-------------------

口座名義人:町田皇介

04-01-05 送金 | *180,950 IB カ)フロントパック

- ③ 県政レポート印刷代 (2022年Shinshun号)
- ④ 株式会社フロントパック

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和4年1月6日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<p style="text-align: center;"> 駐車券 川口東口駅ビル Parking in 緊急連絡先 0120-661-691 22-01-06 1-0004 07:37 精算01-06 08:59 駐車時間 1時間22分 駐車料金 600円 割引 0円 合計4294 前払 0円 現金 600円 釣銭 400円 NO. 429464 </p>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(校番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	4年1月7日	支出額	110,850 円
			110,850 × 100%
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	フォーラム印刷代 (県議会ほこり新聞)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

※別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

-

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

アセブン-イレブン

浦和白幡6丁目店
埼玉県さいたま市南区白幡6-11-6

電話：048-866-2798 レジ#3

2022年01月07日(金) 12:34 売417

インターネットバンク払込領収書

お客様控

埼玉民主フォーラムさいたま市南様

¥110,850-

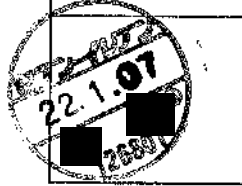
払込先名 印刷通販プリントバック (DGフィナンシャル)

お客様用連絡先
0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号 7230-10844-5899

2022年01月07日

ストアスタンプ



- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
- 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
- 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

※ 整理番号には、枝番を記入

① 22.1.7

③ チラシ印刷代

(県議会レポート
新春版)



整理番号

9

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	4年 / 1月 / 11日
支出額	616円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 770×80%)
使途	ブログ契約利用料 (11月分)
支出先	アットニフティ

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 真理

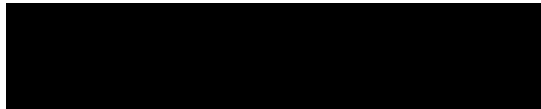


高木 真理 様 ****_****_****-██████████

お支払い日 2022年1月11日 (火)

2021/12/10 アット・ニフティ

770



請求明細

高木 真理

さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

クレジットカード引当額 1 / 月 11 日

印刷する

2021年11月度 請求明細

2021年11月度 ご利用料金

770円

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細

ご利用サービス名	契約数/回線	ご利用料金
@nifty基本料金	1	250円
ココログプラス	1	450円
ご利用料金 小計 (1)		700円

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権	金額
@nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
@nifty使用権前月繰越分	0円
@nifty使用権 合計 (2)	0円

@nifty使用権差し引き金額 請求合計

@nifty使用権差し引き金額 (1 + 2) 700円

消費税 70円

消費税の計算方法について

2021年11月度 ご利用料金

770円

@nifty使用権翌月繰越分 0円

- ※ 月割れ : 1か月遅れて請求が発生するサービス
- ※ 割引 : 使用権の差し引き対象外のサービス
- ※ ■ : 富士通クラウドテクノロジーズ(株)のサービスは、ご請求内訳先頭に■を表記しており、請求はニフティ(株)にて行っております。
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。
支払い明細

過去の請求明細

2022年 1月度 (今月)

表示

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

各種お手続き

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定



整理番号

10

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年1月1日	支出額	13,565 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	県政レポート 2022年新春号 封筒代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

振込受付明細は、別紙添付

②13,400+165=13,565 円

③県政レポート 封筒代
(5,000 枚)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

振込

1. 出金口座 2. 振込先 3. 金額・振込日選択 4. 振込実行 5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。
 受付番号は22011100002です。

印刷する

振込 受付明細

受付番号 22011100002 受付日時 2022年01月11日 12:31

出金口座	支店
振込依頼人名	サイマルシニアホーム サイマルシニアホーム 株式会社
振込先口座	三井住友銀行 南森町支店 普通 1805213
受取人名	株式会社
メモ欄	封筒
振込金額	13,400円
振込手数料	165円
引落合計金額	13,565円
振込指定日	01月11日

ご注意

お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。
 入金内容がご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。
 また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。
 なお、振込の際にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）はお返しできません。あらかじめご了承ください。

▶ 続けて振込みをする

◀ トップページへ

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	令和4年1月12日	支出額	400 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部			
・埼玉民主フォーラム川口支部				
・案分の積算方法	円 × = 円			
①				
②				
③ 駐車料				
④ 三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場				
◀ 投入方向 駐車券・領収書				
三井のリパーク 01 #32626 A 22-01-12 07:27 01 円 400円 22-01-12 08:37 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>領収金額</td> <td>上段…入庫日時</td> <td>下段…出庫日時</td> </tr> </table>		領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時
領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時		
④ 駐車券ご利用注意点 ④ ● 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。 紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。 ● 駐車券を磁気付近に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。 ● 場内での事故・災害・徴雑等につきましては、一切の責任を負いません。 <small style="float: right;">RK0659</small>				
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)				
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。				

整理番号 11

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	4年1月12日	支出額	3,905 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	県政レポート 2022年新春号 宛名用紙代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

③県政レポート 宛名用紙代
5,000枚

領 収 証

高木まり 様 R4年 1月12日

¥ 3,905-

但 上記正に領収いたしました。 コピー用紙代として

内 訳 **雑貨辞典**
 株式会社 マルカミ藤倉株式会社
 住所 埼玉県さいたま市北区吉野町一丁目396番地
 電話番号 Ph 048-663-4968 Fx 653-2421
 ウェブサイト http://雑貨辞典.com shop@non-foods.com



※ 領収書を貼るための「へが」は必ず貼る。別紙には整理番号(枝番)を付すこと。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 11 - 2

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

331-0812
埼玉県さいたま市北区宮原町2-16-18

請求書

2022年 1月 7日

伝票番号 109651
10174

高木まり 様

331-0811 埼玉県さいたま市北区吉野町 1-396

マルカミ藤倉株式会社
代表取締役 藤倉秀夫

048-654-2559

電話 048-663-4968 Fax048-653-2421

下記の通りご請求いたします。

品名・件名・規格	箱数	納品数 箱	単価(円)	合計金額(円)	備考
038768 1 日本クリス PPCペーパー A4 500枚×10冊		1	3550	3,550	税抜 10.0%
2					
3					
4					
5					
6					
7					

武蔵野銀行宮原支店 普通 75345
埼玉りそな銀行大宮支店 普通 5221337
武蔵野銀行本店営業部 普通 566609
埼玉県債権者番号 00523232

請求書小計	3,550	消費税等 355
請求総合計金額	¥3,905	

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号 14

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 ⑧: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	2022年 1月 13日	支出額	$(18.862 + 132) \times 0.9$ 17,095円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	--------------	-----	---

使 途	SNS管理
-----	-------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

ご利用明細票

送金料金 $\frac{18.862}{220 \times 31.428} = 132$

お取扱日	店番	お取引内容
04-01-13	03691	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N009	*31,428	
	残高	
西京信用金庫 西新宿支店 当座 123 カシママネジメント		
送金料金	*220円	
振込予定日	04-01-13	
ヤマネ フミコ		

③ SNS管理 (18,862円相当)

④ (株) シママネジメント

ご利用いただきましてありがとうございました。
ゆうちょ銀行

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

14 - 1

領収書貼付欄

発行年月日 平成 年 月 日

4. 請求内訳書

株式会社 エムマネットワーク

〒100-0023 新宿区西新宿6-15-6 タワミビル3F
TEL: 03-3345-8851 FAX: 03-3345-9850

F	E	S	D	Y	T	C	A	C	D	D
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

発行	品名	JTR-№	納品年月日	得意コード	細得意先名
AT	004479	S0717	2021-12-29	■■■■■	株式会社 山根史子

行	品名コード	品名	数量	単価	金額	備考
*		SNS管理	0			VOL-NO:
1	5671018	SNS管理作業	0	30,000.00	0	
2	5671019	管理作業(印刷)	17,148	1,000.00	17,148	

消費税	3,714	数量合計	17,148	金額小計	17,148	金額合計	19,862
-----	-------	------	--------	------	--------	------	--------

毎々格別の御引立に預り厚く御礼申し上げます。
上記の通り御請求申し上げます。

請求書

令和 3年 12月 31日

県議会議員 山根 史子 様

株式会社ジムマネジメンツ
東京都新宿区西新宿8-16-6
TEL 03-3345-8855(代)
担当 [REDACTED]

毎度格別なるお引き立てを賜り御礼申し上げます。

つぎのとおり、御請求申し上げます。

税込合計金額	:	¥	31,428
--------	---	---	--------

別紙明細請求書	1枚	¥	28,572
消費税等額(10%)		¥	2,856
請求合計額		¥	31,428

〈振込先銀行口座〉 西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123

以上

整理番号 11

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

600 × 100%

支出年月日	24年1月3日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駅頭による県政報告活動の為の駐車場代
----	--------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-01-13 **1-0005**
06:52

精算01-13 08:49
 駐車時間 1時間57分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書

前払金 0円
 現金 600円
 釣銭 400円

NO. 304868

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年 / 月 / 日	支出額	800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<div style="text-align: center;"> <p>駐車券 ↑</p> <p>川口東口駅ビル Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p> <p>22-01-13 1-0006 07:07</p> <p>精算01-13 08:50 駐車時間 1時間43分 駐車料金 800円 割引 0円 令百四又書</p> <p>前払 0円 現金 800円 釣銭 200円 NO. 429863</p> </div>
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 13

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

600 × 100%

支出年月日	4年1月4日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駅頭による県政報告活動の為の駐車場代
----	--------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-01-14 1-08:53

精算01-14 08:51
 駐車時間 1時間58分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 600円
 釣銭 0円

NO. 305014

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年1月14日	支出額	8,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	ホームページ維持・管理代(12月分)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

04-01-14 振替 | *16,500 AP(トリニティコムス)
 $16,500 \times 0.5 = 8,250$ 円

④ トリニティコムス株式会社

③ ホームページ維持・管理代12月分として

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

4-1

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



TRINITY COMMONS

トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻1

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2021-12-000355

請求日: 2021/12/24

お支払期限: 2022/01/31

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持・更新費 12月分	16,500	1	16,500
小計			16,500 円
うち消費税			1,500 円
合計			16,500 円
内訳	10%対象		15,000 円
			消費税 1,500 円

振込先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金のご準備をよろしくお願いいたします。

備考

整理番号 13

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	27年1月14日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車場代 (駅頭県政報告)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

⑤ 高不ヨリ

リパーク

リパーク宮原駅前

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

5250

領収書 (受領者)

精算機 #01 A 精算機: 000003
車室番号 (自動車) 5
入庫時刻 2027年 1月14日 5:12
精算時刻 2027年 1月14日(金) 08:56
駐車料金 A料金 600円
=====
合 計 600円
現金入金額 600円
釣銭 0円
現金領収金額 600円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 15

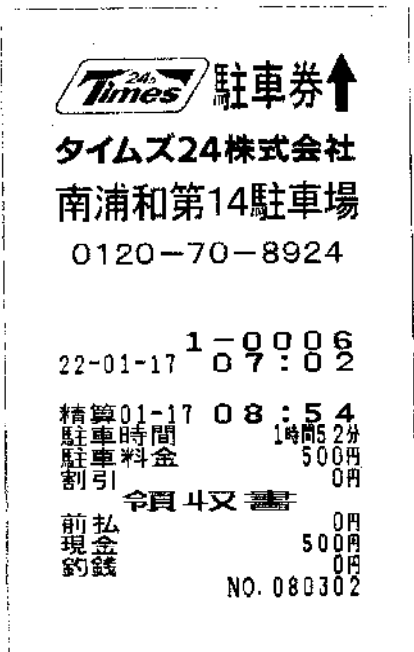
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

500 × 100%

支出年月日	4年 1月 19日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告活動の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

票端番号

9

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年1月17日	支出額	121,509 円
※ 政務活動費を充当した全額を記載			

使途	県政レポート郵送代(2022年shinshun号)
----	---------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民生フォーラム 上尾・伊奈支部

領収書

様

③ 県政レポート
郵送代
(2022年shinshun号)

[別納引受]	
区内特別特(定)BC @57	16.0g 2,117通 ¥120,669
小計	¥120,669
第一種定形 @84	16.0g 10通 ¥840
小計	¥840
郵便物引受合計通数	2,127通
課税計(10%)	¥121,509
(内消費税等)	¥11,046
非課税計	¥0
合計	¥121,509
お預り金額	¥130,000
おつり	¥8,491

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済

※ 領収書等には、1年3月、
分かるような記載(1発行
補記すること)、
※ 提出した場合は、標準的な



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時:2022年1月17日 13:47
発行No.220117A0739 端N52箱01
連絡先:上尾郵便局
TEL:0570-943-879

として、など何に支出されたか
一部記載がない場合は、申告に

整理番号 14

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年1月17日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車場代 (駅頭県政報告)
-----	---------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

⑤ 高木より

領収書

③ 駐車場代
(駅頭県政
報告)

SANパーク
-----車室 No.6 駅頭
(高層西口)

入庫時刻 01月17日 07時09分
精算時刻 01月17日 08時40分

受領金額 600円
2022年01月17日08時40分 発行

御用度申有難う御座いました
お気を付けてお帰り下さい。

宮原東4

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 15

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	4年1月18日	支出額	259,896 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	県政レポート 2022年新春号 郵送代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

③県政レポート 郵送代

領収書

4,327 通

様

[別納引受]	
区内特別特特(定)BC 057	3,836通 ¥218,652
小 計	¥218,652
第一種定形	
084	491通 ¥41,244
小 計	¥41,244
郵便物引受合計通数	4,327通
課税計(10%)	¥259,896
(内消費税等)	¥23,626
非課税計	¥0
合計	¥259,896
お預り金額	¥260,000
おつり	¥104

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない
(別紙には整理番号(枝番)を付)

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一)
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

分かるよう
こと)。



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2022年1月18日 16:55
発行No. 220118A6994 端N62箱09
連絡先：大宮西郵便局
TEL:0570-024-731

整理番号	16
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

200 × 100%

支出年月日	4年1月19日	支出額	200 円
-------	---------	-----	-------

※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駅頭による県政報告活動の為の駐車場代
-----	--------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車場代

領収書

駐車番号	02番
入庫時間	01月19日 06:47
出庫時間	01月19日 08:33
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	22年01月19日

SKY PARK 中補和駅前

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	2022年1月20日	支出額	500,232 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	会報郵送代 (まきのレポート44号)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

領収書

様


[別納引受]
 区内特別特特(定)BC
 @57 8,776通 ¥500,232

小 計 ¥500,232

郵便物引受合計通数 8,776通
 課税計(10%) ¥500,232
 (内消費税等 ¥45,475)
 非課税計 ¥0

合計 ¥500,232
 お預り金額 ¥501,000
 おつり ¥768

印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済

※ 領収書は:  を使用すること。
 ※ 領収書を (別紙に

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年1月20日 12:31
 発行No. 220120A5824 端P06箱70
 連絡先: 新越谷郵便局
 TEL: 0570-943-351

て」など何に支出されたか分かるよ
 い場合は、余白に補記すること。

整理番号 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年1月20日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>駐車券 ↑</p> <p>川口東口駅ビル Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p> <p>22-01-20 1-0006 07:21</p> <p>精算01-20 08:56</p> <p>駐車時間 14分56秒</p> <p>駐車料金 800円</p> <p>割引 0</p> <p>領収書</p> <p>前払 0円</p> <p>現金 800円</p> <p>釣銭 200円</p> <p>NO. 436239</p> </div>
②	
③ 駐車料	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 17

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 (5) 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年1月20日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車場代 (駅頭県政報告)
-----	---------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

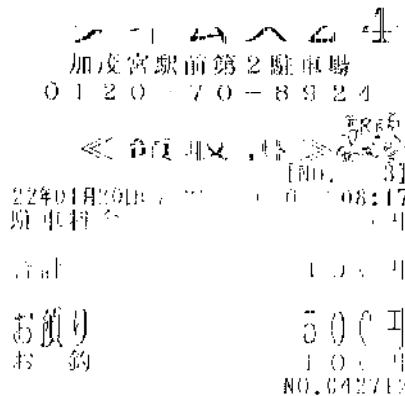
⑤ 高木 まり

① 2022年1月20日

② 400円

③ 駐車場代
(駅頭県政報告)

④ タイムズ24
(加茂宮駅前第2駐車場)



 加茂宮駅前第2駐車場
 0120-70-8924
 領収書
 22年01月20日 10:08:17
 合計 100円
 お釣り 500円
 お釣 100円
 NO.642712

② 400円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 18

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤)広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年1月21日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
----	------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
緊急連絡先 0120-661-691

22-01-21 1-0003
06:53

精算01-21 08:51
 駐車時間 1時間58分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 600円
 釣銭 0円

NO. 306266

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年1月21日	支出額	71,775円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県議会活動報告チラシ「2022年1月号」配布代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

領収証 埼玉民主フォーラム 所沢支部様 No. _____

金額

71,775

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	
消費税額等(%)	

但県議会活動報告のチラシ2022年1月号配布代として
2022年1月21日 上記正に領収いたしました

〒353-1145 埼玉県所沢市山口5254-1-401

株式会社シーアールエス
代表取締役 磯川 文雄

登録番号



SR1621

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

18

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年1月21日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車場代 (駅頭県政報告)
-----	---------------


領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

② 400 円

⑤ 高木ヨリ

⑦ 駐車場代
(駅頭県政報告)

駐車券 
SANパーク日進3

ご利用頂きまして 駅頭
ありがとうございます(健)

22-01-21 1-0005
07:00

08:00
10:00
12:00
14:00
16:00
18:00
20:00
22:00
NO. 695720

② 400円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

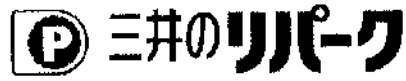
整理番号 21

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年1月24日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駅頭による県政報告活動の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000225
車室番号(自動車)	3
入庫時刻	2022年 1月24日(月) 06:50
精算時刻	2022年 1月24日(月) 08:49
駐車料金	A料金 800円
=====	
合計	800円
現金入金額	1,000円
釣銭	200円
現金領収金額	800円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 22

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

17,794 × 100%

支出年月日	4年1月24日	支出額	17,794 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	郵便代 (県議会しほ-ト郵送代) 新春版		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

様

③ 県議会しほ-ト新春版
郵送代

[別納引受]	
第一種定形 ⑧84	78通 16.0g ¥6,552
小計	¥6,552
区内特別基(定) ⑧73	154通 16.5g ¥11,242
小計	¥11,242
郵便物引受合計通数	232通
課税計(10%)	¥17,794
(内消費税等)	¥1,617
非課税計	¥0
△計	¥17,794
合計	¥17,794
お預り金額	¥20,000
おつり	¥2,206



〒100-8792 日本郵便株式会社

東京都千代田区大手町2-3-1

取扱日時: 2022年1月24日 15:15

発行No. 220124A0516 端N38箱01

連絡先: 浦和辻郵便局

TEL: 048-861-0888

※ 領収書に
※ 領収書を
(別紙) 紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	5
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和4年 / 1月24日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	.....領収書.....
②	
③ 駐車料	-----車室 No.5 -----
	入庫時刻 01月24日 07時20分 精算時刻 01月24日 08時39分 受領金額 300円 2022年01月24日08時40分 発行
	----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	21
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	4年1月25日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車場代 (駅頭県政報告)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
---------	------------------------

⑤ 高木 マリ

領収書

③ 駐車場代
(駅頭県政報告)

領収書

----- 車室 No.16 -----
駅頭
12.5.5

入庫時刻 01月25日 07時25分
 精算時刻 01月25日 08時37分

受領金額 200円
 2022年01月25日08時37分 発行

 とろマイン第2駐車場

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 6

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	令和4年 / 1月26日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部												
・埼玉民主フォーラム川口支部													
・案分の積算方法	円 × = 円												
①													
②													
③ 駐車料													
④ 三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場													
<p>◀ 投入方向 駐車券・領収書</p> <div style="background-color: black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">三井のリパーク</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">01</td> <td style="width: 20%;">#33138 A</td> <td style="width: 15%;">22-01-26</td> <td style="width: 15%;">07:08</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>A 400円</td> <td>22-01-26</td> <td>08:20</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">領収金額</td> <td style="text-align: center;">上段…入庫日時</td> <td style="text-align: center;">下段…出庫日時</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;"> ◎ 駐車券ご利用注意点 ◎ ● 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。 紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。 ● 駐車券を磁気近づけたり折損・汚損しますと積算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。 ● 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。 KK0559 </p>		01	#33138 A	22-01-26	07:08	01	A 400円	22-01-26	08:20	領収金額		上段…入庫日時	下段…出庫日時
01	#33138 A	22-01-26	07:08										
01	A 400円	22-01-26	08:20										
領収金額		上段…入庫日時	下段…出庫日時										
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>													
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>													

整理番号 13


政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 ⑧ 事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2022年1月27日
支出額	142,202円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	県議会活動報告チラシ郵送代 (2022年1月号)
支 出 先	日本郵便株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名 水 村 篤 弘 

整理番号 17

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 ⑧:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	2022年1月27日
支出額	107,821円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	県議会活動報告チラシ郵送代 (2022年1月号)
支出先	日本郵便株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名 水 村 篤 弘



整理番号

7

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年 1月 27日
支 出 額	10,570 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	印刷代(県政報告 2022 新春号)
支 出 先	佐川急便株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名

白根 大輔

 印

整理番号 7-

領収書貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部

送り状 兼代引金額領収書		発送日 : 22年01月26日	個数 : 2
〒332-0001 埼玉県川口市朝日2-17-7埼玉民主フォーラム川口支部 白根大輔	代引金額 (消費税含)	¥10,570	80 サイズ 100 サイズ 140 サイズ
	消費税等	¥961	
京都府向日市森本町野田3-1 株式会社プリントバック 株式会社プリントバック 0120-977-920	上記代金を領収致しました。 領収日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 飛脚宅配便 <input type="checkbox"/> 飛脚フリーサイズパックサービス		
【印刷物】チラシ (新年号) 5000部 お手紙同封 ■ヨビ同封 【上・日・祝を含め何曜日でも受取可】	佐川急便同封 04-7132-0115	税金 付につき下京 印紙税申告納 集金代行者印	
領収書発行所 佐川フィナンシャル㈱ 東京都江東区新砂4-8-10 集金代行所 埼玉支部 川口市朝日2-17-7川口支店		クレジットローンでの決済はできません 集金代行所印は必須です	

※ 集金代行者 印押し忘れ

① 2022年1月27日

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号

22

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年1月27日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車場代 (駅頭県政報告)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

⑤ 高木まり



リパーク宮原駅前

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算	000215
車室番号 (自動車)		2
入庫時刻	2022年 1月27日(木)	06:58
精算時刻	2022年 1月27日(木)	07:50
駐車料金	A料金	400円
合 計		400円
現金入金額		400円
釣銭		0円
現金領収金額		400円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 26

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年1月28日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-01-28 1-0005
08:55

精算時間 01-28 08:56
2時間 1分
駐車料金 600円
割引 0円

前払現金 0円
現金 600円
釣銭 400円

NO. 307574

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 28

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 ⑧:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

84 x 100%

支出年月日	4年1月28日	支出額	84 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	郵便代 (県議会レポート郵送料) 新春版		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

様

③

県議会レポート新春版
郵送料

[証紙切手引受]		
第一種定形 @84	1通	20.5g ¥84
小計		¥84
郵便物引受合計通数	1通	
課税計 (10%) (内消費税等)		¥84 ¥7
非課税計		¥0
合計		¥84
お預り金額		¥104
おつり		¥20



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年1月28日 15:28
発行No. 220128A1859 端N01箱70
連絡先: 埼玉県庁内郵便局

※ 領収書は重
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	14
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2022年1月31日	支出額	16,500円×0.9 14,850円
使途	1月分ITサポート代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

別紙参照

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



山本まさの事務所 御中

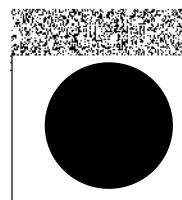
毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。。

請求件名 : サポート費1月分として
 請求書番号 : 2022.0131.01
 弊社担当 :
 お支払期日 : 貴社の支払規定

株式会社山崎メディアミックス
 〒343-0083 埼玉県越谷市恩間821-1
 Tel&Fax : 048-977-9236
 http://www.ymm4u.com

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
 普通 4145480
 山崎メディアミックス



下記領収いたしました

¥16,500

摘要	単価 (円)	数量	金額 (円)
1 ITサポート費	15,000	1	15,000
以下余白			
	小計		15,000
	消費税		1,500
	消費税込み合計		16,500

※備考

整理番号

16

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年 / 月3 / 日	支出額	11,880 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	ホームページサーバー代(12ヶ月分)
-----	--------------------

セブン-イレブン
川口領家1丁目店
埼玉県川口市領家1丁目20-2

電話: 048-222-1007 店舗#1

2022年01月31日(月) 15:04 責069

インターネットショッピング払込領収書

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法 13,200 円 × 0.9 = 11,880 円

① 22.1.31

③ ホームページサーバー代(12ヶ月分)

お客様控

白根 大輔 様

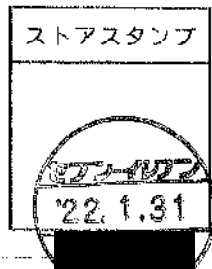
¥13,200-

払込先名 Xserver (DGフィナン
シャル)

お客様用連絡先
06-6147-2580, support@xserver.ne.
jp

払込票番号
7230-57956-5072

2022年01月31日



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用す
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何
記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

■商品・サービスの提供方法
は払込先より案内されております。
(この領収書が必要になる
場合もあります。)
■注文内容についてのお問合せや
変更・取消・返品・返金等は、
上記、お客様用連絡先にお問合せ
下さい。
■本票を保管頂く場合は、印刷面
を内側に折り、保管をお願い致

受領書

RECEIPT

受領日 2022年 1月 31日

Xserver

エックスサーバー株式会社
エックスサーバー事業部

請求情報 No 98240334

〒530-0011
大阪市北区大深町 4-20
グランフロント大阪 タワー A 32F

[カスタマーサポート] 06-6147-2580
[メール] support@xserver.ne.jp

白根大輔 様

下記金額を受領いたしました。

合計金額(税込)	¥13,200-
----------	----------

品名	数量	単位	単価(税込)	金額(税込)
サーバー更新/(スタンダード) ご契約期間: 2022年2月1日 - 2023年1月31日 サーバーアカウント: [REDACTED]	12	月	¥1,100	¥13,200
以下余白				
小計(税込)				¥13,200

備考

・カード会社発行の利用明細書や銀行振込の控え(振込明細)およびコンビニで発行される領収書(レシート)が正式な領収証となりますので、当受領書と併せて大切に保管ください。
・当受領書は電子文書であり印紙税は非課税となりますので印紙は添付いたしません。(当受領書を印刷した場合も同様です。)

電子受領書
につき
印紙税非課税

整理番号	18
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年 / 月3 / 日	支出額	2,950 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	ホームページ管理料 2月分
-----	---------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法 3,278 円 × 0.9 = 2,950 円	
③ ホームページ管理料2月分	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

18-1

入出金明細書

日付	お取引内容	お引出し	お預入れ	残高 (お借入れはマイナス表示)
2022年01月31日	JCBデビットカード	3,278円		

-以下余白-

18-2

領収書

このページを印刷してご利用ください。
※ご使用の印刷機器によってレイアウトが崩れる場合があります。

白根大輔 様

発行No : 20220131 

発行日 : 2022年2月1日

¥ 3,278 -

〒150-0043

東京都渋谷区道玄坂1丁目19-9

第一喫ビル9階

株式会社 ペライチ

E-mail : hello@peraichi.com



但し ペライチ有料プラン代として

上記の金額を正に領収しました。

内訳詳細

購入日	商品カテゴリ	商品名	数量	金額(税込)
2022年1月31日	ペライチ有料プラン	ビジネスプラン - 2022-01-31 ~ 2022-03-01 の契約	1	¥ 3,278

整理番号 2

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2022年2月1日	支出額	800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000150
車室番号(自動車)	3
入庫時刻	2022年 2月 1日(火) 06:52
精算時刻	2022年 2月 1日(火) 08:50
駐車料金	A料金 800円
=====	
合 計	800円
現金入金額	1,000円
釣銭	200円
現金領収金額	800円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年2月2日	支出額	263,450 円
			263,450 × 100%
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	手配代 (学議会レポート折角版)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

※ 別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **6**

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ :広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 ⑧ :事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年2月4日	支出額	(33,000+264) × 0.9 29,938 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	---

使 途	SNS管理、
-----	--------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
---------	----------------

送金料金 $\frac{33,000}{440 \times 55,000} = 264$

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
04-02-03	03691	通帳送金
記 号	番 号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
R303	*55,000	
	残 高	
西京信用金庫 西新宿支店 当座 123 カ) システムメンテナンス		
送金料金	*440円	
振込予定日	04-02-04	
ヤマネ フミコ		

③ SNS管理、(33,000円充当)
④ (株) システムメンテナンス

ご利用いただきましてありがとうございました。
ゆうちょ銀行

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

4. 請求内訳書

株式会社 シムマネックス

〒190-0023 千葉県西新井5-15-6 タワマンビル3F
TEL 04-3345-8855 FAX 04-3345-8856

年	月	日	頁	部	課	名

発注 品名 TR-No 納品年月日 課番号コード 御寄先名

AF 902514 041111 2012-01-31 [REDACTED] 某議会議場 山根史子 様

行	品名コード	品名	数量	単価	金額	備	考
0		S N S 標準 古型					
1	50223010	S N S 警製作機	1	30,000,000	30,000,000		
2	12175000	標準古型(印刷)	0	0	0		

TOTAL:



消費税	5,000,000	金額合計	35,000,000
数量合計	1	金額小計	30,000,000
		金額合計	35,000,000

各々格別の御引立に概り厚く御礼申し上げます。
上記の通り御請求申し上げます。

請求書

令和 4年 1月 31日

県議会議員 山根 史子 様

株式会社 ジム マネ 
東京都新宿区西新宿6-16-6
TEL 03-3345-8855(代)
担当 

毎度格別なるお引き立てを賜り御礼申し上げます。

つぎのとおり、御請求申し上げます。

税込合計金額	:	¥	55,000
--------	---	---	--------

別紙明細請求書	2枚	¥	50,000
消費税等額(10%)		¥	5,000
請求合計額		¥	55,000

〈振込先銀行口座〉

西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123

以上

整理番号 6

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	4年2月4日	支出額	600 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-02-04 1-0007
06:53

精算02-04 08:48

駐車時間 1時間55分

駐車料金 600円

割引 0円

令頁収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 0円

NO. 308946

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2022年2月4日	支出額	344,360円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県議会活動報告チラシ「2022年1月号」配布代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領収証

埼玉民主フォーラム 所沢支部様

★ ¥344,360.-

内訳	_____
現金	_____
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	_____

但 県議会活動報告チラシ2022年1月号配布代
2022年 2月 4日 上記正に領収いたしました

ソーウォーク 所沢店
〒359-0002 埼玉県所沢市 中富1000-4
TEL 04(2941)5281
FAX 04(2941)5282

コクヨ ウケ-98

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(被番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年2月7日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<p>領収書等貼付欄</p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部</p> <p>・案分の積算方法</p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">埼玉民主フォーラム 川口支部</p> <p style="text-align: center;">円 × = 円</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">①.....領収書.....</p> <p style="text-align: center;">②.....</p> <p style="text-align: center;">③駐車料.....</p> <p style="text-align: center;">-----車室 No.5-----</p> <p style="text-align: center;"> 入庫時刻 02月07日 07時09分 精算時刻 02月07日 08時34分 受領金額 300円 2022年02月07日08時35分 発行 </p> <p style="text-align: center; border-top: 1px dashed black; border-bottom: 1px dashed black;"> 東武ストア 西川口店駐車場 </p>
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号	11
------	----

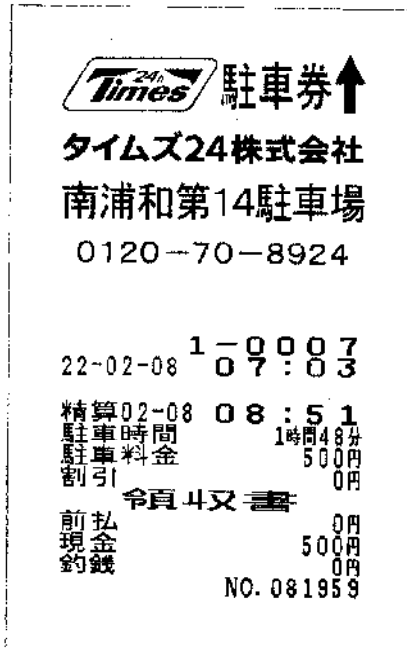
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	4年2月8日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
	(この欄は空欄)

支出年月日	令和4年2月8日	支出額	100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
①	.....領収書.....
②	.....
③ 駐車料	-----車室 No.2 ----- 入庫時刻 02月08日 07時52分 精算時刻 02月08日 08時37分 受領金額 100円 2022年02月08日08時37分 発行
	----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号

9

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
<p>支出年月日</p>	<p>4年2月10日</p>
<p>支出額</p>	<p>616円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 770×80%)</p>
<p>使途</p>	<p>ブログ契約利用料(12月分)</p>
<p>支出先</p>	<p>アットニフティ</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 真理



9-2

高木 真理 様 ****-****-****-████

お支払い日

2022年2月10日 (木)

2022/1/10 アット・ニフティ

770



請求明細

高木 真理

さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

クレジットカード引落し日 2月10日

印刷する

2021年12月度 請求明細

2021年12月度 ご利用料金

770円

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。

ご利用料金明細

ご利用サービス名	契約数/単位	ご利用料金
@nifty基本料金	1	250円
コログプラス	1	450円
ご利用料金 小計 (1)		700円

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権	金額
@nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
@nifty使用権前月繰越分	0円
@nifty使用権 合計 (2)	0円

@nifty使用権差し引き金額 請求金額

@nifty使用権差し引き金額 (1 + 2) 700円
消費税 70円

消費税の計算方法について

2021年12月度 ご利用料金

770円

@nifty使用権翌月繰越分 0円

- ※ 遅延料 : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ 繰上料 : 使用権の差し引き対象外のサービス
- ※ ■ : 富士通クラウドテクノロジーズ (株) のサービスは、ご請求内訳先頭に■を表記しており、請求はニフティ (株) にて行っております。
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。
支払い明細

過去の請求明細

2022年 1月度 (今月)

表示

- メニュー
- お客様情報一覧トップ
- ご請求金額の確認
- 適用予定キャンペーン
- 各種お手続き
- パスワードの変更
- 登録氏名の変更
- 住所・電話番号の変更
- 生年月日・性別の変更
- 勤務先情報の変更
- メールサービスの設定

不正ログイン対策は大丈夫?

年会費無料 NIFTY Card おトクなポイント還元

パソコンが重い! パソコン診断で解決!

@niftyトップページに簡単アクセス

整理番号 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年2月14日	支出額	6,218	円
※ 政務活動費を充当した金額を記載				

使途	会派レポート送付代 (2022.2 冬号)
----	--------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム
---------	-----------

③ 会派レポート送付代
2022.2 冬号

領収書 様

[別納引受]		
第一種定形外(規格内) @140	1通	81.0g ¥140
小計		¥140
第一種定形 @94	3通	31.5g ¥282
小計		¥282
第一種定形 @84	69通	23.0g ¥5,796
小計		¥5,796
郵便物引受合計通数	73通	
課税計(10%) (内消費税等)		¥6,218 ¥565)
非課税計		¥0

合計 ¥6,218
お預り金額 ¥7,000
おつり ¥782

※ 領収書は重ねて貼る
※ 領収書を貼る(別紙には整)

用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額な記載)、④発行者、⑤宛名が記載
※ 按分した場合は、積算方法を余

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年2月14日 9:52
発行No. 220214A6245 端N00箱01
連絡先: 埼玉県庁内郵便局
TEL:048-822-5408

ど何に支出されたか分かるようは、余白に補記すること。

整理番号 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年2月14日	支出額	8,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	ホームページ維持・管理費(1月分)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

04-02-14 | 振替 | *16,500 | AP(トリニクス)

$$16,500 \times 0.5 = 8,250 \text{ 円}$$

④ H-TEK コモンズ(株)

③ ホームページ維持管理代 1月分として

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

4-1

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2022-01-000386

請求日: 2022/01/26

お支払期限: 2022/02/28

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持・更新費 1月分	16,500	1	16,500
小計			16,500 円
うち消費税			1,500 円
合計			16,500 円
内訳	10%対象		15,000 円
			消費税 1,500 円

振込先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金準備をよろしくお願いいたします。

備考

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	---

支出年月日	R4年2月15日	支出額	168,960 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	新聞折込代 (県政LJ0 + 2022年 Shinshun号)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人: 町田皇介

04-02-15 | 送金

*168,960 | IB カイ

③ 新聞折込代 (県政LJ0 + 2022年 Shinshun号)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

9-1

御請求書

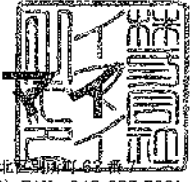
〒362-0036 ()

埼玉県上尾市宮本町10-26 佐藤ビル102

町田 皇介 事務所 御中

毎々格別の御引立を戴き誠に有難うございます。
 下記の通りご請求申し上げますので、よろしくお願ひ申し上げます。
 ●折込料金はなるべくお振込みでお願いします。
 ◎ご入金がお振込書と入れ違いの際は、ご容赦下さい。

総合広告代理店
株式会社 イマ



〒331-0821 さいたま市北區宮本町62番
 電話：048-665-2181(代) FAX：048-667-7281
 振込先
 埼玉りそな銀行 宮原支店 普通預金 4538731
 三井住友銀行 大宮支店 普通預金 8256082
 武蔵野銀行 宮原支店 普通預金 1150984
 口座名義 株式会社イマイ

2022年01月度マツ日締	作成年月日	2022.01.31
---------------	-------	------------

発行者

当月売上額	153,600
当月消費税	15,360

当月御請求額	168,960
--------	---------

NO	月日	処NO	品名	規格	数量	単価	金額
1	01/17	0006	町田皇介	B4			
2			県政レポート				
3			埼玉県		48000	3.1000	148800
4			配送料		48000	0.1000	4800
5			消費税				15360
7			(10%対象 153,600円 消費税				15360
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							

営業担当：
 2201311248

ページ計	48000	168960
総合計	48000	168960

※印は軽減税率（8%）適用商品

登録番号

整理番号 16

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

600 × 100%

支出年月日	4年2月12日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

22-02-16 1-0003
 06:57

精算02-16 08:55
 1時間58分
 駐車時間 600円
 駐車料金 0円
 割引

領収書

前払 0円
 現金 600円
 釣銭 0円

NO. 311088

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年2月16日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">埼玉民主フォーラム 川口支部</div>			
・埼玉民主フォーラム川口支部				
・案分の積算方法	円 × = 円			
①				
②				
③駐車料				
④三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場				
◀ 投入方向 駐車券・領収書 <div style="background-color: black; height: 20px; width: 100%; margin: 5px 0;"></div> 三井のリパーク 01 #33924 A 22-02-16 07:35 01 A 200円 22-02-16 08:33 <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">領収金額</td> <td style="padding: 2px;">上段…入庫日時</td> <td style="padding: 2px;">下段…出庫日時</td> </tr> </table>		領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時
領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時		
① 駐車券ご利用注意点 ② ● 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。 紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。 ● 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。 ● 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。 RK0569				
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)				
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。				

整理番号 (5)

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2022年2月17日	支出額	5,796 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	埼玉民主フォーラム 2022.2冬号 郵送費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

領収書

③ 埼玉民主フォーラム 2022.2冬号
郵送費

[別納引受]		
第一種定形 @84	69通	16.0g ¥5,796
小計		¥5,796
郵便物引受合計通数		69通
課税計(10%)		¥5,796
(内消費税等)		¥526)
非課税計		¥0
合計		¥5,796
お預り金額		¥10,000
おつり		¥4,204

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年2月17日 9:26
発行No. 220217A2345 端N27箱01
連絡先: 川越今泉郵便局
TEL: 049-235-1862

付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

7

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年 2月 22日	支出額	184,195 × 100% 184,195 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会派広報紙(埼玉民主フォーラム 2022. 2 冬号)制作、印刷代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

口座名義 : 埼玉民主フォーラム

送金先 : 株式会社アド・プランニング

使 途 : 会派広報紙制作、印刷代

18 04-02-22	送金	*183,590	IB カ)アド・プラ
14 04-02-22	,	*605	手数料

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 17

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	2022年2月22日	支出額	110,220円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	県政レポート郵送用 封筒代
-----	---------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

ご利用明細票

お取扱目	店 番	お取引内容
04-02-22	03289	通帳送金
記 号	番 号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
K026	*109,780	
	残 高	
埼玉りそな銀行 川越南支店 普通 109046 ムサシトウインサツ(カ)		
送金料金 *440円 振込予定日 04-02-22		
ヤマネ フミコ		

③ 県政レポート郵送用 封筒代

④ 六三四堂 印刷(株)

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

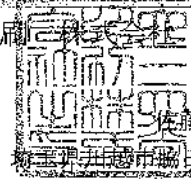
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

〒350-0014
埼玉県川越市古市場427-1

請 求 書

令和 4年 1月19日(令和 4年 1月 1日~令和 4年 1月19日)

六三四堂印刷



代表取締役

佐藤 道晴

350-1123

埼玉県川越市日本町 25-14

山根 史子

御中

TEL:049-257-6682

TEL: 049-242-0329

FAX: 049-244-2402

担当者: XXXXXXXXXX

毎度ありがとうございます。下記のとおりご請求申し上げます。

0	0	0	99,800	0	99,800	9,980	109,780	109,780
---	---	---	--------	---	--------	-------	---------	---------

【税率別内訳】				[小計(税抜)]		[消費税等]	[合計金額]
				10.0%	99,800	9,980	109,780
				合計	99,800	9,980	109,780
1/19	売上	長3封筒					
392734		000001229	10,000	部	10.0%	9,980	99,800
		上記お買上分の消費税等					
	*					9,980	外税品計 99,800円
		[伝票計]					109,780円
		[以下余白]					

お振込の節は、下記口座をお願いいたします。

- 1. 埼玉りそな銀行0017 / 川越南支店 (385) 普通預金 0109046
- 2. 三井住友銀行0009 / 川越支店 (307) 普通預金 0935208

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年2月23日	支出額	800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	<div style="text-align: center;"> <p>駐車券 ↑</p> <p>川口東口駅ビル</p> <p>Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p> <p>22-02-23 1-0020 10:53</p> <p>精算02-23 12:36</p> <p>駐車時間 1時間43分</p> <p>駐車料金 800円</p> <p>割引 0円</p> <p>令頁 4又書</p> <p>前払 0円</p> <p>現金 800円</p> <p>釣銭 200円</p> <p>NO. 432206</p> </div>
②	
③ 駐車料	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 26

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年2月24日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
① ② ③駐車料	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>駐車券 ↑</p> <p>川口東口駅ビル Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p> <p>22-02-24 1-0007 07:19</p> <p>精算02-24 08:31 駐車時間 1時間12分 駐車料金 600円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 600円 釣銭 400円 NO. 432253</p> </div>
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div>	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2022年2月27日	支出額	16,500円 × 0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	2月分ITサポート代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
---------	----------------

※別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



山本まさの事務所 御中

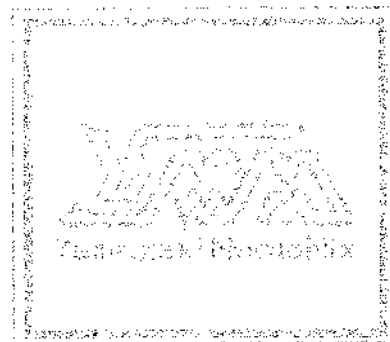
毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

請求件名 : サポート費2月分として

請求書番号 : 2022.0227.02

弊社担当 : XXXXXXXXXX

お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス

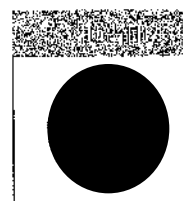
〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1

Tel&Fax : 048-977-9236

<http://www.ymm4u.com>

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
普通 4145480
山崎メディアミックス



下記領収いたしました

¥16,500

摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
		小計		15,000
		消費税		1,500
		消費税込み合計		16,500

※備考

整理番号 12

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2022年2月28日	支出額	220,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	映像作成代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

《映像の内容》

※ 別紙

埼玉県DXビジョン・ロードマップの策定
～DXで目指す未来像と工程を
明確化～ について

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

発行日 令和4年2月28日



山本まさの事務所 御中

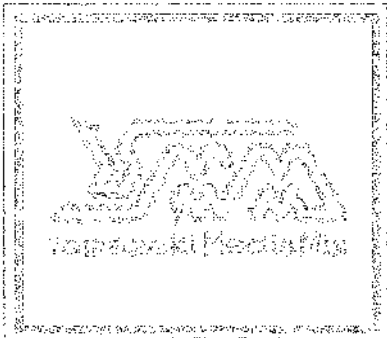
毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

請求件名 : 映像制作費として

請求書番号 : 2022.0228.05

弊社担当 :

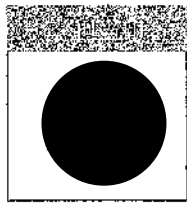
お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス
〒343-0033埼玉県越谷市恩間821-1
Tel&Fax : 048-977-9236
<http://www.ymm4u.com>

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
普通 4145480
(株)山崎メディアミックス



下記領収いたしました

金額 ¥220,000

摘要	単価 (円)	数量	金額 (円)
1 収録代	30,000	2	60,000
2 編集費	60,000	2	120,000
3 パワーポイント制作費	20,000	1	20,000
以下余白			
	小計		200,000
	消費税		20,000
	消費税込み合計		220,000

※備考

- ※1 音声の収録・調整費です
- ※2 2本分の編集費となります。
- ※3 パワーポイント制作費一式 (30ページ相当分として)

整理番号 22

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年2月28日	支出額	50,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	令和4年 新着号 山根みほ子 活動レポート ホスティング代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部	1000×50=50000 円 時間	

領収証 山根みほ子 様 No.

金額 ¥50,000 -

但

2022年 2月 28日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ワケ・50N

③ 令和4年 新着号 山根みほ子 活動レポート ホスティング代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	実働	休憩
1日		■	■	■					3	
2日		■	■	■					3	
3日		■	■	■					3	
4日		■	■	■					3	
5日										
6日										
7日		■	■	■					3	
8日		■	■	■					3	
9日										
10日		■	■	■					3	
11日		■	■	■					3	
12日										
13日										
14日		■	■	■					3	
15日		■	■	■					3	
16日										
17日		■	■	■					3	
18日		■	■	■					3	
19日										
20日										
21日		■	■	■					3	
22日		■	■	■					3	
23日										
24日		■	■	■					3	
25日		■	■	■					3	
26日										
27日										
28日		■	■						2	
合計									50	

整理番号	5
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年2月28日	支出額	300 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	.....領収書.....
②	
③ 駐車料	-----車室 No.5 -----
	入庫時刻 02月28日 07時11分 精算時刻 02月28日 08時35分 受領金額 300円 2022年02月28日08時36分 発行
	----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年3月1日	支出額	4,250	円
※ 政務活動費を充当した金額を記載				

使 途	会計レポート送付代 (2022.2 冬号)
-----	--------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム
---------	-----------

③ 会計レポート送付代
2022.2 冬号

領収書

様

※ 領収書は重
※ 領収書を貼
(別紙には

[別納引受]	
第一種定形 @84	45通 ¥3,780
小 計	¥3,780
第一種定形 @94	5通 ¥470
小 計	¥470
郵便物引受合計通数	50通
課税計 (10%)	¥4,250
(内消費税等)	¥386
非課税計	¥0
合計	¥4,250
お預り金額	¥10,000
おつり	¥5,750

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2022年 3月 1日 15:13
発行No. 220301A6916 端N00箱01
連絡先：埼玉県庁内郵便局
TEL:048-822-5408

使用すること。
など何に支出されたか分かるよう
場合は、余白に補記すること。

整理番号 12

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 ⑧: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年3月2日	支出額	2,950 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	ホームページ管理料 3月分
-----	---------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	3,278 円 × 0.9 = 2,950 円
①	
②	
③ホームページ管理料 3月分	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div>	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

入出金明細書

日付	お取引内容	お引出し	お預入れ	残高 (お借入れはマイナス表示)
2022年03月02日	JCBデビットカード	3,278円		

-以下余白-

領収書

このページを印刷してご利用ください。

※ご使用の印刷機器によってレイアウトが崩れる場合があります。

白根大輔 様

発行No : 20220302-XXXXXXXXXX

発行日 : 2022年4月15日

¥ 3,278 -

〒150-0043

東京都渋谷区道玄坂1丁目19-9

第一晩ビル9階

株式会社 ペライチ

E-mail : hello@peraichi.co.jp



但し ペライチ有料プラン代として

上記の金額を正に領収しました。

内訳詳細

購入日	商品カテゴリ	商品名	数量	金額 (税込)
2022年3月2日	ペライチ有料プラン	ビジネスプラン - 2022-03-02 ~ 2022-03-31の契約	1	¥ 3,278

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年3月2日	支出額	$1,134,125 \times 0.75$ 850,594 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会レポート No.5 (2022年冬号) 制作、印刷、配付代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷第2支部
---------	------------------

③ 県議会レポート No.5 (2022年冬号) 制作、印刷、配付代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収証 商工界議会議員辻浩司様 No. _____



但 思議会に於て前作 10月 配分

2000年 6 月 3 日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消取税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消取税額等

代表 前田 敬
 〒330-0071 埼玉県さいたま市緑野区上木崎2-3-17
 TEL. 048-831-7648 FAX. 048-420-9603
 info@kay-kikaku.com

令和4年2月28日

請求明細書

埼玉県議会議員 辻 こうじ 様

〒330-0071

さいたま市浦和区上木崎2-3-17

ケイ企画 前田 敬

tel 048-831-7648

fax 048-420-9603

日付	品名	種別	サイズ	枚数	単価	金額
R4.2.26	県議会レポート制作・印刷・配布					
	制作費 両面		A3	1		60,000
	印刷代 両面カラー	コート53K	A3	114,788	2.95	338,625
	事務所お届け分 A4仕上り	コート53K	A3	600	5.00	3,000
	事務所お届け分 折加工有り	巻三つ折	A3	5,000	6.50	32,500
	ポスティング配布代		A3	114,788	5.20	596,898
	小計					1,031,023
	消費税 10%					103,102
	合計					1,134,125

上記のとおり御請求申し上げます。

お振込先

三菱UFJ銀行 浦和支店
普通預金 0572672 ケイ企画 前田敬
マエダケイ

埼玉りそな銀行 北浦和支店
普通預金 4423483 ケイ企画 前田敬
マエダケイ

青木信用金庫 差間支店
普通預金 5027751 ケイ企画 前田敬
マエダケイ

整理番号 9

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 ⑧ 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	2022年3月3日	支出額
		$(33,000 + 264) \times 0.9 = 29,938$ 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	SNS管理	

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

送金料金 $\frac{33,000}{440 \times 55,000} = 264$

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
04-03-03	03092	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
K110	*55,000	
	残高	
西京信用金庫		
西新宿支店		
当座	123	
カ) ジムマネジメント		
送金料金	*440円	
振込予定日	04-03-03	
ヤマネ フミコ		

③ SNS管理 (33,000円充当)

④ (株) ジムマネジメント

ご利用いただきましてありがとうございました。
ゆうちょ銀行

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

敬請御座

9 - 1

4. 請求内訳書

FE	SD	Y	TC	AC	DD
0000	0000	0000	0000	0000	0000

株式会社 エムワ Networks

〒100-0023 新宿区西新宿6-10-6 2003ビル208F
TEL 03-3345-8855 FAX 03-3345-3850

発注 区 票 No 品 名 TR No 納品年月日 得意先コード 御 得 先 名 様

AT 004913 5672 2022.07.30 [REDACTED] 保険会 証券 出 産 袋 子

行	品名コード	品 名	数 量	単 価	金 額	備 考
4		SNS 管理 CD				VOL-NO:
5	54791618	SNS 管理作業	1	30,000.00	30,000	
7	54791620	管理作業 (日誌)	0	0.00	0	



消費税 2,000 数量合計 1 金額小計 30,000 金額合計 30,000

毎々格別の御引立に頼り厚く御礼申し上げます。
上記の通り御請求申し上げます。

請求書

令和 4年 2月 28日

県議会議員 山根 史子 様

株式会社ジムマネ 
東京都新宿区西新宿6-16-6
TEL 03-3345-8855(代)
担当 

毎度格別なるお引き立てを賜り御礼申し上げます。

つぎのとおり、御請求申し上げます。

税込合計金額	:	¥	55,000
--------	---	---	--------

別紙明細請求書	2枚	¥	50,000
消費税等額(10%)		¥	5,000
請求合計額		¥	55,000

〈振込先銀行口座〉

西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123

以上

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年3月3日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	タイムズ24株式会社 0120-77-8924
③駐車料	タイムズ川口元郷駅前 ----- 領 収 書 ----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2022年03月03日 07時20分 精算日時 2022年03月03日 08時33分 No.0000001765 精算機:00923491 1号機 駐車料金 300円
	合計(税込10%) 300円 現金支払 300円 釣銭額 0円
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年3月4日	支出額	437,140円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ「2022年1月号」デザイン・印刷代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領収書

2022年03月04日
No. 20220304-008

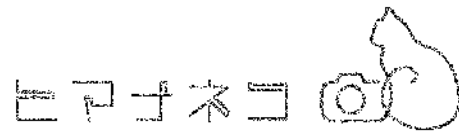
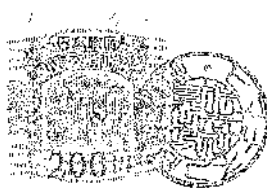
埼玉民主フォーラム 所沢支部 様

金額	¥437,140-
----	-----------

但: 2022年1月発行「新春号」デザイン、企画、印刷

上記正に領収いたしました

小計	¥397,400
消費税(10%)	¥39,740



ヒマナネコ合同会社

〒3590023

埼玉県所沢市東所沢和田3丁目13番地の5



整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	2022年3月7日	支出額	15,070円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ郵送の為の封筒代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
⑤ 県議会活動報告チラシ郵送の為の封筒代	

領収書 毎々ありがとうございます 水村篤弘 様	領収日 2022年3月7日 担当: システム 領収書番号 U370597-1 東京カネ印刷株式会社 120-0024 東京都練馬区千住関屋 27 TEL 03-5284-1173 FAX 03-5284-1174
お支払: 三菱UFJ銀行 上野支店 普通預金 1181332	
品名 既製封筒(ハイブリッド):	数量 3,000 部
金額 ¥15,070	※(税込) (内消費税 ¥1,370)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年3月9日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部			
・埼玉民主フォーラム川口支部				
・案分の積算方法	円 × = 円			
①				
②				
③ 駐車料				
④ 三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場				
◀ 投入方向 駐車券・領収書				
<div style="background-color: black; height: 20px; width: 100%;"></div> 三井のリパーク 01 #34742 A 22-03-09 07:07 01 A 400円 22-03-09 08:35 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 30%;">領収金額</td> <td style="width: 35%;">上段…入庫日時</td> <td style="width: 35%;">下段…出庫日時</td> </tr> </table>		領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時
領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時		
① 駐車券ご利用注意点 ② ● 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。 紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。 ● 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。 ● 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。 <small style="display: block; text-align: right;">BK0859</small>				
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)				
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。				

整理番号 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年3月10日	支出額	800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>駐車券 </p> <p>川口東口駅ビル Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p> <p>22-03-10 1-0004 07:01</p> <p>精算 03-10 08:50 駐車時間 1時間49分 駐車料金 800円 割引 0円</p> <p>領収書</p> <p>前払現金 0円 現金 800円 釣銭 200円</p> <p>NO. 433069</p> </div>
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 10

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--	---


支出年月日	4 年 3 月 10 日
支 出 額	616 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 770×80%)
使 途	ブログ契約利用料 (1月分)
支 出 先	アットニフティ

上記のとおり支出しました。


支出者名

高木 真理



高木 真理 様 ****-****-****-

お支払い 2022年3月10日
日 (木)


2022/2/10 アット・ニフティ



770


請求明細

高木 真理

さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

クレジットカード 引落日 3月10日

印刷する

2022年1月度 前送明細

メニュー

2022年1月度 ご利用料金

770円

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

- ※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
- ※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細

ご利用サービス名	契約数/回数	ご利用料金
@nifty基本料金	1	250円
ココログプラス	1	450円
ご利用料金 小計 (1)		700円

各種お手続き

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権	金額
■■■■ @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
■■■■ @nifty使用権前月繰越分	0円
■■■■ @nifty使用権 合計 (2)	0円

@nifty使用権差し引き金額 請求合計

@nifty使用権差し引き金額 (1) + (2) 700円

消費税 70円

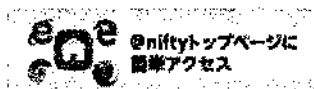
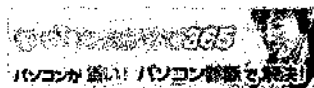
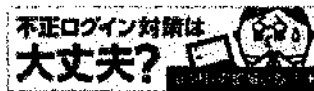
消費税の計算方法について

2022年1月度 ご利用料金

770円

■■■■ @nifty使用権翌月繰越分 0円

- ※ 遅延分 : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ 遅延分 : 使用権の差し引き対象外のサービス
- ※ ■ : 富士通クラウドテクノロジーズ(株)のサービスは、ご請求内訳先頭に■を表記しており、請求はニフティ(株)にて行っております。
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。
支払い明細



過去の請求明細

2022年 1月度 (今月)

表示

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R4年3月14日	支出額	8,250 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	ホームページ維持・管理代(2月分)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人: 町田皇介

04-03-14 振替 | *16,500 | AP(トリニティモンス)

$$16,500 \times 0.5 = 8,250 \text{ 円}$$

支出先 = トリニティモンス(株)

③ ホームページ維持・管理代 2月分として

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

3-1

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



トリニティコモンズ株

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻1

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2022-02-000418

請求日: 2022/02/25

お支払期限: 2022/03/31

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持・更新費 2月分	16,500	1	16,500
小計			16,500 円
うち消費税			1,500 円
合計			16,500 円
内訳	10%対象		15,000 円
			消費税 1,500 円

振込先

登録口座より引き落としいたしますのでご入金準備をよろしくお願いいたします。

備考

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和4年3月15日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	.....領収書.....
②	
③ 駐車料	-----車室 No.5 -----
	入庫時刻 03月15日 07時31分 精算時刻 03月15日 08時37分 受領金額 200円 2022年03月15日08時38分 発行
	----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 16

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年3月15日	支出額	4,026 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	県政レポート 2022年春号 用紙代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

②4,026

③県政レポート 2022年春号 宛名印刷用 用紙代
(@.8052円×5,000枚)

領 収 証

高木まり 様 4年3月15日

¥ 4,026 -

但し
上記の金額正に領収いたしました

雑貨辞典®
http://雑貨辞典.jp/
雑貨辞典はマルカミ藤倉株式会社の登録商標です

マルカミ藤倉株式会社
代表取締役 藤倉孝夫
埼玉県さいたま市北区吉野町一丁目
voice 048-663-4968 fax 048-663-7720

整理番号 16 - 2

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

331-0812
埼玉県さいたま市北区宮原町2-16-18

請求書

2022年 3月 14日

伝票番号 110751
11076

高木まり 様

331-0811 埼玉県さいたま市北区吉野町1-396

マルカミ藤倉株式会社

代表取締役 藤倉秀夫

048-654-2559

電話 048-663-4968 Fax048-653-2421

下記の通りご請求いたします。

品名・件名・規格	箱数	納品数 箱	単価(円)	合計金額(円)	備考
038768 1 日本クリス PPCペーパー A4 500枚×5冊		2	1830	3,660	税抜 10.0%
2					
3					
4					
6					
7 県政レポート 宛名印刷					
請求書小計				3,660	消費税等 366
請求総合計金額				¥4,026	

武蔵野銀行宮原支店 普通 75345
埼玉りそな銀行大宮支店 普通 5221337
武蔵野銀行本店営業部 普通 566609
埼玉県債権者番号 00523232

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑨: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和4年3月17日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<p style="text-align: center;"> 駐車券 ↑ 川口東口駅ビル Parking in 緊急連絡先 0120-661-691 22-03-17 1-0006 07:09 精算03-17 08:52 駐車時間 1時間43分 駐車料金 800円 割引 0円 令 収 書 前払 0円 現金 800円 釣銭 200円 NO. 433459 </p>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

700x100%

支出年月日	4年3月21日	支出額	700 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	------------------------

'駐車場代'

領収書

【5982】NPC24H
南浦和駅西11P

駐車番号	005番
入庫時間	03月21日 09:15
出庫時間	03月21日 11:50
請求金額	700円
現金	700円
領収日	2022年03月21日

※ 領収書は
 ※ 領収書を貼付する場合は、この用紙の裏面を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 7

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年3月23日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部															
・埼玉民主フォーラム川口支部																
・案分の積算方法	円 × = 円															
①																
②																
③駐車料																
④三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場																
◀ 投入方向 駐車券・領収書																
<p>三井のリパーク</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">01</td> <td style="width: 20%;">#35291 A</td> <td style="width: 15%;">22-03-23</td> <td style="width: 15%;">07:14</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>A</td> <td>400円</td> <td>22-03-23</td> <td>08:17</td> </tr> <tr> <td colspan="2">領収金額</td> <td>上段…入庫日時</td> <td colspan="2">下段…出庫日時</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; text-align: center;"> ⑤ 駐車券ご利用注意点 ⑥ ● 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。 紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。 ● 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと積算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。 ● 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。 RK0559 </p>		01	#35291 A	22-03-23	07:14		01	A	400円	22-03-23	08:17	領収金額		上段…入庫日時	下段…出庫日時	
01	#35291 A	22-03-23	07:14													
01	A	400円	22-03-23	08:17												
領収金額		上段…入庫日時	下段…出庫日時													
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)																
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。																

整理番号 25

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年3月24日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県政レポート郵送に係る封筒宛名シール貼付代 (令和4年春号)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部		

領収証

山根 史子 様 No.

金額

¥10,000 -

何 県政レポート郵送に係る封筒宛名シール貼付代
2022年3月24日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50N

$$1000 \times 10 \text{円} = 10,000$$

③ 県政レポート郵送に係る封筒宛名シール貼付代 (令和4年春号)

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	実働	休憩
1日											
2日											
3日											
4日											
5日											
6日											
7日											
8日											
9日											
10日											
11日											
12日											
13日											
14日											
15日											
16日											
17日											
18日											
19日											
20日											
21日											
22日											
23日											
24日										5	
25日											
26日											
27日											
28日											
29日											
30日											
31日										5	
合計										10	

整理番号 17

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	4年3月24日	支出額	13,840 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	県政レポート 2022年春号 封筒代
----	--------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

②13,400+440=13,840 円

③県政レポート 2022年春号 封筒代
(@2.68 円×5,000 枚)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49207	04-03-24	11:09	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥13,400	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引種別内訳			印紙税
(1万円)	(5千円)	(1千円)	認認
円	円	円	認認

三井住友銀行
南森町支店
普通 1805213
か) サソウビツナ様
登録番号 0005
タカキ マリ様

電話番号 048-654-2559
取扱番号 300064

印紙税申告納付につき補利振替書承認済

※ 領収書は重ねて貼付し
※ 領収書を貼るスペース
(別紙には整理番号)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されて
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入

わかるよう
こと。

整理番号	11
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年3月25日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	------------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(校番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	11
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	4年3月26日	支出額	268,730 × 100% 268,730円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	会派広報紙(埼玉民主フォーラム 2022.4 春号)制作、印刷代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム
---------	-----------

領 収 証

埼玉民主フォーラム 様

No. 268,730

¥268,730

但 会報制作費に


4年3月26日 上記正に領収いたしました。

〒350-1102 埼玉県川越市の場北1-17-1

株式会社アド・プランニング

TEL 049-233-5877

FAX 049-232-9611



内 訳	
現金	/
小切手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

コクヨ：ウケ-98

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

10

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年3月28日	支出額	145,400円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会報作成費 まきのレポート45号		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

別紙のとおり

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

10 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

領 収 証

2022年3月28日

埼玉県議会 埼玉民主フォーラム 山本様

金 145,400 円

但 ますのレポート45号制作費として

上記正に領収いたしました。

電子領収証に
つき収入印紙
不要(印紙税
非課税)

リンナーペル 小守谷

〒343-0808 越谷市赤山本町10-1-301
Tel: 090-9150-6131

※ 整理番

請求書

2022年3月28日

埼玉県議会 埼玉民主フォーラム 山本様

■件名 まさのレポート45号

■内容 A4・裏表カラー コート紙90kg 巻三つ折り 9,000部
※納期は入稿から5日後（3営業日+1日）

リンナーベル

小守谷

〒343-0808
越谷市赤山本町10-1-201
Tel: 090-9150-6131

下記の通りご請求申し上げます。

■金額 **145,400** 円（税込）

■明細

No.	品名/明細	単価	数量	金額	税込金額
(1)	企画・編集・デザイン	25,000	2 頁	50,000	55,000
(2)	原稿作成・校正・校閲	30,000	1 式	30,000	33,000
(3)	印刷入稿経費	4,000	1 式	4,000	4,400
(4)	印刷・配送	46,200	1 式	46,200	50,820
(5)	HP用材料の送付	2,000	1 式	2,000	2,200
	(以下余白)				
			小計	132,200	145,420
				端数引き	-20
			合計 (消費税込)		145,400

振込み先

ゆうちょ銀行

記号: 10360 番号: 8019131

(他行からの振り込みの場合は)

〇三八 (ゼロサンハチ) 支店 (普通) 0801913

コモリヤ リツコ

三菱UFJ銀行

越谷駅前支店 (普通) 0206688

コモリヤ リツコ

※請求書到着後、1週間以内を目安にお支払いくださいますよう、お願いいたします。

整理番号	16
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 ⑨:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

291,655 × 100%

支出年月日	4年3月28日	支出額	291,655 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	チラシ印刷代 県議会レポート 2022年予算特別号		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

別紙のとおり
 チラシ印刷代
 (県議会レポート 2022年予算特別号)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

16 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

印刷通販パック

浦和駅西口店
埼玉県さいたま市浦和区高砂2-6
-9

電話：048-834-0474 ｼﾞﾝ#2

2022年03月28日(月) 12:37 責284

印刷通販パック 払込領収書

お客様控

埼玉民主フォーラムさいたま市南様

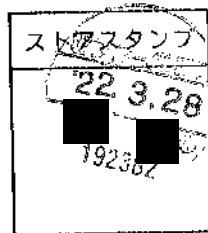
¥291,655-

払込先名 印刷通販プリントパッ
ク (DGフィナンシャル)

お客様用連絡先
0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号
7231-36984-3288

2022年03月28日



- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
- 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
- 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

※ 整理番号には、枝番を記入



整理番号 10

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	⑨ 資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年3月28日	支出額	71,280 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	県政レポート等郵送用封筒		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部		
79,200 × 0.9 = 71,280円			

領 収 証

No. _____

埼玉県議会議員 町田皇介 様

04年 03月 28日

金額

¥

79,200.-

但し 長3封筒

上記の金額正に領収いたしました

企画・印刷・製本

内 訳

税抜金額 ¥72,000

消費税額等(%) ¥7,200

高橋印刷製本有限会社

〒362-0016 埼玉県上尾市原新町

TEL 048(771) _____

③ 会報、ご案内等郵送用封筒代として

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 10 - 1

納品書

No. 100003454

埼玉県議会議員 町田皇介 様

埼玉県上尾市原新町1

04年03月28日

高橋印刷製本有限会社
TEL 048(771)5695

下記のとおり納品いたしました

品名	数量	単価	金額
長3封筒 (H-クハ80 M-クハ 横貼り) 4c	5,000枚		72000
備考	小計		72000
	消費税 10%		7200
	合計		79200

請求書

No. 100003454

埼玉県議会議員 町田皇介 様

埼玉県上尾市原新町1

04年03月28日

高橋印刷製本有限会社
TEL 048(771)5695

下記のとおり御請求申し上げます

品名	数量	単価	金額
長3封筒 (H-クハ80 M-クハ 横貼り) 4c	5,000枚		72000
備考	小計		72000
	消費税 10%		7200
	合計		79200

整理番号	11
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 ⑨ 資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	R4年3月28日	支出額	187,380 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県政レポート印刷代 (2022年Spring)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部
口座名義人: 町田皇介	
04-03-28 .送金	*187,380 | IB カアフロント
③ 県政レポート印刷代 (2022年Spring) ④ 株式会社フロントバック	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 8

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年3月29日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	.....領収書
②	
③ 駐車料	-----車室 No.4 -----
	入庫時刻 03月29日 07時18分 精算時刻 03月29日 08時34分 受領金額 200円 2022年03月29日08時35分 発行
	----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 12

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	2022年3月30日	支出額	55,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	追加映像作成代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

別紙のとおり

《映像の内容》

埼玉県5年計画

～日本一暮らしやすい埼玉～

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

発行日 令和4年3月30日



山本まさの事務所 御中

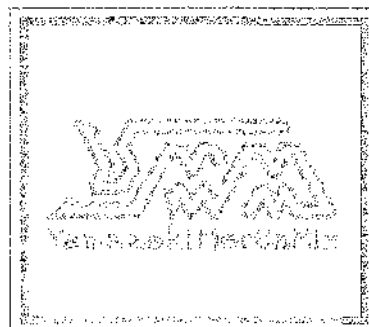
毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

請求件名 : 追加制作費として

請求書番号 : 2022.0330.01

弊社担当 : [Redacted]

お支払期日 : 貴社の支払規定



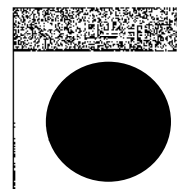
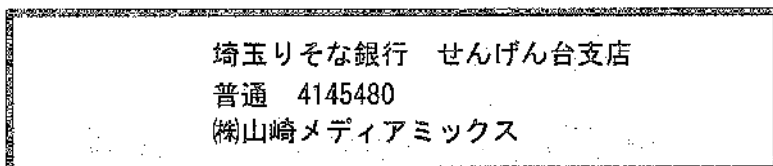
株式会社山崎メディアミックス

〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1

Tel&Fax : 048-977-9236

http://www.ymm4u.com

<お振込先>



下記領収いたしました



摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	追加デザイン制作費	50,000	1	50,000
	以下余白			
	小計			50,000
	消費税			5,000
	消費税込み合計			55,000

※備考

※1 差込映像の追加デザイン制作費として

整理番号	20
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年3月30日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

駐車番号	02番
入庫時間	03月30日 06:46
出庫時間	03月30日 08:34
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	22年03月30日

SKY PARK 中浦和駅前

駐車料金

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 - ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 23

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年3月30日	支出額	316,910 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	県議会 千酒代 県議会 2022年予算特別号
----	---------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	キャッシュサービスご利用明細
		毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。
		取引銀行 取引店 口座番号 0017 [redacted] ***
		取扱店 お取引日 時刻 10403 04-03-30 11:19
		お取引内容 お取引金額(円) 手数料 振込 ¥316,800 ¥110
		お取引後の残高(PJ) おつり *****
		お取引:現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 生体認証 円 円 円 日
		お振込明細書にはご案内
		受信人 サイトマリツナ クラフチウオウ 普通 3551197 1)クラフチラササービス様 登録番号 0001 サイトマシツエフォーラムサイトマツミナミク様 電話番号 048-861-1368 取扱番号 300003
		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

領収証

No. [redacted]

金額 [redacted]

内訳

現金	292,800
小切手	0
手形	0
消費税額等(10%)	24,110

〒338-0837 さいたま市桜区田島5-9-51 クレイトメゾン西浦和
有限会社浦和チラサービス

整理番号	31
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	4年3月30日	支出額	50,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県議会レポートデザイン代 2022年予算特別号		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

領 収 書

埼玉民主フォーラムさいたま市南区支部 様

No. _____

★ 50,000 —

但 県議会レポートデザイン代として

2022年 3月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

取 入 印 紙	税抜金額	45,455円
	消費税額等(10%)	4,545円

株式会社フェニックスデザイン
 代表取締役 稲生 正幸
 〒112-0002 東京都文京区白山3-1-5
 TEL.03-5684-0544 FAX.03-5684-8203

2022年予算特別号

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 10

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年 3月31日	支出額	212,630 × 100% 212,630 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会派HP保守・更新料		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム

口座名義 : 埼玉民主フォーラム
 送金先 : 株式会社山崎メディアミックス
 使 途 : 会派HP保守・更新料

7 04-03-31	.送金	*212,300	IB カ)マザ"キメ
8 04-03-31	.	*330	手数料

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

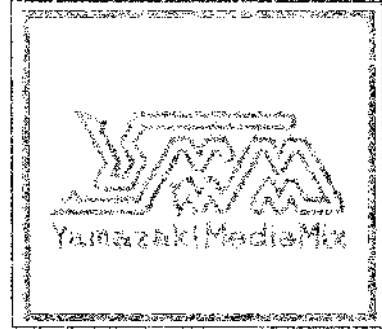
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

請求書

埼玉民主フォーラム 御中

毎度ありがとうございます。下記のとおりご請求申し上げます。

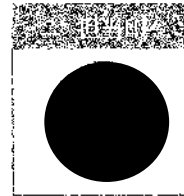
請求件名 : 埼玉民主フォーラムWebサイト年間保守料金
 請求書番号 : 2022.0329.04
 弊社担当 :
 お支払期日 : 2021年4月末日



株式会社山崎メディアミックス
 〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1
 Tel&Fax : 048-977-9236
 http://www.ymm4u.com

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
 普通 4145480
 株山崎メディアミックス



ご請求金額 ¥212,300

摘要	税抜金額	数量	総額	作業詳細
Web保守費・更新業務費 【期間】 2021年4月～ 2022年3月まで 【基本料金】 ¥15,000/月 (内訳) ・データ更新料 ¥10,000 ・サーバ管理保守料 ¥5,000	15000	12	180,000	【実施内容】 2021.7.12 令和3年2月 定例会の賛否 (リンク更新) 2021.7.12 令和3年6月 定例会の賛否 (リンク更新) 2021.7.12 代表・一般質問 令和3年2月 定例会を更新 2021.7.12 一般質問 令和3年6月 定例会を更新 2021.7.12 東間亜由子議員の辞職についてページ更新 (記事・議員紹介ページ更新) 2021.7.13 議員紹介と令和3年度の委員会構成を更新 2021.7.13 埼玉民主フォーラム2021年2月新春号、議会レポートを掲載しました。(PDF掲載) 2021.7.13 埼玉民主フォーラム2021年5月春号、議会レポートを掲載しました。(PDF掲載リンク加工) 2021.9.7 令和3年度団体要望ヒヤリング (ページ加工、リンク更新) 2021.9.13 令和3年度団体要望ヒヤリング記事を更新 (ページ加工、リンク更新) 2021.10.11 令和3年度団体要望ヒヤリング記事を更新 (ページ加工、リンク更新) 2022.3.9 一般質問 令和3年9月 定例会を更新 (リンク更新) 2022.3.9 一般質問 令和3年12月 定例会を更新 (リンク更新) 2022.3.9 代表・一般質問 令和4年2月 定例会を更新 (リンク更新) 2022.3.9 令和3年9月 定例会の賛否を更新。(PDF掲載リンク加工) 2022.3.9 令和3年12月 定例会の賛否を見新。(PDF掲載リンク加工) 以上
サーバ・ドメイン費	13000	1	13,000	
小計			193,000	
消費税			19300	
計			212,300	

*ご注意：振込手数料は御社ご負担でお願いいたします。

整理番号

13

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年3月31日	支出額	16,500円×0.9 14,850円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	3月分ITサポート代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

別紙のとおり

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

御 収 書

山本まさの事務所 御中

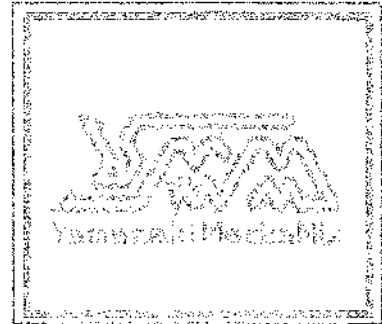
毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。。

請求件名 : サポート費3月分として

請求書番号 : 2022.0331.01

弊社担当 : XXXXXXXXXX

お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス

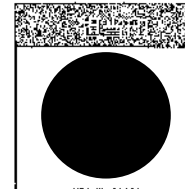
〒343-0033埼玉県越谷市恩間821-1

Tel&Fax : 048-977-9236

http://www.ymm4u.com

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
普通 4145480
㈱山崎メディアミックス



下記領収いたしました

請求金額 ¥16,500

摘要	単価 (円)	数量	金額 (円)
1 ITサポート費	15,000	1	15,000
以下余白			
	小計		15,000
	消費税		1,500
	消費税込み合計		16,500

※備考

整理番号 33

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年3月31日	支出額	50000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	令和4年 新番号 山根みず子活動レポート ポスティング代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部		

領収証 山根みず子 様 No.

金額

50,000-

但

2022年 3 月 31 日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ワケ-50N

$1000円 \times 50時間 = 50000$

③ 令和4年 新番号 山根みず子活動レポート ポスティング代

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	実働	休憩
1日	■	■	■	休	■	■			5	1
2日	■	■	■						3	
3日	■	■	■						3	
4日		■	■	■	休	■	■		5	1
5日										
6日										
7日	■	■	■	休	■	■			5	1
8日		■	■	■					3	
9日										
10日	■	■	■	休	■	■			5	1
11日		■	■	■					3	
12日										
13日										
14日	■	■	■	休	■	■			5	1
15日	■	■	■						3	
16日										
17日	■	■	■	休	■	■			5	1
18日	■	■	■	休	■	■			5	1
19日										
20日										
21日										
22日										
23日										
24日										
25日										
合計									50	

整理番号 34

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	2022年3月31日	支出額	875,506 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	

使途	令和4年春号 山根みゆ子 県政レポート作成・印刷 新聞社代
----	----------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

キャッシュカードで利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		****
取引日	お取引日	時刻
38406	04-03-31	12:15
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥875,066	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
お取引通金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認証

③ 令和4年春号 山根みゆ子
県政レポート、
作成・印刷、新聞社代

④ (株)アド・プランニング

お振込明細またはご請求 電話
東和銀行 霞ヶ関支店 普通 0455839 カ) アド・プランニング様 登録番号 0008
ヤマザミヨ様
電話番号 049-257-6682 取扱番号 300650
印紙税申告納付につき津和 振替書承認済

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	24
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤)広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年3月31日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	------------------------

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-03-31 1-0005
 06:46

精算03-31 08:53

駐車時間 2時間 7分

駐車料金 700円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 700円

釣銭 300円

NO. 319038

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年3月31日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駐車料(駅頭)
----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<p style="text-align: center;"> 精算03-31 08:50 駐車時間 1時間49分 駐車料金 800円 割引 0円 令頁4又書 前払現金 800円 釣銭 200円 NO. 434349 </p>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 27

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和4年3月31日	支出額	1,872,750 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	県政報告レポートvol9 印刷、ポスティング代金		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円


領 収 証

No. 01122

埼玉民主フォーラム 川口支部 様 令和4年3月31日

金額	¥1,872,750.-
----	--------------

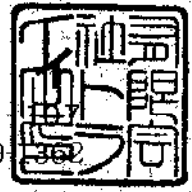
但 県政報告レポート vol9 印刷、ポスティング代金
上記正に領収いたしました



内	
消費税等	
現金	
小切手	

有限会社 ト ラ

埼玉県川口市北原台2-14-25
TEL 048-229-1361 FAX 048-229-362



※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

請求書 伝票No. 00000513

売上日 2022年03月18日 PAGE 1
 333-0815 川口市北原台2-14-25-107
 有限会社 トライ
 TEL048-229-1361 FAX 048-229-1362
 口座
 埼玉りそな銀行 鳩ヶ谷支店 普3562816
 青木信用金庫 鳩ヶ谷支店 普3127001



民主フォーラム川口支部 白根大輔 御中

担当:

品目コード	品名	数量	単位	原簿	金額	備考
0000	県政報告レポート	210,000	式	4.3	903,000	
0000	ポストイング費	195,000	式	4.1	799,500	
					税抜額: 702,500	消費税額: 170,250
						872,750