

整理番号 5

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5: <b>広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和3年4月1日	支出額	1,320 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	ホームページサーバー代 3 月分		

領収書等貼付欄      埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法      円 ×      =      円

①

②

③ホームページサーバー代  
3 月分

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

5-1

332-0001  
埼玉県川口市朝日2丁目20-1

いつもイオン銀行をご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
お客さまのお取引明細をお知らせいたします。  
今後ともお引立てを賜りますようお願い申し上げます。



### 株式会社イオン銀行

お問合せ先  
イオン銀行 コールセンター  
☎0120-13-1089  
(受付時間) 9:00~21:00 年中無休  
カードの紛失・盗難専用ダイヤル  
☎03-6832-1234  
(年中無休24時間受付 選別料有料)

白根 大輔 様

無料のアプリ「カケイブ」で、誰でも電子マネーWAON  
ポイントが当たるくじを毎日1回、引くことができます。  
ぜひ「カケイブ」をダウンロードしてご利用ください!

## お取引明細

白根 大輔 様

対象期間 令和 3年 4月 1日 ~ 令和 3年 4月 30日

作成日 令和 3年 4月 30日

0304-001頁

(お取引科目) 普通預金	口座番号	店番号	支店
(お取引明細)			
お取引日	お引出し金額 (円)	お預入れ金額 (円)	お預入れ残高 (円)
03-04-01	¥1,320		
		JCBデビット JCBギフトカード	



整理番号 22

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    <b>5: 広報費</b></p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	令和3年4月5日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 ×      =      円
①	.....領収書.....
②	
③ 駐車料	-----車室 No.4 -----
	入庫時刻 04月05日 07時17分 精算時刻 04月05日 08時34分  受領金額                      300円 2021年04月05日08時35分 発行
	----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 23

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和3年4月8日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄      埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
 ・案分の積算方法      円 ×      =      円

- ①
- ②
- ③ 駐車料

**駐車券** ↑

川口東口駅ビル  
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

1-0004  
21-04-08 07:21

精算04-08 08:47  
 駐車時間    1時間26分  
 駐車料金    600円  
 割引            0円

**領収書**

前払金            0円  
 現金              600円  
 約銭              0円

NO. 413804

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	3年4月10日	支出額	155,990 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	県政レポート 2021年春号 印刷代
----	--------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
---------	---------------------

振込受付明細は、別紙添付

②155,770 + 220 = 155,990

③県政レポート 2021年春号 印刷代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

## 振込



1. 出金口座  
選択
2. 振込先  
選択
3. 金額・  
請求日選択
4. 振込実行
5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。  
受付番号は21041000002です。

### 振込 受付明細

印刷する

受付番号 21041000002      受付日時 2021年04月10日 17:22

出金口座	■■■■支店 ■■■■■■
振込依頼人名	サウミンシワオ-弘 外村 利
振込先口座	三菱UFJ銀行 出町支店 普通 0788402
受取人名	加)アインワ-奴
メモ欄	
振込金額	155,770円
振込手数料	220円
引落合計金額	155,990円
振込指定日	04月10日

### ご注意

お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。  
入金内容がご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。  
また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。  
なお、振込の際にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）はお返しできません。あらかじめご了承ください。

▶ [続けて振込みをする](#)

高木まり

差出人: info <info@fine-works.jp>  
 送信日時: 2021年4月10日土曜日 16:52  
 宛先: 高木真理 埼玉民主フォーラム 様  
 件名: 【銀行お振込のご案内】京都の印刷会社ファインワークスです。

埼玉民主フォーラム 高木真理 様  
 【ご注文受付番号: 210409215901】

平素はファインワークスをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
 これより作業を印刷工程へ移らせていただきますので、  
 ご注文の変更・商品送り先の変更・キャンセルはお受け出来ません。予めご了承くださいませ。

下記口座への印刷代金のお振込を直しくお願いいたします。

※データの確認を完了いたしました。  
 印刷工程に進める上での問題は見つかりませんでした。

●タイトル/県政レポート (2021 年春号)

\*\*\*\*\*

ご注文商品明細 (兼ご請求明細書)

\*\*\*\*\*

【商品 1】

商品コード: 3141-445100  
 商品名 : 1日 A4 チラシ 4/4 51000部 コート紙 90kg  
 金額 : ￥155,770  
  
 数量 : 1個

-----

小計 : ￥155,770 (消費税込み)

=====

合計 : ￥155,770 (ご請求合計金額)

=====

お支払い方法: 銀行振込 (三菱 UFJ)



印刷商品の弊社発送は「4月 11日」となります。

下記銀行口座に商品代金のお振込みをお願いいたします。

なお、振込手数料はお客様のご負担とさせていただきます。

【ご注意とお願い】

※このメールが正式な請求書となります。改めて請求書の発行はいたしませんのでご了承ください。

※発送日確定後のデータの差し替え・お支払い方法・その他仕様の変更は応じかねますのでご了承ください。

※発送完了後、お荷物の配送便およびお問い合わせ伝票番号をご連絡させていただきます。

※必ず、ご発注者様の名義にてご入金ください。

ご入金者様の名義がご発注者様と変更される場合は、弊社までご一報くださいませ。

●弊社にてご入金を確認できず、商品の発送が遅延する恐れがございます。

三菱 UFJ 銀行 出町（でまち）支店

普通 0788402

株式会社 ファインワークス

発送日前日までに代金のお振込がされていない場合は、商品の発送をすることができません。

なお、「振込遅延に伴う納期の遅れ」に関しては、当社は一切責任を負い兼ねます。

時間外又は休日に振込まれた方は、「振込み用紙の控え」を FAX またはメールにてお送りください。

この度は「印刷通販ファインワークス」のご利用誠にありがとうございます。

印刷料金・アプリケーション対応など、その時々に変動しますので当ホームページにて最新情報をご確認の上ご利用ください。

○ファインワークス HP <http://fine-works.jp/>

●各種加工に対応！

出来上がった印刷商品に多様なオプション加工をご用意しております。是非ご利用ください！

※1点の加工に対し「プラス1日」の印刷納期をいただきます。予めご了承ください。

○加工オプション [http://fine-works.jp/category/c\\_option.html](http://fine-works.jp/category/c_option.html)

●Twitter 更新中！

新商品の紹介や日々の出来事をつぶやいています。フォローをお待ちしております♪

[https://twitter.com/fineworks\\_jp](https://twitter.com/fineworks_jp)

整理番号 6

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】
6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費	
9: 資料購入・作成費    10: 交通費	

支出年月日	令和3年4月12日	支出額	21,840 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	郵送代(県政報告レポートvol7)		

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

①

### 領収書

②

様

③ 郵送代(県政報告レポートvol7)

[別納引受]		
第一種定形	13.5g	
@84	260通	¥21,840
小計		¥21,840
郵便物引受合計通数	260通	
課税計(10%)		¥21,840
(内消費税等)		¥1,985
非課税計		¥0
△計		¥21,840
お預り金額		¥22,040
おつり		¥200



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2021年4月12日 18:42  
 担当 [REDACTED] 端N28箱05  
 発行No. 210412A0055  
 連絡先: 川口郵便局  
 TEL: 0570-022-481

- ※ 領収書は重ねて貼付
- ※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号

と。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③金額(記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

と出されたか分かるような

整理番号 2

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	R3年4月13日	支出額	17,020 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	県政レポート(SPRING号)印刷代
-----	--------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人: 町田皇介

03-04-13 .送金

\*17,020 IB カ)プリントハ

③ 県政レポート(SPRING号)  
印刷代

④ 株式会社プリントバック

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

## 領 収 書

2021年04月13日

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
 下記の金額正に領収いたしました。  
 何卒よろしくお願ひ申し上げます。

株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 銀行振込(前払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 17,020円 (税込)

納品期日 当日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC25943890	品名：2021年 県政レポート SPRING A4 / 両面4色 / コート90 / 5,000部 / 加工1：巻三つ折り 加工2：	1	17,020	17,020
合 計				17,020

## 特記事項

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。  
 こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。

整理番号 7

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和3年4月13日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

<b>領収書等貼付欄</b> ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 ×        =        円
①	.....領収書.....
②	
③ 駐車料	-----車室 No.2 -----  入庫時刻 04月13日 07時03分 精算時刻 04月13日 08時33分  受領金額                    200円 2021年04月13日08時34分 発行
-----パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 3

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	R3 年 4 月 14 日	支出額	8,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	ホームページ管理維持代(3月分)
-----	------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人: 町田皇介

03-04-14 .振替    |    \*16,500 | AP(トリニティモンス |

$$16,500 \times 0.5 = 8,250 \text{ 円}$$

③ ホームページ管理維持代  
(3月分)

④ 株式会社 トリニティモンス

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

## 請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻1

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2021-03-000081

請求日: 2021/04/14

お支払期限: 2021/04/30

件名: ホームページ管理費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持管理費 3月分	16,500	1	16,500
	小計		16,500 円
	うち消費税		1,500 円
	合計		16,500 円
	内訳	10%対象	15,000円 消費税 1,500円

振込先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金のご準備をよろしくお願いいたします。

備考

整理番号 8

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和3年4月15日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料

**駐車券** ↑  
 川口東口駅ビル  
 Parking in  
 緊急連絡先 0120-661-691

5

1-0003  
 21-04-15 07:08

精算04-15 08:53  
 駐車時間 1時間45分  
 駐車料金 800円  
 割引 0円

**領収書**

前払 0円  
 現金 800円  
 釣銭 200円

NO. 414203

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 9

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b> 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年4月15日	支出額	1,152 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	郵送代(県政報告レポートvol7)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
 ・案分の積算方法                      円 ×                      =                      円

①

### 領収書

②

様

③ 郵送代(県政報告レポートvol7)

[証紙切手引受]		
第一種定形 @84	7通	18.0g ¥588
小 計		¥588
第一種定形 @94	6通	26.5g ¥564
小 計		¥564
郵便物引受合計通数	13通	
課税計(10%)	¥1,152	
(内消費税等)	¥104	
非課税計	¥0	
△計	¥1,152	
お預り金額	¥1,200	
おつり	¥48	

※ 領収書は重ねて貼付し  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③付  
 記載)、④発行者、⑤宛名が記載されてい  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2021年4月15日 19:01  
 担当: XXXXXXXXXX  
 発行No. 210415A9001 端N28箱02  
 連絡先: 川口郵便局  
 TEL: 0570-022-481

と。  
 (出されたか分かるような  
 補記すること)。

整理番号

5

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 (5) 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R3年4月16日	支出額	97,840 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	県政レポート (SPRING) 印刷代
-----	---------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人: 町田皇介

03-04-16 .送金

\*97,840 IB カ)フロントハ

③ 県政レポート (SPRING) 印刷代

④ 株式会社フロントハック

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること）。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

# 領収書

2021年04月16日

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
 下記の金額正に領収いたしました。  
 何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック  
 〒617-0003  
 京都府向日市森本町野田3丁目  
 TEL 0120-977-920  
 FAX 075-935-6890



お支払条件 銀行振込(前払い)                      納品場所 ご指定場所

御請求金額 97,840円 (税込)                      納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC25978960	品名：2021年 県政レポート SPRING A4 / 両面4色 / コート90 / 60,000部×1種類 / 加工1：トンボ仕上げ断裁 (ご注文サイズでお納め) 加工2：	1	96,640	96,640
	発送諸費用			1,200
合 計				97,840

特記事項

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。  
 こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。



整理番号	10
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b> 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	令和3年4月20日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円

① ..... 領収書 .....

②

③ 駐車料 ----- 車室 No.3 -----

入庫時刻 04月20日 07時10分  
 精算時刻 04月20日 08時36分

受領金額                    200円  
 2021年04月20日08時36分 発行

パーク・サイクルプラザ  
 鳩ヶ谷

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 11

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    <b>5: 広報費</b></p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	令和3年4月21日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
・案分の積算方法

円 × = 円

①

②

③ 駐車料

タイムズ24株式会社  
0120-77-8924  
タイムズ川口元郷駅前

-----**領 収 書**-----

駐車位置番号: 5  
 入庫日時 2021年04月21日 07時01分  
 精算日時 2021年04月21日 08時38分  
 No.0000000081 精算機:00923491 1号機  
 駐車料金 300円

合計(税込10%)    **300円**  
 電子マネー支払    **300円**

<QUICPay>

[売上票]

会員番号    \*\*\*\* \*    XXXXXXXXXX  
 伝票番号    **00036**

ご利用日    2021/04/21 08:39:24  
 端末番号    65857-001-07215

※ 領収書は重ねて取引金額    **¥ 300**

※ 領収書を貼る:    用すること。

(別紙には整理番号(枚番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	5
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	---

支出年月日	2021年4月23日	支出額	92,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会報作成代 (マセのレポート41) 2021年 春号		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
---------	----------------

※別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

5-1

領 収 証

埼玉県議会 埼玉民主フォーラム 様

2021年4月23日

金 92,000 円

但 まさのレポート41号制作費として

上記正に領収いたしました。

電子領収証に  
つき収入印紙  
不要(印紙税  
非課税)

リンナーベル 小守谷

〒343-0808 越谷市赤山本町10-1-201  
Tel: 090-9150-6131



整理番号 4

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	2021年4月23日	支出額	47,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ「2021年4月号」配布代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領収証 埼玉民主フォーラム 所沢支部様 No. \_\_\_\_\_

金額	47,850
----	--------

県議会活動報告チラシ「2021年4月号」配布代金として  
2021年4月23日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額	
消費税額(%)	

〒359-1145 埼玉県所沢市山口5254-1-401  
株式会社 シーアールエス  
代表取締役 磯川文雄



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 12

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5: <b>○</b> 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和3年4月23日	支出額	19,068 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	郵送代(県政報告レポートvol7)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
・案分の積算方法

円 × = 円

①

### 領収書

②

様

③ 郵送代(県政報告レポートvol7)

[別納引受]		
第一種定形		
⑧84	227通	¥19,068
小計		¥19,068
郵便物引受合計通数	227通	
課税計(10%)		¥19,068
(内消費税等)		¥1,733
非課税計		¥0
△計		¥19,068
合計		¥19,068
お預り金額		¥20,068
おつり		¥1,000



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2021年4月23日 19:1  
担当 [ ] 端N28箱G2  
発行No. 210423A9040  
連絡先: 川口郵便局  
TEL: 0570-022-481

※ 領収書は重ねて貼付し  
※ 領収書を貼るスペース  
(別紙には整理番号)

と。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使  
記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

出されたか分かるような

整理番号 13

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    <b>5: 広報費</b></p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	令和3年4月24日	支出額	2,268 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	郵送代(県政報告レポートvol7)		

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
・案分の積算方法

円 × = 円

①

### 領収書

②

様

③ 郵送代(県政報告レポートvol7)

[証紙切手引受]		
第一種定形 ②84	27通	13.5g ¥2,268
小計		¥2,268

郵便物引受合計通数	27通	
課税計(10%)	¥2,268	
(内消費税等)	¥206	
非課税計	¥0	

△計	¥2,268	
お預り金額	¥2,500	
おつり	¥232	



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2021年4月24日 11:58  
担当: [Redacted]  
発行No. Z10424A9699 端N28箱02  
連絡先: 川口郵便局  
TEL: 0570-022-481

※ 領収書は重ねて貼付  
※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番号

こと。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③(記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

と出されたか分かるような

整理番号 14

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年4月26日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	.....領収書.....
②	
③ 駐車料	-----車室 No.4 -----
	入庫時刻 04月26日 07時08分 精算時刻 04月26日 08時37分
	受領金額 300円 2021年04月26日08時37分 発行
	----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	13
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	3年4月27日	支出額	1,672 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	ドメイン料 (5月分)		

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム    さいたま市北区支部

入出金明細は、別紙添付

- ②2,090×80%
- ③ドメイン料
- ④ラディックス (株)
- ⑤高木まり

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



### 残高・入出金明細

期間指定：2021年04月27日～2021年04月27日

口座            支店            **高木 まり**

他の期間の入出金明細を照会する

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 印刷する  
詳しくはヘルプをご覧ください。

05月06日 13:30現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2021年04月27日	2,090円		<span style="background-color: black; color: black;">          </span>	振替 AP(テ`イク)	

#### ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

〒331-0812

# 口座振替請求書

Page: 001

埼玉県さいたま市北区宮原町2-16-18

高木まり事務所 高木真理



ラディックス株式会社



御中

〒102-0072

東京都千代田区飯田橋1-5-10 敬販九段ビル1F

TEL 0120869904

FAX 0352102680

部署: 業務部 営業専務課 担当: 請求担当係

高木まり事務所 高木真理

御中

下記のとおりご請求申し上げます。

請求番号	お客様コード	請求日	総売上金額	消費税等	入金・相殺金額	御請求金額	振替予定日
2100277344		2021/03/31	¥1,900	¥190	¥0	¥2,090	2021/04/27

\*は軽減税率対象

日付	伝票番号	商品名	数量	単価	金額	消費税	税率	合計額
2021/05/01	20100243	パッケージプラン代金05月分		【伝票計】	1,900	190	10%	2,090
		BIZ19-SP	1	1,900.0	1,900			
				<10% 小計>	1,900	190	10%	2,090

**備考**

弊社のステラ光をご利用のお客様へ  
ステラ光の移転手続きには、約1ヶ月程時間を要することがございます。  
ご移転のご用命は、お早めに弊社までご連絡お願い致します。

いつでもショップご利用累計

上記のとおり下記口座より振替させていただきます。

銀行名 埼玉りそな  
支店名 XXXXXXXXXX  
口座種別 普通預金  
口座番号 \*\*\*\*\*  
口座名義 高木まり

整理番号 15

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年4月28日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③ 駐車料	タイムズ24株式会社 0120-77-8924 タイムズ川口元郷駅前 -----領収書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2021年04月28日 06時57分 精算日時 2021年04月28日 08時37分 No.0000000107 精算機:00923491 1号機 駐車料金 300円 ----- 合計(税込10%) 300円 現金支払 1,000円 釣銭額 700円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 18

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	1:調査研究費	2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】	
	3:広聴費	4:要請・陳情等活動費
	5:広報費	
	【経常的経費】	
	6:人件費	7:事務所費
	8:事務費	
	9:資料購入・作成費	10:交通費

支出年月日	2024年 4月 30日	支出額	3,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	広報誌郵送に係る封筒宛名シール貼付作業代 「令和3年初夏号 山根ふみ子県政レポート」		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部		

領 収 証

山根ふみ子事務所様 No. ....

金額

¥ 3,000-

但

年 月 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ケー-5GN

① R3.4.30

③ 広報誌 宛名シール貼付作業代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 16

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年4月30日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料

**駐車券**

川口東口駅ビル  
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

1-0038

21-04-30 18:06

精算04-30 18:54

駐車時間 48分

駐車料金 400円

割引 0円

**領収書**

前払 0円

現金 400円

釣銭 600円

NO. 415028

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b> 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	令和3年5月6日	支出額	1,320円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	ホームページサーバー代 4月分		

<b>領収書等貼付欄</b>	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 ×       =       円
①	
②	
③ホームページサーバー代 4月分	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	



2-2

5A

入出金明細書

日付	お取引内容	お引出し	お預入れ	残高 (お借入れはマイナス表示)
2021年05月06日	JCBデビットカード	1,320円		

-以下余白-

整理番号 3

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和3年5月6日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

<b>領収書等貼付欄</b> ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
① ② ③ 駐車料	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 3

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年5月6日	支出額	250,006 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	県政レポート 2021年春号 ポスティング代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

振込受付明細は、別紙添付

③県政レポート 2021年春号 ポスティング代

② 249,786 + 220 = 250,006

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



### 振込



- 1. 出金口座  
選択
- 2. 振込先  
選択
- 3. 金額・  
振込日選択
- 4. 振込実行
- 5. 受付確認

**ご利用ありがとうございます。振込しました。**  
**受付番号は21050600002です。**

### 振込 受付明細

印刷する

受付番号 21050600002      受付日時 2021年05月06日 13:08

出金口座	[Redacted] 支店 [Redacted]		
振込依頼人名	リバーシティ17オ-ム 外掛 利		
振込先口座	武蔵野銀行 大宮支店 当座 2002799		
受取人名	外掛 利		
メモ欄			
振込金額	249,786円		
振込手数料	220円		
引落合計金額	250,006円		
振込指定日	05月06日		

#### ご注意

お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。  
 入金内容がご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。  
 また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。  
 なお、振込の際にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）はお返できません。あらかじめご了承ください。

▶ [続けて振込みをする](#)



# 請 求 書

2021年4月28日

埼玉民主フォーラム 御中

**アドポスト株式会社**  
 埼玉県さいたま市北区吉野町1-343-20  
 TEL 048-652-6781 FAX 048-652-6766

お振込先 武蔵野銀行 大宮支店  
 当座 2002799  
 口座名義 アドポスト株式会社

下記の通りご請求申し上げます

**合計請求金額 ￥ 249,786 -**

日	品名	数量	税抜単価	税抜金額	摘要
4月17日	ポストイング A-4 全戸	50,462	4.5	227,079	
合 計		50,462		227,079	
				消費税(10%)	22,707
				税込合計金額	249,786

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費      2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費
-------------------------------------	--

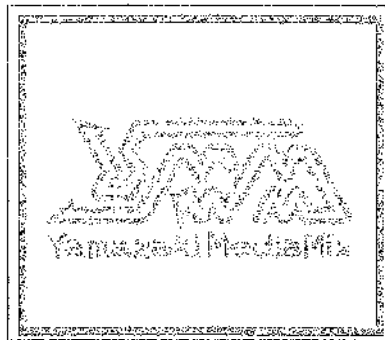
支出年月日	2021年5月7日	支出額	16,500円×0.9 14,850円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	4月分ITサポート代
-----	------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部	詳細は ※ 別紙参照
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)		
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。		

**領収書**

山本まさの事務所 御中



毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

請求件名 : サポート費4月分として

請求書番号 : 2021.0507.01

弊社担当 : XXXXXXXXXX

お支払期日 : 貴社の支払規定

株式会社山崎メディアミックス

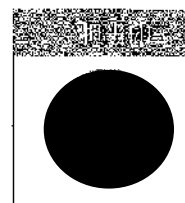
〒343-0933 埼玉県越谷市恩間821-1

Tel&Fax : 048-977-9236

<http://www.ymm4u.com>

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店  
普通 4145480  
山崎メディアミックス



下記領収いたしました

金額 ¥16,500

摘要	単価 (円)	数量	金額 (円)
1 ITサポート費	15,000	1	15,000
以下余白			
	小計		15,000
	消費税		1,500
	消費税込み合計		16,500

※備考



整理番号 2

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年5月7日	支出額	344,360円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県議会活動報告チラシ「2021年4月号」配布代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

領 収 証

埼玉民主フォーラム 所沢支部様

★ 344,360円

内訳  
現金 但 県議会活動報告チラシ「2021年4月号」配布代  
小切手 2021年 5月 7日 上記正に領収いたしました  
手形  
消費税額等(%)

ツーク所沢店  
〒359-0002 埼玉県所沢市巾着1000-4  
TEL 04(2941)5281  
FAX 04(2941)5282



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費 <b>5</b> 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	---

支出年月日	令和3年 5月 10日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<b>領収書等貼付欄</b> ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 ×        =        円  ① ..... <b>領収書</b> ..... ② ..... ③ 駐車料 ..... 車室 No.4 .....  入庫時刻 05月10日 07時11分 精算時刻 05月10日 08時37分  受領金額                    300円 2021年05月10日08時38分 発行  ----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 5

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b> 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	令和3年5月12日	支出額	300 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<b>領収書等貼付欄</b> ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
① ② ③ 駐車料	タイムズ24株式会社 0120-77-8924 タイムズ川口元郷駅前 ----- <b>領 収 書</b> ----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2021年05月12日 07時05分 精算日時 2021年05月12日 08時39分 No.0000000162 精算機:00923491 1号機 駐車料金 300円 ----- 合計(税込10%) 300円 電子マネー支払 300円 ----- <交通系IC> [売上票(売上)] 伝票番号 00034 店舗端末ID ME10720701026 端末番号 65857-001-07215 ご利用日 2021/05/12 08:40:10 ----- ※ 領収書は重ね ICカード情報 ※ 領収書を貼る カード番号 ██████████ 用すること。 (別紙には整 ご利用額 ¥300 カード残高 ¥408
※ 領収書等には、①年月日、②金 記載)、④発行者、⑤宛名が記載 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	どのに支出されたか分かるよう に、余白に補記すること。

整理番号 4

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	R3年5月14日	支出額	8,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	ホームページ管理費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

03-05-14 振替 | \*16,500 | AP(トリニティモズ)

$$16,500 \times 0.5 = 8,250$$

- ③ ホームページ管理費
- ④ トリニティコモンズ(株)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



## 請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻1

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2021-04-000100

請求日: 2021/05/14

お支払期限: 2021/05/31

件名: ホームページ管理費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持管理費 4月分	16,500	1	16,500
	小計		16,500 円
	うち消費税		1,500 円
	合計		16,500 円
	内訳	10%対象	15,000円 消費税 1,500円

振込先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金準備をよろしくお願いいたします。

備考

整理番号 6

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年 5月15日	支出額	898 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	郵送代(県政報告レポートvol7)
-----	-------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部																						
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円																						
①	領収書																						
②	様																						
③ 郵送代(県政報告レポートvol7)																							
	<table border="0"> <tr> <td colspan="2">[証紙切手引受]</td> </tr> <tr> <td>第一種定形外(規格内) @120 2通</td> <td>22.0g ¥240</td> </tr> <tr> <td>小 計</td> <td>¥240</td> </tr> <tr> <td>第一種定形 @94 7通</td> <td>31.5g ¥658</td> </tr> <tr> <td>小 計</td> <td>¥658</td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td>9通</td> </tr> <tr> <td>課税計(10%) (内消費税等)</td> <td>¥898 ¥81</td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>¥898</td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td>¥1,000</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td>¥102</td> </tr> </table>	[証紙切手引受]		第一種定形外(規格内) @120 2通	22.0g ¥240	小 計	¥240	第一種定形 @94 7通	31.5g ¥658	小 計	¥658	郵便物引受合計通数	9通	課税計(10%) (内消費税等)	¥898 ¥81	非課税計	¥0	合計	¥898	お預り金額	¥1,000	おつり	¥102
[証紙切手引受]																							
第一種定形外(規格内) @120 2通	22.0g ¥240																						
小 計	¥240																						
第一種定形 @94 7通	31.5g ¥658																						
小 計	¥658																						
郵便物引受合計通数	9通																						
課税計(10%) (内消費税等)	¥898 ¥81																						
非課税計	¥0																						
合計	¥898																						
お預り金額	¥1,000																						
おつり	¥102																						
※ 領収書は重ねて貼付し ※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号)	と。																						
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使 記載)、④発行者、⑤宛名が記載されてい ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入	<p>〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2021年 5月15日 13:58 担当 [ ] 発行No. 210515A9137 端N27箱01 連絡先: 川口郵便局 TEL: 0570-022-481</p>																						
	出されたか分かるような 補記すること)。																						

整理番号 5

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	R3年5月17日	支出額	211,684 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	新聞折込代 (2021年 Spring)
-----	----------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

03-05-17 .送金

\*211,684 | IB カ) 474

③ 新聞折込代 (2021年 Spring)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

# 御請求書

〒362-0036 (100150 )  
 埼玉県上尾市宮本町10-26 佐藤ビル102

毎々格別の御引立を戴き誠に有難うございます。  
 下記の通りご請求申し上げますので、よろしくお願ひ申し上げます。  
 ●折送料金はなるべくお振込みでお願いします。  
 ●ご入金がお振込みと入れ違いの際は、ご容赦下さい。

町田 皇介 事務所 御中

総合広告代理店  
**株式会社 イ**

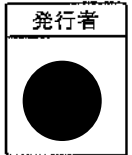


〒331-0821 さいたま市北區所沢町62番  
 電話：048-665-2181(代) FAX：048-667-7281  
 取扱引銀行  
 埼玉りそな銀行 宮原支店 普通預金 4538731  
 三井住友銀行 大宮支店 普通預金 8256062  
 武蔵野銀行 宮原支店 普通預金 1150984  
 口座名 株式会社イマイ

2021年04月度77日締 作成年月日 2021.04.30

当月売上額	当月消費税
192,440	19,244

当月御請求額
211,684



NO	月日	処NO	品名	規格	数量	単価	金額
1	04/26	0006	まちだ皇介	A4			
2			県政レポート				
3			埼玉県		59200	3.1000	183520
4			配送料		59200	0.1000	5920
5			引取料				3000
6			消費税				19244
7							
8			( 10%対象 192,440円 消費税				19244
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							

営業担当：

ページ計	59200	211684
総合計	59200	211684

\*印は軽減税率(8%)適用商品

登録番号

整理番号 8

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	3年5月18日	支出額	12,852 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会派レポート送付代 (埼玉民主フォーラム 2021.5春号)
-----	-----------------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム

### 領収書

様

[別納引受]		
第一種定形 @84	153通	20.0g ¥12,852
小 計		¥12,852
郵便物引受合計通数 153通		
課税計 (10%)		¥12,852
(内消費税等)		¥1,168
非課税計		¥0
合計		¥12,852
お預り金額		¥20,000
おつり		¥7,148



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2021年 5月18日 9:39  
 担当: [Redacted]

発行No. 210518A2293 端N01箱70  
 連絡先: 埼玉県庁内郵便局  
 TEL: 048-822-5408

※ 領収書は  
 ※ 領収書を  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

③会派レポート送付代  
 (埼玉民主フォーラム  
 2021.5春号)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。


整理番号 7

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1: 調査研究費      2: グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費                  【経常的経費】                  6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費                  9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	令和3年5月18日	支出額	21,924円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	郵送代(県政報告レポートvol7)
-----	-------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	領収書
②	様
③ 郵送代(県政報告レポートvol7)	
	[別納引受] 第一種定形 261通 11.0g @84 ¥21,924 <hr/> 小 計 ¥21,924 <hr/> 郵便物引受合計通数 261通 課税計(10%) ¥21,924 (内消費税等 ¥1,993) 非課税計 ¥0 <hr/> 合計 ¥21,924 お預り金額 ¥22,000 おつり ¥76
	 〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2021年5月18日 18:52 担当: ██████████ 発行No. 210518A1621 端N28箱05 連絡先: 川口郵便局 TEL: 0570-022-481
※ 領収書は重ねて貼付し ※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使 記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

出されたか分かるような

整理番号	8
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

19.922 x 100%

支出年月日	3年5月19日	支出額	19.922 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	郵便代 (県議会しほ+郵送代)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

### 領収書

様

[別納引受]	
第一種定形 ④94	30.0g 77通 ¥7,238
小 計	¥7,238
区内特別基(定) ④84	30.0g 151通 ¥12,684
小 計	¥12,684
郵便物引受合計通数	228通
課税計(10%)	¥19,922
(内消費税等)	¥1,811
非課税計	¥0
合計	¥19,922
お預り金額	¥20,000
おつり	¥78

③ 県議会しほ+  
郵送代

(2021年新年度版)



※ 領収	〒100-8792 日本郵便株式会社	別紙を使用すること。
※ 領収	東京都千代田区大手町2-3-1	
(別	取扱日時: 2021年5月19日 12:20	
担当:	発行No. Z10519A9052 端N38箱01	

※ 領収書等には、①年月日(記載)、④発行者、⑤宛先(別紙を使用すること)として「など何に支出されたか分かるような場合、余白に補記すること」。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	8
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和3年 5月20日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 ×      =      円

- ①
- ②
- ③ 駐車料

**駐車券** ↑

川口東口駅ビル  
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

1-0006

21-05-20 107:07

精算05-20 08:48

駐車時間 1時間41分

駐車料金 800円

割引 0円

**領収書**

前払現金 0円

現金 800円

約 0円

NO. 416079

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 24

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和3年5月25日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<b>領収書等貼付欄</b> ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 ×        =        円 ① ..... 領収書 ..... ② ..... ③ 駐車料 ..... 車室 No.3 ..... 入庫時刻 05月25日 07時09分 精算時刻 05月25日 08時35分 受領金額                      200円 2021年05月25日08時35分 発行 ..... パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 .....
※ 領収書等は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 14

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年5月26日	支出額	84 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	郵便代 (県議会(ホト郵送代))
----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

### 領収書

様

③ 県議会  
レポート郵送代  
(2021年新年復版)

[証紙切手引受]		
第一種定形 @84	1通	¥84
小計		¥84
郵便物引受合計通数	1通	
課税計(10%)		¥84
(内消費税等)		¥7
非課税計		¥0
合計		¥84
合計		¥84
お預り金額		¥84



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2021年 5月26日 12:35  
担当: [REDACTED]  
発行No. 210526A2622 端N01箱70  
連絡先: 埼玉県庁内郵便局  
TEL: 048-822-5408

※ 領収書は、必ずこの用紙に貼付すること。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 8

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	2021年5月27日	支出額	117,822円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県議会活動報告チラシ「2021年4月号」郵送代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

### 領収書

③  
 県議会活動報告  
 チラシ  
 「2021年4月号」  
 郵送代

様  
 [別納引受]  
 区内特別基(定) 11.5g  
 ⑦3 1.614通 ¥117,822  
 -----  
 小計 ¥117,822  
 -----  
 郵便物引受合計通数 1.614通  
 課税計(10%) ¥117,822  
 (内消費税等 ¥10,711)  
 非課税計 ¥0  
 -----  
 △計 ¥117,822  
 お預り クレジット ¥117,822



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時:2021年4月6日 16:14  
 担当 [REDACTED]  
 発行No. 210406A9778 端N38箱01  
 連絡先:所沢西郵便局  
 TEL:0570-943-158

※ 領収書は重ね  
 ※ 領収書を貼る  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ  
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 9

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年5月27日	支出額	137,782円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ「2021年4月号」郵送代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

③ 県議会活動報告  
チラシ  
「2021年4月号」  
郵送代

### 領収書

様

[別納引受]		
第一種定形 @84	328通	11.5g ¥27,552
小計		¥27,552
区内特別基(定) @73		11.5g 1,510通 ¥110,230
小計		¥110,230
郵便物引受合計通数		1,838通
課税計(10%)		¥137,782
(内消費税等)		¥12,525
非課税計		¥0
合計		¥137,782
お預り クレジット		¥137,782



※ 領収書は重ね  
※ 領収書を貼る  
担当 [ ] 用すること。  
(別紙には整)

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2021年 4月 6日 15:30  
発行No. 210406A3603 端N26箱05  
連絡先: 所沢郵便局  
TEL: 0570-043-156

※ 領収書等には、①年月日、②金額(金額は、余白に補記すること)、③発行日(金額は、余白に補記すること)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 9

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和3年5月27日	支出額	800円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(駅頭)		

<b>領収書等貼付欄</b> ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>駐車券</b> ↑</p> <p>川口東口駅ビル Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p>   <p>21-05-27 1-0004 06:59</p> <p>精算05-27 08:44</p> <p>駐車時間 1時間45分</p> <p>駐車料金 800円</p> <p>割引 0円</p> <p>合計 800円</p> <p>前払 0円</p> <p>現金 800円</p> <p>釣銭 200円</p> <p>NO. 416443</p> </div>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	22
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	3年5月27日	支出額	1,672 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	ドメイン料 (6月分)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム    さいたま市北区支部
---------	------------------------

入出金明細は、別紙添付

- ②2,090×80%
- ③ドメイン料
- ④ラディックス (株)
- ⑤高木まり

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。





## 残高・入出金明細

期間指定：2021年05月27日～2021年05月27日

口座

支店

高木まり

他の期間の入出金明細を照会する

▶ 期間指定のやり直し

▶ 当月分

▶ 前月分

▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。

印刷する

詳しくはヘルプをご覧ください。

05月28日 13:39現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2021年05月27日	2,090円			振替 AP(ｼﾞﾝｲｯｸ)	

▶ コメント削除

▶ Microsoft Money  
データダウンロード▶ テキストデータ  
ダウンロード

## ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

▶ お問合せはこちら ※ブラウザにより表示されない場合があります

〒331-0812

# 口座振替請求書

Page: 001

埼玉県さいたま市北区宮原町2-16-18

高木まり事務所 高木真理

御中



ラディックス株式会社



〒102-0072

東京都千代田区飯田橋1-5-10 敬販九段ビル1F

TEL 0120889904

FAX 0352102680

部署： 業務部 営業事務課 担当： 請求担当係

高木まり事務所 高木真理

御中

下記のとおりご請求申し上げます。

請求番号	お振替コード	請求日	消費税込金額	消費税額	入金・相殺金額	尚残金額	お振替予定日
2100378294	██████	2021/04/30	¥1,900	¥190	¥0	¥2,090	2021/05/27

\*は軽減税率対象

日付	伝票番号	商品名	数量	単価	金額	消費税	税率	合計額
2021/06/01	20100243	パッケージプラン代金06月分		【伝票計】	1,900	190	10%	2,090
		BIZ19-SP	1	1,900.0	1,900			
				<10% 小計>	1,900	190	10%	2,090

尚書

弊社のステラ光をご利用のお客様へ  
ステラ光の移転手続きには、約1ヶ月程時間を要することが  
ございます。  
ご移転のご用命は、お早めに弊社までご連絡お願い致します。

いつでもショップご利用可能

上記のとおり下記口座より振替させていただきます。

銀行名 埼玉りそな  
支店名 ██████  
口座種別 普通預金  
口座番号 \*\*\*\*\*  
口座名義 妙々利

整理番号

7

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年5月28日	支出額	18,170 × 100% 18,170 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会派広報紙(埼玉民主フォーラム 2021.5 春号)制作、印刷代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

口座名義 : 埼玉民主フォーラム

送金先 : 株式会社アド・プランニング

使 途 : 会派広報紙制作、印刷代

03-05-28	送金	*180,510	IB カ)アト".フワ
03-05-28	.	*660	手数料

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 14

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	2021年5月3日	支出額	7,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	令和3年初夏号 山根好子県政レポート 郵送に係る封入代
----	--------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
---------	----------------

領収証 山根ふみ子事務所様 No. ....

金額

¥ 7,000 -

但 広報紙郵送に係る封入代

2021年 5月 3日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクミ ユケ-50N

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 15

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b>
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年5月3日	支出額	50,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	「令和3年初夏号 山根ふゆ子 県政レポート」 本報社 ホスティング代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

領収証

様 No. \_\_\_\_\_

金額 ¥50,000-

代 ホスティング代

2021年5月3日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

ニクヨ ウケ-SDN

1000円 50時間 = 50,000

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 2

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5: <b>広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和3年6月2日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

<b>領収書等貼付欄</b>	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③ 駐車料	タイムズ24株式会社 0120-77-8924 タイムズ川口元郷駅前 領収書 駐車位置番号:5 入庫日時 2021年06月02日 07時21分 精算日時 2021年06月02日 08時36分 No.000000248 精算機:00923491 1号機 駐車料金 300円 ----- 合計(税込10%) 300円 現金支払 300円 釣銭額 0円
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      ⑤: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	2021年6月4日	支出額	16,500円×0.9 14,850円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	5月分 ITサポート代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

※別紙

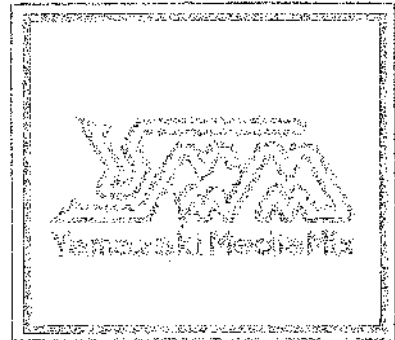
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



領収書

山本まさの事務所 御中



毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

請求件名 : サポート費5月分として

請求書番号 : 2021.0604.01

弊社担当 : XXXXXXXXXX

お支払期日 : 貴社の支払規定

株式会社山崎メディアミックス

〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1

Tel&Fax : 048-977-9236

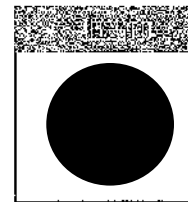
http://www.ymm4u.com

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店

普通 4145480

山崎メディアミックス



下記領収いたしました

領収金額

¥16,500

摘要	単価 (円)	数量	金額 (円)
1 ITサポート費	15,000	1	15,000
以下余白			
	小計		15,000
	消費税		1,500
	消費税込み合計		16,500

※備考

整理番号 7

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    <b>5: 広報費</b></p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	2021年 6月 4日	支出額	510 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	「埼玉民主フォーラム 2021.5 春号」 「令和3年初夏号 山根あゆみ県政レポート」 <span style="float: right;">郵送費</span>		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

### 領収書

様

③. 埼玉民主フォーラム 2021.5 春号  
 令和3年初夏号 山根あゆみ県政レポート

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内)	73.0g
@140                      1通	¥140
小 計	¥140
[販売]	
レターバックライト (370円)	
370円                      1枚	¥370
小 計	¥370
郵便物引受合計通数	1通
課税計 (10%)	¥140
(内消費税等)	¥12
非課税計	¥370

△ 合計                                      ¥510

お預り金額                              ¥10,000

おつり                                      ¥9,490



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2021年 6月 4日 12:17  
 担当: XXXXXXXXXX  
 発行No. 21060423426 端N10箱01  
 ※ 連絡先: 川越今福郵便局  
 TEL: 049-242-0545

貼付しないこと。  
 マークが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 番号(枝番)を付すこと。

※ ③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう記されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 仮力法の場合は、積算方法を赤字に記入すること。

整理番号 9

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1: 調査研究費    2: グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費                  【経常的経費】                  6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費                  9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	令和3年 6月 7日	支出額	1,320 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	ホームページサーバー代 5月分		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	1,320 円 ×    =    円
①	1,320
②	
③ホームページサーバー代	
5月分	

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



入出金明細書

日付	お取引内容	お引出し	お預入れ	残高 (お借入れはマイナス表示)
2021年06月07日	JCBデビットカード	1,320円		

-以下余白-

整理番号 3

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】
6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費	
9: 資料購入・作成費    10: 交通費	

支出年月日	令和3年 6月8日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	.....領収書.....
②	
③ 駐車料	-----車室 No.3-----
	入庫時刻 06月08日 07時03分 精算時刻 06月08日 08時35分  受領金額 300円 2021年06月08日08時35分 発行
	-----
	パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷
	-----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 4

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和3年6月9日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

<b>領収書等貼付欄</b>	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	タイムズ24株式会社 0120-77-8924
③ 駐車料	タイムズ川口元郷駅前

**領 収 書**

駐車位置番号:5  
 入庫日時 2021年06月09日 06時59分  
 精算日時 2021年06月09日 08時37分  
 No.0000000283 精算機:00923491 1号機  
 駐車料金 300円

---

合計(税込10%) 300円  
 現金支払 1,000円  
 釣銭額 700円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 5

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和3年6月10日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③ 駐車料	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	



整理番号 (3)

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年6月11日	支出額	351,203 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	令和3年初夏号 山根弘子県政レポート 配送費
-----	------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
03-06-11	03289	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N044	*350,763	
	残高	
飯能信用金庫		
弘子支店		
普通	314918	
1) ラント・ルサー・ビス		
送金料金	*440円	
振込予定日 03-06-11		
ヤマネ フミコ		

$$350,763 + 440 = 351,203$$

③ 令和3年初夏号  
山根弘子県政レポート  
配送費

ご利用いただきましてありがとうございます。

ゆうちょ銀行

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 3

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	R3年6月14日	支出額	8,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	ホームページ管理費
-----	-----------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部
---------	-------------------

口座名義人:町田皇介

03-06-14 振替 | \*16,500 | AP(トリエイブル)

$$16,500 \times 0.5 = 8,250$$

③ ホームページ維持・管理代(5月分)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

## 請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2021-05-000125

請求日: 2021/05/31

お支払期限: 2021/06/30

姓 名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持・更新費 5月分	16,500	1	16,500
小計			16,500 円
うち消費税			1,500 円
合計			16,500 円
内訳	10%対象		15,000 円
			消費税 1,500 円

振込先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金の手続きをよろしくお願いいたします。

備考



整理番号 13

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 ⑧ 事務費 9:資料購入・作成費 ⑩ 交通費

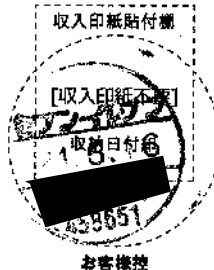
支出年月日	令和3年6月16日	支出額	5,178 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	のぼり旗、ポール (駅頭用)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部  
 ・埼玉民主フォーラム川口支部  
 ・案分の積算方法 5,753 円 × 0.9 = 5,178 円

③ のぼり旗、ポール  
(駅頭用)

① 21.6.16

受領書兼領収書	
払込人名	埼玉民主フォーラム川口支部 様
受取人	株式会社ネットプロテクションズ
販売元企業	株式会社ジャストコーポレーション
発行日	2021年5月6日
請求番号	F-1-20210506-020549-01
金額	5,753円



※ 領収書は重ね  
 ※ 領収書を貼る  
 (別紙には整  
 を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③宛名(「株式会社ジャストコーポレーション」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 7

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b> 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	令和3年 <u>6</u> 月 <u>17</u> 日	支出額	600 円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small>
使 途	駐車料(駅頭)		

<b>領収書等貼付欄</b> ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">埼玉民主フォーラム 川口支部</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;">                     円 ×      =      円                 </td> </tr> </table>	埼玉民主フォーラム 川口支部	円 ×      =      円
埼玉民主フォーラム 川口支部			
円 ×      =      円			
① ② ③ 駐車料	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>駐車券</b> ↑</p> <p>川口東口駅ビル Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p>   <p>21-06-17 1-0009 07:26</p> <p>精算06-17 08:46</p> <p>駐車時間      1時間20分</p> <p>駐車料金      600円</p> <p>割引              0円</p> <p>令頁 4又 書</p> <p>前払              0円</p> <p>現金              600円</p> <p>釣銭              400円</p> <p>NO. 417577</p> </div>		
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                     ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。                      ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。                      (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)                 </div>			
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。			

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
	(該当する経費の番号を○で囲む)

支出年月日	2021年6月22日	支出額	17,310円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県議会活動報告チラシ郵送の為の封筒代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領収書	領収日 2021年6月22日	担当: [ ]	領収書番号 U166536-1
毎々ありがとうございます			東京カネ印刷株式会社 120-0024 東京都千代田区住友 27 TEL 03-5284-1173 FAX 03-5284-1174
水村篤弘		様	
お支払: 三菱UFJ銀行 [ ]支店 普通預金 [ ]			
品名 既製封筒 (ハイブリッド):		数量	3,500 部
金額 ¥17,310	※(税込)	(内消費税 ¥1,574 )	

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 16

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	3年6月28日	支出額	1,672 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	ドメイン料 (7月分)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

入出金明細は、別紙添付

- ②2,090×80%
- ③ドメイン料
- ④ラディックス (株)
- ⑤高木まり

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



## 残高・入出金明細

期間指定：2021年06月27日～2021年06月27日

口座

支店

高木まり

他の期間の入出金明細を照会する

▶ 期間指定のやり直し

▶ 当月分

▶ 前月分

▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

07月05日 14:33現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2021年06月28日	2,090円			振替 AP(57'イワ)	

▶ コメント編集

Microsoft Money  
データダウンロード

テキストデータ  
ダウンロード

## ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

▶ お困りの方はこちら ※ブラウザにより表示されない場合があります

〒331-0812

埼玉県さいたま市北区宮原町2-16-18

# 口座振替請求書

Page: 001

高木まり事務所 高木真理

御中



ラディックス株式会社



〒102-0072

東京都千代田区飯田橋1-5-10 敬販九段ビル1F

TEL 0120889904

FAX 0352102680

部署：業務部 営業事務課 担当：請求担当係

高木まり事務所 高木真理

御中

下記のとおりご請求申し上げます。

請求番号	お客様コード	請求日	請求金額	消費税額	入金・振込金額	前請求金額	振替予定日
2100475786		2021/05/31	¥1,900	¥190	¥0	¥2,090	2021/06/28

\*は軽減税率対象

日付	伝票番号	商品名	数量	単価	金額	消費税	税率	合計額
2021/07/01	26100243	パッケージプラン代金07月分		【伝票計】	1,900	190	10%	2,090
		BIZ19-SP	1	1,900.0	1,900			
				<10% 小計>	1,900	190	10%	2,090

**備考**

弊社のステラ光をご利用のお客様へ  
ステラ光の移転手続きには、約1ヶ月程時間を要することがございます。  
ご移転のご用命は、お早めに弊社までご連絡お願い致します。

いつでもシヨップご利用設計

上記のとおり下記口座より振替させていただきます。

銀行名 埼玉りそな  
支店名 XXXXXXXXXX  
口座種別 普通預金  
口座番号 XXXXXXXXXX  
口座名義 高木まり

整理番号 21

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年6月30日	支出額	50000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	ホスティング代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部		

領収証 山根 ぶほ子事務所様 No. ....

金額 ¥50,000-

但

2021年6月30日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

ニク用 ウケ-50N

③ 令和3年 初夏号 山根 ぶほ子 県政レポート  
ホスティング代  
1000×50 = 50000

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 10

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	R3年6月30日	支出額	7,040円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	写真代 (写真データをDVDに保存)
----	--------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
10404	03-06-30	14:35
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥6,600	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引親善内訳 (万円) (千円) (円)		印 認 証
円 円 円		印

お振込詳細は以下の案内  
電話

お取引人  
単鴨信用金庫  
成増支店  
普通 0877059  
イワカワ ツヨウイチロウ様

お振込人  
マチタ コウスケ様

電話番号 048-793-4811  
取扱番号 400094

印紙税申告納付につき通知  
事務連絡

※お振込を納付した場合は印紙を貼付する必要があります。 →

③ 県政レポート 2021年 Summer にて使用

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

10-1

領 収 証

株式会社 彩の国フォトサービス

様 No. \_\_\_\_\_

76600-

伊豆高原リゾートセンター

2010年 5月 20日 上記正に領収いたしました

取 入  
印 紙

内訳	税率	金額(税別)
	%	消費税額等
	税率	金額(税込)
	%	消費税額等

東京都板橋区赤塚4丁目31-14

彩の国フォトサービス

石川 章一

TEL 03-3939-6544

コクヨ 94-1097

請 求 書 \_\_\_\_\_ 年 月 日

No. \_\_\_\_\_

東京都板橋区赤塚4丁目31-14

彩の国フォトサービス

石川 章一

TEL 03-3939-6544

様

下記のとおり御請求申し上げます

登録番号 \_\_\_\_\_

品 名	数 量	単 価	金額 (税別)	税率 (%)	消 費 税 額 等
1 DVD変換作成料	1	12000	12000-		
2 上記に付いて郵賃			6000-		
3					
4 兼信金庫増設普及費			0877059		
5 石川 章一					
6					
7					
合計 (税別)			76000-		消費税額等
					消費税額等
			消費税額等 7600		税込合計金額 76600-

コクヨ 94-503

整理番号 19

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    <b>5: 広報費</b></p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	令和3年7月 / 日	支出額	1,273 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	ホームページサーバー代 6月分		

<b>領収書等貼付欄</b>	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	別紙のとおり
③ホームページサーバー代 6月分	
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	





19-2

入出金明細書

日付	お取引内容	お引出し	お預入れ	残高 (お借入れはマイナス表示)
2021年07月01日	JCBデビットカード	1,273円		

-以下余白-

整理番号

2

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和3年7月3日	支出額	1,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(県政報告会)		

## 領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

川口駅東口地下公共駐車場

TEL 226-7721

## 領 収 証

入車日時 2021年07月03日 13時11分  
 精算日時 2021年07月03日 16時46分  
 No.21-000383    券No.01-624280

駐車料金(一般)    1,500円

料金計    1,500円

投入現金    2,000円  
 釣銭額    500円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 20

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5: <b>○</b> 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和3年7月8日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

**駐車券** ↑

川口東口駅ビル  
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

21-07-08 1-0003  
07:03

精算07-08 08:45  
 駐車時間 1時間42分  
 駐車料金 800円  
 割引 0円

**領収書**

前払 0円  
 現金 800円  
 釣銭 0円

NO. 418879

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	5
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b> 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年7月9日	支出額	2,940 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	郵送代(県政報告レポートvol8)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
 ・案分の積算方法

円 × = 円

①

②

③ 郵送代(県政報告レポートvol8)

### 領収書

様

[別納引受]		
第一種定形 @84	35通	19.0g ¥2,940
<hr/>		
小計		¥2,940
<hr/>		
郵便物引受合計通数	35通	
課税計(10%)		¥2,940
(内消費税等)		¥267
非課税計		¥0
<hr/>		
合計		¥2,940
お預り金額		¥3,040
おつり		¥100



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2021年7月9日 16:43  
 担当: XXXXXXXXXX  
 発行No. 210709A2510 端N30箱01  
 連絡先: 川口朝日二郵便局  
 TEL: 048-224-4866

※ 領収書は重ねて貼付しない  
 ※ 領収書を貼るスペースが不足  
 (別紙には整理番号(枝番)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、赤字に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	6
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】
6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費	
9: 資料購入・作成費      10: 交通費	

支出年月日	令和3年7月12日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円

③ 駐車料 ..... 領収書 ..... 4

----- 車室 No.7 -----

入庫時刻 07月12日 07時18分  
 精算時刻 07月12日 08時36分

受領金額                      300円  
 2021年07月12日08時37分 発行

----- 東武ストア  
 西川口店駐車場 -----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 3

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和3年 7月3日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(県政報告会))スタッフ車両		

領収書等貼付欄      埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
・案分の積算方法      円 ×      =      円

川口駅東口地下公共駐車場  
TEL 226-7721

### 領収証

入車日時 2021年07月03日 11時44分  
精算日時 2021年07月03日 13時16分  
No.21-000206      券No.01-624180

駐車料金(一般)      600円  
料金計      600円  
-----  
投入現金      600円  
釣銭額      0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 7

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5: <b>広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和3年7月14日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

◀ 投入方向 駐車券・領収書

三井のリパーク

01	#25508 A	21-07-14	07:08
01	A	400円	21-07-14 08:36
領収金額		上段…入庫日時	下段…出庫日時

㊦ 駐車券ご利用注意点 ㊦

- 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。
- 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと読取が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

RK0589

三井のリパーク  
川口元郷1丁目駐車場

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 8

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    <b>5: 広報費</b></p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	令和3年7月15日	支出額	800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

5

**駐車券** ↑

川口東口駅ビル  
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

21-07-15 **1-0004**  
06:55

精算07-15 08:48  
 駐車時間 1時間53分  
 駐車料金 800円  
 割引 0円

**領収書**

前払現金 0円  
 現金 800円  
 釣銭 500円

NO. 419294

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 10

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和3年7月19日	支出額	4,445 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	印刷代(県政報告レポートvol8)
----	-------------------

**セブン-イレブン**  
 川口領家1丁目店  
 埼玉県川口市領家1丁目20-2  
 電話: 048-222-1007    ｼﾞｪﾌﾞ#2  
 2021年07月19日(月) 19:02 責063  
 インターネットショッピング® 払込領収書

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円

- ①
- ②
- ③ (県政報告レポートvol.8)  
印刷代

お客様控

白根大輔 様  
 ¥4,445-  
 払込先名 印刷通販プリントパ  
 ク (DGフィナンシャル)  
 お客様用連絡先  
 0120-977-920、pac@printpac.co.jp  
 払込票番号  
 7222-95072-8176  
 2021年07月19日



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用する  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に  
 記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- 商品・サービス等の提供方法  
は払込先より案内されております。  
(この領収書が必要になる  
場合もあります。)
- 注文内容についてのお問合せや  
変更・取消・返品・返金等は、  
上記、お客様用連絡先にお問合せ  
下さい。
- 本票を保管頂く場合は、印刷面  
を内側に折り、保管をお願い致



整理番号

12

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和3年7月26日	支出額	300 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車料(駅頭)		

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
・案分の積算方法

円 × = 円

③ 駐車料

領収書

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 07月26日 07時33分  
精算時刻 07月26日 08時37分

受領金額 300円  
2021年07月26日08時37分 発行

東武ストア  
西川口店駐車場

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 17

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b>
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年7月27日	支出額	6820 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	写真DVD作成料
-----	----------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

### ご利用明細票

写真  
③ DVD作成料

お取扱日	店番	お取引内容
03-07-27	03289	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N183	*6,600	
	残高	
巢鴨信用金庫 成増支店 普通 877059 イシカワ ショウイチロウ		
送金料金	*220円	
振込予定日	03-07-27	
ヤマネ アミコ		

ご利用いただきましてありがとうございました。  
**ゆうちょ銀行**

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

17 - 2

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

請 求 書 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

No. 東京都板橋区赤塚4丁目31-16  
 彩の国フォトサービス  
 石川 章 一  
 TEL 03-3939-6544

様

下記のとおりに御請求申し上げます

登録番号

品名	数量	単価	金額	(税・税込)	税率(%)	摘要
1 DVD変換機	1	12000	12000			
2 送料対価(割引額)			▲6000			
4 送料対価(送料)						
5 送料対価(送料)						
6 送料対価(送料)						
7 送料対価(送料)						
合計(税・税込)			7600			
税率		%				消費税率等
税率		%				消費税率等

消費税率等	7600
合計金額	76600

コ17ヨ 7-333

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号 14

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年7月27日	支出額	1,672 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	ドメイン料 (8月分)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

入出金明細は、別紙添付

②2,090×80%

③ドメイン料 (8月分)

④ラディックス (株)

⑤高木まり

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。





### 残高・入出金明細

期間指定：2021年07月27日～2021年07月27日

口座	支店	<b>高木まど</b>
----	----	-------------

他の期間の入出金明細を照会する

▶ 期間指定のやり直し    ▶ 当月分    ▶ 前月分    ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 印刷する  
詳しくはヘルプをご覧ください。

08月05日 12:43現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2021年07月27日	2,090円			振替 AP(行`イ`)	

▶ コメント編集

▶ Microsoft Money  
データダウンロード

▶ テキストデータ  
ダウンロード

#### ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

[> お問い合わせはこちら](#) ※ブラウザにより表示されない場合があります

〒331-0812

埼玉県さいたま市北区宮原町2-16-18

# 口座振替請求書

Page: 001

高木まり事務所 高木真理

御中



ラディックス株式会社



〒102-0072

東京都千代田区飯田橋1-5-10 教販九段ビル1F

TEL 0120889904

FAX 0352102680

部署: 業務部 営業事務課 担当: 請求担当係

高木まり事務所 高木真理

御中

下記のとおりご請求申し上げます。

請求番号	請求日	請求金額	振替代金	入金予定金額	振替手数料	支払期日
2100574398	2021/08/30	¥1,800	¥190	¥0	¥2,090	2021/07/27

\*は軽減税率対象

日付	伝票番号	商品名	数量	単価	金額	消費税	合計
2021/08/01	20100243	パッケージプラン代金08月分			1,800	190	2,090
		BIZ19-SP	1	1,800.0	1,800	190	2,090
		<10% 小計>			1,800	190	2,090

**備考**

弊社のステラ光をご利用のお客様へ  
ステラ光の移転手続きには、約1ヶ月程時間を要することがございます。  
ご移転のご用命は、お早めに弊社までご連絡お願い致します。

いつでもショップご利用累計

上記のとおり下記口座より振替させていただきます。

銀行名 埼玉りそな  
支店名 XXXXXXXXXX  
口座種別 普通預金  
口座番号 \*\*\*\*\*  
口座名義 高木まり

整理番号

19

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	R3年7月28日	支出額	16,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	県政レポート印刷代(2021年 Summer)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

03-07-28 送金

\*16,500 | IB カード印刷

③ 県政レポート印刷代として

④ 株)プリントバック

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

7月  
19-1

## 領収書

2021年07月28日

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
下記の金額正に領収いたしました。  
何卒よろしくお願ひ申し上げます。

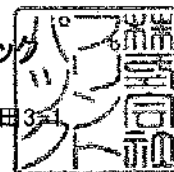
株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 銀行振込(前払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 16,500円(税込)

納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC26902943	品名：2021年 県政レポート summer A3 / 両面4色 / コート90 / 2,500部×1種類 / 加工1：長辺2つ折りクロス短辺Z折り 加工2：	1	16,500	16,500
合 計				16,500

### 特記事項

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。  
こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。



整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2021年7月29日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	7月分 ITサポート代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
※ 別紙	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                     ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。                      ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。                      (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)                 </div>	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	



整理番号 20

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	R3年7月29日	支出額	293,870 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県政レポート印刷代 (2021年summer)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

03-07-29:送金  
03-07-29:手数料

\*293,760 | ATM カ)プリント川  
\*110 |

③ 県政レポート印刷代として

④ 株)プリントパック

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



7月  
20-1

領収書

2021年07月29日

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
下記の金額正に領収いたしました。  
何卒よろしくお願ひ申し上げます。

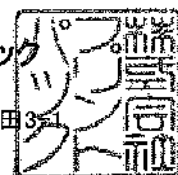
株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 銀行振込(前払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 282,630円 (税込)

納品期日 3営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC26913351	品名：2021年 県政レポート summer A3 / 両面4色 / コート90 / 55,000部×1種類 / 加工1：長辺2つ折りクロス短辺Z折り 加工2：	1	282,230	282,230
	発送諸費用			400
合 計				282,630

特記事項

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。  
こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。

7月  
20-2

領収書

2021年07月29日

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
下記の金額正に領収いたしました。  
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 銀行振込(前払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 11,130円 (税込)

納品期日 3営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC26913427	品名：2021年 県政レポート summer A3 / 両面4色 / コート90 / 1,200部×1種類 / 加工1：長辺2つ折りクロス短辺Z折り 加工2：	1	11,130	11,130
合 計				11,130

特記事項

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。  
こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。

整理番号 14

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和3年7月29日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

駐車券 ↑

川口東口駅ビル  
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

21-07-29 1-0005  
07:29

精算07-29 08:43

駐車時間 1時間14分

駐車料金 600円

割引 0円

令百廿又書

前払 0円  
現金 600円  
釣銭 400円

NO. 420098

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 9

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	2021年7月30日	支出額	156,060円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会報郵送代 (月刊レポート 2021年夏号) 42		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

### 領収書

様

⑤ 会報郵送代

(月刊レポート 42)  
2021年夏号

【別納引受】	
第一種定形 ⑧84	365通    ¥30,660
小計	¥30,660
区内特別特特(定)BC ⑧57	2,200通    ¥125,400
小計	¥125,400
郵便物引受合計通数	2,565通
課税計(10%)	¥156,060
(内消費税等)	¥14,187)
非課税計	¥0
△計	¥156,060
□計	¥160,000
お預り金額	¥160,000
おつり	¥3,940

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済

※ 領収書は  
※ 領収書を  
(別紙に

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、  
うな記載)、④発行者、⑤宛  
※ 按分した場合は、積算方法



て」など何に支出されたか分かるよ  
い場合は、余白に補記すること。

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2021年7月30日 15:56  
担当  
発行No. 210730A9234 端P06箱70  
連絡先: 新越谷郵便局  
TEL: 0570-943-351

整理番号	21
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	3年7月30日	支出額	155,990 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県政レポート 2021年夏号 印刷代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

振込受付明細は、別紙添付

②155,770+220=155,990 円

③県政レポート 2021年夏号 印刷代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



## 振込

1. 出金口座  
選択2. 振込先  
選択3. 金額・  
指定日選択

4. 振込実行

5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。  
受付番号は21073000005です。

## 振込 受付明細

印刷する

受付番号 21073000005 受付日時 2021年07月30日 15:13

出金口座	支店
振込依頼人名	サイマルシティホーム 外務 丸
振込先口座	三菱UFJ銀行 出町支店 普通 0788402
受取人名	カ)ファイナンス
メモ欄	
振込金額	155,770円
振込手数料	220円
引落合計金額	155,990円
振込指定日	07月30日

## ご注意

お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。

入金内容をご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。

また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。

なお、振込の際にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）はお返しできません。あらかじめご了承ください。

▶ 続けて振込みをする



もっと身近に、印刷通販。  
**ファインワークス**

印刷から製本まで！印刷通販のファインワークス

ポスター・チラシ・パンフレット・カード・名刺・はがきの印刷、中綴じ製本、無線綴じ製本等の各種冊子・書籍などの商品を豊富に取り扱っております。全国送料無料で！ネットからの注文が簡単！格安なのにスムーズな印刷を通販で実現！高品質なオフセット印刷の通販はファインワークスにお任せ下さい！

ホーム

ご利用ガイド

データ入稿について

テクニカルガイド

テンプレート

よくあるご質問

印刷通販はCTP刷版・印刷用紙・オフセット印刷・仕上げ断裁・送料・消費税を含む価格です。



マイページ

### マイページ



データ入稿

購入履歴一覧 ID登録内容変更 お届け先追加・変更 退会手続き ログアウト  
カード情報編集



お見積り

ようこそ / 埼玉県主フォーラム 高木真理 様



ご利用ガイド

カートの中を見る

### 印刷の商品一覧

名刺・カード印刷

はがき印刷

案内状印刷

チラシ印刷

ポスター印刷

折/パンフレット印刷

冊子の印刷製本

封筒刷り込み印刷

ポケットホルダー

卓上ラック

カレンダー印刷

看板印刷

メモ・ノート印刷

うちわ印刷

チケット印刷

ジャケット印刷

シール印刷

同人・コミック誌

### 印刷のオプション

加工オプション

校正オプション

スキヤニングオプション

宛名印字オプション

配送オプション

### お役立ちサービス

データ保管サービス

データ修正サービス

カタログ請求

### その他

取扱い用紙一覧

よくあるご質問

### 購入履歴詳細

購入日時 : 2021/07/29 21:08  
注文番号 :   
お支払い方法 : 銀行振込(三菱UFJ)  
ご入稿方法 : WEB入稿(500M迄のデータ推奨)  
データ修正サービス : 内容に同意して利用する

印刷用データ保管期間 : 2023/01/20 23:59:59 まで保管

<input type="checkbox"/> 商品 1	保管中の印刷データを使用する	<a href="#">仕様を変更して再注文する</a>	
1日 A4チラシ 4/4 51000部 コート紙90kg	155,770円	数量 : 1	
	商品 1 小計	155,770円	
	小計	155,770円	
	合計	155,770円	

チェックした商品をカートに入れる  
※仕様・金額が変更されている場合があるため再注文時はご注意ください。

### お届け先

配送便	指定なし
お名前	アドポスト株式会社
お名前(フリガナ)	アドポストカブシキガイシャ
法人名	
郵便番号	〒331-0811
住所	埼玉県さいたま市北区吉野町1-343-20
電話番号	048-652-6781
FAX番号	

### 備考欄

8/2月曜日の午前中に納品してほしいのですが、届け先の会社が日曜休みのため、1営業日で発送していただく、日曜日着で受取ができないと思われる。しかし、月曜日着の指定にすると、夕方の着になってしまうかもしれませんが、再配達であれば午前中が可能ではないかと  
と思い、日曜受取にしてみるのですが、運送会社は当日納品できない場合、再配達などの手配が取れない会社でしょうか。様子がよく

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      ⑤: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	2021年8月2日	支出額	94,200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会報作成費 (まごのしほ+42号)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部	※別紙
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。                      ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。                      (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)                 </div> ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。		



領 収 証

埼玉県議会 埼玉民主フォーラム 山本様

2021年8月2日

金 94,200 円

但 まさのレポート42号制作費として

上記正に領収いたしました。

電子領収証に  
つき収入印紙  
不要(印紙税  
非課税)

リンナーベル 小守谷

〒343-0808 越谷市赤山本町10-1-201  
Tel: 090-9150-6131

整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年 8月2日	支出額	1,320 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	ホームページサーバー代 7月分		

<b>領収書等貼付欄</b>	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③ホームページサーバー代 7月分	※ 別紙
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	



1-2

入出金明細書

日付	お取引内容	お引出し	お預入れ	残高 (お借入れはマイナス表示)
2021年08月02日	JCBデビットカード	1,320円		

-以下余白-

整理番号 2

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5: <b>広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和3年 8月12日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円

**駐車券** ↑  
 川口東口駅ビル  
 Parking in  
 緊急連絡先 0120-661-691

21-08-12 1-0003  
 07:05

精算08-12 08:45  
 駐車時間 1時間40分  
 駐車料金 800円  
 割引 0円  
**領収書**  
 前払 0円  
 現金 800円  
 釣銭 0円  
 NO. 420889

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

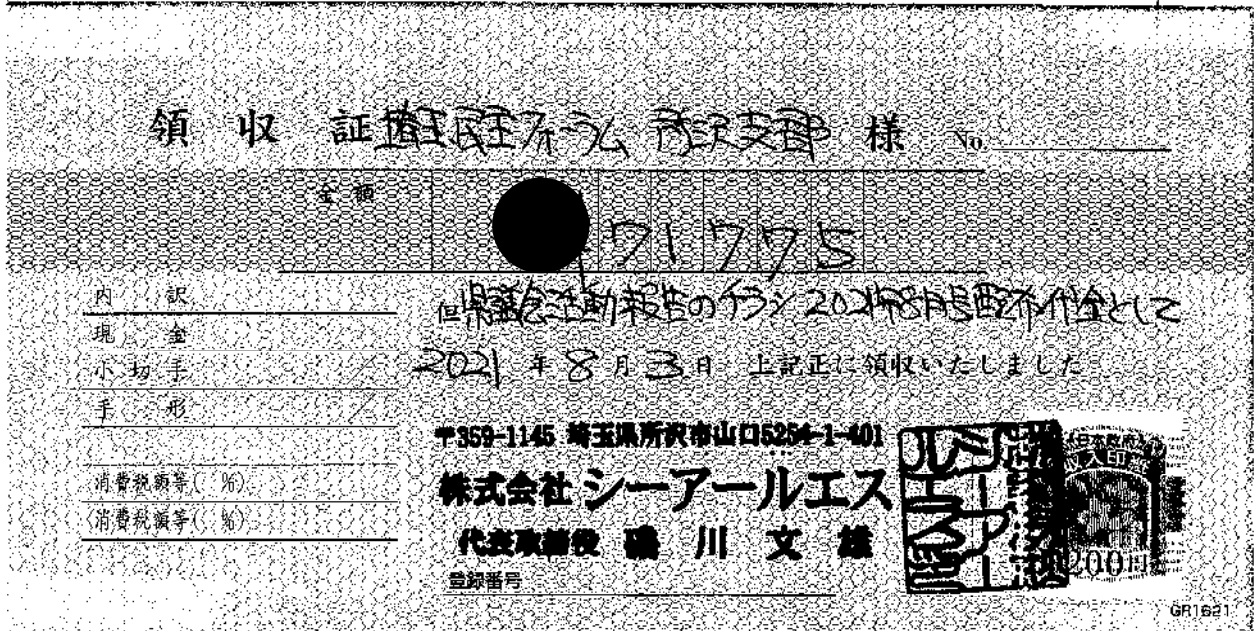
## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	2021年8月3日	支出額	71,775円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	県議会活動報告チラシ「2021年8月号」配布代
-----	-------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 2

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 <b>⑤:広報費</b>
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R3年8月4日	支出額	162,600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	会報印刷代 (2021年SUMMER)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

[03-08-04] 送金 | \*162,600 | IB カ)プリントハク |

③ 会報印刷代 (2021年Summer)

④ (株)プリントハク

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、この代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 控分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

8月  
2-1

# 領収書

2021年08月04日

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
下記の金額正に領収いたしました。  
何卒よろしくお願ひ申し上げます。

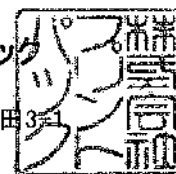
株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 銀行振込(前払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 121,230円 (税込)

納品期日 9営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC26949681	品名：2021年 県政レポート summer A3 / 両面4色 / コート90 / 30,000部 / 加工1：長辺2つ折リクロス短辺Z折リ 加工2：	1	121,230	121,230
合 計				121,230

**特記事項**

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。  
こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。



8月

2-2

## 領収書

2021年08月04日

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
 下記の金額正に領収いたしました。  
 何卒よろしくお願ひ申し上げます。

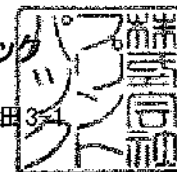
株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-8890



お支払条件 銀行振込(前払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 41,370円(税込)

納品期日 9営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC26949682	品名：2021年 県政レポート summer A3 / 両面4色 / コート90 / 8,500部 / 加工1：長辺2つ折リクロス短辺Z折リ 加工2：	1	41,370	41,370
合 計				41,370

## 特記事項

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。  
 こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。

整理番号 2

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年8月6日	支出額	344,360円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	-------------------------------

使 途	県議会活動報告チラシ「2021年8月号」配布代
-----	-------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

領 収 証

埼玉民主フォーラム 所沢支部 様

★ 344,360-

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

県議会活動報告チラシ「2021年8月号」配布代

2021年 8 月 6 日 上記正に領収いたしました

ツーウオーク 所沢店

〒359-0002 埼玉県所沢市中央1000-4

TEL 04(2941)5281

FAX 04(2941)5282



コタヨ ウケ-00

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 10

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b>
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R3年8月16日	支出額	8,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	ホームページ維持・管理		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

03-08-16 振替 \*16,500 AP(トリニティモンス)

$$16,500 \times 0.5 = 8,250$$

③ ホームページ維持・管理代として

④ トリニティモンス株式会社

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること）。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

8月  
10-1

# 領収書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

発行日: 2021/08/31  
領収書番号: 2021-08-000017

〒362-0036  
埼玉県上尾市宮本町10-26  
佐藤ビル102

合計金額

16,500 円

---

小計	16,500円
うち消費税	1,500円
(内訳)	
10%対象 ホームページ維持・更新費 7月分	15,000円(消費税 1,500円)

---



トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072  
埼玉県上尾市中妻1-9-14  
セルシオ201  
TEL: 048-776-9722  
FAX: 048-611-9733



整理番号 5

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	2021年8月22日	支出額	437,140円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	-------------------------------

使 途	県議会活動報告チラシ「2021年8月号」デザイン・印刷代
-----	------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

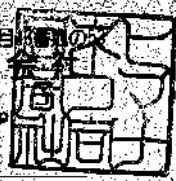


領 収 証 埼玉民主フォーラム所沢支部 様 No. 0081

金額	437,140
----	---------

内 訳  
 現金 但県議会活動報告チラシ 2021年8月号 デザイン・印刷代として  
 小切手 2021年8月22日 上記正に領収いたしました  
 手形

消費税額等(%)  
 消費税額等(%)

〒359-0023 埼玉県所沢市東所沢和田3丁目  
**ヒマナネコ合同会社**  
 代表社員 福田 朝  
 fukuda@himananeko.jp  
 登録番号

9R152D

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 3

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5: <b>広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和3年 8月24日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

<b>領収書等貼付欄</b> ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 ×        =        円 ..... <b>領収書</b> ..... 5 ----- 車室 No.3 ----- 入庫時刻 08月24日 07時08分 精算時刻 08月24日 08時33分 受領金額                    200円 2021年08月24日08時33分 発行 ----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 4

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和3年8月25日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

タイムズ24株式会社  
0120-77-8924

タイムズ川口元郷駅前

**領 収 書**

駐車位置番号:5

入庫日時 2021年08月25日 07時00分

精算日時 2021年08月25日 08時34分

No.0000000713 精算機:00923491 1号機

駐車料金 300円

合計(税込10%) 300円

現金支払 300円

釣銭額 0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 5

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1:調査研究費    2:グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5: <b>広報費</b>                  【経常的経費】                  6:人件費    7:事務所費    8:事務費                  9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和3年 8月26日	支出額	800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄      埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
 ・案分の積算方法      円 ×      =      円

**駐車券** ↑

川口東口駅ビル  
 Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

21-08-26 1-0003  
 07:03

精算08-26 08:39  
 駐車時間 1時間36分  
 駐車料金 800円  
 割引 0円

前払金 0円  
 現金 800円  
 釣銭 200円

NO. 421596

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号

11

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑥:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2021年8月27日
支出額	109,135円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使途	県議会活動報告チラシ郵送代 (2021年8月号)
支出先	日本郵便株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名                      水村 篤 弘





整理番号

12

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	2021年8月27日
支出額	143,684円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使途	県議会活動報告チラシ郵送代 (2021年8月号)
支出先	日本郵便株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名                      水村 篤 弘





整理番号 18

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年8月27日	支出額	1,672 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	ドメイン料 (9月分)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

入出金明細は、別紙添付

- ②2,090×80%
- ③ドメイン料
- ④ラディックス (株)
- ⑤高木まり

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



### 残高・入出金明細

期間指定：2021年08月27日～2021年08月27日

口座	支店	普通	<b>高木まり</b>
----	----	----	-------------

他の期間の入出金明細を照会する

▶ 期間指定のやり直し    ▶ 当月分    ▶ 前月分    ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 印刷する  
詳しくはヘルプをご覧ください。

09月03日 14:03現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2021年08月27日	2,090円			振替 AP(5デ イク)	

▶ コメント編集

▶ Microsoft Money  
データダウンロード

▶ テキストデータ  
ダウンロード

#### ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

> お問合せはこちら \*ブラウザにより表示されない場合があります

〒331-0812

埼玉県さいたま市北区宮原町2-16-18

# 口座振替請求書

Page: 001

高木まり事務所 高木真理

御中



ラディックス株式



〒102-0072

東京都千代田区飯田橋1-5-10 教販九段ビル1F

TEL 0120889904

FAX 0352102680

部署: 業務部 営業事務課 担当: 請求担当係

高木まり事務所 高木真理

御中

下記のとおりご請求申し上げます。

請求番号	請求日	請求金額	支払期日	振替手数料	合計金額	振替期日
2100675300	2021/07/31	¥1,900	¥190	¥0	¥2,090	2021/08/27

\*は軽減税率対象

日付	請求番号	品名	数量	単価	金額	引当金	税率	合計
2021/09/01	20100248	パッケージプラン代金09月分		【伝票計】	1,900	190	10%	2,090
		BIZ19-SP	1	1,900.0	1,900			
				<10% 小計>	1,900	190	10%	2,090

**備考**

弊社のステラ光をご利用のお客様へ  
ステラ光の移転手続きには、約1ヶ月程時間を要することがございます。  
ご移転のご用命は、お早めに弊社までご連絡お願い致します。

いつでもショップご利用累計

上記のとおり下記口座より振替させていただきます。

銀行名 埼玉りそな  
支店名 [Redacted]  
口座種別 普通預金  
口座番号 \*\*\*\*\*  
口座名義 高木まり

整理番号	6
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費	
9: 資料購入・作成費      10: 交通費	

支出年月日	令和3年8月30日	支出額	300 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
 ・案分の積算方法

円 × = 円

.....領収書.....

-----車室 No.5-----

入庫時刻 08月30日 07時11分  
 精算時刻 08月30日 08時36分

受領金額                      300円  
 2021年08月30日08時37分 発行

-----東武ストア  
 西川口店駐車場-----

③ 駐車料金

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号

14

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年8月31日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	8月分ITサポート代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

※別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

山本まさの事務所 御中

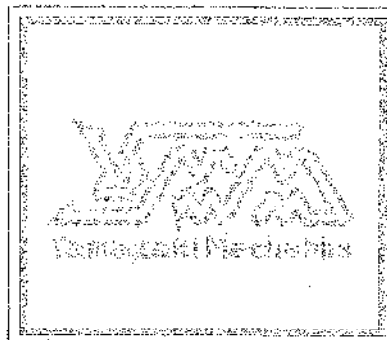
毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

請求件名 : サポート費8月分として

請求書番号 : 2021.0831.02

弊社担当 :

お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス

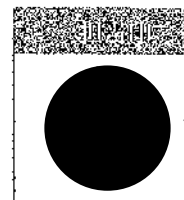
〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1

Tel&Fax : 048-977-9236

http://www.ymm4u.com

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店  
普通 4145480  
(株)山崎メディアミックス



下記領収いたしました

金額 ¥16,500

摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
		小計		15,000
		消費税		1,500
		消費税込み合計		16,500

※備考

整理番号 20

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の 番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費    ⑦ 事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
	（注）

支出年月日	R3年8月31日	支出額	246,976 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	ホスティング代（上尾東側・伊奈町エリア） 2021年 Summer		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

別紙参照

03-08-31 送金

\*246,976 | IB ホストコマ-シ

④ホストコマ-シャル株式会社

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること）。

※ 控分した場合は、控分方法を余白に記入すること。



整理番号 20

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	令和3年8月31日	支出額	62,870円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会場使用料(県政報告会)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③会場使用料(県政報告会)	

領 収 証 RECEIPT		No. 364593
		日付 Date: 2021.8.31
Hotel Okura Enterprise Co.,Ltd. Grand Nikko Tokyo Daiba 2-6-1, Daiba, Minato-ku, Tokyo 135-8701, JAPAN	埼玉民主フォーラム川口支部 様	
金額 Amount	¥ 62,870-	
但し For	7月31日会場及び備品代として 銀行振込にて	
	上記の通り領収致しました。 The above sum was received by us.	
内 訳		
税率/TAX 10%	金額(税抜・税込) 62,870-	株式会社 ホテルオークラ 東京 〒135-8701 東京都港区台場1-6-1 グラ 会場内 TEL. 03-6441-3011(代表)
	消費税額等 6,715-	
税率/TAX %	金額(税抜・税込)	
	消費税額等	
取扱者/ BY		



整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	令和3年 9月 / 日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
 ・案分の積算方法                      円 ×                      =                      円

- ①
- ②
- ③ 駐車料
- ④ 三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場

◀ 投入方向 駐車券・領収書

**三井のリパーク**

01	#27603 A	21-09-01	07:28
01	A 400円	21-09-01	08:37
領収金額		上段…入庫日時	下段…出庫日時

◎ 駐車券ご利用注意点 ◎

- 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。
- 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。  
RK0550

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	3年9月2日	支出額	251,868 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	県政レポート 2021年夏号 ポスティング代		

<b>領収書等貼付欄</b>	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
振込受付明細は、別紙添付 ②251,648 + 220 = 251,868 円 ③県政レポート ポスティング代	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	





### 振込



- 1. 出金口座  
選択
- 2. 振込先  
選択
- 3. 金額・  
振込日選択
- 4. 振込実行
- 5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。  
受付番号は21090200002です。

### 振込 受付明細

印刷する

受付番号 21090200002      受付日時 2021年09月02日 16:35

出金口座	支店
振込依頼人名	サウマシツ17オラム 外ナリ
振込先口座	武蔵野銀行 大宮支店 当座 2002799
受取人名	外ナリ
メモ欄	
振込金額	251,648円
振込手数料	220円
引落合計金額	251,868円
振込指定日	09月02日

#### ご注意

お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。  
 入金内容をご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。  
 また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。  
 なお、振込の際にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）はお返できません。あらかじめご了承ください。

▶ [続けて振込みをする](#)

# 請 求 書

2021年8月30日

埼玉民主フォーラム 御中

**アドポスト株式会社**  
 埼玉県さいたま市北区吉野町1-343-20  
 TEL 048-652-6781 FAX 048-652-6766



お振込先 武蔵野銀行 大宮支店  
 当座 2002799  
 口座名義 アドポスト株式会社

下記の通りご請求申し上げます

**合計請求金額 ¥ 251,648 -**

日	品名	数量	税抜単価	税抜金額	摘要
8	7ホスティング A-4 全戸	50,838	4.5	228,771	
合 計		50,838		228,771	
消 費 税(10%)				22,877	
税込合計金額				251,648	



3-2

## 領収書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102

発行日: 2021/09/27  
領収書番号: 2021-09-000018

合計金額

16,500 円

---

小計 16,500円

うち消費税 1,500円

(内訳)

10%対象 15,000円(消費税 1,500円)

ホームページ維持・更新費 8月分

---



トリニティcommons株式会社

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻1-9-14

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



## 領収書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102

発行日: 2021/09/27  
領収書番号: 2021-09-000019

合計金額

16,500 円

小計	16,500円
うち消費税	1,500円
(内訳)	
10%対象	15,000円(消費税 1,500円)
ホームページ維持・更新費 6月分	



トリニティcommons株式会社

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻1-9-14

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



整理番号 **5**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    <b>5: 広報費</b></p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	R3年9月15日	支出額	251,020 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	ポスティング代 (上尾西側) <span style="float: right;">2021年 Summer</span>		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人: 町田皇介

03-09-15 .送金	*250,800	IB カ.ワ.イ.マ.ロ.ウ.
03-09-15 .手数料	*220	

③ ポスティング代 (上尾西側)

④ (株) 埼玉ロジスティクス

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「たたし」「〇〇行として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、自由に補記すること)。  
 ※ 控分した場合は、控分方法を自由に記入すること。

5-1

## 請求書

令和3年8月31日

町田皇介事務所

御中

〒362-0059 埼玉県上尾市平方1328

株式会社 埼玉ロジスティックス

TEL 048-726-9241

FAX 048-726-9241

毎度格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。

下記の通りご請求申し上げます。

お振り込みの際は、下記口座にお願い致します。

合計金額 ¥250,800

武蔵野銀行 西上尾支店

普通口座 349739

株式会社 埼玉ロジスティックス

月日	品名	数量	単価	金額
	ポスティング 上尾市 指定エリア	38,000	6	228,000
小計				228,000
消費税				22,800
合計				250,800

# 配布報告書

令和3年8月31日

町田皇介事務所 御中

株式会社埼玉ロジスティックス

埼玉県上尾市平方1328

TEL 048-726-9240

FAX 048-726-9241

チラシ

\_\_\_\_\_  
 区別

下記の通り、配布終了致しました。ご報告いたします。

配布日	配布地域	配布部数	在庫部数	備考
8月16日	上尾市 柏座1~4	2,300		
16日	西宮下1~4	1,900		
16日	壱丁目	800		
16日	向山、向山1~4	2,380		
16日	富士見1~2	1,100		
16日	谷津1~2	610		
17日	春日1~2	1,400		
20日	浅間台3~4	1,250		
21日	小泉、小泉5~9	1,900		
21日	小敷谷 (一部)	2,800		
21日	浅間台1~2	750		
19~21	中妻1~5	1,800		
23日	今泉、今泉一丁目	1,600		
23日	堤崎、戸崎、中新井	920		
23日	井戸木1~4	1,600		
23日	弁財1~2	820		
23日	川1~2、川	400		
23日	小泉1~4	1,500		
25日	泉台1~3	1,150		
25日	中分1~6	600		
27日	大谷本郷	1,300		
27日	小敷谷 (一部)	4,200		
27日	畔吉	600		
28日	地頭方	600		
28日	藤波1~4	300		
30日	上野、上野本郷、西貝塚	920		
30日	平方、平方領々家	1,900		
31日	領家	600	計	38,000



整理番号 2

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5: <b>広報費</b></p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和3年9月21日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 ×        =        円
①	.....領収書.....
②	
③ 駐車料	-----車室 No.3 -----
	入庫時刻 09月21日 07時09分 精算時刻 09月21日 08時36分  受領金額                      200円 2021年09月21日08時36分 発行
	----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    <b>5: 広報費</b></p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	令和3年9月23日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料

**駐車券** ↑

川口東口駅ビル  
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

21-09-23 1-0029  
16:57

精算09-23 18:10  
 駐車時間 1時間13分  
 駐車料金 600円  
 割引 0円

令頁4又書

前払 0円  
 現金 600円  
 釣銭 400円

NO. 423199

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

7

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	2021年9月26日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	9月分ITサポート代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

※別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

山本まさの事務所 御中

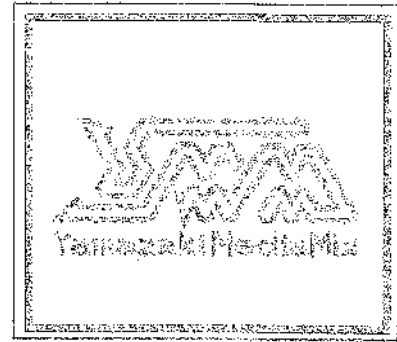
毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

請求件名 : サポート費9月分として

請求書番号 : 2021.0926.01

弊社担当 : XXXXXXXXXX

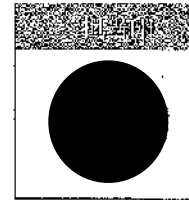
お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス  
〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1  
Tel&Fax : 048-977-9236  
<http://www.ymm4u.com>

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店  
普通 4145480  
(株)山崎メディアミックス



下記領収いたしました

金額合計 ¥16,500

摘要	単価 (円)	数量	金額 (円)
1 ITサポート費	15,000	1	15,000
以下余白			
	小計		15,000
	消費税		1,500
	消費税込み合計		16,500

※備考

整理番号 4

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和3年9月27日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
①	領収書
②	
③ 駐車料	車室 No.4
	入庫時刻 09月27日 06時58分 精算時刻 09月27日 08時28分  受領金額 200円 2021年09月27日08時28分 発行
	東武ストア 西川口店駐車場
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 16

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	3年9月7日	支出額	1,672 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	ドメイン料 (10月分)
-----	--------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

入出金明細は、別紙添付

- ②2,090×80%
- ③ドメイン料
- ④ラディックス (株)
- ⑤高木まり

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



### 残高・入出金明細

期間指定：2021年09月27日～2021年09月27日

口座 [REDACTED] 支店 [REDACTED] **高木まり**

他の期間の入出金明細を照会する [▶ 期間指定のやり直し](#) [▶ 当月分](#) [▶ 前月分](#) [▶ 前々月分](#)

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

10月11日 15:14現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>		<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	
<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>		<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	
<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>		<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	
<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>		<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	
<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>		<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	
<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>		<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	
2021年09月27日	2,090円		<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	振替 AP(ラデックス)	
<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>		<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	
<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>		<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	

[▶ コメント編集](#)

[▶ Microsoft Money データダウンロード](#)

[▶ テキストデータダウンロード](#)

#### ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

〒331-0812

# 口座振替請求書

Page: 001

埼玉県さいたま市北区宮原町2-16-18

高木まり事務所 高木真理

御中



ラディックス株式



〒102-0072

東京都千代田区飯田橋1-6-10 教販九段ビル1F

TEL 0120889904

FAX 0352102680

部署: 業務部 営業事務課 担当: 請求担当係

高木まり事務所 高木真理

御中

下記のとおりご請求申し上げます。

請求番号	請求内容	請求日	請求金額	振替金額	控除金額	支払金額	支払期日
2100776866		2021/08/31	¥1,900	¥190	¥0	¥2,090	2021/09/27

+は軽減税率対象

請求日	伝票番号	品名	数量	単価	金額	控除率	控除額	支払額
2021/10/01	20100243	パッケージプラン代金10月分			1,900	10%	190	2,090
		BIZ19-SP	1	1,900.0	1,900			
		<10% 小計>			1,900	10%	190	2,090

**備考**  
 弊社のステラ光をご利用のお客様へ  
 ステラ光の移転手続きには、約1ヶ月程時間を要することが  
 ございます。  
 ご移転のご用意は、お早めに弊社までご連絡お願い致します。  
 いつでもショップご利用累計

上記のとおり下記口座より振替させていただきます。  
 銀行名 埼玉りそな  
 支店名   
 口座種別 普通預金  
 口座番号 \*\*\*\*\*  
 口座名義 高木まり



整理番号 5

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和3年9月29日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③ 駐車料	タイムズ24株式会社 0120-77-8924 タイムズ川口元郷駅前 ----- <b>領 収 書</b> ----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2021年09月29日 07時06分 精算日時 2021年09月29日 08時38分 No.0000000896 精算機:00923491 1号機 駐車料金 300円 ----- 合計(税込10%) 300円 現金支払 300円 釣銭額 0円
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 6

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 <b>⑤</b> 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<u>3</u> 年 <u>10</u> 月 <u>5</u> 日	支出額	<u>400</u> × <u>100</u> % <u>400</u> 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告活動の為の駐車場代
-----	--------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

駐車券 ↑  
武蔵浦和駅東口  
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

21-10-05 1-0002  
06:59

精算 10-05 08:19

駐車時間 1時間20分

駐車料金 400円

割引 0円

前払 0円

現金 400円

釣銭 100円

NO. 286970

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	6
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b> 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2021年10月6日	支出額	121,660 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	令和3年初秋号 県政レポート 制作費
-----	--------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
---------	----------------

### ご利用明細票

お取引日	店番	お取引内容
03-10-06	03368	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N197	*121,220	
	残高	
東和銀行 霞ヶ関支店		
普通 455839		
カ)アト".フ"ランニク"		
送金料金	*440円	
振込予定日	03-10-06	
ヤマネ フミコ		

③ 令和3年初秋号 県政レポート 制作費

④ (株)アト".フ"ランニク"

ご利用いただきましてありがとうございました。  
**ゆうちょ銀行**

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 5

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b></p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	2021年10月6日	支出額	31,500円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	令和3年 県政レポート 初秋号 郵送費		
-----	------------------------	--	--

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

### 領収書

機

③ 令和3年初秋号  
県政レポート 郵送費

[別納引受]		
第一種定形 @84	375通	12.0g ¥31,500
小 計		¥31,500
郵便物引受合計通数 375通		
課税計 (10%)		¥31,500
(内消費税等)		¥2,863
非課税計		¥0
合計		¥31,500
お預り金額		¥31,500

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2021年10月6日 15:05  
 発行No. 211006A3900 端N10箱01  
 連絡先：川越今福郵便局  
 TEL:049-242-0545

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 9

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1:調査研究費    2:グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費                  【経常的経費】                  6:人件費    7:事務所費    8:事務費                  9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

支出年月日	3年10月6日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駅頭による県政報告活動の為の駐車場代
----	--------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

**駐車券** ↑  
**武蔵浦和駅東口**  
**Parking in**  
 緊急連絡先 0120-661-691

21-10-06 1-00005  
 109:02

精算10-06 08:36  
 駐車時間 1時間34分  
 駐車料金 500円  
 割引 0円

**領収書**

前払現金 0円  
 現金 500円  
 釣銭 500円  
 NO. 287120

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	8
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b>
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2021年(0)月7日	支出額	180円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	令和3年初秋号 県政レポート 郵送費
----	--------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

### 領収書

様 **③** 令和3年初秋号 県政レポート 郵送費

[販売]		
スマートレター		
180円	1枚	¥180
小計		¥180
課税計(10%)		¥0
(内消費税等)		¥0)
非課税計		¥180
△計		¥180
合計		¥180
お預り金額		¥180



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2021年10月7日 9:19  
 発行No. 211007J2135 端N27箱01  
 連絡先: 川越今泉郵便局  
 TEL: 049-235-1862

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 10

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	3年10月7日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告活動の為の駐車場代
-----	--------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2  
 ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000243
車室番号 (自動車)	2
入庫時刻	2021年10月 7日(木) 06:58
精算時刻	2021年10月 7日(木) 08:15
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金入金額	600円
釣銭	0円
現金領収金額	600円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	11
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2021年10月9日	支出額	4,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	令和3年初秋号 県政レポートの郵送に係る手入力作業代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部		

領収証

様 No. ....

金額

¥ 4,000 -

但

3年10月9日 上記証に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50N

1000円 × 4時間 = 4000円    ⑤ 山根 良子

③ 令和3年初秋号 県政レポートの郵送に係る手入力作業代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 12

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年10月9日	支出額	4000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	令和3年初秋号 県政レポートの郵送に係る作業代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部		

領 収 証

様 No. ....

金額

¥ 4,000 -

但

令和3年10月9日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

ニクヨ ウケ-50N

③ 令和3年初秋号 県政レポートの郵送に係る封入作業代

⑤ 山根 314子

1000円 × 4時間 = 4000円.

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 13

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b>
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年(0)月(0)日	支出額	7,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	令和3年初秋号 県政レポート 郵送に係る作業代
-----	-------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
---------	----------------

領 収 証

様 No. ....

金額

¥ 7,000 円

住

3 年 10 月 10 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

ニクヨ ウケ-50N

③ 令和3年初秋号 県政レポート 郵送に係る封入作業代

⑤ 山根ふい子 1000円×7冊郵賃 = 7000円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 14

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年10月10日	支出額	7000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	令和3年初秋号 県政レポート郵送に係る作業代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部		

領収証

様 No. ....

金額

¥ 7,000 -

但

2021年10月10日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ケケ-50N

③ 令和3年初秋号 県政レポート郵送に係る封入作業代  
⑤ 山根ふみ子 1000円×7時間 = 7000円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

15

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費	5:広報費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費	
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2021年10月10日	支出額	4,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	令和3年初秋号 県政レポート郵送に係る封入作業代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部		

領収証

様 No. ....

金額

¥4,000

但

年 月 日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

コタヨ ウケ-50N

① 令和3年10月10日

⑤ 山根ふゆ子

③ 令和3年初秋号 県政レポート郵送に係る封入作業代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 16

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年10月11日	支出額	193,549円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	令和3年初秋号 県政レポート 郵送費
----	--------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

### 領収書

様

③ 令和3年初秋号  
県政レポート 郵送費

【別納引受】		
区内特別基 (定)	16.5g	
@73 2,641通	¥192,793	
小計	¥192,793	
第一種定形	16.5g	
@84 9通	¥756	
小計	¥756	
郵便物引受合計通数	2,650通	
課税計 (10%)	¥193,549	
(内消費税等)	¥17,595)	
非課税計	¥0	
△計	¥193,549	
□計	¥193,549	
お預り金額	¥193,549	

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

貼付しないこと。  
ケースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
番号(枝番)を付すこと。



※ 〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2021年10月11日 11:27  
※ 発行No. 211011A6325 端N27箱01  
連絡先: 川越今泉郵便局  
TEL: 049-235-1862

③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるよ  
されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
=記入すること。

整理番号 17

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2021年10月11日	支出額	183,376円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	令和3年初秋号 県政レポート 郵送費
----	--------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

### 領収書

様

③ 令和3年初秋号 県政レポート 郵送費

[別納引受]	
区内特別基 (定)	16.5g
②73 2,512通	¥183,376
小計	¥183,376
郵便物引受合計通数	2,512通
課税計 (10%)	¥183,376
(内消費税等)	¥16,670
非課税計	¥0
合計	¥183,376
お預り金額	¥184,000
おつり	¥624

⑤ 山根ふゆ子

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2021年10月11日 14:45  
発行No. 211011A9854 端N86箱01  
連絡先: 川越清水郵便局  
TEL: 049-244-4286

付しないこと。  
—スが足りない場合は、別紙を使用すること。  
号(枝番)を付すこと。)

※ ③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるよ  
※ されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 記入すること。

整理番号 2

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費	
9: 資料購入・作成費    10: 交通費	

支出年月日	2021年10月12日	支出額	234,042円×7/8(面積比) 204,787円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会報郵送代 (マイのレポート 2021年秋号)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

### 領収書

様

[別納引受]  
区内特別特(定)BC 15.0g  
057 4,106通 ¥234,042

小計 ¥234,042

郵便物引受合計通数 4,106通  
課税計(10%) ¥234,042  
(内消費税等 ¥21,276)  
非課税計 ¥0

△計 ¥234,042  
合計 ¥235,000  
おつり ¥958

③  
会報郵送代  
(マイのレポート)  
2021年秋号

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

※ 領収書  
※ 領収書  
(別紙)

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2021年10月12日 18:38  
発行No. 211012A6495 端P06箱70  
連絡先: 新越谷郵便局  
TEL: 0570-943-351

紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日  
うな記載)、④発行者、⑤  
※ 按分した場合は、積算方

として」など何に支出されたか分かるよ  
ない場合は、余白に補記すること。



整理番号 13

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

600 × 100%

支出年月日	3年10月12日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告活動の為の駐車場代
-----	--------------------

<b>領収書等貼付欄</b>	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
----------------	---------------------

**駐車券** ↑

**武蔵浦和駅東口**

**Parking in**

緊急連絡先 0120-661-691

21-10-12 1-0002  
08:51

精算10-12 08:38  
 駐車時間 1時間47分  
 駐車料金 600円  
 割引 0円

前払現金 0円  
 現金 600円  
 釣銭 400円

NO. 288157

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      ⑤: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費	
9: 資料購入・作成費      10: 交通費	

支出年月日	2021年10月15日	支出額	125,600円×7/8(面積比) 109,900円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会報作成費 ( 12/1/2021 43 2021年秋号 )		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

\* 別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

4-1

領 収 証

埼玉県議会 埼玉民主フォーラム 山本様

2021年10月15日

金 125,600 円

但 まさのレポート43号制作費として

上記正に領収いたしました。

電子領収証に  
つき収入印紙  
不要(印紙税  
非課税)

リンナーベル 小守谷

〒343-0808 越谷市赤山本町10-1-201  
Tel : 090-9150-6131

整理番号 19

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年10月18日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告活動の為の駐車場代
-----	--------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

平和・北戸田駅東口

### 領 収 証

精算機 #01                    A 精算No.000152  
 発券機 #01                    発券No.092992  
 入庫時刻 2021年10月18日(月) 06:47  
 出庫時刻 2021年10月18日(月) 08:51  
 駐車時間                      2:04  
 駐車料金                      A料金                      300円  
 =====  
 合 計                              300円  
 現金領収額                      300円  
 お預り                            300円  
 お釣り                              0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b> 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年10月18日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

<b>領収書等貼付欄</b> ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 ×        =        円
① ② ③ 駐車料	..... 領収書 ..... ----- 車室 No.4 ----- 入庫時刻 10月18日 06時36分 精算時刻 10月18日 08時27分 受領金額                      200円 2021年10月18日08時27分 発行 ----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号

13

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      ⑤: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費	
9: 資料購入・作成費      10: 交通費	

支出年月日	2021年10月31日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	10月分ITサポート代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

※ 領収書は壹ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

13-1

令和3年10月31日

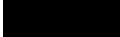
請求書

山本まさの事務所 御中

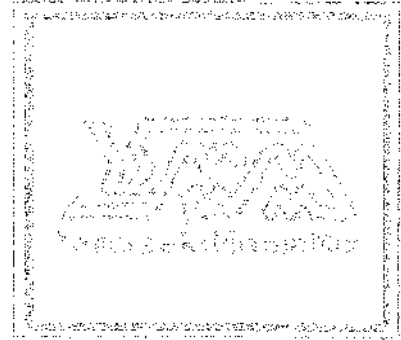
毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

請求件名 : サポート費10月分として

請求書番号 : 2021.1031.01

弊社担当 : 

お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス

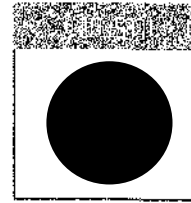
〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1

Tel&Fax : 048-977-9236

<http://www.ymm4u.com>

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店  
普通 4145480  
山崎メディアミックス



下記領収いたしました

¥16,500

摘要	単価 (円)	数量	金額 (円)
1 ITサポート費	15,000	1	15,000
以下余白			
小計			15,000
消費税			1,500
消費税込み合計			16,500

※備考

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費	
9: 資料購入・作成費      10: 交通費	

支出年月日	令和3年11月2日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

<b>領収書等貼付欄</b>	<b>埼玉民主フォーラム 川口支部</b>
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 ×      =      円
①	.....領収書.....
②	
③ 駐車料	-----車室 No.2 -----
	入庫時刻 11月02日 07時11分 精算時刻 11月02日 08時33分  受領金額                      200円 2021年11月02日08時33分 発行
	----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	



整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費	
9: 資料購入・作成費    10: 交通費	

支出年月日	2021年10月4日	支出額	17,310円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ郵送の為の封筒代 <span style="float: right;">2021年11月5日</span>		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

<b>領収書</b> 毎々ありがとうございます 水村篤弘	領収日 2021年10月4日 担当: システム 様	領収書番号 U243641-1 東京カネ印刷株式会社 120-0024 東京都豊島区住吉 5-27 TEL 03-5284-1173 FAX 03-5284-1174
お支払: 三菱UFJ銀行 上野支店 普通預金 1181332		
品名 既製封筒 (ハイブリッド) :	数量	3,500 部
金額 ¥17,310	※(税込)	(内消費税 ¥1,574 )

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(校番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。