

整理番号	
------	--

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年4月1日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会費 (倫理法人会 会費 3月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

領 収 書

2021年03月01日 No 000424

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-3264-2251
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2021年03月分 法人会費 (2021年03月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	抜者印
----------------------------------	-----

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用してください。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」な
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場
合は、積算方法を余白に記入すること。)

① 2021.4.1

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R3年4月/日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会費 (熊谷市倫理法人会会費 4月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

2021年04月01日 No 000171

領収書

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-9 TEL 03-3284-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県熊谷市倫理法人会
TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208

¥10,000

2021年04月分 法人会費 (2021年04月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ・モーニングセミナー

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙・倫理研究所発行誌「職場の教養」
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

① 2021.4.1

整理番号 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	○ 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和3年4月12日	支出額	2,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	見学料(首都圏外郭放水路、調査の為)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部	1人につき1,000円	※10名ご参加
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円	白根、事務所スタッフ等 (計2名)	

No. 2870
2021年04月12日

領 収 証

埼玉民主フォーラム 川口支部 様

金10,000円 但し 見学料として

上記正に領収いたしました

(税抜金額 ¥9,091)
(消費税等 ¥909)

④ 首都圏外郭放水路

領 収 証

埼玉県春日部市上金崎720
首都圏外郭放水路 見学会
048-747-0281

2021年04月12日 14:02
000000#7298

* 領収証控 *

No. 2870
様

※ 領収書は重ね
※ 領収書を貼る
(別紙には書)

※ 領収書等には、①年月日、②金額記載、④発行者、⑤宛名が記載
※ 按分した場合は、積算方法を余

使用すること。

※ どの何に支出されたか分かるような
よ、余白に補記すること。

¥10,000
(税抜金額 ¥9,091)
(消費税等 ¥909)

但し

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年4月13日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(川口駅PCR検査モニタリング調査、調査の為)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円

駐車券 ↑

川口東口駅ビル
 Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

21-04-13 1-0018
 13:55

精算04-13 14:36
 駐車時間 41分
 駐車料金 400円
 割引 0円

領収書

前払金 0円
 現金 400円
 釣銭 0円

NO. 414113

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	○1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和3年4月14日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(埼玉県産業技術総合センター、調査の為)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法 円 × = 円

領収書

**SKIPシティ
A-1街区**

21-04-14 10:27

精算04-14 14:19

駐車時間 3時間52分

駐車料金 800円

割引 0円

前払 0円

現金 800円

釣銭 200円

#1-104253

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	R3年4月16日	支出額	1,400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	調査研究に係る駐車場代
-----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部
---------	-----------	------

River Side Parking

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000152
 発券機 #03 発券No.079632
 入庫時刻 2021年 4月16日(金) 17:23
 出庫時刻 2021年 4月16日(金) 20:33
 駐車時間 3:10
 駐車料金 A料金 1,400円
 =====
 合 計 1,400円
 現金領収額 1,400円
 お預り 1,500円
 お釣り 100円

またのご利用をお待ちしております。

熊谷市内(熊谷駅近<)

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2021年4月22日	支出額	10,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	4月分越谷市倫理法人会会費
----	---------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
---------	----------------

- ③ 4月分会費
- ④ 越谷市倫理法人会

金融機関: 埼玉りそな銀行
 名義: 山本正乃

03-04-23 振替	¥10,000	SMBC(リソナ)
-------------	---------	-----------

- ・モーニングセミナー
- ・倫理研究所機関紙「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和3年4月23日	支出額	(按分の積算方法 ¥10,000 × 100%) 10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	---

使途	倫理法人会4月分会費
----	------------

埼玉民主フォーラム 草加支部

銀行名 埼玉りそな
 口座名義 東間亜由子

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

倫理法人会4月分会費

④ 草加市倫理法人会

03-04-23 | 振替

*10,000 | SMBC(リンリホシ)

整理番号 5

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年4月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	一般社団法人倫理研究所会費4月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

2021年04月01日 No 000629

領収書

水村篤弘 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県所沢市倫理法人会

TEL : 04-2993-1858

FAX : 04-2993-1865

¥10,000

2021年04月分 法人会費 (2021年04月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2021年4月23日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要
扱者印
倫理研究所
所沢市
会
印

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙(別紙には整理番号(枝番)を付すこと)を貼る。
- ・モーニングセミナー
- ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年5月1日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	倫理法人会会費(4月分)
-----	--------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
① 2021.5.1	

2021年04月01日 No 000428

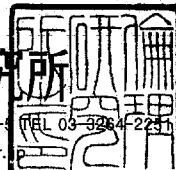
領 収 書

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-3264-2251
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465



¥10,000

2021年04月分 法人会費 (2021年04月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○」記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載が) ・モーニングセミナー
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。 ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R3年5月1日	支出額	10000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(熊谷市倫理法人会会費 5月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

領収書

2021年05月01日 No. 000166

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-5264-2251
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県熊谷市倫理法人会

TEL : 048-594-7202

FAX : 048-594-7208

¥10,000

2021年05月分 法人会費 (2021年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ・モーニングセミナー
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、! ・倫理研究所発行誌「職場の教養」
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

① 2021.5.1

整理番号

6

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年5月6日	支出額	3,220 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	年会費 (埼玉県地方自治研究センター)
----	---------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

振込受付明細は、別紙添付

②3,000+220=3,220

③年会費 (2021年4月～2022年3月)

月報「SAITAMA自治研通信」・機関誌「埼玉自治研」等の情報提供
公開セミナー等への参加

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

振込



1. 出金口座
選択
2. 振込先
選択
3. 金額・
指定日選択
4. 振込実行
5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。
受付番号は21050600005です。

振込 受付明細

印刷する

受付番号 21050600005 受付日時 2021年05月06日 13:15

出金口座	支店
振込依頼人名	株式会社
振込先口座	中央労働金庫 さいたま支店 普通 6313323
受取人名	株式会社
振込金額	3,000円
振込手数料	220円
引落合計金額	3,220円
振込指定日	05月06日

ご注意

お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。

入金内容をご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。

また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。

なお、振込の際にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）はお返できません。あらかじめご了承ください。

振込先を登録しますか？

登録すると次回より簡単に振込できます。



整理番号 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	<u>2021年5月10日</u>	支出額	<u>3,000</u> 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	<u>2021年度会費 (埼玉県地方自治研究センター)</u>
-----	---------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム <u>越谷支部</u>	・月報 機関紙 ・セミナーの参加
---------	--------------------------	---------------------

領 収 証 山本正乃 様 No. _____

金額									
									<u>3000-</u>

但2021年度会費として
2021年5月10日 上記正に領収いたしました

〒330-0063 さいたま市浦和区高砂4-3-5
 県労評会館
 公益財団法人埼玉県地方自治研究センター
 理事長 浪江福治

内 訳
 現金 _____
 小切手 /
 手形 /
 消費税額等(%) _____

収入印紙

SVL-R1

(2021.4 ~ 2022.3)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	16
------	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	3 年 5 月 10 日
支出額	5,999 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	(空気汚染測定器 香害について調べている中で、室内で化学物質過敏症の原因となる化学物質がどれくらいあるのかを測定するため。)
支 出 先	Amazon

上記のとおり支出しました。

支出者名 高木 真理



高木 真理 様 ****_****_****_

お支払い日 2021年5月10日 (月)

[Redacted]

[Redacted]

2021/4/2 AMAZON. CO. JP

5999

[Redacted]

[Redacted]

注文番号250-5330789-4784620の領収書(再発行)

このページを印刷してご利用ください。

再発行日: 2021年5月18日

注文日: 2021年4月2日

Amazon.co.jp 注文番号: 250-5330789-4784620

ご請求額: ¥ 5,999

様

2021年4月2日に発送済み

注文商品

1点 Dienmern 空気汚染測定器 pm2.5 測定器 HCHOホルムアルデヒド 検知 TVOCテスター 空気質測定器 LCD画面表示 高精度 空

価格

¥ 5,999

販売: 出雲商店 (IZUMOSTORE) 販売会社 (出品者のプロフィール)

コンディション: 新品

★★特記事項★★: 欧米に輸出した製品だから、生産により、ほかの商品を調査して、お発送する可能性があります!! 製品はすこのデザインやバージョンが違いますので予めご了承ください。製品の機能と質は変わらず、ご安心ください。気になるようでしたら、ご遠慮ください。【保証とアフターサービス】① 商品出荷前に全ての商品の検品を行っておりますのでご安心して購入ください。万が一配達途中など損傷による不良の場合や製造上の原因による不良品がありましたら、ぜひご連絡してください。

お届け先住所:

高木まり

配送方法:

お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

Visa | カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 5,999

配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:

高木まり

注文合計: ¥ 5,999

ご請求額: ¥ 5,999

クレジットカードへの請求

Visa(下4けたが [REDACTED]): 2021年4月2日: ¥ 5,999

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

整理番号 7

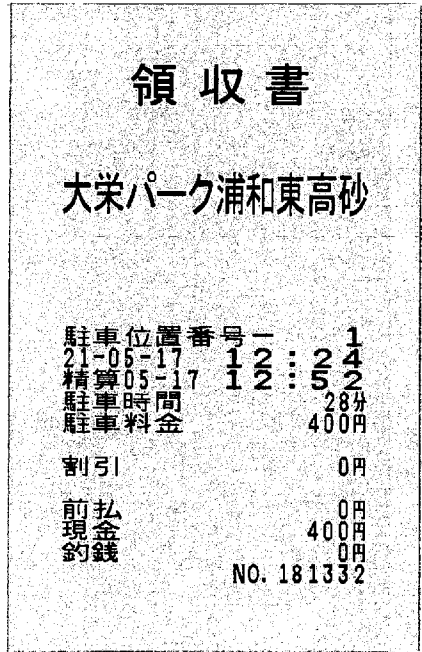
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	3年5月17日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	政務調査における 駐車場代
----	---------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和3年5月20日
支出額	2,232 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	交通費(モノレール視察) 購 赤羽横浜はゲリフ券
支 出 先	東日本旅客鉄道株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名 白根 大輔



整理番号

1 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム

ICカードご利用明細 赤 羽 駅

カード番号:

JE*** ** ** *



残額履歴(最新 9件)

月日 種別 利用駅 種別 利用駅 残額



0520	現金	赤羽			*2480
0520	購	赤羽		横浜	*1700
0520	入	赤羽	出	桜木町	**974
0520	入	元町中華	窓出	横浜	**974
0520	入	横浜	出	赤羽	**248

301

2021-05-20 18:40

東日本旅客鉄道株式会社

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	3年5月22日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における 駐車場代
-----	---------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

領収書

パークジャパン東高砂町第1

駐車番号	011番
入庫時間	05月22日 15:55
出庫時間	05月22日 17:05
請求金額	600円
現金	600円
クレジット	0円
領収日	21年05月22日

③ 駐車料金

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年5月23日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	一般社団法人倫理研究所会費5月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領 収 書

2021年05月01日 No 000615

水村篤弘 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-3264-2251
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県所沢市倫理法人会

TEL : 04-2993-1858

FAX : 04-2993-1865

¥10,000

2021年05月分 法人会費 (2021年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

R3年5月23日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

抜者印
倫理研究所
会理所
印法市

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記)

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	14
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	2021年5月23日	支出額	2,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	越谷にプレーパークをつくる会の2021年度会費 (2021.4.1~2022.3.31)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

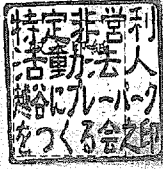
領収証 辻 浩司 様 No. 11

金額	¥	2	0	0	0	-	-	-	-	-	-
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

内 訳	但 2021 年度 会費
現 金	
小 切 手	/
手 形	/

2021年5月23日 上記正に領収いたしました

特定非営利活動法人
 越谷にプレーパークをつくる会
 〒343-0031 埼玉県越谷市大里40-1-620



登録番号 _____

子どもの自由な遊戯に関する調査・研究。
 機関紙購読や講演会への参加等。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2021年5月24日	支出額	10,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	5月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

- ③ 5月分会費
④ 越谷市倫理法人会

金融機関: 埼玉りそな銀行

名義: 山本正乃

03-05-24 振替	*10,000 SMBC(リソナ)	
---------------	---------------------	--

・モーニングセミナー

・倫理研究所機関紙「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年5月24日	支出額	(按分の積算方法 ¥10,000 × 100%) 10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	---

使 途	倫理法人会5月分会費
-----	------------

埼玉民主フォーラム 草加支部

銀行名 埼玉りそな
 口座名義 東間亜由子

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

倫理法人会5月分会費 ④草加市倫理法人会

21 03-05-24 | 振替 | *10,000 | SMBC(リンパホウシ)

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

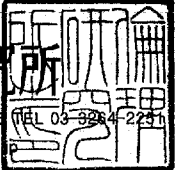
支出年月日	3年6月1日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	倫理法人会 会費(5月分)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
	・モーニングセミナー ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

領 収 書

2021年05月01日 No 000418

木村イサオ事務所 殿



一般社団法人 **倫理研究所**
 〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-9284-2231
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>
 埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
 TEL : 048-764-9464
 FAX : 048-764-9465


¥10,000

2021年05月分 法人会費 (2021年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印 
----------------------------------	--

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

① 2021.6.1

整理番号 5

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R3年6月1日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(熊谷支部倫理法人会会費6月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

領収書

2021年06月01日 No 000168

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3264-2251
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県熊谷市倫理法人会
TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208

¥10,000

2021年06月分 法人会費 (2021年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

① 2021.6.1

整理番号 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2021年6月1日	支出額	5,203 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	特定非営利活動法人 ほっとポットの2020年度年会費とR (2020.4.1 ~ 2021.3.31)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	00190-4
加入者名	特定非営利活動法人 ほっとポット
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 5 0 0 0
ご依頼人	辻 洋 司 様
料金	203 円
備考	日 附 印 03-06-01 富士見 鶴瀬西 郵便局 (03302) N94130004

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

③ 特定非営利活動法人 ほっとポットの
2020年度年会費 (2020.4.1 ~ 2021.3.31)

・支払いを志していたため。

・ 貧困問題支援活動に関する
情報収集・相談活動に利用

・ 会報送付等。情報提供

・ 各種学習会への参加

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

4-1

払込取扱票

00	口座記号		口座番号		金額	千	百	十	万	千	百	十	円
0	0	1	9	0	4	3	9	1	5	1	1	1	5000
加入者名	特定非営利活動法人 ほっとポット				料金	備考							
通信欄	2020年度 正会員 年会費として												
ご依頼人	〒393-0041 越谷千間台西1-21-10-108 辻浩司 様												
ご依頼人	おなまえ 辻浩司 様												
ご依頼人	（ご連絡先電話番号）												

各票の※印欄は、ご依頼人様において記載してください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号	00190		4						
口座番号	391511								
加入者名	特定非営利活動法人 ほっとポット								
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	
					5	0	0	0	0
ご依頼人	辻浩司 様								
料金	日 附 印								

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を切り取らないでお出しく下さい。

払込取扱票

00	口座記号		口座番号		金額	千	百	十	万	千	百	十	円
0	0	1	9	0	4	3	9	1	5	1	1	1	5000
加入者名	特定非営利活動法人 ほっとポット				料金	備考							
通信欄	2020年度 正会員 年会費として												
ご依頼人	〒393-0041 越谷千間台西1-21-10-108 辻浩司 様												
ご依頼人	おなまえ 辻浩司 様												
ご依頼人	（ご連絡先電話番号）												

各票の※印欄は、ご依頼人様において記載してください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号	00190		4						
口座番号	391511								
加入者名	特定非営利活動法人 ほっとポット								
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	
					5	0	0	0	0
ご依頼人	辻浩司 様								
料金	日 附 印								

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を切り取らないでお出しく下さい。

振替払込請求書兼受領証

整理番号 5

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2021年 6月 1日	支出額	5,203 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	特定非営利活動法人 ほっとポットの2021年度年会費として (2021.4.1 ~ 2022.3.31)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

振替払込請求書兼受領証

※	口座記号番号	00190	391511	※
記載事項を訂正した場合は、その箇所を訂正印を押してください。	加入者名	特定非営利活動法人 ほっとポット		
	金額	千 百 十 万 千 百 十 円 5 0 0 0		
	ご依頼人	おなまえ 辻 浩司		
	料 金	203 円	日 附 印	
	備 考	(前記税込み) 03-06-01 富士見 鶴瀬西 郵便局 (03302) N94130003		

③ 特定非営利活動法人 ほっとポットの
2021年度年会費 (2021.4.1 ~ 2022.3.31)

- ・ 貧困問題支援活動に関する
情報収集・相談活動に利用
- ・ 会報送付等の情報提供
- ・ 各種学習会への参加

この受領証は、大切に保管してください。
 ※ 領収書を取るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

払込取扱票

00	口座記号		口座番号		金額	千	百	十	万	千	百	十	円
0	0	1	9	0	4	3	9	1	5	1	1		
加入者名	特定非営利活動法人 ほっとポット				料金	備考							
通信欄	〒393-0041 越谷市千間台西1-21-10-8												
ご依頼人	おなまえ 辻浩司 様												
日	附												

各票の※印欄は、ご依頼人様において記載してください

切り取らないでお出しください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号	0	0	1	9	0	4
口座番号	3 9 1 5 1 1					
加入者名	特定非営利活動法人 ほっとポット					
金額	5 0 0 0					
ご依頼人	おなまえ 辻浩司 様					
料金	日 附 印					

払込取扱票

00	口座記号		口座番号 (行跡のみ記入)		金額	千	百	十	万	千	百	十	円
0	0	1	9	0	4	3	9	1	5	1	1	5	0
加入者名	特定非営利活動法人 ほっとポット				料金	備考							
通信欄	2021年度 正会員年会費として												
ご依頼人	〒393-0041 越谷市千間台西1-21-10-108												
日	おなまえ 辻浩司 様												
日	附												

各票の※印欄は、ご依頼人様において記入してください

切り取らないでお出しください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号	0	0	1	9	0	4
口座番号	3 9 1 5 1 1					
加入者名	特定非営利活動法人 ほっとポット					
金額	5 0 0 0					
ご依頼人	おなまえ 辻浩司 様					
料金	日 附 印					

振替払込請求書兼受領証

整理番号 6

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	2021年6月1日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	NPO法人 コミュニティケアクラブ埼玉の2021年度年会費(2021.4.1~2022.3.31)
-----	--

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

振替払込請求書兼受領証

② NPO法人 コミュニティケアクラブ埼玉の
2021年度年会費
(2021.4.1~2022.3.31)

口座記号番号	0	0	1	3	0	2	2	通常払込 料金加入 者負担
加入者名	NPO法人 コミュニティ ケアクラブ埼玉							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
				5	0	0	0	
依頼人	辻 浩司 様							
料 金	日 附 印							
備 考	03-06-01 富士見 鶴瀬西 郵便局 (03302) N94130005							

○ 総会・勉強会への参加
メールによる情報提供
その他 地域福祉事業に関する
情報提供

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。
 ※ 領収書等貼付用紙が足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 7

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2021年6月1日	支出額	4,203 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途 埼玉障害者自立生活協会の会員会費 (2021.4.1~2022.3.31)

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	00180	2
	566719	
加入者名	(社) 埼玉障害者自立生活協会	
金額	千	百
	4000	0
ご依頼人	おなまえ 辻 浩司 様	
料金	203 円	日 附 印
備考	03-06-01 富士見 鶴瀬西 郵便局 (03302) N94130002	

③ 埼玉障害者自立生活協会の年会費

- 広報誌「社団つしん」
- 総会・シンポジウムへの参加
- 障害者自立生活運動に関する情報提供

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。 しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2021年6月1日	支出額	3,203 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	埼玉県地方自治研究センター の個人賛助会費として (2021.4.1~2022.3.31)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

振替払込請求書兼受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。	口座記号番号	001107
	加入者名	埼玉県地方自治研究センター
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	3000
ご依頼人	おなまえ 辻 浩司 様	
料 金	(消費税込み) 203 円	日 附 印 03-06-01 富士見 鶴瀬西 郵便局 (03302) N94130001

② 埼玉県地方自治研究センターの
個人賛助会費として (2021.4.1~2022.3.31)

・ 地方自治体政策の調査・研究のため。
機関誌・購読・研究会への参加

この受領証は、大切に保管してください。

貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 9

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2021年6月1日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	NPO法人 大人の学校 2021年度年会費(2021.4.1~2022.3.31)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	00100	8	通常払込 料金加入 管負担
	780368		
加入者名	特定非営利活動法人 大人の学校		
金額	千	百	十 万 千 百 十 円
			5000
ご依頼人	辻浩司 様		
料 金	日 附 印 03-06-01 富士見 鶴瀬西 郵便局 (03302) N94130006		
備 考			

③ NPO法人 大人の学校の
2021年度年会費(2021.4.1~2022.3.31)

・ 総会・勉強会への参加
地域の大人向けのスタディツアー、社会問題に
触れて考える企画、民主政治や地方政治を
鑑みる講座などに参加。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

- ※ 領収書は里ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	3年6月2日	支出額	5,152 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	年会費((特非) 日本防災士会)
-----	-------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
---------	---------------------

- ②5,000円+152円(振込手数料)
- ③年会費(2021年4月1日~2022年3月31日)
 - ・会報による防災士会並びに一般防災情報の提供
 - ・防災士会関連の行事、訓練等への参加

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
03-06-02	03260	A93140016
取扱店	オオミヤミヤハラ	
払込口座	00130-5	639244
払込金額	*5,000	料金 *152

振替受付票
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。
料金には、消費税等が含まれています。
(ゆうちょ銀行)

入金額	*7,055
おつり	*1,903

スマホ決済アプリ	ゆうちょPay
口座の残高確認も	可能です!

場合は、別紙を使用すること。()
 ○○代として」など何に支出されたか分かるよう部記載がない場合は、余白に補記すること。

※ 領
 な記
 ※ 按:

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

整理番号	5
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年6月3日	支出額	3,152 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	(特非) たねの会 年会費
-----	---------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
---------	---------------------

②3,000円+152円 (振込手数料)

③年会費 (2021年4月1日~2022年3月31日)

子どもの遊び、遊び環境に関する啓発普及事業や、冒険遊び場の主催・運営事業等の活動を通して、現状を調査するため

- ・ 研修会への参加。
- ・ 会報等の資料。

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
03-06-0303260	A93150003	
取扱店	オオミヤミヤハラ	
払込口座	00250-9	138053
払込金額	*3,000	料金 *152
振替受付票		
振替口座番号 00250-9 振替口座 138053 振替金額 3000 振替人 高木まり 振替日 3/3		
入金額 *5,500 おつり *2,348		
スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座の残高確認も 可能です！		

※ 領収
 な記簿
 ※ 按分

合は、別紙を使用すること。
 こと。)

〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう記載がない場合は、余白に補記すること。

印紙税申告納付につき親町
 税務署承認済

整理番号	//
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年6月5日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	ケアシステムから細工 2021年度年会費とV7 (2021.4.1~2022.3.31)
-----	---

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷第2支部
---------	------------------

領 収 証

辻 浩司 様

No. _____

★ 1,000 円

内 訳 _____ 但 2021年度年会費

現金 _____

小切手 _____ /

手 形 _____ /

消費税額等(%) _____

2021年6月5日 上記正に領収いたしました

収入印紙

ケアシステムから細工
 〒344-0021 埼玉県春日部市大野1-1-1
 TEL・FAX048-758-4545

○ 広報誌「から細工通信」「から細工ニュース」

○ 全体集会、シンポジウムへの参加

○ 障害者の介助に関する情報提供

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	R3年6月11日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	調査研究に係る駐車場代
-----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部
---------	-----------	------

市営浦和駅東口駐車場
 TEL 048-611-8062
 毎度ありがとうございます
 またのお越しを
 お待ちしております

領 収 証

入車日時 2021年06月11日 17時59分
 精算日時 2021年06月11日 19時55分
 No.32-000208 券No.12-127510

駐車料金(一般)	800円
料金計	800円
投入現金	1,000円
釣銭額	200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2021年6月19日	支出額	2,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	さようほう原発越谷連絡会の 2021年度会費として(2021.4.1~2022.3.31)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

/ - /

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

NO.16

領収書

辻 浩司 様

¥2,000

但 2021年度さようなら原発越谷連絡会会費

2021年6月19日上記正に領収いたしました

さようなら原発越谷連絡会



- 。2ヶ月に1回の会報、各種イベントの案内。
- 。総会、会員の集会などに参加。

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号	22
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2021年6月20日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	越谷らるご/フリースクール りんごの木 2021年度正会費として (2021.7.1 ~ 2022.6.30)
-----	--

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷第2支部
---------	------------------

領 収 証

様 No. _____

内 訳 現金 小切手 手 形 消費税額等(%) コクヨ ケー.92	但 年 月 日 上記正に領収いたしました <div style="text-align: center;"> 特定非営利活動法人 越谷らるご / フリースクール りんごの木 </div> 〒343-0042 越谷市千問台東1-2-1 白石ビル Tel.0489-70-8881 Fax.0489-70-8887	収入印紙
--	--	------

。不登校や子どもの養育環境についての調査・研究。
 機関紙購読や講演会への参加等。
② 10,000 円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	5
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2021年6月23日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	6月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
③ 6月分会費 ④ 越谷市倫理法人会 金融機関: 埼玉りそな銀行 名義: 山本正乃 <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 03-06-23 振替 *10,000 SMBC(りそな) </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> ・モーニングセミナー ・倫理研究所機関紙「職場の教養」 </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div>	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和3年6月23日	支出額	(按分の積算方法 ¥10,000 × 100%) 10,000 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	倫理法人会6月分会費
----	------------

埼玉民主フォーラム 草加支部

銀行名 埼玉りそな
口座名義 東間亜由子

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

倫理法人会6月分会費

12 03-06-23 | .振替 | *10,000 | SMBC(リソナ)

④ 草加市倫理法人会

整理番号 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年6月23日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	一般社団法人倫理研究所会費6月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領収書

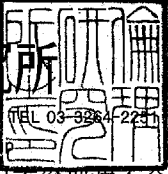
2021年06月01日 No 000613

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-5264-2251
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2993-1858
FAX : 04-2993-1865



¥10,000

2021年06月分 法人会費 (2021年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

R3年6月23日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印
倫理研究所
会理所
印法市

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場(別紙には整理番号(枝番)を付す)

- ・モーニングセミナー
- ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 25

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2021年 6月25日	支出額	1,152 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	特定非営利活動法人 たすけあいすぎの年の会費 (2021.4.1~2022.3.31)
-----	--

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
03-06-25	03302	A93160002
取扱店	マジミツルセニシ	
払込口座	00110-2	535387
払込金額	*1,000	料金 *152

振替受付票
001102 535387 たすけあいすぎの年 1000 辻浩司 印

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。
 料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

入金額 *1,152
 おつり *0

スマホ決済アプリ ゆうちょPay
 口座の残高確認も 可能です!

③ 特定非営利活動法人
 たすけあいすぎの年の会費
 (2021.4.1~2022.3.31)

・広報誌・総会・交流会への参加
 その他、介護制度等に関する
 情報提供

印紙税申告納付につき趣町
 税務署承認済

※ 領収書は里はし貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	1
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3 年 7 月 1 日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会費 (倫理法人会 会費 6月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

領 収 書

2021年06月01日 No 000420

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

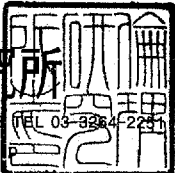
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464

FAX : 048-764-9465



¥10,000

2021年06月分 法人会費 (2021年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合)
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

① R3.7.1

整理番号 **#139**

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R3年7月1日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費 (倫理法人会会費 7月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

領収書

2021年07月01日 No 000174

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-1 TEL 03-3264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県熊谷市倫理法人会
TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208

¥10,000

2021年07月分 法人会費 (2021年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ・ モーニングセミナー
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう
 な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

① 2021.7.1

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	---

支出年月日	3年7月5日	支出額	2,220 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	年会費 (合成洗剤をやめていのちと自然を守る埼玉連絡会)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
----------------	----------------------------

振込受付明細は、別紙添付

② $2,000 + 220$ (手数料) = 2,220

③ 悪化する水環境を考え、合成洗剤を使わない生活を目指して、市民と行政が共に学ぶ水環境講座の開催や、実験を主とした出前講座等の活動を行っている。

年会費 (合成洗剤をやめていのちと自然を守る埼玉連絡会)

2021年度 (2021年4月 ~ 2022年3月)

- ・ 水環境に関する研修会への参加
- ・ 出前講座等の活動への参加

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



振込



- 1. 出金口座
選択
- 2. 振込先
選択
- 3. 金額・
指定日選択
- 4. 振込実行
- 5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。
受付番号は21070500004です。

振込 受付明細

印刷する

受付番号 21070500004 受付日時 2021年07月05日 14:25

出金口座	支店
振込依頼人名	効キ マリ
振込先口座	ゆうちょ銀行 〇三八 普通 7496574
受取人名	エウエイザイ マチノキチン マルイ
振込金額	2,000円
振込手数料	220円
引落合計金額	2,220円
振込指定日	07月05日

ご注意

お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。
 入金内容がご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。
 また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。
 なお、振込の際にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）はお返できません。あらかじめご了承ください。

振込先を登録しますか？
登録すると次回より簡単に振込できます。



2021年度会費納入について（請求書）

2021年6月22日

さいたま市浦和区常盤6-14-16

さいたま市水道労働組合内

合成洗剤をやめていのちと自然を守る埼玉連絡会

事務局

個人会員 様

下記のとおり御請求申し上げます。

2021年度年会費 ¥2,000円

「ご利用明細票」等をもって領収書に替えさせていただきます。

会費納入のお願い

今年度の総会は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、Zoom を使った開催となりました。昨年同様、会費は振込での納入をお願いします。

2021年度年会費（1口2,000円：個人1口以上、団体2口以上）を、下記のいずれかの方法で、8月末までにお振り込みください。

なお、領収書が必要な方は事務局までお知らせください。

ゆうちょ銀行口座にお振り込みください

①ゆうちょ銀行口座をお持ちの場合：ATM利用の場合の手数料・100円

振込先：記号10310 番号74965741

名義：合成洗剤をやめていのちと自然を守る埼玉連絡会

②ゆうちょ銀行以外から振り込む場合：手数料は銀行によって異なります。

ATMから振り込んだほうが安いです。

振込先：【店名】〇三八（読み ゼロサンハチ）【店番】038

【預金種目】普通預金 【口座番号】7496574

名義：合成洗剤をやめていのちと自然を守る埼玉連絡会

整理番号 1115

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R3年7月10日	支出額	3,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会費(全日本年金者組合 熊谷支部)
-----	-------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

熊谷支部

領収証

田並尚明 様 No.

金額 ￥ 3 0 0 0 2021年7月10日

費 目	期 間	月 数	単 価	金 額
組 合 費	2021 4月~3月	12ヵ月分	150	1800
機 関 紙 代	22 4月~3月	12ヵ月分	100	1200

全日本年金者組合 埼玉県本部 熊谷 支部 扱者

年会費の対価: 機関紙代

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○ 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	3年7月16日	支出額	1,400 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務 ^{調査} におけるタクシー代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部 (さいたま市内 ~ さいたま市内)
<h3>領 収 書</h3> 2021年07月16日 -020 メーター運賃 ¥1,400円 合計 ¥1,400円 現金支払 ¥1,400円 車両番号 003147 毎度ご乗車ありがとうございます。 (株) 埼玉交通 タクシーのご用命は TEL 0570-088-315 お忘れ物やお気付きの点は 当社まで お帰りの際もぜひ当社まで	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 15

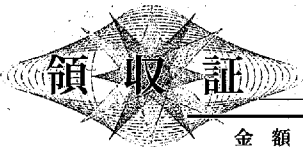
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年7月16日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	特定非営利活動法人 ほっとプラスの2021年度正会員会費(2021.4.1 ~ 2022.3.31)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

		No. _____	
		登録番号 _____	
金額		¥10000	
但 2021年度 正会員会費として 2021年 7月 16日 上記正に領収いたしました			
内訳	現金	小切手	手形
税率	金額 (税抜・税込)	消費税率等	%
税率	金額 (税抜・税込)	消費税率等	%
		収入印紙	
		特定非営利活動法人ほっとプラス 〒337-0017 埼玉県さいたま市見沼区風渡野359-3 タウンコート七里1階 TEL 048-687-0920	

○広報誌、総会・シンポジウムへの参加 ・その他生活困窮者支援等に関する情報提供

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年7月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	一般社団法人倫理研究所会費7月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領収書

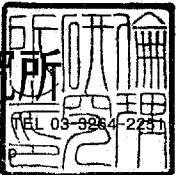
2021年07月01日 No 000624

水村篤弘 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2993-1858
FAX : 04-2993-1865



¥10,000

2021年07月分 法人会費 (2021年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

R3 年7月23日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

抜者印
倫理研究所
所沢市
印法市

※ 領収書は重ねて貼付しないこと
※ 領収書を貼るスペースが足りず、モーニングセミナー (別紙には整理番号(枝番)を) ・倫理研究所発行誌「職場の教養」
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「た...」に分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 17

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	2021年 7月24日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	元荒川の自然を守る会の 2021年度会費として (2021.4.1~2022.3.31)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷第2支部		



領 収 証 辻 浩 司 様 No. 23

金額	7,100
----	-------

年会費として
 2021年 7月24日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)



元荒川の自然を守る会
 〒343-0804 越谷市南萩4-290-3
 TEL 975-8636 (代表 須藤 一子)

元荒川沿岸の自然環境に関する調査研究活動、機関紙の購読、自然観察会などの実施。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2021年7月26日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	7月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
<p>③ 7月分会費</p> <p>④ 越谷市倫理法人会</p> <p>金融機関:埼玉りそな銀行</p> <p>名義:山本正乃</p> <p>03-07-26 .振替 *10,000 SMBC(リソナ)</p>	
<p>・モーニングセミナー</p> <p>・倫理研究所機関紙「職場の教養」</p>	
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号	1
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年8月1日	支出額	10,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会費 (倫理法人会 7月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

2021年07月01日 No 000429

領 収 書

木村イサオ事務所 殿

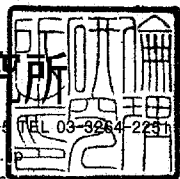
一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-3264-2231

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465



¥10,000

2021年07月分 法人会費 (2021年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 - ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)
- ・ モーニングセミナー
 - ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」
- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

① 2021.8.1

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R3年8月1日	支出額	10000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会費 (倫理法人会 8月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

領収書

2021年08月01日 No 000198

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3264-2251
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県熊谷市倫理法人会

¥10,000

TEL : 048-594-7202
 FAX : 048-594-7208

2021年08月分 法人会費 (2021年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)
- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

① 2021.8.1

整理番号

2

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R3年8月1日	支出額	1000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	調査研究に係る駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

熊谷支部



リパーク浦和岸町7丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000231
車室番号(自動車)	12
入庫時刻	2021年 8月 1日(日) 13:21
精算時刻	2021年 8月 1日(日) 16:20
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

♀

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R3年8月2日	支出額	1,700円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	調査研究に係る駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

熊谷支部



リパーク浦和岸町7丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000245
車室番号(自動車)	12
入庫時刻	2021年 8月 2日(月) 08:35
精算時刻	2021年 8月 2日(月) 12:02
駐車料金	A料金 1,700円
合計	1,700円
現金入金	2,000円
釣銭	300円
現金領収金額	1,700円

③ 駐車料金

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 5

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年8月5日	支出額	3,152 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	年会費(きょうされん埼玉支部)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

② 3,000 + 152 (手数料) = 3,152
 ③ 2021年度 年会費 (2021年4月~2022年3月)
 成人期障害者の地域生活を支えていくための働く場や、生活の場、
 生活支援センター等の調査のため。

・月刊誌「きょうされん TOMO」
 の購読
 ・研修会の参加

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
03-08-0503260	A93150006	
取扱店	オオミヤミヤハラ	
払込口座	00150-2	94677
払込金額	*3,000	料金 *152

振替受付票	00150-2
	94677
きょうされん 埼玉支部	3000
高木まり	

払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。
 料金には、消費税等が含まれています。
 (ゆうちょ銀行)

入金額 *10,000
 おつり *6,848

※ 年
 ※ 月

1月に各種料金を改定します。詳細は当行WEBサイトをご覧ください。

印紙税申告納付につき趣向
 税務署承認済

場合は、別紙を使用すること。
 すこと。)

、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう
 部記載がない場合は、余白に補記すること)。

整理番号 7

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 ④:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年 8月 12日	支出額	44,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	議員会費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部		

領 収 証

山 根 史 子 様

NO. 47581

¥ 44,000 -

但し 議員会費として
令和3年8月12日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税 ¥4,000 -
現金 _____
小切手

特定非営利活動法人ドットジェ

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムオ



③ 2021年夏期議員インターンシッププログラム 会員登録代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

〒350-0014
埼玉県 川越市古市場460-6

山根史子 様

NPO法人ドットジェイピー
〒102-0083
東京都千代田区麹町2-10-2
プレミアムオフィス麹町304
電話: 0120-098-214
FAX: 03-6272-3556



ご請求書

下記の通りご請求申し上げます。

日付 : 2021年08月10日

合計金額 44,000円

請求書番号 : 47581

詳細	数量	単価	金額
議員会費 (都道府県議会議員)	1	40,000	40,000

振込期日 2021年09月03日
振込先 三菱UFJ銀行 六本木支店 普通 1603253
トクヒ) ドットジェイピー
※振り込み手数料は貴方にてご負担くださいますようお願い致します。

小計	40,000円
消費税	4,000円
合計金額	44,000円

備考欄

2021年夏期議員インターンシッププログラムにご協力くださりましてありがとうございます。
議員会費ご請求書を送付致しましたので、ご確認くださいませ。

■会員期間: 2021年4月1日~2021年9月30日

領収書はご入金確認後、発行に2週間程度頂戴しておりますので、あらかじめご了承ください。

今後とも何卒宜しくお願い申し上げます。

整理番号 14

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年8月13日	支出額	44,220円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	(特非) ドットジェイピー議員会員費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
②44,220円 (44,000+220 振込手数料)	
③会員費 (2021年4月1日~2021年9月30日)	
調査・研究活動及び、広報・広聴活動への学生インターンの参加。 また、学生インターン生受け入れによる、学生の政治活動に 関する意見交換。	

領収証

埼玉民主フォーラム 高木真理様

NO. 47579

¥44,000-

但し 議員会員費として
令和3年8月13日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税 ¥4,000-
現金
小切手

特定非営利活動法人ドットジェイピー

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムオクトーバー



な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



残高・入出金明細

期間指定：2021年08月13日～2021年08月13日

口座	支店	高木まり
----	----	-------------

他の期間の入出金明細を照会する

▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

01月04日 14:34現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2021年08月13日	44,000円			送金 IBトレトツ	
2021年08月13日	220円			手数料	

▶ コメント編集

▶ Microsoft Money データダウンロード

▶ テキストデータダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

> お問合せはこちら ※ブラウザにより表示されない場合があります



会員承認書

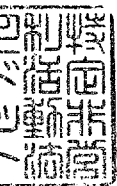
過日受け付けました会員申込につきまして、下記の通り承認致します。
本承認書は会員証明書となりますので、大切に保管してください。

高木真理 様

会員区分: 議員会員(都道府県議会議員)

会員期間: 2021年4月1日 ~ 2021年9月30日

特定非営利活動法人 ドットジェイ
〒102-0088
東京都千代田区麹町2-10-2
プレミアムオフィス麹町304号室
TEL: 0120-098-214
FAX: 03-6272-3556



〒331-0812
 埼玉県さいたま市北区宮原町2-16-18
 高木まり様

NPO法人ドットジェイピー
 〒102-0083
 東京都千代田区麹町2-10-2
 プレミアムオフィス麹町304
 電話: 0120-098-214
 FAX: 03-6272-3556



ご請求書

下記の通りご請求申し上げます。

日付 : 2021年08月10日

請求書番号 : 47579

合計金額 44,000円

詳細	数量	単価	金額
議員会員費 (都道府県議会議員)	1	40,000	40,000

振込期日 2021年09月03日

振込先 三菱UFJ銀行 六本木支店 普通 1603253
 トクヒ)ドットジェイピー
 ※振り込み手数料は貴方にてご負担くださいますようお願い致します。

小計	40,000円
消費税	4,000円
合計金額	44,000円

備考欄

2021年夏期議員インターンシッププログラムにご協力くださりましてありがとうございます。
 議員会員費ご請求書を送付致しましたので、ご確認くださいませ。

■会員期間：2021年4月1日～2021年9月30日

領収書はご入金確認後、発行に2週間程度頂戴しておりますので、あらかじめご了承ください。

今後とも何卒宜しく願い申し上げます。

整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○ 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年8月21日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務活動における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

領収書

入庫時刻 08月21日 15時39分
 精算時刻 08月21日 18時49分
 受領金額 600円
 2021年08月21日18時50分 発行

ナビパーク
 大瀬第3駐車場

③ 駐車場代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	↑
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2021年8月23日	支出額	10,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	8月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
---------	----------------

- ③ 8月分会費
- ④ 越谷市倫理法人会

金融機関:埼玉りそな銀行
 名義:山本正乃

03-08-23 振替 ¥10,000 | SMBC (りそな)

- ・モーニングセミナー
- ・倫理研究所機関紙「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	12
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年8月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	一般社団法人倫理研究所会費8月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領 収 書

2021年08月01日 No 000684

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-9264-2251
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2993-1858
FAX : 04-2993-1865

¥10,000

2021年08月分 法人会費 (2021年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2021年8月23日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

抜者印
倫理研究所
会理所
印法市

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代としてうな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	12
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	---

支出年月日	3年8月29日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務: における駐車場代 調査
-----	--------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
----------------	---------------------

領収書

入庫時刻 08月29日 10時14分
 精算時刻 08月29日 11時31分
 受領金額 400円
 2021年08月29日11時32分 発行

ナビパーク
 大瀬第3駐車場

③ 駐車場代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

11

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R3年8月29日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	調査研究に係る駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

熊谷支部



リパーク入潮駅前第3

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000036
車室番号 (自動車)	18
入庫時刻	2021年 8月29日(日) 10:11
精算時刻	2021年 8月29日(日) 11:32
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金入金額	500円
釣銭	100円
現金領収金額	400円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年9月1日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	倫理法人会会費(8月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

2021年08月01日 No 000473

領収書

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-3 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2021年08月分 法人会費 (2021年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を併用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代
記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がな
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・モーニングセミナー
・倫理研究所発行誌「職場の教養」

① 2021.9.1

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R3年9月1日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費 (倫理法1会 9月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

領収書

2021年09月01日 No 000200

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-5924-2211
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県熊谷市倫理法人会

TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208

¥10,000

2021年09月分 法人会費 (2021年09月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	抜者印
----------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

・モーニングセミナー
・倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

① 2021-9-1

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R3年9月2日	支出額	1,200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	調査研究に係る駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

熊谷支部



リパーク浦和岸町7丁目
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000271
車種番号 (自動車)	6
乗車時刻	2021年 9月 2日(木) 10:47
降車時刻	2021年 9月 2日(木) 12:39
乗車料金	A料金 1,200円
=====	
合計	1,200円
現金入金金額	1,200円
現金	0円
金額収金額	1,200円

③ 駐車場代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R3年9月13日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	調査研究に係る駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

熊谷支部



リパーク瀬和岸町7丁目
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000003
 室番号(自動車) 6
 庫時刻 2021年 9月13日(月) 12:48
 庫時刻 2021年 9月13日(月) 13:43
 料金額 A料金額 600円
 =====
 計 600円
 金額 1,000円
 現金 400円
 現金領収金額 600円

③ 駐車場代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 7

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R3年9月13日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	調査研究に係る駐車場代
-----	-------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

熊谷支部



リパーク浦和岸町7丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000033
車室番号(自動車) 7
入庫時刻 2021年 9月13日(月) 15:53
精算時刻 2021年 9月13日(月) 17:28
駐車料金 A料金 1,000円
=====

合 計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年9月22日	支出額	7,800円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	家庭倫理の会 会費・冊子代 (2021年9月~2022年2月分)
----	-------------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
	・会報 ・勉強会への参加

領収証 水村篤弘 様 No. _____

金額	¥7800
----	-------

但 2021年9月~2月会費冊子代

2021年9月22日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

家庭倫理の会 所沢支部
新井 謹
TEL・FAX 04(2924)5724
〒359-0038 所沢市北秋津116-7
登録番号

GH1421

※ 領収書は重ねて貼付しないでください。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 5

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年9月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	一般社団法人倫理研究所会費9月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

2021年09月01日 No. 000689

領 収 書

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-3264-2251
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2993-1858
FAX : 04-2993-1865

¥10,000

2021年09月分 法人会費 (2021年09月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

R3 年 9 月 23 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「た
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されているこ
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・モーニングセミナー
・倫理研究所発行誌「職場の教養」

か分かるよ
ること)。

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	2021年9月24日	支出額	10,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	9月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄
埼玉民主フォーラム 越谷支部

- ③ 9月分会費
- ④ 越谷市倫理法人会

金融機関: 埼玉りそな銀行

名義: 山本正乃

03-09-24 振替	¥10,000	SMBC(りそな)
-------------	---------	-----------

- ・モーニングセミナー
- ・倫理研究所機関紙「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

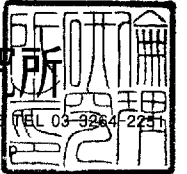
支出年月日	3年10月1日	支出額	10,000 円 <small>10,000 × 100%</small>
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	9月分会費 (さいたま市浦和区倫理法人会会費)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部 ① 2021.10.1		

領 収 書

2021年09月01日 No 000478

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所



〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2021年09月分 法人会費 (2021年09月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書は里なし貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代、
記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・モーニングセミナー
・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
	(該当する経費の番号を○で囲む)

支出年月日	R3年10月1日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費 (倫理法人会 10月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

領収書

2021年10月01日 No 000196

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人

倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-5964-2231
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県熊谷市倫理法人会

TEL : 048-594-7202

FAX : 048-594-7208

¥10,000

2021年10月分 法人会費 (2021年10月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を1・モーニングセミナー (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) ・倫理研究所発行誌「職場の教養」
 ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。
 ① 2021.10.1

整理番号	1
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 ②: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 ④: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 ⑥: 人件費 ⑦: 事務所費 ⑧: 事務費 ⑨: 資料購入・作成費 ⑩: 交通費
---------------------------------	---

支出年月日	令和3年10月7日	支出額	3,970 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	高速道路料金(県立特別支援学校塙保己一学園、寄贈視察の為)
-----	-------------------------------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円	※ 別紙
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)		
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。		

1-1

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 桶川加納

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

21年10月 7日 9時23分

車種 普通

通行料金 ¥1,260-

(現金)

一入口料金所一 浦和本線

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！

東日本高速道路株式会社

東京都千代田区霞が関3-3-2

取扱番号203-00230902-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 圏央鶴ヶ島

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

21年10月 7日 10時00分

車種 普通

通行料金 ¥820-

(現金)

一入口料金所一 桶川加納

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！

東日本高速道路株式会社

東京都千代田区霞が関3-3-2

取扱番号204-00350945-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 練馬

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

21年10月 7日 12時08分

車種 普通

通行料金 ¥850-

(現金)

一入口料金所一 川越

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！

東日本高速道路株式会社

東京都千代田区霞が関3-3-2

取扱番号221-00881155-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 大泉

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

21年10月 7日 12時12分

車種 普通

通行料金 ¥1,040-

(現金)

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！

東日本高速道路株式会社

東京都千代田区霞が関3-3-2

取扱番号2842-03-00

整理番号 20

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	3年10月18日	支出額	100 × 100% 100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

21-10-18 1-09:13
 10-09:13

精算10-18 09:27
 駐車時間 14分
 駐車料金 100円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 100円
 釣銭 0円
 NO. 289244

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 23

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

600 × 100%

支出年月日	3年10月18日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和太田窪5丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000172
車室番号(自動車)	6
入庫時刻	2021年10月18日(月) 17:44
精算時刻	2021年10月18日(月) 19:48
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年10月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	一般社団法人倫理研究所会費10月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領 収 書

2021年10月01日 No 000679

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-3 TEL 03-3264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2021年10月分 法人会費 (2021年10月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2021年10月23日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。


- ・モーニングセミナー
- ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2021年10月25日	支出額	10,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	10月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
<p>③ 10月分会費</p> <p>④ 越谷市倫理法人会</p> <p>金融機関: 埼玉りそな銀行</p> <p>名義: 山本正乃</p>	
 03-10-25 振替	*10,000 SMBC(三井住友)
<p>・モーニングセミナー</p> <p>・倫理研究所機関紙「職場の教養」</p>	
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号	1
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

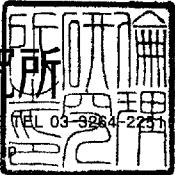
支出年月日	3年11月1日	支出額	10,000 × 100% 10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会費 (倫理法人会 10月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

領収書

2021年10月01日 No 000472

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所



〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5-5 TEL 03-3264-2251
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2021年10月分 法人会費 (2021年10月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ② 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

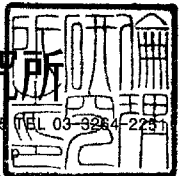
支出年月日	R3年11月1日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(倫理法人会11月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

領収書

2021年11月01日 No 000201

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3264-2237
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp
埼玉県熊谷市倫理法人会
TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208



¥10,000

2021年11月分 法人会費 (2021年11月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書等は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

・モーニングセミナー
・倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

① 2021.11.1

整理番号 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	3年11月4日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和太田窪5丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000120
 車室番号(自動車) 5
 入庫時刻 2021年11月 4日(木) 16:44
 精算時刻 2021年11月 4日(木) 17:30
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金領収金額 200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	3年11月5日	支出額	1,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	調査 政務 におけるタクシー代
----	--------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

(さいたま市内 ~ さいたま市内)

領収書

現. 手. 金
 2021年11月05日 -006
 メーター運賃 ¥1,500 円
合計 ¥1,500 円
 現金支払 ¥1,500 円
 通行料金 円
 合計料金 円
 車両番号 0031
 毎度ご乗車ありがとうございます。

谷澤タクシー
 TEL 090-3517-1215
 お忘れ物やお気づきの点は
 当所または
 埼玉県個人タクシー協同組合
 TEL 048-874-4201

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	R3年11月8日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	調査研究に係る駐車場代
-----	-------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

熊谷支部

領 収 書

日本郵便株式会社
さいたま新都心郵便局
駐車場
0120-70-8924

駐車位置番号	-	2
21-11-08	15	: 41
精算11-08	16	: 17
駐車時間		36分
駐車料金		800円
割引		0円
前払		0円
現金		800円
釣銭		200円
NO. 101884		

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

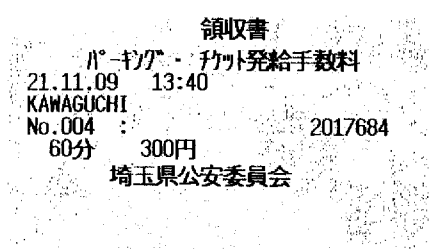
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>○1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	令和3年11月9日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(川口駅前本町大通り、整備視察の為)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
 <p style="text-align: center;">領収書 21.11.09 13:40 KAWAGUCHI No.004 : 2017684 60分 300円 埼玉県公安委員会</p>	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 13

政務活動費 領収書等貼付用紙


経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

200 × 100%

支出年月日	3年11月12日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



領収書

タイムズ24株式会社
 コモディイダ
 南浦和東口店駐車場
 0120-70-8924

駐車位置番号 ー 6
 21-11-12 09:37
 精算11-12 10:15
 駐車時間 38分
 駐車料金 200円

割引 0円

前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円

NO. 073096

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	14
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	3年11月12日	支出額	200 円
		200 × 100%	
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

アップルパーク
日の出通り第4駐車場

<< 領収書 >>
 [NO. 3]
 21年11月12日12:22 -- 11月12日12:48
 駐車料金 200円
 合計 200円
 お預り 200円
 お釣 0円
 NO.040809

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

16

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年11月20日	支出額	1,700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	調査 政務 におけるタクシー代
----	--------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

さいたま市内
(～さいたま市内)

領収書

No002

2021年11月20日
車番 3319
運賃 1700円
運賃料金計 1700円
計 1700円

太平自動車交通(株)
南浦和営業所

配車 0570-075-770
事務 048-863-8140
お忘れ物やお気付の点は当会社または
埼玉県乗用自動車協会
048-863-6431

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	5
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年11月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	一般社団法人倫理研究所会費11月分
-----	-------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領 収 書

2021年11月01日 No 000680

水村篤弘 殿


 一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
 ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県所沢市倫理法人会

TEL : 04-2008-1805

FAX : 04-2008-1805


¥10,000

2021年11月分 法人会費 (2021年11月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

令和3年11月23日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印 
----------------------------------	--

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・モーニングセミナー
- ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2021年11月24日	支出額	10,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	11月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

③ 11月分会費

④ 越谷市倫理法人会

金融機関: 埼玉りそな銀行

名義: 山本正乃

*10,000 | SMBC(リソナ銀行)

・モーニングセミナー

・倫理研究所機関紙「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	18
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	3年11月24日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------



リパーク浦和太田陸5丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000101
車室番号 (自動車)	5
入庫時刻	2021年11月24日(水) 18:35
精算時刻	2021年11月24日(水) 20:37
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 7

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R3年1月25日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			


使 途	調査研究に係る駐車場代
-----	-------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

熊谷支部

領収書



浦和高砂第8駐車場
パーク24株式会社

駐車位置番号	14-11-25	34
精算	11-25	15:08
駐車時間	1時間	4分
駐車料金		600円
割引		0円
前払		0円
現金		600円
釣銭		0円

NO. 266965

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	20
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

220 X 100%

支出年月日	3年11月28日	支出額	220 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

タイムズ24
 浦和本太第3駐車場
 0120-70-8924

<< 領収書 >>
 [NO. 4]
 21年11月28日13:20 -- 11月28日13:44
 駐車料金 220円
 合計 220円
 お預り 250円
 お釣 30円
 NO.042201

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年12月1日	支出額	10,000 円 10,000 × 100%
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	倫理法人会会費(11月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		
① 21/12/1			

領収書

2021年11月01日 No 000474

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2021年11月分 法人会費 (2021年11月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代
記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がな
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・モーニングセミナー
・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
----------------------------------	---

支出年月日	R3年2月1日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	調査研究に係る駐車場代
-----	-------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

熊谷支部

River Side Parking

所在地: 熊谷市

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000076
発券機 #03	発券No.015521
入庫時刻	2021年12月 1日(水) 14:21
出庫時刻	2021年12月 1日(水) 15:34
駐車時間	1:13
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金領収額	600円
お預り	600円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	R3年12月1日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会費 (倫理法人会 12月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

領 収 書

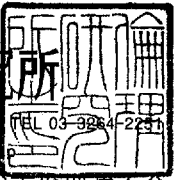
2021年12月01日 No 000201

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県熊谷市倫理法人会
 TEL : 048-594-7202
 FAX : 048-594-7208



¥10,000

2021年12月分 法人会費 (2021年12月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ・ モーニングセミナー
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

① 2021.12.1

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	---

支出年月日	3 年 12 月 11 日	支出額	600 円
			600 × 100%
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和太田窪5丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000069
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2021年12月11日(土) 18:58
精算時刻	2021年12月11日(土) 20:24
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 12

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年12月12日	支出額	3,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	障害者の職場参加をすすめる会の年会費(外 ~ 2022年 3/31)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

・障害者の就労支援等に関する調査・研究。

・シンポジウム参加
・会報の送付

領 収 証	
2021年12月12日	
辻 浩司 様	
¥3,000.-	
但し、NPO年会費 2021年度分として	
〒343-0023 越谷市東越谷1-1-7 須賀ビル101 特定非営利活動法人 障害者の職場参加をすすめる会 代表理事 山崎 泰子	

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

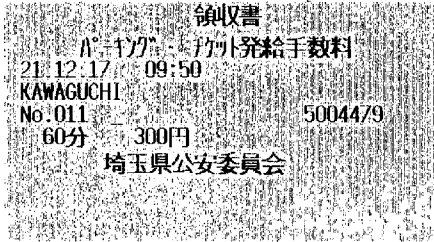
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	○ 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和3年12月17日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(川口駅前本町大通り、整備視察の為)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
	 <p style="font-size: small;">領収書 平成31年12月17日 09:50 KAWAGUCHI No: 011 5004479 60分 300円 埼玉県公安委員会</p>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2021年12月23日	支出額	10,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	12月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
<p>③ 12月分会費</p> <p>④ 越谷市倫理法人会</p> <p>金融機関: 埼玉りそな銀行</p> <p>名義: 山本正乃</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">03-12-23</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">振替</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">¥10,000</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">SMBC(リソナ)</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>・モーニングセミナー</p> <p>・倫理研究所機関紙「職場の教養」</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年12月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	一般社団法人倫理研究所会費12月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

2021年12月01日 No 000676

領 収 書

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3264-2251
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805



¥10,000

2021年12月分 法人会費 (2021年12月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

R 3 年/2月23日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R3年12月23日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	調査研究に係る駐車場代
-----	-------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

熊谷支部

領収書

日本郵便株式会社

さいたま新都心郵便局
駐車場

0120-70-8924

駐車位置番号	9
21-12-23	14:00
精算12-23	14:44
駐車時間	44分
駐車料金	800円
割引	0円
前払	0円
現金	800円
釣銭	200円

NO. 115695

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 19

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

400 × 100%

支出年月日	3 年 12 月 29 日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 12月29日 13時21分
 精算時刻 12月29日 14時45分

受領金額 400円
 2021年12月29日14時45分 発行

浦和白幡4丁目パーキング

③ 駐車場代

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年 1月 1日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会費 (倫理法人会 12月分)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
	① 2022.1.1

領 収 書

2021年12月01日 No 000471

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-9264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2021年12月分 法人会費 (2021年12月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を粘付用紙として
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) ・ モーニングセミナー

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代」として倫理研究所発行誌「職場の教養」
記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない)

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 13

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R ⁴ 3年1月1日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会費 (倫理法人会) 1月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

領収書

2022年01月01日 No 000206

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-3264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>
埼玉県熊谷市倫理法人会
TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208

¥10,000

2022年01月分 法人会費 (2022年01月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ・モーニングセミナー
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合、(別紙には整理番号(枝番)を付すこと) ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

① 2022.1.1

整理番号 7

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

400 × 100%

支出年月日	4年 1月 5日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和白幡6丁目第3

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000158
車室番号 (自動車)	2
入庫時刻	2022年 1月 5日(水) 09:40
精算時刻	2022年 1月 5日(水) 10:15
駐車料金	A料金 400円
合 計	400円
現金入金額	1,000円
釣銭	600円
現金領収金額	400円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 12

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

400 × 100%

支出年月日	24 年 1 月 13 日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書

大栄パーク浦和東高砂

駐車位置番号	4
22-01-13	13 : 15
精算01-13	13 : 49
駐車時間	34分
駐車料金	400円
割引	0円
前払	0円
現金	400円
釣銭	0円
NO. 196346	

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	21
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年1月13日	支出額	6,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	日本熊森協会の2022年度会費として(2022.1.1~12.31)
-----	------------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷第2支部
----------------	------------------

振替払込請求書兼受領証

※	口座記号番号	00970	※	通常払込 料金加入 者負担	8
※		137360			
※	加入者名	熊 森 基 金			
※	金額	千	百	十	万
※					千
※					百
※					十
※					円
※	ご依頼人	辻 浩司 様			
※	料 金	〒94190002 印 04-01-13 三芳北永井 郵便局			
※	備 考	現金払 (03453)			

○機関誌の購読、講演会等の参加。
 ○生態系や野生動物保護に
 関する県政への政策調査。
 ③日本熊森協会 2022年度会費
 (2022.1.1~2022.12.31)

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 14

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

1,600 × 100%

支出年月日	4年1月15日	支出額	1,600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	調査 政務活動におけるタクシー代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

(さいたま市内
～さいたま市内)

領 収 書

2022年01月15日 -016
 メーター運賃 ¥1,600 円
合計 ¥1,600 円
 現金支払 ¥1,600 円
 車両番号 003152

毎度ご乗車ありがとうございます。

(株) 埼玉交通

タクシーのご用命は
 TEL 0570-088-315
 お忘れ物やお気付きの点は
 当社まで
 お帰りの際もぜひ当社まで

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 17

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

200×100%

支出年月日	4年1月20日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車場代

領収書

パーキング365岸町6丁目

駐車番号	06番
入庫時間	01月20日 11:04
出庫時間	01月20日 11:07
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	22#01月20日

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	5
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年1月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	一般社団法人倫理研究所会費1月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領 収 書

2022年01月01日 No 000685

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2022年01月分 法人会費 (2022年01月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

令和4年1月23日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない(別紙には整理番号(枝番)を付)</p> <p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、このように記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載のない場合は、本欄に備考欄を設けること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	<p>・モーニングセミナー</p> <p>・倫理研究所発行誌「職場の教養」</p>
--	---

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2022年1月24日	支出額	10,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	1月分越谷市倫理法人会会費
----	---------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

③ 1月分会費

④ 越谷市倫理法人会

金融機関: 埼玉りそな銀行

名義: 山本正乃

6 04-01-24 .振替	*10,000	SMBC(リンリホウシ)
------------------	---------	--------------

・モーニングセミナー

・倫理研究所機関紙「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 34

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

850 × 100%

支出年月日	2022年1月31日	支出額	850 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和太田陸5丁目
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000235
車室番号 (自動車)	4
入庫時刻	2022年 1月31日(月) 16:45
精算時刻	2022年 1月31日(月) 19:21
駐車料金	A料金 850円
=====	
合 計	850円
現金入金額	1,000円
釣銭	150円
現金領収金額	850円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年2月1日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	倫理法人会会費 1月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部	①22,2,1	

2022年01月01日 No 000479

領収書

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2022年01月分 法人会費 (2022年01月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)
 - ・ モーニングセミナー
 - ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	---

支出年月日	R4年2月4日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	調査研究に係る駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 熊谷支部



リパーク浦和岸町7丁目
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000160
車室番号(自動車)	12
入庫時刻	2022年 2月 4日(金) 13:49
精算時刻	2022年 2月 4日(金) 14:24
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金入金額	500円
お銭	100円
現金領収金額	400円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

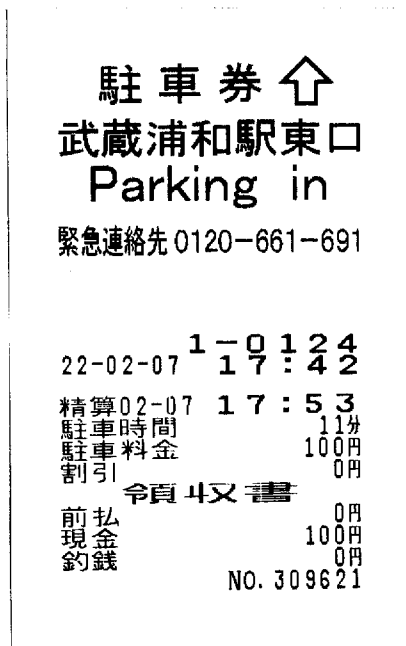
整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年 2月 7日	支出額	100 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 12

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	4年2月8日	支出額	200 円
			200×100%
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車場代

領収書

パーキング365岸町6丁目

駐車番号	05番
入庫時間	02月08日 12:36
出庫時間	02月08日 13:05
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	22年02月08日

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 14

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 ⑧: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	2022年2月17日	支出額	39,600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	2022年度春期議員インターンシッププログラム ドットジェイピー 会費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部		

領収証

山根史子様

NO. 48521

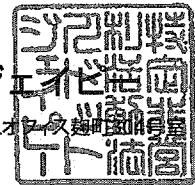
¥ 44,000-

但し 議員会費として
令和4年2月17日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税 ¥4,000-
現金
小切手

特定非営利活動法人ドットジェイピー

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムオクトー



$$44000 \times 0.9 = 39600$$

③ 春期議員インターンシッププログラム 会費

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

〒350-0014
埼玉県 川越市古市場427-1
山根ふみ子事務所 御中

NPO法人ドットジェイピー
〒102-0083
東京都 千代田区麹町2-10-2
プレミアムオフィス麹町304
電話: 0120-098-214
FAX: 03-6272-3556



ご請求書

下記の通りご請求申し上げます。

日付 : 2022年02月10日

請求書番号 : 48521

合計金額 44,000円

詳細	数量	単価	金額
議員会員費 (都道府県議会議員)	1	40,000	40,000

振込期日 2022年03月03日
振込先 三菱UFJ銀行 六本木支店 普通 1603253
トクヒ) ドットジェイピー
※振り込み手数料は貴方にてご負担くださいますようお願い致します。

小計	40,000円
消費税	4,000円
合計金額	44,000円

備考欄

2022年春期議員インターンシッププログラムにご協力くださいましてありがとうございます。
議員会員費ご請求書を送付致しましたので、ご確認くださいませ。

■会員期間：2021年10月1日～2022年3月31日

領収書はご入金確認後、発行に2週間程度頂戴しておりますので、あらかじめご了承ください。

今後とも何卒宜しくお願い申し上げます。

整理番号	13
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年2月20日	支出額	44,165円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	(特非) ドットジェイピー議員会員費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

②44,165円 (44,000+165 振込手数料)

③会員費 (2021年10月1日～2022年3月31日)

調査・研究活動及び、広報・広聴活動への学生インターンの参加。
 また、学生インターン生受け入れによる、学生の政治活動に関する意見交換。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

振込



- 1. 出金口座
選択
- 2. 振込先
選択
- 3. 金額・
指定日選択
- 4. 振込実行
- 5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。
受付番号は22022000002です。

振込 受付明細

印刷する

受付番号 22022000002 受付日時 2022年02月20日 15:32

出金口座	■■■■支店 ■■■■■■
振込依頼人名	サイタマシニアホーム 外村 マリ
振込先口座	三菱UFJ銀行 六本木支店 普通 1603253
受取人名	トビドットデジタル
メモ欄	
振込金額	44,000円
振込手数料	165円
引落合計金額	44,165円
振込指定日	02月20日

ご注意

お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。
 入金内容がご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。
 また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。
 なお、振込の際にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）はお返しできません。あらかじめご了承ください。

▶ 続けて振込みをする

整理番号 13-3

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

領収証

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部様

NO. 48516

¥ 44,000-

但し 議員会費として
令和4年2月20日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税	¥ 4,000-
現金	✓
小切手	

特定非営利活動法人ドットジェーピー

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムオクトー



※ 整理番号には、枝番を記入すること

〒331-0812
 埼玉県 さいたま市北区宮原町2-16-18
 高木まり 様

NPO法人ドットジェイビー
 〒102-0083
 東京都 千代田区麹町2-10-2
 プレミアムオフィス麹町304
 電話: 0120-098-214
 FAX : 03-6272-3556



ご請求書

下記の通りご請求申し上げます。

日付 : 2022年02月10日
 請求書番号 : 48516

合計金額 44,000円

詳細	数量	単価	金額
議員会員費 (都道府県議会議員)	1	40,000	40,000

振込期日 2022年03月03日
 振込先 三菱UFJ銀行 六本木支店 普通 1603253
 トクヒ) ドットジェイビー
 ※振り込み手数料は貴方にてご負担くださいますようお願い致します。

小計	40,000円
消費税	4,000円
合計金額	44,000円

備考欄
 2022年春期議員インターンシッププログラムにご協力くださいましてありがとうございます。
 議員会員費ご請求書を送付致しましたので、ご確認くださいませ。
 ■会員期間：2021年10月1日～2022年3月31日
 領収書はご入金確認後、発行に2週間程度頂戴しておりますので、あらかじめご了承ください。
 今後とも何卒宜しくお願い申し上げます。

会員承認書

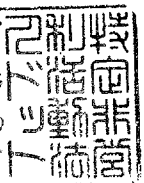
過日受け付けました会員申込につきまして、下記の通り承認致します。
本承認書は会員証明書となりますので、大切に保管してください。

高木まり 様

会員区分: 議員会員(都道府県議会議員)

会員期間: 2021年10月1日 ~ 2022年3月31日

特定非営利活動法人 ドットジェイピー
〒102-0083
東京都千代田区麹町2-10-2
プレミアムオフィス麹町304号室
TEL: 0120-098-214
FAX: 03-6272-3556



整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年2月23日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	一般社団法人倫理研究所会費2月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部	① 22,2,23	

領 収 書

2022年02月01日 No 000691

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805


¥10,000

2022年02月分 法人会費 (2022年02月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	抜者印 
----------------------------------	--

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合、(別紙には整理番号(枝番)を付すこと)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、()」を付すこと)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部、別紙記載の「その他」欄は、本欄に付すこと)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	千
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2022年2月24日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	2月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

- ③ 2月分会費
- ④ 越谷市倫理法人会

金融機関: 埼玉りそな銀行

名義: 山本正乃

10 04-02-24 | 振替 | *10,000 | SMBC(リソナ) |

- ・モーニングセミナー
- ・倫理研究所機関紙「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 19

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	4年2月27日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和白幡6丁目第3

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000131
車室番号(自動車)	1
入庫時刻	2022年 2月27日(日) 15:11
精算時刻	2022年 2月27日(日) 15:33
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	1
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

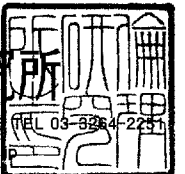
支出年月日	4年3月1日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会費 (倫理法人会 2月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		
① 2022.3.1			

2022年02月01日 No 000479

領 収 書

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-9 TEL 03-6264-2251
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp



埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464

FAX : 048-764-9465

¥10,000

2022年02月分 法人会費 (2022年02月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

(別紙には整理番号(枚番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・ モーニングセミナー

・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号 8

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	4年3月19日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

タイムズ24

浦和常盤第6駐車場
20-70-8924

領収書 >>

22年 17:16 -- 03月19日 19:07
駐 800円
合 800円
1,000円
200円
NO.036635

① 2022.3.19
③ 駐車料金

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2022年3月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	一般社団法人倫理研究所会費 3月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部	① 22.3.23	

領 収 書

2022年03月01日 No 000709

水村篤弘 殿


 一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3264-2231
 ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県所沢市倫理法人会

TEL : 04-2008-1805

FAX : 04-2008-1805


¥10,000

2022年03月分 法人会費 (2022年03月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印 
----------------------	--


※ 領収書を貼るスペースが不足する場合は、別紙に整理番号(枝番)を記入してください。
 ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(・モーニングセミナー、・倫理研究所発行誌「職場の教養」)を明記すること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R4年3月6日	支出額	1,200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	調査研究に係る駐車場代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>駐車券</p> <p>シーノ大宮 自動車駐車場</p> <p>S-ino TEL048-648-3511</p> <p>営業時間 7:00~23:00</p> <p>さいたま市都市整備公社</p> <p>22-03-26 17:59</p> <p>精算03-26 20:50</p> <p>駐車時間 2時間51分</p> <p>駐車料金 1,200円</p> <p>割引 0円</p> <p>領収書</p> <p>前払 0円</p> <p>現金 1,200円</p> <p>釣銭 800円</p> <p>#1-706439</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: 60%;"> <p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div> </div>		
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。		

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年3月27日	支出額	7,800円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	家庭倫理の会 会費・冊子代 (2022年3月~2022年8月分)
-----	-------------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
会報・勉強会への参加	

領 収 証

水村篤弘 様 No. _____

全 額									
				7,800					

但 令和4年3月~8月分 会費・冊子代

令和4年 03月27日 上記正に領収いたしました

家庭倫理の会 所沢
新 井

TEL・FAX 04(292-4) _____
〒359-0038 所沢市北秋津116-7

登録番号

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 17

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年3月28日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和太田窪5丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000116
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2022年 3月28日(月) 17:25
精算時刻	2022年 3月28日(月) 19:18
駐車料金	A料金 600円
合 計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	---

支出年月日	R4年3月28日	支出額	1,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	調査研究に係る駐車場代
-----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部
---------	-----------	------



リパーク浦和岸町7丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000271
車室番号 (自動車)	10
入庫時刻	2022年 3月28日(月) 16:47
精算時刻	2022年 3月28日(月) 18:27
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合 計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。