

整理番号	11
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年4月22日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------

### 駐車券

大和屋 オーク  
南口駐車場

21-04-22 1-0061  
18:01

精算04-22 19:19  
 駐車時間 1時間18分  
 駐車料金 200円  
 割引 0円

領収書

前払 0円  
 現金 200円  
 釣銭 0円

#1-071710

大和屋オーク南口  
熊谷市曙町1-17

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	42
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	3年5月13日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	有料道路利用代金
-----	----------

領収書等貼付欄 ※ 領収書は重ね ※ 領収書を貼る (別紙には整	<h3 style="margin: 0;">無所属県民会議</h3> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">新見沼大橋有料道路</p> <h2 style="margin: 0;">通行券</h2> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">2021年 5月13日(木) 12:14 No:0004</p> <h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <table style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">0001普通車</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">¥150</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">小 計</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">¥150</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><b>料 金</b></td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">¥13)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">現金</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">¥150</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">責No:00003049: [REDACTED] 取引No8419 1点</p>	0001普通車	¥150	小 計	¥150	<b>料 金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	陳情書受領
0001普通車	¥150											
小 計	¥150											
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>											
(うち消費税等)	¥13)											
現金	¥150											

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③品名(品名が記載されていない場合は、余白に補記すること)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	34
------	----

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費                      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③広聴費                              4:要請・陳情等活動費                      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費                              7:事務所費                              8:事務費 9:資料購入・作成費                      10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	2021年 6月20日	支出額	100円
使途	駐車料金 [200×50%=100] 新座市役所駐車場		

領収書等貼付欄

**新座市役所駐車場**  
TEL:0120-70-8924

**領収証**

精算機 #01	A 精算No.002111
発券機 #01	発券No.038116
入庫時刻	2021年 6月20日(日) 13:20
出庫時刻	2021年 6月20日(日) 14:36
駐車時間	1:16
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

市民のアンケート依頼で  
 意見聴取しました。

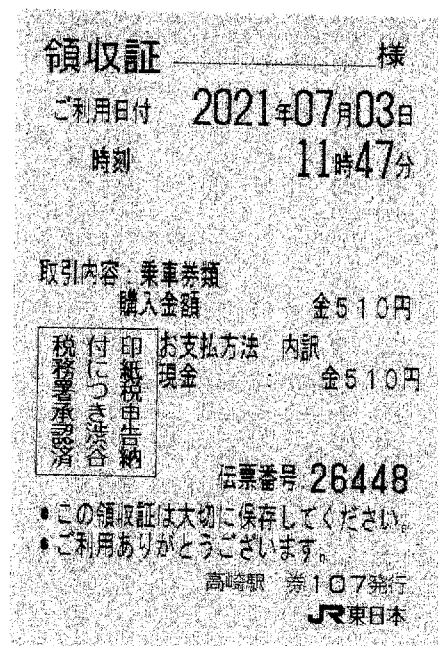
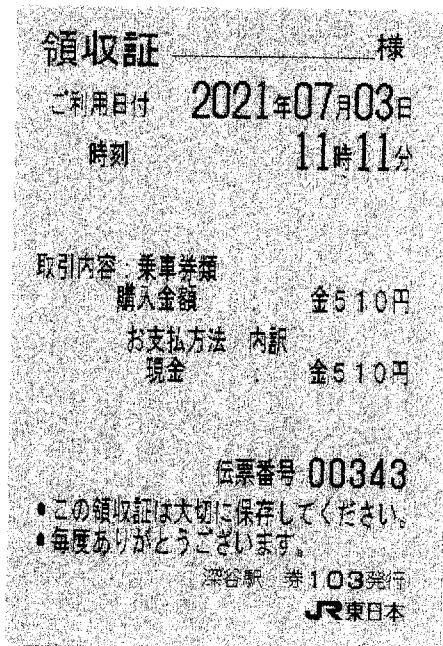
整理番号	4
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和3年7月3日	支出額	1,020 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取のための交通費として (JR東労組定期総会出席のため 深谷⇄高崎510+510)		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

4

整理番号	7
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和3年7月3日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車場代として(意見聴取のため)		

<b>領収書等貼付欄</b>	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
----------------	--------------------

**駐車券**

24時間パーキング深谷  
A駐車場

管理:SPS24

駐車券は必ず持って降りて  
ください。

21-07-03 1-0057  
17:13

精算07-03 19:53

駐車時間 2時間40分

駐車料金 600円

割引 0円

**領収書**

前払 0円

現金 600円

釣銭 400円

NO. 619495

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 50

50

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】            1:調査研究費                      2:グループ活動費            【広聴・広報活動費】            ③:広聴費                              4:要請・陳情等活動費                      5:広報費            【経常的経費】            6:人件費                              7:事務所費                              8:事務費            9:資料購入・作成費                      10:交通費</p>
----------------------------------	---

支出年月日	2021年 8月4日	支出額	1,050 円
使 途	駐車料金7/3中教審委員との意見交換のため [2,100×50%=1,050] タイムスペース恵比寿第8		

領収書等貼付欄

### 領収書

タイムスペース恵比寿第8

駐車番号	006番
入庫時間	07月03日 14:41
出庫時間	07月03日 17:01
請求金額	2,100円 /
外/口振	2,100円
領収日	2021年07月03日

◆クレジットカードご利用明細◆

決済金額	2,100円 /
カード会社	JCB GROUP
カード番号	***** [REDACTED] (90000)

サインは省略させていただきます。

利用日 7/3  
 入金日 7/10  
 引落し日 8/4

⑤ 平松大佑





整理番号 3/5

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	3年10月16日	支出額	2,800 + 3,000 5,800 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	---

使途	タクシー代金 (宮代町商工会長と意見交換会 参加の為)
----	--------------------------------

領収書等貼付欄

### 無所属県民会議

**領 収 書**  
No. 3208  
日付 21年10月16日  
車番 3122 000  
メータ運賃 ¥2,800円  
合計金額 ¥2,800円  
上記の通り領収致しました

**白岡タクシー(株)**  
0480-92-0345

タクシーのご用命、またお忘れ物のお問い合わせは、上記へご連絡下さい  
(現金以外はご利用明細書です)

**領 収 書**  
2021年10月16日 -009  
メーター運賃 ¥2,700円  
固定迎車料金 + ¥300円  
合計 ¥3,000円  
現金支払 ¥3,000円  
車種番号 003208  
毎度ご乗車ありがとうございます。

**(株)杉戸タクシー**  
TEL 0480-32-0173  
お忘れ物やお気付きの点は  
当社または  
埼玉県乗用自動車協会  
048-863-6431へ

白岡駅 → 宮代町商工会館 宮代町商工会館 → 白岡自完

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	//
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和3年10月21日	支出額	800 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車場代として(意見聴取のため)		

<b>領収書等貼付欄</b>	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
----------------	--------------------

### 領収書

南区別所【駐車場】

-----車室 No.11 -----

入庫時刻 10月21日 15時46分  
 精算時刻 10月21日 18時51分

受領金額                    800円  
 メタル                      1枚  
 2021年10月21日18時52分 発行  
 サービス料金1 適用

-----  
 T3323 システムパーク  
 スターバックス浦和別所店  
 -----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 321

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	3年10月23日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	有料道路利用代金		

**領収書等貼付欄**

無所属県民会議

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2021年10月23日(土) 9:35 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

※ 領収書は貼付する。      貴No:00003066 [Redacted]

※ 領収書を貼る。      取引No5231 1点

(別紙には整理)

埼玉県  
建設省追悼  
※白岡支那と賞見交換

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 257

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広報・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	3年11月4日	支出額	880 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車場代金 (蓮田市議の駅西口)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 開発の情報交換)



※ 領収書等は裏面に貼付してください。  
 ※ 領収書を貼付する場合は、領収書の発行日と金額を必ず記載してください。  
 (別紙には得意番号(捺印)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 260

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広報・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	3年11月6日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	有料道路利用代金
-----	----------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

建設的玉の  
意見交換会参加

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2021年11月 6日(土) 10:36 No:0005

#### 領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No:00003091 [REDACTED]  
取引No1679 1点

※ 領収書等は貼付欄に貼付してください。  
※ 領収書の貼付は必ずしてください。

(別紙には発給番号(捺印)を付してください。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

4

整理番号	26
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和3年11月6日	支出額	100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------

高崎市旭町138  
プリンス駐車場

### 駐車券

#### プリンス駐車場

この券は出場の際に必要  
ですから、折り曲げ・紛失  
しないようお願いします。

21-11-06 2-0275  
14:07

精算11-06 15:07

駐車時間	1時間 0分
駐車料金	100円
割引	0円

**領収書**

前払	0円
現金	100円
釣銭	0円

#1-735383

JR車組との意見交換の後  
(埼玉県在住者)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 控票の場合、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	28
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年11月6日	支出額	2,420円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務調査 建設埼玉会館(大宮)→JRひがし労組(高崎労使会館)意見交換会(桶川加納→高崎2420円)		

<b>領収書等貼付欄</b>	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
----------------	--------------------

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

### 領 収 書

料金所 高崎  
 NEXCO東日本お客さまセンター  
 0570-024-024  
 または  
 03-5308-2424

21年11月 6日13時46分

車種 普通  
 通行料金 ¥2,420-  
 (現金)

埼玉県在住者・TR社員との  
CPYing

—入口料金所— 桶川加納  
 高速道路上で停止車両を見聞きした際は、  
 停止車両や人に注意しながら安全走行を！  
 東日本高速道路株式会社  
 東京都千代田区霞が関3-3-2  
 取扱番号205-02221254-00

はて貼付しないこと。  
 るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。





整理番号 264

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年11月9日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄 **無所属県民会議** ※ コンパスナビ か3の要望 (一般社団法人) 受け

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました  
スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2021年11月 9日(火) 12:08 No:0004

#### 領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No:00003063: [ ]  
取引No5296 1点

※ 領収書等は整理番号(経費)を付すこと。  
(別紙には整理番号(経費)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

27

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年11月11日	支出額	600円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

センチュリーシティパーキング

センチュリーシティパーキング

TEL 048(834)4329

## 領収証

入車日時 2021年11月11日 16時32分  
 精算日時 2021年11月11日 18時04分  
 No.33-000052 券No.11-611298

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円

投入現金 600円

釣銭額 0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう記載)、④発行者、⑤店名が記載されていること(一部記載がない場合は、全角に補記すること)

整理番号	32
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年11月11日	支出額	2,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------

大宮桜木2丁目ハ゜-キング

☆ 領 収 証 ☆

No. 09

入庫 21/11/11 18:31:41

精算 21/11/11 21:45:26

現金            2,000 円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 266

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年11月12日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

※ コンパスナビとの意見  
交換

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2021年11月12日(金) 11:03 No:0005

#### 領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

※ 領収書は裏面に貼付してください。  
※ 領収書の貼付は、領収書の裏面に貼付してください。  
取引No2622 1点 責No:00003070

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 291

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	3年11月14日	支出額	150 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 ※ 県民の日式典参加

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

⑨ 自衛隊体育学校選考との  
意見交換

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2021年11月14日(日) 12:58 No:0004

#### 領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

※ 領収書等は貼付  
※ 領収書等貼付  
(別紙には)

責No:00003056 [REDACTED]  
取引No4960 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 36

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年11月14日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部



デイパーク  
74 河原町第1

連絡先 03-6740-2880

駐車証明書は、車のダッシュボードに掲示してください

<馬主車証明書>

車両番号

24時間券

◆有効期限◆

11月15日

8時48分まで

領収証

精算機 #01 A 精算No.000037  
精算時刻 2021年11月14日(日) 08:48  
駐車料金 A料金 200円  
=====  
合計 200円  
現金領収金額 200円  
現金入金額 200円  
釣銭 0円

熊谷市河原町

付しないこと。  
—スが足りない場合は、別紙を使用すること。  
—号(枝番)を付すこと。

※ 注意：駐車証明書を失くさないように気をつけて下さい。  
※ ③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。





整理番号 296

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年11月18日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	有料道路利用代金
-----	----------

領収書等貼付欄

無所属県民会議 ※ 埼玉学童保育協議会  
 貴員交換会参加

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
 TEL 048-878-3262  
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
 2021年11月18日(木) 9:01 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

※ 領収書は裏面に貼付してください  
 ※ 領収書を貼付する際は、(別紙)に発行番号(控番号)を貼り付けてください。  
 実No:00003095  
 取引No3853 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 41

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和3年11月20日	支出額	2500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	埼玉県立深谷商業高等学校100周年記念祝賀会の会費として (5000×50%=2500) 意見交換の為		

領収書等貼付欄      無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

領 収 証

令和3年11月20日

江原 くみ子 様

¥ 5, 0 0 0 -

但 埼玉県立深谷商業高等学校  
100周年記念祝賀会会費として

埼玉県立深谷商業高等学校同  
会 長      高 橋   福

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 299

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	3年11月21日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車場代金 (イベント“令和カズ”に因り)
-----	-----------------------

**領収書等貼付欄**

無所属県民会議

意見交換会参加)

コロナ禍での高齢者の健康体探の視察と意見交換 (参加)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ ご利用ありがとうございました □  
 □ またのお越しを □  
 □ お待ちしております □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□

### 領 収 証

車室021      No.30591-01 056979  
 入庫日時      2021年11月21日 10時07分  
 精算日時      2021年11月21日 11時43分  
 駐車時間      1時間36分

駐車料金(一般車)      400円  
 (税込)

現金計      400円

投入額      1,000円  
 釣銭額      600円

発行駐車場  
 フクちゃんパーク新白岡東口第2

※ 領収書は裏面に貼付してください。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を貼付してください。  
 (別紙には発行数(総数)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 290

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	3年11月25日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	有料道路利用代金
-----	----------

領収書等貼付欄

無所属県民会議    ※ 人権団体との意見交換会  
参加

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます  
2021年11月25日(木) 10:34 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

※ 領収書等は貼付欄に貼付してください

責No:00003066 [REDACTED]  
取引No8065 1点

(別紙には整理番号(番号)を記入してください)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **56**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年12月5日	支出額	400 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部



リパーク熊谷桜木町第5

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000097
車室番号(自動車)	5
入庫時刻	2021年12月 5日(日) 15:30
精算時刻	2021年12月 5日(日) 20:21
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金入金額	400円
釣銭	0円
現金領収金額	400円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **64**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年12月28日	支出額	900 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	事務費(スマートレター×5枚 180×5枚=900円)		

領収書等貼付欄 **無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部**

### 領収書

様

[販売]  
スマートレター  
180円 5枚 ¥900

小 計 ¥900

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥900

△ 合計 ¥900  
お預り金額 ¥900

県民の問い合せの区信用



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2021年12月28日 12:08  
発行No. 211228J9912 端N96箱01  
連絡先: 深谷上野台郵便局  
TEL: 048-571-7968

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 66

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年12月30日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

### 領収書

大和ハウスパーキング(株)

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 12月30日 18時39分  
精算時刻 12月30日 20時21分

受領金額 600円  
2021年12月30日20時22分 発行

Dパーキング  
熊谷駅前第1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	703
------	-----


## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経 費 区 分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	4年 / 月 4日
支出額	1,200 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	東北自動車道利用代金 11/8 蓮田 → 浦和 600 11/22 蓮田 → 浦和 600
支 出 先	東日本高速道路(株)

上記のとおり支出しました。

支出者名    岡 南夫     印

〒349-0217  
白岡市小久喜  
675-1  
パークシティ白岡B-706

毎度、東武カードをご利用いただきましてありがとうございます。  
今回のご利用明細とご請求を下記の通りご案内申し上げますので  
ご確認ください。

21年12月10日 現在

今回ご請求額合計	お支払日
██████████	2022年 1月 4日

岡 重夫 様



015011432 01 1210045794#

ご指定口座 三菱UFJ  
普通 \*\*\*\*\*  
オカ シゲオ 様

ご指定口座へのご入金はお支払日の前営業日（金融機関）までにお願  
いいたします。なお、ご指定口座より弊社への振替実績が一定期間  
ない場合、振替できない場合がございますのでご注意ください。

請求内訳

ご利用区分	支払回数	前回お支払後 繰越残高①	今回ご利用額 ②	12月10日 現在 締切日残高③	今回ご請求額 ④=⑤+⑥	内 訳		請求額お支払後 残高⑦=③-⑤
						元金 ⑤	手数料 利息 ⑥	
ショッピング総利用可能枠	1回	0	██████████	██████████	██████████	0	0	0
80万円 内 割賦枠 7.0万円	2回	0	0	0	0	0	0	0
	ボーナス一括	0	0	0	0	0	0	0
	リボ	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング利用可能枠	1回	0	0	0	0	0	0	0
0万円	リボ	0	0	0	0	0	0	0
小 計		0	██████████	██████████	██████████	0	0	0
合 計		0	██████████	██████████	██████████	0	0	0

※(11月11日～12月10日にお支払いいただいた金額内訳)

ご利用区分	元金	手数料・利息	合 計
ショッピング	██████████	0	██████████
キャッシング	0	0	0

お問合せ番号 ██████████  
 お問合せ先 03-5396-6561(10:00~17:00×隔1月1日)  
 カード番号 ██████████  
 お客様番号 ██████████  
 お問合せの際は16桁または11桁のカード番号が  
 必要となります。お手元にカードをご用意ください。

利用明細

●海外ご利用は必ず領収書と領収レートを記載しております。●海外での利用中迄の日本円の残高は、Visa World Wide Plus LimitedまたはMastercard Asia Pacific (P) Ltd.でご利用データが処理された日の全国  
最速相場が適用した換算レートに海外ご利用に伴う諸事務処理費用として1.5%を加重したレートが適用されております。また、JCBが海外の加盟店に支払い処理を行った場合の加盟店カードリCB換算レートを適用として海外ご利用  
にはおコストとして1.6%を加重したレートが適用されております。必ずしも海外ご利用のレートではありません。

利用日	ご利用者	ご利用店・品名など	支払回数	ご利用金額	2回・ボーナス 一括払い ご請求内訳	備 考
1106	本人	ETC ハスダスマート	1回	600	2回一括	△
1122	本人	ETC ハスダスマート	1回	600	2回一括	△
合 計				██████████		

整理番号	96
------	----

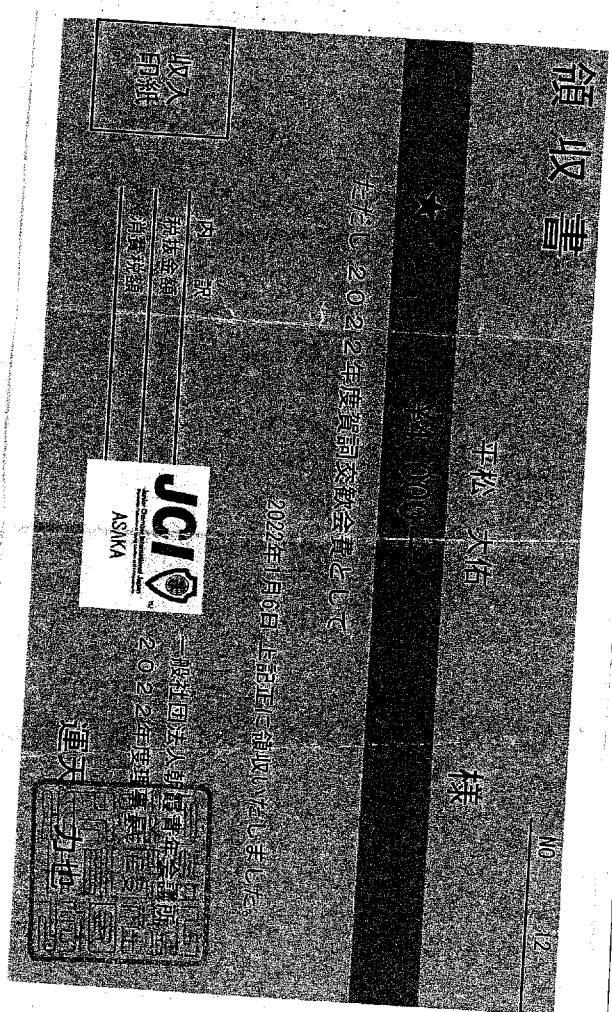
## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      8:事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	2022年 1月6日	支出額	2,000円
使途	賀詞交歓会 一般社団法人朝霞青年会議所 [4,000×50%=2,000]		

領収書等貼付欄

対価:朝霞青年会議所の  
 会員との意見交換の  
 ため。



⑤ 平松大佑

整理番号 4

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年1月6日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	深谷商工会議所新春賀詞交歓会会費として (5000×50%=2500) 意見交換の為		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

### 領 収 書

No. 481

令和4 年 1 月 6 日

埼玉県議会議員 江原 久美子

様



¥ 5,000-

但し 令和4年新春賀詞交歓会会費として

上記の金額正に領収いたしました

印紙税法  
第5条により  
印紙を貼付い  
たしません



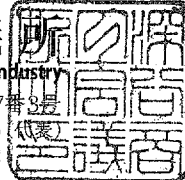
深谷商工会議

The Fukaya Chamber of Commerce and Industry

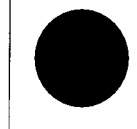
〒366-0823 埼玉県深谷市本住町17番3号

TEL (048) 571-2145 (代表)

FAX (048) 571-8222



扱者印



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する項目の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ○3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日 令和 4 年 1 月 6 日	支出額 <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">2,000 円</p>	按分率 4,000 円 × 50%
使 途 3 <small>※項目番号</small>	意見交換会(朝霞青年会議所)	

領収書等貼付欄

⑤ 鈴木正人



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和4年1月12日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	公益社団法人こだま青年会議所新年会会費として (2000×50%=1000) 意見交換の為		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------

### 領 収 書

A 002460

江原久美子 様

令和4年1月12日

¥ 2,000 -

上記の金額正に領収いたしました。

但し 1月例会会費として

登録料

---

会 費

---

**公益社団法人 こだま青年**

事務局 〒367-8555 本庄市朝日町3-1-35(本庄商工会議所内)

TEL 0495-241916

FAX 0495-241903

取扱者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。


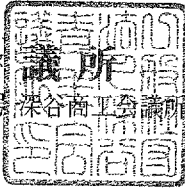

整理番号	8
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和4年1月13日	支出額	2,750 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	一般社団法人深谷青年会議所新年会参加費として (5500×50%=2750) 意見交換の為		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------

No. 0132	<b>領 収 書</b>		印紙税法通 達第250条 により収入 印紙の貼付 免除
江原くみ子 様	令和 4 年 1 月 13 日	¥ 5,500-	
但し <b>新年会登録料</b>			
上記金額正に領収しました			
 JCI Junior Chamber International Japan FUKAYA	一般社団法人 <b>深谷青年会議所</b> 事務局 埼玉県深谷市本住町17番3号 電話 (048) 598-7703 FAX (048) 575-0318		扱 者 

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	10
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和4年1月15日	支出額	1,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	JR東労組高崎地本旗開き参加費として (3000×50%=1500) 意見交換の為		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------


**領 収 証**

江原くみ子 様    2022年 1月 15日

￥ 3,000

但 JR東労働組合高崎地本旗開き参加費として  
 上記金額正に領収いたしました

JR東労働組合高崎地本旗開き  
 執行委員長 清水 弘道



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号

11

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和4年1月16日	支出額	1,500円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	部落解放同盟大里郡市協議会旗びらき参加費として (3000×50%=1500) 意見交換の為		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

**領 収 書**

様

¥ 3,000 -

但し、部落解放同盟大里郡市協議会2022年旗びらき会費として

2022年1月16日  
部落解放同盟大里郡市協議会  
議長 小野寺 一規



- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	444
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	4年/1月/9日	支出額	1,300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	タクシー代金 (元荒川・聖川をきれいにすくいと 賞貝交換会参加)
----	-------------------------------------

領収書等貼付欄

### 無所属県民会議

#### 領収書

2022年01月29日 -017  
 メーター運賃 ¥1,000円  
 固定迎車料金 + ¥300円  
 運賃料金計 ¥1,300円  
**合計 ¥1,300円**  
 現金支払 ¥1,300円  
 車両番号 3159

※ 領収書は重ねて貼  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理)

ること。

彩和タクシーグループ  
 ご乗車ありがとうございました。  
 昭和タクシー  
 共和タクシー  
 葛蒲タクシー  
 配車センター  
 ☎0120-299-310

白岡駅 → 西地区集会所

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	177-1
------	-------

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費                      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費                            4:要請・陳情等活動費                      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費                            7:事務所費                            8:事務費 9:資料購入・作成費                      10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2022年 2月2日	支出額	1,887 円
使 途	オンラインポツチャ参加費                      [2,220×85%=1,887] Peatix		

領収書等貼付欄

別紙参照

特定非営利法人ステアパスとの意見交換

⑤ 金野桃子

# FamilyMart

上戸田二丁目店  
埼玉県戸田市上戸田2-45-4

電話：048-430-0176

2022年 2月 2日 (水) 14:29  
領 書 責No. 028  
1-2747

お客様情報：  
受付番号 659598  
氏名 コノノ モモコ様

サービス提供企業名称：  
Peatix

受領日時：  
2022年 2月 2日 (水) 14:29

お問い合わせ先：  
電話番号 0120-777-581

受付時間 10:00~18:00

メールアドレス peatix@peatix.com

ホームページ <http://ptix.co/ticket>

チケット入手方法は下記ホームページをご覧ください。

収納業務：(株)イーコンテクト

お問い合わせ用コード：

申込No 09200122020214230546

商品情報：  
お申込商品代金 ¥2,220

### 【お申込内容】

お名前：コノノ モモコ  
イベント名：分身ロボットカフェDAWN ver. B 4

チケット名：オンライン参加 (オンラインボッチャ参加者)チケット

※本領収書はチケットではありません。

※チケットは2時間後にPeatixアプリ、パソコンの画面上に表示されます。

※スマートフォンをご利用の場合、アプリ(Peatix)をダウンロードし、ログイン後チケットのお受け取りをお願いします。

※パソコンをご利用の場合、Peatixページにアクセスし、ログイン後マイチケット画面からチケットのお受け取りをお願いします。

Peatixサイト(<https://peatix.com/dashboard>)

※詳細は<http://ptix.co/ticket>をご覧ください。

合計 ¥2,220

今すぐ参加!

**無料クーポン**  
合計1400万枚以上!

詳しい内容はこちら →

<https://www.family.co.jp/campaign/spot/2022wifes.html>

【第2週分 引換期限:2/7(月)】  
**クーポンの引き換えは  
お早めに!**

発行店:上戸田二丁目店

1-2747

256

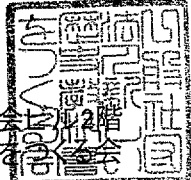
整理番号	278
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【応聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年2月6日	支出額	2,000. 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	つくる会25周年集会参加費		

### 領収書等貼付欄

<b>領 収 書</b>	
石川たけよし様	令和4年2月6日
金額	¥ 2,000.-
但 つくる会25周年集会参加費として	
上記正に領収いたしました	
東京都文京区水道2-6-3 日本出版協会ビル2階 一般社団法人 新しい歴史教科書	
	

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

新しい歴史教科書をつくる会  
**創立25周年記念集会**  
プログラム

★ゴロ画伯「学べ！つくる君・特別編」

開会宣言

総合司会

国歌斉唱

つくる会趣意書朗読

メッセージ「秘話と回想」

初代会長

祝電披露

基調講演 **「日本の自立と歴史教育の役割」**  
**山田 宏（参議院議員）**

< 活動報告 >

つくる会は今、何をめざしているか  
こんな教科書検定って、あり？  
国家賠償訴訟の争点

< シンポジウム >

「保守とリベラル」の生理学的分析  
日本が好きになる歴史の授業とは  
現代日本の思想状況とつづく会の役割  
つくる会が達成したこと、してないこと

(コーディネーター)

お礼の言葉

整理番号	265
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費    2：グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費
	【経常的経費】 6：人件費    7：事務所費    8：事務費
	9：資料購入・作成費    10：交通費

支出年月日	4年 3月 4日	支出額	262 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	郵送代 (要望者への回答)
-----	---------------

領収書等貼付欄

- ①令和4年3月4日
- ③郵送代 (要望者への回答)
- ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部

265

### 領収書

様

---

[証紙切手引受]

第一種定形 @94	1通	37.5g ¥94
小 計		¥94
第一種定形 @84	2通	¥168
小 計		¥168
郵便物引受合計通数	3通	
課税計 (10%)		¥262
(内消費税等)		¥23)
非課税計		¥0
<b>△計</b>		<b>¥262</b>
お預り金額		¥300
おつり		¥38



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2022年 3月 4日 12:48  
 発行No. 220304A4874 端N62箱02  
 連絡先：行田佐間郵便局  
 TEL: 048-556-2088

整理番号 350

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	4年3月13日	支出額	1,890円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	意見交換会用 茶菓子代金
----	--------------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

意見交換会 7名参加

マミーマート

領収書  
白岡店 0480-90-5539

2022年 3月13日(日) 14:19 #006505  
006505精算機5 4730

お会計券 #006533 R7815 14:19  
151682

0003 胡麻麦茶 ¥480※  
( 3個 x @160)  
0003 からだすこやか茶 ¥580※  
( 4個 x @145)  
0007 ソルティバター ¥138※  
0007 ソルティ4種のナッツ ¥138※  
0007 バニラージュ ¥138※  
0007 キャラメリッチ ¥138※  
0007 チョコメリゼ 濃厚カカ ¥138※

小計 ¥1,750  
外税 8%対象額 ¥1,750  
外税額 8% ¥140  
買上点数 12点

合計 ¥1,890  
お預り ¥2,000  
お釣り ¥110

軽減:※ /標準:無印 /標準内:内

丁会員番号: XXXXXXXXX  
# 引付与対象 ¥1,750  
今回\* 引付 108P  
(通常\* 引付 8P)  
(期間固定T\* 引付 100P)  
利用可能\* 引付 1,418P

意見交換会  
茶菓子 (7名)  
代金

※ 領収書は重ねて貼付し  
※ 領収書を貼るスペース  
(別紙には整理番号)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使  
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されて  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入

出されたか分かるよ  
に補記すること。

\*上記の期間固定T\* 引付はマミーマート  
のみで利用できる\* 引付です





整理番号 51

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和4年3月27日	支出額	100 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄      無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

**領 収 書**

**深谷駅北駐車場**

ご利用ありがとうございます

22-03-27    10:48

精算03-27    11:37

駐車時間      49分

駐車料金      100円

割引              0円

前払              0円

現金              100円

釣 銭              0円

NO. 185679

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 355

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年3月30日	支出額	3,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	タクシー代金 (宮代町商工会長との意見交換会に
-----	-------------------------

領収書等貼付欄

無所属県民会議 (参加)

※ 領収書は重ねて貼付  
※ 領収書を貼るスペース  
(別紙には整理番号)

### 領 収 書

2022年03月30日 -023

メーター運賃 ¥2,700 円  
固定迎車料金 + ¥300 円  
**合計 ¥3,000 円**  
現金支払 ¥3,000 円  
車両番号 003203

毎度ご乗車ありがとうございます。

**(株)杉戸タクシー**  
TEL 0480-32-0173  
お忘れ物やお気付きの点は  
当社または  
埼玉県乗用自動車協会  
048-863-6431へ

宮代町 → 白岡駅

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。