

整理番号 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><input type="text" value="14"/>年 <input type="text" value="2"/>月 <input type="text" value="25"/>日</p>
<p>支出額</p>	<p>時給1,400円×37.5時間 = 52,500円</p> <p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p>52,500円 × $\frac{8}{10}$ = 42,000円</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>百万</p> <p>千</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">42000</p> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <p>円</p> </div> </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p>	<p>政務活動補助用務 給与</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	2022年1月1日から2022年12月31日まで		
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室		
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成・来客対応)		
就業時間 (休憩時間)	シフト制による		
休日			
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時給 1,400 円 ・ 手当 		
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)		
給与等振込先	本人手渡し		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2022年1月1日	
雇用者	浅井 明		●
被雇用者	■■■■■■■■■■		●

220-3

勤務実績表

2022年 2月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
2	水		
3	木		
4	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
5	土		
6	日		
7	月	14:00~15:00	政務活動費補助用務
8	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
9	水	14:00~18:30	政務活動費補助用務
10	木	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
11	金		
12	土		
13	日		
14	月		
15	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
16	水		
17	木		
18	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
19	土		
20	日		
21	月		
22	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
23	水		
24	木		
25	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
26	土		
27	日		
28	月		

支給額 時給 1,400 円 × 37.5 時間 = 52,500 円

整理番号 172

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	 4 年 2 月 25 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 33048円 </div> <p style="font-size: small; text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: right;">36,500 × 0.9 = 32,850</p> <p style="text-align: right;">(按分した場合の積算方法) 220 × 0.9 = 198</p>
使 途	職員俸金 令和4年2月分
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 1 7 2 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤至一郎

MIZUHO みずほATMコーナー | ご利用明細票

ご利用ありがとうございます。内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。 **みずほ銀行**

お取引日		振込・振替先の口座番号	
2022--2-25		[REDACTED]	
お取引内容		お取引口座番号	
0001-		[REDACTED] *****	
出払手数料	お取引残高	お取引金額	
220	*****	36,391	
お取引内容		お取引残高	
電信振込		*****	
時刻	利用手数料	お取引口座番号	
1213	***0-	075200-20204826	
三郷			
現金感覚で使える、みずほ J.C.B デビットカード取扱由近くわじくは窓口まで			
[REDACTED] 様			
アイザワ ケイイチロウ 様			
[REDACTED]			
郵便番号 81225075200004L			
0699		0013836249	

裏面に「みずほ」からのお知らせがあります。

振込手数料 ¥ 220

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	
住 所			
電 話 番 号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日まで
就業時間	午前9時30分 から 午後3時30分まで
休憩時間	正午 から 午後1時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週4日以上とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年4月1日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一郎 ●

被雇用者

2022年	従業員氏名		[REDACTED]			
2月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	火					所用の為休み
2	水					所用の為休み
3	木					所用の為休み
4	金					所用の為休み
5	土					
6	日					
7	月					
8	火					所用の為休み
9	水					所用の為休み
10	木					所用の為休み
11	金					
12	土					
13	日	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
14	月					
15	火	11:00	16:00	0:30	4:30	政務活動補助用務・来訪者対応
16	水					所用の為休み
17	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
18	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
19	土					
20	日					
21	月	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	火	13:30	15:30	0:00	2:00	政務活動補助用務・来訪者対応
23	水					
24	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
25	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
26	土					
27	日					
28	月					

合計時間	36.5
時給	1,000
総支給額	36,500
源泉徴収額	0
雇用保険料	109
差引支給額	36,391

整理番号 219

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---------------------------------------	--

支出年月日	0 4 年 0 2 月 2 8 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		2	2	9	6	5
百万	千	円										
	2	2										
9	6	5										

使途	1月分社会保険料
----	----------

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	8,700	8,700	17,400
厚生年金保険料	13,725	13,725	27,450
児童手当拠出金	540	0	540
合計額	22,965	22,425	45,390

保険料納入告知額・領収済額通知書

13565



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号		事業所番号		納付目的年月	令和 4年 2月	納付期限	令和 4年 3月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定		健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
合 計	額						円

令和 4年 1月分 保険料 領収日	令和 4年 2月 28日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
17,400	27,450	540
合 計	額	円

令和 4年 3月 22日



入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

日本年金機構

大宮

年金事務所

365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋敦慎一事務所

様

110711AA 0634175 2/2 3EA1X0317088

(裏面へつづく)

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■	電話	■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和3年 4月 1日 から 令和4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 ■■■■■■■■■■		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後3時00分まで (午後0時から午後1時まで)		
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和3年 3月 31日			
雇用者	宇田川 幸夫	●	
被雇用者	■■■■■■■■■■	●	

勤務実績表(2)

4年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
3	木		
4	金		
5	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
6	日		
7	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
8	火		
9	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
10	木		
11	金		
12	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
13	日		
14	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
15	火		
16	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
17	木		
18	金		
19	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
20	日		
21	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
22	火		
23	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
24	木		
25	金		
26	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
27	日		
28	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成


整理番号

33

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年 2月 28日								
支出額	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> 百万 千 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)			8	0	0	0	0	0
		8	0	0	0	0	0		
使 途	職員賃金								
支 出 先									

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■		電話 ■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和3年 4月 1日 から 令和4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 ■■■■■		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後1時00分まで ()		
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当		
給与等支払	毎月末日払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和3年 3月 31日	
雇用者	宇田川 幸夫		●
被雇用者	■■■■■		●

33-2

勤務実績表(11)

参考様式

4年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
2	水		
3	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
4	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
5	土		
6	日		
7	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
9	水		
10	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	金		
12	土		
13	日		
14	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
16	水		
17	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
19	土		
20	日		
21	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
22	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
23	水		
24	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
26	土		
27	日		
28	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号 139 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> 4年 2月 28日 </div>
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right; font-size: small;">百万 千</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 5px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 5px;">7</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 5px;">4</div> 円 </div> <p style="font-size: small; text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法 $104.972 \times 0.9 = 94.474$)</p>
<p>使 途</p>	<p style="font-size: large;">臨時職員賃金</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

139-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	


下記の条件で契約します

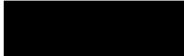

雇用期間	2021年4月1日 から 2022年3月31日 まで
就業場所	さいたま市南区大谷口1,064 自民党県議団県政調査事務所
職務内容	政務活動に係る補助用務
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後6時00分まで (12:00 から 13:00)
休日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 1,200 円 ・ 手当
給与等支払	現金支給 月締め払い
給与等振込先	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

2021年4月1日

雇 用 者 自民党県議団 宮崎 栄治郎 

被雇用者  

整理番号			4	2
------	--	--	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>0</td><td>4</td> </tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td> </td><td>2</td> </tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>2</td><td>8</td> </tr> </table> 日 3/31	0	4		2	2	8	
0	4							
	2							
2	8							
支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td> </td><td>1</td><td>4</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table> 円 <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため (按分した場合の積算方法 160,000 × 9/10 = 144,000.0)</p>		1	4	4	0	0	0
	1	4	4	0	0	0		
使 途	給与							
支 出 先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふ り が な	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	TEL [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年2月1日 から 令和5年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県日高市上鹿山271	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前10時00分 から 午後5時00分 まで (休憩 1時間)	
休 日	平日2日・土・日・祝日(週3日出勤)	
給与(賃金)等	月額 80,000 円	
給与等支払	毎月 末締め末日払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年1月31日		
雇用者) 成野五郎 ●		
被雇用者 [REDACTED] ●		

勤 務 実 績 表

令和 4 年 2 月

氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	(火)	休み	-	-	-
2	(水)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
3	(木)	休み	-	-	-
4	(金)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
5	(土)	休み	-	-	-
6	(日)	休み	-	-	-
7	(月)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
8	(火)	休み	-	-	-
9	(水)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
10	(木)	休み	-	-	-
11	(金)	休み	-	-	-
12	(土)	休み	-	-	-
13	(日)	休み	-	-	-
14	(月)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
15	(火)	休み	-	-	-
16	(水)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
17	(木)	休み	-	-	-
18	(金)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
19	(土)	休み	-	-	-
20	(日)	休み	-	-	-
21	(月)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
22	(火)	休み	-	-	-
23	(水)	休み	-	-	-
24	(木)	休み	-	-	-
25	(金)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
26	(土)	休み	-	-	-
27	(日)	休み	-	-	-
28	(月)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄

勤 務 実 績 表

令和 4 年 3 月

氏名



日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	(火)	休み	-	-	-
2	(水)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
3	(木)	休み	-	-	-
4	(金)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
5	(土)	休み	-	-	-
6	(日)	休み	-	-	-
7	(月)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
8	(火)	休み	-	-	-
9	(水)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
10	(木)	休み	-	-	-
11	(金)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
12	(土)	休み	-	-	-
13	(日)	休み	-	-	-
14	(月)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
15	(火)	休み	-	-	-
16	(水)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
17	(木)	休み	-	-	-
18	(金)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
19	(土)	休み	-	-	-
20	(日)	休み	-	-	-
21	(月)	休み	-	-	-
22	(火)	休み	-	-	-
23	(水)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
24	(木)	休み	-	-	-
25	(金)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
26	(土)	休み	-	-	-
27	(日)	休み	-	-	-
28	(月)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
29	(火)	休み	-	-	-
30	(水)	10:00	17:00	-	事務所事務・活動調査
31	(木)	休み	-	-	-

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



整理番号 92

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	4 年 2 月 28 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">34560</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円		34560	
百万	千	円							
	34560								

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="font-size: large;">2月分賃金</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">$38,400 \times 0.9 = 34,560$</p>
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

_____ [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

		9	2	-	1
--	--	---	---	---	---

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

領収書

No:

松井ひろし県政調査事務所 様

¥ 38,400 -
2月分賃金

として

但し

令和4年2月28日 上記正に領収いたしました。



勤務実績表

令和4年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
3	木	10:00~13:00	政務活動補助用務
4	金		
5	土		
6	日		
7	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
8	火		
9	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
10	木		
11	金		
12	土		
13	日		
14	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
15	火		
16	水	10:00~14:00	政務活動補助用務
17	木		
18	金	10:00~14:00	政務活動補助用務
19	土		
20	日		
21	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
22	火		
23	水		
24	木	10:00~13:00	政務活動補助用務
25	金		
26	土		
27	日		
28	月	10:00~13:00	政務活動補助用務

時給1200×32時間 = 38400円

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		TEL
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年1月1日～令和4年6月30日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後1時まで	
休日	毎週土曜日・日曜日および祝祭日	
給与(賃金)	時給1200円(交通費含む)	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金支給	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和3年 12月 29日		
雇用者	住所	朝霞市本町3-4-17
	氏名	松井弘
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号 95

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	 4 年 2 月 28 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">千</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">100</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">996</td> </tr> </table>	百万	千	円		100	996
百万	千	円							
	100	996							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>2月分賃金</p> <p style="text-align: right;">114,000 - 342 - 1,440 (雇用保険) (所得税)</p> <p style="text-align: right;">112,218 × 0.9 = 100,996</p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

95 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

No:

領収書

木公井ひろし県政言問查事務所様

¥ 112,218

但し 2月分賃金 として

令和4年2月28日 上記正に領収いたしました。



勤務実績表

令和4年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
2	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
3	木	13:00~16:00	政務活動補助用務
4	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
5	土		
6	日		
7	月	11:00~16:00	政務活動補助用務
8	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
9	水	10:00~16:00	政務活動補助用務
10	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
11	金		
12	土		
13	日		
14	月	13:00~16:00	政務活動補助用務
15	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
16	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
17	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
18	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
19	土		
20	日		
21	月	10:00~16:00	政務活動補助用務
22	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
23	水		
24	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
25	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
26	土		
27	日		
28	月	10:00~16:00	政務活動補助用務
29			
30			
31			

時給1200円 × 95時間 = 114,000円

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	TEL	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年1月1日～令和4年6月30日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後4時まで	
休日	毎週土曜日・日曜日および祝祭日	
給与(賃金)	時給1200円(交通費含む)	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金支給	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和3年12月29日		
雇用者	住所	朝霞市本町 3-4-17
	氏名	松井 弘
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号	2	2	1	-	1
------	---	---	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> [] 4 年 [] 2 月 [] 2 8 日 </div>
支出額	<p>勤務時間18時間×1,100円 = 19,800円</p> <p>夜勤手当4時間×800円 = 3,200円</p> <p>(按分した場合の積算方法) 19,800円 + 3,200円 = 23,000円</p> <p style="text-align: right;"> 百万 千 23000 円 </p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
使途	政務活動補助一般事務(資料校正)給与
支出先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

221-2

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話 [Redacted]

下記の条件で契約します

雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅
職務内容	政務活動に係わる事務一般
就業時間 (休憩時間)	随時 勤務実績を報告 (随時)
休日	随時 但し連続勤務の場合5日に1日
給与(賃金)等	・賃金 時給 ¥1,100 円 ・手当 職務内容や時間外勤務の場合別途手当を支給 (9:00~17:00 以外 ¥800「時間当たり」割り増し)
給与等支払	月末現金支給
給与等振込先	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する

令和3年4月1日

埼玉県議会議員

浅井 明

雇用者

被雇用者

[Redacted]



221-3

給与計算書

事務パート

様

2022年(令和4年)2月28日

〒343-0813

越谷市越ヶ谷 2-8-24

(森田ビル 201)

浅井明県政事務所

TEL 048-940-5193

2月給与 ※¥23,000

月日	業務	勤務(h)	単価	金額	備考
2/2	ペーパーワーク	7	1,100	7,700	自宅
"	18:00~22:00	4	800	3,200	割増
2/3	ペーパーワーク	7	1,100	7,700	自宅
2/5	ペーパーワーク	4	1,100	4,400	自宅

□勤務時間・18時間 × 1,100 = 19,800

□夜勤手当・4時間 × 800 = 3,200

合計 ¥23,000

整理番号 0 1 2 8 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年 2月 28日	支出額	百万 千 円 1 1 0 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	社会保険労務士顧問料(1月分)
-----	-----------------

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 1 2 8 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

田村琢実事務所 様

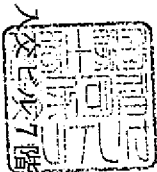
領 収 書

金 11,000 円也

但し、1月分顧問報酬として

令和 4 年 2 月 28 日

東京都新宿区新小川町 6-40



セントラル社会保険労務士法人

代表社員 井下 英誉

整理番号 0 1 2 9

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年 2月 28日	支出額	百万 千 円 4 6 1 1 2
使 途	職員保険料(1月分)		
領収書等貼付欄		積算方法 ((91,072円-1,152円) × 1/2 + 1,152円)	

保険料納入告知額・領収済額通知書

6749



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 4年 2月	納付期限 令和 4年 3月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計	円

令和 4年 1月分 保険料	領収日 令和 4年 2月 28日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
31,360	58,560
合計	円

令和 4年 3月 22日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長



(日本年金機構 大宮)

年金事務所

337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実 様

110711AA 0513165 2/2 3EA1X0256583

(裏面へつづく)

整理番号 154

ちようふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	4 年 2 月 28 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">3264</td> </tr> </table>	百万	千	円		6	3264
百万	千	円							
	6	3264							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>人件費 2月分</p> <p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p>$78750 + 330 \times \frac{8}{10} = 6,3264$</p>	
-----	---	--

<p>領収書等貼付欄</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">キャッシュサービスご利用明細</p> <p style="font-size: x-small;">毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>取 扱 店</td> <td>お 取 引 日</td> <td>時 刻</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> </tr> <tr> <td>お取引後の残高(円)</td> <td colspan="2">お つ り</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引現金内訳</td> <td>(硬 貨)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-x-small;">(1万円)</td> <td style="font-size: x-x-small;">(5千円)</td> <td style="font-size: x-x-small;">(1千円)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">円</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">振込金額受取書 電信</p> <p>お受取人 XXXXXXXXXX</p> <p>ご依頼人 サイタマケツキ"カイツ"ユウミツツユトウキ"様</p> <p>電話番号 048-664-1313 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</p> <p>取扱番号 280003</p> <p style="font-size: x-small;">*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→</p> </div>	取引銀行	取引店	口座番号	取 扱 店	お 取 引 日	時 刻	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	お取引後の残高(円)	お つ り		お取引現金内訳		(硬 貨)	(1万円)	(5千円)	(1千円)	円	円	円	<p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">2月分</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">330 (振込手数料)</p> <p style="font-size: x-small;">ない場合は、別紙を使用すること。(付すこと。)</p> </div>
取引銀行	取引店	口座番号																				
取 扱 店	お 取 引 日	時 刻																				
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																				
お取引後の残高(円)	お つ り																					
お取引現金内訳		(硬 貨)																				
(1万円)	(5千円)	(1千円)																				
円	円	円																				

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、④代として)など何に支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted] ●	生年月日 [Redacted]年 [Redacted]月 [Redacted]日
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]	
電話番号	[Redacted]	

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月末
休 日	土日、祭日、水曜日 原則週4日勤務
業務内容	政務補助員
勤務時間	午前 10時 00分 ～ 午後 16時 00分まで
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)
給与(賃金)	時 給 1,050円
交 通 費	なし 0円
給与支払方法	現金払い ・ 口座振込 (毎月平日の末日締切)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年3月28日

雇 用 者

会 派 名 埼玉県議会自由民主党議員団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明 ●

被雇用者

氏 名 [Redacted] ●

2022年 2月分

出勤簿

2月1日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月2日	水				0:00	
2月3日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月4日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月5日	土				0:00	
2月6日	日				0:00	
2月7日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月8日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月9日	水				0:00	
2月10日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月11日	金				0:00	建国記念の日
2月12日	土				0:00	
2月13日	日				0:00	
2月14日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月15日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月16日	水				0:00	
2月17日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月18日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月19日	土				0:00	
2月20日	日				0:00	
2月21日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月22日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月23日	水				0:00	天皇誕生日
2月24日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月25日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月26日	土				0:00	
2月27日	日				0:00	
2月28日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
					0:00	
					0:00	
					0:00	

備考

合計(時刻表示)	75:00
合計(数値表示)	75
時給	¥1,050
給与	¥78,750
給与の80%	¥63,000

支払い給与額 ¥78,750

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	年	月	日
住 所	〒				
電話番号					

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789 1F				
雇用期間	令和3年7月1日～令和4年3月末				
休 日	日曜日、月曜日				
業務内容	政務調査員及び自民党埼玉 県南第4区第1支部事務局 員		人件費他は折半とする		
勤務時間	午前9時 00分 ～ 午後17時 00分まで				
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)				
給与(賃金)	時 給	1,000円			
交通費	5,000円	その他 雇用保険、社会保険等付与			
給与支払方法	現金払い ・ ・ 口座振込 (毎月平日の末日締め末日支払い)				

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年6月25日

雇 用 者

会 派 名 埼玉県議会自由民主党議員団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明 ●

被雇用者

氏 名

●

2022年 2 月分

出勤簿

2月1日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月2日	水				0:00	休み
2月3日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月4日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月5日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月6日	日				0:00	休み
2月7日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月8日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月9日	水	9:00	16:00	1:00	6:00	
2月10日	木				0:00	休み
2月11日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月12日	土	9:00	13:00	1:00	3:00	
2月13日	日				0:00	休み
2月14日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月15日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月16日	水				0:00	休み
2月17日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月18日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月19日	土				0:00	
2月20日	日				0:00	
2月21日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月22日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月23日	水				0:00	休み
2月24日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月25日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月26日	土				0:00	休み
2月27日	日				0:00	休み
2月28日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	

備考

合計(時刻表示)	121:00
合計(数値表示)	121
時給	¥1,000
給与	¥121,000

支給明細書

2022年02月分給与

支給日 2022年02月28日
締日 2022年02月28日

様

000002

関根信明 政務事務所

勤 怠	内 訳	支 給	控 除	項 目	そ の 他	
出勤日数	18.00	基本給	健康保険	7,350	社会保険合計	22,803
就労時間	121.00	課税通勤手当	介護保険	1,350	課税対象額	103,197
			厚生年金	13,725	非課税合計	
			雇用保険	378		
			所得税	930		
		合 計				
		126,000	合 計	23,733		

振込支給額	0
現金支給額	102,267
差引支給額	102,267

整理番号

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="14"/> 年 <input type="text" value="12"/> 月 <input type="text" value="28"/> 日
支出額	45,390 百万 千 <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="26"/> <input type="text" value="95"/> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が5%以上であるため (按分した場合の積算方法 $45390 \times \frac{5}{10} = 22695$)
使途	19分 保険料(健康・厚生・生活) 事務取扱費
支出先	大宮年金事務所

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



保険料納入告知額・領収済額通知書

5288



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	納付目的年月 令和 4年 1月		納付期限 令和 4年 2月 28日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定		
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金		
17,400	27,450	540		
合計額		¥45,390 円		

令和 3年 12月分 保険料 領収日 令和 4年 1月 31日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合計額		¥ 円

令和 4年 2月 17日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構
大宮)

年金事務所



関根信明政務活動事務所
関根信明 様

110711AA 0478433 2/2 2AA1X0239217

(裏面へつづく)

177


整理番号				
------	--	--	--	--

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 30px;">4</td> <td style="width: 30px;">年</td> <td style="width: 30px;">2</td> <td style="width: 30px;">月</td> <td style="width: 30px;">28</td> <td style="width: 30px;">日</td> </tr> </table>	4	年	2	月	28	日	
4	年	2	月	28	日			
支出額	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"> 賃金 78000円 所得税 2389円 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 75611円 </td> <td style="width: 40%; text-align: right;"> 百万 千 <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 30px;">6</td> <td style="width: 30px;">8</td> <td style="width: 30px;">0</td> <td style="width: 30px;">4</td> <td style="width: 30px;">9</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 </td> </tr> </table> <p>政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため (按分した場合の積算方法 75611 × 0.9 = 68049)</p>	賃金 78000円 所得税 2389円 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 75611円	百万 千 <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 30px;">6</td> <td style="width: 30px;">8</td> <td style="width: 30px;">0</td> <td style="width: 30px;">4</td> <td style="width: 30px;">9</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載	6	8	0	4	9
賃金 78000円 所得税 2389円 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 75611円	百万 千 <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 30px;">6</td> <td style="width: 30px;">8</td> <td style="width: 30px;">0</td> <td style="width: 30px;">4</td> <td style="width: 30px;">9</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載	6	8	0	4	9		
6	8	0	4	9				
使途	賃金 (2月分)							
支出先	[REDACTED]							

上記のとおり支出しました。		
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団	

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]

以下の条件で契約します

雇用期間	令和 3年 5月 1日から令和 4年 3月 31日
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 4 4 - 1 0 阿左美健司事務所ほか
北2区全域	北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）
就業時間 休息	午前 9 時から午後 4 時（変則及び時間外あり） 午後 1 2 時より 1 時間
勤務・休日	毎月20日以内 休日は毎週2日以上
給与（賃金）等	時給制1,300円(最低賃金が上がったため変更)
給与等支払	毎月末日支払い
給与等振込先	指定口座への振り込み

上記契約期間満了をもって本契約を解消する

契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する

令和3年9月30日

雇用者

阿左美 健司 [REDACTED]

被雇用者

[REDACTED]

勤務実績表

令和4年2月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	火	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
2	水	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
3	木	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
4	金					
5	土					
6	日					
7	月	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
8	火					
9	水	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
10	木	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
11	金					
12	土					
13	日					
14	月	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
15	火					
16	水	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
17	木					
18	金	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
19	土					
20	日					
21	月	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
22	火					
23	水	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	12:00	16:00	3:00	
24	木					
25	金	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
26	土					
27	日					
28	月					
		管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務				
出勤日数	13日	金額	78000	1,300/h	当月累計時間	60:00

180


整理番号			74
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> □4年 □2月 □28日 </div>
支出額	<p>賃金 18000円 所得税 551円 <u>17449円</u></p> <p style="text-align: right;">百万 千 □□ □□□□ 15704円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 17449 × 0.9 = 15704)</p>
使途	賃金 2月分
支出先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。		
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団	

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和 4 年 1 月 11 日から令和 4 年 3 月 31 日	
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 4 4 - 1 0	
	阿左美健司事務所ほか	
北2区全域	北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間	午前10時から午後4時（変則及び時間外あり）	
休息	午後 1 2 時より 1 時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週 3 日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1000円	
給与等支払	毎月末日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
	令和4年1月11日	
雇用者	阿左美 健司	[REDACTED]
被雇用者		[REDACTED]

勤務実績表

令和4年 2月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	火	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	10:00	16:00	6:00	
2	水					
3	木					
4	金					
5	土					
6	日					
7	月					
8	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
9	水					
10	木					
11	金					
12	土					
13	日					
14	月					
15	火					
16	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
17	木					
18	金					
19	土					
20	日					
21	月					
22	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
23	水					
24	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
25	金					
26	土					
27	日					
28	月					
出勤日数	5日	金額	18000	1,000/h	当月累計時間	18:00

整理番号	334
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年 2月 28日	支出額	百万 千 円 27000
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	プルバ(11代) 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $30000 \times \frac{9}{10} = 27000$
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領収書

高木事務所御中 令和4年2月28日

¥30,000

領収しました。

但し 事務補助として

時給2000円×5時間×3日 手数料]

2/5 2/18 2/19

こと。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 59

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	8 年 2 月 28 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">64</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円		64	000
百万	千	円							
	64	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="font-size: large; text-align: center;">給与2月分</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">80,000 × 0.8 =</p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金額 80,000 円

ただし、2月分 として

上記の金額を領収しました。

令和4年2月28日

自民党県議団 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表



令和 4 年 2 月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備考
1	火	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	政務活動補助
2	水	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
3	木	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
4	金	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
5	土				
6	日				
7	月	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
8	火	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
9	水	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
10	木	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
11	金	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
12	土	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
13	日				
14	月	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
15	火	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
16	水	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
17	木	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
18	金	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
19	土				
20	日				
21	月	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
22	火	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
23	水	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
24	木	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
25	金	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
26	土				
27	日				
28	月	10:30~12:00	1:00~3:00	2.5	"
29					
30					
31					
合計				72.5	

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■年■■月■■日生
現住所	■■■■■■■■■■ (電話■■■■■■■■■■)	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	
就業場所	入間市宮寺2997-1及び■■■■■■■■■■	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後5時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和3年4月1日
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明 
被雇用者	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ 

整理番号	0	0	8	2
------	---	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2</td> <td>28</td> </tr> </table>	年	月	日	4	2	28	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>64</td> <td>000</td> </tr> </table>	百万	千	円	0	64	000
年	月	日													
4	2	28													
百万	千	円													
0	64	000													

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	給与2月分 $80,000 \times 0.8 =$
----	--------------------------------

領 収 書

金額 80,000 円

ただし、 2月分として

上記の金額を領収しました。

令和 4年 2月 28日

自民党県議団 様

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表



令和4年2月

氏名



日	曜	午前	午後	計	備考
1	火	9:30~1:00		3.5	政務活動補助
2	水	9:30~1:00		3.5	〃
3	木	9:30~1:00		3.5	〃
4	金	9:30~1:00		3.5	〃
5	土	9:30~12:00		2.5	〃
6	日				
7	月	9:30~1:00		3.5	〃
8	火	9:30~1:00		3.5	〃
9	水	9:30~12:30		3.0	〃
10	木	9:30~1:00		3.5	〃
11	金	9:30~1:00		3.5	〃
12	土				
13	日				
14	月	9:30~1:00		3.5	〃
15	火	9:30~1:00		3.5	〃
16	水	9:30~12:30		3.0	〃
17	木	9:30~1:00		3.5	〃
18	金	9:30~1:00		3.5	〃
19	土	9:30~12:00		2.5	〃
20	日				
21	月	9:30~1:00		3.5	〃
22	火	9:30~1:00		3.5	〃
23	水	9:30~1:00		3.5	〃
24	木	9:30~1:00		3.5	〃
25	金	9:30~1:00		3.5	〃
26	土				
27	日				
28	月	9:30~1:00		3.5	〃
29					
30					
31					
合計				74.0	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日生
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	
就業場所	[REDACTED]及び入間市宮寺2997-1	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後6時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

整理番号

94

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>年</td> <td>3</td> <td>月</td> <td>1</td> <td>日</td> </tr> </table>	4	年	3	月	1	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>56</td> <td>000</td> </tr> </table>	百万	千	円	7	56	000
4	年	3	月	1	日										
百万	千	円													
7	56	000													
※政務活動費を充当した金額を記載															
使途	Z月分賃金 80,000円 (Z月例会中のお礼)														
	政務活動に使用する割合が $\frac{7}{10}$ 以上であるため $80,000 \times 0.7 = 56,000$														

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
04 03 01	12510457-0377
カード発行金融機関・店番・口座番号	

お取引金額	
お取引 種別	お引出
金額	お取引金額
時刻	¥80,000*
説明コード	お取引後残高

[振込手数料]

使用すること。

※
※

お受取人

ご依頼人

印紙税申告納
税務署承認済

川口信用金庫

C-10-1

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から4年3月31日まで	
就業場所	久寿市栗橋中央2-9-14	
職務内容	政務活動補助用業務等 (必要に応じて現地の調査・広報資料収集・採訪対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時0分から午前・午後1時0分まで (休憩30分、週20時間未満とする)	
休日	基本は土日祭日	
給与(賃金)等	賃金 1ヶ月 80,000 円 手当 無✓	
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和3年4月/日	●
被雇用者	梅澤 佳一	●

勤 務 実 績 表

4年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

No.	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
2	水	9:00 ~ 12:00	〃
3	木	9:00 ~ 12:00	〃
4	金	9:00 ~ 13:00	〃
5	(土)	~	
6	(日)	~	
7	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
8	火	9:00 ~ 13:00	〃
9	水	9:00 ~ 12:00	〃
10	木	9:00 ~ 12:00	〃
11	(金)	~	
12	(土)	~	
13	(日)	~	
14	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
15	火	9:00 ~ 13:00	〃
16	水	9:00 ~ 12:00	〃
17	木	9:00 ~ 12:00	〃
18	金	9:00 ~ 13:00	〃
19	(土)	~	
20	(日)	~	
21	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
22	火	9:00 ~ 13:00	〃
23	(水)	~	
24	木	9:00 ~ 12:00	〃
25	金	9:00 ~ 13:00	〃
26	(土)	~	
27	(日)	~	
28	月	9:00 ~ 13:00	〃
		~	
		~	
		~	

時給 円 × 時間 = 円

整理番号

95

ちようふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2014年 3月 1日	支出額	百万 千 円 ¥ 56,000
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途

2月分賃金 80,000円 (2月定例会中事務取扱料)

政務活動に使用する割合が 1/10 以上であるため $80,000 \times 0.7 = 56,000$

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
04 03 01	12510457-0378
カード発行金融機関-店番-口座番号	

お取引金額	
お取引内容	お引出
お取引手数料	お取引金額
時刻 18:15	¥80,000*
説明コード	お取引後残高

【振込手数料】

※領収書
※領収(別)

お取
入

ご
取
入

ウメサワヨシカス様

印紙税申告納
税務署承認済

川口信用金庫 C-10-1

使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から4年3月31日まで	
就業場所	大妻市栗橋中央2-9-14	
職務内容	政務活動補助用務等 各要望に対する現地調査広報、資料収集来訪者対応等	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後1時0分から午前・午後5時0分まで (休憩30分、週20時間未満とする)	
休日	基本は、土日祭日	
給与(賃金)等	・賃金 1ヶ月 80,000 円 ・手当 無し	
給与等支払	毎月末日(休日の場合日前日)	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和3年4月1日	●
被雇用者	梅澤佳一	●

勤 務 実 績 表

4年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
2	水	13:00 ~ 16:00	〃
3	木	13:00 ~ 16:00	〃
4	金	13:00 ~ 17:00	〃
5	土	~	
6	日	~	
7	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
8	火	13:00 ~ 17:00	〃
9	水	13:00 ~ 16:00	〃
10	木	13:00 ~ 16:00	〃
11	金	~	
12	土	~	
13	日	~	
14	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
15	火	13:00 ~ 17:00	〃
16	水	13:00 ~ 16:00	〃
17	木	13:00 ~ 16:00	〃
18	金	13:00 ~ 17:00	〃
19	土	~	
20	日	~	
21	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
22	火	13:00 ~ 17:00	〃
23	水	~	
24	木	13:00 ~ 16:00	〃
25	金	13:00 ~ 17:00	〃
26	土	~	
27	日	~	
28	月	13:00 ~ 17:00	〃
		~	
		~	
		~	

時給 円 × 時間 = 円

整理番号 0 2 5 3

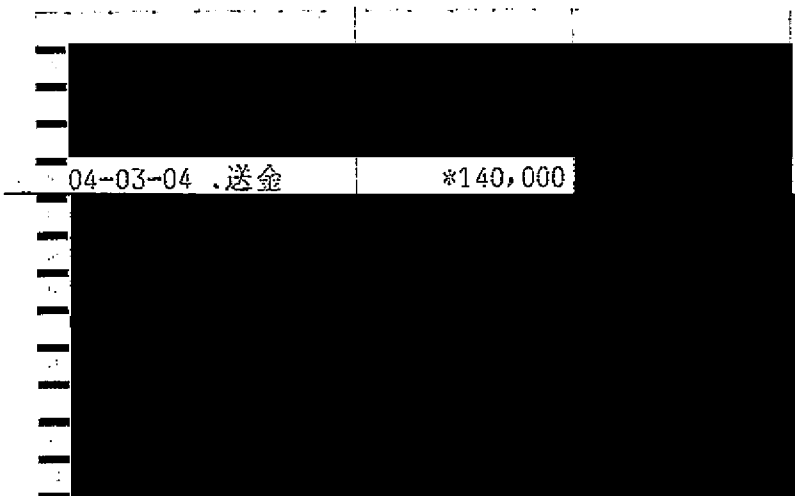
政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	04年 03月 04日	支出額	百万 千 円 112000
※政務活動費を充当した金額を記載			

使途	給与(2月分)
----	---------

領収書等貼付欄
 政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率140,000円 × 80% = 112,000円
 148,400円(内 源泉徴収額8,400円)



新井 豪

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、捺印にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。送金は窓口にて即会くがしい。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年 9月 1日 から 4年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県議会議員 新井ごう事務所	
職務内容	情報収集/調査研究/連絡調整/代理・送迎/その他	
就業時間	午前8時30分から午後17時30分まで (※早朝や深夜、遠方等での業務もありこの限りではない)	
勤務日数	月 10~15日程度	
給与(賃金)等	・ 給与 月額 148,400円 (ガソリン代・交通費等含む) ※源泉徴収額を差し引いて支給	
給与等支払	銀行振込み	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年 8月30日		
雇用者	新井 豪	●
被雇用者	[REDACTED]	●

	確認	確認	確認		
1日	●		●		
2日	●				
3日	●	●	●		
4日	●	●			
5日		●			
6日			●		
7日	●				
8日	●		●		
9日	●	●	●		
10日		●			
11日		●			
12日			●		
13日					
14日	●				
15日	●		●		
16日	●	●			
17日		●	●		
18日		●			
19日		●	●		
20日					
21日	●		●		
22日	●				
23日	●	●			
24日		●	●		
25日		●	●		
26日	●		●		
27日					
28日	●	●	●		
29日					
30日					
31日					

整理番号 0 2 5 6

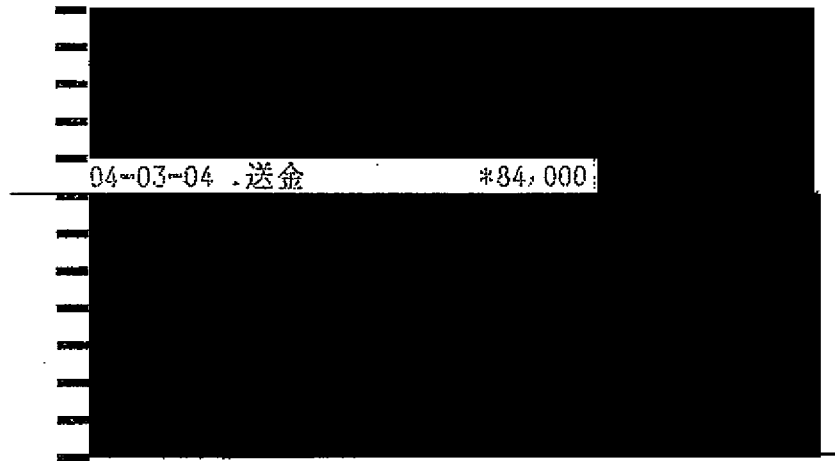
政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	04年03月04日	支出額	百万 千 円 67200
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	給与(2月分)
-----	---------

領収書等貼付欄
 政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率84,000円 × 80% = 67,200円
 時給1,000円 × 6時間 = 6,000円



新井 豪

他国支払の小切手等で入金の場合は、控簿にお書きがで
なる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の処理によ

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月1日 から 4年 3月31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (1日6時間程度)		
勤務日数	月に10日~15日程度		
給与(賃金)等	・日給 6,000円 (時給 1,000円)		
給与等支払			
備考			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 / 年 9月 30日			
雇用者	新井豪 [REDACTED]		
被雇用者	[REDACTED]		

出勤簿【令和4年2月分】

256-2

	確認	確認	確認		
1日	●		●		
2日	●				
3日	●	●	●		
4日	●	●			
5日		●			
6日			●		
7日	●				
8日	●	●	●		
9日	●	●	●		
10日		●			
11日		●			
12日			●		
13日					
14日	●				
15日	●		●		
16日	●	●			
17日		●	●		
18日		●			
19日		●	●		
20日					
21日	●		●		
22日	●				
23日	●	●			
24日		●	●		
25日		●	●		
26日	●		●		
27日					
28日	●	●	●		
29日					
30日					
31日					

整理番号 0 2 5 9

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

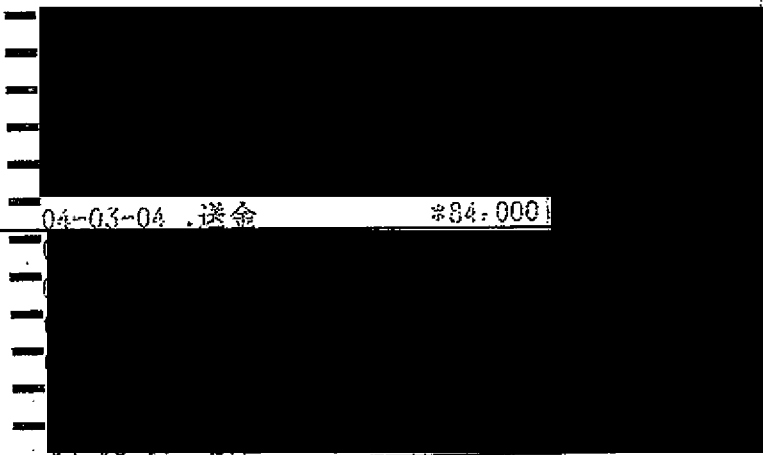
支出年月日	0 4 年 0 3 月 0 4 日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6 7 2 0 0</td> <td></td> </tr> </table>	百万	千	円		6 7 2 0 0	
百万	千	円							
	6 7 2 0 0								

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	給与(2月分)
-----	---------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率84,000円 × 80% = 67,200円
 時給1,000円 × 6時間 = 6,000円



04-03-04 送金 *84,000

新井 素

他店支払いの小切手等で入金の場合は、捺印にお法金しがで
せる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月1日 から 4年 3月 31日まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間で交代制)		
勤務日数	月に10日~15日程度		
給与(賃金)等	・日給 6,000円 (時給1,000円)		
給与等支払			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 1 年 9 月 29 日			
雇用者	新井豪	●	
被雇用者	[REDACTED]	●	

	確認	確認	確認		
1日	●		●		
2日	●				
3日	●	●	●		
4日		●			
5日		●			
6日			●		
7日	●				
8日	●		●		
9日	●	●	●		
10日		●			
11日		●			
12日			●		
13日					
14日	●				
15日	●		●		
16日	●	●			
17日		●	●		
18日		●			
19日		●	●		
20日					
21日	●		●		
22日	●				
23日	●	●			
24日		●	●		
25日		●	●		
26日	●		●		
27日					
28日	●	●	●		
29日					
30日					
31日					

整理番号			6	4
------	--	--	---	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	年	月	日	4	3	4	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> <td>000</td> </tr> </table>	百万	千	円	2	0	000
年	月	日													
4	3	4													
百万	千	円													
2	0	000													

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	運転業務 1/3-28 $20,000 \times 0.8 =$
----	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団





※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表

令和 4 年 / 月		氏名			
日	曜	午 前	午 後	計	備 考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	金	9:00~12:00	13:00~18:00	8.0	政務活動補助
8	土	9:00~12:00	13:00~15:00	5.0	"
9	日				
10	月	8:30~12:00	13:00~18:00	8.5	"
11	火	8:30~12:00	13:00~18:00	8.5	"
12	水	8:30~12:00	13:00~17:00	7.5	"
13	木	8:30~12:00	13:00~17:00	7.5	"
14	金	8:30~12:00	13:00~17:00	7.5	"
15	土	8:30~12:00		3.5	"
16	日				
17	月	8:30~12:00	13:00~17:00	7.5	"
18	火	8:30~12:00	13:00~17:00	7.5	"
19	水	8:30~12:00	13:00~18:00	8.5	"
20	木	8:30~12:00	13:00~18:00	8.5	"
21	金	8:30~12:00	13:00~17:00	7.5	"
22	土				
23	日				
24	月	8:30~12:00	13:00~17:00	7.5	"
25	火	8:30~12:00	13:00~17:00	7.5	"
26	水	8:30~12:00	13:00~17:00	7.5	"
27	木	8:30~12:00	13:00~17:00	7.5	"
28	金	8:30~12:00	13:00~18:00	8.5	"
29	土				
30	日				
31	月				
合計				13.4	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年1月7日から令和4年1月28日までの22日間	
就業場所	埼玉県議会及び入間市宮寺2997-1ほか	
職務内容	政務活動の補助（運転及び調査）	
就業時間	原則として午前8時30分から午後7時までの上記業務時間	
休日	土・日・祝日（原則）	
給与（賃金）等	時給1,500円（車、ガソリン代、有料道路代込）	
給与等支払	雇用期間終了後1週間以内に現金	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年12月15日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

整理番号

	2	2	1
--	---	---	---

 - 1

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--


支 出 年 月 日	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</td> <td style="padding: 0 5px;">年</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="padding: 0 5px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</td> <td style="padding: 0 5px;">日</td> </tr> </table>	0	4	年	0	3	月	0	7	日	
0	4	年	0	3	月	0	7	日			
支 出 額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">百万</td> <td style="padding: 0 5px;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 0 5px;">円</td> </tr> </table> ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%	百万	千		1	3	2	3	0	0	円
百万	千										
	1	3	2	3	0	0	円				
使 途	2月分給料										
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>										

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

221-2

政務活動業務 勤務実績表

2022年 2月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
3	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
4	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
5	(土)			
6	(日)			
7	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
10	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
11	(金)			
12	(土)			
13	(日)			
14	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
17	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
18	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(土)			
20	(日)			
21	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(水)			
24	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
25	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(土)			
27	(日)			
28	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
			126.0	
上記の通り勤務したことを証明します。				氏名 中屋敷 慎一
【政務活動費充当額】				
126 時間		×	(単価) 1,050円 = 132,300円	

221-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	■■■■■
氏 名	■■■■■		■■■■■
現 住 所	■■■■■		電話番号 ■■■■■
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和3年10月1日 から 令和4年3月31日 まで		
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所		
職 務 内 容	政務活動補助業務		
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)		
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日		
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,050円		
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払		
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和3年 10月 1日	
雇 用 者	埼玉県議会議員		●
	中 屋 敷 慎 一		●
被 雇 用 者	住所		■■■■■
	氏名		■■■■■

整理番号 2 2 2

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	0 4 年 0 3 月 0 7 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">20</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円					2	20
百万	千	円										
	2	20										

使 途	2月分給料の振込手数料
-----	-------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
132,300	8,700	13,725	397	1,240	108,238

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない
 (別紙にも整理番号(枝番)を付す)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38041	04-03-07	14:45
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥108,238	¥220
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 円

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋数慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、○○
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

お受取人		電信
ご依頼人	登録番号 0006	
	サイたまケンキ"カイキ"イン ナカヤリキ ッ様	
	電話番号 048-541-8110	印紙税申告納付につき浦和 税務署承認済
	取扱番号 070001	

*印紙税を貼付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号					
		1	8	2	

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年 3月 7日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>97</td> <td>488</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円		97	488
百万	千	円							
	97	488							

使 途	2月分給与 () $108.320 \times 0.9 = 97.488$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため <送金料を含む> 		
-----	---	--	--

領収書等貼付欄	③ 2月分給与 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 10px;"></div> $36.000 + 220 = 36.220$ <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 10px;"></div> $72.000 + 100 = 72.100$ $36.220 + 72.100 = 108.320$ <領収書は別紙>
----------------	--

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 1 8 2 - 2

領 取 書 貼 付 欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
04-03-07	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	****	
取扱番号	お取引金額	
N018	*36,000	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	04-03-07	
タケウチ マサミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
04-03-07	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	****	
取扱番号	お取引金額	
N023	*72,000	
	残高	
料金	*100円	
依頼人名:タケウチ マサミ		
スマホ決済アプリ ゆうちょPay		
口座直結だから事前チャージ不要!		
ご利用いただきましてありがとうございました。		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年10月 1日 ~ 令和4年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,000 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 令和3年10月 1日		
雇用者	入間郡越生町上谷450	武内 政 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]

整理番号 182-4

勤 務 実 績 表

R4	年	被雇用者の氏名		確認	印
	2	月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9:30~16:30	政務活動(県政報告関係)の事務補助
3	木		
4	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告関係)の事務補助
5	土		
6	日		
7	月		
8	火		
9	水	9:30~16:30	政務活動(経理関係)の事務補助
10	木		
11	金		
12	土		
13	日		
14	月		
15	火		
16	水	9:30~16:30	政務活動(議案調査関係)の事務補助
17	木		
18	金	9:30~16:30	政務活動(議案関係調査)の事務補助
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水		
24	木		
25	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告関係)の事務補助
26	土		
27	日		
28	月		

支給額:時給1,000円×6時間×6日=36000

整理番号 182-5

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年10月1日 ~ 令和4年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,000 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年10月1日		
雇用者	入間郡越生町越生895	武内 政文 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]

勤 務 実 績 表

R4	年	被雇用者の氏名		確認 印
	2	月分		

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
2	水		
3	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
4	金		
5	土		
6	日		
7	月	9:30~16:30	政務活動(郵送事務)の事務補助
8	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
9	水		
10	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
11	金		
12	土		
13	日		
14	月	9:30~16:30	政務活動(行事調整)の事務補助
15	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
16	水		
17	木	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助
18	金		
19	土		
20	日		
21	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
22	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
23	水		
24	木	9:30~16:30	政務活動(行事関係)の事務補助
25	金		
26	土		
27	日		
28	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助

支給額: 時給1000円 × 6時間 × 12日 = 72,000

整理番号	145
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	04年03月09日	支出額	百万 千 円 84857
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	職員賃金(令和4年2月分) 源泉徴収税 労働保険 $95,060 - 490 - 285 = 94,285 \times 0.9 = 84,857$	政務活動に使用する割合が 9/10以上であるため
-----	--	-----------------------------

領収書等貼付欄

領 収 証 内沼博史事務所 様 No. _____

★ ￥94,285-
但 職員賃金として(令和4年2月分)
令和4年 3月 9日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳
	税抜金額 消費税額等(%)



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年 10月 1日 から 2022年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県飯能市双柳 373-12 あおぞらビル 202 内沼博史事務所		
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)		
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 5 時 00 分 まで (ただし 12:00~13:00 は休憩とする)		
休日	土曜 日曜 水曜 祭日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 980円 ・ 手当 		
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和3年9月30日 雇用者 内沼博史 ● 被雇用者 ■■■■■ ●			

整理番号	128
------	-----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 4年 3月 10日 </div>
支出額	<p>百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 90900 </div> 円
使途	<p>2 月分臨時職員賃金</p>
支出先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

※ 政務活動費を充当した金額を記載

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
 (按分した場合の積算方法 101.000×0.9)

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

128-3

勤務実績表

2022 年	2月分	被雇用者氏名	
-----------	-----	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	火	休み		
2	水	10:00 ~ 17:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	木	休み		
4	金	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	土	休み		
6	日	休み		
7	月	13:00 ~ 18:00(休無)	5:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	火	休み		
9	水	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
10	木	10:30 ~ 16:30	5:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
11	金	休み		
12	土	休み		
13	日	12:30 ~ 19:30	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	月	12:30 ~ 19:30	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	火	休み		
16	水	休み		
17	木	12:30 ~ 21:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	金	休み		
19	土	12:00 ~ 19:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
20	日	10:00 ~ 17:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	月	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	火	休み		
23	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
24	木	休み		
25	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	土	休み		
27	日	9:00 ~ 17:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	月	9:30 ~ 18:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
	計		101	

時給1000円

15日

支給額 101,000 円

整理番号

145-2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領収証

立石泰広様

No. _____

金額

791,760.-

但 2月分

2022年3月10日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



領収証

立石泰広様

No. _____

金額

777,766.-

但 2月分

2022年3月10日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



令和4年2月1日～2月28日

タイムカード計算

	出勤時間	退勤時間	休憩時間	労働時間		出勤時間	退勤時間	休憩時間	労働時間
1日	9:45	19:45	2:00	8:00	17日				
2日	10:00	20:00	2:00	8:00	18日	12:30	14:30		2:00
3日	10:00	20:00	2:00	8:00	19日				
4日	9:45	19:45	2:00	8:00	20日				
5日	9:45	19:45	2:00	8:00	21日				
6日					22日				
7日					23日	13:30	17:00		3:30
8日					24日	7:30	10:00		2:30
9日					25日				
10日					26日				
11日					27日	16:15	19:15		3:00
12日					28日	12:00	19:00	1:00	6:00
13日	10:30	18:45	1:00	7:15	29日				
14日	13:15	19:15	1:00	5:00	30日				
15日	17:30	18:30		1:00	31日				
16日	6:15	13:45	1:00	6:30	総労働時間				76:45

時間給@ ¥1,200 x 76時間45分 ¥92,100 -

源泉徴収税額 540円

振込金額 91,760円

2022年2月分 氏名

日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
2	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
3	木			
4	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
5	土			
6	日			
7	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
8	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
9	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
10	木			
11	金			
12	土			
13	日			
14	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
15	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
16	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
17	木			
18	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
19	土			
20	日			
21	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
22	火			
23	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
24	木			
25	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
26	土			
27	日			
28	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間

1,000円×78時間=78,000円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 234円 振込金額 77766円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年4月1日から2022年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動 補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後7時00分から 午前・午後9時00分まで (昼1時間 他)		
休日	不定期		
給与(賃金)等	<input checked="" type="checkbox"/> 賃金 時給 1,200 円 <input type="checkbox"/> 手当		
給与等支払	月末締め 翌月10日振込み		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2021年4月1日	
雇用者	立石泰広		●
被雇用者	[Redacted]		●

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年4月1日から2022年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前・午後4時00分まで 昼1時間		
休日	土・日・祝日他		
給与(賃金)等	<input checked="" type="radio"/> 賃金 時給 1,000 円 <input type="radio"/> 手当		
給与等支払	月末締め翌月10日振込み		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2021年4月1日 雇用者 立石泰広 ● 被雇用者 [Redacted] ●			

整理番号 220

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑤: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年 3月 15日	支出額	百万 千 円 43056
-------	-----------	-----	-----------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	2月給与 ()	47,840 × 0.9 = 43,056
-----	----------	-----------------------

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として、など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2022年 2月交通費

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
2/6	行き	新大平下	東武動物公園	600	1,260
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園春田部	新大平下	660	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
2/8	行き	新大平下	東武動物公園	600	1,200
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園	新大平下	600	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
2/9	行き	新大平下	東武動物公園	600	1,200
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園	新大平下	600	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
2/15	行き	新大平下	東武動物公園	600	1,200
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園	新大平下	600	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
2/18	行き	新大平下	東武動物公園	600	1,200
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園	新大平下	600	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
2/20	行き	新大平下	東武動物公園	600	1,200 1,200
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園	新大平下	600	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
2/27	行き	新大平下	東武動物公園	600	1,080
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		幸手	新大平下	480	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計








8,340 円


220-4

2022年 2月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6	日	出	10:15	16:30	1時間	5時間30分	政務活動補助用務	
7								
8	火	出	10:30	16:00	1時間	4時間30分	"	
9	水	出	9:30	18:30	1時間	8時間	"	
10								
11								
12								
13								
14								
15	火	出	10:45	17:45	1時間	6時間	"	
16								
17								
18								
18	金	出	10:00	16:30	1時間	5時間半	"	
20	日	出	10:30	16:00	1時間	4時間半	"	
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27	日	出	10:30	17:00	1時間	5時間半	"	
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 39 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

雇用契約書


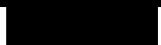
1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と  (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 3年 3月29日 ~ 令和 4年 3月28日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,000 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2021 年 3 月 29 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良英敏

乙 住所 
氏名 

整理番号 221

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちゅうしゅ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	③: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年 3月 15日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2646</td> <td></td> </tr> </table>	百万	千	円		2646	
百万	千	円							
	2646								

※政務活動費を充当した金額を記載


使 途	2月給与 ()	2,940x0.9=2,646
-----	----------	-----------------

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

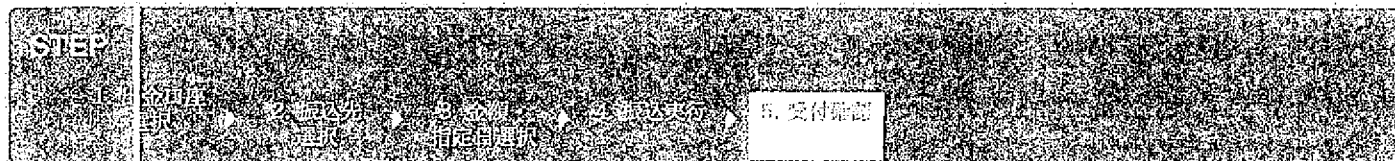
領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(ただし、〇〇代としてなご何に支出されたか分かるよう記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※要分した場合は、種算方法を余白に記載すること。


 埼玉りそな銀行 マイゲート

振込



ご利用ありがとうございます。振込しました。
 受付番号は22031500006です。

振込 受付明細

 印刷する

受付番号 : 22031500006

受付日時 : 2022年03月15日 11:14

出金口座

普通

振込依頼人名

キビゲト

振込先口座

受取人名

振込金額

2,884円

振込手数料

0円

引落合計金額

2,884円

振込指定日

03月15日

△ ご注意

- ・お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。
- ・入金内容をご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。
- また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。
- なお、振込の際にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）はお返しできません。あらかじめご了承ください。

221-3

2022年 2月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27	日	出	14:30	17:00	30分	2時間	事務活動補助用務	●
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 2 時間 00 分 事務所責任者サイン

吉良 英敏 ●

2022年 2月交通費

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
2/27	行き	獨協下栄駅前	東武動物公園	370	940 (駐輪場200円)
	帰り	幸手	新越谷	370	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計

940

円

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と ██████████（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 2月27日 ~ 令和 5年 2月26日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> ） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> ）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,000 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 2 月 27 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 ██████████
氏名 ██████████

整理番号 2 2 2

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>4 年 3 月 15 日</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">9,25</td> </tr> </table>	百万	千	円	3	3	9,25
百万	千	円							
3	3	9,25							

※政務活動費を充当した金額を記載

<p>使 途</p>	<p>2月給与 ()</p>	<p>37,695 × 0.9 = 33,925</p>
------------	-----------------	------------------------------

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

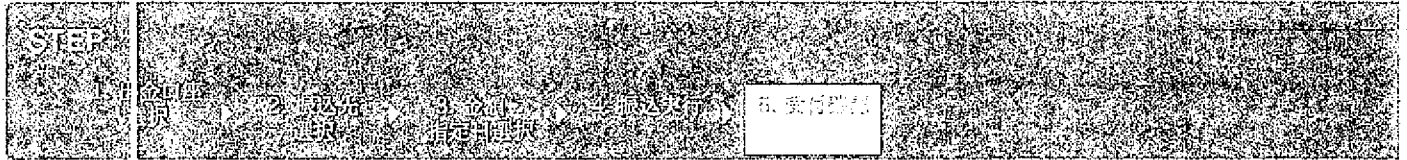
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支払されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

埼玉りそな銀行 マイゲート

振込



ご利用ありがとうございます。振込しました。
 受付番号は22031500004です。

振込 受付明細

印刷する

受付番号 : 22031500004 受付日時 : 2022年03月15日 11:05

出金口座 普通

振込依頼人名 杉ヒデシ

振込先口座

受取人名

メモ欄

振込金額 37,695円

振込手数料 165円

引落合計金額 37,860円

振込指定日 03月15日






△ ご注意


・お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。

2022年 2月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5	土	出	9:30	15:30	1時間	5時間	政務活動補助用務	
6								
7	月	出	10:00	17:00	1時間	6時間	"	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16	水	出	9:30	17:30	1時間	7時間	"	
17								
18								
19	工	出	10:30	16:30	1時間	5時間	"	
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26	土	出	9:30	17:00	1時間	6時間半	"	
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 29 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

2022 年 2 月交通費

氏名

日付		乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費	
2/5	行き	館林	東武動物公園	480	800	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
加須		館林	320			
2/7	行き	館林	武蔵小金井	1,470		2,940
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
武蔵小金井		館林	1,470			
2/16	行き	館林	東武動物公園	480	1,010	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
春日部		館林	530			
2/19	行き	館林	東武動物公園	480		1,010
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
春日部		館林	530			
2/26	行き	館林	東武動物公園	480	960	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
東武動物公園		館林	480			
付	行き	乗車駅	降車駅	交通費		
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
日付		行き	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
日付		行き	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		

交通費合計

6,720

円

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 1月20日 ~ 令和 5年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,050 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 1 月 20 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 2 2 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年 3月 15日	支出額	百万 千 円 2 0 5 2 0
-------	-----------	-----	---------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	2月給与 ()	22,800 × 0.9 = 20,520
-----	----------	-----------------------

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄






※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載、④発行番、⑤宛先が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※領分した場合は、残算方法を余白に記載すること。


4年 2月

就業先名：きら英敏事務所

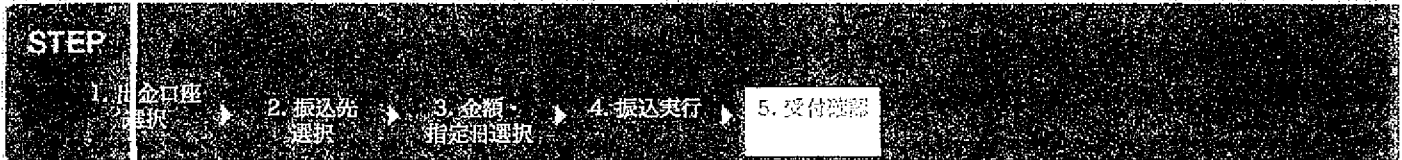
氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8	火	出	14:40	17:10		2.5	政務活動補助用務	
9	水	出	10:00	15:00	1.0	4.0	"	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18	金	出	9:30	16:00	1.0	5.5	"	
19								
20								
21								
22								
23	水	出	9:00	12:00		3.0	"	
24								
25								
26								
27	日	出	9:30	14:30	1.0	4.0	"	
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：19 時間 00 分 事務所責任者サイン

吉良英敏 

振込



ご利用ありがとうございます。振込しました。
受付番号は22031500002です。

振込 受付明細

印刷する

受付番号 : 22031500002

受付日時 : 2022年03月15日 10:59

出金口座 普通

振込依頼人名 キビデソ

振込先口座

受取人名

メモ欄

振込金額 22,800円

振込手数料 0円

引落合計金額 22,800円

振込指定日 03月15日

△ ご注意

- ・お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。
 - ・入金内容をご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続きが必要となり、お手続きには手数料がかかります。
- また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 2月 1日 ~ 令和 5年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,200 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

4年 2月 / 日

甲 住所 幸手市惣新田1465
氏名 吉良英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

印

整理番号 2 2 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑤: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年 3月 15日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>18</td> <td>000</td> </tr> </table>	百万	千	円		18	000
百万	千	円							
	18	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	2月給与 ()	20,000 × 0.9 = 18,000
----	----------	-----------------------

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄





※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)


※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載、④差行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※没分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2022年 2月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4	金	出	13:00	17:00	0	4	政務活動補助用務	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11	金	出	13:00	17:00	0	4	"	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18	金	出	13:00	17:00	0	4	"	
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25	金	出	13:00	17:00	0	4	"	
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良 英敏 

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 2月 1日 ~ 令和 5年 1月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / 無) 2. 休日労働 (有 / 無)		
賃金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022年 1月 31日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 0 1 3 3

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 4年 3月 15日 </div>	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3704</td> </tr> </table> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>	百万	千	円	3	3	3704
百万	千	円							
3	3	3704							

使 途	2月分職員賃金 ()
-----	-------------

<p>領収書等貼付欄</p> <p>※ 領収書は、重ね</p> <p>※ 領収書を貼るス</p> <p>(別紙にも整理)</p>	<p style="text-align: center;">積算方法(変形労働時間制による)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"> <p>令和4年2月分給与 明細書</p> <p>支給日 令和4年3月15日</p> <p>田村たくみ事務所</p> <p>氏 名 様</p> </td> <td style="width: 30%; text-align: center;"> <p>受領印</p> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">勤 怠</th> <th style="width: 50%;">支 給</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td>基本給 300,000</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>残業時間 17.975</td> <td>時間外労働手当 33,704</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>非課税通勤費</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>支給計 333,704</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">そ の 他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>年末調整還付金</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">税 額 表</td> <td style="width: 50%;">甲 欄</td> </tr> <tr> <td>扶養人数</td> <td> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">その他計</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">0</td> </tr> </table>	<p>令和4年2月分給与 明細書</p> <p>支給日 令和4年3月15日</p> <p>田村たくみ事務所</p> <p>氏 名 様</p>	<p>受領印</p>	勤 怠	支 給		基本給 300,000			残業時間 17.975	時間外労働手当 33,704						非課税通勤費		支給計 333,704	そ の 他		年末調整還付金																税 額 表	甲 欄	扶養人数		その他計	0
<p>令和4年2月分給与 明細書</p> <p>支給日 令和4年3月15日</p> <p>田村たくみ事務所</p> <p>氏 名 様</p>	<p>受領印</p>																																										
勤 怠	支 給																																										
	基本給 300,000																																										
残業時間 17.975	時間外労働手当 33,704																																										
	非課税通勤費																																										
	支給計 333,704																																										
そ の 他																																											
年末調整還付金																																											
税 額 表	甲 欄																																										
扶養人数																																											
その他計	0																																										

※領収書等には、①年月日、②金額、③発行日、④発行者、⑤宛名が記載されていること
 ※按分した場合は、積算方法を余白に

記載)

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 まで		
就業場所	田村たくみ事務所		
職務内容	政務活動業務補助		
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり		
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり		
給与(賃金)等	基本給 金 250,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)		
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する			
令和3年3月23日			
甲) 雇用者 田 村 琢 実			
乙) 被雇用者 ■■■■■			

労働条件改訂協議書

埼玉県議会議員田村琢実(以下「甲」とする。)及び[REDACTED]以下「乙」とする。)は令和3年3月23日に締結した雇用契約書の給与(賃金)等について以下の通り合意した。

記

給与(賃金)等の基本給は金 300,000 円とする。

上記の条件変更は令和3年8月1日からの労働(9月支払い分)から適用するものとする。

以上

本協議書及び改訂契約書は2通作成し双方が各1通を保管する。

令和3年7月15日

甲)

田 村 琢 実

乙)

[REDACTED]

勤務実績表

4年 2月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-----------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
2	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
3	木	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
4	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
5	土	17:00~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
6	日		
7	月	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
8	火	9:00~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
9	水	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
10	木	9:30~12:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
11	金		
12	土		
13	日		
14	月	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
15	火	9:30~21:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
16	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
17	木	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
18	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
19	土		
20	日		
21	月	8:00~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
23	水		
24	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
25	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
26	土	9:30~21:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
27	日		
28	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助

整理番号 272

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

<p style="text-align: center;">支 出 年 月 日</p>	<p>4 年 3 月 16 日</p>							
<p style="text-align: center;">支 出 額</p>	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>			8	4	2	4	0
		8	4	2	4	0		
<p style="text-align: center;">使 途</p>	<p>2 月分 職員賃金</p>							
<p style="text-align: center;">支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

272-2

勤務実績表(2/1~2/28)

氏名: XXXXXXXXXX
 渡辺 大 保政事務所

就業日数: 16日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1(火)					
2(水)	9:30	16:00	1:00	5:30	
3(木)	10:00	15:45	1:00	4:45	
4(金)	10:00	16:00	1:00	5:00	
5(土)					
6(日)					
7(月)	10:00	15:30	1:00	4:30	
8(火)	10:00	15:45	1:00	4:45	
9(水)	10:00	15:30	1:00	4:30	
10(木)	10:00	15:30	1:00	4:30	
11(金)					
12(土)					
13(日)					
14(月)	10:00	15:30	1:00	4:30	
15(火)	10:00	16:00	1:00	5:00	
16(水)					
17(木)	10:00	15:30	1:00	4:30	
18(金)	10:00	15:30	1:00	4:30	
19(土)					
20(日)					
21(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	
22(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	
23(水)					
24(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	
25(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	
26(土)					
27(日)					
28(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	
<<合計>>				72:00	

・時給	1,170 円	×	72	時間	=	84,240 円
・有給	1,170 円	×	0	時間	=	0 円
・休日時給	1,404 円	×	0	時間	=	0 円

※休日時給1404円=時給1170円×1.2

支給額合計

84,240 円

整理番号		3	3	/
------	--	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	04年03月21日他								
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">4151円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $4612 \times 0.9 = 4150.8$)</p>	百万	千						
百万	千								
使途	秘書交通費								
支出先	JR・国際興業								

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 222

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	4 年 3 月 22 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">26</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">400</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		26	400
百万	千	円							
	26	400							
使 途	<p>労務コンサルタント(政務活動補助職員)</p> <p>(R4.1月~R4.3月) 33,000円 × $\frac{8}{10} = 26,400円$ 政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p>								

領 収 書

浅井 明 様

¥33,000-

(消費税 ¥3,000- 含)

但し、労務管理顧問料(R4.1月~R4.3月)として

令和 4年 3月 22 日
 埼玉県越谷市東越谷4-28-22
 フジオ社労士事務所
 社会保険労務士 大沢 富士夫



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 287

ちようふ 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	20 年 03 月 22 日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">8678</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		8678	
百万	千	円							
	8678								
使 途	<p style="text-align: center;">労働保険料</p> <p style="text-align: center;">労働者負担分</p> <p style="text-align: center;">$96000 \times 0.3\% = 2880$</p> <p style="text-align: center;">$7554 - 2880 = 8678$</p>								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">領収書等貼付欄</div>									

納付書・領収証書

(労働保険) (国庫金)

取扱庁名
埼玉労働局

※取扱庁番号
00075316

徴収勘定
労働保険特別会計

0847

厚生労働省管
6118

令和 03 年度

労働保険番号	[Redacted]	都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
							<input type="checkbox"/>	金部 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/>

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9) ※徴収年度(元号:令和は9)

7 - 03 年度
7 - 03 年度

納付の目的

1. 令和 03 年度 第 1 期

2. 増加徴算...1 利率引上...2

3. 令和 02 年度 確定

※収納区分 ※認済区分

(住所) 〒348-0053


羽生市南7-19-10

(氏名) 諸井直英事務所
諸井直英 殿

内 訳	労働保険料	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							7	1	5	2	0
	一般拠出金										704
	納付額(合計額)						7	1	5	5	4

上記の合計額を領収しました。

領収日付等



(納付者渡し)

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号	282
------	-----

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	2004年03月23日	支出額	百万 千 円 0 79832
使途	保険加入手続き手数料		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領 収 書

埼玉県議会自民党議員団

様

NO 2022032501

★¥79832-

但:労働保険新規適用手続報酬

令和4年3月23日 上記の金額、正に領収いたしました。

No	内容	単価	数量	備考	小計	
1	保険関係成立届(労災のみ)	¥30,000	1		¥30,000	
2	概算確定保険料申告書(再提出込み)	¥30,000	1		¥30,000	
3	雇用保険調査料	¥20,000	1		¥20,000	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
					小計	¥80,000
					源泉徴収税	¥8,168
					消費税等	¥8,000
					総計	¥79,832

〒361-0023
埼玉県行田市長野3-23-12

社会保険労務士 木口美涼

TEL:048-550-1400
FAX:048-550-1401



請 求 書

請求 令和4年3月19日

阿左美健司政務活動事務所 御中

区 分	細 目 (分類)	摘 要	金 額
第 一	顧問報酬	月分	
	着手料	%	
第 二	労基関係手続報酬		
	労働保険手続報酬	労働保険新規適用手続	30,000
	労災・雇用手続報酬	雇用保険新規適用手続	30,000
		遅延理由書	10,000
第 三	() 手続報酬		
	() 手続報酬		
	給 与 計 算	月分	
第 四	賞 与 計 算	賞与	
	着 手 料	%	
第 五	人事・労務管理報酬		
	セミナー講師料		
第 六	相 談 報 酬		
	立 会 報 酬		
第 七	旅 費		
	日 当		
	宿 泊 費		
小 計 (1)	(消費税は含まれていません)	70,000	
値 引 き	特別割引	70,000円×20%	-14,000
	小 計 (2)		-14,000
値引後請求額 (3) = (1) - (2)			56,000
立 替 額			
	小 計 (4)		
合計請求額 (5) = (3) + (4)			56,000
源泉所得税 (6) = (3) × 10.21%			5,717
消 費 税 (7) = (3) × 10%			5,600
※ 差引請求額 (5) - (6) + (7)			¥55,883
備 考	<p>※ の差引請求額を御振込みいただきますようお願い申し上げます。</p> <p><振込先> 埼玉りそな銀行 秩父支店 普通預金 No.4388834 埼玉県秩父郡横瀬町横瀬5812-6</p> <p><名義> 社会保険労務士 金子紀元 (シャイケンロムシ ナコトシメト) 総合労務管理 金子事務所 TEL. 0494-22-6302 FAX. 0494-26-4060</p>		

なお、事務処理の関係上お支払い済み後に本状が届く場合がありますが、その際はご容赦下さい。
また、振込みに掛かる手数料は、お客様にてご負担下さいますようお願い申し上げます。

整理番号 1 2 9

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
-------------------------------------	--

支出年月日	4 年 3 月 25 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	0	24	000
百万	千	円							
0	24	000							

使途	<p>人件費 (XXXXXXXXXX 3月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p>$30,000 \times 0.8 = 24,000$</p>
----	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団
埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻	
56707	04-03-25	15:04	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥30,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****		*****	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 認 証	
円 千 円		円	

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0006

子ハ" タツヤ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 250003

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

30,000

0 [振込手数料]

30,000

別紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③発行者、④宛名が記載され、⑤印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 → ⑥宛名が記載され、⑦金額に支出されたか分かるような記載、⑧発行者(こと)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

129 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

3月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

雇 入 通 知 書

令和 3年 4月 1日

殿

使用者職氏名 千葉 達也

契約期間	期間の定めあり（令和3年4月1日～令和4年3月31日）
就業の場所	事務所 ほか
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00 ②12：00～14：00 ③15：00～17：00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給 （30,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
3	1	火		
	2	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	3	木		
	4	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	5	土		
	6	日		
	7	月	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	8	火		
	9	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	10	木		
	11	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	12	土		
	13	日		
	14	月	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	15	火		
	16	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	17	木		
	18	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	19	土		
	20	日		
	21	月		
	22	火		
	23	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	24	木		
	25	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	26	土		
	27	日		
	28	月	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	29	火		
	30	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	31	木		

整理番号 130

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
-------------------------------------	--

支出年月日	4 年 3 月 25 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">173</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">44</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	1	173	44
百万	千	円							
1	173	44							

使 途	<p style="font-size: large; font-family: cursive;">人件費 (3月分)</p> <p style="font-size: large;">146,680 × 0.8 = 117,344</p> <p style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p>
-----	--	---

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団 埼玉県議会議員 千葉 達也
---------	------------------------------------

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	印
0017		****	
取扱店	お取引日	時刻	
56701	04-03-25	09:31	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥146,570	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		印	認
(1万円)	(5千円)	(1千円)	証
円	円	円	円

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0007

ご依頼人

手ハ タツヤ様

電話番号

取扱番号 250001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

146,570

110

146,680

[振込手数料]

紙を使用すること。

※領収書等には、①年 日 F *印紙税を納付しない場合は*印を消してあります。 → に支出されたか分かるような記載)、④発行
 者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

130 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

3月分

給与 150,000 円

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 450 円

源泉税 -

②控除計 3,430 円

①-②差引支給 146,570 円

雇 入 通 知 書

令和 3年 4月 1日	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ■■■■■ 殿 使用者職氏名 千葉 達也 </div>	
契約期間	期間の定めあり（令和3年4月1日～令和4年3月31日）
就業の場所	事務所 ほか
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）
労働日	週5日程度（状況に応じて要打ち合わせとする） 月120時間 時間：①9：00～12：00 ②14：00～17：00 （①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。）
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給 （150,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉達也

勤務実績表

([REDACTED])

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
3	1	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	2	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	3	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	4	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	5	土		
	6	日		
	7	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	8	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	9	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	10	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	11	金		
	12	土		
	13	日		
	14	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	15	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	16	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	17	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	18	金		
	19	土		
	20	日		
	21	月		
	22	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	23	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	24	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	25	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	26	土		
	27	日		
	28	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	29	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	30	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	31	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成

整理番号 0094

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	04 年 03 月 25 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>			5	4	7	1	1
		5	4	7	1	1				

使 途	<p style="font-size: 2em;">人件費</p> <p style="font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: 1.5em;">60790 × 0.9 = 54,711</p>	
-----	---	--

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		
取扱店	お取引日	時刻
48205	04-03-25	16:33
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥60,680	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		↓印紙税
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団
いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

③ 給与

お受取人	お振込明細またはご案内	電信
ご依頼人	<p>登録番号 0003</p> <p>コクホ ケツイチ セイムカット ウツ ムツヨ様</p> <p>電話番号 XXXXXXXXXX</p> <p>取扱番号 250001</p>	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を付けない場合は*印で消しております。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③戻速いたし、④〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0094-1



小久保憲一事務所勤務表

氏名:

2022年2月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
2日	水				
3日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
4日	金				
5日	土				
6日	日				
7日	月				
8日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
9日	水				
10日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
11日	金	9:00	13:00	0:00	0:00
12日	土				
13日	日				
14日	月				
15日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
16日	水				
17日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
18日	金				
19日	土				
20日	日				
21日	月				
22日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
23日	水				
24日	木	9:00	12:00	0:00	0:00
25日	金				
26日	土				
27日	日				
28日	月				

$$56h \times @1,000円 = 56,000円 + 4,680円(9日間) = 60,680円$$

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■	電話	■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和3年 10月 1日 ~ 令和 4年 3月 31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 時給 1,000円 通勤費 1日 520円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 3年 9月 30日			
雇用者	小久保憲一		
被雇用者	■■■■■■■■■■		

整理番号 **0095**

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 04年 03月 25日 </div>	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">54</td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">396</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		54	396
百万	千	円							
	54	396							
使 途	<p style="font-size: 2em; text-align: center;">人件費</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">60440 × 0.9 = 54396</p> <p style="font-size: x-small; text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>								

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017		****
取扱店	お取引日	時刻
48205	04-03-25	16:33
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥60,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		破 認 証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お受取人		お振込人	
お振込明細またはご案内			
登録番号 0018			
コクホ ケンイチ セイムカット ウツ ムヨヨ様			
電話番号		印紙税申告納	
		付につき浦和	
取扱番号 500004		税務署承認済	

*印紙税を納付しない場合は*印で済みます。 →

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団
ハこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

③ 給与

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

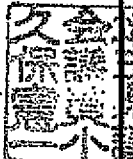

0095-1

小久保憲一事務所勤務表

氏名：

2022年2月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	火					
2日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
3日	木					
4日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
5日	土					
6日	日					
7日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
8日	火					
9日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
10日	木					
11日	金					
12日	土					
13日	日					
14日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
15日	火					
16日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
17日	木					
18日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
19日	土					
20日	日					
21日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
22日	火					
23日	水					
24日	木					
25日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
26日	土					
27日	日					
28日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
					合計	40:00

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和3年6月1日 ~ 令和4年3月31日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業(9時00分) ~ 終業(17時00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日	
休暇	年次有給休暇：夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 月給 6万円(欠勤、緊急事態宣言等による事務所閉鎖の場合は、日割り計算とする) 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日：毎月末日 ・賃金支払日：毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年5月31日		
雇用者 小久保憲一		
被雇用者		

整理番号 **0096**

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">04</div> 年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">03</div> 月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">25</div> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">千</td> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>			4	5	0	0	0	百万	千					円
		4	5	0	0	0											
百万	千					円											

使 途	<p style="font-size: 2em; font-family: cursive;">人件費</p>	<p>政務活動に使用する場合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: 1.5em; font-family: cursive;">50000 × 0.9 = 45000</p>
-----	--	---

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 ATM

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
48205	04-03-25	16:32	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥50,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳	印 認 証		
(1万円) (5千円) (1千円)	使 認 証		
万円 千円 円	使 認 証		

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)



③ 給与

お受取人		電信
登録番号	0002	
お振込明細またはご案内		
お取戻人		
電話番号		印紙税申告納付につき満和
取扱番号	250001	税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和3年 4月 1日 ~ 令和4年 3月 31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日		
休暇	年次有給休暇・夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 月給5万円(欠勤、緊急事態宣言等による事務所閉鎖の場合は、日割り計算とする) 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和3年 4月 1日	
雇用者	小久保 憲一		
被雇用者	■■■■■		

整理番号 183

7	7	7	7

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">4</div> 年 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">3</div> 月 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">25</div> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">524</td> </tr> </table>	百万	千	円				1	3	524
百万	千	円										
1	3	524										
※政務活動費を充当した金額を記載												
使 途	労働保険料(労災保険料, 雇用保険料) 政務活動に使用する割合が $\frac{9}{10}$ 以上であるため $15027 \times 0.9 = 13524$											
領収書等貼付欄		埼玉県議会自由民主党議員団										

納付書・領収証書

(労働保険) (国庫金)

取扱庁名
 埼玉労働局

※取扱庁番号
 00075316

徴収勘定 保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険特別会計 0847

厚生労働省 6118

令和 03 年度

都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
					<input type="checkbox"/>	全部 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/>

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号: 令和は9) ※徴収年度(元号: 令和は9)

元号 03 年度 1 元号 03 年度 1

納付の目的

1. 令和 03 年度 第 1 期

2. 増加徴算...1 料率引上...2

3. 令和 03 年度 確定

※取納区分 00 ※認決区分 00

※内証券受領 円

(住所) 〒368-0072

埼玉県 鴻巣市

〒6144-10

(氏名) 阿佐美 達司 政務活動事務所 股

阿佐美 達司

内 訳	十 億 千 百				十 万 千 百 十 円			
	十	億	千	百	十	万	千	百 十 円
労働保険料					¥	1	5	027
一般拠出金								¥0
納付額(合計額)					¥	1	5	027

上記の合計額を領収しました。

領収日付等

出納

4. 3. 25

(納付者渡し)

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

整理番号 3 / 5

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: <u>人件費</u> 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>4年 3月 29日</p>	<p>支出額</p>	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円						
百万	千	円										

<p>使 途</p>	<p>職員賃金</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">$221,450 \times \frac{1}{2} = 110,725$</p>
------------	---

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため、1/2の按分とする

一 小島信昭				
年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引
1				
2				
3				
4				
5	04-03-29 送金	*221,450	リウフレセンターアソカイ	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書 (条件一部変更)

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日	■■■■■■■■■■
氏 名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■		TEL ■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで		
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5		
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)		
※ 休 日	水 (隔週)・木・土・日曜日、祭日		
給与 (賃金)	月額 100,000円		
賞 与	年2回		
雇 用 保 険	加入		
給 与 支 払	毎月末日 (休日の場合は前日)		
給 与 振 込 先	口座振込		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和3年9月1日			
雇 用 者 住 所 さいたま市岩槻区掛301			
氏名 小島 信昭			
被雇用者 住 所 ■■■■■■■■■■			
氏名 ■■■■■■■■■■			

雇用契約書 (条件一部変更)

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	TEL	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで		
就業場所	さいたま市岩槻区本宿298-5		
職務内容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)		
※ 休日	火・水(隔週)・土・日曜日、祭日		
給与(賃金)	月額 130,000円		
賞与	年2回		
雇用保険	加入		
給与支払	毎月末		
給与振込先	口座振込		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和3年9月1日			
雇用者 住所	さいたま市岩槻区掛301		
雇用者 氏名	小島 信昭		
被雇用者 住所	■■■■■		
被雇用者 氏名	■■■■■		

給料明細書

令和 4 年 3 月分

[Redacted] 殿

勤務	出勤日数	15	日
	出勤時間	105	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	100,000	円
控除額	雇用保険	300	円
	源泉所得税		円
	住民税		円
	年末調整		円
			円
	控除合計	300	円
差引支給額		99,700	円

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 4 年 3 月分

[Redacted] 殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	130,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	130,000	円
控除額	雇用保険	390	円
	源泉所得税	2,260	円
	住民税	5,600	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	8,250	円
差引支給額		121,750	円

(事業所名) 小島信昭事務所

勤 務 実 績 表

令和4年3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	木		
4	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	土		
6	日		
7	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	水		
10	木		
11	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	土		
13	日		
14	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	木		
18	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	土		
20	日		
21	月		
22	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	水		
24	木		
25	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	土		
27	日		
28	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	火		
30	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
31	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

勤 務 実 績 表

令和4年3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水		
3	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	土		
6	日		
7	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	火		
9	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	土		
13	日		
14	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	火		
16	水		
17	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
24	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	土		
27	日		
28	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	火		
30	水		
31	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和3年4月1日から4年3月31日まで		
就業場所	久寿市栗橋中央2-9-14		
職務内容	政務活動補助用業務等 (必要に応じて現地の調査、広報資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時0分から午前・午後1時0分まで (休憩30分、週20時間未満とする)		
休日	基本は土日祭日		
給与(賃金)等	・賃金 1ヶ月 80,000 円 ・手当 無 [✓]		
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	令和3年4月/日		
被雇用者	梅澤 佳一		
	[REDACTED]		

勤務実績表

4 年 月 日	被雇用者の氏名	
------------------	---------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
2	水	9:00 ~ 12:00	//
3	木	9:00 ~ 12:00	//
4	金	9:00 ~ 13:00	//
5	(土)	~	
6	(日)	~	
7	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
8	火	9:00 ~ 13:00	//
9	水	9:00 ~ 12:00	//
10	木	9:00 ~ 12:00	//
11	金	9:00 ~ 13:00	//
12	(土)	~	
13	(日)	~	
14	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
15	火	9:00 ~ 13:00	//
16	水	9:00 ~ 12:00	//
17	木	9:00 ~ 12:00	//
18	金	9:00 ~ 13:00	//
19	(土)	~	
20	(日)	~	
21	(日)	~	
22	火	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
23	水	9:00 ~ 12:00	//
24	木	9:00 ~ 12:00	//
25	金	9:00 ~ 13:00	//
26	(土)	~	
27	(日)	~	
28	月	9:00 ~ 13:00	//
		~	
		~	
		~	

時給 円 × 時間 = 円

整理番号

97

ちようふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2014年 3月 30日	支出額	百万 千 円 ¥56000
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途

3月分賃金 80,000円
政務活動に使用する割合が $\frac{7}{10}$ 以上であるため。
 $80,000 \times 0.7 = 56,000$

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
04 03 30	12510457-0083
カード発行金融機関・店番・口座番号	

お取引金額	
お取引 お引出 お引出 手数料 ¥550 通帳員	お取引金額 ¥80,000*
時刻 10:47	
説明コード	お取引後残高

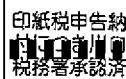
[振込手数料]

※領収書等
※領収書等
(別)

お取引人

ご依頼人

ウメサワ ヨシカズ様



川口信用金庫

C-10-1

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から4年3月31日まで	
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14	
職務内容	政務活動補助業務等 各事業に対する現地調査・広報、資料収集来訪者対応等	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後1時0分 から 午前・午後5時0分まで (休憩30分、週20時間未満とする)	
休日	基本は、土日 祭日	
給与(賃金)等	賃金 1ヶ月 80,000 円 手当 無し	
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和3年4月1日 梅澤佳一	
被雇用者	[REDACTED]	

勤務実績表

4 号	年月分	被雇用者の氏名	
--------	-----	---------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
2	水	13:00 ~ 16:00	〃
3	木	13:00 ~ 16:00	〃
4	金	13:00 ~ 17:00	〃
5	土	~	
6	日	~	
7	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
8	火	13:00 ~ 17:00	〃
9	水	13:00 ~ 16:00	〃
10	木	13:00 ~ 16:00	〃
11	金	13:00 ~ 17:00	〃
12	土	~	
13	日	~	
14	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
15	火	13:00 ~ 17:00	〃
16	水	13:00 ~ 16:00	〃
17	木	13:00 ~ 16:00	〃
18	金	13:00 ~ 17:00	〃
19	土	~	
20	日	~	
21	月	~	
22	火	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
23	水	13:00 ~ 16:00	〃
24	木	13:00 ~ 16:00	〃
25	金	13:00 ~ 17:00	〃
26	土	~	
27	日	~	
28	月	13:00 ~ 17:00	〃
		~	
		~	
		~	

時給 円 × 時間 = 円

整理番号 2 2 3 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> 4年 3月 30日 </div>
<p>支出額</p>	<p>時給1400円×34時間＝47,600円</p> <p>政務活動に使用する割合が8%以上であるため</p> <p>$47,600円 \times \frac{8}{10} = 38,080円$</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="margin-right: 10px;">百万</div> <div style="margin-right: 10px;">千</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 3 8 0 8 0 </div> <div style="margin-left: 10px;">円</div> </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p>	<p>政務活動費補助用務 給与</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2022年1月1日から2022年12月31日まで		
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室		
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成・来客対応)		
就業時間 (休憩時間)	シフト制による		
休日			
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時給 1,400 円 ・ 手当 		
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)		
給与等振込先	本人手渡し		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2022年1月1日	
雇用者	浅井 明		●
被雇用者	[Redacted]		●

223-3

勤務実績表

2022年 3月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
2	水		
3	木		
4	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
5	土		
6	日		
7	月		
8	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
9	水		
10	木		
11	金	14:00~16:00	政務活動費補助用務
12	土		
13	日		
14	月		
15	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
16	水		
17	木	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
18	金		
19	土		
20	日		
21	月		
22	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
23	水		
24	木		
25	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
26	土		
27	日		
28	月		
29	火		
30	水	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
31	木		

支給額 時給 1,400 円 × 34 時間 = 47,600 円

整理番号	3	4	0
------	---	---	---

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年 3月 30日	支出額	百万 千 円 27000
※政務活動費を充当した金額を記載			

使途	プルバイト 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 30000 × 9/10 = 27000
----	---

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
領収書 高木事務所御中 令和4年3月30日 ￥30,000 領収しました。 但し 事務補助として 時給2000円×5時間×3日 ① 3/5 3/8 3/14	
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。) ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。	

整理番号 2 4 1

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	0 4 年 0 3 月 3 1 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2965</td> </tr> </table>	百万	千	円		2	2965
百万	千	円							
	2	2965							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	2月分社会保険料
-----	----------

領収書等貼付欄

		被保険者	合計
健康保険料	8,700	8,700	17,400
厚生年金保険料	13,725	13,725	27,450
児童手当拠出金	540	0	540
合計額	22,965	22,425	45,390

保険料納入告知額・領収済額通知書

13592

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号		事業所番号	
納付目的年月	令和 4 年 3 月	納付期限	令和 4 年 5 月 2 日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
合 計 額			円

令和 4 年 2 月分 保 険 料 領収日 令和 4 年 3 月 31 日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
17,400	27,450	540
合 計 額		¥45,390 円

令和 4 年 4 月 20 日

入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長
日本年金機構
大宮 年金事務所

365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋敦慎一事務所

様

02/02 11320036

(裏面 23615)


整理番号			3	1
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書



領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td></td><td>4</td><td>年</td><td></td><td>3</td><td>月</td><td></td><td>3</td><td>1</td><td>日</td> </tr> </table>		4	年		3	月		3	1	日
	4	年		3	月		3	1	日		
支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td></td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</p>		1	3	0	0	0	0	円		
	1	3	0	0	0	0	円				
使 途	職員賃金										
支 出 先	XXXXXXXXXX										

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団
	

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年 4月 1日 から 令和4年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div>	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後 3時00分まで (午後0時から午後1時まで)	
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年 3月 31日		
雇用者	宇田川 幸夫	
被雇用者	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>	

4年 3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
3	木		
4	金		
5	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
6	日		
7	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
8	火		
9	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
10	木		
11	金		
12	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
13	日		
14	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
15	火		
16	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
17	木		
18	金		
19	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
20	日		
21	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
22	火		
23	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
24	木		
25	金		
26	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
27	日		
28	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
29	火		
30	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
31	木		

整理番号			3	4
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	<input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="3"/> 日 <input type="text" value="1"/> 日
支出額	百万 千 <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> 円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small> 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)
使 途	職員賃金
支 出 先	XXXXXXXXXX



上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和3年 4月 1日 から 令和4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 [REDACTED]		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後1時00分まで ()		
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当 		
給与等支払	毎月末日払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和3年 3月 31日	
雇用者	宇田川 幸夫		
被雇用者	[REDACTED]		

4年 3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
2	水		
3	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
4	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
5	土		
6	日		
7	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
9	水		
10	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
12	土		
13	日		
14	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
16	水		
17	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
19	土		
20	日		
21	月		
22	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
23	水		
24	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
26	土		
27	日		
28	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
29	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
30	水		
31	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号 146 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;"> 4年 3月 3日 </p>
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="text-align: right;"> 126709円 </p> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務経費に枠田する割合が9/10以上であるため</p> <p>(按分した場合の積算方法 $140.788 \times 0.9 = 126.709$)</p>
<p>使 途</p>	<p style="text-align: center; font-size: large;">臨時職金賃金</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

146-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2021年4月1日から2022年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区大谷口1,064 自民党県議団県政調査事務所	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給1,200円 ・ 手当 	
給与等支払	現金支給 月締め払い	
給与等振込先		

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

2021年4月1日

雇用者 自民党県議団 宮崎 栄治郎

被雇用者

整理番号 146 - 4

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

令和 4 年 3 月分		会社名 宮崎 栄治郎	
給料明細書		部門一所属 0001	社員 0001 氏名 XXXXXXXXXX 殿
支	基本給		
	89,600		
	144,000		
給			
		時間外手当	通勤手当
			不労控除
			総支給額
			144,000
控	健康保険	厚生年金	雇用保険
			社会保険計
			所得税
			住民税
		432	432
			2,780
除			
			控除計
			3,212
調整額		差引支給額	
		140,788	現金
			140,788

労働日数		出勤日数	15.00	時間		単価		係印	
出勤日数		出勤日数		時間		単価			
出勤時数		出勤日数		時間		単価			

整理番号

148-1

ちようふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</div>/日 </div>	支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> 百万 千 円 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; border: 1px solid black; padding: 2px;"> 6 3 0 0 0 </div>
-------	--	-----	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="text-align: right; font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">政務活動費にかかる会計業務委託料</p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自民党県議団 宮崎栄治郎様

領 収 書

金額 70,000円

但 政務活動費にかかる会計業務
委託料として

2022年3月31日

氏名

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

委 託 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
下記条件で契約いたし			
雇用期間	2021年4月1日～2022年3月末日		
就業場所	[REDACTED]		
職務内容	政務活動費にかかる会計業務委託契約		
給与	4-6月期、7-9月期、10-12月期、1-3月期の年4回、 1期につき7万円		
給与等支	現金支給		

上記期間満了をもって本契約を解消する。

2021年4月1日

雇用者

埼玉県自民党県議団

宮崎 栄治郎

印

被雇用者

[REDACTED]

[REDACTED]

整理番号 93

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	 4 年 3 月 3 / 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5640</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円					3	5640
百万	千	円										
	3	5640										

使 途	<p style="font-size: large;">3月分賃金</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">$39,600 \times 0.9 = 35,640$</p>
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

_____ (振込手数料)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

		9	3	-	1
--	--	---	---	---	---

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

No:

領収書

松井ひろし県政調査事務所様

¥ 39,600-

として

但し 3月分賃金

令和4年3月31日 上記正に領収いたしました。



勤務実績表

令和4 年 3 月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
3	木		
4	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
5	土		
6	日		
7	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
8	火		
9	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
10	木		
11	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
12	土		
13	日		
14	月	10:00~14:00	政務活動補助用務
15	火		
16	水	10:00~14:00	政務活動補助用務
17	木	10:00~14:00	政務活動補助用務
18	金		
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水		
24	木		
25	金		
26	土		
27	日		
28	月		
29	火	10:00~13:00	政務活動補助用務
30	水		
31	木	10:00~13:00	政務活動補助用務

時給1200×33時間 = 39600円

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		TEL
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年1月1日～令和4年6月30日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後1時まで	
休日	毎週土曜日・日曜日および祝祭日	
給与(賃金)	時給1200円(交通費含む)	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金支給	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和3年 12月 29日		
雇用者	住所	朝霞市本町3-4-17
	氏名	松井 弘
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号			96
------	--	--	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

ちようふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>		4	年		3	月		3	日	<p>支出額</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">8</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">6</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td></td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td></td> <td style="font-size: x-small;">円</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>			6	9	8	1	6	百万		千		円		
	4	年		3	月		3	日																		
		6	9	8	1	6																				
百万		千		円																						

<p>使 途</p>	<p>3月分賃金</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">142,800 - 428 - 2,740 (雇用保険) (所得税)</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">139,632 × 0.5 = 69,816</p>
------------	--

<p>領収書等貼付欄</p>	<p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">3月は後援会の作業ありなので、0.9です。</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80px;">別紙明細</p>
-----------------------	--

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

96-1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

No:

領収書

木公井ひろし 県政言問互事務所様

¥ 139,632

但し 3月分償金

として

令和4年3月31日 上記正に領収いたしました。



〒

勤務実績表

令和4 年 3 月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
2	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
3	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
4	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
5	土		
6	日		
7	月	13:00~16:00	政務活動補助用務
8	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
9	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
10	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
11	金	11:00~16:00	政務活動補助用務
12	土	10:00~16:00	政務活動補助用務
13	日		
14	月	10:00~16:00	政務活動補助用務
15	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
16	水	10:00~16:00	政務活動補助用務
17	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
18	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
19	土		
20	日		
21	月		
22	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
23	水	10:00~16:00	政務活動補助用務
24	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
25	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
26	土		
27	日		
28	月	10:00~16:00	政務活動補助用務
29	火	13:00~16:00	政務活動補助用務
30	水	10:00~16:00	政務活動補助用務
31	木	13:00~16:00	政務活動補助用務

時給1200円×119時間=142,800円

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		TEL
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年1月1日～令和4年6月30日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後4時まで	
休日	毎週土曜日・日曜日および祝祭日	
給与(賃金)	時給1200円(交通費含む)	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金支給	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和3年12月29日		
雇用者	住所	朝霞市本町 3-4-17
	氏名	松井 弘
被雇用者	住所	
	氏名	


整理番号	224-1
------	-------

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> 4年 3月 31日 </div>
支出額	<p>勤務時間 30時間 × 1,100円 = 33,000円 百万 千</p> <p>有償手当 10.5時間 × 800円 = 8,400円</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">41,400円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>33,000円 + 8,400円 = 41,400円</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>
使 途	<p>政務活動補助一般事務(資料校正)給与</p>
支出先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。		
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]

下記の条件で契約します

雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅
職務内容	政務活動に係わる事務一般
就業時間 (休憩時間)	随時 勤務実績を報告 (随時)
休日	随時 但し連続勤務の場合5日に1日
給与(賃金)等	・賃金 時給 ¥1,100円 ・手当 職務内容や時間外勤務の場合別途手当を支給 (9:00~17:00 以外¥800「時間当たり」割り増し)
給与等支払	月末現金支給
給与等振込先	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する

令和3年4月1日

埼玉県議会議員

浅井 明

雇用者

被雇用者

[REDACTED]



224-4

給与計算書

事務パート

様

2022年(令和4年)3月31日

〒343-0813

越谷市越ヶ谷 2-8-24

(森田ビル 201)

浅井明県政事務所

TEL 048-940-5193

3月給与 41,400※

月日	業務	勤務(h)	単価	金額	備考
3/17	ペーパーワーク	2	1,100	2,200	自宅
"	17:00~18:30	1,5	800	1,200	割増
3/26	ペーパーワーク	6	1,100	6,600	県政事務所
3/28	ペーパーワーク	12	1,100	13,200	自宅
"	18:00~24:00	6	800	4,800	割増
3/29	ペーパーワーク	10	1,100	11,000	自宅
"	18:00~21:00	3	800	2,400	割増

□勤務時間・・30時間 × 1,100 = 33,000

□夜勤手当・10,5時間 × 800 = 8,400

合計 ¥41,400

整理番号 0 1 3 7 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年 3月 31日	支出額	百万 千 円 1 1 0 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	社会保険労務士顧問料(2月分)
-----	-----------------

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 1 3 7 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

田村琢実事務所 様

領 収 書

金 11,000 円也

但し、2月分顧問報酬として

令和4年3月31日

東京都新宿区新小川町6-40 7階

セントラル社会保険労務士法人

代表社員 井下 英啓



整理番号 0138

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年 3月 31日	支出額	百万 千 円 4 6 1 1 2
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	職員保険料(2月分)
-----	------------

領収書等貼付欄 積算方法 ((91,072円-1,152円) × 1/2 + 1,152円)

保険料納入告知額・領収済額通知書

6761

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 4年 3月	納付期限 令和 4年 5月 2日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合 計 額	円

令和 4年 2月分 保険料	領収日 令和 4年 3月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
31,360	58,560
合 計 額	¥91,072 円

令和 4年 4月 20日



歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構 大宮 年金事務所)

337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実

様

02/02 11258613

(裏面へつづく)

整理番号

1 3 8

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1 : 調査研究費 2 : グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広聴費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費</p> <p>9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費</p>
<p>支出年月日</p>	<p>4 年 3 月 31 日 ・ □ 月 □ 日 ・ □ 月 □ 日</p>
<p>支 出 額</p>	<p>百万 千</p> <p>□ 1 2 3 8 4 0 円</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 1ヶ月分 154,800 円 × 0.8 = 123,840 円 政務活動に用する割合が8/10以上であるため)</p>
<p>使 途</p>	<p>3 月 ~ 月 分臨時職員賃金</p>
<p>支 出 先</p>	<p>████████████████████</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団







令和4年3月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
2	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
3	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
4	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
5	土		
6	日		
7	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
8	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
9	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
10	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
11	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
12	土		
13	日		
14	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
15	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
16	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
17	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
18	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
19	土		
20	日		
21	月	春分の日	
22	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
23	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
24	木	13:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
25	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
26	土		
27	日		
28	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
29	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
30	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
31	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×21日・3時間=154,800円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		電 話
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年7月1日から令和4年3月31日まで	
就業場所	埼玉県深谷市針ヶ谷399番地1 神尾たかよし事務所	
職務内容	県政調査活動の事務補助	
就業時間	午前9時00分から午後4時00分まで	
(休憩時間)	(内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)	
休 日	毎週土曜日・日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	・ 時間給 1,200円	
給与等支払	・ 賃金・手当 毎月末日締切り、末日支払い	
給与等振込先	・ 月末振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p>令和3年7月1日</p>		
雇用者	埼玉県議会自由民主党議員団	
	神 尾 高 善 (印) 	
被雇用者	住所	
	氏名	 (印) 

整理番号 1 9 5

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	4 年 3 月 3 1 日
支出額	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 78948円 </div> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">$87.500 \times 0.9 = 78.750$</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">(按分した場合の積算方法 $720 \times 0.9 = 198$)</p>
使 途	職員賃金 令和4年3月分
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号

195-2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤至一郎

MIZUHO みずほATMコーナー | ご利用明細票

ご利用ありがとうございます。みずほ銀行
内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

お取引日	振込・振替先の口座番号
2022-03-31	
店番号 0001	お取引口座番号 *****
振込手数料 **220*****	お取引金額 *****87,238
お取引内容 電信振込	*****
利用手数料 0930*****	お取引店番号 0-075200-10210625

現金感覚で使える、みずほJCBデビット取扱店。しくわしくは窓口まで

アイザワケイイチロウ 様

発信番号81331075200001S

2722 0010800300

裏面へみずほATMコーナーのお知らせがあります。

振込手数料 ¥220.

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	
住 所			
電 話 番 号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日まで
就業時間	午前9時30分 から 午後3時30分まで
休憩時間	正午 から 午後1時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週4日以上とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年4月1日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一郎 ●

被雇用者

2022年	従業員氏名		[REDACTED]				
3月	日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
2	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
3	木					所用の為休み	
4	金	9:00	21:00	2:00	10:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
5	土						
6	日						
7	月	10:30	16:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
8	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
9	水					所用の為休み	
10	木						
11	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
12	土						
13	日						
14	月						
15	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
16	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
17	木	10:30	15:30	0:30	4:30	政務活動補助用務・来訪者対応	
18	金	12:30	15:30	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
19	土	7:00	12:00	0:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
20	日						
21	月						
22	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
23	水					所用の為休み	
24	木	8:30	12:30	0:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
25	金	9:00	12:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
26	土						
27	日						
28	月						
29	火	9:30	18:30	1:00	8:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
30	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
31	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
					合計時間	87.5	
					時給	1,000	
					総支給額	87,500	
					源泉徴収額	0	
					雇用保険料	262	
					差引支給額	87,238	

整理番号 191

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	04 年 07 月 01 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">554</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">15</td> </tr> </table>	百万	千	円	0	554	15
百万	千	円							
0	554	15							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>人件費 XXXXXXXXXX</p> <p style="margin-left: 40px;">3月分</p>	<p>政務活動に使用する割合が1/2以上であるため</p> <p style="text-align: center;">$110930 \times \frac{5}{10} = 55415$</p>
-----	---	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	***
取扱店	お取引日	時刻
48805	04-03-31	10:10
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥110,830	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 認 証
円 円 円		円

お振込明細またはご案内 電話

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

サイタマツキ"カイツ"コムソツトウキ"様

電話番号 048-664-1313 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

取扱番号 310001

*印紙税を納付しない場合は*印で消していただきます。 →

3月分給付

別紙明細

(無込手数料)

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	年	月	日
住 所	〒				
電話番号					

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789 1F				
雇用期間	令和3年7月1日～令和4年3月末				
休 日	日曜日、月曜日				
業務内容	政務調査員及び自民党埼玉 県南第4区第1支部事務局 員		人件費他は折半とする		
勤務時間	午前9時 00分 ～ 午後17時 00分まで				
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)				
給与(賃金)	時 給	1,000円			
交通費	5,000円	その他 雇用保険、社会保険等付与			
給与支払方法	現金払い ・ ・ 口座振込 (毎月平日の末日締め末日支払い)				

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年6月25日

雇 用 者

会 派 名 埼玉県議会自由民主党議員団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名

支給明細書

2022年03月分給与
 支給日 2022年03月31日
 締日 2022年03月31日

000002 XXXXXXXXXX 様

関根信明 政務事務所

勤 怠 内 訳	支 給 項 目	控 除 項 目	そ の 他
出勤日数 20.00 就労時間 130.00	基本給 130,000 課税通勤手当 5,000	健康保険 7,350 介護保険 1,350 厚生年金 13,725 雇用保険 405 所得税 1,340	社会保険合計 22,830 課税対象額 112,170 非課税合計
	合 計		
	135,000	合 計	
			24,170

振込支給額	0
現金支給額	110,830
差引支給額	110,830

2022年 3 月分

出勤簿

3月1日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月2日	水				0:00	休み
3月3日	木				0:00	休み
3月4日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月5日	土				0:00	休み
3月6日	日	9:00	13:00	1:00	3:00	
3月7日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月8日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月9日	水				0:00	休み
3月10日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月11日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月12日	土	10:00	17:00	1:00	6:00	
3月13日	日				0:00	休み
3月14日	月				0:00	休み
3月15日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月16日	水				0:00	休み
3月17日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月18日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月19日	土				0:00	休み
3月20日	日				0:00	休み
3月21日	月				0:00	休み
3月22日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月23日	水				0:00	休み
3月24日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月25日	金	8:00	16:00	1:00	7:00	
3月26日	土	9:00	14:00	1:00	4:00	
3月27日	日	9:00	15:00	1:00	5:00	
3月28日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月29日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月30日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月31日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	

備考

合計(時刻表示)	130:00
合計(数値表示)	130
時給	¥1,000
給与	¥130,000

整理番号 192

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	4 年 3 月 31 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">744</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">88</td> </tr> </table>	百万	千	円		744	88
百万	千	円							
	744	88							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>人件費 XXXXXXXXXX</p> <p style="text-align: right;">東務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p style="text-align: right;">東務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$92780 + 330 \times \frac{1}{10} = 74488$</p>	
-----	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
取 扱 店	お 取 引 日	時 刻	
48805	04-03-31	10:14	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥92,780	¥330	
お取引後の残高(円)		おつり	
		¥0	
お取引現金内訳 (硬貨)			
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(硬貨)
円	円	円	円

振込金受取書 電信

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 XXXXXXXXXX

サイタマケソキ"カイツ"ユウミンソウトウキ"様

電話番号 048-664-1313 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

取扱番号 310003

※印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

別紙明細

3月分給与

$\frac{92780}{10} = 9278$ (振込手数料)
 $\frac{92780}{10}$
 $\frac{92780}{10}$

こと。
 ない場合は、別紙を使用すること。
 (付書にと)。

※領収... 〇代として「など何に支出されたか分かるような記載」。
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※増分した場合は、種量方法を余白に記す。

雇 用 契 約 書

氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div>	生年月日	<div style="background-color: black; width: 20px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 20px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 20px; height: 15px;"></div>
住 所	〒 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> <div style="background-color: black; width: 600px; height: 15px; display: inline-block;"></div>		
電話番号	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 15px; display: inline-block;"></div>		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月末
休 日	土日、祭日、水曜日 原則週4日勤務
業務内容	政務補助員
勤務時間	午前 10時 00分 ～ 午後 16時 00分まで
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)
給与(賃金)	時 給 1.050円
交通費	なし 0円
給与支払方法	現金払い ・ 口座振込 (毎月平日の末日締切)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年3月28日

雇 用 者

会 派 名 埼玉県議会自由民主党議員団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名

支給明細書

2022年03月分給与 支給日 2022年03月31日
 締日 2022年03月31日

様

関根信明 政務事務所

001

勤 怠	内 訳	支 給	控 除	項 目	そ の 他						
出勤日数	18.00	基本給	雇用保険 所得税	280 390	社会保険合計						
就労時間	89.00				課税対象額	280	93,170				
		合 計		93,450	670						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">振込支給額</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>現金支給額</td> <td style="text-align: right;">92,780</td> </tr> <tr> <td>差引支給額</td> <td style="text-align: right;">92,780</td> </tr> </table>						振込支給額	0	現金支給額	92,780	差引支給額	92,780
振込支給額	0										
現金支給額	92,780										
差引支給額	92,780										

2022年 3月分

出勤簿

3月1日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月2日	水					
3月3日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月4日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月5日	土					
3月6日	日					
3月7日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月8日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月9日	水					
3月10日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月11日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月12日	土	12:30	16:30	0:00	4:00	
3月13日	日				0:00	
3月14日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月15日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月16日	水				0:00	
3月17日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月18日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月19日	土				0:00	
3月20日	日				0:00	
3月21日	月				0:00	
3月22日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月23日	水				0:00	
3月24日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月25日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月26日	土				0:00	
3月27日	日				0:00	
3月28日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月29日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月30日	水				0:00	
3月31日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	

備考

合計(時刻表示)	89:00
合計(数値表示)	89
時給	¥1,050
給与	¥93,450
給与の80%	¥74,760

支払い給与額 ¥93,450

整理番号 195

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	14 年 9 月 21 日
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="text-align: right;"> 45390 22695 円 </p> <p style="text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が5/10以上であるため</p> <p>(按分した場合の積算方法 $45390 \times 5/10 = 22695$)</p>
使途	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 2月分 健康保険・厚生年金・社会保険で支払額
支出先	大宮年金事務所

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



保険料納入告知額・領収済額通知書

5296



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	納付目的年月 令和 4年 2月		納付期限 令和 4年 3月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定		
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金		
17,400	27,450	540		
合計額	¥45,390 円			

令和 4年 1月分保険料			領収日 令和 4年 2月 28日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
合計額			円

令和 4年 3月 22日



収入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

日本年金機構
大宮

年金事務所

関根信明政務活動事務所
関根信明 様

110711AA 0478811 2/2 3EA1X0239406

(裏面へつづく)

178

整理番号			72
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">31</div>日 </div>
支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>賃金 81900円</p> <p>所得税 2509円</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>79391円</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <p>百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 71451 </div>円 </div> </div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">政務活動に使用する割合が <u> </u> 以上であるため (按分した場合の積算方法 $79391 \times 0.9 = 71451$)</p>
使 途	賃金(3月分)
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

令和4年3月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	火					
2	水	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
3	木	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
4	金	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
5	土					
6	日					
7	月	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
8	火	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
9	水					
10	木					
11	金					
12	土					
13	日					
14	月					
15	火					
16	水					
17	木	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
18	金	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
19	土					
20	日					
21	月					
22	火	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
23	水	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	12:00	16:00	3:00	
24	木					
25	金	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
26	土					
27	日					
28	月	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
29	火	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
30	水	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
31	木	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
出勤日数	14日	金額	81900	1,300/h	当月累計時間	63:00

181

整理番号				
			181	

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">31</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>		4	年		3	月		31	日
	4	年		3	月		31	日		
支出額	<p>借入金 19000円</p> <p>所得税 582円</p> <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> <p>18418円</p> <div style="float: right; text-align: right;"> <table border="1" style="margin-left: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">7</td> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> </div> <p>政務活動に使用する割合が $\frac{9}{10}$ 以上であるため</p> <p>(按分した場合の積算方法 $18418 \times 0.9 = 16576$)</p>			1	6	5	7	6	円	
		1	6	5	7	6	円			
使途	借入金 (3月分)									
支出先	XXXXXXXXXX									

上記のとおり支出しました。		
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団	

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■		
	電話	■■■■■	
以下の条件で契約します			
雇用期間	令和 4 年 1 月11日から令和 4年 3月 31日		
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 4 4 - 1 0		
	阿左美健司事務所ほか		
北2区全域	北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等		
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）		
就業時間	午前10時から午後4時（変則及び時間外あり）		
休息	午後 1 2 時より 1 時間		
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週 3 日以内 休日は毎週3日以上		
給与（賃金）等	時給制1000円		
給与等支払	毎月末日支払い		
給与等振込先	指定口座への振り込み		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
		令和4年1月11日	
	雇用者	阿左美 健司	●
	被雇用者	■■■■■	●

勤務実績表

令和4年3月

氏名

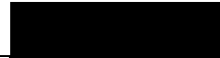
■■■■■

日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間		
1	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00		
2	水						
3	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00		
4	金						
5	土						
6	日						
7	月						
8	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00		
9	水						
10	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00		
11	金						
12	土						
13	日						
14	月						
15	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00		
16	水						
17	木						
18	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00		
19	土						
20	日						
21	月						
22	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	14:00	1:00		
23	水						
24	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	14:00	1:00		
25	金						
26	土						
27	日						
28	月						
29	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00		
30	水						
31	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00		
出勤日数		9日	金額	19000	1,000/h	当月累計時間	19:00

勤 務 表



令和 4 年 3 月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備考
1	火	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	政教若働補助
2	水	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
3	木	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
4	金	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
5	土				
6	日				
7	月	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
8	火	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
9	水	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
10	木	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
11	金	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
12	土				
13	日				
14	月	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
15	火	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
16	水	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
17	木	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
18	金	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
19	土				
20	日				
21	月				
22	火	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
23	水	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
24	木	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
25	金	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
26	土	10:30~12:00		1.5	"
27	日				
28	月	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
29	火	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
30	水	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
31	木	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
合計				78.5	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日生
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	
就業場所	入間市宮寺2997-1及び [REDACTED]	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後5時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和3年4月1日
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

整理番号	1	3
------	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	<input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日	支出額	百万 千 円 <input type="text" value="80"/> <input type="text" value="000"/>
-------	---	-----	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	給与3月分 $80,000 \times 0.8 =$
----	------------------------------------

領 収 書

金額 80,000 円

ただし、 3月分として

上記の金額を領収しました。

令和 4年 3月 31日

自民党県議団 様

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。


勤 務 表

令和 4 年 3 月

氏名

日	曜	午 前	午 後	計	備 考
1	火	9:30 ~ 1:00		3.5	政務活動補助
2	水	9:30 ~ 1:00		3.5	"
3	木	9:30 ~ 1:00		3.5	"
4	金	9:30 ~ 12:30		3.0	"
5	土				
6	日				
7	月	9:30 ~ 1:00		3.5	"
8	火	9:30 ~ 1:00		3.5	"
9	水	9:30 ~ 12:30		3.0	"
10	木	9:30 ~ 12:30		3.0	"
11	金	9:30 ~ 12:30		3.0	"
12	土				
13	日				
14	月	9:30 ~ 1:00		3.5	"
15	火	9:30 ~ 1:00		3.5	"
16	水	9:30 ~ 1:00		3.5	"
17	木	9:30 ~ 12:30		3.0	"
18	金	9:30 ~ 12:30		3.0	"
19	土				
20	日				
21	月	9:30 ~ 1:00		3.5	"
22	火	9:30 ~ 1:00		3.5	"
23	水	9:30 ~ 1:00		3.5	"
24	木	9:30 ~ 12:30		3.0	"
25	金	9:30 ~ 12:30		3.0	"
26	土				
27	日				
28	月	9:30 ~ 12:30		3.0	"
29	火	9:30 ~ 12:30		3.0	"
30	水	9:30 ~ 12:30		3.0	"
31	木	9:30 ~ 12:30		3.0	"
合計				74.5	

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■年■■月■■日生
現住所	■■■■■■■■■■ (電話■■■■■■■■■■)	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	
就業場所	■■■■■■■■■■及び入間市宮寺2997-1	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後6時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明 
被雇用者	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ 