

整理番号 45

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">29</span> 日	<p>11月30日 支出額</p> <p>12月28日</p>	<p>百万      千      円</p> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 2em;">431089</span>
使 途	<p>人件費 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 10月~12月分 <math>478,988 \times 0.9 = 431,089</math></p>		

※政務活動費を充当した金額を記載

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お取引内容をお確かめの上、お持ち帰ってください。

取引銀行	取引店	口座番号	登録番号
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	0004
取扱店	お取引日	時刻	
38202	03-10-29	12:56	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥155,688	¥0	
お取引後の残高(円)	おつり		
*****	*****		
お取引現金内訳(1万円)	お取引現金内訳(5千円)	お取引現金内訳(1千円)	(印) 認 証
*****	*****	*****	

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX 電話 XXXXXXXXXX

ご依頼人 ヤマクチ キョウコ様 登録番号 0004

印紙税申告納付につき消和 \* 税務署承認済

電話番号 048-764-0616 取扱番号 290001

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お取引内容をお確かめの上、お持ち帰ってください。

取引銀行	取引店	口座番号	登録番号
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	0004
取扱店	お取引日	時刻	
38202	03-11-30	12:48	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥147,005	¥0	
お取引後の残高(円)	おつり		
*****	*****		
お取引現金内訳(1万円)	お取引現金内訳(5千円)	お取引現金内訳(1千円)	(印) 認 証
*****	*****	*****	

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX 電話 XXXXXXXXXX

ご依頼人 ヤマクチ キョウコ様 登録番号 0004

印紙税申告納付につき消和 \* 税務署承認済

電話番号 048-764-0616 取扱番号 300001

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お取引内容をお確かめの上、お持ち帰ってください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
取扱店	お取引日	時刻
38202	03-12-28	14:39
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥176,295	¥0
お取引後の残高(円)	おつり	
*****	*****	
お取引現金内訳(1万円)	お取引現金内訳(5千円)	お取引現金内訳(1千円)
*****	*****	*****

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX 電話 XXXXXXXXXX

ご依頼人 ヤマクチ キョウコ様 登録番号 0004

印紙税申告納付につき消和 \* 税務署承認済

電話番号 048-764-0616 取扱番号 280001

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。

して」など何に支出されたか分かるような記載)、余白に補記すること。)

155688

147005

176295

478988

55-2

## 勤務実績表

3年 10月	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容	時間
1	金	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
2	土			
3	日			
4	月	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
5	火	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
6	水	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
7	木	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
8	金	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
9	土			
10	日			
11	月	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
12	火	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
13	水	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
14	木	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
15	金	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
16	土			
17	日			
18	月	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
19	火	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
20	水	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
21	木	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
22	金	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
23	土			
24	日			
25	月	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
26	火	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
27	水	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
28	木	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
29	金	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
30	土			
31	日			
			計	126

55-3

## 勤務実績表

3年 11月	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容	時間
1	月	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
2	火	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
3	水			
4	木	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
5	金	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
6	土			
7	日			
8	月	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
9	火	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
10	水	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
11	木	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
12	金	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
13	土			
14	日			
15	月	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
16	火	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
17	水	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
18	木	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
19	金	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
20	土			
21	日			
22	月	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
23	火			
24	水	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
25	木	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
26	金	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
27	土			
28	日			
29	月	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
30	火	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
			計	120

55-4

## 勤務実績表

3年 12月	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容	時間
1	水	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
2	木	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
3	金	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
4	土			
5	日			
6	月	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
7	火	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
8	水	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
9	木	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
10	金	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
11	土			
12	日			
13	月	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
14	火	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
15	水	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
16	木	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
17	金	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
18	土			
19	日			
20	月	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
21	火	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
22	水	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
23	木	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
24	金	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
25	土			
26	日			
27	月	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
28	火	10:00~17:00	来訪者対応、資料作成	6
29	水			
30	木			
31	金			
			計	120

55-5

令和3年10月分 給与明細

氏名

労働期間		自10月1日
		至10月29日
労働日数		21日
労働時間		126時間
支払額	時給1500円	189,000
	運転手当	
	合計	189,000
支給控除	雇用保険料	567
	健康保険料	11,020
	厚生年金保険	17,385
	所得税	4,340
差引合計		155,688

令和3年11月分 給与明細

氏名

労働期間		自11月1日
		至11月30日
労働日数		20日
労働時間		120時間
支払額	時給1500円	180,000
	運転手当	
	合計	180,000
支給控除	雇用保険料	540
	健康保険料	11,020
	厚生年金保険	17,385
	所得税	4,050
差引合計		147,005

令和3年12月分 給与明細

氏名

労働期間		自12月1日
		至12月28日
労働日数		20日
労働時間		120時間
支払額	時給1500円	180,000
	運転手当	
	合計	180,000
支給控除	雇用保険料	540
	健康保険料	11,020
	厚生年金保険	17,385
	所得税	4,050
	過納額	29,290
差引合計		176,295

55-6

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	TEL	■■■■■

下記の条件で契約します

雇 用 期 間	令和3年4月1日から令和3年12月31日まで		
就 業 場 所	蓮田市本町6-7 サンクヴェール506		
職 務 内 容	政務活動費補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	月曜～金曜午前10:00～午後17:00 (12時～13時)		
休 日	土曜日、日曜日、祭日		
給 与 (賃 金)	時間給 1,500円	運転手当	5,000円
給 与 支 払	毎月末日 (休日の場合は前日)		
給 与 振 込 先	口座振込		

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。

令和3年4月1日

雇用者 住所 蓮田市上1-3-16

氏名 山口 京子

被雇用者 住所 ■■■■■


氏名 ■■■■■

整理番号    61

# 政務活動費 支出 証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	<input type="text"/> 3 年 <input type="text"/> 10 月 <input type="text"/> 29 日
支出額	百万                  千 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 55080 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が3/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $61,200 \times 0.9 = 55,080$ )
使 途	10月分賃金
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



## 勤務実績表

令和3年 10月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
5	火		
6	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
7	木	10:00~13:00	政務活動補助用務
8	金	10:00~12:30	政務活動補助用務
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	10:00~13:00	政務活動補助用務
13	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
14	木	9:00~13:00	政務活動補助用務
15	金	9:00~14:00	政務活動補助用務
16	土		
17	日		
18	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
19	火		
20	水	9:30~13:00	政務活動補助用務
21	木		
22	金	11:00~14:00	政務活動補助用務
23	土		
24	日		
25	月	9:00~14:00	政務活動補助用務
26	火		
27	水	9:00~13:00	政務活動補助用務
28	木	9:00~12:00	政務活動補助用務
29	金	11:00~14:00	政務活動補助用務
30	土		

時給1200×51時間 = 61200円



## 雇 用 契 約 書


ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現住所		TEL <span style="background-color: black;"></span>
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年7月1日～令和3年12月31日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後1時まで	
休 日	毎週土曜日・日曜日および祝祭日	
給与（賃金）	時給1200円（交通費含む）	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金支給	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和 3年 7月 1日		
雇用者	住所 <span style="background-color: black;"></span>	●
	氏名 松井 弘	
被雇用者	住所 <span style="background-color: black;"></span>	●
	氏名 <span style="background-color: black;"></span>	

整理番号

# 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="29"/> 日
支出額	154,200 - 459 - 3,050 (雇用保険) (所得税)
	百万    千 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	10月分賃金
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



## 勤務実績表

令和3年 10月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
2	土		
3	日		
4	月	10:00~16:00	政務活動補助用務
5	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
6	水	10:00~14:30	政務活動補助用務
7	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
8	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
9	土		
10	日		
11	月	10:00~16:00	政務活動補助用務
12	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
13	水	11:00~16:00	政務活動補助用務
14	木	11:00~16:00	政務活動補助用務
15	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
16	土		
17	日		
18	月	10:00~16:00	政務活動補助用務
19	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
20	水	10:00~16:00	政務活動補助用務
21	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
22	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
23	土	10:00~16:00	政務活動補助用務
24	日		
25	月	10:00~16:00	政務活動補助用務
26	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
27	水	10:00~16:00	政務活動補助用務
28	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
29	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
30	土		
31	日		

時給1200円 × 128.5時間 = 154,200円

## 雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	TEL	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年7月1日～令和3年12月31日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後4時まで	
休日	毎週土曜日・日曜日および祝祭日	
給与(賃金)	時給1200円(交通費含む)	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金支給	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和 3年 7月 1日		
雇用者	住所	
	氏名	松井 弘
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号 73

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p><b>【調査研究・政策立案活動費】</b></p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p><b>【広聴・広報活動費】</b></p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p><b>【経常的経費】</b></p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">29</span> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">百万</td><td style="text-align: center;">千</td><td style="text-align: center;">円</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">15</td><td style="text-align: center;">649</td></tr> </table>	百万	千	円	2	15	649
百万	千	円							
2	15	649							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p>職員賃金(令和3年 10/1 - 11/30 - 12/29) 業務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>		
----	--	--	--

**領収書等貼付欄** XXXXXXXXXX 控除額(雇用保険 240)

$(110 + 79,760) \times 3 \text{ヶ月} \times 9/10 = 215,649$

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

**増玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	***
取扱店	お取引日	時刻
40405	03-10-29	11:15
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥79,760	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 G 認証
お振込明細またはご案内		電信
お受取人 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
登録番号 0006		
ヨコカワマサヤクムリヨ ヨコカワ マサヤ様		
電話番号	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号 290001		

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

**増玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	***
取扱店	お取引日	時刻
40406	03-11-30	12:23
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥79,760	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 G 認証
お振込明細またはご案内		電信
お受取人 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
登録番号 0006		
ヨコカワマサヤクムリヨ ヨコカワ マサヤ様		
電話番号	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号 300001		

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

整理番号 73 - 2

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
40403	03-12-29	13:38	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥79,760	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		G認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	円
円	円	円	円
お振込明細またはご案内			電信
登録番号 0006			
ヨコカワマサヤツムシヨ ヨコカワ マサヤ様			
電話番号			印紙税申告納
取扱番号	290001		付につき浦和
			税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

73-3

## 勤 務 実 績 表

令和3年 10月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	土		
3	日		
4	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	火		
6	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	木		
8	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	土		
10	日		
11	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	木		
15	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	土		
17	日		
18	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	木		
22	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	土		
24	日		
25	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	木		
29	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	土		
31	日		

73-4

## 勤 務 実 績 表

令和3年 11月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	木		
5	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	土		
7	日		
8	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	木		
12	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	土		
14	日		
15	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	火		
17	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	木		
19	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	土		
21	日		
22	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	木		
26	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	土		
28	日		
29	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助



73-5

## 勤 務 実 績 表

令和3年 12月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	土		
5	日		
6	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	火		
8	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	木		
10	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	土		
12	日		
13	月		
14	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	木		
17	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	土		
19	日		
20	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	木		
24	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	土		
26	日		
27	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	木		
31	金		

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 3 年 4 月 1 日 から 令和 4 年 3 月 31 日まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助要務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時から 午後 4 時まで (12 時～1 時 )	
休日	・週 3 日程度	
給与(賃金)等	・賃金 80,000 円	
給与等支払	・毎月末日(休日の場合は前日)	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
令和 3 年 4 月 1 日		
雇用者	住所 氏名	■■■■■ 横川 雅也
被雇用者	住所 氏名	■■■■■ ■■■■■

整理番号 74

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">3年 10月 29日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">344142</p>	<p>百万 千 円</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--	--	---------------------------------------

使 途 **職員賃金 (令和3年 10/29・11/30・12/29)** 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

**領収書等貼付欄** [Redacted] 控除額(源泉徴収2260. 雇用保険390)

振込手数料 (110 + 127,350 × 30月 × 9/10 = 344,142)

キャッシュサービスご利用のお願い

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰ってください。

**埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[Redacted]	***
取扱店	お取引日	時刻
40492	03-10-29	11:02
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥127,350	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		
円 円 円 円		
お振込明細またはご案内		
[Redacted]		
登録番号 0005		
ヨコカワマサヤツ ムシヨ ヨコカワ マサヤ様		
電話番号 [Redacted]		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号 290001		

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用のお願い

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰ってください。

**埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[Redacted]	***
取扱店	お取引日	時刻
40406	03-11-30	12:22
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥127,350	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		
円 円 円 円		
お振込明細またはご案内		
[Redacted]		
登録番号 0005		
ヨコカワマサヤツ ムシヨ ヨコカワ マサヤ様		
電話番号 [Redacted]		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号 300001		

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

整理番号 74 - 2

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

**埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
40403	03-12-29	13:38	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥127,350	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		印紙税	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	印紙税
円	円	円	円

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0005

ヨコカワマサツグムツヨ ヨコカワ マサヤ様

ご依頼人

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 290001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

74-3

## 勤 務 実 績 表

令和3年 10月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	土		
3	日		
4	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	火		
6	水	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	金		
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	水	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	金		
16	土		
17	日		
18	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	水		
21	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	土		
24	日		
25	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	水		
28	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	土		
31	日		

74-4

## 勤 務 実 績 表

令和3年 11月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	火		
3	水		
4	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	土		
7	日		
8	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	火		
10	水	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	金		
13	土		
14	日		
15	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	水		
18	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	金		
20	土		
21	日		
22	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	火		
24	水		
25	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	土		
28	日		
29	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

74-5

## 勤 務 実 績 表

令和3年 12月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	土		
5	日		
6	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	水		
9	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	金		
11	土		
12	日		
13	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	火		
15	水	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	金		
18	土		
19	日		
20	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	火		
22	水		
23	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	土		
26	日		
27	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	水	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	木		
31	金		

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和 3年 4月 1 日 から 令和 4年 3月 31 日 まで		
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前 9 時 30 分 から 午後 6 時 30 分 まで (12 時~13 時、15 時~15 時 15 分)		
休日	週 3 日 程度		
給与(賃金)等	月額 130,000 円		
給与等支払	毎月末日 (休日の場合は前日)		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
令和 3 年 4 月 1 日			
雇用者	住所	■■■■■	
	氏名	横川 雅也	
被雇用者	住所	■■■■■	
	氏名	■■■■■	



整理番号 75

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p><b>【調査研究・政策立案活動費】</b></p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p><b>【広聴・広報活動費】</b></p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p><b>【経常的経費】</b></p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">03</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">29</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">16</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">88</td> </tr> </table>	百万	千	円	4	16	88
百万	千	円							
4	16	88							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>職員賃金 (令和3年 10/29・11/30・12/29) 義務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>		
-----	--	--	--

**領収書等貼付欄**

(15,000+440) × 36日 × 1/10 = 4,688  
振込手数料

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
40405	03-10-29	11:13
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥15,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 G 認証
お振込明細またはご案内		電話
登録番号 0007		
ヨコカワマサヤツムツヨ ヨコカワ マサヤ様		
電話番号	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号 300129	*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→	

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
40406	03-11-30	12:23
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥15,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 G 認証
お振込明細またはご案内		電話
登録番号 0007		
ヨコカワマサヤツムツヨ ヨコカワ マサヤ様		
電話番号	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号 400597	*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→	

整理番号 75 - 2

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

**埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
40403	03-12-29	13:39	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥15,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			G認証
お振込明細またはご案内			電信
お受取人			
ご依頼人	登録番号 0007		
ご依頼人	ヨコカワマサヤツムクヨ ヨコカワ マサヤ様		
ご依頼人	電話番号		
ご依頼人	取扱番号	400175	
ご依頼人	*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

75-3

## 勤 務 実 績 表

令和3年 10月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	10:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	木		
8	金		
9	土		
10	日		
11	月		
12	火		
13	水		
14	木	13:00 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	金	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	土		
17	日		
18	月	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	火		
20	水		
21	木		
22	金		
23	土		
24	日		
25	月		
26	火		
27	水		
28	木		
29	金	13:00 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	土		
31	日		

75-4

## 勤 務 実 績 表

令和3年 11月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	火		
3	水		
4	木		
5	金	13:00 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	土		
7	日		
8	月		
9	火		
10	水		
11	木	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	金		
13	土		
14	日		
15	月		
16	火		
17	水		
18	木	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	金		
20	土		
21	日		
22	月	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	火		
24	水		
25	木		
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	13:00 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

75-5

## 勤 務 実 績 表

令和3年 12月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	10:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	13:00 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	火		
8	水		
9	木		
10	金	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	土		
12	日		
13	月		
14	火		
15	水		
16	木	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	金		
18	土		
19	日		
20	月		
21	火		
22	水	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	木		
24	金		
25	土		
26	日		
27	月		
28	火		
29	水	13:00 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	木		
31	金		

75-6

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日
氏 名	[Redacted]	[Redacted]
現 住 所	[Redacted] 電話 [Redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 3年4月1日 から 令和 4年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間	1日3時間程度 (月6日間)	
休 日	月24日程度	
給与(賃金)等	月額15,000円	
給与等支払	毎月末日 (休日の場合は前日)	
給与等振込先	[Redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年 4月 1日		
雇用者	住所 氏名	[Redacted] 横川 雅也 [Redacted]
被雇用者	住所 氏名	[Redacted] [Redacted] 印

整理番号 142 - 1

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</div>年             <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</div>月             <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">29</div>日           </div>							
<p>支出額</p>	<p>時給1,400円 × 42時間 = 58,800円</p> <p>政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため</p> <p><math>58,800円 \times \frac{8}{10} = 47,040円</math></p> <p>(按分した場合の積算方法)</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;">百万</div> <div style="margin-right: 10px;">千</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">7</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td></tr> </table> <div style="margin-left: 10px;">円</div> </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>			4	7	0	4	0
		4	7	0	4	0		
<p>使 途</p>	<p>政務活動費補助用務 給与</p>							
<p>支 出 先</p>	[REDACTED]							

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2021年1月1日から2021年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務（書類作成 来客対応）	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 1,400円</li> <li>・ 手当 なし</li> </ul>	
給与等支払	毎月末日（土・日・祝日の場合は前日）	
給与等振込先	本人手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	雇用者	2021年1月1日 浅井 明 [REDACTED]
	被雇用者	[REDACTED]



142-3

勤務実績表

2021年 10月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
---------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
2	土		
3	日		
4	月		
5	火	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
6	水		
7	木		
8	金	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
13	水		
14	木		
15	金	9:00~12:00	政務活動費補助用務
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
20	水		
21	木		
22	金	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
23	土		
24	日		
25	月		
26	火	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
27	水		
28	木		
29	金	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
30	土		
31	日		

支給額 時給 1,400 円×42 時間=58,800 円


整理番号	1	2	0
------	---	---	---

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;">10</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;">29</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>	3	年	10	月	29	日		
3	年	10	月	29	日				
支出額	<table border="1" style="display: inline-table; margin-left: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">7</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">8</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万                  千</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="margin-left: 20px;">(按分した場合の積算方法    <math>49.500 \times 0.9 = 44.550</math>  <math>220 \times 0.9 = 198</math>)</p>			4	4	7	4	8	円
		4	4	7	4	8	円		
使 途	職員賃金 令和3年10月分								
支出先	XXXXXXXXXX								

<p>上記のとおり支出しました。</p> <p style="text-align: center;">支出者名                  埼玉県議会自由民主党議員団</p> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">  </div>	
---	--

整理番号 1 20 - 2

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団 **尾澤至郎**

**MIZUHO** みずほATMコーナー | ご利用明細票

ご利用ありがとうございます。内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。 **みずほ銀行**

お取引日	振込・貸付先の口座番号
2021-10-29	[REDACTED]
0001-[REDACTED]	[REDACTED]
振込手数料	お取引金額
**220***	*****47,836
お取引内容	お取引種別
電信振込	*****
時刻	お取引店番号
1054***0-075200-10212352	

現金感覚で使える、みずほJCBデビット取扱由りくわしくは窓口まで

[REDACTED] 様

アイザワ ケイイチロウ 様

宛信番号 81A29075200003H

0252 0009024252

裏面に「みずほ」からのお知らせがあります。

振込手数料 ￥220.

2021年	従業員氏名		[REDACTED]			
10月	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
2	土	18:00	21:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
3	日					
4	月					
5	火	9:00	15:00	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
6	水					所用の為休み
7	木					所用の為休み
8	金	9:00	15:00	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
9	土					
10	日					
11	月					
12	火	9:00	15:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
13	水	16:00	19:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
14	木	9:00	12:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
15	金					
16	土					
17	日					
18	月					
19	火					所用の為休み
20	水					所用の為休み
21	木					所用の為休み
22	金	9:00	11:00	0:00	2:00	政務活動補助用務・来訪者対応
23	土	16:00	19:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
24	日					
25	月					
26	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
27	水					所用の為休み
28	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
29	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
30	土					
31	日					

日数	12
合計時間	49.5
時給	1,000
総支給額	49,500
源泉徴収額	1,516
雇用保険料	148
差引支給額	47,836

## 雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 3 年 4 月 1 日～令和 4 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 4 日以上とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 3 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一郎

被雇用者

整理番号 0 0 6 7

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。




経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	3年10月29日、11月30日、12月29日							
支出額	百万                  千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 10月分 60,000円、※ 政務活動費を充当した金額を記載 11月分 60,000円、12月分 60,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 (180,000円 × 1/2 = 90,000円))			9	0	0	0	0
		9	0	0	0	0		
使 途	10月～12月分職員賃金							
支 出 先	XXXXXXXXXX							

支出者名                  埼玉県議会自由民主党議員団



## 臨時職員雇用契約書

ふりがな				
氏名				
住所				
下記条件で派遣社員委託契約をします。				
雇用期間	令和3年10月1日から 令和5年4月30日まで			
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所			
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)			
就業時間	毎週月曜日、水曜日(14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで			
休日	毎週日曜日及び祝祭日			
給与	月額		60,000円	
埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。				
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い			
上記期間満了をもつて本契約を解消する。				
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。				
令和3年10月1日				
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 			
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 			
丙(被雇用者)				

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49907	03-10-29	15:05
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(印) 認証
円	千円	円

お振込明細またはご案内  
お受取人  
登録番号 0002  
ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様  
ご依頼人  
電話番号 049-285-3342  
取扱番号 290001  
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済  
\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49902	03-11-30	13:39
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(印) 認証
円	千円	円

お振込明細またはご案内  
お受取人  
登録番号 0002  
ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様  
ご依頼人  
電話番号 049-285-3342  
取扱番号 300001  
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済  
\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49904	03-12-29	14:25
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(印) 認証
円	千円	円

お振込明細またはご案内  
お受取人  
登録番号 0002  
ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様  
ご依頼人  
電話番号 049-285-3342  
取扱番号 290001  
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済  
\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→







勤務実績表

令和3年 12月分	氏名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div> (月、水曜日、9時30分から17時30分)
--------------	----	---

日	曜日	勤務時間	業務内容
6	月	9:30~17:30	来所者対応、電話対応、事務補助
8	水	12:30~17:30	来所者対応、電話対応、事務補助
13	月	9:30~17:30	来所者対応、電話対応、事務補助
15	水	9:30~17:30	来所者対応、電話対応、事務補助
20	月	9:30~17:30	来所者対応、電話対応、事務補助
22	水	9:30~17:30	来所者対応、電話対応、事務補助
27	月	9:30~17:30	来所者対応、電話対応、事務補助
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

月額60000円

<b>給料明細書</b> (令和 3年 10月分)	会社名 長峰宏芳	社員 0003	氏名 [REDACTED]	殿
	部門一所属			

支給額	基本給							
	60,000			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	60,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,837	控除計
							1,837

	調整額	差引支給額		現金
		58,163		58,163

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	8日	53時間10分	48日						

<b>給料明細書</b> (令和 3年 11月分)	会社名 長峰宏芳	社員 0003	氏名 [REDACTED]	殿
	部門一所属			

支給額	基本給							
	60,000			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	60,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,837	控除計
							1,837

	調整額	差引支給額		現金
		58,163		58,163

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	8日	57時間15分							

<b>給料明細書</b> (令和 3年 12月分)	会社名 長峰宏芳	社員 0003	氏名 [REDACTED]	殿
	部門一所属			

支給額	基本給							
	60,000			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	60,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,837	控除計
							1,837

	調整額	差引支給額		現金
		58,163		58,163

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	7日	59時間 9分							

12/20 他社転勤事務局

整理番号 0 0 6 8

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	3年10月29日、11月30日、12月29日							
支出額	<div style="text-align: right;">           百万                  千  <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> </table>           円         </div> <p>10月分 60,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載          11月分 60,000円、12月分 60,000円          政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。          (按分 180,000円+振込手数料330)×0.5=90,165)</p>			9	0	1	6	5
		9	0	1	6	5		
使 途	10月～12月分職員賃金							
支 出 先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



## 臨時職員雇用契約書

ふりがな		
氏名		
住所		
下記条件で派遣社員委託契約をします。		
雇用期間	令和3年10月1日から 令和5年4月30日まで	
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所	
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)	
就業時間	毎週火曜日、土曜日(14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで	
休日	毎週日曜日及び祝祭日	
給与	月額	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 60,000円
埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。		
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。</p> <p>令和3年10月1日</p> <p>甲(雇用者)      埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地                                 埼玉県議会議員                                 長 峰 宏 夫 </p> <p>乙(雇用者)      埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地                                 長峰宏芳後援会                                 会長 </p> <p>丙(被雇用者)      </p>		



## 勤務実績表

令和3年 11月分	氏名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> (火、土曜日、9時30分から17時30分)
--------------	----	---

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	火	9:30～17:30	来所者対応、電話対応、事務補助
6	土	9:30～17:30	来所者対応、電話対応、事務補助
9	火	9:30～17:30	来所者対応、電話対応、事務補助
13	土	9:30～17:30	来所者対応、電話対応、事務補助
16	火	9:30～17:30	来所者対応、電話対応、事務補助
23	火	9:30～18:00	来所者対応、電話対応、事務補助
27	土	9:30～18:00	来所者対応、電話対応、事務補助
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

月額60,000円





**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49907	03-10-29	15:06
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (使) (費)
円	千円	円

お振込明細またはご案内  
お受取人  
登録番号 0003  
ナカミネヒロヨシ セイムカット“ウツ”ムツ様  
ご依頼人  
電話番号 049-285-3342  
取扱番号 290001

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済  
\*\*\*\*\*

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49902	03-11-30	13:40
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (使) (費)
円	千円	円

お振込明細またはご案内  
お受取人  
登録番号 0003  
ナカミネヒロヨシ セイムカット“ウツ”ムツ様  
ご依頼人  
電話番号 049-285-3342  
取扱番号 300001

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済  
\*\*\*\*\*

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49904	03-12-29	14:26
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (使) (費)
円	千円	円

お振込明細またはご案内  
お受取人  
登録番号 0003  
ナカミネヒロヨシ セイムカット“ウツ”ムツ様  
ご依頼人  
電話番号 049-285-3342  
取扱番号 290001

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済  
\*\*\*\*\*

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

給料明細書 (令和3年10月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0002		氏名 [REDACTED] 殿			
		部門一所属							
支給額	基本給								
	60,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除		総支給額		
							60,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						1,837			
							控除計		
							1,837		
		調整額		差引支給額		現金			
				58,163		58,163			
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	8日	55時間10分							

給料明細書 (令和3年11月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0002		氏名 [REDACTED] 殿			
		部門一所属							
支給額	基本給								
	60,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除		総支給額		
							60,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						1,837			
							控除計		
							1,837		
		調整額		差引支給額		現金			
				58,163		58,163			
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	7日	52時間24分							

給料明細書 (令和3年12月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0002		氏名 [REDACTED] 殿			
		部門一所属							
支給額	基本給								
	60,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除		総支給額		
							60,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						1,837			
							控除計		
							1,837		
		調整額		差引支給額		現金			
				58,163		58,163			
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	8日	62時間6分							

整理番号 0 0 6 9

# 政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	3年 10月29日、11月30日、12月29日							
支出額	百万                  千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 10月分 30,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 11月分 30,000円、12月分 30,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 90,000円 × 1/2=45,000円)			4	5	0	0	0
		4	5	0	0	0		
使途	10月～12月分職員賃金							
支出先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名                  埼玉県議会自由民主党議員団



## 臨時職員雇用契約書

ふりがな	
氏名	
住所	
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和3年10月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	週1回木曜日 午前9時30分から午後5時30まで
休日	毎週日曜日及び祝祭日
給与	月額 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 30,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和3年10月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳 <span style="background-color: black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></span>
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 <span style="background-color: black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></span>
丙(被雇用者)	<span style="background-color: black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></span>

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49907	03-10-29	15:07	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥29,082	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C認証
円	千円	千円	円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人  
[Redacted]

登録番号 0006

ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

電話番号 049-285-3342

取扱番号 290001

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済  
\*\*\*\*\*

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49902	03-11-30	13:42	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥29,082	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C認証
円	千円	千円	円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人  
[Redacted]

登録番号 0006

ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

電話番号 049-285-3342

取扱番号 300001

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済  
\*\*\*\*\*

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49904	03-12-29	14:27	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥29,082	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C認証
円	千円	千円	円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人  
[Redacted]

登録番号 0006

ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

電話番号 049-285-3342

取扱番号 290001

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済  
\*\*\*\*\*

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

# 勤 務 実 績 表

令和3年 10月	氏 名	■■■■■■■■■■ (木曜日9時30分から17時30分)
-------------	-----	----------------------------------

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
7	木	9:30~17:00	来所者対応、電話対応、事務補助
14	木	13:00~18:30	来所者対応、電話対応、事務補助
21	木	9:30~17:00	来所者対応、電話対応、事務補助
28	木	9:30~17:00	来所者対応、電話対応、事務補助
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

月額 30,000円

### 勤 務 実 績 表

令和3年 11月	氏 名	(木曜日9時30分から17時30分)
-------------	-----	--------------------

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
4	木	9:30~18:00	来所者対応、電話対応、事務補助
11	木	9:30~18:00	来所者対応、電話対応、事務補助
18	木	9:30~17:30	来所者対応、電話対応、事務補助
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

月額30,000円





<b>給料明細書</b> (令和3年10月分)		会社名	長峰宏芳	
		部門-所属		社員 0005 氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 殿

支給額	基本給								
	30,000								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除		総支給額	30,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						918		控除計	918

	調整額	差引支給額		現金
		29,082		29,082

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日	28時間5分							

<b>給料明細書</b> (令和3年11月分)		会社名	長峰宏芳	
		部門-所属		社員 0005 氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 殿

支給額	基本給								
	30,000								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除		総支給額	30,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						918		控除計	918

	調整額	差引支給額		現金
		29,082		29,082

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	3日	22時間16分							

<b>給料明細書</b> (令和3年12月分)		会社名	長峰宏芳	
		部門-所属		社員 0005 氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 殿

支給額	基本給								
	30,000								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除		総支給額	30,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						918		控除計	918

	調整額	差引支給額		現金
		29,082		29,082

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日	40時間29分							

整理番号 0070

# 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	3年10月29日、11月30日、12月29日										
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 10月分 25,000円、※ 政務活動費を充当した金額を記載 11月分 25,000円、12月分 25,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 75,000円×1/2=37,500円)	百万	千			3	7	5	0	0	0
百万	千										
3	7										
5	0										
0	0										
使途	10月～12月分職員賃金										
支出先	XXXXXXXXXX										

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



## 臨時職員雇用契約書

ふりがな	[Redacted]
氏名	[Redacted]
住所	[Redacted]
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和3年10月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	週1回金曜日 午後1時から午後5時30分まで
休日	毎週日曜日及び祝祭日
給与	月額 [Redacted] 25,000円  埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和3年10月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 [Redacted]
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 [Redacted]
丙(被雇用者)	[Redacted]

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49907	03-10-29	15:07	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥24,235	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			印紙税 認証
円 円 円			円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

登録番号 0004

ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

電話番号 049-285-3342  
取扱番号 290001

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済  
\*\*\*\*\*

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49902	03-11-30	13:41	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥24,235	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			印紙税 認証
円 円 円			円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

登録番号 0004

ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

電話番号 049-285-3342  
取扱番号 300001

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済  
\*\*\*\*\*

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49904	03-12-29	14:26	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥24,235	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			印紙税 認証
円 円 円			円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

登録番号 0004

ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

電話番号 049-285-3342  
取扱番号 290001

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済  
\*\*\*\*\*

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

# 勤務実績表

令和3年 10月分	氏名	[Redacted] (金曜日、月3回、9時30分から17時30分)
--------------	----	---------------------------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	13:00～17:00	来所者対応、電話対応、事務補助
8	金	13:00～17:00	来所者対応、電話対応、事務補助
15	金	9:30～17:00	来所者対応、電話対応、事務補助
22	金	9:30～17:00	来所者対応、電話対応、事務補助
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

月額 25,000円







<b>給料明細書</b> (令和 3年 10月分)	会社名 長峰宏芳	社員 0004	氏名 [REDACTED] 殿
	部門一所属		

支給額	基本給						
	25,000						
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	
						25,000	

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						765	
							控除計
							765

	調整額	差引支給額		現金
		24,235		24,235

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日	22時間 3分							

<b>給料明細書</b> (令和 3年 12月分)	会社名 長峰宏芳	社員 0004	氏名 [REDACTED] 殿
	部門一所属		

支給額	基本給						
	25,000						
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	
						25,000	

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						765	
							控除計
							765

	調整額	差引支給額		現金
		24,235		24,235

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	5日	26時間 5分							

(12/31 10:30 ~ 17:30 別運賃券第1巻付) 1414

給料明細書

(令和3年 11月分)

会社名 長峰宏芳

部門-所属

社員 0004

氏名

殿

支給額	基本給							
	25,000							
				時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額	
							25,000	

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						765	
							控除計
							765

	調整額	差引支給額		現金
		24,235		24,235

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日	20時間 8分							

整理番号 0 0 7 1

## 政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	3年 10月29日、11月30日 12月29日							
支出額	百万                  千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> 円 10月分 200,000円、※ 政務活動費を充当した金額を記載 11月分 200,000円、12月分 200,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 600,000円×1/2=300,000円)		3	0	0	0	0	0
	3	0	0	0	0	0		
使 途	10月～12月分職員給与							
支 出 先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名                  埼玉県議会自由民主党議員団



## 雇 用 契 約 書

ふりがな	
氏 名	
生年月日	
現住所	
	電話 <span style="background-color: black; display: inline-block; width: 100px; height: 1em;"></span>
下記条件で雇用契約します。	
雇用期間	令和2年4月1日から令和4年3月31日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	(1) 県政調査補助業務 (2) 後援会活動業務
就業時間	(1) 午前10時から午後12時30分 (2) 午後13時30分から16時
休 日	毎週 土、日及び祝祭日
給 与	月額200,000円 但し、2分の1は、長峰宏芳後援会が負担する。
給与の支払	毎月末締切り、月末日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
<p>契約書は3通作成し、雇用者甲、雇用者乙、被雇用者が各1通を保管する。 令和2年4月1日</p> <p>甲(雇用者)      埼玉県 議会議員      長 峰 宏 <span style="background-color: black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></span></p> <p>乙(雇用者)      埼玉県議会議員長峰宏芳</p> <p style="padding-left: 150px;">後 援 会 長 <span style="background-color: black; display: inline-block; width: 100px; height: 1em;"></span></p> <p>丙(被雇用者)    <span style="background-color: black; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em;"></span></p>	

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017	██████████	*****
取扱店	お取引日	時刻
49907	03-10-29	15:05
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥196,400	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(印) C 認証
万 千 円		円

お振込明細またはご案内  
お受取人  
登録番号 0001  
ナカミネヒロツ セイムカット"ウツ"ムツ様  
ご依頼人  
電話番号 049-285-3342  
取扱番号 290001  
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017	██████████	*****
取扱店	お取引日	時刻
49902	03-11-30	13:38
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥196,400	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(印) C 認証
万 千 円		円

お振込明細またはご案内  
お受取人  
登録番号 0001  
ナカミネヒロツ セイムカット"ウツ"ムツ様  
ご依頼人  
電話番号 049-285-3342  
取扱番号 300001  
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017	██████████	*****
取扱店	お取引日	時刻
49904	03-12-29	14:24
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥196,400	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(印) C 認証
万 千 円		円

お振込明細またはご案内  
お受取人  
登録番号 0001  
ナカミネヒロツ セイムカット"ウツ"ムツ様  
ご依頼人  
電話番号 049-285-3342  
取扱番号 290003  
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

## 勤 務 実 績 表

令和3年 10月分	氏 名	(月曜日から金曜日10時～16時)
--------------	-----	-------------------

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
2	土	休日	
3	日	休日	
4	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
5	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
7	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
8	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
9	土	休日	
10	日	休日	
11	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
12	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
13	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
14	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
15	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
16	土	休日	
17	日	9:30～13:30	県政調査補助業務
18	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
19	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
20	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
21	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
22	金	休暇	
23	土	9:30～11:40	県政調査補助業務
24	日	休日	
25	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
29	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
30	土	休日	
31	日	休日	

月額200,000円

## 勤 務 実 績 表

令和3年 11月分	氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> (月曜日から金曜日10時～16時)
--------------	-----	--

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
2	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
3	水	祝日	
4	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
5	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	土	休日	
7	日	休日	
8	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
9	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
10	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
11	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
12	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
13	土	休日	
14	日	休日	
15	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
16	火	13～19	県政調査補助業務
17	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
18	木	10～12	県政調査補助業務
19	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
20	土	9:30～15:30	県政調査補助業務
21	日	休日	
22	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
23	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
24	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
25	木	休暇	
26	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	土	休日	
28	日	休日	
29	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
30	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他

月額200,000円

## 勤 務 実 績 表

令和 3 年 1 2 月 分	氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> (月曜日から金曜日 10 時～16 時)
-------------------	-----	---

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
2	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
3	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
4	土	休日	
5	日	休日	
6	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
7	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
8	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
9	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
10	金	休暇	
11	土	休日	
12	日	休日	
13	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
14	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
15	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
16	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
17	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
18	土	休日	
19	日	休日	
20	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
21	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
22	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
23	木	午後休暇	県政調査補助業務、後援会業務、他
24	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
25	土	休日	
26	日	休日	
27	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	火	休日	
29	水	休日	
30	木	休日	
31	金	休日	

月額 200,000 円



給料明細書 (令和3年10月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0001		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	100,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	100,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						1,990			
						控除計	1,990		
		調整額	差引支給額			現金			
			98,010			98,010			
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	22日	122時間26分							

給料明細書 (令和3年11月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0001		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	100,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	100,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						1,990			
						控除計	1,990		
		調整額	差引支給額			現金			
			98,010			98,010			
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	21日	116時間50分							

給料明細書 (令和3年12月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0001		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	100,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	100,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						1,990			
						控除計	1,990		
		調整額	差引支給額			現金			
			98,010			98,010			
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	18日	102時間46分							

整理番号    57

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30</span>日             <div style="margin-left: 20px;">                 11月27日 12月25日             </div> </div>
支出額	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">                 10月 48,000 11月 38,400 12月 38,400             </div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">}</div> <div style="margin-right: 20px;">124,800</div> <div style="text-align: right;">                 百万    千  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span>円             </div> </div> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 <math>124,800 \times 0.9 = 112,320</math>)</p>
使 途	人件費 10月～12月
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団

57-2

## 勤務実績表

3年 10月	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容	時間
1	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
2	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
3	日			
4	月			
5	火			
6	水			
7	木			
8	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
9	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
10	日			
11	月			
12	火			
13	水			
14	木			
15	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
16	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
17	日			
18	月			
19	火			
20	水			
21	木			
22	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
23	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
24	日			
25	月			
26	火			
27	水			
28	木			
29	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
30	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
31	日			
			計	40

支給額：時給1200円×40時間＝48,000円

57-3

## 勤 務 実 績 表

3年 11月	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容	時間
1	月			
2	火			
3	水			
4	木			
5	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
6	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
7	日			
8	月			
9	火			
10	水			
11	木			
12	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
13	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
14	日			
15	月			
16	火			
17	水			
18	木			
19	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
20	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
21	日			
22	月			
23	火			
24	水			
25	木			
26	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
27	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
28	日			
29	月			
30	火			
			計	32

支給額：時給1200円×32時間 = 38,400円

57-4

## 勤務実績表

3年 12月	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容	時間
1	水			
2	木			
3	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
4	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
5	日			
6	月			
7	火			
8	水			
9	木			
10	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
11	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
12	日			
13	月			
14	火			
15	水			
16	木			
17	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
18	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
19	日			
20	月			
21	火			
22	水			
23	木			
24	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
25	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
26	日			
27	月			
28	火			
29	水			
30	木			
31	金			
			計	32

支給額：時給1200円×32時間=38,400円

57-5

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	■■■■■
氏 名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	TEL	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和3年1月4日から令和3年12月31日まで		
就 業 場 所	蓮田市本町6-7 サンクヴェール506号		
職 務 内 容	政務活動費補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)		
就 業 時 間	金曜13:00~17:00 土曜13:00~17:00		
休 日	月、火、木、金、日曜日、祭日		
給与(賃金)	時給1200円		
給与支払	毎月末日 (休日の場合は前日)		
給与振込先	本人渡し		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和3年1月4日			
雇用者	住所	蓮田市上1-3-16	
	氏名	山口 京子	
被雇用者	住所	■■■■■	
	氏名	■■■■■	

整理番号    87 - /

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経 費 区 分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

<p>支出年月日</p>	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">31</span>日         </div>
<p>支 出 額</p>	<p style="text-align: right; font-size: small;">百万                  千</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">7</div> <span style="margin-left: 5px;">円</span> </div> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: x-small;">(按分した場合の積算方法 <math>186.964 \times 0.9 = 168.267</math>)</p>
<p>使 途</p>	<p style="font-size: large;">臨時職員賃金</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

<p>上記のとおり支出しました。</p>	
<p>支出者名</p>	<p style="text-align: center;">埼玉県議会自由民主党議員団</p>



87-2

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2021年4月1日 から 2022年3月31日 まで	
就業場所	さいたま市南区大谷口1,064 自民党県議団県政調査事務所	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後6時00分まで (12:00 から 13:00)	
休 日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 時間給 1,200 円</li> <li>・ 手当</li> </ul>	
給与等支払	現金支給 月締め払い	
給与等振込先		

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

2021年4月1日  
雇 用 者 自民党県議団 宮崎 栄治郎

被雇用者

[REDACTED]



# 勤務実績表

3年 10月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
9/26	日	9:00 ~ 18:00	県政調査活動（要望事項の調査等）の事務補助
28	火	9:00 ~ 18:00	〃
29	水	9:00 ~ 18:00	〃
30	木	9:00 ~ 18:00	〃
10/4	月	9:00 ~ 18:00	〃
5	火	9:00 ~ 18:00	〃
6	水	9:00 ~ 18:00	〃
8	金	9:00 ~ 18:00	〃
12	火	9:00 ~ 18:00	〃
13	水	9:00 ~ 18:00	〃
14	木	9:00 ~ 18:00	〃
15	金	9:00 ~ 18:00	〃
16	土	9:00 ~ 18:00	〃
17	日	9:00 ~ 18:00	〃
19	火	9:00 ~ 18:00	〃
21	木	9:00 ~ 18:00	〃
22	金	9:00 ~ 18:00	〃
23	土	9:00 ~ 18:00	〃
24	日	9:00 ~ 18:00	〃
25	月	9:00 ~ 18:00	〃
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

20日間



整理番号 0038

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">03</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">31</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">64</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円		64	000
百万	千	円							
	64	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p style="font-size: 1.2em;">給与 10月分</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"><math>80,000 \times 0.8 =</math></p>		
----	---	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

**領 収 書**

金額 80,000 円

ただし、10月分 として

上記の金額を領収しました。

令和 3 年 10 月 31 日

自民党県議団 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表

令和 3 年 10 月

氏名

日	曜	午 前	午 後	計	備考
1	金	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	政務活動補助
2	土	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
3	日				
4	月	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
5	火	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
6	水	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
7	木	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
8	金	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
9	土				
10	日				
11	月	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
12	火	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
13	水	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
14	木	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
15	金	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
16	土				
17	日				
18	月	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
19	火	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
20	水	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
21	木	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
22	金	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
23	土				
24	日				
25	月	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
26	火	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
27	水	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
28	木	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
29	金	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
30	土				
31	日				
合計				77.0	

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	生年月日
氏名	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXX</span> 年 <span style="background-color: black; color: black;">XX</span> 月 <span style="background-color: black; color: black;">XX</span> 日生
現住所	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</span> (電話 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> )	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	
就業場所	入間市宮寺2997-1及び <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後5時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明 <span style="background-color: black; color: black;">●</span>
被雇用者	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> <span style="background-color: black; color: black;">●</span>

整理番号 41

ちょうふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">31</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">64</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円		64	000
百万	千	円							
	64	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>給与 10月分</p> <p style="text-align: right;"><math>80,000 \times 0.8 =</math></p>
-----	---

**領 収 書**

金 額 ..... 80,000円

ただし、..... 10月分として

上記の金額を領収しました。

令和 3年10月31日

自民党県議団 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表



令和 3 年 10 月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備 考
1	金	9:00~12:00		3.0	政務活動補助
2	土	9:00~12:00		3.0	"
3	日				
4	月	9:00~12:00		3.0	"
5	火	9:00~12:00		3.0	"
6	水	9:00~12:00		3.0	"
7	木	9:00~12:00		3.0	"
8	金	9:00~12:00		3.0	"
9	土	9:00~12:00		3.0	"
10	日				
11	月				
12	火	9:00~12:00		3.0	"
13	水	9:00~12:00		3.0	"
14	木	9:00~12:00		3.0	"
15	金	9:00~12:00		3.0	"
16	土	9:00~12:00		3.0	"
17	日				
18	月	9:00~12:00		3.0	"
19	火	9:00~12:00		3.0	"
20	水	9:00~12:00		3.0	"
21	木	9:00~12:00		3.0	"
22	金	9:00~12:00		3.0	"
23	土	9:00~12:00		3.0	"
24	日				
25	月	9:00~12:00		3.0	"
26	火	9:00~12:00		3.0	"
27	水	9:00~12:00		3.0	"
28	木	9:00~12:00		3.0	"
29	金	9:00~12:00		3.0	"
30	土	9:00~12:00		3.0	"
31	日				
合計				75.0	

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日生
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	
就業場所	[REDACTED]及び入間市宮寺2997-1	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後6時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和3年4月1日
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 



整理番号	2	1	4
------	---	---	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日	支出額	百万    千    円 <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
-------	--	-----	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	事務アルバイト代 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 30000 × .9 = 27000
----	--

領収書等貼付欄
埼玉県議会自由民主党議員団

### 領収書

高木功介事務所様

¥ 30,000-

事務アルバイト代として時給1000円×5時間×6日

令和3年10月31日



※領収書(④発)は、領収書に提出されたか分かるような記載(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。


整理番号

215

# 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費
	<b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	<b>【経常的経費】</b> ⑥人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日他
支出額	百万    千 <input type="text" value="270000"/> 円 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため    ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $100000 \times .9 = 90000 \times 3$ )
使途	秘書給与
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



## 雇用契約書

フリガナ		性別	生 年 月 日	
氏名				
現住所				

雇用期間	令和3年 1月 1日より 令和5年 3月 31日	基本給	100000 円
従事する 業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務 調査の助言と補佐		
就業時間	11時 0分より 15時 0分まで (うち休憩時間 60分)	支給総額	100000 円
勤務日	週2日及び必要に応じた日		
契約更新の 有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の 判断基準	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務処理能力はどうか</li> <li>・業務の進捗状況はどうか</li> <li>・業務成績、勤務態度はどうか</li> </ul>
備考	勤務時間の合計が週20時間を超えないこと。 在宅勤務も勤務時間を含める		

令和3年1月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高木 功介

印

被雇用者

住所

氏名

印

令和3年 10月 度

氏名



出勤時刻 退勤時刻 勤務時間

備考

日	曜日	出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	備考
10月1日	金	9:00	15:30	6:30	
10月2日	土			0:00	
10月3日	日			0:00	
10月4日	月	9:00	15:30	6:30	
10月5日	火	9:00	15:00	6:00	
10月6日	水			0:00	
10月7日	木			0:00	
10月8日	金	9:00	15:30	6:30	
10月9日	土			0:00	
10月10日	日			0:00	
10月11日	月	9:00	15:30	6:30	
10月12日	火	9:00	15:00	6:00	
10月13日	水			0:00	
10月14日	木			0:00	
10月15日	金	9:00	15:30	6:30	
10月16日	土			0:00	
10月17日	日			0:00	
10月18日	月	9:00	15:00	6:00	
10月19日	火	8:00	15:00	7:00	
10月20日	水			0:00	
10月21日	木			0:00	
10月22日	金	9:00	15:00	6:00	
10月23日	土			0:00	
10月24日	日			0:00	
10月25日	月	9:00	15:30	6:30	
10月26日	火	9:00	15:00	6:00	
10月27日	水			0:00	
10月28日	木			0:00	
10月29日	金	9:00	15:30	6:30	
10月30日	土			0:00	
10月31日	日			0:00	
				82:30	

令和3年 11月 度

氏名



出勤時刻 退勤時刻 勤務時間 備考

日	月	出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	備考
11月1日	月	9:00	15:30	6:30	
11月2日	火	9:00	15:00	6:00	
11月3日	水			0:00	文化の日
11月4日	木			0:00	
11月5日	金	9:00	15:30	6:30	
11月6日	土			0:00	
11月7日	日			0:00	
11月8日	月			0:00	
11月9日	火	9:00	15:00	6:00	
11月10日	水	9:00	15:30	6:30	
11月11日	木			0:00	
11月12日	金	9:00	15:30	6:30	
11月13日	土			0:00	
11月14日	日			0:00	
11月15日	月	9:00	15:30	6:30	
11月16日	火	9:00	15:00	6:00	
11月17日	水			0:00	
11月18日	木			0:00	
11月19日	金	9:00	15:30	6:30	
11月20日	土			0:00	
11月21日	日			0:00	
11月22日	月	9:00	15:30	6:30	
11月23日	火			0:00	勤労感謝の日
11月24日	水			0:00	
11月25日	木			0:00	
11月26日	金	9:00	15:30	6:30	
11月27日	土			0:00	
11月28日	日			0:00	
11月29日	月	9:00	15:30	6:30	
11月30日	火	9:00	15:00	6:00	
				82:30	

令和3年 12月 度

氏名



出勤時刻 退勤時刻 勤務時間

備考

日	曜日	出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	備考
12月1日	水			0:00	
12月2日	木			0:00	
12月3日	金	9:00	15:30	6:30	
12月4日	土			0:00	
12月5日	日			0:00	
12月6日	月	9:00	15:30	6:30	
12月7日	火	9:00	15:00	6:00	
12月8日	水			0:00	
12月9日	木			0:00	
12月10日	金	9:00	15:30	6:30	
12月11日	土			0:00	
12月12日	日			0:00	
12月13日	月	9:00	15:30	6:30	
12月14日	火	9:00	15:00	6:00	
12月15日	水			0:00	
12月16日	木			0:00	
12月17日	金	9:00	15:30	6:30	
12月18日	土			0:00	
12月19日	日			0:00	
12月20日	月	9:00	15:30	6:30	
12月21日	火	9:00	15:00	6:00	
12月22日	水			0:00	
12月23日	木			0:00	
12月24日	金	9:00	15:30	6:30	
12月25日	土			0:00	
12月26日	日			0:00	
12月27日	月	9:00	15:30	6:30	
12月28日	火	9:00	15:00	6:00	
12月29日	水			0:00	
12月30日	木			0:00	
12月31日	金			0:00	
				76:00	

整理番号		2	/	6
------	--	---	---	---

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経 費 区 分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費  <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費  <b>【経常的経費】</b> ⑥人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--	--

支出年月日	<input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日 <input type="text" value="10"/>							
支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>百万</span> <span>千</span> </div> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small> <small>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</small> <small>(按分した場合の積算方法 <math>90000 \times 0.9 = 81000</math>)</small>			8	1	0	0	0
		8	1	0	0	0		
使 途	秘書給与							
支 出 先								

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団

印

## 雇用契約書

フリガナ	[REDACTED]	性別	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]
現住所	[REDACTED]				

雇用期間	令和3年 1月 1日より 令和5年 3月 31日まで	基本給	30000円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	13時 0分より 17時 0分まで (うち休憩時間 60分)	支給総額	30000円
勤務日	週1日、必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の判断基準	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務処理能力はどうか</li> <li>・業務の進捗状況はどうか</li> <li>・業務成績、勤務態度はどうか</li> </ul>
備考	勤務時間は週20時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和3年1月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功

印

被雇用者

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

印



令和3年 10月 度

氏名



出勤時刻 退勤時刻 勤務時間

備考

10月1日	金			0:00	
10月2日	土			0:00	
10月3日	日			0:00	
10月4日	月			0:00	
10月5日	火			0:00	
10月6日	水			0:00	
10月7日	木	12:00	17:00	5:00	
10月8日	金			0:00	
10月9日	土			0:00	
10月10日	日			0:00	
10月11日	月			0:00	
10月12日	火			0:00	
10月13日	水			0:00	
10月14日	木	12:00	17:00	5:00	
10月15日	金			0:00	
10月16日	土			0:00	
10月17日	日			0:00	
10月18日	月			0:00	
10月19日	火			0:00	
10月20日	水			0:00	
10月21日	木	12:00	17:00	5:00	
10月22日	金			0:00	
10月23日	土			0:00	
10月24日	日			0:00	
10月25日	月			0:00	
10月26日	火			0:00	
10月27日	水			0:00	
10月28日	木	12:00	17:00	5:00	
10月29日	金			0:00	
10月30日	土			0:00	
10月31日	日			0:00	
				20:00	

令和3年 11月 度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	備考
11月1日	月			0:00	
11月2日	火			0:00	
11月3日	水			0:00	文化の日
11月4日	木	12:00	17:00	5:00	
11月5日	金			0:00	
11月6日	土			0:00	
11月7日	日			0:00	
11月8日	月			0:00	
11月9日	火			0:00	
11月10日	水			0:00	
11月11日	木	12:00	17:00	5:00	
11月12日	金			0:00	
11月13日	土			0:00	
11月14日	日			0:00	
11月15日	月			0:00	
11月16日	火			0:00	
11月17日	水			0:00	
11月18日	木	12:00	17:00	5:00	
11月19日	金			0:00	
11月20日	土			0:00	
11月21日	日			0:00	
11月22日	月			0:00	
11月23日	火			0:00	勤労感謝の日
11月24日	水			0:00	
11月25日	木	12:00	17:00	5:00	
11月26日	金			0:00	
11月27日	土			0:00	
11月28日	日			0:00	
11月29日	月			0:00	
11月30日	火			0:00	
				20:00	

令和3年 12月 度

氏名



出勤時刻 退勤時刻 勤務時間

備考

12月1日	水			0:00	
12月2日	木	12:00	17:00	5:00	
12月3日	金			0:00	
12月4日	土			0:00	
12月5日	日			0:00	
12月6日	月			0:00	
12月7日	火			0:00	
12月8日	水			0:00	
12月9日	木	12:00	17:00	5:00	
12月10日	金			0:00	
12月11日	土			0:00	
12月12日	日			0:00	
12月13日	月			0:00	
12月14日	火			0:00	
12月15日	水			0:00	
12月16日	木	12:00	17:00	5:00	
12月17日	金			0:00	
12月18日	土			0:00	
12月19日	日			0:00	
12月20日	月			0:00	
12月21日	火			0:00	
12月22日	水			0:00	
12月23日	木	12:00	17:00	5:00	
12月24日	金			0:00	
12月25日	土			0:00	
12月26日	日			0:00	
12月27日	月			0:00	
12月28日	火			0:00	
12月29日	水			0:00	
12月30日	木			0:00	
12月31日	金			0:00	
				20:00	

整理番号 16

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【業務的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">03</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">01</span>日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">6000</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		5	6000
百万	千	円							
	5	6000							

使 途

10月分賃金 臨時会開催の為遅れ札付

政務活動に使用する割合が  $\frac{7}{10}$  以上であるため、 $14月80,000円 \times 0.7 = 56,000円$

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

**しんきんキャッシングサービス**

**お取扱明細票**

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03 11 01	1251045リ-0094
カード発行金融機関-店番-口座番号	
1251-	*****
お取引金額	
お取引種別	お引出
お取引手数料	通帳員
時刻	お取引金額
10:13	¥80,000*
説明コード	お取引後残高

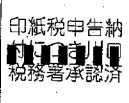
[振込手数料]

※領 領

を 使用 する こと。

二 依 頼 入

ウメサワ ヨシカス 様



◎ 川口信用金庫 C-10-1

※領収書等には、①年月日、②金額、③受取人、④発行日、⑤発行場所等に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から4年3月31日まで	
就業場所	久寿市栗橋中央2-9-14	
職務内容	政務活動補助用業務等 必要に応じて現地の調査、広報資料収集、採訪者対応等	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時0分から午前・午後1時0分まで (休憩30分、週20時間未満とする)	
休日	基本は土日祭日	
給与(賃金)等	・賃金 1ヶ月 80,000 円 ・手当 無 <sup>✓</sup>	
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和3年4月/日	●
被雇用者	梅澤 佳一	●
		[REDACTED]

# 勤務実績表

3年 10月分	被雇用者の氏名	[REDACTED]
------------	---------	------------

	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
2	土	~	
3	日	~	
4	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
5	火	9:00 ~ 13:00	〃
6	水	9:00 ~ 12:00	〃
7	木	9:00 ~ 12:00	〃
8	金	9:00 ~ 13:00	〃
9	土	~	
10	日	~	
11	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
12	火	9:00 ~ 13:00	〃
13	水	9:00 ~ 12:00	〃
14	木	9:00 ~ 12:00	〃
15	金	9:00 ~ 13:00	〃
16	土	~	
17	日	~	
18	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
19	火	9:00 ~ 13:00	〃
20	水	9:00 ~ 12:00	〃
21	木	9:00 ~ 12:00	〃
22	金	9:00 ~ 13:00	〃
23	土	~	
24	日	~	
25	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
26	火	9:00 ~ 13:00	〃
27	水	9:00 ~ 12:00	〃
28	木	9:00 ~ 12:00	〃
29	金	9:00 ~ 13:00	〃
30	土	~	
31	日	~	

時給 円 × 時間 = 円

整理番号

67

ちようふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	3年 11月 1日	支出額	百万 千 円 ¥56,000
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途

10月分資金 臨時会開催のための雇い入れ

政務活動に使用する割合が  $\frac{7}{10}$  以上であるため  $80,000 \times 0.7 = 56,000$  円

## 領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

**しんきんキヤウンサービス**  
**お取扱明細票**

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03 11 01	1251045リ-0095
カード発行金融機関-店番-口座番号	
1251-*****	
お取引金額	
お取引内容 お引出	
手数料 ¥550 通帳員	お取引金額 ¥80,000*
時刻 10:13	
説明コード	お取引後残高

[振込手数料]

＝

※領収書  
※領収書(別)

お受取人

ご依頼人

ウメサワ ヨシカス様



川口信用金庫 C-10-1

用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から4年3月31日まで	
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14	
職務内容	政務活動補助用務等 各要望に対する現地調査広報資料収集来訪者対応等	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後1時0分から午前・午後5時0分まで (休憩30分、週20時間未満とする)	
休日	基本は、土日祭日	
給与(賃金)等	・賃金 1ヶ月 80,000 円 ・手当 無し	
給与等支払	毎月末日(休日の場合日前日)	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和3年4月1日	[REDACTED]
被雇用者	梅澤佳一	[REDACTED]



## 勤務実績表

3年 10月分	被雇用者の氏名	
------------	---------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
2	土	~	
3	日	~	
4	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
5	火	13:00 ~ 17:00	〃
6	水	13:00 ~ 16:00	〃
7	木	13:00 ~ 16:00	〃
8	金	13:00 ~ 17:00	〃
9	土	~	
10	日	~	
11	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
12	火	13:00 ~ 17:00	〃
13	水	13:00 ~ 16:00	〃
14	木	13:00 ~ 16:00	〃
15	金	13:00 ~ 17:00	〃
16	土	~	
17	日	~	
18	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
19	火	13:00 ~ 17:00	〃
20	水	13:00 ~ 16:00	〃
21	木	13:00 ~ 16:00	〃
22	金	13:00 ~ 17:00	〃
23	土	~	
24	日	~	
25	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
26	火	13:00 ~ 17:00	〃
27	水	13:00 ~ 16:00	〃
28	木	13:00 ~ 16:00	〃
29	金	13:00 ~ 17:00	〃
30	土	~	
31	日	~	

時給

円×

時間=

円

整理番号 0081

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費
	<b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	<b>【経常的経費】</b> ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日 3年 11月 1日	支出額 百万 千 円 3 7 4 6 6
使 途 職員保険料(9月分)	
領収書等貼付欄    積算方法 ( (73,996円-936円) × 1/2 + 936円 )	

※政務活動費を充当した金額を記載

## 保険料納入告知額・領収済額通知書

6655



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 3年 10月	納付期限 令和 3年 11月 30日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計額	円

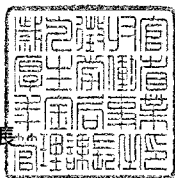
令和 3年 9月分 保険料	領収日 令和 3年 11月 1日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
25,480	47,580
合計額	936
合計額	¥73,996 円

令和 3年 11月 18日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構 大宮)



年金事務所

337-0032 さいたま市 見沼区  
東新井 587-2

埼玉県議会議員  
田村たくみ事務所 田村 琢実 様

110711AA 0510097 2/2 BBA1X0255049

(裏面へつづく)

整理番号 / 23

## 政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">3</div> 年 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">1</div> 月 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">1</div> 日
支出額	<p style="text-align: right;">百万      千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px;"> <span style="font-size: 2em;">22695</span> 円         </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>人件費 9月分 厚生年金分  <math>45390 \times \frac{1}{2} = 22695</math></p> <p>(按分した場合の積算方法)    9月分    政務活動に使用する割合が <math>\frac{1}{2}</math> 以上であるため</p>
使途	<p>政務調査員 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>9月分 厚生年金 人件費分</p>
支出先	<p>日本年金機構 大宮 年金事務所</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団



# 保険料納入告知額・領収済額通知書

5195 

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号		
納付目的年月	令和 3年 9月	納付期限	令和 3年 11月 1日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
17,400	27,450	540	
合 計	額	¥45,390 円	

令和 3年 8月分 保険料 領収日			令和 3年 9月 30日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
合 計	額	円	

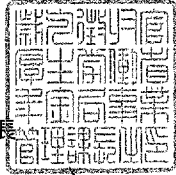
令和 3年 10月 20日


歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構  
大宮

年金事務所)



  
 関根信明政務活動事務所  
 関根信明 様  
 110711AA 0475313 2/2 ADA1X0237657

(裏面へつづく)

整理番号 124

## 政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 日
支出額	<p style="text-align: right;">百万      千</p> <p style="text-align: right;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 円         </p> <p>人件費10月分</p> <p>93450円 - (9月分) + 9000円 = 92780円</p> <p>(按分した場合の積算方法 <math>92780 \times 8/10 = 74224</math>)</p> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載  <small>政務活動に使用する割合が8/10以上である</small></p>
使 途	10月分 人件費 (現金支払)
支出先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団



# 支給明細書

2021年10月分給与

支給日 2021年10月31日  
締日 2021年10月31日

000001

様

関根信明 政務事務所

勤 怠 内 訳		支 給 項 目		控 除 項 目		そ の 他	
出勤日数	18.00	基本給	93,450	雇用保険	280	社会保険合計	280
就労時間	89.00			所得税	390	課税対象額	93,170
						非課税合計	
		合 計	93,450	合 計	670		

振込支給額	0
現金支給額	92,780
差引支給額	92,780

2021年 10月分

出勤簿







日	曜日	タイムカード時刻			就業時間	備考
		出社	退社	休憩		
10月1日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
10月2日	土				0:00	
10月3日	日				0:00	
10月4日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
10月5日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
10月6日	水				0:00	
10月7日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
10月8日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
10月9日	土				0:00	
10月10日	日				0:00	
10月11日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
10月12日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
10月13日	水				0:00	
10月14日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
10月15日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
10月16日	土				0:00	
10月17日	日				0:00	
10月18日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
10月19日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
10月20日	水				0:00	
10月21日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
10月22日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
10月23日	土				0:00	
10月24日	日				0:00	
10月25日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
10月26日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
10月27日	水				0:00	
10月28日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
10月29日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
10月30日	土				0:00	
10月31日	日	13:00	17:00	0:00	4:00	

備考

合計(時刻表示)	89:00
合計(数値表示)	89
時給	¥1,050
給与	¥93,450
給与の80%	¥74,760

支払い給与額 ¥93,450

## 雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月末
休 日	土日、祭日、水曜日 原則週4日勤務
業務内容	政務補助員
勤務時間	午前 10時 00分 ～ 午後 16時 00分まで
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)
給与(賃金)	時 給            1.050円
交通費	なし 0円
給与支払方法	現金払い ・ 口座振込 (毎月平日の末日締切)


本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年3月28日

雇 用 者

会 派 名    埼玉県議会自由民主党議員団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明 

被雇用者

氏 名  



整理番号 125

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">17</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">96</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">917</td> </tr> </table>	百万	千	円		96	917
百万	千	円							
	96	917							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>人件費 10月分</p> <p>政務活動に使用する割合が1/2以上であるため</p> <p><math>193805 \times 1/2 = 96917</math></p>	
-----	---	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行		
取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
48806	03-11-01	10:13
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥193,835	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		(印) 認証
(1万円) (5千円) (1千円)		
円 円 円		

別紙明細

お振込明細またはご案内	電信
[Redacted]	
登録番号	0002
ご依頼人	サイトマックス"カイツ"ユウミンツウトウキ"様
電話番号	048-664-1313
取扱番号	010001

ないこと。  
足りない場合は、別紙を使用すること。  
(※添付すること。)

※ 〇〇代として「など何に支出されたか分かるような記載」。  
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

# 支給明細書

2021年10月分給与

支給日 2021年11月15日

締日 2021年10月31日

000002

様

関根信明 政務事務所

勤怠内訳	支給項目	控除項目	その他
出勤日数 就労時間 普通残業	基本給 186,000 課税通勤手当 5,000 普通残業 30,625	健康保険 7,350 介護保険 1,350 厚生年金 13,725 雇用保険 665 所得税 4,700	社会保険合計 23,090 課税対象額 198,535 非課税合計
	合計 221,625	合計 27,790	

振込支給額	0
現金支給額	193,835
差引支給額	193,835

食事回数	0
食事代	0

回数	0
非課税通勤手当	0

拘束時間	実労時間	就労時間	普通残業	深夜計算	深夜	週の実労時間	週40時間
8:00	7:00	7:00					0:00
6:30	5:30	5:30					0:00
2:00	2:00	2:00				34:00	0:00
5:00	4:00	4:00					0:00
8:00	7:00	7:00					0:00
8:00	7:00	7:00					0:00
8:00	7:00	7:00					0:00
0:00	0:00	0:00					0:00
8:00	7:00	7:00					0:00
6:30	5:30	5:30				53:00	13:00
10:00	9:00	8:00					0:00
9:30	8:30	8:00					0:00
10:30	9:30	8:00					0:00
9:30	8:30	8:00					0:00
10:30	9:30	8:00	1:30				0:00
8:30	7:30	7:30					0:00
0:00	0:00	0:00				38:30	0:00
8:30	7:30	7:30					0:00
9:00	8:00	8:00					0:00
8:00	7:00	7:00					0:00
9:00	8:00	8:00					0:00
0:00	0:00	0:00					0:00
9:30	8:30	8:00					0:00
7:00	6:00	6:00	0:30				0:00
8:00	7:00	7:00				43:00	3:00
10:30	9:30	8:00	1:30				0:00
8:00	7:00	7:00					0:00
8:00	7:00	7:00					0:00
10:30	9:30	8:00	1:30				0:00
0:00	0:00	0:00					0:00
10:30	9:30	8:00					0:00
0:00	0:00	0:00					0:00
5:00	5:00	5:00				5:00	0:00
194:30	186:00	8:30					16:00

本情報	
深夜開始時刻	22:00
深夜終了時刻	5:00
深夜労働最大	7:00

入力規則	
出勤	1
休日	2
有給休暇	3

2021年 10 月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
10月1日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
10月2日	土	9:30	16:00	1:00	5:30	
10月3日	日	17:30	19:30		2:00	
10月4日	月	9:00	14:00	1:00	4:00	
10月5日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
10月6日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
10月7日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
10月8日	金				0:00	休み
10月9日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
10月10日	日	9:00	15:30	1:00	5:30	
10月11日	月	6:30	16:30	1:00	9:00	
10月12日	火	6:30	16:00	1:00	8:30	
10月13日	水	6:30	17:00	1:00	9:30	
10月14日	木	6:30	16:00	1:00	8:30	
10月15日	金	6:30	17:00	1:00	9:30	
10月16日	土	8:30	17:00	1:00	7:30	
10月17日	日				0:00	休み
10月18日	月	8:30	17:00	1:00	7:30	
10月19日	火	8:00	17:00	1:00	8:00	
10月20日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
10月21日	木	9:00	18:00	1:00	8:00	
10月22日	金				0:00	休み
10月23日	土	6:30	16:00	1:00	8:30	
10月24日	日	7:00	14:00	1:00	6:00	
10月25日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
10月26日	火	6:30	17:00	1:00	9:30	
10月27日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
10月28日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
10月29日	金	6:30	17:00	1:00	9:30	
10月30日	土				0:00	休み
10月31日	日	12:00	17:00	0:00	5:00	

備考

合計(時刻表示)	194:30
合計(数値表示)	194.5
時給	¥1,000
給与	¥194,500

## 雇 用 契 約 書

氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> <span style="float: right; margin-left: 10px;">⑩</span>	生年月日	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>
住 所	〒 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> <div style="background-color: black; width: 250px; height: 15px; display: inline-block;"></div>		
電話番号	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 15px; display: inline-block;"></div>		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789 1F		
雇用期間	令和3年7月1日～令和4年3月末		
休 日	日曜日、月曜日		
業務内容	政務調査員及び自民党埼玉 県南第4区第1支部事務局 員	人件費他は折半とする	
勤務時間	午前9時 00分 ～ 午後17時 00分まで		
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)		
給与(賃金)	時 給	1,000円	
交 通 費	5,000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	現金払い ・ 口座振込 (毎月平日の末日締め末日支払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年6月25日

雇 用 者

会 派 名 埼玉県議会自由民主党議員団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名

整理番号			70
------	--	--	----


## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p><b>【調査研究・政策立案活動費】</b></p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p><b>【広聴・広報活動費】</b></p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p><b>【経常的経費】</b></p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<b>支出年月日</b>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">11</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">日</td> </tr> </table>		3	年	11	月	1	日					
	3	年	11	月	1	日							
<b>支出額</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">支給額 118950円</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>所得税 - 4200円</td> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">103275</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">114750円</td> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{9}{10}</math> 以上であるため          (按分した場合の積算方法 <math>114750 \times 0.9 = 103275</math>)</p>	支給額 118950円	百万	千		所得税 - 4200円			103275	114750円			円
支給額 118950円	百万	千											
所得税 - 4200円			103275										
114750円			円										
<b>使 途</b>	<p>賃金(10月分)</p>												
<b>支 出 先</b>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: auto;"></div>												

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団
 


# 勤務実績表

令和3年10月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	金	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	13:00	15:30	2:30	
2	土					
3	日					
4	月	関係機関連絡業務、政務活動費書類作成	9:00	16:00	6:00	
5	火	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
6	水	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
7	木	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
8	金					
9	土					
10	日					
11	月	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
12	火	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
13	水	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
14	木	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
15	金	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
16	土					
17	日					
18	月	関係機関連絡業務、政務活動費書類作成	9:00	16:00	6:00	
19	火	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
20	水	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
21	木	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
22	金					
23	土					
24	日					
25	月	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
26	火	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
27	水	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
28	木	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	11:00	2:00	
29	金	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
30	土					
31	日					
出勤日数	19日	金額	118950	1,300/h	当月累計時間	91:30

# 雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	電話	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和3年5月1日から令和4年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬6144-10 阿左美健司事務所ほか	
北2区全域	北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月20日以内 休日は毎週2日以上	
給与（賃金）等	時給制1,300円(最低賃金が上がったため変更)	
給与等支払	毎月末日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和3年9月30日
雇用者	阿左美 健司	
被雇用者		

整理番号

138

ちようふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	03年11月01日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">29</td> <td style="text-align: center;">65</td> </tr> </table>	百万	千	円	2	29	65
百万	千	円							
2	29	65							
※政務活動費を充当した金額を記載									

使 途	9月分社会保険料
-----	----------

## 領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	8,700	8,700	17,400
厚生年金保険料	13,725	13,725	27,450
児童手当拠出金	540	0	540
合計額	22,965	22,425	45,390

## 保険料納入告知額・領収済額通知書

13372

あなたの本月份保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定  
替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により  
受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	納付目的年月	令和 3年 10月	納付期限	令和 3年 11月 30日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
合 計 額					円

令和 3年 9月分 保 険 料 領収日	令和 3年 11月 1日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
17,400	27,450	540
合 計 額		¥45,390 円

令和 3年 11月 18日

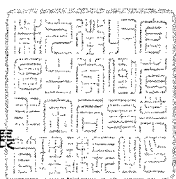
収入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

日本年金機構

大宮

年金事務所



365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

 埼玉県議会議員  
 中屋敦慎一事務所

様

110711AA 0629685 2/2 BBA1X0314843

(裏面へつづく)

1469



整理番号

57

# 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 11月 1日 11/30,12/28
支出額	百万 千 120000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 月額80,000円×3ヵ月×0.5=120,000円 政務活動に使用する割合が5/10以上であるため)
使 途	事務職員給与(10~12月分)
支出先	■■■■■■■■■■

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



57-2

## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■ (電話) ■■■■■■■■■■ (携帯) ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年4月1日から2022年3月31日		
就業場所	埼玉県桶川市上日出谷42-73 埼玉県議会議員 岡地 優 事務所		
職務内容	政務活動業務およびその補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前10時から午後3時 但し週20時間未満の勤務とする (内、休憩時間は正午から午後1時まで)		
休日	毎週土曜日、日曜日及び祝日		
給与(賃金)等	月額80,000円		
給与等支払	毎月末支払い		
給与等振込先	■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■ 口座番号 ■■■■■■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
			2021年3月31日
雇用者	埼玉県議会議員 岡地 優		
被雇用者	■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■		

57-3

## 勤 務 実 績 表

令和3年 10月分	被雇用者氏名 [REDACTED]
--------------	----------------------

日	曜日	勤 務 時 間	業 務 内 容
1	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
2	土		
3	日		
4	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
5	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
6	水	10:00~15:00	政務活動の事務補助
7	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
8	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
9	土		
10	日		
11	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
12	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
13	水	10:00~15:00	政務活動の事務補助
14	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
15	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
16	土		
17	日		
18	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
19	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
20	水	10:00~15:00	政務活動の事務補助
21	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
22	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
23	土		
24	日		
25	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
26	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
27	水	10:00~15:00	政務活動の事務補助
28	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
29	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
30	土		
31	日		

57-4

## 勤 務 実 績 表

令和3年 11月分	被雇用者氏名 [REDACTED]
--------------	----------------------

日	曜日	勤 務 時 間	業 務 内 容
1	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
2	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
3	水		
4	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
5	金	10:00~15:00	政務活動の事務補助
6	土		
7	日		
8	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
9	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
10	水	10:00~15:00	政務活動の事務補助
11	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
12	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
13	土		
14	日		
15	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
16	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
17	水	10:00~15:00	政務活動の事務補助
18	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
19	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
20	土		
21	日		
22	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
23	火		
24	水	10:00~15:00	政務活動の事務補助
25	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
26	金	10:00~15:00	政務活動の事務補助
27	土		
28	日		
29	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
30	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助

57-5

## 勤 務 実 績 表

令和3年 12月分	被雇用者氏名 [REDACTED]
--------------	----------------------

日	曜日	勤 務 時 間	業 務 内 容
1	水	10:00~15:00	政務活動の事務補助
2	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
3	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
4	土		
5	日		
6	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
7	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
8	水	10:00~15:00	政務活動の事務補助
9	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
10	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
11	土		
12	日		
13	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
14	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
15	水	10:00~15:00	政務活動の事務補助
16	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
17	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
18	土		
19	日		
20	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
21	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
22	水	10:00~15:00	政務活動の事務補助
23	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
24	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
25	土		
26	日		
27	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
28	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
29	水		
30	木		
31	金		



# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	〒 [REDACTED] [REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 まで	
就業場所	美田むねあき県政事務所 埼玉県三郷市采女1丁目91番地	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	(午前)・午後10時00分 から 午前・(午後)2時00分まで (ただし、双方の合意により時間変更有)	
休 日	週休三日制	
給与(賃金)等	賃金 時給1000円	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与支払方法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する。ただし双方の合意により再契約できる。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和3年4月1日	
雇用者	美田宗亮 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED]	

勤務実績表

令和3年 10月	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
2	土		
3	日		
4	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
5	火		
6	水		
7	木		
8	金		
9	土		
10	日		
11	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
12	火		
13	水		
14	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
15	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	9:00~15:00	訪問者対応、資料作成
20	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
21	木		
22	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
23	土		
24	日		
25	月		
26	火		
27	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
28	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
29	金		
30	土		
31	日		

支給額：時給1000円 × 42 時間 = 42000



勤務実績表

令和3年 11月	被雇用者の氏名	■■■■■■■■■■
----------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
2	火		
3	水		
4	木		
5	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
6	土		
7	日		
8	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
9	火		
10	水		
11	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
12	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
17	水		
18	木		
19	金		
20	土		
21	日		
22	月		
23	火		
24	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
25	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成

支給額：時給1000円 × 36 時間 = 36000

## 勤務実績表

令和3年 12月	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月		
7	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
8	水		
9	木		
10	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
11	土		
12	日		
13	月		
14	火		
15	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
16	木		
17	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
18	土		
19	日		
20	月		
21	火		
22	水		
23	木	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
24	金	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
25	土		
26	日		
27	月	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
28	火		
29	水		
30	木		
31	金		


支給額：時給1000円 × 26 時間 = 26000

整理番号


# 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和3年 11月 01日 11月 30日 12月 31日
支出額	百万    千 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法    112,000 × 0.9 = 100,800 円) 政務活動の割合が9割
使途	10.11.12月分臨時職員賃金
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名    埼玉県議会自由民主党議員団 美田 宗亮    

勤務実績表

令和3年 10月	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
6	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
7	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
8	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
13	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
14	木		
15	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
16	土		
17	日		
18	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
19	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
20	水		
21	木		
22	金		
23	土		
24	日		
25	月		
26	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
27	水		
28	木		
29	金		
30	土		
31	日		

支給額：時給1000円×

40 時間 = 40000

## 勤務実績表

令和3年 11月	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
3	水		
4	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
5	金		
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
10	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
11	木		
12	金		
13	土		
14	日		
15	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
16	火		
17	水		
18	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
19	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
20	土		
21	日		
22	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
23	火		
24	水		
25	木		
26	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
27	土		
28	日		
29	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
30	火		

支給額：時給1000円 × 40 時間 = 40000

## 勤務実績表

令和3年 12月	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
7	火		
8	水		
9	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
10	金		
11	土		
12	日		
13	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
14	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
15	水		
16	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
17	金		
18	土		
19	日		
20	月		
21	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
22	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
23	木		
24	金		
25	土		
26	日		
27	月		
28	火		
29	水		
30	木		
31	金		

支給額：時給1000円×

32 時間 = 32000

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	〒 [REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	
就業場所	美田むねあき県政事務所 埼玉県三郷市采女1丁目91番地	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	(午前)・午後10時00分から午前・(午後)2時00分まで (ただし、双方の合意により時間変更有)	
休日	週休三日制	
給与(賃金)等	賃金 時給1000円	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与支払方法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する。ただし双方の合意により再契約できる。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">                     令和3年4月1日                      雇用者 美田宗亮 [REDACTED]                      被雇用者 [REDACTED]                 </div>		

整理番号 0 1 7 9

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

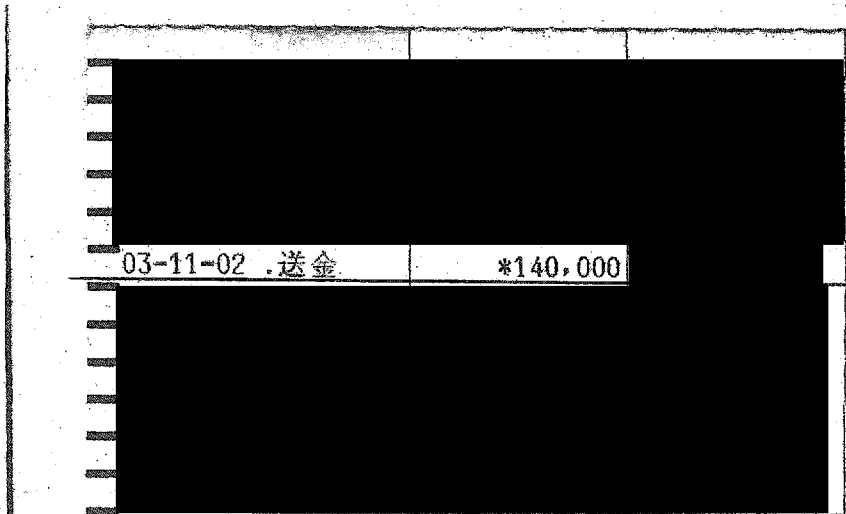
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	03年 11月 02日	支出額	百万 千 円 1 1 2 0 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	給与(10月分)
-----	----------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率140,000円 × 80% = 112,000円  
148,400円(内 源泉徴収額8,400円)



新井 豪

他店支払いの小切手等で入金のごときは、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現 住 所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年 9月 1日 から 4年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県議会議員 新井ごう事務所	
職務内容	情報収集/調査研究/連絡調整/代理・送迎/その他	
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分まで (※早朝や深夜、遠方等での業務もありこの限りではない)	
勤務日数	月 10～15日程度	
給与(賃金)等	・ 給与 月額 148,400円 (ガソリン代・交通費等含む) ※源泉徴収額を差し引いて支給	
給与等支払	銀行振込み	
給与等振込先	■■■■■■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 2年 8月 30日		
雇用者	新井 豪	●
被雇用者	■■■■■■■■■■	●

出勤簿【令和3年10月分】

	確認	確認	確認		
1日	●	●			
2日		●	●		
3日		●	●		
4日	●				
5日	●		●		
6日	●	●	●		
7日	●	●	●		
8日		●	●		
9日		●			
10日					
11日	●				
12日	●		●		
13日	●	●			
14日		●	●		
15日		●			
16日					
17日			●		
18日		●			
19日		●	●		
20日	●		●		
21日	●		●		
22日	●				
23日			●		
24日					
25日	●				
26日	●		●		
27日	●	●			
28日	●	●			
29日		●			
30日	●				
31日			●		

整理番号 0 1 8 1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	03年 11月 02日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">7200</td> </tr> </table>	百万	千	円		6	7200
百万	千	円							
	6	7200							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	給与(10月分)
-----	----------

**領収書等貼付欄**

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率84,000円 × 80% = 67,200円  
 時給1,000円 × 6時間 = 6,000円

<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<p>新井 豪</p>
03-11-02 .送金	*84,000

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

出勤簿【令和3年10月分】

	確認	確認	確認		
1日	●	●			
2日		●	●		
3日		●	●		
4日	●		●		
5日	●		●		
6日	●	●	●		
7日	●	●	●		
8日		●	●		
9日		●			
10日					
11日	●				
12日	●		●		
13日	●	●			
14日		●	●		
15日		●			
16日					
17日			●		
18日		●	●		
19日		●	●		
20日	●		●		
21日	●		●		
22日	●				
23日			●		
24日					
25日	●				
26日	●		●		
27日	●	●			
28日	●	●			
29日		●			
30日	●				
31日			●		

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月1日 から 4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (1日6時間程度)		
勤務日数	月に10日~15日程度		
給与(賃金)等	・日給 6,000円 (時給1,000円)		
給与等支払			
備考			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和 / 年 9月 30日	
雇用者	新井豪		
被雇用者	[Redacted]		

整理番号 0 1 8 3

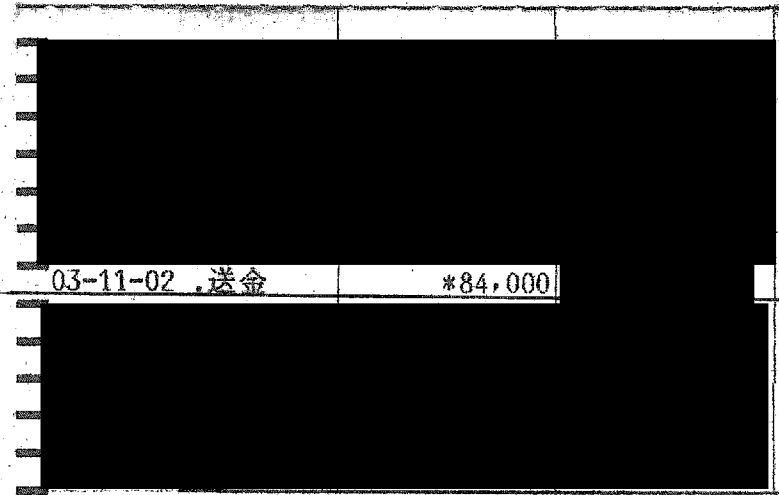
政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	03年 11月 02日	支出額	百万    千    円 67200
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	給与(10月分)
-----	----------

**領収書等貼付欄**  
 政務活動に使用する割合が8/10であるため                      按分率84,000円 × 80% = 67,200円  
 時給1,000円 × 6時間 = 6,000円



新井 素

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月1日 から 4年 3月31日まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間で交代制)		
勤務日数	月に10日～15日程度		
給与(賃金)等	・日給 6,000円 (時給1,000円)		
給与等支払			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 / 年 9月29日			
雇用者	新井豪 ●		
被雇用者	■■■■■■■■■■ ●		

出勤簿【令和3年10月分】

	確認	確認	確認		
1日	●	●			
2日		●	●		
3日		●	●		
4日	●		●		
5日	●		●		
6日	●	●	●		
7日	●	●	●		
8日		●	●		
9日		●			
10日					
11日	●				
12日	●		●		
13日	●	●			
14日		●	●		
15日		●			
16日					
17日			●		
18日		●	●		
19日		●	●		
20日	●		●		
21日	●		●		
22日	●				
23日			●		
24日					
25日	●				
26日	●		●		
27日	●	●			
28日	●	●			
29日		●			
30日	●				
31日			●		



68  
整理番号

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 11月 2日	支出額	百万 千 円 7 2 0 0 0
-------	-----------	-----	---------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	人件費税務手続き	80000 × 0.9
-----	----------	-------------

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付  
※ 領収書を貼るスペース  
(別紙にも整理番号(枝

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
10403	03-11-02	13:26
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥80,000	¥110
お取引後の残高(円)	おつり	
*****		
お取引現金内訳	確体認証	
(1万円) (5千円) (1千円)	円	円

お振込明細またはご案内

お受取人  
埼玉りそな銀行  
南浦和支店  
普通 4481213  
ト)ツヤイツ様  
登録番号 0001  
オカワ ツヤイチロウ様

お依頼人  
電話番号  
取扱番号 020001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 

	1	4	1
--	---	---	---

 - 1

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。


<p style="text-align: center;"><b>経 費 区 分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td></tr> </table> 日	0	3	1	1	0	5	
0	3							
1	1							
0	5							
支出額	<p style="margin-right: 10px;">百万          千</p> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td></tr> </table> 円		1	5	4	3	5	0
	1	5	4	3	5	0		
使 途	10月分給料							
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>							

※ 政務活動費を充当した金額を記載  
政務活動に使用する割合が100%

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団



## 政務活動業務 勤務実績表

2021年 10月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(土)			
3	(日)			
4	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
5	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
6	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(土)			
10	(日)			
11	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
12	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(土)			
17	(日)			
18	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(土)			
24	(日)			
25	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
30	(土)			
31	(日)			
出勤日数 21日			147.0	
上記の通り勤務したことを証明します。				氏名 中屋敷 慎一
【政務活動費充当額】				
147 時間 × (単価) 1,050円 = 154,350円				

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現 住 所	■■■■■■■■■■	電話番号 ■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和3年10月1日 から 令和4年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 ( 休 憩 時 間 )	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 ( 賃 金 ) 等	時間給 1,050円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和3年 10月 1日
雇 用 者	埼玉県議会議員	●
	中 屋 敷 慎 一	●
被 雇 用 者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	■■■■■■■■■■

整理番号 1 4 2

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">220</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			220
百万	千	円							
		220							

使 途	10月分給料の振込手数料
-----	--------------

### 領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
154,350	8,700	13,725	617	3,550	127,758

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合、(別紙にも整理番号(枝番)を付す)

#### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号			
0017			*****		
取扱店	お取引日	時刻			
38041	03-11-05	10:50			
お取引内容	お取引金額(円)	手数料			
振込	¥127,758	¥220			
お取引後の残高(円)		おつり			
*****		おつり			
お取引現金内訳		認 証			
(1万円) (5千円) (1千円)		認 証			
円 円 円		認 証			

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○」  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

お受取人		電話
ご依頼人	登録番号 0007	
	サイトマクンキ"カイキ"イン ナカヤツキ シ様	
	電話番号 048-541-8110	
	取扱番号 050001	

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→

整理番号 127

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8486</td> </tr> </table>	百万	千	円	1	0	8486
百万	千	円							
1	0	8486							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>10月分給与  <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> ) <span style="float: right;"><math>120,540 \times 0.9 = 108,486</math></span>  <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> ) <span style="float: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</span>            送金料を含む         </p>		
-----	--	--	--

<p><b>領収書等貼付欄</b></p>	<p>③ 10月分給与</p> <div style="margin-bottom: 20px;"> <p><span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>    <math>54,000 + 440 = 54,440</math></p> </div> <div style="margin-bottom: 20px;"> <p><span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>    <math>66,000 + 100 = 66,100</math></p> </div> <p style="text-align: center;"><math>54,440 + 66,100 = 120,540</math></p> <p style="text-align: center;">&lt; 領収書は別紙 &gt;</p>
-----------------------	---

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 1 2 7 - 2

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
03-11-08	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N052	*54,000	
	残高	
送金料金 *440円		
振込予定日 03-11-08		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
03-11-08	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N057	*66,000	
	残高	
料金 *100円		
依頼人名: タケウチ マサフミ		
1月に各種料金を改定します。詳細は当行WEBサイトをご覧ください。		
ご利用いただきましてありがとうございました。		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

## 雇 用 契 約 書


ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年10月 1日 ~ 令和4年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで ( 12:00~13:00 )	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,000 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和3年10月 1日

雇 用 者 入間郡越生町上谷450

武内 政文 

被雇用者

[REDACTED]

[REDACTED] 



整理番号 127-4



## 勤 務 実 績 表

R3 年	10 月分	被雇用者の氏名		確認
------	-------	---------	--	----

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水	9:30~16:30	政務活動(委員会関連調査)の事務補助
7	木		
8	金	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助
9	土		
10	日		
11	月		
12	火		
13	水	9:30~16:30	政務活動(県政報告資料整理)の事務補助
14	木		
15	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告資料整理)の事務補助
16	土		
17	日		
18	月		
19	火		
20	水	9:30~16:30	政務活動(経理)の事務補助
21	木		
22	金	9:30~16:30	政務活動(経理)の事務補助
23	土		
24	日		
25	月		
26	火		
27	水	9:30~16:30	政務活動(県政報告原稿作成)の事務補助
28	木		
29	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告原稿作成)の事務補助
30	土		
31	日		

支給額: 時給1,000円 × 6時間 × 9日 = 54,000

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年10月1日 ~ 令和4年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで ( 12:00~13:00 )	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,000 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年10月1日		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

## 勤 務 実 績 表

R3 年	被雇用者の氏名	[REDACTED]	確認
10 月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
5	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
6	水		
7	木	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助
8	金		
9	土		
10	日		
11	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
12	火	9:30~16:30	政務活動(委員会関連)の事務補助
13	水		
14	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
15	金		
16	土		
17	日		
18	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
19	火		
20	水		
21	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
22	金		
23	土		
24	日		
25	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
26	火	9:30~16:30	政務活動(案件調査)の事務補助
27	水		
28	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
29	金		
30	土		
31	日		

支給額: 時給1000円 × 6時間 × 11日 = 66,000

整理番号 99

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p><b>【調査研究・政策立案活動費】</b></p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p><b>【広聴・広報活動費】</b></p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p><b>【経常的経費】</b></p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">03</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">09</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5490</td> </tr> </table>	百万	千	円				1	1	5490
百万	千	円										
1	1	5490										

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p>職員賃金(令和3年10月分)</p> <p style="font-size: x-small; margin-left: 20px;">源泉徴収税 労働保険</p> <p style="font-size: x-small;">131,075 - 2,360 - 393 = 128,322 × 0.9 = 115,490</p>	<p>政務活動に使用する割合が10%以上であるため</p>
----	---	-------------------------------

領収書等貼付欄

領収証

内沼博史事務所様

No. \_\_\_\_\_

★ ￥128,322

但職員賃金として(令和3年10月分)

令和3年 11月 9日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額	
消費税額等(%)	

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 勤 務 実 績 表

令和3年 10月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務 (資料制作・来訪者対応)
4	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
5	火	10:00~12:00 13:00~18:00	7 "
7	木	10:00~12:00 13:00~19:00	8 "
8	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
12	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
13	水	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
14	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
15	金	10:00~12:00 13:00~17:00 17:30~19:30	8 "
17	日	12:30~19:30	7 "
18	月	10:00~12:00 13:00~20:00	9 "
19	火	8:00~12:00 13:00~20:00	9 "
20	水	10:00~12:00 13:00~15:00	4 "
21	木	10:00~12:00 13:00~18:00	7 "
22	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
23	土	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
25	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
26	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
28	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
29	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
30	土	11:00~13:00	2 "
			$980 \times 133 = 130.340$
			$980 \times 0.25 = 245$
			$245 \times 3 = 735$
			$130.340 + 735 = 131.075$

## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年 10月 1日 から 2022年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県飯能市双柳 373-12 あおぞらビル 202 内沼博史事務所		
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)		
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)		
休日	土曜 日曜 水曜 祭日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>賃金 時間給 980円</li> <li>手当</li> </ul>		
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和3年9月30日 雇用者 内沼博史 ● 被雇用者 ■■■■■ ●			

整理番号    95

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text"/> 3 年 <input type="text"/> 11 月 <input type="text"/> 9 日 <small>ほか</small>	支出額	百万 千 円 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> 5 <input type="text"/> 9 <input type="text"/> 7 <input type="text"/> 7 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
-------	--	-----	---

使 途	賃金 ( 10 月分 )
-----	--------------

領収書等貼付欄	
①	②
206,700 円	+ 75,772 円
= 282,472 円 × 80% = 225,977 円	

領収証 立石泰広 様 No. ....

金額 7 206,700.-  
但 10月分

2021 年 11 月 9 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等( %)

---



---



整理番号

95-2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領収証

立石泰広様

No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 75,772.-

但 10月分にて

2021年11月11日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)





# 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年4月1日から2022年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動 補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後7時00分 から 午前・午後9時00分まで ( 昼1時間 他 )		
休日	不定期		
給与(賃金)等	<input checked="" type="radio"/> 賃金                      時給    1,200 円 ・ 手当		
給与等支払	月末締め 翌月10日振込み		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2021年4月1日			
雇用者    立石泰広			
被雇用者    [REDACTED]			

令和3年10月1日～10月31日

### タイムカード計算



	出勤時間	退勤時間	休憩時間	労働時間		出勤時間	退勤時間	休憩時間	労働時間
1日	17:45	18:45		1:00	17日	13:00	18:30	1:00	4:30
2日	11:30	16:00	1:00	3:30	18日	8:30	17:30	1:00	8:00
3日	9:30	15:45	1:00	5:15	19日	8:30	17:30	1:00	8:00
4日					20日	8:45	17:45	1:00	8:00
5日					21日	8:30	17:30	1:00	8:00
6日					22日	8:30	17:30	1:00	8:00
7日	7:45	15:45	1:00	7:00	23日	8:30	17:30	1:00	8:00
8日					24日	8:30	17:30	1:00	8:00
9日	9:30	18:30	1:00	8:00	25日	8:00	17:00	1:00	8:00
10日	9:15	12:30		3:15	26日	8:30	17:30	1:00	8:00
11日	9:00	17:00	1:00	7:00	27日	8:30	17:30	1:00	8:00
12日					28日	8:30	17:30	1:00	8:00
13日	10:00	16:00	1:00	5:00	29日	8:30	17:30	1:00	8:00
14日	10:00	16:00	1:00	5:00	30日	8:15	17:15	1:00	8:00
15日	10:00	16:15	1:00	5:15	31日	8:30	17:30	1:00	8:00
16日	8:15	14:45	1:00	5:30	総労働時間				172:15

時間給@ ¥1,200 x 172時間15分 ¥206,700 -

(源泉徴収税額 4,980円) 雑所得引

支払金額 206,700円

# 雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年4月1日から2022年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前・午後4時00分まで 昼1時間		
休日	土・日・祝日他		
給与(賃金)等	<input checked="" type="radio"/> 賃金 時給 1,000 円 <input type="radio"/> 手当		
給与等支払	月末締め 翌月10日振込み		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2021年4月1日 雇用者 立石泰広  被雇用者 [Redacted] 			

2021年10月分 氏名 XXXXXXXXXX

日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
2	土			
3	日			
4	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
5	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
6	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
7	木			
8	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
9	土			
10	日			
11	月			
12	火	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
13	水	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
14	木			
15	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
16	土			
17	日			
18	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
19	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
20	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
21	木			
22	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
23	土			
24	日			
25	月			
26	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
27	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
28	木			
29	金			
30	土			
31	日			

1,000円×76時間=76,000円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 228円 振込金額 75772円