

別紙様式 1 - 1

埼玉県立自然と川の博物館管理規則

様式第 1 3 号 (第 1 8 条関係)

埼玉県立川の博物館指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

埼玉県教育委員会

申請者 主たる事務所の所在地

名 称

代表者氏名

指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

別紙様式 1 - 2

指定管理者の指定に係るグループによる申請書

- 1 埼玉県立川の博物館に係る指定管理者の募集に、下記のとおりグループで申請します。

[グループの名称] _____

- 2 下記の者を代表者と定め、次の権限を委任します。

[代表者] _____

記

- 1 グループ構成員

代表者	所在地	
	法人等名	
	代表者氏名	
	電話番号	
構成員	所在地	
	法人等名	
	代表者氏名	
	電話番号	
構成員	所在地	
	法人等名	
	代表者氏名	
	電話番号	

- 2 代表者への委任事項

- (1) 埼玉県立川の博物館の指定管理者申請関係書類の作成及び提出に関する事項
(2) 指定管理者候補者選定に関する面接審査への出席に関する事項

法人等名
代表者氏名

法人等名
代表者氏名

法人等名
代表者氏名

* 構成員の数によって行数は調整してください。

* 「グループの協定書又はこれに準ずる書類」(様式は任意)を添付してください。

別紙様式 2 - 1

重大な事故又は不祥事に関する報告書

令和 年 月 日

埼玉県教育委員会

申請者の主たる
事務所の所在地
法人等の名称
代表者の氏名

埼玉県立川の博物館の指定管理者の指定を申請するにあたり、令和4年7月11日から起算して過去5年間に生じた重大な事故又は不祥事について、次のとおり報告します。

- 1 重大な事故又は不祥事の有無
- 2 発生年月日、発生場所、事件又は不祥事の別及びその概要
- 3 発生時の対応及び帰責事由の有無
- 4 発生後の対応、策定した再発防止策の内容及び役職員への周知状況
- 5 現在の状況（紛争継続の有無等）

※ 重大な事故又は不祥事とは、募集開始の日から起算して過去5年間に、申請する団体等（グループ申請の構成団体を含む。）の役員又は職員に生じた次のものを指します。

・重大な事故又は不祥事の定義

- (1) 他の団体における指定管理者業務に係る指定の取消し、業務停止命令を受けた場合
- (2) 国、地方自治体における入札参加停止措置を受けた場合
- (3) 役員及び従業員において重大な事故または不祥事*があった場合

*「埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱」第3条に規定に基づく入札参加停止要件に該当するもの

申請者の資格に関する誓約書

令和 年 月 日

埼玉県教育委員会

所在地

名称

代表者氏名

当社は、埼玉県立川の博物館指定管理者の申請を行うにあたり、下記の事実に該当しないことを誓約します。

記

- (ア) 地方自治法施行令第167条の4の規定により、一般競争入札等の参加を制限されている法人等
- (イ) 会社更生法に基づく更生手続開始の申立て、又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている法人等
- (ウ) 埼玉県から入札参加停止措置を受けている法人等
- (エ) 法人税、法人都道府県民税、法人事業税、消費税又は地方消費税を滞納している法人等
- (オ) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。）
- (カ) 暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団の構成員等」という。）の統制の下にある法人等
- (キ) その代表者等（法人にあつてはその役員（非常勤を含む。）及び経営に事実上参加している者を、その他の団体にあつてはその代表者及び運営に事実上参加している者をいう。）が暴力団の構成員等である法人等

別紙様式 3 - 1

埼玉県立川の博物館の管理運営に係る事業計画書

※提出年月日

※法人等名

- 1 指定管理業務を行うに当たっての基本方針
- 2 川の博物館の現状認識と将来展望等
- 3 管理執行体制
- 4 常設展示の運営
- 5 企画展の実施及び特別展の運営
- 6 教育普及事業、学校教育との連携事業等の事業計画
- 7 利用者の受入れに対する基本的な運営方針
- 8 飲食を提供する事業の運営方針と対処方法
- 9 利用者の増加のための方策及び地域、他機関との連携に関する事業
- 10 利用料金の設定に係る考え方及び徴収方法等
- 11 施設設備の維持・管理に関する計画
- 12 情報システム、券売機システムの構築策
- 13 大水車及び荒川大模型 173 の維持・管理に関する計画
- 14 利用者等のニーズの把握及び実現策
- 15 利用者のトラブルの未然防止と対処方法
- 16 個人に関する情報の取扱いについての基本方針
- 17 危機管理に対する方針について
- 18 川の博物館の管理運営に係る令和 5 年度収支予算案
(※別紙様式 3 - 2 を参考にしてください)
- 19 5 年間の計画
 - (1) 利用人員予測
 - (2) 収支計画 (※別紙様式 3 - 3 を参考にしてください)
- 20 事業運営を自ら評価する「自己評価制度」について

※ 印刷した場合に A 4 版となるように作成し、文字フォント及びページ数については、特に指定しません。

別紙様式 3 - 2

川の博物館の管理運営に係る令和5年度収支予算案

(単位：千円)

	項 目	金 額	備 考
収 入	1 県委託料		
	2 利用料金収入		
	(1) 入場料		
	(2) わくわくランド利用収入		
	(3) アドベンチャーシアター 利用収入		
	(4) パスポート収入		
	(5) 駐車場収入		
	(6) その他収入		
	3 自主事業収入		
	(1) レストラン収入		
(2) その他収入			
	収入合計		
支 出	1 人件費		
	(1) 常勤人件費		
	(2) 非常勤人件費		
	2 事務・管理経費		
	3 情報システム運用費		
	4 展示・教育普及事業費		
	(1) 特別展・企画展開催費		
	(2) シアター3Dソフト賃借料		
	(3) その他		
	5 広報費		
6 施設管理費			
(1) 光熱水費			
(2) 施設維持管理費			
7 自主事業運営費			
(1) レストラン運営費			
(2) その他運営費			
	支出合計		
	収支差額		

※ この様式に準じて作成してください。項目は例示であり、適宜変更してください。

※ 埼玉県立川の博物館指定管理者募集要項4(2)ア(シ)⑬のうち、大水車の年次メンテナンスについては、指定管理料の中で指定管理者が実施しますが、収支予算案においては、記載不要です。

別紙様式 3 - 3

5年間の収支計画

(単位：千円)

項 目		R 5年度	R 6年度	R 7年度	R 8年度	R 9年度
収 入	1 県委託料					
	2 利用料金収入					
	(1) 入場料					
	(2) わくわくランド利用収入					
	(3) アドベンチャーシアター 利用収入					
	(4) パスポート収入					
	(5) 駐車場収入					
	(6) その他収入					
	3 自主事業収入					
	(1) レストラン収入					
(2) その他収入						
収入合計						
支 出	1 人件費					
	(1) 常勤人件費					
	(2) 非常勤人件費					
	2 事務・管理経費					
	3 情報システム運用費					
	4 展示・教育普及事業費					
	(1) 特別展・企画展開催費					
	(2) シアター3Dソフト賃借料					
	(3) その他					
	5 広報費					
	6 施設管理費					
	(1) 光熱水費					
	(2) 施設維持管理費					
7 自主事業運営費						
(1) レストラン運営費						
(2) その他運営費						
支出合計						
収支差額						

※ この様式に準じて作成してください。項目は例示であり、適宜変更してください。

※ 埼玉県立川の博物館指定管理者募集要項4(2)ア(シ)⑬のうち、大水車の年次メンテナンスについては、指定管理料の中で指定管理者が実施しますが、収支予算案においては、記載不要です。

別紙様式 4

委託予定業務一覧

委託を予定している業務について記載してください。このうち、県が指定する業務については、委託業務開始前にあらかじめ県から文書により承認を受けていただきます。

業務区分名	業務名	業務内容	委託を行なう理由	委託先選定方法、選定期、選定方法の考え方

別紙様式 4 (記入例を含む)

委託予定業務一覧

委託を予定している業務について記載してください。このうち、県が指定する業務については、委託業務開始前にあらかじめ県から文書により承認を受けていただきます。

業務区分名	業務名	業務内容	委託を行なう理由	委託先選定方法、選定期、選定方法の考え方
施設保守点検業務	ボイラー等運転業務	給湯用、暖房用のボイラー、冷凍機の運転及び保守委託業務	免許及び専門的な知識を要する業務のため	指定管理業務開始前に、一般競争入札により価格が最も低い者を選定する
	消防設備保守点検	消防設備の法定点検業務	免許及び専門的な知識を要する業務のため	指定管理業務開始前に、施設所在の市の業者の中から、指名して価格が最も低い者を選定する
	音響設備保守点検	大型音響機器の保守業務	専門的な知識を要する業務のため	指定管理業務開始前に、系列会社を選定する

区分例：施設保守点検業務、清掃業務、警備・案内、企画・計画業務、庶務事務等。

- ・業務名ごとに業務内容等を記載する。
- ・未確定の場合は、業務区分ごとに、業務内容等を記載する。
- ・指定管理業務開始前の場合は、県から指定する業務については、「業務名」

別紙様式 5

募集要項の内容等に関する質問書（川の博物館）

法人等名
担当者名
連絡先：電話
 ：ファックス
 ：電子メール

質問項目	質問内容