

(様式 21)

送 付 票

令和 5 年 月 日

_____ 高等学校長 様

中学校名 _____
校長氏名 _____

貴校 _____ の課程 _____ 科 (系・コース・部) を志願している本校生徒について、
下記の資料を提出します。

記

□ 入学願書・受検票・調査書

志願者氏名	備考	志願者氏名	備考
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

※ 備考には、帰国生徒特別選抜による募集に係る「海外在住状況説明書」等、**入学願書・受検票・調査書以外の提出書類**がある場合、その書類名を記入する。

※ **送付票は課程、科別に作成する。**

※ 課程名は、「全日制」又は「定時制」を記入し、学科等は、普通科は「普通」、普通科のコースにあっては「コース名」、総合学科は「総合学」、専門教育を主とする学科にあっては「園芸」、「機械」などと記入する。県立いすみ高等学校にあっては「生物」又は「環境」、県立皆野高等学校にあっては「商業」と記入し、系を○で囲む。県立伊奈学園総合高等学校にあっては「普通学」、「スポーツ科学」又は「芸術（ ）」と記入し、系を○で囲む。なお、芸術系の（ ）内には、音楽、美術、工芸、書道のいずれかを記入する。県立戸田翔陽高等学校、県立狭山緑陽高等学校、県立吹上秋桜高等学校及び県立吉川美南高等学校（定時制）にあっては「Ⅰ」「Ⅱ」など、県立羽生高等学校にあっては「昼間」などと記入し、部を○で囲む。

※ 志願者が20名を超える場合は、送付票を複数枚作成する。このとき、志願者氏名欄にある通し番号は21からとなるよう、修正して使用する。

※ 上記提出書類のうち、県立春日部高等学校（全日制的課程）においては受検票を、川口市立高等学校（全日制的課程）においては入学願書・受検票を _____ で消すこと。