在職証明書

氏名

生年月日

上記の者は、以下のとおり在職していたことを証明します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 職名 | 〇〇 |

令和　　年　　月　　日

学校法人〇〇

〇〇学校

校長　〇〇

在職証明書

*記入例*

氏名 *免許　太郎*

生年月日 *昭和〇年〇月〇日*

上記の者は、以下のとおり在職したことを証明します。

更新期限日を記載してください。

期間で証明いただいても結構です。

例）令和４年３月３１日が更新期限である場合に

在職期間：平成３０年４月１日から令和４年３月３１日

と記載する。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日 | *令和４年３月３１日* |
| 職名 | *教諭* |

法律上の職名を記載してください。

例）園長、教頭、主幹教諭、教諭、講師　など

*令和４年４月１日*

*学校法人こばとん学園*

*さいたまっち幼稚園*

*園長　武蔵　富代*

返納するのが校長・園長自身である場合は、

理事長による証明としてください。

証明者による自筆署名をするか、

職印（校長印、園長印、理事長印）を押印してください。