

企画提案書等提出書類作成要領

1 提出書類

屋内50m水泳場整備運営事業PFI事業者選定アドバイザー業務委託に係る公募型プロポーザルへの参加に当たっては、次の(1)から(4)までの書類を1セットにして1部提出すること。

- (1) 企画提案書(様式2号~2号の8)
- (2) 業務実施体制調書(様式3号)
- (3) 見積書(様式4号)
- (4) 会社概要書(様式5号)及び会社パンフレット等

2 各様式の記載に係る留意事項等

(1) 企画提案書(様式2号~2号の8)

下記留意事項を参照の上、提出書類を作成すること。

【留意事項】

- ・用紙の大きさはA4版横とすること。
- ・文字サイズは10ポイントを標準とすること。
- ・様式2号の7、8以外は、様式ごとに1枚に収めること。
- ・様式2号の2は、国又は地方公共団体との契約で請負金額2,500万円以上かつ施設の整備又は維持管理・運営を含むPFI事業者選定に係るアドバイザー業務を履行した会社の実績を記載すること。
- ・様式2号の3は、国又は地方公共団体との契約で請負金額2,500万円以上かつ運動施設の整備又は維持管理・運営を含むPFI事業者選定に係るアドバイザー業務を履行した会社の実績があれば記載すること。
- ・様式2号の4は、国又は地方公共団体との契約で施設の整備又は維持管理・運営を含むPFI事業者選定に係るアドバイザー業務を履行した業務責任者の実績を記載すること。
- ・様式2号の5は、国又は地方公共団体との契約で運動施設の整備又は維持管理・運営を含むPFI事業者選定に係るアドバイザー業務を履行した業務責任者の実績があれば記載すること。
- ・様式2号の6は、業務責任者が令和4年度に担当する予定の業務について記載すること。
- ・様式2号の7、8は、次の具体的テーマについて記載すること。なお、テーマごとにA4版3枚以内に収めること。
- ・様式2号の7、8の記載にあつては、企画提案書の提出者を特定することができる内容の記述(具体的な事業者名等)を記載しないこと。また、提案は文章での表現を原則とし、視覚的表現については最小限の範囲にとどめること。

< 提案を求める具体的テーマ >

① 業務の実施方針、実施体制及び業務工程計画等

特に業務実施のための支援手法（スキル、人脈、ノウハウ等）について、具体的な提案を求める。

② 県と市の事業範囲等の整理にあたっての検討方法

屋内50m水泳場は川口市の北スポーツセンター（公民館を含む）と合築整備となる。埼玉県と川口市における事業範囲や整備負担等の整理にあたり、他事例などを踏まえどのように検討していくか具体的な提案を求める。

（2）業務実施体制調書（様式3号）

本業務実施体制について、氏名・所属部署・役職名、略歴、主な専門分野、本業務の遂行に有益な関連業務実績及び資格・スキル等を記載する。

（3）見積書（様式4号）

仕様書の項目ごとに経費を積算した内訳表を添付すること。

（4）会社概要書（様式5号）

必要事項を記載し、会社概要が分かるパンフレット等を添付すること。