

SAITAMAリバーサポーターズプロジェクト事業支援業務委託仕様書

1 委託業務名

SAITAMAリバーサポーターズプロジェクト事業支援業務

2 業務目的

本県の豊かな川の恵みを持続可能な形で利用していくため、川の保全や共生の取組を、官・民・地域社会が連携して行うパートナーシップ構築に向けた「SAITAMAリバーサポーターズプロジェクト」（以下、「プロジェクト」という。）を推進し、SDGsの実現を目指す。

本業務では、プロジェクトへの多様な主体の参画を促進するため、個人会員登録を増やすためのSNSを開発するとともに、プロジェクトへの参加をビジネスチャンスと捉える企業の参画を促進し連携のニーズがある地域団体などとのマッチングを図ることで、もって川との共生や魅力創出に向けたプロジェクトの活発化、活動内容の拡大に資する。

3 委託期間

契約締結日から令和5年3月24日（金）

4 委託料の上限額

6,400千円（税込）

5 委託業務の内容

（1）SNSの保守・運用

ア 基本的な考え方

（目標数）LINE公式アカウント新規友だち登録者数：4,000人

- ①一人でも多くのSNSユーザーが、プロジェクトへ参加し、個人会員登録へ誘導するようなSNS（LINE、Facebook、Twitter及びInstagramなど）を活用した企画及び周知拡散の提案とすること。
- ②次年度以降も活用可能な魅力的な水辺の写真の収集（自主的な取材、SNSを通じた写真の募集等）について提案すること。
- ③公式ポータルサイトと有機的な連携を図ること。マガジン記事については自由提案として新たな企画を提案（投稿頻度の提案を含む）するとともに、「川図鑑」のシリーズを継続すること。また、マガジン記事は委託期間終了時に未公開原稿4本を納品すること（納品された記事は令和5年4月に公開する予定とする）。作成したコンテンツの公式ポータルサイトへのアップロード（CMS管理画面にて実施）も本業務に含むものとする。

■公式ポータルサイト

<https://saitama-riversupporters.pref.saitama.lg.jp/>

イ 業務内容

「基本的な考え方」に沿って、以下の業務を行うこととする。

- ①LINE 公式アカウントの保守（令和4年6月～令和5年3月における LINE の月額
使用料等の固定費は受注者の負担とする。）

■LINE 公式アカウント

アカウント URL : <https://lin.ee/swYw7Zd>

アカウント名 : SAITAMA リバーサポーターズ

ID : @149favcx

- ②LINE 公式アカウント登録促進のための広報（A 4 チラシ、ポスター等として印刷
可能なデータの作成）

- ③LINE 公式アカウントにおいて、イベントの取材や川に関する魅力的な情報の発信
（月 2 回以上）

- ④LINE 公式アカウントにおいて、県が収集した市町村や団体の川に関するイベント
情報の発信（月 2 回以上）

- ⑤その他の公式 SNS アカウント（Facebook、Twitter 及び Instagram）の管理及び
運用（③及び④の内容を発信するとともに、適宜各 SNS の特性を活かした投稿
を行うこと。）

■Facebook

アカウント URL : <https://www.facebook.com/saitama.riversupporters>

アカウント名 : SAITAMA リバーサポーターズ

■twitter

アカウント URL : https://twitter.com/saitama_river

アカウント名 : SAITAMA リバーサポーターズ

ID (ユーザーネーム) : @saitama_river

■instagram

アカウント URL : https://www.instagram.com/saitama_riversupporters/

アカウント名 : SAITAMA リバーサポーターズ

ID (ユーザーネーム) : saitama_riversupporters

- ⑥ハッシュタグや広告機能を活用した SNS 上（LINE 公式アカウントまたはその他
の公式 SNS アカウント）での情報拡散企画、優良投稿の促進企画の実施（1 回
以上）

- ⑦LINE 公式アカウント友達登録者に関する情報やその他の公式 SNS アカウント
の投稿及びフォロワーの現状分析結果の埼玉県との共有

- ⑧アクセスログ解析データを用いた公式ポータルサイトに掲載したコンテンツの効
果検証（アクセスログ解析データを取得するためのツールは県が提供する。）

ウ その他

LINE 公式アカウント及びその他の公式 SNS アカウントへの投稿に当たっては、
次の①から③に則り、「2 業務目的」を達成するため、効果的な情報発信を行うこと。

- ①投稿に対するエンゲージメントを高められるよう、投稿内容に工夫を凝らす
こと。

- ②友達登録者やフォロワーの属性、これまでの投稿に対するリアクション、
トレンド、川の情報に関するニーズから、既存登録者の満足度向上及び新規登録

者の獲得に向けた投稿戦略を策定すること。

- ③現状分析の結果及び投稿戦略（投稿内容・投稿時期）については、少なくとも月1回委託者に報告し、承認を得ること。

（2）企業会員の登録促進、企業マッチング

ア 基本的な考え方

（目標数）新規企業マッチング数：50件

- ①企業マッチングは、以下のような企業と地域団体、企業と企業など様々な方法が考えられ、企業による参画メニューの掘り起こしを行うこと。
- ・企業が河川清掃活動に参加し一緒に汗をかくヒトの提供
 - ・活動資材やイベントの景品などのモノの提供
 - ・川の保全と両立する新たなアクティビティの発案
- ②企業の意向確認に当たり、プロジェクトへの参加が企業のメリットになることについて民間のノウハウ・ネットワークを生かした提案を行うこと。
- ③公式ポータルサイトと有機的な連携を図ること。企業マッチングの成果や企業サポーターによる魅力的な取組については積極的に取材し、マガジン記事として発信することで企業の参加を促進すること。作成したコンテンツの公式ポータルサイトへのアップロード（CMS管理画面にて実施）も本業務に含むものとする。

イ 業務内容

「基本的な考え方」に沿って、企業会員登録数を確保すること。また、会員に対して、以下の業務を行うコーディネーター（川でのビジネスの実績がある者又は経営支援の実績がある者）1名以上を配置し、企業マッチングに係る業務を行うこととする。

- ①プロジェクトへの参加を希望する企業の掘り起こし、助言、相談対応、アイデア出し等の支援（ただし、プロジェクトの実行や進捗管理は各企業が行う。）
- ②企業マッチングの申込み受付及び申込みをした企業の相談対応
- ③企業の参加促進のための情報発信、プロジェクトに関心を持つ企業の相互交流
- ④企業と地域団体、企業等のマッチング及び事業化支援
- ⑤本事業の遂行にあたって受託事業者が行った業務の対応日、対応内容、相手方、マッチングの進捗状況、支援結果、成功事例の整理等に関する情報の埼玉県との共有（月1回以上）

ウ その他

スケジュール管理を適切に行うとともに、コンプライアンスや個人情報保護、守秘義務の遵守に関する管理を的確に行うこと。

企業サポーターの取組が川の保全及びSDGsの実現に資する取組となるよう助言を行うこと。

（3）埼玉県SDGsプラットフォーム分科会検討部会への参加

企業マッチング促進のため、県が別途設置する埼玉県SDGsプラットフォーム分科会検討部会に参加すること。

(4) その他

プロジェクトのロゴマークとして、ポータルサイトに掲載しているロゴマーク（以下の URL 参照）を継続して使用すること。

<https://saitama-riversupporters.pref.saitama.lg.jp/about/logo/>

6 打ち合わせ

月に1回以上、事業の進捗状況の報告や事業内容の打ち合わせを行うこと。

7 実績報告

事業完了時に実施報告書を提出すること。

8 その他

- (1) 本仕様書に記載のない事項については、双方協議により決めるものとする。
- (2) 事業者特定後、企画提案の内容について、協議調整を行った上で、予算の範囲内で本業務の契約を締結する。その際に、必要に応じて、特記仕様書を作成することとする。
- (3) 契約書及び仕様書に明示されていない事項であっても、業務の履行上当然必要な事項については、受託者が責任を持って対応すること。また、業務の遂行にかかる一切の経費を委託料に含めることとする。