

埼玉しごとセンター運営事業等業務委託契約書（案）

- 1 委託業務の名称 埼玉しごとセンター運営事業等業務委託
- 2 履行場所 県が別に定める場所
- 3 履行期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
- 4 委託金額 金 円
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円)
- 5 契約保証金 100分の1以上又は免除

上記の委託業務について、埼玉県と受託者は各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の成立を証するため、本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を所持する。

令和6年4月1日

さいたま市浦和区高砂三丁目15番1号

甲 埼玉県

埼玉県知事 大野 元裕

埼玉県

乙 株式会社

別添

(総則)

第1条 埼玉県（以下「甲」という。）と （以下「乙」という。）は、この契約書（仕様書を含む。以下同じ。）に従い、日本国の法令を遵守し、この契約を履行しなければならない。

2 乙は、常に善良なる管理者の注意をもって契約書記載の委託業務（以下「業務」という。）を履行しなければならない。

3 乙は、業務を契約書記載の履行期間（以下「履行期間」という。）内に完了し、契約の目的物がある場合には甲に引き渡すものとし、甲は、その委託金額を支払うものとする。

4 この契約の履行に関して甲と乙との間で用いる言語は、日本語とする。

5 この契約に定める金銭の支払に用いる通貨は、日本円とする。

6 この契約における期間の定めについては、民法（明治29年法律第89号）及び商法（明治32年法律第48号）の定めるところによるものとする。

7 この契約は、日本国の法令に準拠するものとする。

8 この契約に係る訴訟の提起又は調停の申立てについては、日本国の裁判所をもって合意による専属的管轄裁判所とする。

(権利義務の譲渡等の禁止)

第2条 乙は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、若しくは担保に供し、又は引き受けさせてはならない。ただし、あらかじめ甲の書面による承認を得た場合は、この限りでない。

(再委託等の禁止)

第3条 乙は、業務の全部又は一部を他に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、あらかじめ甲の書面による承認を得た場合は、この限りでない。

2 乙は、前項ただし書の規定により、業務の全部又は一部を第三者に委託し、又は請け負わせる場合は、この契約の趣旨に則り、その取扱いを委託され、又は請け負った個人情報の安全管理が図られるよう、委託を受け、又は請け負った者に対して次に掲げる事項を行わなければならない。

(1) 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「法」という。）第66条、第67条、第176条及び第180条の適用を受けることの説明をすること

(2) 個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じさせること

(3) 個人情報の取扱状況、管理状況、従事者の管理体制及び実施体制について必要かつ適切な監督をすること

3 乙が業務の全部又は一部を第三者に委託し、又は請け負わせる場合においては、当該第三者の行為は、乙自らの行為とみなし、これに対しては、乙が当該第三者の全ての行為及びその結果についての責任を負うものとする。

(監督員)

第4条 甲は、監督員を置いたときは、書面をもって乙に通知しなければならない。その者を変更したときも、同様とする。

(業務責任者)

第5条 乙は、業務責任者を定め、書面をもって甲に通知しなければならない。その者を変更したときも、同様とする。

(業務の調査等)

第6条 甲は、必要があると認めるときは、乙に対し業務の履行状況につき調査し、又は報告を求めることができる。この調査の結果に基づき、甲は、乙に対し、業務の履行に関し必要な指示をすることができる。

(契約の変更)

第7条 甲は、必要があるときは、乙と協議の上、この契約の内容を変更することができる。

(履行期間の延長)

第8条 乙は、その責めに帰することができない理由により、履行期間内に業務を完了することができないことが明らかとなったときは、甲に対して遅滞なくその理由を明示した書面をもって履行期間の延長を求めることができる。

2 甲は、前項の規定による請求があった場合は、その内容を検討し、正当であると認めるときは、履行期間を延長することができる。

(損害のために必要を生じた経費の負担)

第9条 業務の処理に関して発生した損害（第三者に及ぼした損害を含む。）のために生じた経費は、乙が負担するものとする。ただし、甲の責めに帰すべき理由により生じたものについては、甲が負担するものとする。

(業務実施状況報告)

第10条 乙は、上半期の業務を実施したときは、遅滞なく業務実施状況報告書（上半期）（別紙1）を甲に提出しなければならない。

(検査)

第11条 乙は、業務を完了したときは、直ちに業務完了報告書（別紙2）を甲に提出しなければならない。

2 甲は、前項の業務完了報告書を受領したときは、その日から10日以内又は令和7年3月31日のいずれか早い日までに業務の完了を確認するための検査を行わなければならない。

3 乙は、前項の検査に合格しないときは、遅滞なく当該業務の補正を行い、甲の検査を受けなければならない。この場合、補正の完了を業務の完了とみなして前2項の規定を適用する。

(委託金額の支払)

第12条 乙は、前条の規定による検査に合格したときは、甲に対し、委託料精算払請求書（別紙3）により、委託料（次項により概算払を請求しているときはその残額）の支払いを請求するものとする。

2 前項の規定に関わらず、甲は、必要があると認めるときは、委託料概算払請求書（別紙4）により、委託料支払内訳書（別紙5）に基づき、概算払により委託料を乙に支払うことができる。

3 甲は、前2項の規定に基づき、適法な請求書を受領した日から30日以内に、乙に委託金額を支払わなければならない。

(委託料の精算)

第13条 乙は、委託料の概算払を受けたときは、業務完了後直ちに委託料精算書（別紙6）を甲に提出して委託料を精算するものとする。

2 甲は、前項の委託料精算書の提出を受けたときは、遅滞なくその内容を審査し、適正と認めるときは委託料の額を確定し、乙に通知するものとする。

3 乙は、精算の結果、委託料に超過が生じたときは、甲の指示により、その超過額を甲に返納しなければならない。また、委託料に不足が生じた場合には、甲はこれを負担しないものとする。

(履行遅滞の場合の違約金等)

第14条 乙の責めに帰すべき理由により履行期間内に業務を完了することができなかつたときは、遅延日数に応じ、委託金額に年2.5パーセントの割合を乗じて計算した金額を違約金として甲に支払わなければならない。ただし、違約金の総額が100円に満たないときは、この限りでない。

2 甲の責めに帰すべき理由により、第12条第3項の規定による委託金額の支払が遅れた場合は、乙は、その遅延日数に応じ、未受領金額に年2.5パーセントの割合を乗じて計算した額の遅延利息の支払を甲に請求することができる。ただし、遅延利息の総額が100円に満たないときは、甲は、これを支払うことを要しないものとし、その額に100円に満たない端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

(談合等の不正行為に係る損害の賠償)

第15条 この契約に関し、乙（共同企業体の場合にあつては、その構成員）が、次の各号のいずれかに該当したときは、乙は、甲の請求に基づき、この契約の委託金額（この契約締結後、委託金額の変更があつた場合には、変更後の委託金額）の10分の2に相当する額を賠償金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。契約を履行した後も同様とする。

- (1) この契約に関し、乙が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第3条の規定に違反し、又は乙が構成事業者である事業者団体が独占禁止法第8条第1号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が乙に対し、独占禁止法第7条の2第1項又は第8条の3の規定に基づく課徴金の納付命令（以下「納付命令」という。）を行い、当該納付命令が確定したとき（確定した当該納付命令が独占禁止法第63条第2項の規定により取り消された場合を含む。）
- (2) 納付命令又は独占禁止法第7条若しくは第8条の2の規定に基づく排除措置命令（これらの命令が乙又は乙が構成事業者である事業者団体（以下「乙等」という。）に対して行われたときは、乙等に対する命令で確定したものをいい、乙等に対して行われていないときは、各名宛人に対する命令全てが確定した場合における当該命令をいう。次号において「納付命令又は排除措置命令」という。）において、この契約に関し、独占禁止法第3条又は第8条第1号の規定に違反する行為の実行としての事業活動があつたとされたとき。
- (3) 納付命令又は排除措置命令により、乙等に独占禁止法第3条又は第8条第1号の規定に違反する行為があつたとされた期間及び当該違反する行為の対象となつた取引分野が示された場合において、この契約が、当該期間（これらの命令に係る事件について、公正取引委員会が乙に対し納付命令を行い、これが確定したときは、当該納付命令における課徴金の計算の基礎である当該違反する行為の実行期間を除く。）に入札（見積書の提出を含む。）が行われたものであり、かつ、当該取引分野に該当するものであるとき。
- (4) この契約に関し、乙（法人の場合にあつては、その役員又はその使用人を含む。）の独占禁止法第89条第1項に規定する刑が確定したとき。

(5) この契約に関し、乙（法人の場合にあっては、その役員又はその使用人を含む。）の刑法（明治40年法律第45号）第96条の6に規定する刑が確定したとき。

2 前項の規定は、甲に生じた損害額が前項に規定する損害額を超える場合は、甲がその超過分について賠償を請求することを妨げるものではない。

3 乙が前2項の賠償金を甲の指定する期間内に支払わないときは、乙は、当該期間を経過した日から支払をした日までの日数に応じ、年2.5パーセントの割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

（甲の催告による契約の解除）

第16条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、相当の期間を定めてその履行を催告し、その期間内に履行がないときは、この契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行が、この契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

(1) 正当な理由なく受託した業務に着手すべき期日を過ぎても着手しないとき。

(2) 履行期間内に受託した業務が完了しないとき又は完了する見込みがないと認められるとき。

(3) 前各号に掲げる場合のほか、この契約の義務を履行しないとき。

（甲の催告によらない契約の解除）

第17条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。

(1) 第2条の規定に違反して業務委託料債権を譲渡したとき。

(2) この契約の締結及び履行に当たり、不正の行為をしたとき。

(3) 履行期間内に受託した業務を完了させることができないことが明らかであるとき。

(4) この契約の債務の全部の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。

(5) この契約の債務の一部の履行が不能である場合又はその債務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する部分のみでは契約をした目的を達することができないとき。

(6) この契約の受託した業務の性質又は当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、乙が履行をしないでその時期を経過したとき。

(7) 前各号に掲げる場合のほか、乙がその債務を履行せず、甲が前条の催告をしても契約をした目的を達するのに足りる履行がされる見込みがないことが明らかであるとき。

(8) 乙からこの契約の解除の申入れがあったとき。

(9) 乙（乙が共同企業体であるときは、その構成員のいずれかの者。以下この号において同じ。）が次のいずれかに該当するとき。

ア 役員等（乙が個人である場合にはその者を、乙が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下この号において同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）であると認められるとき。

イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規

定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。

ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。

オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

カ 再委託契約その他の契約(以下「再委託契約等」という。)に当たり、その相手方がアからオまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

キ 乙が、アからオまでのいずれかに該当する者を再委託契約等の相手方としていた場合(カに該当する場合を除く。)に、甲が乙に対して当該再委託契約等の解除を求め、乙がこれに従わなかったとき。

(10) 乙が、その責めに帰すべき事由により情報漏えい等の事故が発生したとき。

2 甲は、第1項各号に規定する場合のほか、必要があるときは、乙と協議して契約を解除することができる。

(乙の損害賠償義務等)

第18条 第16条及び前条第1項の規定により、この契約が解除されたときは、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定めるとおりとする。ただし、当該解除の理由が乙の責めに帰することができないものであると甲が認めたときは、この限りでない。

(1) 契約保証金が免除されているとき 乙は、委託金額の10分の1に相当する額を違約金として甲の請求に基づき甲に支払わなければならない。

(2) 契約保証金が納付されているとき 当該契約保証金は甲に帰属するものとする。ただし、当該契約保証金の額が委託金額の10分の1に相当する額に満たないときは、乙は、その不足額を違約金として甲の請求に基づき甲に支払わなければならない。

2 前項の場合において、甲に生じた損害の額が、当該契約保証金及び当該違約金の額を超えるときは、乙は、その超える額を甲の請求に基づき速やかに甲に支払わなければならない。

3 第16条及び前条第1項の規定により、この契約が解除された場合において、解除により乙に損害があっても、甲はその責めを負わないものとする。

(秘密の保持等)

第19条 乙は、業務の履行に関して知り得た秘密を第三者に漏らし、又は業務の履行以外の目的に利用してはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

2 乙は、乙の従事者に対して、前項に規定する義務を順守させるために必要な措置を講じなければならない。

3 甲及び乙の従事者の秘密保持義務は、本契約終了後も継続する。

(契約の費用)

第20条 この契約の締結に要する費用は、乙の負担とする。

(暴力団員等からの不当な要求の報告)

第21条 乙は、乙又は再委託契約等の相手方が、この契約又は当該再委託契約等の履行に当たり、暴力団員又は暴力団関係者（暴力団の活動若しくは運営に積極的に協力し、又は関与する者その他の暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者をいう。次項において同じ。）から不当な要求を受けたときは、遅滞なく、甲への報告、警察本部又は警察署への通報（次項において「報告等」という。）をしなければならない。

- 2 乙は、再委託契約等の相手方に対し、当該再委託契約等の履行に当たり、暴力団員又は暴力団関係者から不当な要求を受けたときは、遅滞なく、報告等をするよう措置を講じなければならない。

(事業者調査への協力)

第22条 甲が、この契約に係る甲の適正な予算執行を期するため必要があると認めるときは、甲は乙に対し、乙が所有する得意先元帳又はこれに類する帳簿の写し（甲に関する部分に限る。）の提出について、協力を要請することができる。

(従事者の監督)

第23条 乙は、業務に従事している者（以下「従事者」という。）に対し、法第66条、第67条、第176条及び第180条の規定の内容を周知し、従事者から「誓約書（別紙7）」の提出を受けなければならない。

- 2 乙は、前項の規定により従事者から誓約書の提出を受けたときは、甲に対し、その写しを提出しなければならない。
- 3 乙は、その取り扱う個人情報の適切な管理が図られるよう、従事者に対して、第25条第1項により講ずることとした措置の周知及び遵守状況の監督その他の必要かつ適切な監督を行わなければならない。

(個人情報の取扱いにより発生した損害のために生じた経費の負担)

第24条 業務の実施に関し、個人情報の取扱いにより発生した損害（第三者に及ぼした損害を含む。）のために生じた経費は、乙が負担するものとする。ただし、その損害が甲の責めに帰する事由による場合は、その損害のために生じた経費は、甲が負担するものとする。

(安全管理の措置)

第25条 乙は、個人情報の管理責任者、従事者の管理体制及び実施体制、その取り扱う個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の個人情報の安全管理に関する定めを作成するなど必要かつ適切な措置を講じなければならない。

- 2 乙は、前項の規定により定めを作成するなど必要かつ適切な措置を講じたときは、甲に対し、その内容を報告しなければならない。
- 3 甲は、個人情報の安全管理が図られるよう、乙に対して必要かつ適切な監督を行う。

(利用及び提供の制限)

第26条 乙は、甲の承認がある場合を除き、その取り扱う個人情報を本件業務以外の目的のために自ら利用し、又は第三者に提供してはならない。本件業務を行わなくなった後においても、同様とする。

(個人情報の提供を受ける者に対する措置要求)

第27条 乙は、その取り扱う個人情報を第三者に提供する場合において、甲と協議の

上、その取り扱う個人情報の提供を受ける者に対し、提供に係る個人情報について、その利用の目的若しくは方法の制限その他必要な制限を付し、又はその漏えいの防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講ずることを求めなければならぬ。

(複製等の禁止)

第28条 乙は、その取り扱う個人情報の複製、送信、個人情報が記録されている媒体の外部への送付又は持ち出しその他個人情報の適切な管理に支障を及ぼすおそれのある行為をしてはならない。ただし、あらかじめ甲の承認を受けた場合は、この限りでない。

(資料等の返還)

第29条 乙は、本件業務を行わなくなった場合は、その取り扱う個人情報が記録された資料等（電磁的記録を含む。以下「返還対象資料等」という。）を速やかに甲に返還しなければならない。ただし、甲が別に指示したときは、その指示に従うものとする。

2 前項に定める場合のほか、乙は、甲の承諾を受けたときは、甲立会いの下に返還対象資料等を廃棄することができる。

3 前2項の規定は、乙が業務を行う上で不要となった返還対象資料等について準用する。

(取扱状況の報告等)

第30条 乙は、甲に対し、甲、乙双方の合意に基づき定めた期間、方法及び内容等で、その取り扱う個人情報の取扱状況等について、甲が認めた場合を除き、報告しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、甲は、乙が取り扱う個人情報の取扱状況、管理状況、従事者の管理体制及び実施体制について、必要に応じ報告を求め、実地に調査をすることができる。

3 甲は、乙に対し、前2項の規定による報告又は調査の結果に基づき、必要な指示をすることができる。

(安全確保上の問題への対応)

第31条 乙は、業務の遂行に支障が生じるおそれのある事案の発生を知ったときは、直ちにその旨を甲に報告し、遅滞なく報告しなければならない。

2 乙は、前項の事案が個人情報の漏えい、滅失、き損その他の個人情報の安全の確保に係る事態である場合には、直ちに甲に対し、当該事案の内容、経緯、被害状況等を報告し、被害の拡大防止又は復旧等のために必要な措置に関する甲の指示に従わなければならない。

3 乙は、事案の内容、影響等に応じて、その事実関係及び再発防止策の公表、当該事案に係る本人への対応（本人に対する適宜の手段による通知を含む。）等の措置を甲と協力して講じなければならない。

(OA機器等の準備)

第32条 乙は、本件業務を履行するために必要なパーソナルコンピュータ、プリンター等のOA機器等を、甲の承認の下に、乙の責任において準備しなければならない。

(備品の取扱い)

第33条 乙が業務の履行に当たり、甲が支払う委託料を充て財務規則第170条第1項第1号に規定する備品を購入したときは、当該備品の所有権は、甲に帰属するも

のとする。

- 2 乙は、前項に規定する備品を購入したときは、速やかにこれを甲に報告しなければならない。

(権利の帰属等)

第34条 業務により乙が新たに作成したデザイン、ロゴ、チラシ、ポスター、書類等(以下「書類等」という。)の著作権法(昭和45年法律第48号)第21条(複製権)、第23条(公衆送信権等)、第26条の2(譲渡権)、第26条の3(貸与権)、第27条(翻訳権・翻案権等)及び第28条(二次的著作物の利用に関する著作権者の権利)に規定する権利及びその他の権利(以下「著作権等」という。)については、甲は、乙及び乙から再委託を受けた者(以下「乙及び再委託者」という。)から譲り受け、甲に帰属するものとする。

- 2 乙及び再委託者は、乙及び再委託者が従来から保有している権利を用いて作成した書類等については、著作権等を乙及び再委託者に留保するものとし、甲が成果品以外に使用する際は、乙及び再委託者との協議・許諾を要することとする。

- 3 乙及び再委託者が新たに作成した書類等に第三者が権利を有する著作物(以下「既存著作物」という。)が含まれる場合には、原則として、乙は当該既存著作物等の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に関わる一切の手続を行うこととする。また、著作権関係の紛争が生じた場合、一切を乙の責任において処理することとする。

- 4 乙及び再委託者は、甲に対し、著作者人格権(著作権法第18条(公表権)、第19条(氏名表示権)及び第20条(同一性保持権))を行使しないものとするとともに、原則として第三者をして行使させないものとする。

(定めのない事項等)

第35条 この契約に定めのない事項及びこの契約に関して疑義が生じた場合については、甲、乙協議して定めるものとする。

(宛先)
埼玉県知事

所在地
法人名
代表者氏名

埼玉しごとセンター運営事業等業務委託契約書第 10 条の規定に基づき、下記のとおり業務実施状況を報告します。

記

1 業務目標の達成状況

- (1) 埼玉しごとセンター
- (2) 埼玉しごとサポート（仮称）
- (3) 企業人材サポートデスク

2 運営体制の状況

- (1) 埼玉しごとセンター
- (2) 埼玉しごとサポート（仮称）
- (3) 企業人材サポートデスク

3 実施状況

- (1) 埼玉しごとセンター
 - ア 若者コーナーの運営状況
 - (ア) キャリアコンサルティング・心理カウンセリングの実施状況
 - (イ) 就職支援セミナーの実施状況
 - イ ミドルコーナーの運営状況
 - (ア) キャリアコンサルティングの実施状況
 - (イ) 就職支援セミナーの実施状況
 - ウ 就職氷河期コーナーの運営状況
 - (ア) キャリアコンサルティングの実施状況
 - (イ) 就職支援セミナーの実施状況
 - エ シニアコーナーの運営状況
 - (ア) キャリアコンサルティングの実施状況
 - (イ) 就職支援セミナーの実施状況
 - オ 女性コーナーの運営状況
 - (ア) キャリアコンサルティングの実施状況
 - (イ) 就職支援セミナーの実施状況
 - カ 利用者の確保・開拓の実施状況
 - キ 効果測定・フォローの実施状況

(2) 埼玉しごとサポート（仮称）

- ア 就職支援事業（就職相談、就職支援セミナー、職業紹介等）の実施状況
- イ 合同企業面接会の実施状況
- ウ 就職座談会の実施状況
- エ 求人開拓の実施状況
- オ インターンシップの実施状況
- カ 効果測定・フォローの実施状況
- キ 広報

(3) 企業人材サポートデスク

ア さいたま

- (ア) 企業向けセミナーの実施状況
- (イ) 就職支援セミナーの実施状況
- (ウ) ミニ面接会に係る広報等の実施状況
- (エ) 効果測定・フォローの実施状況
- (オ) 地域面接会の開催状況

イ 川越

- (ア) 企業向けセミナーの実施状況
- (イ) 就職支援セミナーの実施状況
- (ウ) ミニ面接会に係る広報等の実施状況
- (エ) 効果測定・フォローの実施状況
- (オ) 地域面接会の開催状況

ウ 熊谷

- (ア) 企業向けセミナーの実施状況
- (イ) 就職支援セミナーの実施状況
- (ウ) ミニ面接会に係る広報等の実施状況
- (エ) 効果測定・フォローの実施状況
- (オ) 地域面接会の開催状況

エ 合同面接会における業務等

- (ア) 大規模合同面接会の開催結果・Webサイトの作成・運営状況
- (イ) 地域面接会の開催結果・Webサイトの作成・運営状況

4 半年間の業務総括と今後の課題・方向性等

- (1) 埼玉しごとセンター
- (2) 埼玉しごとサポート（仮称）
- (3) 企業人材サポートデスク

5 その他

業務完了報告書

年 月 日

(宛先)
埼玉県知事

所在地
法人名
代表者氏名

埼玉しごとセンター運営事業等業務委託契約書第11条第1項の規定に基づき、下記のとおり業務が完了したことを報告します。

記

- 1 業務目標の取組結果
 - (1) 埼玉しごとセンター
 - (2) 埼玉しごとサポート (仮称)
 - (3) 企業人材サポートデスク

- 2 運営体制の実施結果
 - (1) 埼玉しごとセンター
 - (2) 埼玉しごとサポート (仮称)
 - (3) 企業人材サポートデスク

- 3 埼玉しごとセンター運営事業等の実施結果
 - (1) 埼玉しごとセンター
 - ア 若者コーナーの運営結果
 - (ア) キャリアコンサルティング・心理カウンセリングの実施結果
 - (イ) 就職支援セミナーの実施結果
 - イ ミドルコーナーの運営結果
 - (ア) キャリアコンサルティングの実施結果
 - (イ) 就職支援セミナーの実施結果
 - ウ 就職氷河期コーナーの運営結果
 - (ア) キャリアコンサルティングの実施結果
 - (イ) 就職支援セミナーの実施結果
 - エ シニアコーナーの運営結果
 - (ア) キャリアコンサルティングの実施結果
 - (イ) 就職支援セミナーの実施結果
 - オ 女性コーナーの運営結果
 - (ア) キャリアコンサルティングの実施結果
 - (イ) 就職支援セミナーの実施結果
 - カ 利用者の確保・開拓の実施結果
 - キ 効果測定・フォローの実施結果

(2) 埼玉しごとサポート（仮称）

- ア 就職支援事業（就職相談、就職支援セミナー、職業紹介等）の実施結果
- イ 合同企業面接会の実施結果
- ウ 就職座談会の実施結果
- エ 求人開拓の実施結果
- オ インターンシップの実施結果
- カ 効果測定・フォローの実施結果
- キ 広報

(3) 企業人材サポートデスク

ア さいたま

- (ア) 企業向けセミナーの実施結果
- (イ) 就職支援セミナーの実施結果
- (ウ) ミニ面接会に係る広報等の実施結果
- (エ) 効果測定・フォローの実施結果
- (オ) 地域面接会の開催結果

イ 川越

- (ア) 企業向けセミナーの実施結果
- (イ) 就職支援セミナーの実施結果
- (ウ) ミニ面接会に係る広報等の実施結果
- (エ) 効果測定・フォローの実施結果
- (オ) 地域面接会の開催結果

ウ 熊谷

- (ア) 企業向けセミナーの実施結果
- (イ) 就職支援セミナーの実施結果
- (ウ) ミニ面接会に係る広報等の実施結果
- (エ) 効果測定・フォローの実施結果
- (オ) 地域面接会の開催結果

エ 合同面接会における業務等

- (ア) 大規模合同面接会の開催結果・Webサイトの作成・運営結果
- (イ) 地域面接会の開催結果・Webサイトの作成・運営結果

4 1年間の業務総括と今後の課題・方向性等

5 その他

委 託 料 精 算 払 請 求 書

(宛先)

埼玉県知事

所在地
法人名
代表者氏名

委託料を下記のとおり請求します。

記

- 1 契約件名
埼玉しごとセンター運営事業等業務委託契約

- 2 請求金額

円 (消費税及び地方消費税を含む。)

※下表(c)の額を記入してください。

精算払請求内訳

(単位：円)

委託料の確定額 (a)	既請求額 (b)	支払残額 (c) = (a)-(b)

※消費税を含んだ金額で記入してください。

- 3 振込先

金融機関名	銀行		本店 支店
預金の種類・番号	当座・普通	番号	
口座カナ名義			
口座名義			

委 託 料 概 算 払 請 求 書

(宛先)

埼玉県知事

所在地
法人名
代表者氏名

委託料を下記のとおり請求します。

記

- 1 契約件名
埼玉しごとセンター運営事業等業務委託契約（第 期）

- 2 請求金額
_____ 円（消費税及び地方消費税を含む。）

- 3 振込先

金融機関名	銀行		本店 支店
預金の種類・番号	当座・普通	番号	
口座カナ名義			
口座名義			

委 託 料 支 払 内 訳 書

(単位：円)

各 期	委託料
第1期：令和6年4月1日以降	円
第2期：令和6年7月1日以降	円
第3期：令和6年10月1日以降	円
第4期：令和7年1月4日以降	円

消費税及び地方消費税額を含む。

別紙6

委託料精算書

収入の部 (単位:円)

費 目	金 額
埼玉しごとセンター運営事業等業務委託契約	

支出の部 (単位:円)

費 目	金 額	支出内訳

(単位:円)

差引額 (収入-支出)	
返納額	

年 月 日

上記に相違ないことを証明します。

所在地
 法人名
 代表者氏名

