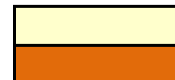


■情報共有システム試行対象書類一覧表

	No.	書類名称	様式*	試行における書類の基本的な取扱い		備考
			埼玉県	ASP	紙	
工 事 着 手 前	1	現場代理人等通知書及び経歴書	①		○	
	2	請負代金内訳書	①		○	
	3	工事工程表	①		○	
	4	建設業退職金共済証紙購入状況報告書	②		○	
	5	請求書	—		○	
	6	契約後VE提案書	⑥		○	
	7	再生資源利用計画書	—	○		
	8	再生資源利用促進計画書	—	○		
	9	工事登録証明書	—	○		
	10	施工計画書	—		○	
	11	設計図書の照査確認資料 (契約書第18条に該当する事実があった場合)	—	○		
	12	工事測量成果表 (仮BM及び多角点の設置)	—	○		
	13	工事測量結果	—	○		
	14	施工体制台帳	②	○		
	15	施工体系図	②	○		
施 工 中 ( 工 事 書 類)	16	工事記録(指示)	②③	○		
	17	工事記録(協議)	②③	○		
	18	工事記録(承諾)	②③	○		
	19	工事記録(報告)	②③	○		
	20	工事記録(提出)	②③	○		
	21	工事記録(その他)	②③	○		
	22	関係機関協議資料(許可後の資料)	—	○		
	23	近隣協議資料	—	○		
	24	材料承諾書	③	○		
	25	段階確認検査一覧表	②	○		
	26	休日・夜間作業届	—		○	
	27	工事履行報告書	①	○		
	28	出来形管理図表	—	○		
	29	出来形数量計算書	—	○		
	30	品質管理図表	—	○		
	31	材料品質証明資料	—	○		
施 工 中 ( 契 約 関 係 書 類)	32	認定請求書(中間前払金)	①		○	
	33	請求書(中間前払金)	—		○	
	34	出来形報告書(出来高図、数量内訳書)	—		○	
	35	指定部分完成通知書	—		○	
	36	指定部分引渡書	—		○	
	37	請求書(指定部分完済払金)	—		○	
	38	工事出来高内訳書	—		○	
	39	部分払検査請求書	①		○	
	40	工事出来高内訳書	—		○	
	41	請求書(部分払金)	—		○	
	42	補修完了届	—		○	
	43	部分使用承諾書	—		○	
	44	工期延期届	①		○	
	45	支給品受領書	—		○	
	46	支給品精算書	—		○	
	47	現場発生品調書	④		○	
工 事 完 成 時	48	工事完成通知書	①		○	
	49	工事目的物引渡書	①		○	
	50	請求書(完成代金)	—		○	
	51	出来形管理図表	—	○		
	52	品質管理図表	—	○		
	53	工事写真	—	○		
	54	技術資料の履行について(総合評価方式)	⑦	○		
	55	創意工夫・社会性等に関する実施状況	⑤	○		
	56	工事完成図	—		○	
	57	各種台帳(橋りょう、トンネル、照明灯、横断歩道橋、河川カルテなど)	—		○	
	58	工事成績評定結果に関する説明請求について	⑤	○		
	59	建設業退職金共済証紙調布実績報告書	②		○	
	60	再生資源利用実施書	—	○		
	61	再生資源利用促進実施書	—	○		
	62	工事登録証明書	—	○		

- ※様式 ①:埼玉県建設工事標準請負契約約款に基づく様式  
 ②:埼玉県土木工事共通仕様書に基づく様式  
 ③:埼玉県土木工事監督要綱に基づく様式  
 ④:建設工事施工に伴う現場発生品の取扱い要領に基づく様式  
 ⑤:埼玉県土木工事成績評定要領に基づく様式  
 ⑥:埼玉県契約後VE方式仕様書に基づく様式  
 ⑦:埼玉県総合評価ガイドライン(参考資料編)に基づく様式



:原則、ASPを活用する書類  
 :上記のうち、埼玉県様式を使う書類

※本表に掲載のない工事関係書類の取扱い(ASPの対象、非対象)については、受発注者協議による。