

令和6年度事業計画に基づく取組実績

| | | |
|--------|---|------------------|
| 法人整理番号 | 6 | 名称 (公財)埼玉県国際交流協会 |
|--------|---|------------------|

1 経常利益の対前年度増の目標達成に向けた取組実績（令和6年度）

(千円)

| 目標の概要 | | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | | R7 | |
|--|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 | 計画 | 実績 | 前年度増減額 | 計画 |
| 収益事業の安定的な事業運営や自主財源の積極的な確保により健全な経営を目指す。 | 経常収益 | 121,769 | 119,794 | 201,323 | 212,587 | 233,574 | 230,045 | 17,458 | 238,958 |
| | 経常費用 | 144,261 | 125,518 | 190,130 | 192,745 | 218,400 | 224,080 | 31,335 | 222,364 |
| | 経常利益 | -22,492 | -5,724 | 11,193 | 19,842 | 15,174 | 5,965 | -13,877 | 16,594 |

| 取組項目 | 具体的な取組内容 | 収支 | | |
|---------------|---|--------------|--------|--------|
| | | 計画 | 実績 | 計画との乖離 |
| 収益事業の安定的な事業運営 | クイックフォトスタジオにキャッシュレスサービスを導入することにより、新たな顧客の確保を図った。 【数値目標】フォトスタジオ利用率45% 【実績】40.4% | 収益 80,754 | 82,830 | 2,076 |
| | | 費用 32,523 | 36,365 | 3,842 |
| | | 利益 48,231 | 46,465 | -1,766 |
| 取組項目 | 具体的な取組内容 | 収支 | | |
| 自主財源の確保 | 積極的な広報により新たな賛助会員を獲得し、賛助会員費の増加を図った。 【数値目標】賛助会員費：R5年度比+10% 【実績】▲4.1% | 計画 | 実績 | 計画との乖離 |
| | | 収益 1,103 | 943 | -160 |
| 取組項目 | 具体的な取組内容 | 費用 580 | 525 | -55 |
| | | 利益 523 | 418 | -105 |
| 取組項目 | 具体的な取組内容 | 収支 | | |
| 自主財源の確保 | 公的文書の翻訳サービスの積極的な受注により、翻訳手数料の増加を図った。 【数値目標】翻訳手数料：R5年度比+10% 【実績】+25.2% | 計画 | 実績 | 計画との乖離 |
| | | 収益 1,190 | 1,364 | 174 |
| | | 費用 777 | 450 | -327 |
| | | 利益 413 | 914 | 501 |

法人による自己評価

| |
|--|
| 収益事業の安定的な事業運営については、クレジットカード、二次元コード、交通系ICカードなどあらゆる決済方法が可能なキャッシュレスサービスの導入により利用客の利便性向上を図った結果、収益は前年度を上回ることができた。利用率は目標に達しなかったが、引き続き広報や利便性向上の取組により利用率向上に努めていきたい。 |
| 自主財源の確保の取組のうち、賛助会員の会費収入については減少となり、目標に達しなかった。さらなる広報により会員増に取り組みたい。 |
| 翻訳サービスの収入については、自治体などの公的機関からの依頼が多くまとまり、収入が得られたこともあり、目標を達成することができた。 |

2 DXの推進等による生産性向上や経営効率化、サービス向上の目標達成に向けた取組実績（令和6年度）

目標の概要

業務のペーパレス化やDX機器の活用により、経営の効率化や住民サービスの向上を目指す。

目標達成に向けた取組実績（令和6年度）

| 取組項目 | 具体的取組内容 | 取組による効果 | |
|----------------------|--|-----------------------------|--------|
| | | 目標 | 実績 |
| 業務のペーパレス化の推進 | 起案等の電子申請割合の向上等により、コピー・FAX使用量の削減や文書検索などの業務の効率化を図った。 | コピー使用量の削減：対前年度比▲10% | 1.0%減 |
| 取組項目 | 具体的取組内容 | 取組による効果 | 実績 |
| 電子マネー、キャッシュレスサービスの普及 | クイックフォトスタジオに導入したキャッシュレスサービスの本格稼働により、スタッフの業務効率化や利用者の待ち時間短縮を図った。 | キャッシュレスサービス利用率：40% | 37.0% |
| 取組項目 | 具体的取組内容 | 取組による効果 | 実績 |
| 翻訳アプリの活用 | 災害時多言語情報センター設置訓練などで活用し、迅速な災害関連情報の発信に備えた。 | 災害関連情報の発信に要する時間の短縮：導入前比▲25% | 10.6%増 |

法人による自己評価

業務のペーパレス化の推進については、想定以上に進まず、わずかな減少率にとどまり目標に達しなかった。公印押印を要する規程・要綱の見直しや事務のDX化の検討を行い、コピー・FAX使用量の削減により業務効率化を図りたい。

キャッシュレスサービスの利用率については、導入1年目ということもあり目標に届かなかった。積極的な広報などにより利用率向上に努めたい。

翻訳アプリの活用については、災害関連情報の発信に要する時間短縮に繋がらず、目標未達となった。オペレーションの工夫もしながら翻訳アプリ活用の効果を最大限発揮できるよう取り組んでまいりたい。