

基本調査票

本調査票は、貴事業所の基本的な概要について記載していただくものです。

本調査票の記入日： 令和3年10月18日

設置・運営主体	株式会社アヴェニエール		
設置主体	株式会社アヴェニエール		
経営主体	株式会社アヴェニエール		
事業所名 (施設名)	ふるーる保育園川口前川	種別	保育所
所在地	〒333-0842 埼玉県川口市前川4-42-1 藤栄ビル1階		
電話	048-485-8660		
FAX	048-485-8661		
Email	fleur_maekawa@aveniale.co.jp		
URL	http://www.aveniale.co.jp/		
施設長氏名	薄井 裕美		
調査対応担当者	榛葉 伸策	(所属、職名： 常務取締役)	
利用定員	19名	開設年	平成 29年 4月 1日
理念・基本方針	・ 保育や子育ての支援を通じて社会に貢献し、未来をつくる。 ・ 子育てにおける時代のニーズを先取りし、先進的な保育サービスを推進する。 ・ 仕事のやりがいを促進し、スタッフが幸せに働ける会社にする。 ・ 子ども達の未来の為に～生きる力を育てる～		
開所時間 (通所施設のみ)	7:30～19:00		

【利用者の状況に関する事項】

○保育所の場合（通常保育）

	定員	利用児童数	クラス数	1クラスあたり 平均児童数	1クラスあたり 平均保育士数
0歳児	5	5	1		2
1歳児	7	7	1		2
2歳児	7	7	1		1
3歳児					
4歳児					
5歳児					
計	19	19	3	—	—

（注）1クラスあたり平均児童数は2クラス以上ある場合に記載。非常勤保育士等については常勤換算で計算。異年齢児クラスはその区分ごとに記載。

【職員の状況に関する事項】

○保育所の場合

常勤職員数		3人	
うち	保育士	2人	保健師・看護師 人
	栄養士・調理員	人	その他（ ） 人
非常勤職員数		人（常勤換算 人）	
うち	保育士	7人（常勤換算	4.2人）
	保健師・看護師	人（常勤換算	人）
	栄養士・調理員	3人（常勤換算	0.8人）
	その他（	4）	人（常勤換算 2.3人）
（注）常勤換算計算式 非常勤職員：それぞれの週あたりの勤務延時間数の総数÷当該保育所の常勤職員が勤務すべき時間数。栄養士・調理員：調理業務を委託している場合には「委託」と記載。			
（2）前年度採用・退職の状況	採用	常勤： 0人	非常勤： 0人
	退職	常勤： 0人	非常勤： 0人
（3）常勤職員（うち保育士・保健師・看護師）の平均年齢		45歳（46.5歳）	
（4）常勤職員（うち保育士・保健師・看護師）の平均在職年数		8.6年（6.5年）	
（注）現在の保育所での在職年数。ただし、同一の運営主体（法人・自治体）内の児童福祉施設間の異動は通算可（公営の場合には保育主管課在職期間も通算可）。小数点以下第二位を四捨五入。			

【本来事業に併設して行っている事業】

(保育所の場合)

事業名	実施の有無	利用料
乳児保育	○	—
延長保育	○	¥210 (1.2歳) ¥235 (0歳)
休日保育		
障害児保育		—
一時保育		
地域子育て支援センター		
乳幼児健康支援一時預かり事業 (病後児保育)		
アレルギー等対応給食	○	—
その他 (事業名 :)		

(注) 実施事業には有無欄に○を付し、利用料を記載する。自主事業も含む。

【ボランティア等の受け入れに関する事項】

・令和 3 年度におけるボランティアの受け入れ数 (延べ人数)

0 人

・ボランティアの業務

--

【実習生の受け入れ】

・令和 年度における実習生の受け入れ数 (実数)

社会福祉士 人

介護福祉士 人

その他 人

【施設の状況に関する事項】

※耐火・耐震構造は新耐震設計基準（昭和56年）に基づいて記入。

○保育所の場合

(1) 建物面積 (保育所分)	99.26 m ²	
	児童1人あたり	5.2 m ² (計算式: 建物延べ床面積合計÷定員)
(2) 園庭面積	0 m ² (代替公園あり)	
	児童1人あたり	m ² (計算式: 園庭面積合計÷定員)
(3) 耐火・耐震構造	耐火	<input type="checkbox"/> 1. はい <input checked="" type="checkbox"/> 2. いいえ
	耐震	<input type="checkbox"/> 1. はい <input checked="" type="checkbox"/> 2. いいえ
(4) 建築(含大改築)年	平成	1 年

【サービス利用者からの意見等の聴取について】

貴施設(事業所)において、提供しているサービスに対する利用者からの意見を聞くためにどのような取り組みをされていますか。具体的にご記入ください。

- ・行事の後に保護者対象にアンケートを実施
- ・日々の連絡ノートや送迎時に口頭でのやり取りにて
- ・相談・苦情窓口とメール受付の設置

【その他特記事項】

貴施設(事業所)の特徴的な取り組み等について具体的にご記入ください。

- ・毎月、日常の園生活の様子をメール配信にて写真提供
- ・外部講師によるリトミックと英語教室
- ・子どもの意思や個性を尊重し、子どもたちと保育士と一緒に体験することを通じて子どもたちが自ら学ぶスタイル

【第三者評価の受審状況】

・受審回数(前回の受審時期)

0 回 (平成 年度)