

収 支 報 告 書

（ 令和 2 年分）

（ふりがな）

1 政治団体の名称
きたあだちのうきょうせいじれんめい
北足立農協政治連盟

2 主たる事務所の所在地
さいたま市浦和区高砂3-12-9

3 代表者の氏名
清水 節男

4 会計責任者の氏名
田中 庸久

連絡先
（担当者） 宮本 優

（電 話） 048-829-3415

※ 事務担当者の連絡先も収支報告書の閲覧等の対象に含まれます。

※選挙管理委員会使用欄

団体コード（備考3）				年分	整理区分	入力	バ収
0	0	0	0	0	期間内 <input type="checkbox"/> :17② <input type="checkbox"/> 期間後 <input type="checkbox"/> :解散 <input type="checkbox"/>	表紙 <input type="checkbox"/> 内容 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

政治団体の区分	
<input type="checkbox"/> 政党	<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体
<input type="checkbox"/> 政党の支部	<input checked="" type="checkbox"/> その他の政治団体
<input type="checkbox"/> 政治資金団体	<input type="checkbox"/> その他の政治団体の支部

活動区域の区分	
<input type="checkbox"/> 2以上の都道府県の区域等	<input checked="" type="checkbox"/> 同一の都道府県の区域内

資金管理団体の指定の有無	
<input checked="" type="checkbox"/> 無	（以下は、指定「有」の場合のみ記入）
<input type="checkbox"/> 有	
公職の種類	_____
（現職・候補者の別）	_____
資金管理団体の届出をした者の氏名	_____

国会議員関係政治団体の区分	
<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第19条の7第1項第1号に係る国会議員関係政治団体	_____
<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第19条の7第1項第2号に係る国会議員関係政治団体	
公職の候補者の氏名	_____
公職の種類	_____
（現職・候補者の別）	_____

資金管理団体の指定の期間	
令和 年 月 日から	令和 年 月 日まで

国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間	
令和 年 月 日から	令和 年 月 日まで

必須様式(1/4)

303710 204111 228 7120

(その2)

1 収支の総括表

この表の収支の額に不整合があると、一部のセルが着色されるように設定しています。

前年の収支報告書の「翌年への繰越額」と一致する必要があるので、確認してください。

収入総額	551,940
(前年からの繰越額)	292,938
(本年の収入額) 2 収入項目別金額の内訳 の(1)～(6)の計	259,002
支出総額	259,000
翌年への繰越額	292,940

①+②

① (前年報告書の繰越額)

② (本年の収入)

③ (その13の合計を記入)

①+②-③

(その13)の「合計」欄と一致します。

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費

金額	259,000
員数 (党費又は会費を納入した人の数)	234

(2) 寄附

ア 寄附(イを除く。)の区分	金額	備考
(ア) 個人からの寄附	0	内訳を(その7)に記入 (寄附者の区分:個人)
(うち特定寄附)	0	
(イ) 法人その他の団体からの寄附	0	内訳を(その7)に記入 (寄附者の区分:法人その他の団体)
(ウ) 政治団体からの寄附	0	内訳を(その7)に記入 (寄附者の区分:政治団体)
小計 ((ア)+(イ)+(ウ))	0	④
(寄附のうち寄附のあっせんによるもの)	0	
イ 政党匿名寄附	0	⑤
合計 (ア+イ)	0	④+⑤

(その13)

3 支出項目別金額の内訳

・薄水色に着色したセルに入力してください(支出がない項目には「0」を入力(備考欄を除く))。
 ・備考欄には、本部・支部がある団体に限り、本部や支部に対して支出した額を入力してください。
 ・この表の支出の額に不整合があると、セルが黄色く着色されるように設定しています。

(1) 支出の総括表

支出先が当
 について、
 せてその内

項 目	金額 (円)	備考 (※)	
		本部又は支部に対して供与 した交付金に係る支出	
1 経常経費			
(1) 人件費	0		⑥ 「資金管理団体」又は「国会議員関係政治団体」 である期間中の支出は、項目(人件費を除く)ご とに様式(その14)に内訳を記載すること
(2) 光熱水費	0		⑦
(3) 備品・消耗品費	0		⑧
(4) 事務所費	0		⑨
小 計	0		⑩ (⑥～⑨の計)
2 政治活動費			項目ごとに 様式(その15)に内訳を記載すること
(1) 組織活動費	0		⑪
(2) 選挙関係費	0		⑫
(3) 機関紙誌の発行その他の事業費	0		⑬ (ア+イ+ウ+エ)
ア 機関紙誌の発行事業費	0		
イ 宣伝事業費	0		
ウ 政治資金パーティー開催事業費	0		
エ その他の事業費	0		
(4) 調査研究費	0		⑭
(5) 寄附・交付金	259,000		⑮
(6) その他の経費	0		⑯
小 計	259,000		⑰ (⑪～⑯の計)
合 計	259,000		(⑩+⑰)

※ 支出先が当該団体の本部又は支部であるものについては、項目ごとの額を備考欄に
 記入し、併せてその内訳を様式(その16)により報告すること。

☆支出がある場合は、本様式は必須となる。

(その17)

資産等の状況

1 資産等の総括表

資産等の有無			
資産等の項目別区分	有 ^(※)	無	備考
ア 土地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
イ 建物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
カ 金銭信託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
キ 有価証券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

※ 有の場合、その内訳を様式(その18)に記入すること。

必須様式(3/4)

宣誓書

添付書類（別添のとおり）

- 1 領収書等の写し
- 2 監査意見書（政党及び政治資金団体に限る。）
- 3 政治資金監査報告書（国会議員関係政治団体に限る。）

2は県内に該当団体はありません。

収支報告書を作成し、内容を確認した日を記入してください。

- ・令和2年分の収支報告書であれば、令和3年1月1日以降の日になります。
- ・解散年分の収支報告書の場合は、解散した日以降の日になります。

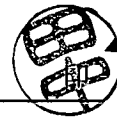
この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

宣誓日

令和 3 年 / 月 / 日

政治団体の名称 北足立農協政治連盟

会計責任者の氏名 田中 庸久



印刷後、忘れずに押印してください。

※ 以下は解散日の属する年の収支報告書（解散届に添付する収支報告書）のみ記入すること。

代表者の氏名

印

解散しない団体は記入しないでください。

（備考）「会計責任者の氏名」欄には、記名押印又は署名をすること。なお、署名の場合には、必ず会計責任者本人が自署すること。
 解散する年の収支報告書である場合には、「代表者の氏名」欄にも記名押印又は署名をすること。なお、署名の場合には、必ず代表者本人が自署すること。
 宣誓日は、必ず記載し提出すること。