

2026年度

学生募集要項

埼玉県立高等看護学院

【 教育理念 】

埼玉県立高等看護学院は、県内の保健・医療・福祉施設や地域住民のニーズに応じた質の高い看護を实践できる看護師を育成することを責務としている。

当校の教育は、生命の尊厳と高い倫理観を基盤に、豊かな人間性を養い、看護の対象である人間に対する深い理解と共感を持つことのできる専門職業人を育成する。

科学的根拠に基づいた知識・技術を用い、対象にとって最適な健康状態を目指し支援できる基礎的な看護実践能力を育成する。

卒業後も生涯学習を続け、看護学及び保健・医療・福祉の発展に貢献できる能力を培う。

【 教育目的・教育目標・入学者受け入れ方針 アドミッションポリシー】

[教育目的]

看護実践のための基礎的な知識・技術・態度を教授し、専門職業人として社会に貢献できる看護師を育成する。

[教育目標]

- 1 対象を中心とした看護を提供するために、生命の尊厳と個々の人格が尊重できる感性豊かな人間性を身につける。
- 2 看護の対象である人間を総合的に捉え、生活者として幅広く理解する基礎的能力を持つことができる。
- 3 人々の健康上の課題に対応するために必要な臨床判断能力を持ち、科学的根拠に基づく看護を实践する基礎的能力を持つことができる。
- 4 看護師としての責務を自覚し、対象の立場に立った倫理に基づく看護を实践する基礎的能力を持つことができる。
- 5 保健・医療・福祉システムにおける自らの役割及び他職種の役割を理解し、多職種と連携・協働しながら多様な場で生活する人々へ看護を提供する基礎的能力を身につけることができる。
- 6 専門職業人として看護への探求心と学習意欲を持ち、看護の質の向上を図るため学び続ける基礎的能力を持つことができる。

[入学者受け入れ方針 アドミッションポリシー]

埼玉県立高等看護学院では、心身ともに健康で、教育理念を実現するため、明確な目的意識を持って看護の道を志す学生を求めます。

- 1 生命の尊厳と個々の人格を尊重できる感性豊かな人
- 2 人々の生活や健康に関心のある人
- 3 マナーやルールを守り、責任ある行動がとれる人
- 4 相手の立場になって思いやる心を持ち、ありのままを受け入れられる人
- 5 自らの思いを表現でき、他者と積極的なコミュニケーションができる人
- 6 学習習慣を身につけて、広く学び続ける意欲がある人

1 入学定員・募集人員

- 1) 入学定員
80名
- 2) 修業年限
3年
- 3) 募集人員

指定校推薦	推 薦	社 会 人	一 般
60名程度			20名程度

2 試験日程

区 分	入学願書受付期間	試 験 期 日	合 格 発 表
指 定 校 推 薦	2025年9月29日(月) ～ 10月14日(火) <消印有効>	2025年 11月11日(火)	2025年 11月18日(火)
推 薦			
社 会 人			
一 般	2025年10月27日(月) ～ 11月10日(月) <消印有効>	2025年 12月16日(火)	2025年 12月23日(火)

注) 受付期間以外は受理できませんので、ご注意ください。

指定校推薦・推薦・社会人入学試験において合格しなかった者が、一般入学試験を受験する場合、入学願書受付期間を2025年11月25日(火)(消印有効)までとします。

3 試験内容

- 1) 指定校推薦：面接
- 2) 推 薦：小論文、面接
- 3) 社 会 人：小論文、面接
- 4) 一 般：国語、英語、面接

試 験 科 目 等	出 題 内 容
小 論 文	800字程度の提示された保健・医療・福祉に関連した内容の課題文から、要約・意見表明などの論文を字数800字程度で記述
面 接	個人面接 20分程度
国 語	「現代の国語」「言語文化」(旧指導要領の「国語総合」に相当) ※ 古文・漢文は除く
英 語	「英語コミュニケーション」「論理表現」(旧指導要領のコミュニケーション英語、英語表現に相当) ※ リスニングなし

※ 試験科目の「国語」「英語」は、マークシート形式です。

4 出願要件

- 1) 指定校推薦
次のいずれにも該当し、本学院が指定した高等学校の長が責任をもって推薦できる者とする。
 - (1) 当学院が指定した高等学校に在学する者 各校1名(埼玉県内に住所を有する者に限る。)
 - (2) 2026年3月に卒業する見込みの者
 - (3) 在学する高等学校等の全科目の評定平均値が3.8以上の者
 - (4) 合格した場合には、入学することを確約できる者
 - (5) 心身ともに健康で人物も優秀であり、かつ、看護師への適性を有していると思われる者
 - (6) 埼玉県内において看護業務に従事することを確約できる者

2) 推薦

次のいずれにも該当し、高等学校（高等学校に準ずる学校を含む。以下「高等学校等」という。）の長が責任をもって推薦できる者とする。（複数推薦可）

- (1) 高等学校等に在学する者（埼玉県内に住所を有する者、または埼玉県内の高等学校等に在学する者に限る。）
- (2) 2026年3月に卒業する見込みの者
- (3) 在学する高等学校等の全科目の評定平均値が3.4以上の者
- (4) 合格した場合には、入学することを確約できる者
- (5) 心身ともに健康で人物も優秀であり、かつ、看護師への適性を有していると思われる者
- (6) 埼玉県内において看護業務に従事することを確約できる者

3) 社会人

次のいずれにも該当する者とする。

- (1) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第90条第1項に規定する者
- (2) 4月1日（入学年度）現在、満20歳以上の者
- (3) 合格した場合には、入学することを確約できる者
- (4) 心身ともに健康で人物も優秀であり、かつ、看護師への適性を有していると思われる者
- (5) 埼玉県内において看護業務に従事することを確約できる者

4) 一般

次のいずれにも該当する者とする。

- (1) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第90条第1項に規定する者、または2026年3月に高等学校等を卒業する見込みの者
- (2) 心身ともに健康で人物も優秀であり、かつ、看護師への適性を有していると思われる者
- (3) 埼玉県内において看護業務に従事することを確約できる者

学校教育法第90条第1項

大学に入学することのできる者は、高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者若しくは通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。）又は文部科学大臣の定めるところにより、これと同等以上の学力があると認められた者とする。

5 試験当日のタイムスケジュール

1) 指定校推薦

会場：当学院

8:50～ 9:20	受付（開場8:50～）
9:30～ 9:40	入試オリエンテーション
9:40～13:00	面接試験 * 各受験者、終了次第順次解散

2) 推薦・社会人

会場：当学院

8:50～ 9:20	受付（開場8:50～）
9:30～ 9:40	入試オリエンテーション
9:40～10:40	小論文試験
10:40～11:30	休憩（昼食休憩含む）
11:30～11:40	面接オリエンテーション
11:40～16:30	面接試験 * 各受験者、終了次第順次解散

3) 一般

会場：当学院

8:50～ 9:20	受付 (開場 8:50～)
9:30～ 9:40	入試オリエンテーション
9:40～10:30	筆記試験 (国語)
10:30～10:50	休憩
10:50～11:40	筆記試験 (英語)
11:40～12:30	休憩 (昼食休憩含む)
12:30～12:40	面接オリエンテーション
12:40～16:30	面接試験 * 各受験者、終了次第順次解散

6 事前相談が必要な入学志願者について

1) 障害等がある入学志願者について

障害等がある入学志願者で受験上の配慮を希望する場合は、事前に、本学院入学試験担当にご相談ください。

入試区分	申出期間
指定校推薦・推薦・社会人	2025年8月5日(火)～9月16日(火)
一般	2025年8月5日(火)～10月14日(火)

2) 個別の入学資格審査について

外国において、学校教育における12年の課程を修了した者(またはこれに準ずる者)で、受験を希望する場合は、願書提出前に、本学院における個別入学資格審査が必要になります。

事前に、本学院入学試験担当にご相談ください。

入試区分	申出期間
指定校推薦・推薦・社会人	2025年8月5日(火)～8月25日(月)
一般	2025年8月5日(火)～9月22日(月)

7 受験にあたっての主な注意事項

1) 試験当日の注意事項

- (1) 受験票は、試験当日に必ず持参してください。
- (2) 受験者は、入試オリエンテーション時間(9時30分)までに指定された試験会場に入室し、着席してください。
- (3) 試験開始後20分以内の遅刻に限り受験を認めますが、試験時間の延長は行いません。
- (4) 面接開始時間は、当日決定します。また、面接終了時間は、受験者数により変更となる場合があります。
- (5) 試験当日は、公共交通機関のほか、学院敷地内の駐車場を使用することができます。なお、駐車場で起きた事故や盗難等の責任は一切負いません。
- (6) 試験会場に入った後は、試験が終了するまで校舎の外に出ることはできません。駐車場へ戻ることもできません。
- (7) 試験会場での昼食の販売は行いませんので、昼食は各自で用意してください。昼食場所は、指定された会場内のみです。ごみは持ち帰ってください。

2) その他の注意事項

- (1) 筆記試験では、机の上に置けるものは、「無地のHB鉛筆（シャープペンシル不可）」、「プラスチック製の消し消しゴム（カバーは外す）」のみです。筆記試験中の時計の利用は不可となります。試験室内の時計で時刻を確認します。
- (2) 携帯電話は、試験会場に入る前に電源を切り、かばんに入れてください。
- (3) ウェアラブル端末（身に着けることが可能な情報端末）や電卓機能等がある時計は使用できません。全試験が終了し校舎外に出るまで、使用はできません。
- (4) 不測の事態（自然災害等）が発生し、試験日程に変更が生じた場合には、学院ホームページにてお知らせします。
- (5) 不正行為が発覚し、本人がそれを認めた場合、又は明確な証拠物件がある場合は、預かり、直ちに受験を中止します。不正行為を行った者の試験は、無効とします。試験終了後に不正行為が発覚した場合においても適用します。

8 出願手続き

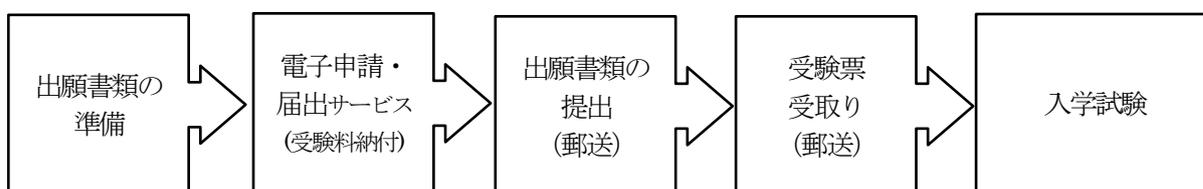
出願手続きには、電子申請・届出サービスからの受験手数料の支払い（電子納付）が必要です。電子申請・届出サービスだけでは、出願はできないので注意して下さい。

電子申請・届出サービスから出力する書類は、①入学願書、②受験者カード、③受験票、④封筒貼付票、⑤送付封筒表面用紙です。電子申請・届出サービスに申込後に出力ができます。指定校推薦・推薦志願者は、**ホームページからダウンロードする書類**、⑥志望理由書（指定校推薦）、⑦推薦書（指定校推薦・推薦）があります。**その他、区分によって必要な書類**、⑧調査書、⑨卒業証明書、⑩その他（該当者のみ）等があります。その他の書類も含め、出願書類を全て揃えて郵送一般書留（必要に応じて一般書留速達）で出願してください。

1) 受験手数料

- (1) 受験手数料は、3,300円です。ホームページに【埼玉県立高等看護学院2026年度入学生入学試験】URL（2次元コード）を8月以降に公開します。
- (2) 電子申請・届出サービスでの電子納付ができる期間は、区分ごとの願書出願期間5日前になります。
- (3) 利用可能な電子納付の方法（支払方法）は次のとおりです。
 - ・クレジットカード決済（Visa、Mastercard、JCB、American Express、Diners Club）
 - ・ペイジー（対応している金融機関の一覧は埼玉県電子申請・届出サービスより公開しています。インターネットバンキング又はATMで支払いが可能です（コンビニ窓口・コンビニの共用ATMは不可）。
- (4) 納付期限を過ぎた場合、受験ができなくなるので注意してください。また、出願手続き後の受験手数料の払い戻しは行いません。

※出願方法と入学試験までの流れ



2) 出願書類

書類の種類	書類作成上の注意	区分				確認用 チェック
		指定校 推薦	推薦	社会人	一般	
【電子申請・届出サービスから出力する書類】 A4用紙4枚が出力されます。入力項目が反映されます。間違えないか確認して下さい。変換できない特殊文字がある場合や入力間違いがあった場合は、修正する文字に赤字で2重線を引き、手書きで記述してください。手続き上、氏名に旧字や外字等が使用されている等の場合は、入力文字と異なる標記になる場合があります。						
「申込内容照会」の「PDFファイル出力」から出力（片面・カラー印刷）してください。		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
① 入学願書 第1面 第2面	(第1面) ・氏名、現住所、連絡先等の入力が必要です。 (第2面) ・高等学校名、最終学歴、職歴、志願の動機・理由（500文字以内）が必要です。 ・高校卒業見込みの志願者は、学歴・職歴の入力ができない設定になっています。記入は不要です。 ・指定校推薦の志願者は、志願の動機・理由の入力できない設定になっています。記入は不要です。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
② 受験者カード	・受験者カードと受験票にそれぞれ1枚ずつ同一の証明写真（計2枚）を既定の場所に貼付してください。 ・写真サイズは、縦4cm×横3cm、上半身、無帽無背景、カラーで、3か月以内に撮影したものを準備してください。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
③ 受験票	・写真の裏に氏名を記入し両面テープと糊で剥がれないように貼付してください。 ・「受験者カード」と「受験票」の間は、切り取らないでください。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
④ 封筒貼付票 (返信用封筒)	・長3サイズ（120×235mm）封筒を準備してください。 ・「封筒貼付用票」と「受験者カード・受験票」との間は、切り取り線に沿って、切り取り、「封筒貼付用票」を長3サイズの封筒に剥がれないように糊で貼付してください。 ・封筒には、460円分の切手を貼ってください。郵便料金改正により料金に変更となる可能性があります。必ず郵便料金をご確認下さい。 ・「受験票」は、後日、簡易書留にて返信します。そのため、受験者に必ず届く住所や氏名を記入してください。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 送付封筒 表面用紙	・出願書類を郵便する封筒角形2号（24×33.2cm）に剥がれないように、糊で貼付してください。 ・出願区分のチェックボックスにチェックをしてください。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

書類の種類	書類作成上の注意	区 分				確認用 チェック
		指定校 推 薦	推 薦	社会人	一 般	
【ホームページからダウンロードして作成する書類】 手書きまたはパソコン等で作成してください。Wordファイルはパソコン等でも作成できます。形式は変更しないでください。ホームページの見本を参照してください。						
⑥ 志願理由書 (指定校推薦)	・出願者が作成してください。	○				□
⑦ 推 薦 書	・高等学校等の長が作成し、必ず封印してください。	○	○			□
【その他、区分によって必要な書類】 ・提出書類は、高等学校等で作成した書式のもので発行日から6か月以内のものとしします。						
⑧ 調 査 書	・高等学校等の長が作成し、必ず封印してください。 ・高等学校卒業程度認定試験（旧大検）の場合は「合格成績証明書」としてください。 ・調査書は高等学校卒業後5年以上経過した場合、発行されないことがあります。その場合は、高等学校に「氏名」「生年月日」「出身高等学校等の名称」「調査書は、高等学校卒業後5年以上経過しているため発行不可」等を明記した書類の発行を依頼してください。	○	○	○	○	□
⑨ 卒業証明書	・高等学校等の卒業証明書、または高等学校卒業程度認定試験（旧大検）の合格証明書。 ・卒業証書の写しは認めません。 ・高等学校等に在学中の者は提出不要です。 ・専門学校、大学等を卒業した者についても、高等学校等の卒業証明書になります。			○	○	□
⑩ その他 (該当者のみ)	・現在の姓（①入学願書）と⑧⑨の姓が違う場合は、このことを証明する書類を提出してください。 (戸籍抄本等)	○	○	○	○	□

3) 出願方法

- (1) どの試験区分においても、入学志願者本人が出願手続きを行ってください。
- (2) 2026年度入学試験の指定校推薦・推薦・社会人において、合格しなかった者が一般試験を受験する場合は、再度、出願手続きが必要となります。電子申請・届出サービスから、受験手数料を電子納付し、出願書類等を揃えて出願してください。なお、2026年度指定校推薦・推薦・社会人入学試験で使用した受験票を同封することにより、出願書類のうち、⑧調査書、⑨卒業証明書、⑩その他の書類の提出を免除します。

4) 提出先

(1) 提出方法

郵送のみの受付となります。学院窓口での直接の受け取りはできませんので注意してください。

〒360-0105 埼玉県熊谷市板井1696番地5 埼玉県立高等看護学院

5) 注意事項

- (1) 書類がすべて揃っていない場合は、受理できません。
- (2) 願書提出後に氏名、住所、電話番号等に変更があった場合は、学院まで速やかに連絡してください。
- (3) 入学を許可した後であっても、提出された書類の記載と相違する事実が発見された場合には入学を取り消すことがあります。
- (4) 一度受理した書類は、返還しません。

6) 受験票の送付

- (1) 受験票は受付終了後、返信用封筒で返送します。以下の期日を過ぎても返信がない場合には、土曜日、日曜日、祝日を除く午前9時から午後5時までの間にお問い合わせください。

入 試 区 分	期 日
指定校推薦・推薦・社会人	2025年10月29日(水)
一般	2025年12月 3日(水)

※ お問い合わせ先：埼玉県立高等看護学院 TEL 048-536-1916

9 合格発表

区 分	日 時	合 格 発 表 の 方 法
指定校 推 薦	2025年11月18日(火)	ホームページに掲載します。 高等学校長を経由して、結果を郵送にて通知します。
推 薦	2025年11月18日(火)	ホームページに掲載します。 高等学校長を経由して、結果を郵送にて通知します。
社会人	2025年11月18日(火)	ホームページに掲載します。 合格者には合格通知を郵送します。
一 般	2025年12月23日(火)	ホームページに掲載します。 合格者、補欠合格者には郵送にて通知します。

※ 合格者のホームページの公開開始時間は11時頃です。掲載期間は1週間程度です。合格、不合格の問い合わせには応じません。郵送通知は、合格発表日に発送予定です。

10 自己情報の提供

次のとおり入学試験の成績(順位のみ)に関する自己情報の提供を本人に限り行います。

1) 対象者

一般入学試験を受験し、不合格であった者。

なお、指定校推薦・推薦・社会人入学試験については、提供は行いません。

2) 申出の方法

受験者本人が受験票を持参してください。電話、電子メール等による照会には一切応じません。

3) 提供期間

合格発表日時～2026年3月27日(金)、月～金曜日(土曜日、日曜日、祝日を除く午前9時から12時、午後1時～午後4時)、

4) 提供場所 埼玉県立高等看護学院・総務担当

1.1 個人情報の保護について

出願書類により取得した個人情報及び試験成績の個人情報については、入学試験業務にのみ使用します。個人情報は、施錠できる場所に保管し厳重に管理いたします。埼玉県立高等看護学院では、個人情報を以下のとおり取り扱いますので、予めご了承ください。

- 1) 個人情報は、個人情報の保護に関する法律に基づき、適正に処理します。法令等の規定に基づくときなどの例を除き、原則として、第三者に提供することはありません。
- 2) 出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所及びその他の個人情報については、①入学試験②合格発表、③学手続、④入学試験方法や志願動向における調査、研究、分析及び⑤これらに付随する業務を行うためだけに利用します。
- 3) 入学試験に用いた試験成績の個人情報は、入学試験方法における調査、研究、分析を行うためだけに利用します。
- 4) 各種業務での利用においては一部の業務を外部委託することがあります。この場合、受託者には個人情報の保護が義務づけられます。
- 5) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報及び入試成績は、入学者のみ入学後の、①教務関係（修学指導等）②学生支援関係（学生管理、健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請の業務等）、③授業料徴収に関する業務を行うためだけに利用します。

1.2 入学手続き

1) 入学手続き期間

指定校推薦・推薦・社会人 : 書類到着後～2025年11月28日（金）（消印有効）

一般 : 書類到着後～2026年 1月 9日（金）（消印有効）

※電子申請・届出サービスより入学料を電子納付し、必要書類を一般書留（必要に応じて一般書留速達）郵便のみの受付となります。学院窓口での直接の受け取りはできませんので注意してください。

2) 入学手続き方法

指定校推薦・推薦 : 高等学校の長を経由して選考結果、詳細と必要な書類を郵送にて通知します。

社会人・一般 : 合格者のみ、本人宛てに選考結果、詳細と必要な書類を郵送にて通知します。

3) 初年度納付金について

区 分	金 額
入学料	8,500円（電子申請・届出サービスによる電子納付） 合格通知時にご案内します。
授業料	167,400円（入学後、納入通知書を発行します。） 授業料は、2期（6月・11月）に分けて、それぞれ83,700円を納付していただきます。
その他の経費	その他の経費として、教科書、傷害保険、ユニフォーム、健康診断の費用、国家試験対策費用、演習に必要な教材セット等購入費が必要になります。その他の経費については、合格通知発送後～入学前にご案内します。

- 4) 一般入学試験において、入学手続きで「誓約書」を提出した後に、やむを得ず辞退される場合は、3月23日（月）までに学院へ直接電話連絡後、「辞退届」を送付してください。指定校推薦・推薦・社会人入学者については、辞退することはできません。期限を過ぎた場合や辞退の連絡がない場合は、授業料の支払いが発生しますので注意してください。