

整理番号	ズ
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2020年12月7日	支出額	3309 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	水道料金(9月9日~11月10日) <span style="float: right;">4136 × 0.8 = 3308.8</span>		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

③ 水道料金  
(9月9日~11月10日)

埼玉りそな銀行  
                    支店  
 口座名義 辻 浩司

02-12-07	水道	*4,136	水道料	
----------	----	--------	-----	--

支出先: 越谷 松伏水道企業団

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 3

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2020年12月7日	支出額	13,552 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	印刷機リース代 10回目 $16,940 \times 0,8 = 13552$		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

③ 印刷機リース代  
10回目

埼玉りそな銀行  
支店  
口座名義 辻 浩司

02-12-07 振替

\*16,940

三菱クレジット

④ 三菱電機クレジット

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号

2

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	2年12月7日	支出額	22,000 × 0.9 19,800 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	コピー機リース代(4回目)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

口座名義 : 埼玉民主フォーラム

支出先 : 日立キャピタルNBL(株)

使 途 : コピー機リース代(4回目)

14 02-12-07 | 振替

\*22,000 | HC)ヒタチC-NBL |

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



330-0063

埼玉県さいたま市浦和区  
高砂3丁目15-1

お問合せ先  
担当支店 埼玉支店  
電話 050-3818-9448  
(受付時間: 平日 09:00~17:00)

埼玉県議会埼玉民主フォーラム 御中



105-0003  
東京都港区西新橋1丁目3-1  
西新橋スクエア9階



431111 08141 0000866#  
0001/0003 0001849

日立キャピタルNBL株式会社

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますのでご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。 敬具

### リース契約のご確認書

【ご契約内容】						
契約番号		リース期間	60 ヶ月			
契約種類	リース	リース期間開始日	2020/08/05	リース期間満了日	2025/08/04	
販売名	有限会社 トライ	月額	リース料	20,000円	リース料	1,200,000円
			消費税等	2,000円	消費税等	120,000円
			お支払額	22,000円	お支払額	1,320,000円
代表物件名	カラー複合機	お支払日	07 日	お支払方法	口座振替	
※リース物件のご詳細につきましては、別紙をご参照ください。						

【お支払引落口座】					
金融機関名	埼玉りそな銀行 支店	預金種目	普通	口座番号	****
口座名義人	サイタマインシユフォーラム ダイヒヨウ タナミ ヒサアキ				

(単位:円)

回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高	回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高
			リース料	消費税等					リース料	消費税等	
1	2020/09	22,000	20,000	2,000	1,298,000	31	2023/03	22,000	20,000	2,000	638,000
2	2020/10	22,000	20,000	2,000	1,276,000	32	2023/04	22,000	20,000	2,000	616,000
3	2020/11	22,000	20,000	2,000	1,254,000	33	2023/05	22,000	20,000	2,000	594,000
4	2020/12	22,000	20,000	2,000	1,232,000	34	2023/06	22,000	20,000	2,000	572,000
5	2021/01	22,000	20,000	2,000	1,210,000	35	2023/07	22,000	20,000	2,000	550,000
6	2021/02	22,000	20,000	2,000	1,188,000	36	2023/08	22,000	20,000	2,000	528,000
7	2021/03	22,000	20,000	2,000	1,166,000	37	2023/09	22,000	20,000	2,000	506,000
8	2021/04	22,000	20,000	2,000	1,144,000	38	2023/10	22,000	20,000	2,000	484,000
9	2021/05	22,000	20,000	2,000	1,122,000	39	2023/11	22,000	20,000	2,000	462,000
10	2021/06	22,000	20,000	2,000	1,100,000	40	2023/12	22,000	20,000	2,000	440,000
11	2021/07	22,000	20,000	2,000	1,078,000	41	2024/01	22,000	20,000	2,000	418,000
12	2021/08	22,000	20,000	2,000	1,056,000	42	2024/02	22,000	20,000	2,000	396,000
13	2021/09	22,000	20,000	2,000	1,034,000	43	2024/03	22,000	20,000	2,000	374,000
14	2021/10	22,000	20,000	2,000	1,012,000	44	2024/04	22,000	20,000	2,000	352,000
15	2021/11	22,000	20,000	2,000	990,000	45	2024/05	22,000	20,000	2,000	330,000
16	2021/12	22,000	20,000	2,000	968,000	46	2024/06	22,000	20,000	2,000	308,000
17	2022/01	22,000	20,000	2,000	946,000	47	2024/07	22,000	20,000	2,000	286,000
18	2022/02	22,000	20,000	2,000	924,000	48	2024/08	22,000	20,000	2,000	264,000
19	2022/03	22,000	20,000	2,000	902,000	49	2024/09	22,000	20,000	2,000	242,000
20	2022/04	22,000	20,000	2,000	880,000	50	2024/10	22,000	20,000	2,000	220,000
21	2022/05	22,000	20,000	2,000	858,000	51	2024/11	22,000	20,000	2,000	198,000
22	2022/06	22,000	20,000	2,000	836,000	52	2024/12	22,000	20,000	2,000	176,000
23	2022/07	22,000	20,000	2,000	814,000	53	2025/01	22,000	20,000	2,000	154,000
24	2022/08	22,000	20,000	2,000	792,000	54	2025/02	22,000	20,000	2,000	132,000
25	2022/09	22,000	20,000	2,000	770,000	55	2025/03	22,000	20,000	2,000	110,000
26	2022/10	22,000	20,000	2,000	748,000	56	2025/04	22,000	20,000	2,000	88,000
27	2022/11	22,000	20,000	2,000	726,000	57	2025/05	22,000	20,000	2,000	66,000
28	2022/12	22,000	20,000	2,000	704,000	58	2025/06	22,000	20,000	2,000	44,000
29	2023/01	22,000	20,000	2,000	682,000	59	2025/07	22,000	20,000	2,000	22,000
30	2023/02	22,000	20,000	2,000	660,000	60	2025/08	22,000	20,000	2,000	0

【ご連絡事項】  
・お支払方法が口座振替の場合において、ご指定いただいたお支払口座と当社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、当社は、これらの代金を合算した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただくことがあります。

整理番号

7

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    ⑧事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	R2 年12月 9日	支出額	20,543 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	事務機器レンタル(複合機・携帯電話)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

02-12-09 送金

\*22,825 | IB カ)フォルテホール

$$22,825 \times 0.9 = 20,543$$

③ 事務機器レンタル(複合機・携帯電話)代として

④ フォルテホールディングス

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



## 請求書

請求No. 1610

埼玉民主フォーラム上尾、伊奈支部町田皇介様  
下記のとおり御請求申し上げます。

請求日 2020年12月2日

株式会社フォルテホールディングス  
〒330-0601  
さいたま市大宮区土手町3-203-1

TEL048-783-5981

[振込先]

埼玉りそな銀行桶川支店

普通4672325

合計金額	¥16,500※
------	----------

料金明細	数量	単位	単価	金額
コピー機11月分	1		15000	15,000
シャープMX-3640FN				
※モノクロ1枚 4.5円 カラー1枚 25円				
1万円までの印刷代控除				
カラー 今回143576 前回143542				
モノクロ 今回127174 前回127103				
▲控除10000円まで				
検針2020年11月30日				
			小計	15,000
			消費税等	1,500
			合計	16,500

# 複写機賃貸借契約書

賃貸人 株式会社フォルテホールディングス（以下「甲」という）、賃借人 町田皇介（以下「乙」という）は、次のとおり、複写機の賃貸借契約書を締結する。

第1条 甲は、乙に対し、甲が所有する下記の1台（以下「賃借物件」という）を賃貸し、乙はこれを借受ける。

- 1、製造者 SHARP
- 2、機種名 MX3640FN
- 3、製造番号 45003391
- 4、特記事項

第2条 賃貸期間の定めは、次のとおりとする。

令和元年 9月 1日から 令和4年 4月末日

第3条 賃料は、次のとおりとする。

月額15,000円（消費税別）印刷代1万円まで価格に含む

他、規定料金を超える場合は、1枚 モノクロ4.5円 カラー25円を加算する

第4条 乙は、賃貸物件を埼玉県上尾市宮本町10-26 佐藤ビル102号において使用する。

以上のとおり契約が成立したので、本契約書2通を作成し、甲乙署名捺印の上、それぞれ1通を保有するものとする。

令和元年 9月 1日

賃貸人（甲） 埼玉県さいたま市大宮区土手町3-203-1 第2小島ビル3階  
株式会社 フォルテホールディングス  
代表取締役 渡邊 純

賃借人（乙） 埼玉県上尾市宮本町10-26 佐藤ビル102号  
埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 町田皇介



# 携帯電話賃借契約書

賃貸人 株式会社フォルテホールディングス（以下「甲」という）、賃借人 町田皇介（以下「乙」という）は、次のとおり、携帯電話の賃借契約書を締結する。

第1条 甲は、乙に対し、甲が所有する下記の1台（以下「賃借物件」という）を賃貸し、乙はこれを借受ける。

- 1、製造者 APPLE
- 2、機種名 iPhone 8
- 3、製造番号 FFMYYVEAFJC6G
- 4、特記事項

第2条 賃貸期間の定めは、次のとおりとする。

令和元年 9月 20日から 令和 4年 4月末日

第3条 賃料は、次のとおりとする。

月額 5,500 円（消費税別）

国際電話・ナビダイヤルは別途通信料金を要する

以上のとおり契約が成立したので、本契約書2通を作成し、甲乙署名捺印の上、それぞれ1通を保有するものとする。

令和元年 9月 20日

賃貸人（甲） 埼玉県さいたま市大宮区土手町 3-203-1

第3小島ビル3階

株式会社 フォルテホールディングス

代表取締役 渡辺

賃借人（乙） 埼玉県上尾市宮本町 10-26 佐藤ビル 101号

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 町田





整理番号

8

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      ⑧事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	R2 年12月 9日	支出額	9,702 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	パソコンレンタル (14回目 / 24)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

02-12-09 .送金

\*10,780 | IB

$$10,780 \times 0.9 = 9,702$$

③ 事務所ノートパソコンレンタル代として

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること）。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

# 請求書 S20-01-014

30 November 2020

¥10,780

支払期日: 2020年12月31日



埼玉県主妇ホーム上尾・伊奈支部 御中  
町田 昌介 様  
埼玉県上尾市宮本町10-26  
佐藤ビル102

数量	詳細	単価	行の合計
1	ノートパソコン 2年リース (14回目/24回)	9,800	9,800
	割引率		9,800
	合計		9,800
	税		980
	総合計		10,780

お支払いの詳細



受取人の名前:



銀行名:



支店名:



口座番号:

その他の情報

振込手数料は引かずにお支払いください

## パソコン機器賃貸借契約書

貸主 [REDACTED] (以下「甲」とする) と借主 町田皇介 (以下「乙」とする) とは、甲が所有する後記物件の表示記載のパソコン一式 (以下「本物件」とする) について次の通り賃貸借契約を締結いたします。

### (賃貸借契約の成立)

第1条 甲は、自己の所有する本件物件を、以下の約定により乙に貸借し、乙はこれを賃借します。

### (使用目的)

第2条 乙は、甲に対して本件物件を事務用機器として使用することを約します。

### (契約期間)

第3条 本件物件賃貸借契約の契約期間は、令和元年10月1日から令和3年3月30日の2年間とします。

### (賃料)

第4条 乙は甲に対し月額 金10,780円 (消費税込) の賃料を支払うものとし、毎月末日限り翌月分の賃料を甲の指定する銀行口座に振込送金する方法により支払います。

### (据付調整及び操作説明)

第5条 甲は、令和元年10月1日までに本物件を乙の指定する据付場所に (埼玉県上尾市宮本町10-26佐藤ビル102) に据えつけ本物件が正常に作動・操作できるよう調整を行います。

第6条 乙は本物件を使用するにあたり本物件の価値を減少させたり、甲に損害が及ぶ可能性のあるじゆうが発生した場合には直ちに甲に報告しなければならないものとします。

### (点検・調整・補修)

第7条 甲は本物件が正常に作動・操作できる状態を維持するため、必要な都度、乙の立会いの下据付場所に立ち入り、本物件の点検・調整・補修を行うものとします。

### (費用負担)

第8条 甲と乙とは本契約の履行における費用負担について、以下の通りに合意いたします。

- (1) 第5条の据付に必要な運送費・荷造り費用・保険料等の諸経費は乙の負担とします。
- (2) 第7条の点検・調整・補修に必要な費用は甲の負担とします。但し補修が必要となる理由が乙の責めに帰すべき事由である場合には、その補修費用は乙の負担とします。

(3) 第10条の返還に必要な運送費・荷造り費用・保険料等の一切の諸経費は乙の負担とします。

(禁止事項)

第9条 乙は、甲による事前の承諾なくして本物件についての賃借権を譲渡し、または本物件を第三者に転貸してはなりません。

(契約の解除・損害賠償請求)

第10条 甲は、乙が本契約に違反した場合には、催告することなく、直ちに本契約を解除できるものとし、また、乙の債務不履行により、甲が損害を被った際乙に対し、損害賠償を請求することができます。

(返還義務)

第11条 本契約終了時、乙は甲に対し本物件を甲の指定する甲の営業所または、倉庫へ直ちに返還をしなければならない。

(協議条項)

第12条 本契約書に定めのない事項については、甲・乙互いに信義を重んじ誠意をもって協議し、定めるものとします。

甲・乙は本契約の成立を立証するため、本契約書を2通作成し、各1通を保有するものとします。

令和 元年 10月 1日

甲

[Redacted signature area]

乙

町田 皇 介

〒362-0036 埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102

TEL: 048-729-6272

FAX: 048-729-6342

整理番号

9

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	R2 年 12 月 9 日	支出額	7,277 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	LED照明リース (17回目)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

02-12-09 送金 | \*8,085 | IB カリライ

$$8085 \times 0.9 = 7,277$$

⑧事務所照明機器リース代として

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること）。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。





# リース返済予定表

作成日 2019年7月19日

回数	請求月	リース支払期日	リース月額 (税抜)	残高 (税抜)	備考
	見積書No.18-164			353,100	消費税は別途請求
1	2019年7月分	2019年8月31日	7,650	345,450	
2	2019年8月分	2019年9月30日	7,350	338,100	
3	2019年9月分	2019年10月31日	7,350	330,750	消費税8%
4	2019年10月分	2019年11月30日	7,350	323,400	消費税10%
5	2019年11月分	2019年12月31日	7,350	316,050	
6	2019年12月分	2020年1月31日	7,350	308,700	
7	2020年1月分	2020年2月29日	7,350	301,350	
8	2020年2月分	2020年3月31日	7,350	294,000	
9	2020年3月分	2020年4月30日	7,350	286,650	
10	2020年4月分	2020年5月31日	7,350	279,300	
11	2020年5月分	2020年6月30日	7,350	271,950	
12	2020年6月分	2020年7月31日	7,350	264,600	
13	2020年7月分	2020年8月31日	7,350	257,250	
14	2020年8月分	2020年9月30日	7,350	249,900	
15	2020年9月分	2020年10月31日	7,350	242,550	
16	2020年10月分	2020年11月30日	7,350	235,200	
17	2020年11月分	2020年12月31日	7,350	227,850	
18	2020年12月分	2021年1月31日	7,350	220,500	
19	2021年1月分	2021年2月28日	7,350	213,150	
20	2021年2月分	2021年3月31日	7,350	205,800	
21	2021年3月分	2021年4月30日	7,350	198,450	
22	2021年4月分	2021年5月31日	7,350	191,100	
23	2021年5月分	2021年6月30日	7,350	183,750	
24	2021年6月分	2021年7月31日	7,350	176,400	
25	2021年7月分	2021年8月31日	7,350	169,050	
26	2021年8月分	2021年9月30日	7,350	161,700	
27	2021年9月分	2021年10月31日	7,350	154,350	
28	2021年10月分	2021年11月30日	7,350	147,000	
29	2021年11月分	2021年12月31日	7,350	139,650	
30	2021年12月分	2022年1月31日	7,350	132,300	
31	2022年1月分	2022年2月28日	7,350	124,950	
32	2022年2月分	2022年3月31日	7,350	117,600	
33	2022年3月分	2022年4月30日	7,350	110,250	
34	2022年4月分	2022年5月31日	7,350	102,900	
35	2022年5月分	2022年6月30日	7,350	95,550	
36	2022年6月分	2022年7月31日	7,350	88,200	
37	2022年7月分	2022年8月31日	7,350	80,850	
38	2022年8月分	2022年9月30日	7,350	73,500	
39	2022年9月分	2022年10月31日	7,350	66,150	
40	2022年10月分	2022年11月30日	7,350	58,800	
41	2022年11月分	2022年12月31日	7,350	51,450	
42	2022年12月分	2023年1月31日	7,350	44,100	
43	2023年1月分	2023年2月28日	7,350	36,750	
44	2023年2月分	2023年3月31日	7,350	29,400	
45	2023年3月分	2023年4月30日	7,350	22,050	
46	2023年4月分	2023年5月31日	7,350	14,700	
47	2023年5月分	2023年6月30日	7,350	7,350	
48	2023年6月分	2023年7月31日	7,350	0	
合計			353,100	税抜金額	

〒351-0114 埼玉県和光市本町3番2-301号

株式会社 リノ

TEL048-202-5558 FAX048-201-8931

整理番号	9
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2年12月10日	支出額	2,208 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	Acrobat Standard (年間プラン) 解約金		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

領収書は、別紙添付

② 2,760 × 80%

③ 「アクロバット スタンダード (年間プラン)」解約金

利用がなくなったため解約。

解約金を支払ったとしても、残りの期間分の節約になるため。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

9-2

お支払い日 2020年12月10日 (木)

高木 真理 様 \*\*\*\*\_\*\*\*\*\_\*\*\*\* [REDACTED]



2020/10/31 ADOBE ACROBAT STD (ADOBE.COM) 2760



# 領収書

発行日 2020年10月30日  
 ご請求番号 1286329788  
 ご注文番号 196226509

クレジットカードでのお支払い分

331-0812

MARI TAKAGI 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,760 円  
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD  
 4-6 RIVERWALK  
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
 登録国外事業者番号 00000002  
 上記登録国外事業者が消費税を  
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65230468 Windows版 Acrobat Standard サブスクリプション (年間プラン)	2,760	1	2,760
小計			2,760
税			0
送料			0
合計 (税込)			2,760

備考欄

整理番号	10
------	----

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経 費 区 分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
<p>支出年月日</p>	<p>2 年 12 月 10 日</p>
<p>支 出 額</p>	<p>4729 円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 <math>5,911 \times 80\%</math> )</p>
<p>使 途</p>	<p>携帯電話代 ( 10 月分)</p>
<p>支 出 先</p>	<p>KDDI (株)</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 真理



お支払い日 2020年12月10日 (木)

高木 真理 様 \*\*\*\*\_\*\*\*\*\_\*\*\*\*- [REDACTED]



2020/11/14 10月分 KDDI料金 17750







高木 真理 様

お知らせ INFORMATION

●今話題の「マイナポイント」●  
マイナポイントはもう申し込まれましたか？  
マイナポイントならau PAYがおトク！  
今ならキャンペーンも実施中  
詳しくはマイナンバーカードを持ってauショップへ  
または、「マイナポイント au」で検索！

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用年月 BILLING PERIOD	2020年10月
振替日(注1) DUE DATE	クレジットカード引落日 (ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日)
ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE	5,911円 (17,750円)
クレジットカード番号 CREDIT CARD No.	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	

サービス別ご利用料金	
au電話料金 (内訳)	5,911円
※うち消費税等 10%対象 (課税対象額は11,868円でした。)	1,186円
※au合計台数	3台

(注1)  
ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。  
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払いができない旨の  
通知を受けた場合は、後日窓口払い請求書(払込用紙)をお送りいたしますのでお支払  
期日までにコンビニエンスストア等でお支払いいただきますようお願いいたします。

お問い合わせ先	お客さまセンター	受付時間 9:00~20:00 (年中無休)
	◆au携帯電話から 局番なし 157 (無料)	◆一般電話から 0077-7-111 (無料)

整理番号

//

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】          1:調査研究費    2:グループ活動費          【広聴・広報活動費】          3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費          【経常的経費】          6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費          9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
<p>支出年月日</p>	<p>2年(2月10日)</p>
<p>支出額</p>	<p>4,972円          ※ 政務活動費を充当した金額を記載          (按分した場合の積算方法 6,215×80%)</p>
<p>使 途</p>	<p>プロバイダ料 ( 10月分)</p>
<p>支 出 先</p>	<p>アットニフティ</p>

上記のとおり支出しました。

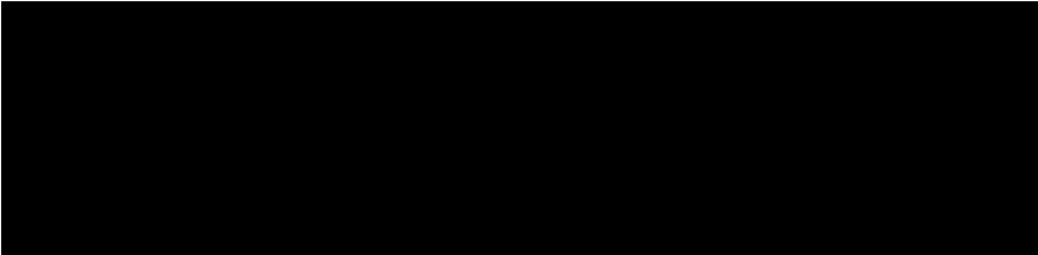
支出者名

高木 真理



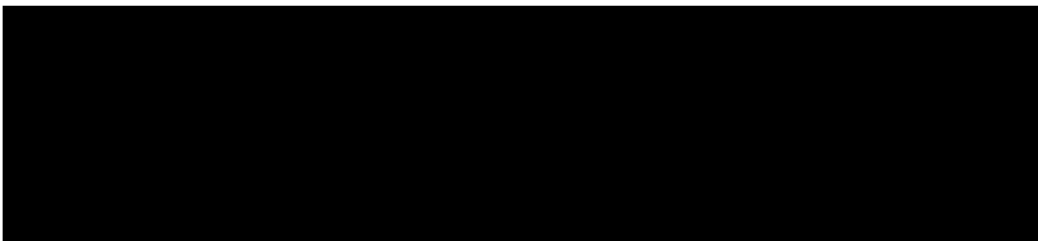
お支払い日 2020年12月10日 (木)

高木 真理 様 \*\*\*\*\_\*\*\*\*\_\*\*\*\* [REDACTED]



2020/11/10 アット・ニフティ (10月分)

6215



請求明細

クレジットカード支払い

高木 真理 (ID: [REDACTED]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

2020年10月度 請求明細

2020年10月度 ご利用料金

6,215円

- ※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
- ※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。  
前日までの利用状況

ご利用料金明細

ご利用サービス名	契約数/回数	ご利用料金
コログプラス	1	450円
@nifty光 ホームタイプ月額利用料	1	5,200円
<b>ご利用料金 小計 ( 1 )</b>		<b>5,650円</b>

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権	金額
[REDACTED] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分	0円
<b>[REDACTED] @nifty使用権 合計 ( 2 )</b>	<b>0円</b>

@nifty使用権差し引き金額 請求合計

**@nifty使用権差し引き金額 ( 1 + 2 )** 5,650円

消費税 565円

消費税の計算方法について

2020年10月度 ご利用料金

6,215円

[REDACTED] @nifty使用権翌月繰越分 0円

- ※ **遅延料** : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ **未経過** : 使用権の差し引き対象外のサービス
- ※ **■** : 富士通クラウドテクノロジーズ (株) のサービスは、ご請求内訳先頭に■を表記しており、請求はニフティ (株) にて行っております。
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。  
支払い明細

過去の請求明細

2020年10月度 (今月)

表示

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

各種お手続き

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定



整理番号

2

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	2020年 12月 10日
支出額	5,462 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $6827 \times 0,8 = 5461,6$ )
使 途	携帯電話 2020年 10月分
支出先	KDDI 株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名

辻 浩司



整理番号

Z-1

利用料金のご案内 CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT

KDDI

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

au

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年11月 4日

343-0041

埼玉県 越谷市 千間台西 1丁目  
21-10 サニーハイツせんげん台 108号室

辻 浩司 様

お知らせ INFORMATION

●今話題の「マイナポイント」●  
マイナポイントはもう申し込まれましたか？  
マイナポイントならau PAYがおトク！  
今ならキャンペーンも実施中  
詳しくはマイナンバーカードを持ってauショップへ  
または、「マイナポイント au」で検索！

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

口座引落日 2020年  
12月10日ご利用年月 2020年10月  
BILLING PERIOD振替日(注1) 2020年10月10日  
DUE DATE ご利用クレジット会社の  
規約に基づく振替日ご利用料金 7,536円  
TOTAL AMOUNT DUEクレジットカード番号 \*\*\*\*\*  
CREDIT CARD No.ご請求コード  
CUSTOMER CODE

(注1)  
ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。  
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払いができない旨の  
通知を受けた場合は、後日窓口払い請求書(払込用紙)をお送りいたしますのでお支払  
期日までにコンビニエンスストア等でお支払いいただきますようお願いいたします。

サービス別ご利用料金	
au電話料金	6,827円
(内訳)	6,827円
※うち消費税等 10%対象 (課税対象額は6,207円でした。)	620円

お問い合わせ先

お客さまセンター

受付時間 9:00~20:00 (年中無休)

◆ au携帯電話から 局番なし 157 (無料)

◆ 一般電話から 0077-7-111 (無料)



整理番号 12

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	2020年12月10日	支出額	5,296 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	6620 × 0.8 = 5296 ワェブ会議用 機材 (CCDカメラ, マイク2本)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

12 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

### 領 収 証



コジマ×ビックカメラ 越谷店  
電話番号 048-970-3300

様

¥6,620-

(内、消費税等 ¥601-) 代として  
お品物 ( ) 上記正に領収致しました。

「コジマ×ビックカメラ」ますます便利に！  
その1 ポイント交換でお得にお買い物！  
その2 どちらのお店でも修理を承ります！

2020/11/12/18:12 レジNo566/0107  
取引No9807 販売員40207

ヘッドセット HSEP13SV	¥850
ヘッドセット HSMC06BK	¥850
Web-CCD UCAMC750FBBK	¥4,920
合 計	¥6,620
(内、消費税等	¥601)
点数	3

会社4 IC口座1007  
一回払い 承認 0846056 伝票98070  
A0000000031010 0095 1

お支払い ¥6,620  
MUFG(UFJ) 銀行 ¥6,620  
釣銭 ¥0

現在のポイント状況	
ポイント対象額	¥6,620
ポイント 0.5%	¥6,620
今回発生ポイント	34
ポイント残高	350

今回のお買上げによりポイントサービスの有効  
期日が2021年11月11日に延長されました。



③ ワフ会議用  
機材

・CCDカメラ  
・マイク 2本

⑤ カード名義人  
辻 浩司

口座引落日  
2020年12月10日

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号 12

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1:調査研究費    2:グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費                  【経常的経費】                  6:人件費    7:事務所費    8:事務費                  9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和2年12月10日	支出額	3,960 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	来客用ウォーターサーバーレンタル料 1 月分		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
 ・案分の積算方法  $4,400 \text{ 円} \times 0.9 = 3,960 \text{ 円}$

- ① 20,12,10
- ②
- ③ 来客用ウォーターサーバー  
    レンタル料 1|月分

払込受領証  
(コンビニエンスストア支払用)

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合には左側の2枚だけをお出しください。

払込人氏名  
埼玉民主フォーラム 川口支部

様

コード  
[REDACTED]

請求年月  
2020年11月

お支払金額  
4,400

内消費税 400 円

受取人  
ウォータースタンド株式会社  
連絡先 0120-444-864

取入印  
16516  
20.12.10  
川口支部

※ 領収書は重ねて貼付しない  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りず(別紙には整理番号(枝番)を記入)の場合は、この用紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「たし、し、し」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

# ウォータースタンド レンタルお申込書

(お客様控え)

ウォータースタンド株式会社	1117	(支店・オフィス)	ご案内担当		担当者No.
---------------	------	-----------	-------	--	--------

この度は、ウォータースタンド株式会社(以下弊社とします)のウォータースタンド(以下商品とします)のレンタルにお申込いただきまして誠にありがとうございます。商品のお申込に際しましては下記の内容を十分にご確認いただき、了知の上、当レンタル申込書にご署名・ご捺印ください。

**【契約期間】** 契約期間は、お申込日より1年間となります。以降は月単位での自動更新となります。尚、商品の設置日については別途お打合せの上決定します。

**【レンタル料金】** レンタル料金は、レンタル申込書に記載された金額とします。

**【レンタル料金のお支払い】**

毎月のレンタル料金の支払いは、カード決済にてお支払いいただくものとします。尚、レンタル料金のお支払日は、お客様がご指定のカード会社によって月々の締め日・支払日が異なります。

**【商品の設置場所及び設置環境の変更】**

お申込者様が商品の設置場所及び設置環境(水栓変更等)を変更する場合は、事前に弊社へ連絡するものとします。

**【機種変更】** お申込日から1年未満の機種変更の場合、機種変更手数料として10,000円(税別)はおお客様負担となります。

**【商品の取り外し】**

お申込日から1年未満の解約の場合、撤去費用として10,000円(税別)はお申込者様負担となります。

**【商品の権利等】**

このレンタル申込書に基づいてお貸しする商品、その他フィルター等備品類の所有権は弊社にあります。お申込者様は商品の権利または義務の全部または一部を譲渡、担保の設定、貸与、販売、インターネットを含むオークション出品、その他の処分をすることは一切できません。

**【定期点検・修理・フィルター交換】** レンタル期間中、お申込者様は以下のサービスを無償で受けることができます。

1. 定期点検 : 動作確認、水漏れ等の確認および外装清掃の実施(6ヶ月)
2. 修理対応 : 取扱説明書等の注意事項に従った正常な使用状態での故障に対する修理の実施
3. 部品交換 : 消耗部品等の交換実施
4. フィルター交換 : 本体に設置済みのもものと予め持参する未使用のもものと交換する(フィルターの種類に応じて交換時期が異なります)

**【注意事項】**

1. ウォーターサーバーを分解すること、内蔵タンクの蓋を開けることは絶対にしないでください。
2. ウォーターサーバーは、ホコリが多い場所、湿度が高い場所等衛生管理上問題がある場所に設置しないでください。
3. お申込者様に上記注意事項違反があった場合は
  - ①ウォーターサーバーの修理・交換費用や弊社が受ける損害はお申込者様の負担とさせていただきます。
  - ②お申込者様に損害が発生しても、弊社は一切責任を負いません。
  - ③当社の判断でお取りきを終了させて頂くことがあります。

**【商品の紛失・破損】** お申込者様が、故意または過失により紛失および破損した場合は損害額の実費をお支払いいただきます。

**【お取りきの解除】**

弊社は、お申込者様が下記のいずれかに該当する場合は、事前に通知することなく直ちにレンタル取り引きを解除することがあります。

1. レンタル料金の支払いが3ヶ月分以上滞り、弊社からの催告にも拘らず支払いが実行されない場合
2. 商品の設置場所が、弊社の定期点検サービス区域外へ変更になった場合
3. 弊社への申告、届出内容に虚偽の記載があった場合
4. お申込者様から届出のあった連絡先に、3ヶ月以上連絡がとれなくなった場合
5. 定期点検及びフィルター交換が実施できない場合
6. その他本申込内容に違反した場合

**【遅延損害金】**

1. お申込者様がレンタル料金の支払いまたはその他責務について支払期日を過ぎても履行しない場合は、支払期日の翌日から支払日の前日までの日数に、全責務額に対して年14.5%の割合で計算される金額を遅延利息として、レンタル料金或いはその他の全責務と一括して、弊社が指定した日までに、指定する方法で支払うことといたします。
2. 前項の支払いに必要な振込手数料およびその他の費用は、全てお申込者様の負担とさせていただきます。

**【その他】**

弊社がお申込者様によりレンタルのお申込を受けた後に、弊社規程条件等によりお申込をお断りする場合がありますのでご了承下さい。個人でのご登録時は、E-MAIL又はSMS(携帯電話番号)をご登録いただき、次回メンテナンス及び弊社からのお知らせに活用させていただきます。

商品名(または商品コード)	月額レンタル価格(税別)	数量	金額(税別)	お申込年月日
HLP8	4000	1	4000	2020年2月27日
長徳7072料	10000	1	10000	

上記内容の説明を受け承諾したうえでウォータースタンドの申込をいたします。

(フリガナ) サイタズインシュアフォーラム カワサキクラブ レンタルスタンド

お申込名: 埼玉民主フォーラム川口支部(白根大輔)

〒332-0001

ご住所 埼玉県川口市朝日2-17-7

(代表 TEL) 048-229-0461

(携帯 TEL)

(メール)

@

確認用メールのテスト実施  
ck-test@just.co.jp



テストメール:  実施済み

**【設置先情報】** ※お申込情報と設置先情報が相違する場合のみご記入ください

設置先名称		ご担当者様
設置先住所	〒	連絡先TEL

契約コード

MEMO

お申込区分  法人  個人 (E-Mail or SMS)

999

整理番号	4
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2年12月15日	支出額	3,300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	法人版インターネットバンキング手数料		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム
口座名義 : 埼玉民主フォーラム 支出先 : 埼玉りそな銀行	
20 02-12-15   .手数料	*3,300   ビジネススタイル
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;">                     ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。                      ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。                      (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)                 </div>	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 20

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	2020年12月16日	支出額	544 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	水道代 (11月分)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

口座振替分領収書

お客様番号 XXXXXXXXXX

ヤマネ フミコ 様

使用月分: 令和元年11月分  
 使用期間: 令和元年 9月15日から  
 令和元年11月15日まで

水道使用量	1 m <sup>3</sup>
下水排除量	***** m <sup>3</sup>
水道料金	604 円
下水道使用料	***** 円
振替済金額(税込)	604 円

振替日: 令和元年12月16日

上記のとおり口座振替により領収いたしました。

川越市企業出納員



$$604 \times 0.9 = 544$$

口座名義人 山根 史子

付しないこと。

※ 領収書を知るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 12

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	2020年12月17日	支出額	34,587 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	パソコン保守料金
-----	----------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-12-17	03691	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N309	*38,210	
	残高	
	*****	
みずほ銀行 五反田支店 当座                    4713 キャノンマーケティングシヤハン(カ)		
送金料金	*220円	
振込予定日	02-12-17	
ヤマネ フミコ		

$38,210 + 220 = 38,430$   
 $38,430 \times 0.9 = 34,587$

- ③ IC機 パソコン保守料金
- ④ ファインマーケティングシステム(株)

ご利用いただきましてありがとうございました。  
 ゆうちょ銀行

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

発振番号 12 - 2

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 川越支部



2020年12月11日



キヤノンマーケティングジャパン

ご請求書

山根ふみ子事務所 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：下記の口座にお振込願います。  
お支払期日：2021年01月31日  
お振込口座：みずほ銀行  
五反田支店  
当座 0004713  
キヤノンマーケティングジャパン(カ)

お客様番号 [REDACTED]  
請求書No. : 61788582  
締日 : 2020年12月分  
ご請求額 (税込) : ¥38,210-

品名	数量・月数	単価	金額
1 カラーコピー	194	20.00	3,880
2 カラープリント	1,115	20.00	22,300
3 フラック	2,445	3.50	8,557
カウンスター保守料金			
1 カラーコピー			
2 カラープリント			
3 フラック			

請求期間 2020/09/10~2020/12/10 伝票No. KE000086331025  
控除数 6 ご使用数 194  
前回値 516  
今回値 716  
4,434  
5,571  
58,491  
60,860

<各種サービス料金合計>

料金合計 (税抜) 34,737  
(10%対象) 34,737  
消費税等 3,473  
ご請求額合計 38,210

※…非課税または免税ノ…軽減税率対象品目ノX…金額ご入金済ノ…一部ご入金済



整理番号 13

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2020年12月18日	支出額	9,373 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	電気料金 12月分	11716 × 0.8 = 9372.8	

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

⑧ 電気料金 12月分

埼玉りそな銀行  
 支店  
 口座名義 辻 浩司

02-12-18 .電気	*11,716	東電料金等	
--------------	---------	-------	--

支出先: 東京電力

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 14

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	2年12月21日	支出額	2436 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	来客用お茶代		

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

振替払込請求書 兼受領証	
普通払込料金 加入者負担	
口座 振替番号	00140 2 900306
加入者名	SMBCファイナンスサービス 株式会社
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 3 0 4 5
<input checked="" type="checkbox"/> 依頼人住所氏名 切り取らないでお出しください。	**** 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部 [Redacted] アスクルご利用代金
	日 附 印 02-12-21 大宮宮原 郵便局 (03260) N94280008

② 3045 × 80%

④ アスクル

⑤ 高木まり

(埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部)

この受領証は、大切に保管してください。(CVS店舗控)

(別紙には控番号(校番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

アスクルご請求書  
2020年12月10日締切分

14-2

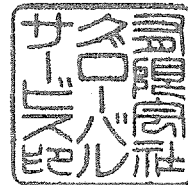
331-0812  
埼玉県さいたま市北区  
宮原町2-16-18



お問い合わせ番号

埼玉民主フォーラム  
さいたま市北区支部  
C2 140358 00002/00002 U A 様

アスクル担当販売店  
有限会社グローバルサービス  
ST係  
埼玉県川口市  
青木2-2-7  
川口ビジネスセンタービル4F



191159 009

00187138 C15-U1

TEL: 048-654-2559 FAX: 048-652-6445

TEL: 0120-256-147

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

お買い上げいただきましてありがとうございます。  
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

3,045円

うち消費税等 (

225円)

お支払い日 ▶ 2020年12月25日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間 2020/11/11 ~ 2020/12/10

当月お買い上げ金額 3,045円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリー
11/16 98121249 E93-6506 旨みまろやか緑茶195g紙 JM37 1箱(30本入)	1	3,045 *小計*	3,045 3,045	高木様ご発注分	軽 8.0

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	2020年12月21日	支出額	8,151円×0.9 7,336円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	12月分電話代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、本領2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名 埼玉民主フォーラム 越谷支部 様
お客様番号 [REDACTED]
2020年12月ご請求分 金額(円) ¥8,151-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収書貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

収入印紙貼付欄

① 20,12,21

※ 領収書は重ね (金融機関・CVS用)→お客様  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 5

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2020年12月21日	支出額	6,297×90%=5,667円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-------------	-----	---------------------------------------

使途	埼玉民主フォーラム 所沢支部の電話代(2か月分(10月と11月))
----	-----------------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
水村 篤弘 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年12月ご請求分

金額(円)  
¥6,297-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
20.12.21

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

※ 領収書は重ねて貼  
※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番号)に貼る。  
別紙を使用すること。

① 20.12.21

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③発行日(「領収日」として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

14

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	2020年12月23日	支出額	3,694 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	来客用 水代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

2-12-23

(県庁デモグラフィック)

自払

4,104

$$4104 \times 0.9 = 3694$$

③ 来客用 水代

④ 東電タウンプランニング(株)

口座名義 山根守子

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

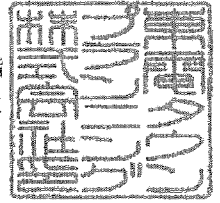
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

〒350-0014  
埼玉県川越市古市場427-1

コスモウォーター販売店

〒105-0022  
東京都港区海岸1-11-1  
ニューピア竹芝ノースタワー10階  
東電タウンプランニング株式会社  
営業推進部

TEL:03-6371-8040  
FAX:03-6371-8008



山根 史子

様

## コスモウォーターご利用明細書

下記の通りご請求申し上げます。

対象期間 2020/11/01 ~ 2020/11/30

請求締日 2020/11/30

前回御請求額	ご入金額	調整額	差引繰越金額	税抜御買上額	消費税額等	今回御請求額
■	■	0	0	3,800	304	4,104

納品日	商品名	税率	数量	単価	金額
2020/11/02	天然水コスモウォーター 12リットル	8% 軽	2 本	¥2,052	¥4,104
【御買上額合計】					¥4,104
(うち消費税額等					¥304)
(8%軽 分					¥304)

### お知らせ

水ボトル代金は、軽減税率が適用となります。

※前回御請求額分のご利用明細は表示されていません。ご注意ください。

ご利用ありがとうございます。ご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。  
なお、お支払いは毎月23日（休日の場合は翌営業日）にご指定のお支払口座より自動振替させていただきます。  
ご入金は、前日（金融機関営業日）までお願いいたします。

整理番号	7
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    ⑦:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2020年12月23日	支出額	4,104 × 0.9 3,694 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	11月分コスモウォーター (来客用)
-----	--------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

④ 東電タウンプランニング株式会社

金融機関: ゆうちょ銀行

名義: 山本正乃

| 2-12-23 |      | (ワトデンタウン) |      | 自 払      4,104 |

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



7-1

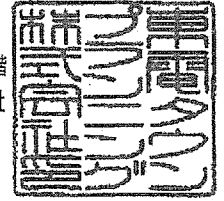
発行日 2020/11/30  
請求No.555384

〒343-0821  
埼玉県越谷市瓦曾根1-20-6  
K1stビル3F

埼玉民主フォーラム越谷支部 様

コスモウォーター販売店

〒105-0022  
東京都港区海岸1-11-1  
ニューピア竹芝ノースタワー10階  
東電タウンプランニング株式会社  
営業推進部  
TEL:03-6371-8040  
FAX:03-6371-8008



## コスモウォーターご利用明細書

下記の通りご請求申し上げます。

対象期間 2020/11/01 ~ 2020/11/30

請求締日 2020/11/30

前回御請求額	ご入金額	調整額	差引繰越金額	税抜御買上額	消費税額等	今回御請求額
■	■	0	0	3,800	304	4,104

納品日	商品名	税率	数量	単価	金額
2020/11/22	天然水コスモウォーター 12リットル	8% 軽	2 本	¥2,052	¥4,104
【御買上額合計】					¥4,104
(うち消費税額等					¥304)
(8%軽分					¥304)

### お知らせ

水ボトル代金は、軽減税率が適用となります。

※前回御請求額分のご利用明細は表示されておりません。ご注意下さい。

ご利用ありがとうございます。ご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。  
なお、お支払いは毎月23日(休日の場合は翌営業日)にご指定のお支払口座より自動振替させていただきます。  
ご入金は、前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

整理番号	8
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2年12月24日	支出額	13,615円×90% 12,254円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	コピーチャージカウンター料		

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム
-----------

口座名義 : 埼玉民主フォーラム

送金先 : (有) トライ

使途 : コピーチャージカウンター料

1	02-12-24	.送金	*13,285	IB 2)トライ
2	02-12-24	.	*330	手数料

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 8 - 1

領収書貼付欄

埼玉民主フォーラム

納品書 伝票No. 00027384

330-9301  
埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1

売上日 2020年12月18日

PAGE 1

埼玉県議会 埼玉民主フォーラム 御中

担当:

商品コード / 商品名	数量	単位	単価	金額	備考
117 コピーチャージカウンター料 <sup>課</sup> カラーコピー	98		20	1,960	
118 コピーチャージカウンター料 <sup>課</sup> ブラック	2,891		3.5	10,118	
税抜額 12,078				消費税額 1,207	合計 13,285

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号	11
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
【経常的経費】	6:人件費      7:事務所費      ⑧事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

$16,500 \times 90\%$

支出年月日	2年12月24日	支出額	14,850 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	PC修理代
----	-------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

株式会社アイセレクト  
www.aiselect.com

0001-0001  
会計日：2020/12/24

### 領 収 書

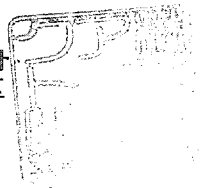
様

領収金額 ¥16,500-  
 (10%標準対象 ¥16,500)  
 (内消費税等 ¥1,500)

上記正に領収いたしました

※ 領収書等には、①(但、ペイジー・アイセレクトとして)として  
 ※ 領収書等には、①(アイセレクト)として  
 ※ 領収書等には、①(アイセレクト)として  
 ※ 領収書等には、①(アイセレクト)として

**アイセレクト**  
 埼玉県さいたま市浦和区  
 常盤3-10-16  
 TEL: 048-823-9655



※ 領収書等には、①(アイセレクト)として  
 ※ 領収書等には、①(アイセレクト)として

ど何に支出されたか分かるよ  
 ※は、余白に補記すること。

担当者 XXXXXXXXXX  
 領収書No:000120201224141904870

整理番号 12

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1:調査研究費    2:グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費                  【経常的経費】                  6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費                  9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

29,919 × 80%

支出年月日	2年2月4日	支出額	23,934円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	携帯電話代 (携帯電話、ACTマイク、microSDカード、マイク、ケース、ノートとモバイルセキュリティ)
----	---

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

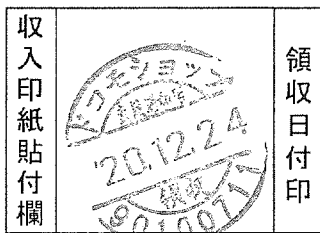
請求書兼領収証

(お客様控え)

日付時刻 2020年12月24日 16時42分

毎度ありがとうございます。  
この控えは大切に保存して  
ください。

お客様番号	[REDACTED]	No.	031A6TX48320	1 / 1
お客様名	木村 勇夫 様			



領収印のないものは無効となります。

品名	数量	金額
AQUOS sense4 SH-41Aセット<K>	1個	¥46,340
ACアダプタ 07	1個	¥2,400
microSDXC UltraPlus/64GB/100	1個	¥7,800
その他商品	1個	¥13,000
SH-41A 衝撃吸収フィルム/高光沢BLC	1個	¥4,000
期間限定特別割引10000T	1個	¥-10,000
消費税等相当額(10%)		¥6,354
明細合計(消費税等込み)		¥69,894
分割払い分	1個	¥-37,224
dポイント適用額	1個	¥-2,753
合計(消費税等込み)		¥29,917
お預かり金額		¥30,000
お釣り		¥83

埼玉ドコモショップ武蔵浦和店  
埼玉県さいたま市南区白幡5丁目19-19 マーレビルB館  
1F  
TEL 0120682782  
[REDACTED]



整理番号 15

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費	
9: 資料購入・作成費    10: 交通費	

支出年月日	2020年12月25日	支出額	7,825 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	事務所電話代 12月分
-----	-------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-12-25	03289	料金払込 PE
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N144	*8,694	
	残高	
払込金額	*8,694 円	
払込内容 N T Tファイナンス 2020年12月分		

8694 × 0.9 = 7825  
 ③ 事務所電話代 12月分  
 ④ NTTファイナンス(株)

ご利用いただきましてありがとうございました。  
 ゆうちょ銀行

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

請求書 (東日本ご利用分)

350-0014  
川越市大字古市場427-1

山根 史子 様

郵便区内特別



Webでのお問い合わせ先



18430  
http://contact.bill.ntt-finance.co.jp/ev/?page=1

02012210104533822

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

下記の料金を請求させていただきましたので、内容を十分ご確認のうえ、お支払い期限までに裏面記載の場所でお支払いをお願いします。( 1 / 3 ページ)

お客様ご請求番号 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご請求金額 (TOTAL AMOUNT)	お支払期限 (DUE DATE)
お 客 様 番 号 お 客 構 造 番 号 (CUSTOMER NUMBER)	2020年12月ご請求分	8,694円	2021年1月4日(月)

【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
NTT東日本分ご請求額 7,484円  
NTTファイナンス分ご請求額 1,210円  
(合計) 8,694円

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*

奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は、翌月の偶数月に2ヶ月まとめてご請求しております。  
各月の料金は「ご請求内訳」をご覧ください。

※複数回線まとめてのご請求や、料金回収代行サービスをご利用の場合等は、毎月ご請求しております。

\*\*\* NTT東日本から「にねん割」をご利用のお客さまへのお知らせ \*\*\*

「フレッツ光」の料金プラン「にねん割」はご請求内訳に記載の「解約金がかからない期間」を過ぎると自動更新されます。  
自動更新後の契約期間は24ヶ月です。自動更新をご希望されない場合はNTT東日本へご連絡が必要となります。  
詳しくはフレッツ公式ホームページの「サービスのお問い合わせ」

(<https://fleets.com/customer/contact.html>) をご確認ください。

なお「解約金がかからない期間」以外での「フレッツ光」の解約は、

解約金「戸建て向けサービスの場合9,500円(税抜)、集合住宅向けサービスの場合1,500円(税抜)」がかかります。

↓下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いします。  
Cut off the slip below and use it when paying the charges at one of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.



整理番号 13

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
【経常的経費】	
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	R2年12月25日	支出額	1,998 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	事務所水光熱費 水道		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

$$2,220 \times 0.9 = 1,998$$

02-12-25	.送金	*2,000	IB	■■■■■■■■■■
02-12-25	.手数料	*220		

## ③ 事務所水道利用料金として

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること）。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

定期建物賃貸借契約書(専業用)

貸主 [ ] (以下「甲」という。)と借主 町田 聖介 (以下「乙」という。)は、この契約書により頭書に表示する不動産に関して、契約期間満了により契約を終了して更新されない定期賃貸借契約を締結した。

頭書(1) 目的物件の表示

名称	佐藤ビル	1階 102号室
所在地	(住居表示)埼玉県上尾市官本町10-26 (登記簿)	区画番号( )
構造	鉄筋コンクリート造/陸屋根/3階建/全4戸	
種類	店舗	新築年月 昭和45年11月
面積	約33㎡(現況専先)	
附属施設	公営水道・東京電力	

頭書(2) 専業内容

東武東上線支那支店事務所

頭書(3) 契約期間

目的物件の引渡し時期	令和元年7月1日 から 令和3年6月30日まで (2年間)
契約開始日	令和元年6月 日

頭書(4) 賃料等

賃料	月額 110,000円 (内消費税等 円)	共益費	月額 110,000円	保険料	月額 2,000円
敷金	330,000円 (賃料3ヶ月)	礼金	0円	償却	
保証金	0円	借却			
その他の条件	貸与する鍵 鍵No. [ ] 本数 [ ] 本 [ ] 本 [ ]				
賃料等の支払時期	翌月分を毎月25日まで				
賃料等の支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 特参 <input type="checkbox"/> 口座引落	特参元	委託会社名		

頭書(5) 借主緊急連絡先

(氏名) 町田 聖介
(自宅) TEL [ ]
(勤務先) TEL [ ] (会社名・部署名)
(携帯) TEL [ ]

頭書(6) 貸主及び管理業者

氏名	[ ] TEL [ ]
住所	[ ]

管理業者

貸主自主管理	
所在地	TEL [ ]

賃貸住宅管理業者登録制度登録番号

国土交通大臣( )第 [ ] 号
(一社)全国賃貸不動産管理業協会会員番号 [ ]

管理担当者

氏名	[ ] (賃貸不動産管理業協会会員である場合に記載)
	[ ] (賃貸不動産管理業協会管理士の登録を受けている場合に記載)

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

所有者

氏名	[ ]
住所	[ ]

頭書(7) 乙の償還の担保

担保の方法	氏名	[ ]
(本契約で採用するものにチェックし、その右欄に所定の事項を記載する)	住所	[ ]
	家賃債務保証会社の提供	全保連株式会社
	主たる事務所の所在地	東京都新宿区西新宿1-24-1 16F
	TEL	03-6327-5840 問合せ窓口 0370-01-1083

頭書(8) 再契約に関する事項

借主は再契約を行う場合は再契約料として新賃料1ヶ月分を支払うものとする。但し、本物件は老朽化につき入居時より6年目以降再建案の予定があるため再契約2回目以降は再契約不可。

頭書(9) 特約事項

- 賃料は指定口座に振り込むものとする。
- 賃料は消費税込みのため、税額が改定された場合は、協議の上賃料を改定することができる。
- 店舗又は事務所を出すゴミ(営業用廃棄物)については、乙が費用を負担し、責任をもって処理すること。
- 乙は、乙の責任において消防法・その他法令に関する法を遵守する事とし在監督官庁への届出・許可等を申請しなければならない。
- 退去時において、借主は貸主に対して借主により設置された造作設備等の買取請求は一切行わないものとする。
- 契約期間中に本契約を解除するときは、貸主は6ヶ月前までに借主は3ヶ月前までに、それぞれ相手方に対し書面にて申し入れること。借主は明け渡しの際、移動料・立退き料の請求をしてはならない。
- 乙は、甲が指定する火災保険・保証会社に入加入しななければならない。なお、再計算の際も同様とする。
- 自動ドア・照明・換気扇等は燃費物の為、メンテナンス・交換は借主負担とする。
- 令和元年6月分賃料は、準備期間として免除とする。

本契約の締結を証するため、本契約書を3通作成し、貸主、借主、連帯保証人が記名押印の上、各自1通を保有する。

2019年6月21日

甲・貸主	氏名	TEL
	住所	
乙・借主	氏名 田中 皇介	TEL 048(778) 4811
	住所 埼玉県上尾市神倉3-6-32	
連帯保証人	氏名	TEL
	住所	

宅地建物取引業者	A		B	
	主たる事務所 所在地・TEL 商号又は名称 代表者の氏名	主たる事務所 所在地・TEL 商号又は名称 代表者の氏名	免許番号 平成31年2月18日	大臣( )第 知事
宅地建物取引士	氏名	登録番号	氏名	登録番号
	業務に従事する事務所名	業務に従事する事務所名	業務に従事する事務所名	業務に従事する事務所名
	事務所所在地 TEL	事務所所在地 TEL	事務所所在地 TEL	事務所所在地 TEL

※ 印は実印  
※ この契約書は、宅地建物取引業法第37条に定められている番面を兼ねています。

整理番号 13

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和2年12月25日	支出額	4,287 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	電気料金 11月分		

**領収書等貼付欄**

・埼玉民主フォーラム川口支部  
・案分の積算方法 4,763

埼玉民主フォーラム 川口支部

円 × 0.9 = 4,287 円

(A) 電気料金等領収証

年月分	金額
2-11	4,763円
うち消費税等相当額	429円
お支払人氏名	
シラネ ダ イスケ様	
お支払期限日	12月10日
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストアにお願いいたします。	
・本領収証により集金員が料金を収納することはありません。	
お客さま番号	

東京電力エナジーパートナー株式会社  
事業所コード(413)

22714

お問い合わせ先  
(カスタマーセンター) 20.12.25

お引越・ご契約のご用件  
0120-995-4411  
停電・設備に関するご用件  
0120-995-007

金融機関等日附印

① 20.12.25

※ 領収書は重ね  
※ 領収書を貼る  
(別紙には整理番号を貼る)

金庫等日附印

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 14

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和2年12月25日	支出額	7,838 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	電話、インターネット料金 10月分		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法 8,709 円 × 0.9 = 7,838 円

- ① 20,12,25
- ②
- ③ 電話、インターネット料金  
10月分

NTTファイナンス株式会社

払込受領証

お客様名  
白根 大輔 様

お客様番号  
[REDACTED]

請求年月  
2020年11月分

ご請求金額  
¥8,709-

上記の金額を受領いたしました。  
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄

2020.12.25

領収日付印

(お客様控)

※ 領収書は重ねて貼付し、  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 45

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和2年12月25日	支出額	17,496 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	コピー機リース代/12月分		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法 19,440 円 × 0.9 = 17,496 円

### 領 収 証

No. 05064

白根大輔 様      2年12月25日

金額	¥19440-
----	---------

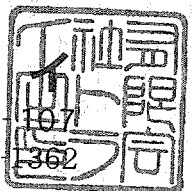
但 コピー機リース代 12月分  
上記正に領収いたしました

収入  
印紙

内	
消費税等	
現金	
小切手	

**有限会社 ト ラ**

埼玉県川口市北原台2-14-25  
TEL 048-229-1361 FAX 048-229-1362



(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。 ④ (有)トライ 川口営業所

## 複合機C364e型リース契約&amp;チャージシステム契約書

2019年4月30日

埼玉県議会議員 白根大輔 様 (以下「甲」という) と有限会社トライ (以下「乙」という)

とは、カラー複合機 (bizhub C364e型) 4年間リース契約&チャージシステム契約に関して、  
次のとおり契約を締結します。

(甲)

所在地 埼玉県川口市朝日2-17-7  
社名 埼玉県民会館  
役職名 (埼玉県議会議員) 白根大輔  
氏名 白根 大輔

(乙)

所在地 埼玉県川口市鳩ヶ谷本町3-35-10  
社名 有限会社 トライ  
役職名 代表取締役  
氏名 蟹澤 尚人

## 契約明細書

(1) (売買商品)

品名	数量	単価	金額
カラーコピー 単価	1枚		20円
ブラックコピー 単価	1枚		3.5円
カラープリント 単価	1枚		18円
モノカラーコピー単価	1枚		11円

複合機コニカミノルタC284e型 リース料

使用期間	2019/5/1~2023/4/30	48ヶ月
月々使用料	1ヶ月 ￥18000円税1,440円	計￥19,440円

(2) 設置場所

(所在地) 埼玉県川口市朝日2-17-7

(事業所名) 埼玉県民会館 (TEL) 048-229-0461

(3) チャージ締め日 毎月 20日締め

(4) 代金支払日 毎月 月末日

(5) 支払い方法 イ.現金 □.振り込み ハ.その他 ( )

整理番号 46

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	令和2年12月25日	支出額	28,559 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	コピー機カウンター料金/2月分
-----	-----------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法    31,732円 × 0.9 = 28,559円	

# 領 収 証

No. 05065

白根大輔様

2年12月25日

金額	¥31732-
----	---------

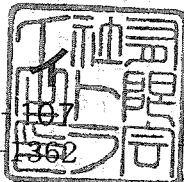
但 フィ-機カウンター料金 12月分  
 上記正に領収いたしました

収入  
印紙

内	現金	
消費税等	小切手	

### 有限会社 ト ラ

埼玉県川口市北原台 2-14-25 107  
 TEL 048-229-1361 FAX 048-229-1362



※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。    ④(有)トライ川口営業所



## 複合機C364e型リース契約&amp;チャージシステム契約書

2019年4月30日

埼玉県議会議員 白根大輔 様 (以下「甲」という)と有限会社トライ (以下「乙」という)

とは、カラー複合機 (bizhub C364e型) 4年間リース契約&チャージシステム契約に関して、  
次のとおり契約を締結します。

(甲)

所在地 埼玉県川口市朝日2-17-7  
社名 埼玉県民会館  
役職名 (埼玉県議会議員) 白根大輔  
氏名 白根 大輔

(乙)

所在地 埼玉県川口市鳩ヶ谷本町3-35-10  
社名 有限会社 トライ  
役職名 代表取締役  
氏名 蟹澤 尚人

## 契約明細書

(1) (売買商品)

品名	数量	単価	金額
カラーコピー 単価	1枚		20円
ブラックコピー 単価	1枚		3.5円
カラープリント 単価	1枚		18円
モノカラーコピー単価	1枚		11円

複合機コニカミノルタC284e型 リース料

使用期間	2019/5/1~2023/4/30	48ヶ月
月々使用料	1ヶ月 ￥18000円 税1,440円	計￥19,440円

(2) 設置場所

(所在地) 埼玉県川口市朝日2-17-7

(事業所名) 埼玉県民会館 (TEL) 048-289-0461

(3) チャージ締め日 毎月 20日締め

(4) 代金支払日 毎月 月末日

(5) 支払い方法 イ.現金 □.振り込み ハ.その他 ( )

整理番号 14

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

5,377 × 90%

支出年月日	2年12月25日	支出額	4,839 円
-------	----------	-----	---------

※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	電話代
-----	-----

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム    さいたま市南区支部
---------	------------------------

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
 木村 勇夫 様

お客様番号  
 [REDACTED]

2020年12月ご請求分  
 金額(円)  
 ¥5,377-

受取人  
 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
 0800-3330111

領 収 日 押 印  
 20.12.25  
 [REDACTED]

収入印紙貼付欄  
 (金融機関・CVS用)→お客様

① 20.12.25

※ 領収書は重ねて  
 ※ 領収書を貼るス (金融機関・CVS用)→お客様 又は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 15

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

支出年月日	2年12月25日	支出額	3,417 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

3,799 × 90%

使 途	電気代(低圧電力)
-----	-----------

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

(A)電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

口座番号	00150	9	167	加入者名	東京電力エナジーパートナー株式会社
年月分	2-12	払込金額	¥ 3,797	うち消費税等相当額	円 345
ご契約	2 kW	戸数	90	ご使用量kWh	121
ご使用期間		11月12日~12月10日		ご契約変更	月 日
ご使用場所	さいたま市 南区 白幡 6丁目 12番(地) 1号 ハイツアウル 棟 101号 埼玉民主フォーラムさいたま市南区支部 様				
お支払人氏名	木村 勇夫 様				
お支払期限日	1月 12日				
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストアにお願いいたします。					
地区番号	11	ご契約種別	低圧電力	201225 印	
お客さま番号	XXXXXXXXXX				
お問い合わせ先	0120-995-442(代)				
東京電力エナジーパートナー株式会社 (お客さま控え)					

◎本領収証により集金員が取納することはありませぬ。

① 20.12.25

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 16

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2年2月25日	支出額	3,736 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

4,151 × 90%

使 途	電気代 (従量電灯B)
-----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

(A)電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

口座番号	00150	9	167	加入者名	東京電力エナジーパートナー株式会社
年月分	2-12	払込金額	¥ 4,151	うち消費税等相当額	円 377
ご契約	戸数	ご使用量kWh	コード	うち精算金額	円
60 A		132			
ご使用期間 11月12日~12月10日   ご契約変更					お名前変更 月 日
ご使用場所 さいたま市 南区 白幡 6丁目 12番(地) 1号 ハイツアウル 1F棟 101号 埼玉民主フォーラムさいたま市南区支部 様 木村 勇夫 様					
お支払人氏名					木村 勇夫 様
お支払期限日					1月 12日
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストアにお願いいたします。					
地区番号	11	ご契約種別	従量電灯B		
お客さま番号	[REDACTED]				
お問い合わせ先 カスタマーセンター	0120-995-442(代)				
東京電力エナジーパートナー株式会社 (お客さま控え)					20.12.25 印

○本領収証により集金員が収納することはありません。

① 20.12.25

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

9

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---	---

支出年月日	2020年12月27日
支出額	$6,862 \times 80\% = 5,490$ 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使途	政務活動の為の携帯電話代
支出先	ドコモ

上記のとおり支出しました。

支出者名                      水村篤弘



ご利用代金請求明細書

水村 篤弘 様

2021/01/06

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号  
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2020年12月ご請求金額

■■■■円

ご利用カード

楽天銀行カード (JCB)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2020/12/27	口座振替	楽天銀行 支店 普通■■■■	2020/12/23		0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高	
2020/10/31	ドコモご利用料金	11月分	本人*	1回払い	6,862	0	6,862	6,862	0

整理番号

19

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年12月28日
支出額	5,229円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $6,536 \times 0.8 = 5,229$ )
使途	携帯電話代(10月分)
支出先	ソフトバンク

上記のとおり支出しました。

支出者名

山根 史子



# Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号: XXXXXXXXXX  
Billing number

発行日 2020年 11月 1日

請求月 2020年 10月分  
Month of Issue

SoftBank

電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額 (円)	税区分
<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	* * * * * 契約期間 8年 9ヶ月 * * * * *		
	基本料 基本プラン (音声) [ 9月21日~10月20日]	980	10%
	通話料 基本プラン (音声)	31,900	10%
	割引 家族割引 (1,740円 × 100%)	-1,740	10%
	月額料 定額オプション	1,500	10%
	無料 定額オプション 無料通話分	-30,160	10%
	無料 定額オプション 無料通話分 (SMS)	-15	10%
	定額料 データプラン50GB+	6,500	10%
	割引 みんな家族割+	-1,500	10%
	割引 おうち割 光セット	-1,000	10%
	通信料 S!メール (MMS) @0円 31Pkt	0	10%
	通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 9Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 @0円 12,782.4Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (4C LTE/5G) @0円 6,240.1148Pkt (通信量合計 6,252.9012Pkt [7.46GB])	0	10%
	通信料 メール (SMS)	15	10%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	54	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i)	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 テザリングオプション	500	10%
	月額料 iPhone基本パック	500	10%
	割引 1年おトク割	-1,000	10%
	その他 ユニバーサルサービス料	2	10%
	小計	8,204	
	合計	34,187	
	内課税対象額 10%	22,206	
	内課税対象額 計	22,206	
	消費税等 10%	2,220	
	消費税等 計	2,220	
	ご請求金額	36,407	
	(税込金額 計 10%)	28,174	
	(課税対象外 計)	8,233	

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご ( 1 / 1頁 )  
負担いただく料金です。  
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。  
※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。  
※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。





整理番号

9

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	2年12月28日
支出額	12,182 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法                      13,536円×0.9 )
使 途	携帯電話代10月分
支 出 先	ソフトバンクM

上記のとおり支出しました。

支出者名

山本正乃



9-1



ご利用代金明細書

山本 正乃 様

いつもエポスカードをご利用いただき、ありがとうございます。  
ご利用いただきましたカードのご利用明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日 2020年12月05日	明細書ページ数 01ページ目
----------------------	-------------------

MARUI GROUP

株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2  
登録番号 関東財務局長(6)第01386号  
お問い合わせはエポスカスタマーセンターまで (受付時間9:30~18:00)  
東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101

・口座へのご入金は、お支払日の前日(金融機関営業日)までをお願いします。

■今回のご請求額

お支払日 2020年12月27日(お引落日2020年12月28日)
お支払金額合計

<口座引落日の方へ>金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。

カード種類	エポスゴールドカード
金融機関名	ゆうちょ銀行
支店名	
口座番号	****
口座名義	ヤマモト マサノ 様

※上記「お支払口座」はエポスカードの登録内容を表示しております。

※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。

ご利用明細

★ショッピングの1回・2回・ボーナス一括払い、キャッシングの1回ご利用分を「リボ払い」に変更いただけます。【リボ変更締切日：12月20日】  
※リボ変更によりリボ・分割・ボーナス払いのご利用残高がご利用可能枠を超える場合は変更いただけませんのでご注意ください。

ご利用日 年 月 日	ご利用先など ※マイルご利用分は購入時の代表商品を表示しています	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	リボ 分割	備考
		ご利用金額(円)	支払 回数	今回 お支払	お支払金額(円)			
	<ショッピングご利用分(1回)>							
20 11 05	ソフトバンクM(10ガツ)	13,536	1回	1	13,536			

今回のお支払合計金額(円)	
---------------	--

- ・ショッピングのリボ払いの「弁済金」、分割払いの「分割支払金」は、本書面では「お支払金額」と記載しています。
- ・ショッピングのリボ払いの「現金販売(提供)価格」、分割払いの「支払総額」は、本書面では「ご利用金額」と記載しています。
- ・ショッピング分割払いの場合、記載金額に分割払い手数料を含みます。
- 【ご利用日】ご利用締め日(お支払日の前月同日)までに到着した売上表および現在お支払い中のご契約のご利用日です。
- 【今回回数】何回目のお支払かを表示します。
- 【摘要】ボーナス払いのお支払予定月やリボ払いの元利内訳、海外利用の場合の現地通貨額/換算レートなどを表示します。(上段:現地通貨ご利用額、下段:換算レート)  
※為替相場により、現地通貨額・通貨レートを表示できない場合もございます。
- 【リボ・分割】◎=リボ変更済みです。①増額引落し申請を承りました。△=分割変更済みです。
- 【備考】◇=優待割引適用分です。□=VISA加盟店利用の取消による金額変更分です。◆=いつでもリボで承りましたがリボ・分割・ボーナス払いのご利用可能枠を超えたため、1回払いのご利用になります。△=コンビニ・郵便局(後払い)でご利用後、エポスカードでのお取扱いに変更させていただきました分です(リボ変更対象外)  
▽=バーチャルカードご利用分です。

1回払いのご利用等を除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを停止できる場合があります。

整理番号 17

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2020年12月28日	支出額	1,229 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	1536 × 0.8 = 1,229		
	700バイト料金11月分		

領収書等貼付欄
埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

埼玉りそな銀行

支店

口座名義 辻 浩司

⑧ インターネット700バイト料金  
11月分

普通預金(兼お借入明細)

日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 <small>(「-」の表示がある場合は、「(円)」 お借入残高を表わします。</small>
02-12-28	振替	*1,536	DF.ハイホー	

支出先: (株)いほー

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

重要

hi-bit

〒343-0041 埼玉県越谷市千間台西1丁目9-13 ヴェルエールメゾンB号室 辻 浩司様

〒171-0021 東京都豊島区西池袋2-41-8 IOビル 3F 契約事業者 株式会社ハイホー

50-F29.01-G-5312661

還付先: 〒133-8799 留め

ご契約にあたり大切な書類となります。必ずお読みください。また、書類は大切に保管をお願いいたします。

申込確認書 兼 設定通知書 A-01

このたびは、インターネット接続サービス Toppa! をお申込みいただき誠にありがとうございます。サービスご利用の手続きが完了いたしましたので、ご案内申し上げます。本ご案内はパスワードやお問い合わせの際に必要な非常に重要な情報が記載された大切な資料になります。サービスのご利用開始後も大切に保管くださいますようお願い致します。今後とも末永く Toppa! をご愛顧いただけますようお願い申し上げます。

お申込み内容

2020年02月11日

※IDとパスワードが不明の際、再発行するために使用する認証番号は「1739」で初期設定されております。本書面で確認後、ユーザーツールで覚えやすい番号への変更をお勧め致します。

Toppa! Newライトプラン

(月額 1,197円/税抜)

口座引落料 200円/税抜

(アカウントID)

オプションおよび申し込み詳細

※本通知は請求書では御座いません。 ※価格は税抜表記です。税率の引き上げに応じて変更されます。

Table with 3 columns: Item, Price, and Details. Includes '事務手数料 3,000円' and '本サービスはご利用開始月を含め24ヶ月を越えるご利用が本プランの適用条件となります。' etc.

<初期契約解除について>

- 1. 本書面をお客さまが受領した日から起算して8日を経過するまでの間、書面によりご契約の解除を行うことができます。この効力は書面を発送した時に生じます。
2. この場合、お客さまは、損害賠償もしくは違約金その他金銭等を請求されることはありません。ただし、ご契約解除までの期間においての(1) サービス提供を受けた場合の費用 (2) 事務手数料 (3) 工事が実施された場合の費用は請求されます。
3. 本件についてのお問い合わせ先・書面を送付いただける宛先は下記となります。

書面による契約解除記載内容例

- ・ご契約住所 ・ご契約者名 ・書面受領日
・ご契約電話番号 ・ご契約サービス名 ・契約を解除する旨の記載

- 4. 事業者が初期契約解除制度について不実のことを告げたことによりお客さまが告げられた内容が事実であるとの誤認をし、これによって8日間を経過するまでに契約を解除しなかった場合、本契約の解除を行うことができる旨を記載して交付した書面を受領した日から起算して8日を経過するまでの間であれば契約を解除することができます。但し、お客さまから初期契約解除制度の不実告知の申告を受け、事業者が初期契約解除を受付けた場合は、当該書面の再交付をしないものとします。

最新の会員約款・契約約款はホームページをご確認ください。(https://www.tp1.jp/ci/)

プロバイダー/会員サービス/契約変更/解約に関するお問い合わせ Toppa! サポートセンター (運営元: 株式会社ハイホー)

0570-783-108

映像サービスに関するお問い合わせ 映像カスタマセンター

0570-666-168

モバイル/WiMAX/SIM/契約変更/解約に関するお問い合わせ Toppa! モバイルサポートセンター (運営元: 株式会社ハイホー)

0570-783-407

受付時間 10:00~18:00 (年末年始除く) 携帯電話・PHSからもお問い合わせいただけます。

申し込み内容・サービスに関して info@hi-bit.co.jp

技術的なご質問に関して support@hb.tp1.jp

整理番号 10

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2年12月28日	支出額	8,935 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	アスクル(ファイル、インデックス) (政務活動専用)
-----	-------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

口座名義:埼玉民主フォーラム

02-12-28	.振替	*8,935	SMBC(アスクル)
----------	-----	--------	------------

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

# アスクルご請求書

2020年11月30日締切分

330-0063 郵便区内特別  
 埼玉県さいたま市浦和区  
 高砂3-15-1  
 議事堂4F



埼玉県議会 埼玉民主フォーラム

様

A1 093816# 00001/00001 [redacted] UA

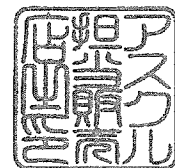


00140159 C11-U1

お問い合わせ番号 [redacted]

アスクル担当販売店  
 株式会社システムブレーション

東京都杉並区  
 下井草1-7-2  
 コーポ石原201号



191221

TEL: 03-5303-8460

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 048-833-1710

FAX: 048-833-1722

お買い上げいただきましてありがとうございます。  
 記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

8,935円

うち消費税等 (

812円)

お支払い日 ▶ 2020年 12月 28日  
 お支払い方法 ▶ 自動引落

金融機関 埼玉りそな銀行  
 支店 [redacted] 支店  
 お引落 口座 普通 [redacted] \*\*\*  
 サイタマインジエフォーラム 強化助 ｸﾞﾗﾌﾞ ﾋﾞｼﾞﾈｽ

対象期間	2020/11/01 ~ 2020/11/30
当月お買い上げ金額	8,935円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

上記ご指定の口座よりお引落しさせていただきます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/ク
11/19 98782483					
888-8108 GXシリーズ Dタイプ A4タテ背幅73 グレー 3775G	1	5,918	5,918		10.0
939-855 カラーインデックスPP2穴 12山 IN-1412 10組入	1	3,017	3,017		10.0
		*小計*	8,935	[redacted]様ご発注分	



お知らせ

お支払いに関するお問い合わせにつきましては、表面右上のお客様の担当販売店までお願い申し上げます。  
アスクルサービス、商品等に関するお問い合わせにつきましては、アスクルお客様サービスデスク  
(0120-345-861)または<http://www.askul.co.jp/support>  
までお願い申し上げます。

税率別明細

税区分(税率)	お買い上げ金額	返品金額	値引金額	小 計	うち消費税等
課税(10.0%)	8,935	0	0	8,935	812
合 計	8,935	0	0	8,935	812

グリーン商品お買い上げ実績

	全 体	グリーン商品
購入額(税込)	8,935	8,935

アスクルスイートポイント明細

お客様のステージは ▶ **ブルー** ステージです。(2020年09月01日~2021年02月末日)

前回までのポイント	獲得ポイント	賞品交換ポイント	期限切れポイント	ご利用可能ポイント	月別期限切れポイント
79	81	0	0	160	11月末日 0
基本ポイント	×倍率	その他ポイント	返品ポイント		12月末日 0
81	1.0	0	0		1月末日 0

お知らせ

<お買い上げ累計金額(税抜き)>: 16,175円 (累計金額の対象期間:2020年09月01日~2021年02月末日)

累計金額 200,000円(税抜き)以上で、翌半年間「基本ポイント×1.2のゴールドステージ」です。

累計金額 400,000円(税抜き)以上で、翌半年間「基本ポイント×1.5のプラチナステージ」です。

当月獲得ポイントは、18ヶ月間有効です。

賞品ラインナップなど、詳しくは<http://www.askul.co.jp/sweet/>をご覧ください。

本書面の記載内容について

- お客様の担当販売店(表面右上記載の「アスクル担当販売店」)は、ご請求・お支払いに関する窓口です。
- 「うち消費税等」の金額は、「当月ご請求額(当月ご利用額)」から非課税金額を差し引いた金額に消費税率を乗じた金額(円未満切捨)を表示しております。
- ご返品につきましては、アスクル返品センターへ到着した日時が、お客様の当月ご請求締切日を超える場合には、翌月のご請求締切日に計上されることがございます。

**清掃作業の定番、年末の大掃除に!**

指先がダブルコートで強い

アスクル限定 ショーワグローブ  
簡易包装 ナイスハンド ミュー 厚手  
Mサイズ バイオレット 1袋 5双入り  
1双あたり

税抜き **¥248**  
(税込 ¥272.8)

お申込番号 **155-6106**

※価格は2020年11月30日時点。  
※掲載商品・サービスは予告なしに価格・仕様等が変更になる場合があります。お取引条件等詳細はアスクルWebサイトにてご確認ください。

くわしくは [www.askul.co.jp/](http://www.askul.co.jp/)  
アスクルWebサイトで

**ナイスハンドミュー** 🔍 検索

**底面にマグネット付! 固定力アップ!**

底面にマグネット付! 固定力アップ!

スチール面にしっかり固定でき、位置がずれず書類が倒れにくい。

ソニック フックエンドL型 黒 マグネット付き  
1セット(6個)

1個あたり 税抜き **¥428**  
(税込 ¥471)

お申込番号 **X809532**

Webサイトには、別カラーの「ホワイト」もご用意しています。

くわしくは [www.askul.co.jp/](http://www.askul.co.jp/)  
アスクルWebサイトで

**L型 マグネット** 🔍 検索

※価格は2020年11月30日時点。  
※掲載商品・サービスは予告なしに価格・仕様等が変更になる場合があります。お取引条件等詳細はアスクルWebサイトにてご確認ください。

**オリジナルスティックのりの使いやすさがさらにアップ!**

① 塗った後も乾ぎにくく、広い面もしっかり貼れる!

② 成分は厳しい安全基準をクリア! お子様のご使用も安心です。

なめらかで使いやすい安定した粘着力

サイズは各々3種類シンプルな北欧デザイン

乾くと色が消える「色ナビ」タイプ

お申込番号 **155-6106**

くわしくは [www.askul.co.jp/](http://www.askul.co.jp/)  
アスクルWebサイトで

**スティックのり** 🔍 検索

※価格は2020年11月30日時点。  
※掲載商品・サービスは予告なしに価格・仕様等が変更になる場合があります。お取引条件等詳細はアスクルWebサイトにてご確認ください。



整理番号 3

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年 / 月 4日	支出額	12,636 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	セゾンリース代(57回目)
-----	---------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

$$14,040 \times 0.9 = 12,636$$

③ IT機器リース代

④ (株)クレディセゾン

3-01-04 (セゾンリース) 自払 14,040

口座名義人 山根 史子

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

350-0014

埼玉県 川越市  
大字古市場  
427-1  
山根ふみ子事務所  
山根 史子

様



0002383# 05161 2511 00003435 01/01

ご請求書兼明細書

発行日 2016年 5月16日

毎々格別のご愛顧を賜わり厚く御礼申し上げます。  
ご契約いただきましたリースのお支払いは、下記のとおりでございます。

ご指定の口座よりお引き落としさせていただきます。  
(初回のお引き落としは、2ヶ月分となります。)  
お支払日の前日までに口座へのご準備をお願いいたします。  
(金融機関が休業日の場合は、翌営業日となります。)

代表物件名

契約番号

キセノン IR-ADVC5235F 複合機

回数	支払 年月日	お支払 リース料	消費税	残高(税抜き)
1	160604	13000	1040	767000
2	160604	13000	1040	754000
3	160704	13000	1040	741000
4	160804	13000	1040	728000
5	160904	13000	1040	715000
6	161004	13000	1040	702000
7	161104	13000	1040	689000
8	161204	13000	1040	676000
9	170104	13000	1040	663000
10	170204	13000	1040	650000
11	170304	13000	1040	637000
12	170404	13000	1040	624000
13	170504	13000	1040	611000
14	170604	13000	1040	598000
15	170704	13000	1040	585000
16	170804	13000	1040	572000
17	170904	13000	1040	559000
18	171004	13000	1040	546000
19	171104	13000	1040	533000
20	171204	13000	1040	520000
21	180104	13000	1040	507000
22	180204	13000	1040	494000
23	180304	13000	1040	481000
24	180404	13000	1040	468000
25	180504	13000	1040	455000
26	180604	13000	1040	442000
27	180704	13000	1040	429000
28	180804	13000	1040	416000
29	180904	13000	1040	403000
30	181004	13000	1040	390000
31	181104	13000	1040	377000
32	181204	13000	1040	364000
33	190104	13000	1040	351000
34	190204	13000	1040	338000
35	190304	13000	1040	325000
36	190404	13000	1040	312000
37	190504	13000	1040	299000
38	190604	13000	1040	286000
39	190704	13000	1040	273000
40	190804	13000	1040	260000
41	190904	13000	1040	247000
42	191004	13000	1040	234000

ご契約内容

契約額	契約額	780,000円
	消費税額	62,400円
	契約額合計	842,400円
前払リース料	前払リース料	0円
	前払消費税	0円
	前払リース料合計	0円
月額リース料	月額リース料	13,000円
	月額消費税	1,040円
	月額リース料合計	14,040円
契約年月日		2016年 4月 1日
リース期間 (60ヶ月)		2016年 4月 1日より 2021年 3月 31日まで

お支払方法	口座振替	お支払日	毎月 4日
金融機関	ゆうちょ銀行		
支店名	■		
預金口座	普通	口座No.	■
口座名義	ヤマネ フミコ		

〒170-6073

東京都豊島区東池袋3-1-1

株式会社 **クレディセゾン**

サンシャイン60・38F

リース&レンタル営業部

0570-666-789

回数	お支払 年月日	お支払 リース料	消費税	残高(税抜き)
43	191104	13000	1040	221000
44	191204	13000	1040	208000
45	200104	13000	1040	195000
46	200204	13000	1040	182000
47	200304	13000	1040	169000
48	200404	13000	1040	156000
49	200504	13000	1040	143000
50	200604	13000	1040	130000
51	200704	13000	1040	117000
52	200804	13000	1040	104000
53	200904	13000	1040	91000
54	201004	13000	1040	78000
55	201104	13000	1040	65000
56	201204	13000	1040	52000
57	210104	13000	1040	39000
58	210204	13000	1040	26000
59	210304	13000	1040	13000
60	210404	13000	1040	0

整理番号	5
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b>
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費 <b>8:事務費</b> 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2021年1月4日	支出額	370 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	書類郵送費
-----	-------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

**セブン-イレブン**  
川越渋谷店  
埼玉県川越市大字渋谷154番地1

電話: 049-236-1778    ｼﾞﾝ#2

2021年01月04日(月) 13:14 責028

**領 収 書**

レターパックライト370 370円  
@370x 2    740非

小 計 (非課税)    ¥740

**合 計**    **¥740**

お 預 り    ¥1,000

お 釣    ¥260

お買上明細は上記のとおりです。

③ 政務活動費 申請書類等郵送

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 4

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 ⑧:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2021年1月4日	支出額	5,987 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	電話料金 12月分として $7484 \times 0.8 = 5987.2$		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

支出先 NTTフナクス(株)

埼玉りそな銀行  
支店  
口座名義 辻 浩司

2020年  
③ 電話料金 12月分として

03-01-04 電話 \*7,484 NTT

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 5

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	2021年1月4日	支出額	28,512 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	35,640 × 0.8 = 28,512 タイキンエアコンリース代 18回目		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

支出先 (株)クレティセゾン

埼玉りそな銀行  
 支店  
 口座名義 辻 浩司

③ タイキンエアコンリース代 18回目

03-01-04	振替	*35,640	ゼン)リース
----------	----	---------	--------

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

お申し込みの際のご注意  
 ●この裏面の「リース契約」をよくお読みになり、必ずお申込み・必ずお申し込み・必ずお申し込み  
 ●お申し込みのうえでお申し込みください。なお、この「お申し込み」は  
 ●お申し込みのうえでお申し込みください。なお、この「お申し込み」は  
 ●お申し込みのうえでお申し込みください。なお、この「お申し込み」は

契約番号  
45

〒343-0041 TEL 048(940)3024  
 越谷市千間台 1-9-13

株式会社 政治生活  
 〒343-0041 TEL 048(940)3024

代表 政治生活  
 〒343-0041 TEL 048(940)3024

越谷市千間台 1-21-10-108  
 〒343-0041 TEL 048(940)3024

三喜株式会社  
 〒343-0041 TEL 048(940)3024

政治生活  
 〒343-0041 TEL 048(940)3024

代表 政治生活  
 〒343-0041 TEL 048(940)3024

越谷市千間台 1-21-10-108  
 〒343-0041 TEL 048(940)3024

20190710  
 株式会社 クレジットセン

〒170-6073  
 サクシヤイン60-30F  
 お問い合わせ先: 0570-666-789

クレジットセン  
 〒170-6073  
 サクシヤイン60-30F  
 お問い合わせ先: 0570-666-789

クレジットセン  
 〒170-6073  
 サクシヤイン60-30F  
 お問い合わせ先: 0570-666-789

クレジットセン  
 〒170-6073  
 サクシヤイン60-30F  
 お問い合わせ先: 0570-666-789

クレジットセン  
 〒170-6073  
 サクシヤイン60-30F  
 お問い合わせ先: 0570-666-789

クレジットセン  
 〒170-6073  
 サクシヤイン60-30F  
 お問い合わせ先: 0570-666-789

クレジットセン  
 〒170-6073  
 サクシヤイン60-30F  
 お問い合わせ先: 0570-666-789

クレジットセン  
 〒170-6073  
 サクシヤイン60-30F  
 お問い合わせ先: 0570-666-789

クレジットセン  
 〒170-6073  
 サクシヤイン60-30F  
 お問い合わせ先: 0570-666-789

20190710  
 株式会社 クレジットセン

〒170-6073  
 サクシヤイン60-30F  
 お問い合わせ先: 0570-666-789

クレジットセン  
 〒170-6073  
 サクシヤイン60-30F  
 お問い合わせ先: 0570-666-789

クレジットセン  
 〒170-6073  
 サクシヤイン60-30F  
 お問い合わせ先: 0570-666-789

クレジットセン  
 〒170-6073  
 サクシヤイン60-30F  
 お問い合わせ先: 0570-666-789

クレジットセン  
 〒170-6073  
 サクシヤイン60-30F  
 お問い合わせ先: 0570-666-789

クレジットセン  
 〒170-6073  
 サクシヤイン60-30F  
 お問い合わせ先: 0570-666-789

クレジットセン  
 〒170-6073  
 サクシヤイン60-30F  
 お問い合わせ先: 0570-666-789

クレジットセン  
 〒170-6073  
 サクシヤイン60-30F  
 お問い合わせ先: 0570-666-789

クレジットセン  
 〒170-6073  
 サクシヤイン60-30F  
 お問い合わせ先: 0570-666-789

確 認 書

甲：お申込書

「確認書」及び「確認書」をよくお読みいただき、お申込書自身にご署名ください。

会社名 株式会社 アイエム 総合家業部

住所 〒540-9401 大阪市中央区南船場1-7-13

TEL 048-940-3024

代表者名 代表 辻 浩司

甲乙両名は、下記の内容について承諾していることを確認致します。

記

- #1 別紙の注文書・売買契約書（以下「契約書」という。）に記載の通り、2019年7月4日付にて甲（またはその代表者）の承諾の上、乙との間で契約が締結されていること。
- #2 契約物件は事業用として使用すること。
- #3 乙またはリース会社若しくはクレジット会社との間にて締結している、契約書またはリース契約書若しくはクレジット契約書に関する甲記入欄については、全て甲の直筆・実印で記入・押印していること。
- #4 リース料金の初回引落は、原則2ヶ月分合算でのご請求になること。  
（リース会社によってはことなる場合があります）
- #5 リース満了後は再リースまたは物件返却のどちらかを選択すること。  
（クレジット契約においてはクレジット契約書に記載されている支払方法となり、支払完了後は所有権が甲に移ることに移ることを説明を受けていること。）
- #6 リース契約においては契約期間中の途中解約は出来ません。万が一途中解約される場合は、残金一括返済となり、契約物件も信販会社に返却となることの説明を受けていること。
- #7 レベルアップ契約の場合、旧リースの解約には通常2ヶ月前後のお時間を頂きます。この期間中に新旧リースの二重引落しが発生する場合がございます。旧リース料に関しては、お客様に一時お立替え頂き、お立替え頂いた旧リース料に関しては、手続き終了後に甲指定の口座へ責任を持ってご返金させて頂くこと。
- #8 レベルアップ契約の場合、旧リースの解約に際して別紙の契約内容開示兼解約委任状を以って旧リース契約またはクレジット契約の解約を乙に委任すること。
- #9 リース契約及びクレジット契約には役割は含まれないため、乙による甲への役割の提供の履行に関わらず、甲にはリース会社及びクレジット会社に対する支払い義務が存在し、期間中の途中解約が出来ないこと。



2019年7月4日

#10 リース契約及びクレジット契約は物件の保守等の役割は含んでいなく、物件の保守点検、整備、修繕にかかる費用は別途甲と乙で契約を締結すること。また、消耗品及び保守契約若しくは、その他追加契約が発生した場合、乙が請求明細を前以郵送通知した上で、別紙口頭自動振替にて代金の支払いをすること。

#11 保守契約についての説明を受けていること。

#12 万が一のキャンセルについては注文書の※4約款に基づき違約金が発生することの説明を受けていること。

#13 リース及びクレジット契約において契約物件にかかる基本工事、設定などの費用が含まれていること。

#14 契約後の追加機器及び追加工事などの注文は有料となること。

#15 乙が行った作業について不備があった場合、作業完了後1週間以内に申し出ること。乙が作業の不備と認める場合に限り、再度同じ作業を実施すること。1週間を超えた後のお申し出の場合、別途追加料金を請求することがあること。

#16 \*お客様がデータのバックアップを行なうこと。乙の作業中において、万が一データの破損、消去が発生しても、それに対する申し出については乙は一切責任を負いかねますので、予めご了承下さい。機器の稼働停止、故障等により（保証期間内か否かを問わない）、データの破損、消去、損害が発生した場合も同様のこと。

#17 パソコン等のハードウェア機器に関しては、原則として各メーカーでの保証となること。また、修理期間中の代替品はご用意できないこと。

#18 本書裏面に記載の企業情報及び個人情報取り扱いについては、その内容を十分に読んで理解した上で了承していること。

#19 甲乙両者間において、当該書面以外での個人的な契約・約束事項・書面が無いこと。甲は、以上内容を承認し、同意したため、記名押印するものとします。

乙：販売店

株式会社 ACN

〒540-6134 大阪府大阪市中央区船見2丁目1番61号 ツイン21 MID  
TEL 06-6910-2828(代)

担当

販売代理店

担当

代表取締役社長

藤岡 義



機 密 番 号

5-2



会社名 埼玉民生マテリアル 越谷第二支部  
 住所 埼玉県越谷市千間台1-9-13  
 TEL 048-940-3024  
 代表者名 辻 浩司

【クーリングオフに関して】

1. 特定商取引に関する法律の定めによりお申込みの撤回または契約の解除が認められる場合、本書面及び「契約書（お客様版）」の受領日を各々8日間とし、書面により契約の申込み撤回、または契約の解除ができます。以下「クーリングオフ」といいます。
  2. 不実告知により誤認し、または威嚇により困惑した日を含む8日間を経過していても、書面によりクーリングオフができます。
  3. クーリングオフの効力は書面を発送したときから生じます。
  4. クーリングオフを行なった場合、お客様（お申込人）は損害賠償または違約金を支払う必要はなく、すでに支払った金銭は速やかにその金額の返還を受けることができます。また、契約に基つき提供された役務に対する対価を支払う必要はなく、すでに引渡された物件の引取に要する費用の負担義務もありません。さらに土地または建物その他工作物の現状が変更されたときは、無償でその現状回復をするよう請求することができます。
- ☆ はがき等に必要事項（申込者名・申込住所・申込電話番号・契約物件）をご記入のうえ、乙住所宛郵送して下さい。
- ☆ お客様（お申込人）にあって、事業（営業）のためにまたは事業（営業）としてお申込みいたいただく場合は、クーリングオフの適用対象外となります。
- 本書面は契約書及び確認書と合わせて大切に保管願います。

物件名(型式)	グレイズ 業用タイプ	SRRC80BCV	台
1	リース	年数 7年	引渡し日 月 日
クレジット	頭金 23000	円一回目 円二回目	円× 円×
物件名(型式)	リース	年数	引渡し日 月 日
クレジット	頭金	円一回目 円二回目	円× 円×

特約事項 個人保証Ecoプラン申込  
 入庫搬入工事 登記事務引込請求なし  
 個人保証7年間 分解洗浄組履加 点検(同点検3ヵ月)28回  
 引込契約締結 平口事務指交 正印捺印 通成  
 解除条件引込 引込額500000円

- ※1 この注文書は正式な契約申し込みであり、左記契約物件についての甲、乙及びリース会社の間のリース契約、Fの間の売買契約は、
- ①リース契約の場合には、甲の信用調査の結果リース会社がリース契約締結を承諾した場合に、代金  
 ②左記契約物件について売買契約を締結する場合には、この注文書作成と同時に（ただし、代金  
 支払についてクレジット会社との立替払契約を利用する場合には、甲の信用調査の結果クレ  
 ジット会社が立替払契約締結を承諾した場合に）正式に成立します。この注文書に署名捺印の後、  
 事業や職務に使用する目的の場合は、いかなる理由によっても甲の一方向的な解約、注文の撤回等  
 は認められません。
- ※2 甲は、左記契約物件についてリース契約、売買契約（クレジット会社との立替払契約を利用す  
 る場合には、クレジット会社の承諾の後に成立します。）が成立したことにより乙が左記契約物  
 件を甲に納入できる状態になった旨を甲に通知した後2週間以内に左記契約物件を受領する義務  
 があります。
- ※3 具体的な納入日については、甲と乙との協議により定めるものとし、甲と乙はその協議に譲  
 に対応しなければならぬものとし、
- ※4 甲が前3項の定めに対し、左記契約物件を受領しない場合には、甲は乙に対し、違約金として  
 リース契約の場合には、左記契約物件リース料の全額の10%を、売買契約の場合には左記契約物  
 件代金の10%を支払うものとし、また契約物件の納入設置後、リース契約等開始前に甲が契  
 約の申し込みを撤回する場合には甲は以下の金額を乙に支払うものとし、①設置作業に着手  
 した日から8日以内に撤回の場合…契約物件の納入設置及び撤去のために乙が要した費用に加  
 え、リース契約の場合には、左記契約物件リース料の全額の50%を、売買契約の場合には左記契  
 約物件代金の50%を支払うものとし、②設置作業に着手した日から9日以降…契約物件の納  
 入設置及び撤去のために乙が要した費用に加え、契約金額の総支払額と同額を支払うものとす  
 ます。
- ※5 本契約に伴い、乙が請う何らかの支払いを代位して弁済し、尚且つ甲が本契約を解約した場合、  
 甲は乙に対し、乙が代位して弁済した金額をすみやかに現金にて支払うものとし、
- ※6 この注文書により申し込みをする契約は自主機械警備システムのリース契約あるいは立替払契  
 約または売買契約である場合、乙が機械の設置時あるいは、保守点検（甲の依頼により乙が別途  
 有償にて行う点検）を行った場合にはその時に適切な点検、調査を行ったとしても発見し得なかつ  
 た瑕疵、甲による誤使用、地震、火事等による自主機械警備システムの故障等によって甲に損害  
 が発生しても、乙はその責任は一切負わないものとし、
- ※7 この契約に関連する紛争が甲乙間に生じた場合、甲及び乙は各々信義を重んじ誠意をもって協  
 議善処するものとし、
- ※8 本契約に関し、甲乙間で訴訟が生じた場合、乙の所在地を管轄する裁判所を第一審の専属管轄  
 裁判所とします。

乙：販売店

左記契約物件の注文の証として本書2通を作成し、各1通を保有します。

株式会社 ACN  
 〒540-6134 大阪府大阪市中央区城見2丁目1番61号 ツイン21 MID  
 TEL 06-6910-2828(代)

担当 藤岡 義  
 代表取締役社長

販売代理店  
 担当