

整理番号 19

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	令和2年11月5日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法

円 × = 円



① 駐車料金(駅頭)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	20年11月6日	支出額	13,620 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	県政レポート 2020年秋号 封筒代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
----------------	---------------------

振込受付明細は、別紙添付

② 13,400 + 220 (振込手数料) = 13,620

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



振込

1. 出金口座
選択2. 振込先
選択3. 金額・
振込目選択

4. 振込実行

5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。
受付番号は20110600002です。

振込 受付明細

印刷する

受付番号 20110600002 受付日時 2020年11月06日 12:14

出金口座	支店
振込依頼人名	サヤマシツノオム 外務 丸
振込先口座	三井住友銀行 南森町支店 普通 1805213
受取人名	カ) サヨウジ社
メモ欄	封筒
振込金額	13,400円
振込手数料	220円
引落合計金額	13,620円
振込指定日	11月06日

ご注意

お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。

入金内容をご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。

また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。

なお、振込の際にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）はお返しできません。あらかじめご了承ください。

▶ 続けて振込みをする

整理番号	9-3
------	-----

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
---------	---------------------

納品・請求書

令和2年11月6日

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部 御中

株式会社 高橋ビジネス
 〒540-0039 堺市東区高麗橋1番1号
 TEL.06-6941-9842
 担当: []

ご請求金額	¥13,400
-------	---------

お振込み日	令和2年11月6日
-------	-----------

〒	331-0812	ご住所	埼玉県さいたま市北区宮原町2-16-18			
ご担当者名	高木 まり	様	TEL	048-654-2559	FAX	048-652-6445

*

納品日	商 品 名	数量	単価	金額
2020/11/7	長3 透明OPP封筒 120mm×235mm+30mm 厚み0.03mm	5,000	2.68	13,400
	ご請求合計(税込)			¥13,400

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号 10

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年11月6日	支出額	370 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	県政レポート 2020年秋号 郵送代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

領収書

③ 東京ガス労働組合北地域支部宛
レターパック代

⑤ 高木 まり

様

[販売]
レターパックライト(370円)
370円 1枚 ¥370

小 計 ¥370

課税計(10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥370

合計 ¥370
お預り金額 ¥500
おつり ¥130



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時:2020年11月6日 16:06
担当: [Redacted]
発行No. 201106J8173 端N36箱01
連絡先: 大宮宮原郵便局
TEL:048-665-7523

しないこと。
スが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **5**

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年11月8日	支出額	14,660 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県政報告レポートvol6 印刷代		

領収書等貼付欄 **埼玉民主フォーラム 川口支部**
 ・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法 円 × = 円

セブン-イレブン
 川口元郷6丁目店
 埼玉県川口市元郷6-6-1
 電話: 048-223-1101 ｼﾞｯ#1
 2020年11月08日(日) 16:26 責092
 インターネットショッピング払込領収書

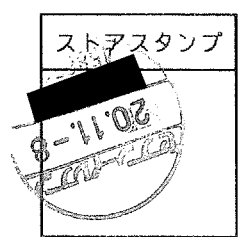
- ①
- ②
- ③ 県政報告レポートvol6 印刷代

お客様控

白根大輔 様
 ¥14,660-
 払込先名 印刷通販プリントパッ
 ク(ペリトランス(3G))
 お客様用連絡先
 0120-977-920、pac@printpac.co.jp
 払込票番号
 7214-54638-2282
 2020年11月08日

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何
 記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、各
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	R2 年 11 月 9 日	支出額	16,890 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	県政レポート 秋号 A4版 印刷代
-----	-------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

102-11-09 | 送金 | *16,890 | IB カ)プリントガ°

④ 株式会社
プリントパック

③ 県政レポート印刷代として

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

4-1

領収書

2020年11月09日

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
 下記の金額正に領収いたしました。
 何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 銀行振込(前払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 16,890円(税込)

納品期日 1営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC24464621	品名：2020年 県政レポート 秋 A4 / 両面4色 / コート90 / 5,000部×1種類 / 加工1：巻三つ折り 加工2：	1	16,890	16,890
合 計				16,890

特記事項

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。
 こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。

整理番号 17

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 (5)広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	--

支出年月日	2 年 11 月 10 日
支出額	2,904 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 3,630×80%)
使 途	ドメイン料 (9 月分)
支 出 先	朝日ネット


上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 真理



2020年11月10日 (火)

高木 真理 様 ****_****_****-

エグゼクティブカード

2020/9/30 A S A H I ネット

3630



高木 まり様

2020年11月12日 印刷

| 2020年9月分 ご請求金額・ご利用明細

クレジットカード引落日 11月10日

2020年9月分 ご請求金額

確定 3,630円 (税込)

本人 (ID: ██████████) 様分

月日	商品コード/商品名	単価 (円)	税率 数量	税抜金額 (円)	備考
9/30	krk1 K1プラン		10% 0分	300	
9/30	mj7j MARIT.JP 独自ドメイン利用料 (100MBまで)	2,800	10% 1件	2,800	
9/30	sh2i 追加メールボックス使用料		10% 1件	0	
9/30	vc11 おまかせウイルスチェックオプション利用料	200	10% 1件	200	

整理番号	20
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年11月10日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 11月10日 06時56分
 精算時刻 11月10日 08時35分

受領金額 200円
 2020年11月10日08時35分 発行

 パーク・サイクルプラザ
 鳩ヶ谷

③ 駐車料
 (駅頭)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 18

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2020年11月12日	支出額	262,227 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県政レポート 2020年秋号 郵送代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

領収書

⑤ 高木 まり

様

[別納引受]
 区内特別特(定)BC
 @57 3,871通 ¥220,647

 小計 ¥220,647

 第一種定形
 @84 495通 ¥41,580

 小計 ¥41,580

 郵便物引受合計通数 4,366通
 課税計(10%) ¥262,227
 (内消費税等 ¥23,838)
 非課税計 ¥0

 合計 ¥262,227
 お預り金額 ¥270,227
 おつり ¥8,000

印紙税申告納
 付につき趣町
 税務署承認済

ないこと。
 が足りない場合は、別紙を使用すること。
 枝番)を付すこと。)

※ 領
 な記
 ※ 按

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時:2020年11月12日 17:42
 担当: []
 発行No. 201112A7301 端P64箱11
 連絡先:大宮西郵便局
 TEL:0570-024-731

途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう
 いること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 すること。

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年11月2日	支出額	800 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

駐車券 ↑

川口東口駅ビル
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

20-11-12 1-0005
 07:08

精算11-12 08:54

駐車時間 1時間46分
 駐車料金 800円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 800円
 釣銭 200円

NO. 404906

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 10

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R2年11月16日	支出額	16,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	ホームページ管理維持(9月・10月分)
-----	---------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部
---------	-------------------

口座名義人:町田皇介

$$33,000 \times 0.5 = 16,500$$

02-11-16 | 振替

*33,000 | AP(トリエイコム)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	20
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	20年11月17日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭県政報告時駐車料金		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
---------	---------------------

From:[FFFFFFB1]
領収書.....
 SANパーク
 -----車室 No.6 -----

入庫時刻 11月17日 07時24分
 精算時刻 11月17日 08時40分

受領金額 400円
 2020年11月17日08時41分 発行

御利用有難う御座いました
 お気を付けてお帰り下さい。

 宮原東4

⑤ 高木まり

③ 馬主車料金

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
------------------------------	---

支出年月日	2020年11月17日	支出額	226,600円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会報作成代 (まさのレポート39号)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
---------	----------------

別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 4-1

領 収 証

埼玉県議会 埼玉民主フォーラム 様

2020年11月17日

金 226,600 円

但 まさのレポート39号制作費として

上記正に領収いたしました。

電子領収証に
つき収入印紙
不要(印紙税
非課税)

リンナーベル 小守谷

〒343-0808 越谷市赤山本町10-1-201
Tel : 090-9150-6131

整理番号 5

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年11月17日	支出額	559,239 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会報郵送代	まきのぼーと39号
-----	-------	-----------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

③会報郵送代

領収書

⑤埼玉民主フォーラム越谷支部

様

[別納引受]		
区内特別特特(定)BC	15.0g	
@57 9,123通	¥520,011	
小 計	¥520,011	

第一種定形	18.5g	
@84 467通	¥39,228	
小 計	¥39,228	

郵便物引受合計通数	9,590通	
課税計 (10%)	¥559,239	
(内消費税等)	¥50,839)	
非課税計	¥0	

△合計	¥559,239	
お預り金額	¥560,000	
おつり	¥761	

※ 領収書は重ねて貼付しない
 ※ 領収書を貼るスペースが
 (別紙には整理番号(枝

印紙税申告納
 付につき麴町
 税務署承認済

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されてい
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入す

はされたか分かるよ
 こ補記すること)。



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年11月17日 16:58
 担当:
 発行No. 201117A1252 端P05箱01
 連絡先: 新越谷郵便局
 TEL: 0570-943-351

整理番号 22

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	令和2年11月17日	支出額	22,800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	ホームページ作成ソフト代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法

円 × = 円

しんきんキャッシュサービス

お取扱明細票

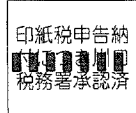
毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
02 11 17	12510095-0011
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1251- [REDACTED] ***** [REDACTED]	
お取引金額	
お取引種別	お引出
お取引手数料	通帳員
時刻	お取引金額
10:19	¥22,800*
説明コード	お取引後残高

③ ホームページ作成ソフト代

お受取人 住信SBIネット銀行
法人第一支店
普通 0001091235
カ) ティーサインプラス様

ご依頼人 シラネ タクイ様
0482290461



川口信用金庫 C-10-1

※ 領収書は重
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和2年11月17日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

タイムズ24

新井宿駅前第3駐車場
0120-70-8924

《 領 収 書 》

	[NO. 4]
20年11月17日08:06 -- 11月17日08:43	
駐車料金	200円
合計	200円
お預り	500円
お釣	300円
	NO.041767

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2020年11月19日	支出額	47,850円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	県議会活動報告チラシ「2020年11月号」配布代
----	--------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

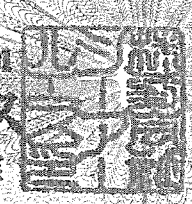
領収証 埼玉民主フォーラム所沢支部様 No. _____

金額	47850
----	-------

但 県議会活動のチラシ2020年11月号 配布代金として
 乙年 11月 19日 上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額(%)

〒350-1145 埼玉県所沢市山口5254-1-801
 株式会社 シーアールエス
 代表取締役 藤川文雄



GR1419

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年//月/9日	支出額	800 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

駐車券 ↑

川口東口駅ビル
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

20-11-19 1-0007
07:09

精算 11-19 08:51
 駐車時間 1時間42分
 駐車料金 800円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 800円
 釣銭 200円

NO. 405339

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和2年11月19日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

駐車券 ↑⁵

川口東口駅ビル
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

20-11-19 1-0040
 17:18

精算11-19 18:20

駐車時間 1時間 2分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 0円

NO. 405387

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	10
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和2年11月20日	支出額	400 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
***** 領 収 書 ***** エコロパーク鳩ヶ谷第8 ご利用有難うございました。 ----- 車室 No.03 ----- 入庫:2020年11月20日 7時23分 出庫:2020年11月20日 8時37分 駐車時間:1時間14分 駐車料金: ¥400.- 投入現金: ¥1,000.- 返却金額: ¥600.- ----- 領収金額: ¥400.- ----- 2020年11月20日 8時38分 発行	
※ 領収書は重ね ※ 領収書を貼る (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	11
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	令和2年11月22日	支出額	800 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

<p>領収書等貼付欄</p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部</p> <p>・案分の積算方法</p>	<p>埼玉民主フォーラム 川口支部</p> <p>円 × = 円</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">駐車券 ↑</p> <p style="text-align: center;">川口東口駅ビル Parking in</p> <p style="text-align: center;">緊急連絡先 0120-661-691</p> <p style="text-align: center;">20-11-22 1-0016 13:01</p> <p>精算11-22 14:33 駐車時間 1時間32分 駐車料金 800円 割引 0円</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">領収書</p> <p>前払 0円 現金 800円 釣銭 200円</p> <p style="text-align: right;">NO. 405536</p> </div>	
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 10

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年11月27日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	11月分Webサポート代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

※別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

発行日 令和2年11月27日

領収書

山本まさの事務所 御中

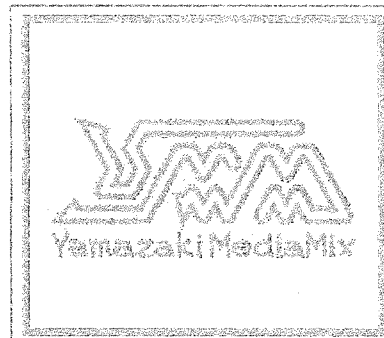
毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

請求件名 : サポート費11月分として

請求書番号 : 2020.1127.01

弊社担当 : XXXXXXXXXX

お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス

〒343-0033埼玉県越谷市恩間821-1

Tel&Fax : 048-977-9236

<http://www.ymm4u.com>

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
普通 4145480
株式会社山崎メディアミックス

担当印



下記領収いたしました

領収金額

¥16,500

摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
		小計		15,000
		消費税		1,500
		消費税込み合計		16,500

※備考

整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2020年 11月 27日	支出額	111,179円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	県議会活動報告チラシ郵送代(2020年11月号)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 7-1

領収書貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

領収書

第 121794-07 号

おなまえ	水村 篤弘 様	<領収内訳>	<備考>
受領金額	711,179 円	現金 円 小切手 円 切手 円 証紙 円 キャッシュレス決済 711,179 円 [決済ブランド名: JCB]	
内消費税額		※ 金額欄を訂正しているものは無効です	

お取引の内容																								
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 [別納 計器予納金 受取人払] [着払 その他()]																							
貯金																								
保険	保険料の払込み																							
	<table border="1"> <tr> <th colspan="4">保険証券(書)の記号番号</th> <th colspan="4">払込期間及び払込月数</th> </tr> <tr> <td>年</td><td>月</td><td>期</td><td>から</td> <td>年</td><td>月</td><td>期</td><td>まで</td> </tr> <tr> <td>年</td><td>月</td><td>期</td><td>から</td> <td>年</td><td>月</td><td>期</td><td>まで</td> </tr> </table>	保険証券(書)の記号番号				払込期間及び払込月数				年	月	期	から	年	月	期	まで	年	月	期	から	年	月	期
保険証券(書)の記号番号				払込期間及び払込月数																				
年	月	期	から	年	月	期	まで																	
年	月	期	から	年	月	期	まで																	
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()																							

上記の金額を、確かに領収いたしました。

2020 年 10 月 29 日

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱郵便局 東所沢 郵便局

電話番号 04-2944-2189

取扱者氏名 [Redacted]



※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 121794-07 号

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2020年 11月 27日	支出額	147,254円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	県議会活動報告チラシ郵送代(2020年11月号)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 8 - 1

領収書貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

領収書

第 110262-16 号

おなまえ	水村 篤弘 様		<領収内訳>	<備考>
受領金額	7	147	254 円	現金 円 小切手 円 切手 円 証紙 円 キャッシュレス決済 147,254 円 (決済ブランド名: ALBERT JOB GROUP)
	内消費税額 13,386 円			
※ 金額欄を訂正しているものは無効です				
お取引の内容				
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 [別納 計器予納金 受取人払 着払 その他()]	第1種交際印紙 (@ 84 円) × 333 (枚・個・通・件) 第1種区内納税印紙 (@ 73 円) × 1634 (枚・個・通・件) 交際印紙 (@ 円) × (枚・個・通・件) (@ 円) × (枚・個・通・件) (@ 円) × (枚・個・通・件)		
貯金				
保険	保険料の払込み	保険証券(書)の記号番号	払込期間及び払込月数	
			年 月期から 年 月期まで 年 月分 年 月期から 年 月期まで 年 月分	
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()	(申込書番号)		

上記の金額を、確かに領収いたしました。

2020年 10月 28日

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱郵便局 所沢西 郵便局

電話番号 0570-943-158

取扱者氏名

[郵便局]
収入印紙

課税相当額
以上貼付

取扱者
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 110262-16 号

※ 整理番号には、枝番を記入すること

ご利用代金請求明細書

水村 篤弘 様

2020/12/02

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2020年11月ご請求金額
[Redacted] 円

ご利用カード
楽天銀行カード (JCB)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2020/11/27	口座振替	楽天銀行 [Redacted] 支店 普通 [Redacted] ***	2020/11/24		0円	0円

ご利用明細

(単位: 円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2020/10/28	ニッパ`ンユウビ`ン	本人*	1回払い	147,254	0	147,254	⊕ 147,254	0



※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和2年12月 / 日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

.....**領収書**.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 12月01日 07時09分
 精算時刻 12月01日 08時35分

受領金額 0円
 電子マネーご利用明細
 カード支払額 200円
 カード残高 751円

2020年12月01日08時35分 発行

③ 馬車料金
 (駅頭のため)

パーク・サイクルプラザ
 鳩ヶ谷

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	29
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年/2月2日	支出額	1,320 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	ホームページサーバー代 // 月分		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
---------	----------------

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法 円 × = 円

①
 ②
 ③ホームページサーバー代
 11月分
 ④エックスサーバー株式会社

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

29-1



332-0001
埼玉県川口市朝日2丁目20-1

いつもイオン銀行をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
お客さまのお取引明細をお知らせいたします。
今後ともお引立てを賜りますようお願い申し上げます。

株式会社イオン銀行

お問合せ先
イオン銀行 コールセンター
☎0120-13-1089
(受付時間) 9:00~21:00 年中無休
カードの紛失・盗難専用ダイヤル
☎03-6632-1234
(年中無休24時間受付 通話料有料)

白根 大輔 様

無料のアプリ「カケイブ」で、誰でも電子マネーWAON
ポイントが当たるくじを毎日1回、引くことができます。
ぜひ「カケイブ」をダウンロードしてご利用ください!

お取引明細

白根 大輔 様

対 象 令和 2年 12月 1日 ~ 令和 2年 12月 31日

作成日 令和 2年 12月 31日

0212-001 頁

(お取引科目 普通預金 口座番号 [REDACTED] 店番号 [REDACTED] 支店 [REDACTED])
(お取引明細) (前回お取引日 [REDACTED])

お取引日	お引出し金額 (円)	お預入れ金額 (円)	摘要	お預入れ残高 (円)
02-12-02	¥1,320		JCBデビット JCBデビットカード	[REDACTED]

請求書

INVOICE

発行日 2020年 12月 1日

お支払い期限 9999年 12月 31日



エックスサーバー株式会社
wpX 事業部



会員ID [Redacted]

伝票No 90340481

〒530-0011
大阪市北区大深町 4-20
グランフロント大阪 タワー A 32F

[カスタマーサポート] 06-6147-2423
[メール] support@wpX.ne.jp

白根大輔 様

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。
下記の通りご請求申し上げます。

合計金額(税込)

¥1,320-



品名	数量	単位	単価(税込)	金額(税込)
サーバー料金支払い ご契約期間：2020年11月01日 - 2020年11月30日 サーバーアカウント：[Redacted]				¥1,320
以下余白				

小計(税込)

¥1,320

お振込先

振込名義：[Redacted] シラネ
PayPay銀行(銀行コード：0033)
すずめ支店(支店コード：002)
普通：8441671
口座名義：エックスサーバー(カ)
※振込手数料は、お客様のご負担となります。

お願い

- ・お振込の際、左の「振込名義」を参考に【銀行振込管理番号】(8桁)と【ご契約名】をご明記ください。
- ・異なる「振込名義」でお支払いされた場合は、お手数ではございますが、「必ず」管理パネル内の「お支払い報告」もしくは、本請求書右上に記載の顧客サポートまで、お振込みの詳細をお知らせください。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2年 12月2日	支出額	33,330 × 100% 33,330 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会派HPデザイン変更料		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

口座名義 : 埼玉民主フォーラム
 送金先 : 株式会社山崎メディアミックス
 使 途 : 会派HPデザイン変更料

02-12-02	.送金	*33,000	IB カハマサキメテ
02-12-02	.	*330	手数料

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

ご請求書

埼玉民主フォーラム 御中

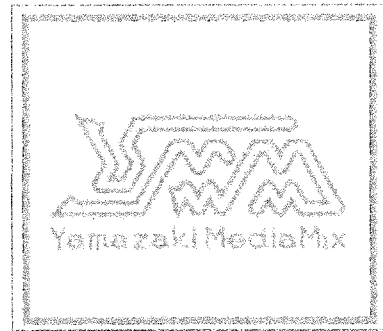
毎度ありがとうございます。下記のとおりご請求申し上げます。

請求件名 : 埼玉民主フォーラムWebサイトカラー変更ご請求

請求書番号 : 2020.1127.03

弊社担当 : XXXXXXXXXX

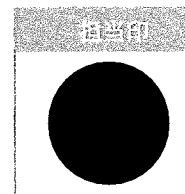
お支払期日 : 2020年12月末日



株式会社山崎メディアミックス
〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1
Tel&Fax : 048-977-9236
http://www.ymm4u.com

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
普通 4145480
(株)山崎メディアミックス



ご請求金額 ¥33,000

摘要	税抜金額	数量	総額	作業詳細
Webサイト変更	30000	1	30,000	基本カラーを赤から青に変更 (全ページ対応) ボタンアイコンデザイン変更制作
以下空白				
小計			30,000	
消費税			3000	
計			33,000	

*ご注意：振込手数料は御社ご負担でお願いいたします。

整理番号 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年12月3日	支出額	61,160 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	令和2年秋の定例議会報告 山根ふみ子県政レポート印刷代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38446	02-12-03	16:32
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥60,720	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証

60,720 + 440 = 61,160

③ 県政レポート印刷、折代

④ (株)アドプランニング

お振込明細またはご案内

東和銀行
霞ヶ関支店
普通 0455839
か)アド・プランニング様

ヤマナミコ様

電話番号 049-257-6682
取扱番号 500012

印紙税申告納
税に課税和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年12月3日	支出額	344,360円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	県議会活動報告チラシ「2020年11月号」配布代
-----	--------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領 収 証

埼玉民主フォーラム 所沢支部 様 No. _____

★ ¥ 344,360

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 県議会活動報告チラシ 2020年11月号 配布代
2020年 12月 3日 上記正に領収いたしました



ツーク所沢店
〒359-0002 埼玉県所沢市中富1000-4
TEL 04(2941)5281
FAX 04(2941)5282

コクヨ ウケ-98

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和2年/2月3日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部	円 × = 円
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">駐 車 券 </p> <p style="text-align: center;">川口東口駅ビル Parking in</p> <p style="text-align: center;">緊急連絡先 0120-661-691</p> <p style="text-align: center;">20-12-03 1-0028 117:53</p> <p>精算12-03 18:52</p> <p>駐車時間 59分</p> <p>駐車料金 400円</p> <p>割引 0円</p> <p style="text-align: center;">令 真 4 又 書</p> <p>前払 0円</p> <p>現金 400円</p> <p>釣銭 100円</p> <p style="text-align: right;">NO. 406237</p> </div>		
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>		
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>		

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年12月3日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

駐車券 ↑

川口東口駅ビル
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

20-12-03 1-0006
07:38

精算12-03 08:55
1時間17分

駐車時間 1時間17分
駐車料金 600円
割引 0円

領収書

前払 0円
現金 600円
釣銭 400円

NO. 406205

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

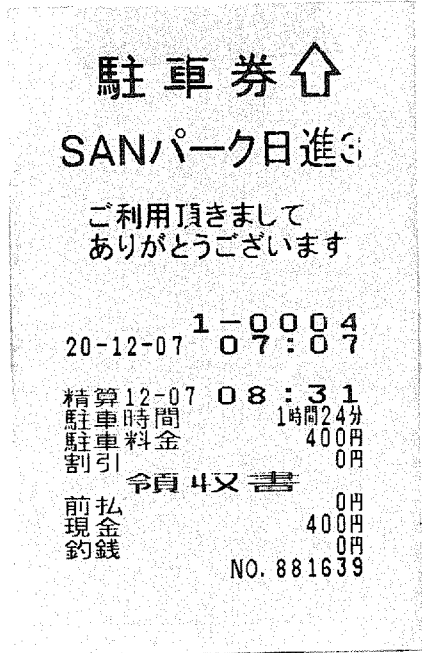
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2年12月7日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車場代 (駅頭県政報告)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
---------	------------------------

⑤ 高木 まり



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 6

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年12月8日	支出額	1,680 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	令和2年秋の総別議会報告 山根ふみ子県政レポート 郵送費
----	---------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

領収書

③ 県政レポート郵送費

様

[販売]		
84円普通切手	84円 20枚	¥1,680
小計		¥1,680
課税計(10%)		¥0
(内消費税等)		¥0
非課税計		¥1,680
△合計		¥1,680
お預り金額		¥2,000
おつり		¥320

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年12月8日 13:35
 担当:
 発行No. 201208J4300 端N27箱01
 連絡先: 川越今泉郵便局
 TEL: 049-235-1862

付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2020年12月8日	支出額	60,940円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会報郵送用透明封筒代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

③会報郵送用透明封筒代

MIZUHO みずほATMコーナー | ご利用明細票

ご利用ありがとうございます。内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。 みずほ銀行

お取引日	振込 振替先の口座番号	普通
2020-12--8	7045785	
店番号	お取引口座番号	***
振込手数料	お取引金額	
440**	*****60,500	
お取引内容	お取引後残高	
電信振込	*****	
時刻	利用手数料	お取引店番号
1154***0-053400-10258841		
越谷		
現金感覚で使える、みずほJCBデビット取扱中！くわしくは窓口まで		
ジャパンネット銀行		
本店営業部		
カ)カネヒロ様		
ヤマモト マサノ様		
発行番号 81C080534000037		
9359	0006648390	

裏面に「みずほ」からのお知らせがあります。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2年12月8日	支出額	231,330 × 100% 231,330 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会派広報紙(埼玉民主フォーラム 2020. 11 秋号)制作、印刷代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

口座名義 : 埼玉民主フォーラム

送金先 : 株式会社アド・プランニング

使 途 : 会派広報紙制作、印刷代

17 02-12-08 .送金	*230,670 IB カアト".フウ
18 02-12-08 .	*660 手数料

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年12月9日	支出額	17,310円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	------------------------------

使途	県議会活動報告チラシ郵送の為の封筒代
----	--------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領収書	領収日 2020年12月9日	担当: システム	領収書番号 U015575-1
毎々ありがとうございます			東京カネ印刷株式会社 120-0024 東京都葛飾区千住関屋 TEL 03-5284-1173 FAX 03-5284-1174
水村篤弘		様	
お支払: 三菱UFJ銀行 上野支店 普通預金 1181332			
品名 既製封筒 (ハイブリッド):		数量 3,500 部	
金額 ¥17,310	※(税込)	(内消費税 ¥1,574)	

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

5

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R2年12月9日	支出額	217,140 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	新聞折込代 (会報Autumn折込み)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

02-12-09 | 送金

*217,140 | IB 対応

③ 新聞折込代
(会報Autumn折込み)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

御請求書

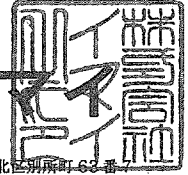
〒362-0036 XXXXXXXXXX)

埼玉県上尾市宮本町10-26 佐藤ビル102

町田 皇介 事務所 御中

毎々格別の御引立を戴き誠に有難うございます。
 下記の通りご請求申し上げますので、よろしくお願い申し上げます。
 ●折込料金はなるべくお振込みでお願いします。
 ●ご入金がお振込みと入れ違いの際は、ご容赦下さい。

総合広告代理店
株式会社 イマ



〒331-0821 さいたま市北区別所町63番
 電話：048-665-2181(代) FAX：048-667-7281
 取引銀行
 埼玉りそな銀行 宮原支店 普通預金 4538731
 三井住友銀行 大宮支店 普通預金 8256062
 武蔵野銀行 宮原支店 普通預金 1150984
 口座名 株式会社イマイ

2020年11月度**日締 作成年月日 2020.11.30

当月売上額	当月消費税
197,400	19,740

当月御請求額
217,140

発行者

NO	月日	処NO	品名	規格	数量	単価	金額
1	11/13	0068	まちだ皇介	B4			
2			県政レポート				
3			埼玉県		60750	3.1000	188325
4			配送料		60750	0.1000	6075
5			引取料				3000
6			消費税				19740
7			(10%対象 197,400円 消費税				19740
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							

営業担当：

2011301436

ページ計	60750	217140
総合計	60750	217140

※印は軽減税率（8%）適用商品

登録番号

整理番号

12

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	2年12月10日
支出額	2,904円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 3,630×80%)
使途	ドメイン料 (10月分)
支出先	朝日ネット

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 真理



お支払い日 2020年12月10日 (木)

高木 真理 様 ****_****_****_ [REDACTED]



2020/10/31 ASAHI ネット (10月分) 3630





高木 まり様

2020年11月12日 印刷

2020年10月分 ご請求金額・ご利用明細

2020年10月分 ご請求金額

クレジットカード支払い 確定 3,630円 (税込)

本人 (ID: [REDACTED]) 様分

月日	商品コード/商品名	単価 (円)	税率 数量	税抜金額 (円)	備考
10/31	krk1 ダイヤルアップ K1コース		10% 0分	300	
10/31	mj7j MARIT.JP 独自ドメイン利用料 (100MBまで)	2,800	10% 1件	2,800	
10/31	sh21 追加メールボックス使用料		10% 1件	0	
10/31	vc11 おまかせウイルスチェックオプション利用料	200	10% 1件	200	

整理番号 10

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2020年12月14日	支出額	370 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	令和2年秋の定例議会報告 山根みず子県政レポート 広報紙 郵送費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

領収書

様

[販売]
 レターパックライト (370円)
 370円 1枚 ¥370

小計 ¥370

課税計 (10%) ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥370

合計 ¥370
 お預り金額 ¥500
 おつり ¥130

③ 県政レポート郵送費

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年12月14日 12:15
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. 201214J4541 端N27箱01
 連絡先: 川越今泉郵便局
 TEL: 049-235-1862

占付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和2年/2月/7日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">駐車券 </p> <p style="text-align: center;">川口東口駅ビル Parking in</p> <p style="text-align: center;">緊急連絡先 0120-661-691</p> <p style="text-align: center;">20-12-17 1-0005 07:01</p> <p style="text-align: center;">精算12-17 08:56</p> <p style="text-align: center;">駐車時間 1時間55分</p> <p style="text-align: center;">駐車料金 800円</p> <p style="text-align: center;">割引 0円</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">前払 0円</p> <p style="text-align: center;">現金 800円</p> <p style="text-align: center;">釣銭 200円</p> <p style="text-align: right;">NO. 407124</p> </div>	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年12月19日	支出額	437,140円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-------------	-----	-------------------------------

使途	県議会活動報告チラシ「2020年11月号」デザイン・印刷代
----	-------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領収証 埼玉民主フォーラム所沢支部様 No. 0056

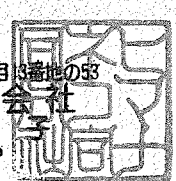
金額	¥ 437,140 -
----	-------------

内訳
現金
小切手 /
手形 /

但県議会報告チラシ デザイン・印刷代(2020年11月発行号)として
2020年12月19日 上記正に領収いたしました

〒359-0023 埼玉県所沢市東所沢和田3丁目3番地の93
ヒマナネコ合同会社
代表社員 福田 朝
fukuda@himananeko.jp

登録番号




GR1620

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 5

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年12月21日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
.....領収書.....	
-----車室 No.4 -----	
入庫時刻 12月21日 07時02分 精算時刻 12月21日 08時31分 受領金額 300円 2020年12月21日08時32分 発行	
----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----	
③ 駐車料金 (駅頭のため)	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 7

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	---

支出年月日	20年12月21日	支出額	13,272 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会派レポート 郵送費 (2020.11 秋号)
-----	----------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム <h3 style="margin: 0;">領収書</h3> 様 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">[別納引受]</td> </tr> <tr> <td style="width: 40%;">第一種定形 @84</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">21.5g 158通</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">¥13,272</td> </tr> <tr> <td colspan="2">小 計</td> <td style="text-align: right;">¥13,272</td> </tr> <tr> <td colspan="2">郵便物引受合計通数</td> <td style="text-align: right;">158通</td> </tr> <tr> <td colspan="2">課税計 (10%)</td> <td style="text-align: right;">¥13,272</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(内消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥1,206)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">非課税計</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">△計</td> <td style="text-align: right;">¥13,272</td> </tr> <tr> <td colspan="2">□計</td> <td style="text-align: right;">¥13,272</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お預り金額</td> <td style="text-align: right;">¥20,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">おつり</td> <td style="text-align: right;">¥6,728</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2020年12月21日 9:55 担当: XXXXXXXXXX 発行No. 201221A6588 端N01箱70 連絡先: 埼玉県庁内郵便局 TEL: 048-822-5408</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ※ 領収書は重ねて貼付すること。 ※ 領収書を貼付する場合は、別紙には裏面に貼付すること。 </div>	[別納引受]		第一種定形 @84	21.5g 158通	¥13,272	小 計		¥13,272	郵便物引受合計通数		158通	課税計 (10%)		¥13,272	(内消費税等)		¥1,206)	非課税計		¥0	△計		¥13,272	□計		¥13,272	お預り金額		¥20,000	おつり		¥6,728
[別納引受]																																	
第一種定形 @84	21.5g 158通	¥13,272																															
小 計		¥13,272																															
郵便物引受合計通数		158通																															
課税計 (10%)		¥13,272																															
(内消費税等)		¥1,206)																															
非課税計		¥0																															
△計		¥13,272																															
□計		¥13,272																															
お預り金額		¥20,000																															
おつり		¥6,728																															
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。																																	

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年/2月24日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

駐車券 ↑

川口東口駅ビル
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

20-12-24 1-0038
 18:01

精算 12-24' 19:22
 駐車時間 1時間21分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 600円
 釣銭 0円

NO. 407611

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年/2月24日	支出額	800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">駐車券 </p> <p style="text-align: center;">川口東口駅ビル Parking in</p> <p style="text-align: center;">※急連絡先 0120-661-691</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">20-12-24 1-0004 07:08</p> <p>精算12-24 08:50 駐車時間 1時間42分 駐車料金 800円 割引 0円</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">領収書</p> <p>前払 0円 現金 800円 釣銭 200円</p> <p style="text-align: right;">NO. 407567</p> </div>		
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</div>		
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。		

整理番号

9

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2年12月24日	支出額	36,960 × 100% 36,960 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	--

使 途	会派封筒(長3)制作、印刷代(広報紙用)
-----	----------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

口座名義 : 埼玉民主フォーラム

送金先 : 株式会社アド・プランニング

使 途 : 会派封筒制作、印刷代(広報紙用)

3 02-12-24 .送金

*36,300 IB カアト".プラ

4 02-12-24 .

*660 手数料

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

領 収 書



さいたまの未来を拓く

埼玉民主フォーラム



※ 整理番号

埼玉民主フォーラム

検索

〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂 3-15-1

TEL 048-833-1710 FAX 048-833-1722

整理番号 11

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R2 年12月25日	支出額	8,250 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	ホームページ維持管理代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部		
$16,500 \times 0.5 = 8,250$			

領収書

発行日：2020/12/25

町田皇介 様

合計金額 (消費税込) ¥16,500-

但し、11月度ホームページ維持管理費として、上記正に領収いたしました。

小計 (税込) ¥16,500-

トリニティコモンズ株式会社
〒362-0072
埼玉県上尾市中妻1-9-14 セルシオ201
TEL：048-776-9722
FAX：048-611-9733



整理番号 18

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 ⑨ 資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2年12月26日	支出額	$5,040 \times \frac{1184.7}{1247.4}$ 4,787円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	---

使 途	チラシ印刷代 (県議会レポート新春版)
-----	---------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

送り状 兼代引金額領収書		発送日 : 20年12月26日	お問い合わせNo. : 5184-7723-2976 個数 : 1
お宅先 木村勇夫	代引金額(消費税含) ¥5,040	消費税率 ¥458	80 サイズ
二 依頼主 京都府向日市森本町野田3-1 株式会社プリントバック TEL0120-977-920	上記代金を領収致しました。 領収日 年 月 日	100 サイズ	140 サイズ
品名・同封 【印刷物】県議会レポート2021新春版 1000部 ヨビ同封 【土・日・祝を含め何曜日でも受取可】	佐川急便同合 TEL03-3522-3120	税務署承認済 付に「つき下京」 印刷料申告納 720	
領収書発行者 佐川フィナンシャル㈱ 東京都江東区新砂1-8-10	集金代行者 佐川急便㈱ 東京都目黒区上鳥羽自由田町88番地	クレジットローンでのお支払いは非対応です 集金代行領収書は有効です	

$A4$ 両面の面積 $\rightarrow 1247.4 \text{ cm}^2$
 裏面の2月、10月の枠を除く $\rightarrow 2月 \dots 6 \times 5.7 = 34.2 \text{ cm}^2$
 $10月 \dots 5.7 \times 5 = 28.5 \text{ cm}^2$ ③ 4ラシ印刷代
 $1247.4 - (34.2 + 28.5) = 1184.7 \text{ cm}^2$

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	21
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2年12月28日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車場代 (駅頭県政報告)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
----------------	------------------------

⑤ 高木まり

http://www.tepark.jp

令和 年 月 日

清算機 #01	600.001248
平定番号 (自動車)	1
入庫時刻	2020年12月28日 08:48
精算時刻	2020年12月28日 08:48
駐車料金	600円
合計	600円
現金入金額	600円
釣銭	0円
現金領収金額	600円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	22
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2年12月28日	支出額	129,140 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県政レポート 2021年新春号 印刷代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

振込受付明細は、別紙添付

② 128,920円 + 220円 (振込手数料)

③ 県政レポート「2021年新春号」印刷代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

想いをつなぐ、未来を形に。  RESONA GROUP

振込



1. 出金口座 選択 2. 振込先 選択 3. 金額・指定日選択 4. 振込実行 5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。
受付番号は20122800002です。

振込 受付明細

印刷する

受付番号 20122800002 受付日時 2020年12月28日 15:10

出金口座	支店
振込依頼人名	サイタマシニアホーム 外ヶ マリ
振込先口座	三菱UFJ銀行 出町支店 普通 0788402
受取人名	か)アインワーク
メモ欄	
振込金額	128,920円
振込手数料	220円
引落合計金額	129,140円
振込指定日	12月28日

ご注意

お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。

入金内容がご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。

また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。

なお、振込の際にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）はお返できません。あらかじめご了承ください。

▶ 続けて振込みをする

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年/12月28日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円 領収書 -----車室 No.3 ----- 入庫時刻 12月28日 07時07分 精算時刻 12月28日 08時29分 受領金額 200円 2020年12月28日08時29分 発行 ----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----
③ 駐車料金 (駅頭のため)	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	12
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2020年12月29日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	12月分Webサポート代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
----------------	-----------------------

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

発行日 令和2年12月29日

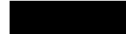
領収書

山本まさの事務所 御中

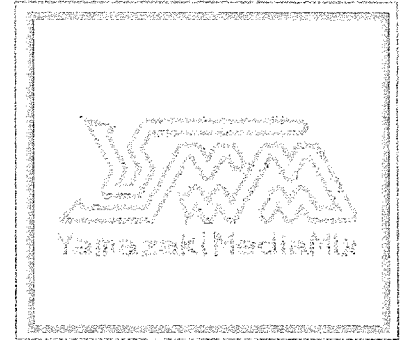
毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。。

請求件名 : サポート費12月分として

請求書番号 : 2020.1229.01

弊社担当 : 

お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス

〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1

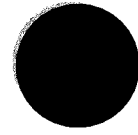
Tel&Fax : 048-977-9236

http://www.ymm4u.com

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
 普通 4145480
 (株)山崎メディアミックス

担当印



下記領収いたしました

領収金額

¥16,500

摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
小計				15,000
消費税				1,500
消費税込み合計				16,500

※備考

整理番号 16

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	R2 年12月31日	支出額	17,460 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県政レポートプリント代 (shinshun号)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

送り状 兼代引金額領収書		発送日 : 20年12月29日	お問い合わせNo. : 5184-7758-1580 個数 : 3		
お届先 〒382-0015 埼玉県上尾市緑丘3-6-32 町田皇介 町田	代引金額 (消費税含) ¥17,460	消費税等 ¥1,587	80 サイズ		
二 依頼主 京都府向日市森本町野田3-1 株式会社プリントバック TEL0120-977-920	様 上記代金を領収致しました。 領収日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 飛脚宅配便	100 サイズ		
品名 【印刷物】2021年 県政レポート 新春 5000部 【土日・祝を含め何曜日でも受取可】	様 佐川急便問合 TEL04-7132-0115	<input type="checkbox"/> 飛脚フリーサービスパッケージ	140 サイズ		
領収書発行者 佐川フィナンシャル㈱ 東京都江東区新砂1-8-10 振込代行者 佐川急便㈱ 東京都厚木市上尾羽倉田町08番地		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="writing-mode: vertical-rl;">税務署承認済</td> <td style="writing-mode: vertical-rl;">印紙税申告納</td> </tr> </table>		税務署承認済	印紙税申告納
税務署承認済	印紙税申告納				

① R2.12.31

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること）。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

2021年1月06日

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。

下記の金額正に領収いたしました。

何卒よろしくお願い申し上げます。

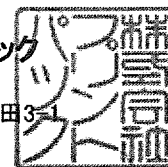
株式会社プリントバック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 代金引換(後払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 17,460円(税込)

納品期日 当日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC25000886	品名：2021年 県政レポート 新春 A4 / 両面4色 / コート90 / 5,000部 / 加工1：巻三つ折り 加工2： 代引き手数料	1	17,020	17,020
				440
合 計				17,460

特記事項

運送会社様が発行されます領収書(送り状)が正式な領収書となります。

こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年12月31日	支出額	5,420 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県政報告レポート2021新春号 印刷代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
① 2020年12月31日	
② 5,420円	
③ 県政報告レポート2021新春号 印刷代	

送り状 兼代引金額領収書 〒332-0001 埼玉県川口市朝日2-17-7埼玉民主フォーラム川口支部 白根大輔 様		発送日 : 20年12月30日 お問い合わせNo. : 5184-7759-8586 個数 : 1
代引金額(消費税含) ¥5,420	消費税等 ¥493	80 サイズ
上記代金を領収致しました。 領収日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 飛脚宅配便 <input type="checkbox"/> 飛脚フリート <input type="checkbox"/> イスバックサービス	100 サイズ 140 サイズ
京都府向日市森本町野田3-1 株式会社プリントバック 株式会社プリントバック 0120-977-920	佐川急便問合 04-7132-0115	印刷者印 4,123.1
品名・荷姿 【印刷物】県政報告チラシ 1000部×1 同封 【土・日・祝を含め何曜日でも受取可】	領収書発行所 佐川フィナンシャル(株) 東京都江東区新砂1-8-10 集金代行所 佐川急便(株) 京都市南区上鳥羽角田168番地	クレジットローンでのお支払いが困難な場合は振替です 集金代行所印なきものは振替です

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	30
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和3年 / 月 / 日	支出額	1,320 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	ホームページサーバー代 / 2月分		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③ホームページサーバー代 / 2月分	
④エックスサーバー株式会社	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

30-1



いつもイオン銀行をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
お客さまのお取引明細をお知らせいたします。
今後ともお引立てを賜りますようお願い申し上げます。

332-0001
埼玉県川口市朝日2丁目20-1

株式会社イオン銀行

お問合せ先
イオン銀行 コールセンター
☎0120-13-1089
(受付時間) 9:00~21:00 年中無休
カードの紛失・盗難専用ダイヤル
☎03-6832-1234
(年中無休24時間受付 通話料有料)

白根 大輔 様

無料のアプリ「カケイブ」で、誰でも電子マネーWAON
ポイントが当たるくじを毎日1回、引くことができます。
ぜひ「カケイブ」をダウンロードしてご利用ください!

お取引明細

白根 大輔 様

対 象 令和 3年 1月 1日 ~ 令和 3年 1月 31日

作成日 令和 3年 1月 31日

0301-001 頁

(お取引科目 普通預金 口座番号 [] 店番号 [] 支店 [])
(お取引明細 (前回お取引日 []))

-----お取引日-----お引出し金額 (円) -----お預入れ金額 (円) -----摘要-----お預入れ残高 (円) -----
03-01-01 ¥1,320 JCBデビット JCBデビットカード []

請求書
INVOICE

発行日 2021年 1月 1日
お支払い期限 9999年 12月 31日

XSERVER
エックスサーバー株式会社
wpX 事業部



会員ID [REDACTED]
伝票No 90345804

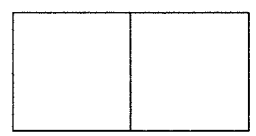
〒530-0011
大阪市北区大深町 4-20
グランフロント大阪 タワー A 32F

[カスタマーサポート] 06-6147-2423
[メール] support@wpX.ne.jp

白根大輔 様

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。
下記の通りご請求申し上げます。

合計金額(税込) **¥1,320-**



品名	数量	単位	単価(税込)	金額(税込)
サーバー料金支払い ご契約期間：2020年12月01日 - 2020年12月31日 サーバーアカウント：[REDACTED]				¥1,320
以下余白				
小計(税込)				¥1,320

お振込先

振込名義：[REDACTED] シラネ
PayPay銀行(銀行コード：0033)
すずめ支店(支店コード：002)
普通：8441671
口座名義：エックスサーバー(カ)
※振込手数料は、お客様のご負担となります。

お願い

- お振込の際、左の「振込名義」を参考に【銀行振込管理番号】(8桁)と【ご契約名】をご明記ください。
- 異なる「振込名義」でお支払いされた場合は、お手数ですが、「必ず」管理パネル内の「お支払い報告」もしくは、本請求書右上に記載の顧客サポートまで、お振込みの詳細をお知らせください。

整理番号 24

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年1月4日	支出額	370 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	書類郵送費
-----	-------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

セブン-イレブン
川越渋井店
埼玉県川越市大字渋井154番地1

電話: 049-236-1778 ｼﾝﾌﾞﾙ#2

2021年01月04日(月) 13:14 責028

領 収 書

レターパックライト370 370円
@370x 2 740非

小 計 (非課税) ¥740

合 計 ¥740

お 預 り ¥1,000

お 預 約 ¥260

お買上明細は上記のとおりです。

3

広報誌郵送

令和3年新春号(1/7)

県政レポート

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和3年 / 月 4 日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black;">埼玉民主フォーラム 川口支部</td> </tr> <tr> <td>円 ×</td> <td>=</td> <td>円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">.....領収書.....</p> <p style="text-align: center;">-----車室 No.4 -----</p> <p style="text-align: center;"> 入庫時刻 01月04日 07時12分 精算時刻 01月04日 08時32分 </p> <p style="text-align: center;"> 受領金額 300円 2021年01月04日08時32分 発行 </p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;"> 東武ストア 西川口店駐車場 </p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">③ 駐車料金(駅頭)</p>	埼玉民主フォーラム 川口支部		円 ×	=	円
埼玉民主フォーラム 川口支部						
円 ×	=	円				
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)						
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。						

整理番号 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	令和3年 / 月 7 日	支出額	800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

5

駐車券 ↑

川口東口駅ビル
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

21-01-07 **1-0005**
06:58

精算01-07 **08:49**

駐車時間 1時間51分

駐車料金 800円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 800円

釣銭 500円

NO. 408365

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和3年1月8日	支出額	按分の積算方法 100% 755,920 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県政に関わる情報を県民に広く提供するための県政報告デザイン作成及び印刷費用として(2021 新春号)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 草加支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	13
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 ⑨:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	3年 1月 8日	支出額	$\frac{107,370 \times 11847}{12474} = 101,973 \text{円}$ ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	フォーラム代 (県議会レポート新编版)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

13 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

セブン-イレブン
 浦和白幡6丁目店
 埼玉県さいたま市南区白幡6-11-6
 電話：048-866-2798 ｼﾞﾝ#1

2021年01月08日(金) 13:45 責285
 インターネットショッピング払込領収書

お客様控

埼玉民主フォーラムさいたま市南様

¥107,370-

払込先名 印刷通販プリントバック (ペリトランス (3G))
 お客様用連絡先
 0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号
 7220-24555-4707

2021年01月08日



③473印刷代

裏面(2月10月)を除去

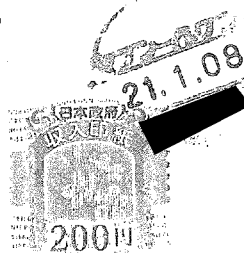
$$\begin{array}{r}
 2月 \rightarrow 6 \times 5.7 = 34.2 \text{ cm}^2 \\
 10月 \rightarrow 5.7 \times 5 = 28.5 \text{ cm}^2 \\
 \hline
 62.7 \text{ cm}^2
 \end{array}$$

1247.4 (A4両面の面積)

$$\begin{array}{r}
 - 62.7 = 1184.7 \text{ cm}^2 \\
 \hline
 \text{売込分}
 \end{array}$$

- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
- 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
- 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

※ 整理番号には、枝番を記入



整理番号 14

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年 / 月 / 12日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	令和3年新着(1月7日)号 山根ふみ子県政レポート ポスティング代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部		

領収証

山根ふみ子事務所様

No.

金額

¥ 5,000 -

但 ポスティング代として

3 年 / 月 / 12日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50N

② 1000円 × 5時間 = 5,000円

③ 令和3年新着(1月7日)号 県政レポート ポスティング代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。