

整理番号	1
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和2年4月8日	支出額	220円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談の資料を届けたため)		

**領収書等貼付欄**

③駐車代(県民相談:県民相談の資料を届けたため)  
 ⑤石渡 豊

※ 領収書は  
 ※ 領収書を  
 (別紙)

**タイムズ24**  
 上尾東口第2駐車場  
 0120-70-8924

《 領 収 書 》

[ NO.10 ]  
 20年04月08日 16:18  
 駐車料金    ¥220円

現金    ¥220円  
 釣銭    ¥0円  
 NO.159055

用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年4月10日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(中小企業相談:コロナ支援対策について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年4月10日  
 ②600円  
 ③駐車代として(中小企業相談:コロナ支援対策について)  
 ⑤深谷 顕史

**パラカ株式会社**  
 2890川越市新富町第1

※ 領収書は重ね  
 ※ 領収書を貼る  
 (別紙には費

用すること。

《 領 収 書 》

[NO. 7]

20年04月10日09:27 --04月10日10:51

駐車料金                    600円

△計                            600円

合計                            600円

お預り                        600円

お 釣                            0円

NO.039459

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 3

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月16日	支出額	220円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(中小企業相談:コロナ支援対策について)		

### 領収書等貼付欄

- ①令和2年4月16日
- ②220円
- ③駐車代として(中小企業相談:コロナ支援対策について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付すること。  
※ 領収書を貼る際は、(別紙には整理番号を記載)

 領収書

タイムズ24株式会社

霞ヶ関駐車場

0120-70-8924

駐車位置番号 5  
20-04-16 12 : 40  
精算04-16 13 : 16  
駐車時間 36分  
駐車料金 220円

割引 0円

前払現金 0円  
現金 220円  
釣銭 780円

NO. 313758

※ 領収書等には、①年月日、②金額(正確な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

※ 領収書等に貼付する場合は、(別紙には整理番号を記載)など何に支出されたか分かるよう記載すること。  
※ 領収書等に貼付する場合は、(別紙には整理番号を記載)場合は、余白に補記すること。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年4月22日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:生活支援 年金関係について)		

<b>領収書等貼付欄</b> ①令和2年4月22日 ②400円 ③駐車代として(県民相談:生活支援 年金関係について) ⑤橋詰 昌児	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領収書</p> <p style="margin: 5px 0;">※ 領収書は重ね                      ※ 領収書を貼る。                      (別紙には整</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">                         大和ハウスパーキング(株)                          受領金額            400円                     </div> <div style="text-align: right;">                         使用すること。                     </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">2020年04月22日 14時41分42秒</p> <hr style="border: 0.5px dashed black;"/> <p style="margin-top: 10px;">Dパーキング 袋山第4</p> </div>
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	4
------	---


## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年4月23日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(中小企業相談:コロナ支援対策について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年4月23日  
 ②600円  
 ③駐車代として(中小企業相談:コロナ支援対策について)  
 ⑤深谷 顕史



**三井のリパーク**

リパーク川越菅原町

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

※ 領収書は、  
 ※ 領収書を  
 (別紙に

を使用すること。

**領収書**

精算機 #01	A 精算No.000126
車室番号(自動車)	6
入庫時刻	2020年 4月23日(木) 16:56
精算時刻	2020年 4月23日(木) 19:25
駐車料金	A料金 600円
=====	
合計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

※ 領収書等には、①年月日、④発行者、⑤宛名(「等」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名(「等」の場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	
------	--

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年5月13日	支出額	220円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(中小企業相談:コロナ支援対策について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年5月13日  
 ②220円  
 ③駐車代として(中小企業相談:コロナ支援対策について)  
 ⑤深谷 顕史

**タイムズ24**

川越連雀町第2駐車場  
0120-70-8924

※ 領収書    氏を使用すること。  
 ※ 領収書  
 (別紙)

<< 領収書 >>

[NO. 8]

20年05月13日13:44 --05月13日13:55  
 駐車料金                    220円

合計                            220円

お預り                        220円  
 お釣                            0円

NO.060220

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年5月14日	支出額	440円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(中小企業相談:コロナ支援対策について)		

<b>領収書等貼付欄</b> ①令和2年5月14日 ②440円 ③駐車代として(中小企業相談:コロナ支援対策について) ⑤深谷 顕史	
※ 領収書は ※ 領収書は (別紙)	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">タイムズ24</p> <p style="margin: 0;">川越通町第2駐車場 0120-70-8924</p> <p style="margin: 0;">※使用すること。</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">                     &lt;&lt; 領収書 &gt;&gt;                      [ NO. 1 ]                      20年05月14日14:12 --05月14日15:27                      駐車料金                    440円                      合計                            440円                      お預り                        1,000円                      お釣                            560円                                                       No.173758                 </p>
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	1
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和2年5月22日	支出額	660円
	※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使途	県民相談の駐車代として(内容:コロナ禍支援について)		

### 領収書等貼付欄

- ①令和2年5月22日
- ②660円
- ③県民相談の駐車代として(内容:コロナ禍支援について)
- ⑤安藤 友貴

**タイムズ24**  
 志木駅東11第2駐車場  
 0120-70-8924

※ 領収 ※ 領収 (円)	<b>&lt; 領収書 &gt;</b> [NO. 3] 20年05月22日12:47 --05月22日13:42 駐車料金                      660円 合計                              660円 お預り                          660円 お釣                              0円 NO.177373	を使用すること。
---------------------	---	----------

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	
------	--

## 政務活動費 領収書等貼付用紙


<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和2年6月5日	支出額	400円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(中小企業相談:コロナ支援対策について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年6月5日  
 ②400円  
 ③駐車代として(中小企業相談:コロナ支援対策について)  
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ね  
 ※ 領収書を貼る  
 (別紙には整



**リパーク川越菅原町**

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

用すること。

**領 収 書**

精算機 #01	A 精算No.000323
車室番号 (自動車)	11
入庫時刻	2020年 6月 5日(金) 18:03
精算時刻	2020年 6月 5日(金) 19:44
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金入金額	1,000円
釣銭	600円
現金領収金額	400円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和2年6月19日	支出額	1,390円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	防護服郵送代として(意見交換等で使用のため借りた防護服を返却のため)
-----	------------------------------------

### 領収書等貼付欄

- ① 令和2年6月19日
- ② 1,390円
- ③ 防護服郵送代として(意見交換等で使用のため借りた防護服を返却のため)
- ⑤ 埼玉県議会公明党議員団

※お客様へのお願い

お届け先様の「郵便番号」のご記入をお願いしております。

お荷物のお問い合わせはヤマト運輸ホームページへ

<http://www.kuronekoyamato.co.jp/>

ご希望の方は、

お届け時間指定をご希望の方は、

請求書  
ご依頼主様

宅 急 便  (発払) 14 (M) 品番800	TO	郵便番号	3 3 0 - 0 8 0 4	お問い合わせ 送り状番号	4131-4030-1302	午前中	お客様サービスセンター ナビダイヤル 0570-200-000 PHS・050IP電話からは ご利用いただけません。 携帯番号・固定電話から お届け直し下さい。 5回フリーダイヤル 0120-01-9625 音声ガイドに按ってプ シュボタンを押して下さい。 お荷物のご用途は(1)番 牌配達のご依頼は(2)番 牌の他のお問合せ(3)番 ヤマト運輸株式会社 本社 03(3541)3125 転機部は03(3116)6103 交通事情等により ご希望のお届け日・ お届け時間等に添 えられない場合もあ りますので予めご承 知下さい。
	お	電話番号	( ) ( ) ( )	ご希望のお届け日がある 場合はご記入ください。		12時~14時	
	届	住所	さいたま市大宮区 堀の内町2-280-1 レ7セル大宮302		品名 (ウレモノ・なまもの)裏面の「宅急便で特にご注意いただきたい主な品目」をよくご確認ください。品名はできるだけ詳しくご記入ください。	14時~16時	
	先	氏名	(株)医協の代表取締役 芝塚仁元子様		ゴルフ・スキー・空港 クラブ本数	16時~18時	
急	FROM	郵便番号	3 3 0 - 9 3 0 1	集荷 持込 取扱 未取 回数券 積算カード 電子マネー	クール 冷蔵 冷蔵	18時~20時	
便	ご	電話番号	048 (822) 9606	サイズ	80 80 100	20時~21時	
(発払)	依	住所	さいたま市浦和区 高砂3-15-1	送料	120 140 160	*領収書* 1 様 合計(税込) 1件 1,390円 (10%対象) 1,390円 (課税対象外) 0円	
14	頼	氏名	埼玉県議会 公明党 様	料:金	1390		
(M)	主	お荷物のご依頼はインターネットからもお申し込みいただけます ← 携帯 <a href="http://9625.jp/">http://9625.jp/</a> / スマホ/iPad <a href="http://9625pc.jp/">http://9625pc.jp/</a>		合計	1390		
品番800	QRコード		上記の金額を正に領収書にし 本書をもって領収書にかえ		ヤマト運輸(株)	埼玉県庁	

整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和2年6月30日	支出額	140円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県民相談資料郵送代として(福祉関連等)		

**領収書等貼付欄**

- ③県民相談資料郵送代として(1通分)
- ⑤権守幸男

### 領収書

様

※ 領収書 ※ 領収書 ( )	[証紙切手引受] 第一種定形外(規格内)      81.5g @140      1通      ¥140	使用すること。
	小計      ¥140	

郵便物引受合計通数	1通
課税計 (10%)	¥140
(内消費税等)	¥12)
非課税計	¥0

合計	¥140
お預り金額	¥200
おつり	¥60



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2020年 6月30日 11:48  
 担当：[REDACTED]  
 発行No. 200630A0100 端N01箱70  
 連絡先：埼玉県庁内郵便局  
 TEL:048-822-5408

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③品名(用途)を記載し、④発行者、⑤受取者の署名捺印を記載すること。
- ※ 按分した場合は、積算し、⑥積算額を記載すること。

など何に支出されたか分かるよう  
 易合は、余白に補記すること。

整理番号	1
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和2年7月2日	支出額	8,736円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	各種団体要望・意見交換会案内状送付代		

**領収書等貼付欄**

- ①令和2年7月2日
- ③各種団体要望・意見交換会案内状送付代
- ⑤埼玉県議会公明党議員団

### 領収書

様

※ 領収書は重複 ※ 領収書を貼付 (別紙には)	【別納引受】 第一種定形 ④84      104通      ¥8,736	用すること。
--------------------------------	--	--------

小計      ¥8,736

郵便物引受合計通数	104通
課税計(10%)	¥8,736
(内消費税等)	¥794)
非課税計	¥0

△計	¥8,736
お預り金額	¥10,000
おつり	¥1,264



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2020年7月2日 10:36  
 担当: XXXXXXXXXX  
 発行No. 200702A3033 端N00箱01  
 連絡先: 埼玉県庁内郵便局  
 TEL: 048-822-5408

※ 領収書等には、①年月日、②金額(金額が不明な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(金額が不明な場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	1
------	---

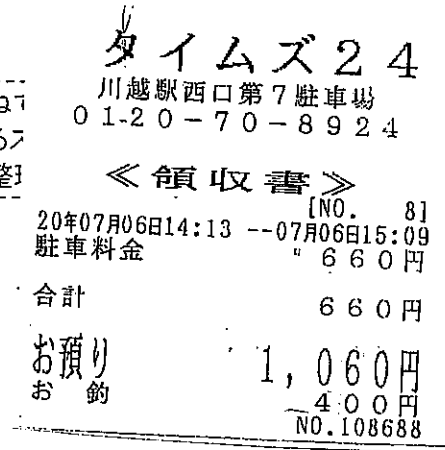
## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和2年7月6日	支出額	660円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年7月6日  
 ②660円  
 ③駐車代として(県民相談:福祉について)  
 ⑤深谷 顕史



タイムズ24  
 川越駅西口第7駐車場  
 01-20-70-8924

※ 領収書は重ねず貼る (別紙には整理すること。)

《領収書》

20年07月06日14:13 -- 07月06日15:09  
 駐車料金 660円

合計 660円

お預り 1,060円  
 お釣 400円  
 NO.108688

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---


## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年7月7日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(市民要望:家族のアルコール依存症について県資料の受け渡し等)		

**領収書等貼付欄**  
 ①令和2年7月7日  
 ②300円  
 ③駐車代として(市民要望:家族のアルコール依存症について県資料の受け渡し等)  
 ⑤萩原 一寿

※ 領収書は重  
 ※ 領収書を貼  
 (別紙には)



リパーク西川口5丁目第2

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

**領収書**

精算機 #01	A 精算No.000212
車室番号(自動車)	2
入庫時刻	2020年 7月 7日(火) 09:39
精算時刻	2020年 7月 7日(火) 09:56
駐車料金	A料金 300円
=====	
合計	300円
現金入金額	1,000円
釣銭	700円
現金領収金額	300円

用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②うな記載)、④発行者、⑤宛名か  
 ※ 按分した場合は、積算方法を

※何に支出されたか分かるよ  
 は、余白に補記すること。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年7月8日	支出額	350円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:街路灯について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年7月8日  
 ②350円  
 ③駐車代として(県民相談:街路灯について)  
 ⑤橋詰 昌児

※ 領収書は重ねて貼付しないこと  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない(別紙には整理番号(枝番)を)

**アンドパーク**  
 高川市きよみ野

本券を車のダッシュボード上に外から見えるように置いてください。

**◇ 駐車証明書 ◇**  
 1日券  
 車両番号 XXXXXXXXXX  
 20年07月08日 19時01分

有効期限  
**20年07月09日**  
**19時01分**

《 領 収 書 》  
 利用料金 **350円**

お預り **1,000円**  
 お釣 **650円**  
 NO.000822

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「た」うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

分かるよ  
ること)。



整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年7月9日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:生活支援対策等について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年7月9日  
 ②300円  
 ③駐車代として(県民相談:生活支援対策等について)  
 ⑤安藤 友貴

大栄パーク新座第7号  
ご利用ありがとうございます。

**< 領 収 書 >**

[ NO.22 ]

20年07月09日09:44 --07月09日10:11  
 駐車料金                      ¥ 3 0 0 円

現金                      ¥ 3 0 0 円  
 釣銭                      ¥ 0 円  
 NO.194650

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---


## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和2年7月9日	支出額	199円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:相続について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年7月9日  
 ②200円(200円-1ポイント=199円)  
 ③駐車代として(県民相談:相続について)  
 ⑤橋詰 昌児



**リパーク南越谷4丁目第4**

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

※ 領収書は重  
 ※ 領収書を見  
 (別紙に貼)

**領収書**

精算機 #01	A 精算No.000174
車室番号(自動車)	2
入庫時刻	2020年 7月 9日(木) 16:57
精算時刻	2020年 7月 9日(木) 17:22
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

T会員番号                   \*\*\*\*\*

付与ポイント                **1PT**

本日付与されたポイントは翌日以降に反映されます。  
 Tカードが無効の場合、Tポイントは貯まりません。詳細は  
[www.tsite.jp](http://www.tsite.jp)にてご確認下さい。

※ 領収書は重  
 ※ 領収書を見  
 (別紙に貼)

※ 領収書等には、①年月日、②うな記載)、④発行者、⑤宛名が  
 ※ 按分した場合は、積算方法を

など何に支出されたか分かるよ  
 場合は、余白に補記すること)。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和2年7月9日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:県道整備回答について資料受け渡し等)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年7月9日  
 ②200円  
 ③駐車代として(県民相談:県道整備回答について資料受け渡し等)  
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼  
 ※ 領収書を貼るスペ  
 (別紙には整理番

### 駐車券 ↑

## アイパーク川越 第1駐車場

20-07-09 <sup>1</sup> 16:48  
 16:28  
 精算07-09 16:45  
 駐車時間 17分  
 駐車料金 200円  
 割引 0円  
**領収書**  
 前払 0円  
 現金 200円  
 釣銭 300円  
 NO. 082441  
県民相談  
県道整備について回答

すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、  
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

ご何に支出されたか分かるよ  
 は、余白に補記すること)。

整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年7月15日	支出額	150円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(特別養護老人ホームにて要望聴取)		

**領収書等貼付欄**  
 ①令和2年7月15日  
 ②150円  
 ③有料道路利用料として(特別養護老人ホームにて要望聴取)  
 ⑤萩原 一寿

※ 領収書は  
 ※ 領収書を見  
 (別紙に)

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2020年 7月15日(水) 13:33 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No: XXXXXXXXXX  
取引No4949 1点

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、(うな記載)、④発行者、⑤宛名

※ 按分した場合は、積算方法

)など何に支出されたか分かるよ  
易場合は、余白に補記すること)。

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年7月16日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(相談内容:中小企業支援について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年7月16日  
 ②400円  
 ③駐車代として(相談内容:中小企業支援について)  
 ⑤深谷 顕史

.....領収書.....

.....車室 No.3.....

入庫時刻 07月16日 16時57分  
 精算時刻 07月16日 17時59分

受領金額                    400円  
 2020年07月16日17時59分 発行

TERIOS FINE 2.0  
通 町

※ 領収書は重  
 ※ 領収書を貼  
 (別紙には

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

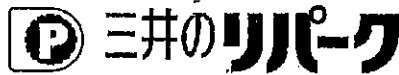
## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和2年7月17日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(相談内容:中小企業支援について)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和2年7月17日
- ②400円
- ③駐車代として(相談内容:中小企業支援について)
- ⑤深谷 顕史



※ 領収書は重  
 ※ 領収書を貼  
 (別紙には  
 リパーク川越菅原町  
 ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

**領収書**

精算機 #01	A 精算No.000085
車室番号(自動車)	6
入庫時刻	2020年 7月17日(金) 18:04
精算時刻	2020年 7月17日(金) 19:38
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金入金額	400円
釣銭	0円
現金領収金額	400円

※ 領収書等には、①年月日、②金額(金額が不明な記載)、④発行者、⑤宛名(宛名が不明な場合は、余白に補記すること)など何に支出されたか分かるよう記載すること。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	1
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和2年7月17日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駐車代として(県民相談:介護施設への入所と日々の費用について)
----	---------------------------------

### 領収書等貼付欄

- ③駐車代(県民相談:介護施設への入所と日々の費用について)  
 ⑤石渡 豊

### 上尾西口大駐車場

※ 領収書は重 ※ 領収書を貼 (別紙に貼)	領収書 令和2年7月17日	支用すること。
------------------------------	------------------	---------

```

精算機 #02          A 精算No.001045
発券機 #02          発券No.007734
入庫時刻 2020年 7月17日(金) 18:50
出庫時刻 2020年 7月17日(金) 20:17
駐車時間                1:27
駐車料金          A料金          300円
=====
合 計                300円
現金領収額          300円
お預り              300円
お釣り              0円
    
```

またのご利用をお待ちしております。

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙


経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
	(該当する経費の番号を○で囲む)

支出年月日	令和2年7月17日	支出額	110円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	県民相談 調査現場写真代として (相談内容:県道に立つ斜めになった電柱について)
----	---

**領収書等貼付欄**

③県民相談 調査現場写真代として  
⑤石渡 豊



カメラのキタムラ

上尾/上尾店  
048-776-2620

2020年07月17日(金)11時02分#140320  
店4923レタ\*01 担 [REDACTED]  
(対象取引レシート No. 140319)

**領 収 証**

石渡 様

¥110-

(消費税等内税 ¥10)

但し、お写真代として

上記正に領収いたしました

2020年07月17日

内 訳

現金	¥1,000
お釣り	¥890

※本票管理上のお願い  
財布、手帳等に挟んで保管頂く場合は、印刷面を内側に折るようお願いいたします。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③作  
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載され  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記フ

されたか分かるよ  
に補記すること。




整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年7月17日	支出額	330円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	県民相談 調査現場写真代として (相談内容:県道に立つ斜めになった電柱について)
----	---

領収書等貼付欄 ③県民相談 調査現場写真代として ⑤石渡 豊	
※ 領収書は重ねて貼付し ※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号(	<div style="text-align: center;">  <p>カメラのキタムラ</p> <p>上尾/上尾店 048-776-2620 2020年07月17日(金)10時47分#140316 店4923レジ01 担 [REDACTED] (対象取引レシートNo.140315)</p> <h3 style="text-align: center;">領 収 証</h3> <p style="text-align: center;">石 渡 様</p> <p style="text-align: center;">¥330-</p> <p>但し、プリント代として</p> <p style="text-align: center;">上記正に領収いたしました</p> <p style="text-align: center;">2020年07月17日</p> <p>※本票管理上のお願い 財布、手帳等に挟んで保管頂く場合は、印刷面を内側に折るようお願いいたします。</p> </div>
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③付 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載され ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入	

出されたか分かるよ  
に補記すること。

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和2年7月22日	支出額	350円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:街路灯について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年7月22日  
 ②350円  
 ③駐車代として(県民相談:街路灯について)  
 ⑤橋詰 昌児

アントパーク  
 吉川市きよみ野

※ 領収書は  
 ※ 領収書を  
 (別紙に

本券を車のダッシュボード上に外から見えるように置いてください。

◇ 駐車証明書 ◇  
 1日券  
 車両番号 [REDACTED]  
 ○ 20年07月22日 13時22分

有効期限  
 20年07月23日  
 13時22分

≪ 領収書 ≫  
 利用料金 350円

※ 領収書等には、①年月日、(うな記載)、④発行者、⑤宛名  
 ※ 按分した場合は、積算方法を

お預り  
 お釣

400円  
 50円  
 NO.000911

使用すること。

など何に支出されたか分かるよ  
 場合は、余白に補記すること)。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年7月22日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(県民相談:介護・福祉について)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和2年7月22日
- ②150円 150円
- ③県民相談
- ⑤権守 幸男

※ 領収書  
※ 領収書

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2020年 7月22日(水) 13:09 No:0005

#### 領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No: [REDACTED]  
取引No2117 1点

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2020年 7月22日(水) 15:50 No:0002

#### 領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No: [REDACTED]  
取引No4463 1点

※ 領収書等には、①(領収書等に記載)、④(発行者)を記載し、⑤(領収書)を貼付してください。  
※ 按分した場合は、領収書を複数枚貼付してください。

整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--


支出年月日	令和2年7月29日	支出額	260円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	郵便代として(県民相談資料:介護・福祉について)		

<b>領収書等貼付欄</b> ①令和2年7月29日 ②260円 ③県民相談資料送付のため ⑤権守 幸男	<h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">様</p> <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">[証紙切手引受]</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px dashed black;">                     第一種定形外(規格内)                      @120    1通    49.5g    ¥120                 </td> <td style="border-bottom: 1px dashed black; vertical-align: bottom;">                     小計    ¥120                 </td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px dashed black;">                     第一種定形外(規格内)                      @140    1通    55.5g    ¥140                 </td> <td style="border-bottom: 1px dashed black; vertical-align: bottom;">                     小計    ¥140                 </td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td style="text-align: right;">2通</td> </tr> <tr> <td>課税計(10%)</td> <td style="text-align: right;">¥260</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥23)</td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> <tr> <td><b>合計</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥260</b></td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td style="text-align: right;">¥500</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td style="text-align: right;">¥240</td> </tr> </table>	[証紙切手引受]		第一種定形外(規格内) @120    1通    49.5g    ¥120	小計    ¥120	第一種定形外(規格内) @140    1通    55.5g    ¥140	小計    ¥140	郵便物引受合計通数	2通	課税計(10%)	¥260	(内消費税等)	¥23)	非課税計	¥0	<b>合計</b>	<b>¥260</b>	お預り金額	¥500	おつり	¥240
[証紙切手引受]																					
第一種定形外(規格内) @120    1通    49.5g    ¥120	小計    ¥120																				
第一種定形外(規格内) @140    1通    55.5g    ¥140	小計    ¥140																				
郵便物引受合計通数	2通																				
課税計(10%)	¥260																				
(内消費税等)	¥23)																				
非課税計	¥0																				
<b>合計</b>	<b>¥260</b>																				
お預り金額	¥500																				
おつり	¥240																				

※ 領収書は重ねて  
 ※ 領収書を貼るス  
 (別紙には整理

※ 領収書等には、①年月日、②金額(うな記載)、④発行者、⑤宛名が記  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白

に支出されたか分かるよ  
 余白に補記すること)。



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2020年 7月29日 15:48  
 担当: XXXXXXXXXX  
 発行No. 200729A4029 端N00箱01  
 連絡先: 埼玉県庁内郵便局  
 TEL: 048-822-5408

整理番号	4
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和2年7月31日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:企業経営に関する相談)		

領収書等貼付欄 ①令和2年7月31日 ②400円 ③駐車代として(県民相談:企業経営に関する相談) ⑤萩原 一寿		
※ 領収書 ※ 領収書 (別紙)	エコパーキング 川口中青木公園前第1 ☆ 領 収 証 ☆ No.02 入庫 20/07/31 09:28:17 精算 20/07/31 10:43:05 現金                    400円	紙を使用すること。
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。		


整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年8月1日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:経営課題について)		

**領収書等貼付欄**  
 ①令和2年8月1日  
 ②200円  
 ③駐車場代として(県民相談:経営課題について)  
 ⑤深谷 顕史



リパーク川越協田町第3

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

**領収書**

精算機 #01	A 精算No.000554
車室番号 (自動車)	32
入庫時刻	2020年 8月 1日(土) 10:29
精算時刻	2020年 8月 1日(土) 11:01
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

※ 領収書等には、①年月日、(うな記載)、④発行者、⑤宛名  
 ※ 按分した場合は、積算方法を

※ 領収書は、領収書を(別紙に)使用すること。

※ 「」など何に支出されたか分かるよ  
 い場合は、余白に補記すること。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙


経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和2年8月1日	支出額	490円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会場費として(意見交換会:マンション管理に関わる関係者との意見交換)		
領収書等貼付欄 ③会場代として(意見交換会:マンション管理に関わる関係者との意見交換) ⑤萩原 一寿			

様式第2号

令和02年 7月 28日

### 川口市立安行東公民館利用許可書兼領収書

川口市教育委員会			許可 月日	令和02年 8月 1日	許可 番号	No. 029-2020 000615-01		
目 的	利用目的入力必須	人数	申 請 者	団体名 県議会議員 萩原様				
				住所				
				代表者名	電話 000-0000-0000			
利用日	令和02年 8月 1日 (土曜日)	利 用 室	登録ID番号 [REDACTED]					
時間帯	17:00~19:00		会議室1号					
備 考	減免事由		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>金額</td> <td style="text-align: right;">490円</td> </tr> </table> 公民館使用料を領収しました。 令和02年 8月 1日 川口市出納補助員 安行東公民館長				金額	490円
	金額	490円						
利用器具								



整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年8月6日	支出額	700円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:治水対策について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年8月6日  
 ②700円  
 ③駐車代として(県民相談:治水対策について)  
 ⑤橋詰 昌児

※ 領収書は  
 ※ 領収書を  
 (別紙に)

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。





整理番号	4
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和2年8月8日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:コロナ対策について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年8月8日  
 ②300円  
 ③駐車場代として(県民相談:コロナ対策について)  
 ⑤深谷 顕史

駐車券 ↑  
 アイパーク川越  
 第1駐車場

20-08-08 1-0038  
 16:39

精算08-08 17:04  
 駐車時間 25分  
 駐車料金 300円  
 割引 0円  
 合計 300円

前払 0円  
 現金 300円  
 釣銭 200円  
 NO. 084241

※ 領収書等には、①年月日(別紙を使用すること。)、④発行者、⑤宛先(別紙を使用すること。ない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙


<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和2年8月18日	支出額	1,120円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	高速道路利用料として(県民相談:福祉について)		

**領収書等貼付欄**  
 ①令和2年8月18日  
 ②1,120円  
 ③高速道路利用料として(県民相談:福祉について)  
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書を  
 ※ 領収書を  
 (別紙)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

**領 収 書**

料金所    所沢

NEXCO東日本お客さまセンター  
0570-024-024  
または  
03-5308-2424

20年 8月18日 10時38分

車種 軽二

通行料金    ¥1,120-

(現金)

—入口料金所— 嵐山小川

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、  
停止車両や人に注意しながら安全走行を！

東日本高速道路株式会社  
東京都千代田区霞が関3-3-2  
取扱番号210-00731009-00

別紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途が不明な記載)、④発行者、⑤宛: ※ 按分した場合は、積算方法として」など何に支出されたか分かるようがない場合は、余白に補記すること。

整理番号

5

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年8月20日	支出額	900円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車場代として(県民相談:企業支援について)		

## 領収書等貼付欄

- ①令和2年8月20日  
②900円  
③駐車場代として(県民相談:企業支援について)  
⑤深谷 顕史

## 領収書

※ 領収書は重ね  
※ 領収書を貼る-----車室 No.8 -----使用すること。  
(別紙には貼)

入庫時刻 08月20日 10時54分  
精算時刻 08月20日 12時01分

受領金額 900円  
2020年08月20日12時02分 発行

らくだプラザ菓子屋横町

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年8月21日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:法律相談等)		

**領収書等貼付欄**

③駐車代(県民相談:法律相談等)  
 ⑤石渡 豊

### 上尾西口大駐車場

領収証

精算機 #02	A 精算No.001061
発券機 #02	発券No.019290
入庫時刻	2020年 8月21日(金) 18:47
出庫時刻	2020年 8月21日(金) 20:05
駐車時間	1:18
駐車料金	A料金 300円
=====	
合計	300円
現金領収額	300円
お預り	1,000円
お釣り	700円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等は重ねて貼

※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番号)のこと。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年8月24日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:高齢者施設かかりまし経費について)		

領収書等貼付欄 ③駐車代(県民相談:高齢者施設かかりまし経費について) ⑤石渡 豊		
※ 領収書 ※ 領収書 (別紙)	OLSビル駐車場	※は、別紙を使用すること。 と。)
領収書 2020年 ... 300円 08224814:52 14:08 駐車料 ... 300円 入金 ... 300円 出 ... 0円 現金残 ... 300円		
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。		

整理番号	1
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和2年8月25日	支出額	150円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	有料道路利用料として(県民相談:介護・福祉等について)		

**領収書等貼付欄**

- ② 150円
- ③ 有料道路利用料
- ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路

# 通行券

※ 領収書は重複

※ 領収書を貼付

(別紙には)

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2020年 8月25日(火) 9:29 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No: XXXXXXXXXX

取引No2023 1点

用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③発行日、④発行場所など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和2年8月26日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民要望:企業経営に関する相談)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和2年8月26日
- ②400円
- ③駐車代として(県民要望:企業経営に関する相談)
- ⑤萩原 一寿

※ 領収書 ※ 領収書 (別紙)	加賀(C1)駐車場 TEL 03-5638-3760	紙を使用すること。
------------------------	-------------------------------	-----------

### 領 収 証

入庫日時 2020年08月26日 09時30分  
 出庫日時 2020年08月26日 10時26分  
 No.01-000043      車室33-000001

駐車料金(一般)	400円
料金計	400円
.....	
投入現金	1,000円
釣銭額	600円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 6

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和2年8月28日	支出額	800円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:福祉関係について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年8月28日  
 ②800円  
 ③駐車場代として(県民相談:福祉関係について)  
 ⑤深谷 顕史

パーキング西口24

※ 領収  
 ※ 領収  
 ( )

別紙を使用すること。  
 )

令頁 収 証

精算機 #01	A 精算No.000093
発券機 #01	発券No.052103
入庫時刻	2020年 8月28日(金) 18:17
出庫時刻	2020年 8月28日(金) 21:53
駐車時間	3:36
駐車料金	A料金 800円
=====	
合計	800円
現金領収額	800円
お預り	800円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、「〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

41

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和2年8月28日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民要望:団体との意見交換のため)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和2年8月28日
- ②150円
- ③有料道路利用料として(県民要望:団体との意見交換のため)
- ⑤萩原 一寿

※ 領収書は重;  
 ※ 領収書を貼;  
 (別紙には!

新見沼大橋有料道路

# 通行券

使用すること。

埼玉県道路公社

TEL 048-878-3262

ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・U/AON利用できます

2020年 8月28日(金) 15:33 No:0005

領収書

0001普通車      ¥150

小計      ¥150

**料 金**      **¥150**  
 (うち消費税等      ¥13)

現金      ¥150

責No: XXXXXXXXXX

取引No8210 1点

※ 領収書等には、①年月日、②うな記載)、④発行者、⑤宛名が  
 ※ 按分した場合は、積算方法を:

など何に支出されたか分かるよ  
 合は、余白に補記すること)。

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年9月3日	支出額	200円
使途	駐車代として(県民要望:企業経営に関する相談) ※ 政務活動費を充当した金額を記載		

**領収書等貼付欄**

①令和2年9月3日  
 ②200円  
 ③駐車代として(県民要望:企業経営に関する相談)  
 ⑤萩原 一寿

ご利用頂きまして有り難うございます

【領 収 書】

入庫日    09月03日11:26  
 出庫日    2020年09月03日12:06

紙を使用すること。

車室No.03  
 駐車料金    200円  
 投入金額    200円  
 おつり        00円

【川口領家パーキング】  
 埼玉県川口市領家1-16-7

日本パーク(株) TEL 03-5912-8930

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和2年9月6日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:団体との意見交換のため)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和2年9月6日
- ②400円
- ③駐車代として(県民相談:団体との意見交換のため)
- ⑤萩原 一寿

※ 領収書  
 ※ 領収書  
 (別紙)



紙を使用すること。

**イオン南越谷店第1駐車場**

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

**領 収 書**

精算機 #01	A 精算No.001049
入庫時刻 2020年 9月 6日(日) 13:34	
出庫時刻 2020年 9月 6日(日) 15:19	
駐車料金      A料金      400円	
=====	
合計	400円
現金入金額	500円
釣銭	100円
現金領収金額	400円

- ※ 領収書等には、①年月日(うな記載)、④発行者、⑤
- ※ 按分した場合は、積算方

して」など何に支出されたか分かるよ  
 ない場合は、余白に補記すること)。

整理番号	/
------	---


## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年9月7日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:中小企業対策について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年9月7日  
 ②400円  
 ③駐車場代として(県民相談:中小企業対策について)  
 ⑤深谷 顕史



リパーク川越菅原町

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

※ 領収書は  
 ※ 領収書を  
 (別紙に

を使用すること。

**領収書**

精算機 #01	A 精算No.000445
車室番号(自動車)	11
入庫時刻	2020年 9月 7日(月) 16:45
精算時刻	2020年 9月 7日(月) 18:24
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金入金額	400円
釣銭	0円
現金領収金額	400円

※ 領収書等には、①年月日、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	6
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      8:事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和2年9月8日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(団体との意見交換会のため)		

<b>領収書等貼付欄</b> ①令和2年9月8日 ②150円 150円 ③県民相談(団体との意見交換会のため) ⑤権守 幸男																					
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">※</div> <div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2020年 9月 8日(火) 8:46 No:0004</p> <p><b>領収書</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>取引No5471 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	<b>料金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2020年 9月 8日(火) 20:26 No:0003</p> <p><b>領収書</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>取引No8202 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	<b>料金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
<b>料金</b>	<b>¥150</b>																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
<b>料金</b>	<b>¥150</b>																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				

※ 領収書等には、①(うな記載)、④発行  
 ※ 按分した場合は、

整理番号	5
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年9月9日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(団体との意見交換会のため)		

<b>領収書等貼付欄</b> ①令和2年9月9日 ②150円 150円 ③県民相談(団体との意見交換会のため) ⑤権守 幸男																					
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;">※</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2020年 9月 9日(水) 8:31 No:0004</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>取引No7148 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	<b>料金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	<div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2020年 9月 9日(水) 20:00 No:0002</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>取引No7326 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	<b>料金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
<b>料金</b>	<b>¥150</b>																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
<b>料金</b>	<b>¥150</b>																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				

※ 領収書等には、  
うな記載)、④発行  
※ 按分した場合は

はるよ  
こ)。

整理番号	4
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年9月10日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(団体との意見交換会のため)		

<b>領収書等貼付欄</b> ①令和2年9月10日 ②150円 150円 ③県民相談(団体との意見交換会のため) ⑤権守 幸男	
---	--

※ 領収書等には、①年  
うな記載)、④発行者、  
※ 按分した場合は、積

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2020年 9月10日(木) 8:36 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No: [REDACTED]  
取引No8957 1点

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2020年 9月10日(木) 21:55 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No: [REDACTED]  
取引No2177 1点



整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和2年9月11日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:税について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年9月11日  
 ②300円  
 ③駐車代として(県民相談:税について)  
 ⑤安藤 友貴

大栄パーク新座第7  
ご利用ありがとうございます。

※ 領収書は重ねて  
 ※ 領収書を貼るス  
 (別紙には整理

《 領 収 書 》    すること。

[ NO.22 ]

20#09月11日13:58 --09月11日14:28

駐車料金                      ¥ 3 0 0 円

現金                      ¥ 3 0 0 円

釣銭                      ¥ 2 0 0 円

NO.198320

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	5
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年9月12日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:企業経営に関する相談)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年9月12日  
 ②200円  
 ③駐車代として(県民相談:企業経営に関する相談)  
 ⑤萩原 一寿

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

エコパーキング  
 川口中青木公園前第1

☆ 領 収 証 ☆

No. 02

入庫 20/09/12 09:34:01  
 精算 20/09/12 10:17:49

現金                    200円

整理番号 4

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年9月17日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費として(新座市建設業防災協会との意見交換)		
領収書等貼付欄			
⑤安藤 友貴			

領収証 安藤 友貴 様 No. \_\_\_\_\_

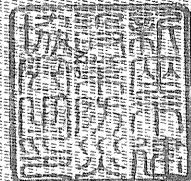
★ 710,000

但 会費として

2年9月17日 上記正に領収いたしました

収入 印紙	内訳	税率	金額(税抜・税込)
		%	消費税額等
		税率	金額(税抜・税込)
		%	消費税額等

新座市建設業防災協会 会長 浅田 浩



コクヨ ウケ-1097

うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年9月18日	支出額	1,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:エネルギー政策について)		

領収書等貼付欄 ①令和2年9月18日 ②1,000円 ③駐車代(県民相談:エネルギー政策) ⑤石渡 豊		
※ 領収書は ※ 領収書を貼 (別紙に)	アイパーク駐車場大宮第2 毎度ありがとうございます またのお越しを お待ちしております  <h3 style="margin: 0;">領収書</h3> 入庫日時 2020/09/18 10:28 出庫日時 2020/09/18 12:08 No.000006G094 車室2  駐車料金                    ¥1,000  料金計                        ¥1,000 投入金額                    ¥1,000 釣銭金額                    ¥0  発行駐車場: アイパーク駐車場大宮第 2 I-027	※ 領収書等には、①年月日、②金額(単位を記載)、③発行者、④宛名 ※ 按分した場合は、積算方法を
		※何に支出されたか分かるよう は、余白に補記すること。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和2年9月26日	支出額	800円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	タクシー利用料として(県民相談:建設埼玉へ企業訪問のため) (乗車区間:宮原駅から建設埼玉)		

**領収書等貼付欄**

① 令和2年9月26日  
 ② 800円  
 ③ 企業訪問のためタクシー利用料  
 ⑤ 安藤 友貴

**領収書** 現.チ.ク

2020年09月26日-008

メーター運賃 ¥800円

**合計 ¥800円**

現金支払 ¥800円

毎度ご乗車ありがとうございます。

**宮原交通(株)**

TEL 048-664-5720

車両番号 003706

お忘れ物やお気付きの点は  
 当会社または  
 埼玉県タクシー協会  
 TEL 048-863-6431 へ

※ 領収書は重ねて貼付した  
 ※ 領収書を貼るスペースカ  
 (別紙には整理番号をお

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ  
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

3

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年10月3日	支出額	1,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として 「埼玉に夜間中学を作る会・川口自主夜間中学35周年集会」に参加 意見交換会として		

## 領収書等貼付欄

- ①令和2年10月3日  
 ②1,000円  
 ③駐車代として(意見交換会に参加のため)  
 ⑤萩原 一寿

川口駅東口地下公共駐車場

TEL 226-7721

※ 領  
 ※ 領  
 (

別紙を使用すること。

## 領 収 証

入車日時 2020年10月03日 13時15分  
 出車日時 2020年10月03日 15時37分  
 No.11-000079 券No.01-494459

駐車料金(一般) 1,000円

料金計 1,000円

投入現金 1,000円

釣銭額 0円

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	5
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和2年10月4日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:県政に関わる政策等)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年10月4日  
 ②600円  
 ③駐車代として(県民相談:県政に関わる政策等)  
 ⑤萩原 一寿

.....領収書.....

大和ハウスパーキング(株)

.....車室 No.3.....

.....

入庫時刻 10月04日 13時40分  
 精算時刻 10月04日 15時32分

受領金額                    600円  
 2020年10月04日15時33分 発行

.....

Dパーキング  
 中青木2丁目第1

.....

※ 領収書は.....

※ 領収書を.....

(別紙に.....)

.....を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。





整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年10月15日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:医療機関への支援策)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年10月15日  
 ②200円  
 ③駐車代として(県民相談:医療機関への支援策)  
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重  
 ※ 領収書を貼  
 (別紙に貼)

### 三井病院 B

タイムズ24株式会社  
0120-70-8924

※ 使用すること。

《 領 収 書 》

[No. 1]

20年10月15日15:11 --10月15日15:55

駐車料金                    200円

合計                            200円

お預り                        200円

お釣                            0円

NO.187559

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年10月15日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:経済対策)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年10月15日  
 ②400円  
 ③駐車代として(県民相談:経済対策)  
 ⑤深谷 顕史

### ウエスタ川越

領収証

※ 領収書  
 ※ 領収書  
 (別紙)

を使用すること。

精算機 #03	A 精算No.000059
発券機 #01	発券No.016290
入庫時刻	2020年10月15日(木) 12:39
精算時刻	2020年10月15日(木) 14:42
駐車時間	2:03
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	400円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和2年10月16日	支出額	300円
	※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使 途	有料道路利用料として(県民相談:バス路線について)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和2年10月16日
- ②150円 150円
- ③県民相談(バス路線について)
- ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2020年10月16日(金) 9:28 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No: XXXXXXXXXX  
取引No3505 1点

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2020年10月16日(金) 22:07 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No: XXXXXXXXXX  
取引No3282 1点

※ 領収書等には、  
うな記載)、④発  
※ 按分した場合は

るよ  
)

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和2年10月18日	支出額	3,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	記念式典参加費として(新座市陸上競技協会との意見交換)		

領収書等貼付欄  
⑤安藤 友貴

領 収 書

\_\_\_\_\_ 様

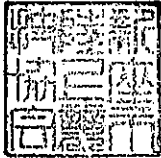
¥ 3,000-

新座市陸上競技協会創立30周年記念式典参加費として

令和 2年10月18日

埼玉県新座市野寺3-10-23

新座市陸上競技協会 会長 渡辺繁生



整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和2年10月18日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:中小企業対策)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和2年10月18日
- ②400円
- ③駐車代として(県民相談:中小企業対策)
- ⑤深谷 顕史

### 領収書

※ 領収書は重 ※ 領収書を貼 (別紙に貼)	-----車室 No.4 -----	使用すること。
------------------------------	--------------------	---------

入庫時刻 10月18日 16時47分  
 精算時刻 10月18日 18時20分

受領金額                    400円  
 2020年10月18日18時20分 発行

-----  
 TERIOS TIME  
 152. 菅原町  
 -----



- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費      2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費      7:事務所費      8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費      10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和2年10月21日	支出額	1,510円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	高速道路利用料として(県民相談:県営住宅について)		

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>① 令和2年10月21日</p> <p>② 470円、1,040円</p> <p>③ 県民相談のため高速道路利用料</p> <p>⑤ 安藤 友貴</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">料金所では一旦停車してください。</p> <p style="text-align: center;"><b>領 収 書</b></p> <p>料金所      浦和本線</p> <p>NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>20年10月21日13時14分</p> <p style="text-align: center;">車種 普通</p> <p>通行料金      ¥470-</p> <p style="text-align: center;">(現金)</p> <p>—入口料金所— 岩槻</p> <p>高速道路上で停止車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！</p> <p>東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号217-00101309-00</p> </div> <p>※ 領収書等には うな記載)、④発 ※ 按分した場合(</p>	<p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">料金所では一旦停車してください。</p> <p style="text-align: center;"><b>領 収 書</b></p> <p>料金所      川口JCT第二</p> <p>NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>20年10月21日13時18分</p> <p style="text-align: center;">車種 普通</p> <p>通行料金      ¥1,040-</p> <p style="text-align: center;">(現金)</p> <p>高速道路上で停止車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！</p> <p>東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2</p> <p>取扱番号2490-05-00</p> <p style="text-align: right;">:か分かるよ :すること。</p>
---	--

整理番号	1-1
------	-----

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経 費 区 分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--	---

<b>支出年月日</b>	令和2年10月26日
<b>支 出 額</b>	1,250円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
<b>使 途</b>	高速道路利用料 (9/11) 県民相談(県政に関わる政策等) 走行区間 与野→美女木上 420円 美女木→川口JCT経由460円、東北道接続→足立入谷370円
<b>支 出 先</b>	JP BANK VISAカードC

上記のとおり支出しました。  
 支出者名 萩原 一寿

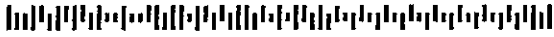


日ごろ、当行JP BANKカードをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
 毎日ご利用いただきましたJP BANKカードの「ご利用明細」「お支払い金額」「お支払い日」を、下記の通りご案内申し上げますので、ご確認ください。ご利用明細は、ご利用代金お支払い口座にご指定いただいた請求額よりお引当金としてお振替いたしますので、お支払い口座へはお引当金をお申し込みください。

秋原 一寿 様

株式会社ゆうちょ銀行  
 東京都千代田区大手町二丁目3番1号

28950-0337-4070-15740 3070123#



明細書枚数 1 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)

カードの種類	VISA
ご利用枠	80万円
カード利用枠	80万円
内リボ払い	80万円
内分割・2回・ボーナス	80万円
キャッシング利用枠	30万円
内キャッシングリボ	30万円
内キャッシング一括	30万円
内海外キャッシュサービス	30万円

お問い合わせ先

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)  
 <受付時間> 9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます)  
 ※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは  
 東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)  
 VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)  
 <受付時間> 24時間・年中無休

お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11  
 <受付時間> 24時間・年中無休

お支払日	2020年10月26日(月)	金融機関	ゆうちょ銀行
お支払合計額	円	支店	
		科目	
		口座番号	***

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	JP BANK VISAカード
会員番号	---

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません

\*あとからリボ\* #印のあるご利用明細合計 円を今からリボ払いに変更できます。  
 ※申込は10月19日までにどうぞ！  
 ▶スマートダイヤル24/0120-863724 (24時間・年中無休)  
 1回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更：サービスコード「51」/ボーナス一括払いのみ変更：サービスコード「55」

利用年月日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要	備考
20 9 11	ETC 首都高	420	1	1	420	自与野 至美女木上 普通車	◎
20 9 11	ETC 首都高	370	1	1	370	自東北道接続 至足立入谷 普通車	◎
20 9 11	ETC 関東支社	460	1	1	460	自美女木第一 至川口JCT 普通車	◎
		総 合 計					

の◎印はポイントの対象利用となります。

利用明細のご説明】<ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、=リボ払い、ポ=ボーナス一括払い、等<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

Pバンクカードポイント



整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年10月27日	支出額	150円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	有料道路利用料として(県民相談:高次脳機能障害について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年10月27日  
 ②150円  
 ③県民相談(高次脳機能障害について)  
 ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付しない  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は(別紙には整理番号(枝番)を記載)

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
 TEL 048-878-3262  
 ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2020年10月27日(火) 8:45 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No: XXXXXXXXXX  
 取引No3408 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(用途な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入する(たか分かるよ記すること)。

整理番号 15-1

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年10月27日
支 出 額	27,539円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	お茶代(意見交換会用として)
支 出 先	アスクル担当販売店 (株)ユース

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会公明党議員団



330-0063 郵便区内特別  
埼玉県さいたま市浦和区  
高砂3-15-1

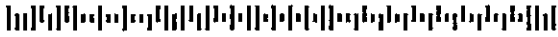


お問い合わせ番号

15-2  
公明党埼玉県議団

様

A1 100226# 00001/00002 U AB



00150630 C11-U1

アスクル担当販売店  
株式会社ユース

埼玉県狭山市  
新狭山1-13



137871

TEL: 04-2953-2187

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 048-822-9606

FAX: 048-822-9408

お買い上げいただきましてありがとうございます。  
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

56,239円

うち消費税等 ( 4,551円)

対象期間	2020/09/01 ~ 2020/09/30
当月お買い上げ金額	56,282円
当月返品金額	0円
当月値引金額	-43円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払い日	▶ 2020年 10月 27日
お支払い方法	▶ 自動引落
金融機関	埼玉りそな銀行
支店	支店
口座	普通 ****
お引落	コメイトウケンキ*ダソ ニシヤマ ショウジ*

上記ご指定の口座よりお引落しさせていただきます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリー-
09/02 84419488					
E93-6591 旨みまるやか緑茶 195g紙 JM37 1セット (60本)	1	5,767	5,767	合計	軽 8.0
E93-6592 旨みまるやか緑茶 195g紙 JM37 1セット (120本)	2	10,886	21,772		軽 8.0
		*小計*		様ご発注分	
		*小計*		様ご発注分	
		*小計*		様ご発注分	
		*小計*		様ご発注分	
		*小計*		様ご発注分	
		*小計*		様ご発注分	

税率の前に「軽」を表示している明細は、軽減税率対象です。

裏面もご覧ください。■

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年11月3日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年11月3日  
 ②400円  
 ③駐車代として(県民相談:福祉について)  
 ⑤深谷 顕史

.....領収書.....

※ 領収 .....車室 No.1 .....  
 ※ 領収 .....別紙を使用すること。  
 (別 )

入庫時刻 11月03日 11時14分  
 精算時刻 11月03日 12時56分

受領金額                    400円  
 2020年11月03日12時56分 発行

-----  
 TERIOS TIME13  
 -----

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年11月11日	支出額	84円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	郵便代(県民相談 人権問題の資料等)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和2年11月11日
- ② 84円
- ③ 郵便代
- ⑤ 安藤 友貴

### 領収書

様

※ 領収書は重ね  
 ※ 領収書を貼る  
 (別紙には書

[証紙切手引受]	
第一種定形	14.0g
⑧4                      1通	¥84
<hr/>	
小計	¥84
<hr/>	
郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%)	¥84
(内消費税等)	¥7)
非課税計	¥0
<hr/>	
△計	¥84
□計	¥84
お預り金額	¥105
おつり	¥21

用すること。



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2020年11月11日 14:47  
 担当: XXXXXXXXXX  
 発行No. 201111A4996 端N01箱70  
 連絡先: 埼玉県庁内郵便局  
 TEL: 048-822-5408

※ 領収書等には、①年月日、②金  
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余

ど何に支出されたか分かるよ  
 きは、余白に補記すること。

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年11月12日	支出額	600円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:県政への要望について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年11月12日  
 ②600円  
 ③駐車代として(県民相談:県政への要望について)  
 ⑤深谷 顕史

令真以又証  
 ご利用ありがとうございました。

※ 領収書は重ねて  
 ※ 領収書を貼るス  
 (別紙には整理

日付: 20年11月12日  
 駐車番号: 07

すること。

---

入庫: 11月12日 19時44分  
 出庫: 11月12日 21時04分  
 領収金額合計: ￥ 600

---

大栄パーク<川越駅前>  
 川越市菅原町20-1

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	10
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年11月13日	支出額	120円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	プリント代(県民相談:福祉についての資料)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和2年11月13日
- ③プリント代として(県民相談:福祉についての資料)
- ⑤深谷 顕史

**セブン-イレブン**

川越今成店  
埼玉県川越市今成2-30-2

電話: 049-226-5858    北-#1

2020年11月13日(金) 10:34

※ 領収書  
※ 領収書  
(別紙)

領 収 書

紙を使用すること。

¥120

(内消費税等                      ¥10)

但し プリント代として

上記正に領収いたしました

2020年11月13日

内訳  
現金支払額                      ¥120

- ※ 領収書等には、①年月日  
うな記載)、④発行者、⑤宛
- ※ 按分した場合は、積算方;

本票を保管頂く場合は、印刷面を  
内側に折り、保管をお願い致します

して」など何に支出されたか分かるよ  
ない場合は、余白に補記すること)。





整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和2年11月19日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:環境問題について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年11月19日  
 ②150円 150円  
 ③県民相談(環境問題について)  
 ⑤権守 幸男

※  
※

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
 TEL 048-878-3262  
 ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2020年11月19日(木) 9:32 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No: [REDACTED]  
 取引No4988 1点

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
 TEL 048-878-3262  
 ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2020年11月19日(木) 12:13 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No: [REDACTED]  
 取引No4029 1点

※ 領収書等には、④発  
 票記載、④発  
 ※ 按分した場合:

整理番号	4
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年11月19日	支出額	800円
使途	※ 政務活動費を充当した金額を記載 駐車代として(県民相談:福祉)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年11月19日  
 ②800円  
 ③駐車代として(県民相談:福祉について)  
 ⑤深谷 顕史

**領収書**

SANパーク

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 11月19日 09時56分  
 精算時刻 11月19日 11時23分

受領金額                    800円  
 2020年11月19日11時23分 発行

御利用有り難う御座いました  
 お気を付けてお帰り下さい。

川越通町1

※ 領収書  
 ※ 領収書  
 (別紙)

[を使用すること。]

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	5
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和2年11月20日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:信号要望について)資料のお届け		

**領収書等貼付欄**

- ①令和2年11月20日
- ②200円
- ③駐車代として(県民相談:信号要望について)資料のお届け
- ⑤深谷 顕史



※ 領収書 ※ 領収書 (別紙)	リパーク川越中原町2丁目第2 ご利用ありがとうございます。 またのご利用をお待ちしております。 <a href="http://www.repark.jp">http://www.repark.jp</a>	紙を使用すること。
------------------------	--	-----------

領 収 書

10		No.000019
	2020年11月20日 13:46	精算
	2020年11月20日 13:26	入庫
	駐車料金      A料金	200円
	現金入金額	1,000円
	釣銭	800円
	現金領収金額	200円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	6
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年11月24日	支出額	600円
使途	駐車代として(県民相談:新型コロナウイルス対策について) ※ 政務活動費を充当した金額を記載		

<b>領収書等貼付欄</b> ①令和2年11月24日 ②600円 ③駐車代として(県民相談:新型コロナウイルス対策について) ⑤深谷 顕史	<h3 style="margin: 0;">大宮駅屋上駐車場</h3> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px 0;">                     ※ 領収書は重ね                      ※ 領収書を貼る                      (別紙には裏                 </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px 0;">                     用すること。                 </div> <h4 style="margin: 10px 0;">領 収 証</h4> <table style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">精算機 #05</td> <td style="padding: 2px;">A 精算No. 000081</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">発券機 #01</td> <td style="padding: 2px;">発券No. 059903</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">入庫時刻 2020年11月24日(火) 18:15</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">精算時刻 2020年11月24日(火) 19:33</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">駐車時間</td> <td style="padding: 2px;">1:18</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">駐車料金</td> <td style="padding: 2px;">A料金 600円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px 0 5px 20px;">=====</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">合 計</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">お預り</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">お 釣</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">上記正に領収致しました。</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">=====</td> </tr> </table>	精算機 #05	A 精算No. 000081	発券機 #01	発券No. 059903	入庫時刻 2020年11月24日(火) 18:15		精算時刻 2020年11月24日(火) 19:33		駐車時間	1:18	駐車料金	A料金 600円	=====		合 計	600円	お預り	600円	お 釣	0円	上記正に領収致しました。		=====	
精算機 #05	A 精算No. 000081																								
発券機 #01	発券No. 059903																								
入庫時刻 2020年11月24日(火) 18:15																									
精算時刻 2020年11月24日(火) 19:33																									
駐車時間	1:18																								
駐車料金	A料金 600円																								
=====																									
合 計	600円																								
お預り	600円																								
お 釣	0円																								
上記正に領収致しました。																									
=====																									



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	9
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和2年11月24日	支出額	2,310円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	高速道路利用料として(県民相談:福祉関係について)		



<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>① 令和2年11月24日</p> <p>② 1,000円 1,310円</p> <p>③ 高速道路利用料として(県民相談:福祉について)</p> <p>⑤ 深谷 顕史</p>		
<p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p><b>領 収 書</b></p> <p>料金所 花園</p> <p>NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>20年11月24日 8時45分</p> <p>車種 軽二</p> <p>通行料金 ¥1,000- (現金)</p> <p>—入口料金所— 川越</p> <p>高速道路上で停車車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！</p> <p>東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号208-00730817-00</p>	<p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p><b>領 収 書</b></p> <p>料金所 所沢</p> <p>NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>20年11月24日 12時02分</p> <p>車種 軽二</p> <p>通行料金 ¥1,310- (現金)</p> <p>—入口料金所— 花園</p> <p>高速道路上で停車車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！</p> <p>東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号213-00011126-00</p>	
<p>※ 領収書等には、(うな記載)、④発行</p> <p>※ 按分した場合は、</p>		<p>分かるよ こと)。</p>

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年11月24日	支出額	2,210円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民相談 高速道路利用料として(県民相談:重度心身障害児・者の災害時の対応について)		

<b>領収書等貼付欄</b> ①令和2年11月24日 ②620円 1,590円 ③高速道路利用料 ⑤石渡 豊	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content;">                     ※ 金                      ※ 金                 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">                       ご利用ありがとうございます。                      料金所では一旦停車してください。  <b>領 収 書</b>                      料金所 花園                      NEXCO東日本お客さまセンター                      0570-024-024                      または                      03-5308-2424                      20年11月24日 9時25分                      車種 普通                      通行料金 ¥620-                      (現金)                      -入口料金所- 東松山                      高速道路上で停止車両を見聞きした際は、                      停止車両や人に注意しながら安全走行を！                      東日本高速道路株式会社                      東京都千代田区霞が関3-3-2                      取扱番号209-00150913-00                 </div>	<div style="text-align: center; margin-top: 20px;">                       ご利用ありがとうございます。                      料金所では一旦停車してください。  <b>領 収 書</b>                      料金所 所沢                      NEXCO東日本お客さまセンター                      0570-024-024                      または                      03-5308-2424                      20年11月24日12時33分                      車種 普通                      通行料金 ¥1,590-                      (現金)                      -入口料金所- 花園                      高速道路上で停止車両を見聞きした際は、                      停止車両や人に注意しながら安全走行を！                      東日本高速道路株式会社                      東京都千代田区霞が関3-3-2                      取扱番号213-00201129-00                 </div>

※ 領収書等には、①(左)うな記載)、④発行者 ※ 按分した場合は、積

るよ)。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年11月25日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(マンション管理士会との意見交換)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年11月25日  
 ②300円  
 ③駐車代として(マンション管理士会との意見交換)  
 ⑤橋詰 昌児

**駐車券**

**越谷市中央市民会館**

1.本券は折らないで下さい。  
 2.出庫の際に精算機にお入れ下さい。  
 3.1時間以内は無料。超過30分毎に100円の利用料金をいただきます。  
 4.駐車中における事故・盗難については、責任を負いかねます。

20-11-25 **1-0074**  
**13:07**

精算11-25 15:35  
 駐車時間 2時間28分  
 駐車料金 300円  
 割引 0円

**領収書**

前払 0円  
 現金 300円  
 釣銭 0円

NO. 274019

※ 領収書  
 ※ 領収書  
 (別紙)

別紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。


整理番号	1
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和2年11月26日	支出額	5,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	懇親会会費として(草加商工会議所との意見交換)		

**領収書等貼付欄**

領 収 証		No.
		令和2年11月26日
蒲生徳明		様
金	5,000	円
但し 県議会議員との懇談会会費として		
上記正に領収いたしました		
草加市中央2-16-10		
草加商工会議所 会頭 野崎 友義		

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	7
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年11月26日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:中小企業支援対策について)		

<b>領収書等貼付欄</b> ①令和2年11月26日 ②600円 ③駐車代として(県民相談:中小企業支援対策について) ⑤深谷 顕史	.....領収書.....  <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;">                     ※ 領収書は重ねて                      ※ 領収書を貼るス                      (別紙には整理                     <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>-----車室 No.7 -----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入庫時刻 11月26日 12時57分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>精算時刻 11月26日 13時34分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>受領金額 600円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020年11月26日13時34分 発行</td> <td></td> </tr> </table> </div> <p style="text-align: center;">らくだプラザ菓子屋横町</p>	-----車室 No.7 -----		入庫時刻 11月26日 12時57分		精算時刻 11月26日 13時34分		受領金額 600円		2020年11月26日13時34分 発行	
-----車室 No.7 -----											
入庫時刻 11月26日 12時57分											
精算時刻 11月26日 13時34分											
受領金額 600円											
2020年11月26日13時34分 発行											

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	8
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年11月27日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:コロナ禍経営支援対策について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年11月27日  
 ②400円  
 ③駐車代として(県民相談:コロナ禍経営支援対策について)  
 ⑤深谷 顕史

### 領収書

.....

.....車室 No.2.....

.....用すること。

.....

入庫時刻 11月27日 17時30分  
 精算時刻 11月27日 19時10分

受領金額                    400円  
 2020年11月27日19時10分 発行

.....

らくだプラザ菅原町NO. 8

.....

※ 領収書等は重ならないように貼る(別紙には書かないこと)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙


<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年11月30日	支出額	140円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	郵便代(県民相談の政策資料等)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和2年11月30日
- ② 140円
- ③ 郵便代
- ⑤ 安藤 友貴

### 領収書

	様																													
※ 領収書は重ね ※ 領収書を貼る (別紙には書	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">[証紙切手引受]</td> </tr> <tr> <td>第一種定形外(規格内)</td> <td style="text-align: right;">63.0g</td> </tr> <tr> <td>①40    ①通</td> <td style="text-align: right;">¥140</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥140</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td style="text-align: right;">1通</td> </tr> <tr> <td>課税計(10%)</td> <td style="text-align: right;">¥140</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等</td> <td style="text-align: right;">¥12)</td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">¥140</td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td style="text-align: right;">¥200</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td style="text-align: right;">¥60</td> </tr> </table>	[証紙切手引受]		第一種定形外(規格内)	63.0g	①40    ①通	¥140	<hr/>		小計	¥140	<hr/>		郵便物引受合計通数	1通	課税計(10%)	¥140	(内消費税等	¥12)	非課税計	¥0	<hr/>		合計	¥140	お預り金額	¥200	おつり	¥60	用すること。
[証紙切手引受]																														
第一種定形外(規格内)	63.0g																													
①40    ①通	¥140																													
<hr/>																														
小計	¥140																													
<hr/>																														
郵便物引受合計通数	1通																													
課税計(10%)	¥140																													
(内消費税等	¥12)																													
非課税計	¥0																													
<hr/>																														
合計	¥140																													
お預り金額	¥200																													
おつり	¥60																													
																														
〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2020年11月30日 14:39 担当: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 発行No. 201130A5703 端N01箱70 連絡先: 埼玉県庁内郵便局 TEL: 048-822-5408																														

※ 領収書等には、①年月日、②金  
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余!

ど何に支出されたか分かるよ  
 合は、余白に補記すること)。

整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和2年12月1日	支出額	120円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	郵便代(県民相談 融資制度の資料)		

<b>領収書等貼付欄</b> ① 令和2年12月1日 ② 120円 ③ 郵便代 ⑤ 安藤 友貴	<h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">様</p> <hr/> <p style="margin: 0;">[証紙切手引受]</p> <p style="margin: 0;">第一種定形外(規格内)      47.0g</p> <p style="margin: 0;">@120      1通      ¥120</p> <hr/> <p style="margin: 0;">小計      ¥120</p> <hr/> <p style="margin: 0;">郵便物引受合計通数      1通</p> <p style="margin: 0;">課税計(10%)      ¥120</p> <p style="margin: 0;">(内消費税等      ¥10)</p> <p style="margin: 0;">非課税計      ¥0</p> <hr/> <p style="margin: 0;">△合計      ¥120</p> <p style="margin: 0;">お預り金額      ¥150</p> <p style="margin: 0;">おつり      ¥30</p> <hr/> <p style="margin: 0;">〒100-8792 日本郵便株式会社                  東京都千代田区大手町2-3-1                  取扱日時: 2020年12月1日 12:56                  担当: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>                  発行No. 201201A5762 端N01箱70                  連絡先: 埼玉県庁内郵便局                  TEL: 048-822-5408</p>
---	---

※ 領収書は重  
 ※ 領収書を貼  
 (別紙には)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③品名(用途を明記する)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(不明な場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年12月5日	支出額	800円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:治水対策)		


<b>領収書等貼付欄</b> ①令和2年12月5日 ②800円 ③駐車代として(県民相談:治水対策について) ⑤深谷 顕史																								
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">           ※ 領収書は重ね            ※ 領収書を貼る            (別紙には整         </div>	<h3 style="margin: 0;">ウエスタ川越</h3> <p style="margin: 5px 0;">令頁 収 証</p> <table style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">精算機 #03</td> <td style="padding: 2px;">A 精算No.000083</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">発券機 #01</td> <td style="padding: 2px;">発券No.033583</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">入庫時刻 2020年12月 5日(土) 13:15</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">精算時刻 2020年12月 5日(土) 17:25</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">駐車時間</td> <td style="padding: 2px;">4:10</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">駐車料金</td> <td style="padding: 2px;">A料金 800円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">=====</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">合 計</td> <td style="padding: 2px;">800円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">現金領収額</td> <td style="padding: 2px;">800円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">お預り</td> <td style="padding: 2px;">1,000円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">お釣り</td> <td style="padding: 2px;">200円</td> </tr> </table> <p style="margin: 5px 0;">またのご利用をお待ちしております。</p>	精算機 #03	A 精算No.000083	発券機 #01	発券No.033583	入庫時刻 2020年12月 5日(土) 13:15		精算時刻 2020年12月 5日(土) 17:25		駐車時間	4:10	駐車料金	A料金 800円	=====		合 計	800円	現金領収額	800円	お預り	1,000円	お釣り	200円	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">             すること。           </div>
精算機 #03	A 精算No.000083																							
発券機 #01	発券No.033583																							
入庫時刻 2020年12月 5日(土) 13:15																								
精算時刻 2020年12月 5日(土) 17:25																								
駐車時間	4:10																							
駐車料金	A料金 800円																							
=====																								
合 計	800円																							
現金領収額	800円																							
お預り	1,000円																							
お釣り	200円																							
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。																								

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年12月11日	支出額	140円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	郵便代(県民相談 融資制度の資料)		

<b>領収書等貼付欄</b> ① 令和2年12月11日 ② 140円 ③ 郵便代 ⑤ 安藤 友貴	<h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">様</p> <hr/> <p style="margin: 0;">[証紙切手引受]                  第一種定形外(規格内)    64.5g                  @140    1通    ¥140</p> <hr/> <p style="margin: 0;">小計    ¥140</p> <hr/> <p style="margin: 0;">郵便物引受合計通数    1通                  課税計(10%)    ¥140                  (内消費税等)    ¥12                  非課税計    ¥0</p> <hr/> <p style="margin: 0;">合計    ¥140                  口計    ¥140                  お預り金額    ¥140</p>  <p style="margin: 0;">〒100-8792 日本郵便株式会社                  東京都千代田区大手町2-3-1                  取扱日時: 2020年12月11日 13:42                  担当: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>                  発行No. 201211A6241 端N01箱70                  連絡先: 埼玉県庁内郵便局                  TEL: 048-822-5408</p>	※ 領収書は ※ 領収書を (別紙に)
※ 領収書等には、①年月日、(うな記載)、④発行者、⑤宛名 ※ 按分した場合は、積算方法:		用すること。          何に支出されたか分かるよ は、余白に補記すること。

整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙


<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年12月21日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:固定資産税据え置きについての資料を持参)		

**領収書等貼付欄**

① 令和2年12月21日  
 ② 200円.  
 ③ 駐車代(県民相談:固定資産税据え置きについての資料を持参)  
 ⑤ 石渡 豊

※ 領収書は  
 ※ 領収書を  
 (別紙に



大宮駐車場

パーク24株式会社

20-12-21	16:52
精算12-21	17:10
駐車時間	18分
駐車料金	200円
割引	0円
前払	0円
現金	200円
釣銭	0円
#1-646246	

紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年12月24日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:生活相談 資料届け)		

<b>領収書等貼付欄</b> ①令和2年12月24日 ②200円 ③駐車代として(資料届け) ⑤橋詰 昌児	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領収書</p> <p style="margin: 5px 0;">-----車室 No.4 -----</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">入庫時刻</td> <td style="width: 30%;">12月24日 18時59分</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>12月24日 19時17分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>受領金額</td> <td style="text-align: right;">200円</td> <td rowspan="2" style="border: 1px dashed black; vertical-align: middle;">付ること。</td> </tr> <tr> <td>2020年12月24日19時17分</td> <td style="text-align: right;">発行</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px; text-align: center;">-----ナビパーク 蒲生茜町第3駐車場-----</p> </div>	入庫時刻	12月24日 18時59分		精算時刻	12月24日 19時17分		受領金額	200円	付ること。	2020年12月24日19時17分	発行
入庫時刻	12月24日 18時59分											
精算時刻	12月24日 19時17分											
受領金額	200円	付ること。										
2020年12月24日19時17分	発行											
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。												



整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年12月24日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:工業団地について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年12月24日  
 ②600円  
 ③駐車代として(県民相談:工業団地について)  
 ⑤深谷 顕史

### 領収書

※ 領収書 ※ 領収書 (別紙)	NPC24H【0962】 南大塚駅前第2パーキング	紙を使用すること。
駐車番号	006番	
入庫時間	12月24日 11:29	
出庫時間	12月24日 13:46	
請求金額	600円	
現金	600円	
領収日	2020年12月24日	

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	4
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年12月28日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:経営支援について)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年12月28日  
 ②400円  
 ③駐車代として(県民相談:経営支援について)  
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ね  
 ※ 領収書を貼る  
 (別紙には整

**Times 駐車券↑**

**タイムズ24株式会社**  
**川越駅東口駐車場**  
 0120-70-8924

提携店舗ご利用のお客様は  
 駐車券を店舗レジでご提示ください。

20-12-28    1-0084  
                   12:36

精算12-28    12:57  
 駐車時間            21分  
 駐車料金            400円  
 割引                    0円  
 合計4又書

前払                    0円  
 現金                    400円  
 釣銭                    100円  
 NO. 227654

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(領収書にない場合は、何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	5
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年12月29日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:要望について等県政資料届け)		

**領収書等貼付欄**

①令和2年12月29日  
 ②200円  
 ③駐車代として(県民相談:県政資料届け)  
 ⑤深谷 顕史

タイムズ24

川越南通町駐車場  
0120-70-8924

合は、別紙を使用すること。  
(こと。)

《 領 収 書 》

[ NO. 4 ]  
 20年12月29日11:50 --12月29日11:58  
 駐車料金                      ¥ 200円

現金                              ¥ 200円  
 釣銭                              ¥ 0円  
 NO.087483

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年12月31日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:県道関連 資料届け)		

<b>領収書等貼付欄</b> ①令和2年12月31日 ②200円 ③駐車代として(資料届け) ⑤橋詰 昌児	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領収書</p> <p style="margin: 5px 0;">大和ハウスパーキング (株)</p> <p style="margin: 5px 0;">車室 No.4</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫時刻 12月31日 11時26分                      精算時刻 12月31日 11時29分</p> <p style="margin: 5px 0;">受領金額                      200円                      2020年12月31日11時30分 発行</p> <p style="margin: 5px 0;">Dパーキング 大袋駅前第2</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px; width: fit-content;">                 ※ 領収書は重ね                  ※ 領収書を貼る                  (別紙には整             </div> <div style="margin-top: 10px;">                 用すること。             </div>
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	11
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年1月10日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	コピー代 (県民相談について県政の資料コピー)		

### 領収書等貼付欄

- ①令和3年1月10日
- ③コピー代として(県民相談について県政の資料)
- ⑤深谷 顕史

# FamilyMart

川越南田島店  
埼玉県川越市大字南田島 802-1  
電話: 049-229-2245

## 領 収 証

2021年 1月10日 (日) 17:16

様

合 計    ￥ 200 (税込)

但し、コピー代として  
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のおお願い>  
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、  
印刷面を内側に折って保管をお願い  
いたします。

管理番号: 35143243 00035027

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(領収書に貼付されたか分かるよう  
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	12
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和3年1月10日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	コピー代 (県民相談について県政の資料コピー)		

### 領収書等貼付欄

- ①令和3年1月10日
- ③コピー代として(県民相談について県政の資料)
- ⑤深谷 顕史

# FamilyMart

川越牛子店  
 埼玉県川越市大字牛子389-1  
 電話: 049-249-8508

## 領 収 証

2021年 1月10日 (日) 16:03

使用すること。

様

合 計      ￥ 2 0 0 (税込)

但し、コピー代として  
 上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のおお願い>  
 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、  
 印刷面を内側に折って保管をお願い  
 いたします。

管理番号: 55049072 00024206

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ  
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年1月11日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:コロナ経営支援)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和3年1月11日
- ②600円
- ③駐車代として(県民相談:コロナ経営支援)
- ⑤深谷 顕史



リパーク川越縮田町第2

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

※ 領収書は  
 ※ 領収書を  
 (別紙に

使用すること。

**領 収 書**

精算機 #01	A 精算No.000152
車室番号 (自動車)	8
入庫時刻	2021年 1月11日(月) 14:43
精算時刻	2021年 1月11日(月) 16:19
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金入金額	1,050円
釣銭	450円
現金領収金額	600円

※ 領収書等には、①年月日、④発行額、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	4
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年1月12日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:コロナ経営支援)		

**領収書等貼付欄**

①令和3年1月12日  
 ②300円  
 ③駐車代として(県民相談:コロナ経営支援)  
 ⑤深谷 顕史

### 領収書

※ 領収書は重ね  
 ※ 領収書を貼る  
 (別紙には整)

-----車室 No.14 -----用すること。

入庫時刻 01月12日 17時57分  
 精算時刻 01月12日 19時17分

受領金額                      300円  
 2021年01月12日19時18分 発行

-----

TERIOS TIME 1

-----

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	5
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年1月14日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:コロナ経営支援)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和3年1月14日
- ②400円
- ③駐車代として(県民相談:コロナ経営支援)
- ⑤深谷 顕史

### 領収書

※ 領収書は  
 ※ 領収書を(別紙に) \_\_\_\_\_ 車室 No.4 \_\_\_\_\_ を使用すること。

入庫時刻 01月14日 17時00分  
 精算時刻 01月14日 18時42分  
 受領金額 400円  
 2021年01月14日18時43分 発行

らくだプラザ菅原町NO. 8

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和3年1月15日	支出額	300円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	有料道路利用料として(県民相談:保健医療について)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和3年1月15日
- ②150円 150円
- ③県民相談(保健医療について)
- ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2021年 1月15日(金) 9:24 No:0004

領収書

0001普通車      ¥150

小 計      ¥150  
**料 金**      ¥150  
(うち消費税等      ¥13)

現金      ¥150

※ 領収書等に  
うな記載)、④  
※ 按分した場合

資No: [REDACTED]  
取引No [REDACTED] 1点



新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WACN利用できます

2021年 1月15日(金) 17:09 No:0003

領収書

0001普通車      ¥150

小 計      ¥150  
**料 金**      ¥150  
(うち消費税等      ¥13)

現金      ¥150

資No: [REDACTED]  
取引No8349 1点

整理番号	6
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年1月15日	支出額	440円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:経済支援)		

**領収書等貼付欄**

①令和3年1月15日  
 ②440円  
 ③駐車代として(県民相談:経済支援)  
 ⑤深谷 顕史

**タイムズ24**  
 川越中原町第4  
 0120-70-8924

※ 領収書は1  
 ※ 領収書を貼  
 (別紙に

使用すること。

《領収書》

[NO. 5]  
 21年01月15日18:36 --01月15日19:25  
 駐車料金                    440円

合計                            440円

お預り                        500円  
 お釣                            60円  
 NO.093237

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	7
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年1月16日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:経済支援)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和3年1月16日
- ②400円
- ③駐車代として(県民相談:経済支援)
- ⑤深谷 顕史

川越駅前東口第2駐車場

※ 領収書は重ね ※ 領収書を貼る (別紙には整	用すること。
--------------------------------	--------

**領 収 証**

精算機 #01	A 精算No.000022
発券機 #02	発券No.087613
入庫時刻	2021年 1月16日(土) 14:47
出庫時刻	2021年 1月16日(土) 15:52
駐車時間	1:05
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
お預り	1,000円
お釣り	600円

上記正に領収致しました。

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、「〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年1月18日	支出額	250円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	郵便代(県民相談 労働問題についての資料)		

## 領収書等貼付欄

- ① 令和3年1月18日  
② 250円  
③ 郵便代  
⑤ 安藤 友貴

## 領収書

様

[証紙切手引受]  
第一種定形外(規格内) 213.5g  
@250 1通 ¥250

小計 ¥250

郵便物引受合計通数 1通  
課税計(10%) ¥250  
(内消費税等 ¥22)  
非課税計 ¥0

△計 ¥250

お預り金額 ¥500

おつり ¥250



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1

取扱日時: 2021年 1月18日 14:37

担当: [REDACTED]

発行No. 210118A7612 端N01箱70

連絡先: 埼玉県庁内郵便局

TEL: 048-822-5408

※ 領収書は重  
※ 領収書を貼  
(別紙に)

取用すること。

- ※ 領収書等には、①年月日、  
うな記載)、④発行者、⑤宛先  
※ 按分した場合は、積算方法

など何に支出されたか分かるよ  
場合は、余白に補記すること。

整理番号	8
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年1月18日	支出額	100円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:コロナ経済支援)		

### 領収書等貼付欄

- ①令和3年1月18日
- ②100円
- ③駐車代として(県民相談:コロナ経済支援)
- ⑤深谷 顕史

### 領収書

※ 領収書は重  
 ※ 領収書を貼 \_\_\_\_\_ 車室 No.4 \_\_\_\_\_ を使用すること。  
 (別紙には

入庫時刻 01月18日 12時38分  
 精算時刻 01月18日 13時17分

受領金額 100円  
 2021年01月18日13時17分 発行

TERIOS TIME28

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 9

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年1月18日	支出額	1,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:コロナ経済支援)		

**領収書等貼付欄**

①令和3年1月18日  
 ②1,000円  
 ③駐車代として(県民相談:コロナ経済支援)  
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重  
 ※ 領収書を貼  
 (別紙には

**Times 駐車券↑**  
**タイムズ24株式会社**  
**川越駅東口駐車場**  
 0120-70-8924  
 提携店舗ご利用のお客様は  
 駐車券を店舗レジでご提示ください。

21-01-18 1-0108  
 15:36

精算01-18 17:10  
 駐車時間 1時間34分  
 駐車料金 1,000円  
 割引 0円

令頁 4又 書

前払 0円  
 現金 1,000円  
 釣銭 9,000円  
 NO. 232036

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②  
 うな記載)、④発行者、⑤宛名  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

て」など何に支出されたか分かるよ  
 い場合は、余白に補記すること)。



整理番号	10
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年1月18日	支出額	800円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:コロナ医療について)		

**領収書等貼付欄**

①令和3年1月18日  
 ②800円  
 ③駐車代として(県民相談:コロナ医療について)  
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ね  
 ※ 領収書を貼る  
 (別紙には整

### 駐車券

大栄パーク川越駅西口

21-01-18 <sup>1</sup> 0079

17:17

精算01-18 18:26

駐車時間 1時間 9分

駐車料金 800円

割引 0円

**領収書**

前払 0円

現金 800円

釣銭 0円

NO. 138984

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額(金額が記載されていない場合は、余白に補記すること)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和3年1月27日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:都市整備部 公園整備について)		

### 領収書等貼付欄

- ①令和3年1月27日
- ②150円 150円
- ③県民相談(都市整備部 公園整備について)
- ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2021年 1月27日(水) 13:59 No:0004

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2021年 1月27日(水) 19:18 No:0002

領収書

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

※ 領収書等に  
うな記載)、④  
※ 按分した場合

責No: [REDACTED]  
取引No3223 1点

責No: [REDACTED]  
取引No9944 1点

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年2月10日	支出額	100円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:医療コロナ対策について)		

**領収書等貼付欄**

①令和3年2月10日  
 ②100円  
 ③駐車代として(県民相談:医療コロナ対策について)  
 ⑤深谷 顕史

### 領収書

※ 領収書は重  
 ※ 領収書を用  
 (別紙に: \_\_\_\_\_車室 No.21 \_\_\_\_\_)を使用すること。

入庫時刻 02月10日 17時48分  
 精算時刻 02月10日 19時51分

受領金額                    100円  
 時間券(S04)                1枚  
 2021年02月10日19時51分 発行

-----  
**EasyPark**  
 川越仲町店  
 -----

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 2

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年2月16日	支出額	400円
	※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使途	駐車代として(県民相談:コロナによる事業者支援について)		

## 領収書等貼付欄

- ①令和3年2月16日  
②400円  
③駐車代として(県民相談:コロナによる事業者支援について)  
⑤深谷 顕史

## 領収書

※ 領収書は重ね  
※ 領収書を貼る  
(別紙には整

車室 No.2

用すること。

入庫時刻 02月16日 18時04分  
精算時刻 02月16日 19時39分

受領金額 400円  
2021年02月16日19時39分 発行

らくだプラザ菅原町NO. 8

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年2月17日	支出額	8,920円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	各種団体要望・意見交換会等の回答送付代
----	---------------------

### 領収書

**領収書等貼付欄**

- ① 令和3年2月17日
- ③ 各種団体要望・意見交換会等の回答送付代
- ⑤ 埼玉県議会公明党議員団

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場  
 (別紙には整理番号(枝番)を付す

様		
[別納引受]		
第一種定形外(規格内) @140                      44通		¥6,160
-----		
小計		¥6,160
-----		
第一種定形外(規格内) @390                      3通		¥1,170
-----		
小計		¥1,170
-----		
第一種定形外(規格内) @210                      4通		¥840
-----		
小計		¥840
-----		
第一種定形外(規格内) @250                      3通		¥750
-----		
小計		¥750
-----		
郵便物引受合計通数	54通	
課税計(10%)		¥8,920
(内消費税等)		¥810)
非課税計		¥0
-----		
合計		¥8,920
お預り金額		¥10,000
おつり		¥1,080

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

  
 〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2021年 2月17日 16:53  
 担当： XXXXXXXXXX  
 発行No. 210217A2078 端N00箱01  
 連絡先：埼玉県庁内郵便局  
 TEL:048-822-5408


よ

整理番号	1
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年2月18日	支出額	530円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	郵便代(県民相談 県政にかかわる資料)		

<b>領収書等貼付欄</b>													
① 令和3年2月18日 ② 530円 ③ 郵便代(県政にかかわる資料) ⑤ 安藤 友貴	<h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">様</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">※</td> <td style="width: 55%; border: 1px dashed black;">                 【証紙切手引受】                  第一種定形外(規格内) 137.5g                  @210 1通 ¥210             </td> <td style="width: 30%; border: 1px dashed black;">                 ※ 別紙を使用すること。                  ※ )             </td> </tr> <tr> <td></td> <td>                 特殊取扱 (内訳) 簡易書留 ¥320                  -----                  小計 ¥530             </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>                 郵便物引受合計通数 1通                  課税計(10%) ¥530                  (内消費税等 ¥48)                  非課税計 ¥0             </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>                 合計 ¥530                  お預り金額 ¥1,000                  おつり ¥470             </td> <td></td> </tr> </table>	※	【証紙切手引受】 第一種定形外(規格内) 137.5g @210 1通 ¥210	※ 別紙を使用すること。 ※ )		特殊取扱 (内訳) 簡易書留 ¥320 ----- 小計 ¥530			郵便物引受合計通数 1通 課税計(10%) ¥530 (内消費税等 ¥48) 非課税計 ¥0			合計 ¥530 お預り金額 ¥1,000 おつり ¥470	
※	【証紙切手引受】 第一種定形外(規格内) 137.5g @210 1通 ¥210	※ 別紙を使用すること。 ※ )											
	特殊取扱 (内訳) 簡易書留 ¥320 ----- 小計 ¥530												
	郵便物引受合計通数 1通 課税計(10%) ¥530 (内消費税等 ¥48) 非課税計 ¥0												
	合計 ¥530 お預り金額 ¥1,000 おつり ¥470												
※ 領収書等には、①うな記載)、④発行、※ 按分した場合は、	※ 代として」など何に支出されたか分かるよ載がない場合は、余白に補記すること。												
													
〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2021年 2月18日 12:51 担当: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 発行No. 210218A8909 端N01箱70 連絡先: 埼玉県庁内郵便局 TEL:048-822-5408													






整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和3年2月20日	支出額	299円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車代として(県民相談:道路について)		

**領収書等貼付欄**  
 ①令和3年2月20日  
 ②300円—1ポイント=299円  
 ③駐車代として(県民相談:道路について)  
 ⑤橋詰 昌児



**リパーク北越谷駅東口第2**

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

市民相談 (道路)

**領 収 書**

※ 領収書  
 ※ 領収書  
 (別紙)

紙を使用すること。

精算機 #01	A 精算No.000193	
車室番号(自動車)	5	
入庫時刻	2021年 2月20日(土) 09:56	
精算時刻	2021年 2月20日(土) 10:15	
駐車料金	A料金	300円
=====		
合 計		300円
現金入金額		500円
釣銭		200円
現金領収金額		300円

T会員番号	*****	
付与ポイント		1PT

本日付与されたポイントは翌日以降に反映されます。  
 Tカードが無効の場合、Tポイントは貯まりません。詳細は  
[www.tsite.jp](http://www.tsite.jp)にてご確認ください。

※ 領収書等には、①年月日(うな記載)、④発行者、⑤  
 ※ 按分した場合は、積算方

して」など何に支出されたか分からない場合は、余白に補記すること。

整理番号	5
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年2月27日	支出額	130円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車代として(県民相談:コロナによる中小事業者支援について)		

**領収書等貼付欄**

①令和3年2月27日  
 ②130円  
 ③駐車代として(県民相談:コロナによる中小事業者支援について)  
 ⑤深谷 顕史

川越駅東口公共地下駐車場

※ 領収書は重 ※ 領収書を貼 (別紙には	<b>領 収 証</b>	を使用すること。
精算機 #03                      A 精算No.000149 発券機 #04                      発券No.049655 入庫時刻 2021年 2月27日(土) 14:46 精算時刻 2021年 2月27日(土) 15:59 駐車時間    1:13 駐車料金                      A料金                      360円 駐車券B                      1枚                                      -240円 消費税(外税) 10.00%                                      10円 ===== 現金領収額    130円 お預り    200円 お釣り    70円		

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年3月6日	支出額	600円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:観光支援策)		

<b>領収書等貼付欄</b> ①令和3年3月6日 ②600円 ③駐車代として(県民相談:観光支援策) ⑤深谷 顕史	<p>川越市役所南側駐車場</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">           ※ 領収書            ※ 領収書            (別紙)         </div> <div style="text-align: center;"> <b>領収証</b> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">           別紙を使用すること。         </div> </div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td style="text-align: right;">A 精算No.000033</td> </tr> <tr> <td>発券機 #01</td> <td style="text-align: right;">発券No.044193</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td style="text-align: right;">2021年 3月 6日(土) 10:39</td> </tr> <tr> <td>出庫時刻</td> <td style="text-align: right;">2021年 3月 6日(土) 12:29</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td style="text-align: right;">1:50</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">A料金 600円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">上記正に領収致しました。</p>	精算機 #01	A 精算No.000033	発券機 #01	発券No.044193	入庫時刻	2021年 3月 6日(土) 10:39	出庫時刻	2021年 3月 6日(土) 12:29	駐車時間	1:50	駐車料金	A料金 600円	=====		合計	600円	お預り	600円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.000033																				
発券機 #01	発券No.044193																				
入庫時刻	2021年 3月 6日(土) 10:39																				
出庫時刻	2021年 3月 6日(土) 12:29																				
駐車時間	1:50																				
駐車料金	A料金 600円																				
=====																					
合計	600円																				
お預り	600円																				
お釣り	0円																				

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 2

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和3年3月7日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代(県民相談・現場調査:交通関連等)		

## 領収書等貼付欄

- ①令和3年3月7日  
③駐車代(県民相談・現場調査:交通関連等)  
⑤萩原 一寿

※ 領収書は  
※ 領収書を  
(別紙に

**三井のリパーク**

リパーク西川口4丁目

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

を使用すること。

## 領収書

精算機 #01	A 精算No.000137
車室番号(自動車)	2
入庫時刻	2021年 3月 7日(日) 15:48
精算時刻	2021年 3月 7日(日) 16:21
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

※ 領収書等には、①年月日、(うな記載)、④発行者、⑤宛名

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

」など何に支出されたか分かるよ  
場合は、余白に補記すること。

整理番号	1
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年3月28日	支出額	400円
使途	※ 政務活動費を充当した金額を記載 駐車代として(県民相談:コロナ対策について)		

**領収書等貼付欄**

①令和3年3月28日  
 ②400円  
 ③駐車代として(県民相談:コロナ対策について)  
 ⑤深谷 顕史

### ウエスタ川越

領収証

※ 領収書は重ねて ※ 領収書を貼るス (別紙には整理	すること。
-----------------------------------	-------

精算機 #03	A 精算No.000141
発券機 #01	発券No.062872
入庫時刻	2021年 3月28日(日) 17:31
精算時刻	2021年 3月28日(日) 20:11
駐車時間	2:40
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	500円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年3月28日	支出額	220円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代(県民相談:交通関連等)		

**領収書等貼付欄**

①令和3年3月28日  
 ③駐車代(県民相談:交通関連等)  
 ⑤萩原 一寿

※ 領収書は重ね  
 ※ 領収書を貼る  
 (別紙には整

**タイムズ24**

タイムズ戸塚安行第2駐車場  
 0120-70-8924

【 NO. 4 】

21年03月28日18:55 -- 03月28日19:21

駐車料金	220円
合計	220円
お預り	250円
お釣	30円

NO.074492

)すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和3年3月30日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:コロナ支援策)		

<b>領収書等貼付欄</b> ①令和3年3月30日 ②400円 ③駐車代として(県民相談:コロナ支援策) ⑤深谷 顕史	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;"><b>領収書</b></p> <p style="margin: 5px 0;">※ 領収書は重ね            ※ 領収書を貼る;            (別紙には整</p> <p style="margin: 0 0 0 100px;">車室 No.11</p> <p style="margin: 5px 0;">使用すること。</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>入庫時刻 03月30日 17時47分            精算時刻 03月30日 19時34分</p> <p>受領金額                    400円            2021年03月30日19時34分 発行</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>らくだプラザ菅原町NO. 8</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> </div>
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。          ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	