

整理番号 

		24
--	--	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    <b>8: 事務費</b></p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 10px; text-align: center;">年</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10px; text-align: center;">月</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 10px; text-align: center;">日</td> </tr> </table>	0	2	年	1	1	月	1	6	日	<p>支出額</p>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; font-size: x-small;">百万</td> <td style="width: 20px; font-size: x-small;">千</td> <td style="width: 20px; font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">40</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円					4	40
0	2	年	1	1	月	1	6	日													
百万	千	円																			
	4	40																			

<p>使 途</p>	<p style="text-align: center; font-size: large;">事務所用付箋 代金</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">550 × 0.80 = 440.0</p>
------------	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

- ③政務活動資料整理のための付箋代として  
有料買い物袋代は除外します
- ⑤高橋稔裕  
政務活動に使用する割合が8/10のため按分します

別紙明細

\_\_\_\_\_ [振込手数料]

\_\_\_\_\_

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

24 - 2

領収書貼付欄 ※!

と。

埼玉県議会自由民主党議員団

ダイソー 豊宮店  
080-4125-5135

但し、売上No.: 6400

(うち、消費税等 50円)

¥552-

領収証  
様

として上記正に領収いたしました



No. 00418245-5414-6400  
2020年11月16日  
[担当]

<領収証明細>

2020年11月16日(月)14:46

売上No.: 0002

責

ふせん75×25mm	2	¥110内
ふせん-246	75×5	¥110内
ふせん-234	75×5	¥110内
グリーンふせん	(75mm)	¥110内
ふせん-235	75×2	¥110内
有料買物袋(S)		¥2外

小計	6点	¥552
(10%内税対象額)		¥550
(10%内税額)		¥50
合計		¥552
お預り合計		¥605
お釣り		¥53



10-1116-6400

整理番号 

		30
--	--	----

 25

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <b>8:事務費</b></p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">日</td> </tr> </table>	0	2	年	1	1	月	1	6	日	<p>支出額</p>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; font-size: x-small;">百万</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; font-size: x-small;">千</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; font-size: x-small;">円</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">60</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万		千		円					1	3	60
0	2	年	1	1	月	1	6	日																
百万		千		円																				
			1	3	60																			

<p>使 途</p>	<p>来客用お茶 代金</p> <p style="margin-top: 10px;">1,700 × 0.80 = 1,360.0</p>
------------	---

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>③来客用お茶代として</p> <p>⑤高橋稔裕 政務活動に使用する割合が8/10のため按分します</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 5px; margin-top: 5px;">別紙明細</div> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">[振込手数料]</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
<p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。                  ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。                  (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)                  ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

整理番号

25 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団



加須店

TEL 0480-63-0308

店No:5052 レジNo:0002  
2020年11月16日(月) 12時29分

領収証  
領収証番号 3627号

		様
<b>合計</b>		¥1,706
消費税等(外税) 8%		¥126
(外税対象額		¥1,580)

但し  
売上レシートNo. 006191

内訳は下記のとおり	
ポイント利用	¥6
ポイント利用後残金	¥1,700
現金預り	¥1,700

上記正に領収いたしました



<保管上のお願ひ>

財布等に入れ保管戴く場合、  
印刷面を内側に折り返し保管  
して下さい。

レシートNo:006192

担当者: [Redacted]

内訳は下記のとおり	
53 ※オーイチャヨクチ+345*2	¥1,580
4901085193846 P:2倍	

\*\*\*\*\*

●『※』は軽減税率対象商品です。

レシートNo:006192

担当者: [Redacted]

整理番号	1	2	7
------	---	---	---

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2年 11月 16日	支出額	百万 千 円 564
使途	テ-9-DVD代金 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $627 \times .9 = 564.3$		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
但し、テ-9 DVD代金	

発行日:2020年11月16日

高 瓜 功 介 様

管理No. 0214-402-0002373

伝票No. 0214-402-060982

¥627 (内消費税 ¥57)

但し 代として。

支払内訳  
現金

¥627 10%対象

¥627(内消費税 ¥57)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ  
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納  
付につき高崎  
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 207

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p><b>【調査研究・政策立案活動費】</b></p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p><b>【広聴・広報活動費】</b></p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p><b>【経常的経費】</b></p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: <u>事務費</u></p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">16</span>日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span></p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
--------------	---	------------	--

<p>使 途</p>	<p>電話代 (本宿事務所)      <math>10,774 \times \frac{1}{2} = 5,387</math></p>
------------	--

**NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (東日本ご利用分)**

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)      048-758-1624

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)  
小島 信昭 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account. (2020年12月 1日発行)

2020年10月ご請求分 (2020年11月16日振替)	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	10,774 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	*****
口座番号 ACCOUNT	***

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

別紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 208

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">16</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">44</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">54</td> </tr> </table>	百万	千	円		44	54
百万	千	円							
	44	54							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>電話代(本町事務所)</p> <p style="font-size: large; margin-left: 20px;"><math>5568 \times 0.8 = 4454</math></p>
-----	---

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (東日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)    048-790-1100

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)  
小島 信昭 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account. (2021年 1月 4日発行)

2020年10月ご請求分	(2020年11月16日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	5,568円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	*****
口座番号 ACCOUNT	***

印紙税申告納付につき芝税務署承認済	NTTファイナンス株式会社 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70
-------------------	---

政務活動に使用する割合が  $\frac{8}{10}$  以上であるため

別紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 209

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: <b>事務費</b></p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">16</span>日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">979</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			979
百万	千	円							
		979							

<p>使 途</p>	<p>水道代 (本宿事務所) <span style="margin-left: 20px;"><math>1,958 \times \frac{1}{2} = 979</math></span></p>
------------	--

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	02-11-16 水道	*1,958	サイマンスイッチ	
9				
10				
11				
12				

小島信昭

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

ること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号 107

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1 : 調査研究費    2 : グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3 : 広聴費    4 : 要請・陳情等活動費    5 : 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6 : 人件費    7 : 事務所費    ⑧ : 事務費</p> <p>9 : 資料購入・作成    10 : 交通費</p>
----------------------------------	--

支出年月日	2 年 11 月 16 日 <small>他</small>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">10</td> </tr> </table>	百万	千	円		5	10
百万	千	円							
	5	10							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	消耗品購入代金 (按分の積算方法          6,380 円 × 8/10 )
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

2020年11月16日

領 収 証

領収No009121

様

¥2,110-

(但し

として  
正に領収致しました)

印

但し、初付ボード用  
マーカー・指サック代  
として文具のショーピ  
SHOBI

深谷市普濟 TEL 585-2377

印刷面を内側に折って保管願います

2020年12月09日

領 収 証

領収No009191

様

¥1,030-

(但し

として  
正に領収致しました)

印

但し、ボールペン・杆  
拭の針代として文具のショーピ  
SHOBI

深谷市普濟 TEL 585-2377

印刷面を内側に折って保管願います

うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

支出されたか分かるよ

整理番号 1 0 7 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

JA埼玉ひびきの  
農産物直売所

# 領 収 書

様

¥3,240

但し、事務所来客用お茶代として

収入  
印紙

8%対象: ¥3,240

但し

上記正に領収いたしました。 取扱者



埼玉県本庄市仁手11-1

JA埼玉ひびきの あおぞら館直売所 TEL 0495-25-4183

2020年12月09日 レシートNo. 1-1-201209090346 担当者: [2101]

整理番号 139

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <b>8:車務費</b></p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">16</span>日         </p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> </p>	<p>百万    千    円</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--	---	---

<p>使 途</p>	<p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{8}{10}</math> 以上であるため (インターネット接続料、FAX)</p> <p>事務所、電話料金 (10月分)</p> <p style="text-align: right;"><math>14139 \times \frac{8}{10} = 11311</math></p>
------------	--

**領収書等貼付欄**

※ 領収書は、重ねて貼付すること。  
 ※ 領収書を貼るスペースは、別紙にも整理番号を記載すること。

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の際は、左欄の枠を必ずお出しください。

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
浅井 明 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年10月ご請求分  
金額(円)  
¥14,139-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領 取 日 附 印  
20.11.16  
谷瓦曾根 ②  
447630

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし紙貼付欄」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、CVS用)→お客様に白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号	140
------	-----

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>11</td> <td>16</td> </tr> </table>	年	月	日	2	11	16	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>76</td> <td>40</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円		76	40
年	月	日													
2	11	16													
百万	千	円													
	76	40													

使途	政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため 携帯電話代 (11月分) $9551 \times \frac{8}{10} = 7640$
----	---

<b>領収書等貼付欄</b>  ※ 領収書は、重ねて ※ 領収書を貼るスペース (別紙にも整理番号)	電話料金等払込受領証 ドコモご利用分 ご請求先氏名 浅井 明 様 お客様番号 2020年11月ご請求分 金額(円) ¥9,551- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 / ドコモ 0120-800-000 領収日 附 印 20.11.16 谷川 豊 様 437230 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用) → お客様
---	--

※領収書等には、①年月日、②金額、③使、④発行者、⑤宛名が記載されていること(「」など何に支出されたか分かるような記載)、に白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号 162 - 1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧ 事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額</p>	百万	千	円		1	1		4	4		3	
百万	千	円													
	1	1													
	4	4													
	3														

使 途	<p style="text-align: center;">パソコンメモリー増設代</p> <p style="text-align: center;">1 2 7 1 4 × 0.9 = 1 1 4 4 3</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	--

領収書等貼付欄

※ 別紙のとおり

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

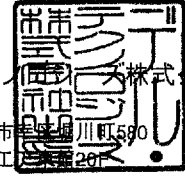
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

162-2

御入金確認書兼領収書

DELL Technologies



デル・テクノロジー株式会社  
〒212-8589  
神奈川県川崎市幸区川崎580  
ソリッドステートドライブ201  
Tel. 044-556-4250  
Fax. 044-556-4205  
E-mail: JPGFSCFO@Dell.com

送付先:

御請求先:

〒365-0039  
埼玉県  
鴻巣市東3-11-18-103  
中屋敷事務所  
中屋敷 慎一様

〒365-0039  
埼玉県  
鴻巣市東3-11-18-103  
中屋敷事務所  
中屋敷 慎一様

お客様番号 [REDACTED] 受注日 2020/11/14 注文番号 982991584 1 / 1

見積書番号	0	営業担当者電話番号	.
お支払い方法	現金前払い	営業担当者ファックス番号	.
営業担当者	オンライン注文		

この度は当社製品をご注文いただきましてありがとうございました。ご入金の確認が取れましたので、生産手続きを開始させていただきます。

お客様のご注文の状況を確認する場合は、次のウェブサイトもしくは24時間音声応答サービスをご利用ください。

ウェブサイト : [www.dell.co.jp/e/orderstatus](http://www.dell.co.jp/e/orderstatus)  
24時間音声応答サービス : 044-556-3801

御入金日: 2020/11/16  
御入金額: 12,714 JPY  
( 配送料/消費税込金額 )

御注文明細

品名	数量
デル - DDR3L - 8 キガバイト - SO-DIMM 204ピン - アンバッファード	1

整理番号 248

62

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <b>8:事務費</b></p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">16</span>日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span></p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	---

<p>使 途</p>	<p>ケーブルTV・インターネット通信料 (本庄ケーブルテレビ(株))</p>
------------	---

<p><b>領収書等貼付欄</b></p>	<p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{9}{10}</math> 以上であるため</p> <p><math>9,427 \times 0.9 = 8,484.3</math></p>
<p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	



デジタルコース  
(新規・切替・追加)  
アナログコース  
(新規・切替・追加)



# 加入契約書

(お客様用)

本庄ケーブルテレビ株式会社 御中

私は、貴社の加入契約約款を承知の上、次の通り加入を契約いたします。

(本庄ケーブルテレビ株式会社は、個人情報に関する法令を遵守し、お客様の個人情報を安全に取り扱うことに努めます。)

お申込日	2018年7月10日
加入番号	
ノード番号	N-
区分	1.新規(既存・新築) 2.変更( )
加入形態	戸建・集合(親・子)・( )

お申込み者	フリガナ	佐藤 俊彦	生年	1.明治 2.大正 3.昭和 4.平成
	お名前	佐藤 俊彦	月日	25年10月18日生
	ご住所	(〒367-0062) 建物名( ) 部屋番号( ) 〒367-0062 建物名( ) 部屋番号( ) TEL ( )		
所属自治会	( ) 自治会 第 2 支会	所属団体等	ご家族 人	
請求先	建物名( ) 部屋番号( )		TEL ( )	
ご職業	※お申込者と異なる場合はご記入下さい。		TEL ( )	
設置予定の状況	1.所有 (2.賃貸/1.戸建(木造・鉄筋・階) 2.集合住宅 ( ) 3.他 ( )		TEL ( )	

預金口座	銀行	信用金庫	信用組合	協賛	種目コード	契約コード	通報記号	通報番号(右につめてご記入下さい)
	銀行コード	支店コード	口座番号(右につめてご記入下さい)		16630			
	フリガナ	お届印	普通当座		フリガナ	貯金通帳の印		
	ご預金者名	佐藤 俊彦			口座名義人	貯金者のお名前		
				振込先口座番号	00500-6-48647 本庄ケーブルテレビ株式会社			

申込者及び預金者は貴社請求の金額を、次の通り預金口座振替により支払うこととします。

- (1) 貴社が預金口座に関する手続き一切を右記に委託されることを承諾します。
- (2) 口座振替による振込金の領収書の発行は不要です。
- (3) 振替指定口座は上記の通りです。

- ① 埼玉りそな銀行 ② りそな銀行 ③ 群馬銀行 ④ 足利銀行 ⑤ 武蔵野銀行
  - ⑥ 三井住友銀行 ⑦ 東和銀行 ⑧ しのめ信用金庫 ⑨ 埼玉信用金庫
  - ⑩ 埼玉信用組合 ⑪ 中央労働金庫 ⑫ JA埼玉ひびきの ⑬ ゆうちょ銀行
- 振替日は毎月15日(休日の場合は翌営業日) 請求書、領収書は発行いたしません。

●加入金等 請求先	
ご加入時の料金内容	
明細	金額
1.加入金	7,526.8
2.標準工事費	2,100.0
3.追加工事費	286.4
小計	9,913.2
消費税	320.0
合計	10,233.2

●利用料 請求先			
毎月のお支払額			
項目	単価(税抜)	台数	金額
1.デジタルコース STB1台目	¥4,980	1	4,980
2.デジタルコース STB2台目より	¥2,300	1	2,300
3.デジタルコース HDR付STB1台目	¥5,830	1	5,830
4.デジタルコース HDR付STB2台目	¥3,150	1	3,150
小計			16,260
消費税			320
合計			16,580

接続TVホームターミナル	台	接続VTR STB	台
紹介者			
営業担当者			

- (注) 1. 引込宅内工事は、実費を申し受けますので別途お見積り申し上げます。 75,268  
 2. 加入金等、チャンネル利用料等は、ご指定の預金口座から毎月15日(銀行休業日の場合は翌営業日)に振替させていただきます。なお、第1回振替日は工事終了月の翌月15日となります。  
 3. NHK受信料(一般カラー・衛星)は含まれておりません。

NHK団体一括希望 (有・無)

《問合せ先》  
**本庄ケーブルテレビ株式会社**  
 TEL.0495-23-0001 FAX.0495-23-0002  
 〒367-0035 本庄市西富田648-1  
 E-mail:honjo-catv10@my.home.ne.jp  
 http://www.hcatv.net/

引込工事	宅内工事	検印	管理者	顧客登録	支払登録	業務担当	営業担当
工事業者コード							
工事予定日	年 月 日						
申込みルート			担当者コード				



# インターネット加入契約書 (お客様用)

本庄ケーブルテレビ株式会社 御中

私は、貴社の加入契約約款を承認の上、次の通り加入を契約いたします。

お申込日	2009年7月10日
受付番号	
ノード番号	N-
区分	1.新規(既存・新築) 2.変更( )
加入形態	戸建・集合(親・子)・( )

(お客様用)

お申込み者	フリガナ	イイザカ ヒロコ	印	生年月日	1. 明治 2. 大正 3. 昭和 30年5月18日生
	お名前	飯塚 俊彦			
ご住所	(〒367-0035)	建物名 ( )	部屋番号 ( )	TEL	( )
	〒367-0035 小倉町2-1-1				
所属自治会	( ) 小倉町 自治会 第1-2 支会 所属団体等			ご家族	人
請求先	建物名 ( ) 部屋番号 ( )			TEL	( )
※お申込み者と異なる場合はご記入下さい。					
ご職業	①自営業 ②会社員 ③公務員 ④学生 ⑤その他 ( ) 勤務先名 ( ) TEL ( )				
設置予定の状況	1. 所有 ②賃貸 ①一戸建(木造・鉄筋 1階) 2. 集合住宅 ( ) 3. 他 ( ) 設置予定場所がお申込者様のご住所と異なる場合: ご住所 TEL ( )				

預金口座	銀行	武蔵野	信用金庫		種目コード	16630	通帳記号		通帳番号(右につめてご記入下さい)	
	銀行コード		支店コード		フリガナ		貯金通帳の印			
	フリガナ	イイザカ ヒロコ	口座番号(右につめてご記入下さい)		口座名義人					
	ご預金者名	飯塚 俊彦	お届印		貯金者のお名前					
					振込先口座番号・加入者	00500-6-48647	本庄ケーブルテレビ株式会社			

申込者及び預金者は貴社請求の金額を、次の通り預金口座振替により支払うこととします。  
 (1) 貴社が預金口座に関する手続き一切を右記に委託されることを承諾します。  
 (2) 口座振替による振込金の領収書の発行は不要です。  
 (3) 振替指定口座は上記の通りです。

- ①埼玉りそな銀行 ②りそな銀行 ③群馬銀行 ④足利銀行  
 ⑤武蔵野銀行 ⑥東和銀行 ⑦多野信用金庫 ⑧埼玉県信用金庫  
 ⑨埼玉信用組合 ⑩中央労働金庫 ⑪JA埼玉ひびきの ⑫郵便局  
 振替日は毎月15日(休日の場合は翌営業日) 請求書、領収書は発行いたしません。

●加入金等		請求先
ご加入時の料金内容		
明細	金額	
1. 加入金		
2. 標準工事費		
3. 追加工事費		
小計		
消費税		
合計		

	単価	数量	金額		単価	数量	金額
基本利用料				追加料金			
追加料金				(小計)			
				(消費税)			
				合計			4,059

・メールアドレスは、メールアカウント@my.home.ne.jpとなります。  
 ・ホームページのURLは、http://www.members.my.home.ne.jp/メールアカウント/となります。

紹介者

《問合せ先》  
 本庄ケーブルテレビ株式会社  
 TEL.0495-23-0001 FAX.0495-23-0002  
 〒367-0035 本庄市西富田648-1  
 E-メール: honjo-catv@my.home.ne.jp  
 URL: http://www.honjo-catv.jp/

検印	管理者	顧客登録	支払登録	業務担当	営業担当

02-11-16 BW

9,427 ケ-ブ<sup>ル</sup>カ<sup>ニ</sup>

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



武蔵野 B/K

[REDACTED]

イイツカトシロ

整理番号 58

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">17</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">168</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		3	168
百万	千	円							
	3	168							

使 途	<p style="font-size: large; text-align: center;">事務所光熱水費</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	--

**領収書等貼付欄**    水道料金2/11月分(9月~10月) (8/5~10/2便用分)  
 額 3,520 × 9/10 = 3,168

横川 雅也

02-11-17	水道	*3,520	水道料
----------	----	--------	-----

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 149

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	<b>【広聴・広報活動費】</b> 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	<b>【経常的経費】</b> 6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日 2年 11月 17日	支出額 百万 千 円 17440
---------------------	------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 ICレコーダー	$21,800 \times 0.8 = 17,440$ 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため
----------------	---

**領収書等貼付欄**

行日: 2020年11月17日

吉良 英敏 領収書 様

管理No. 1029-412-0009467  
 伝票No. 1029-412-253515

¥22,900 — (内消費税 ¥2,081)  
 但し ICレコーダー 代として。

上記の金額正に領収いたしました。  
 株式会社ヤマダデンキ  
 群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納  
 付につき高崎  
 税務署承認済

SSS  
 B1029412253515B  
 4221799019 PCMA10C  
 ICレコーダー 1: 持帰 外10  
 0851189015 3221799019 (ケンケン)  
 ICレコーダー 1: 持帰 外10  
 ¥19,819  
 ¥1,000

△内証金 ¥22,900 10%対象 ¥22,900(内消費税 ¥2,081)

※印刷面を内側に折って保管願います。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 3 # 26

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <b>8:事務費</b></p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">3078</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			3078
百万	千	円							
		3078							
使 途	書類整理用ファイル,加須市指定ゴミ袋 代金								
	3,848 × 0.80 = 3,078.4								

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

③政務活動書類の整理のためのファイル及び事務所用加須市指定ゴミ袋代として  
 ⑤高橋稔裕  
 政務活動に使用する割合が8/10のため按分します

<b>領 収 証</b>	2020年11月7日																								
高橋 様	No. 148837																								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">領収金額</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">¥3848</td> <td style="width: 50%;">税抜金額</td> <td style="width: 15%;">%対象1090円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10%対象2508円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8%対象            円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">内消費税額等</td> <td style="text-align: center;">¥250</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">消費税額等</td> <td style="width: 15%;">%対象            円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10%対象250円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8%対象            円</td> </tr> </table>	領収金額	¥3848	税抜金額	%対象1090円				10%対象2508円				8%対象            円	内消費税額等	¥250	消費税額等	%対象            円				10%対象250円				8%対象            円	印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済
領収金額	¥3848	税抜金額	%対象1090円																						
			10%対象2508円																						
			8%対象            円																						
内消費税額等	¥250	消費税額等	%対象            円																						
			10%対象250円																						
			8%対象            円																						
但し 品代 として (現金) デビット・振込・クレジット 上記の金額正に領収いたしました。		※注意 取扱者印なきもの、又は金額を訂正したものは無効といたします。																							
本社:埼玉県さいたま市浦和区上木崎1丁目13番1号 株式会社ビバホーム <b>スーパービバホーム加須店</b> TEL:0480-67-0911		 																							

整理番号 1 2 9

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">17</span>日         </p>
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">             百万      千  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span>円         </p> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 <math>5665 \times 1.9 = 5098.5</math>)</p>
<p>使 途</p>	<p style="font-size: large; text-align: center;">上下水代金</p>
<p>支 出 先</p>	<p style="font-size: large; text-align: center;">(有) ケイアライジング</p>

上記のとおり支出しました。

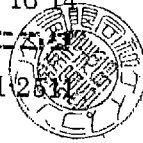
支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団

上下水道料金請求書

202  
高木 様

2020年11月17日

さいたま市浦和区常盤6-16-14  
有限会社 ケイブランニング  
Tel 048-824-1423 fax831-2514



下記の通りご請求申し上げます。

	検針日	使用水量(m <sup>3</sup> )	料金(消費税含む)
上水道	11/8	23 m <sup>3</sup>	3,406 円
下水道	〃	〃	2,259 円
合計請求額			5,665 円

上記 上下水道料金を請求月の月末までに下記口座にお振込み下さい。

埼玉りそな銀行浦和中央支店  
普通預金 No.0405458  
口座名 (有)ケイブランニング  
Tel 048-824-1423





# アスクルご請求書

2020年11月10日締切分

330-0063

埼玉県さいたま市浦和区  
高砂3-15-1



お問い合わせ番号

埼玉県議会

自民党控室

様

C1 055563# 00001/00002

U A



00070826 C11-U1

アスクル担当販売店

プラスロジスティクス株式会社

アスクル

東京都豊島区

駒込3-3-20

駒込トリオビル3F



207098 002

TEL: 03-5394-1296

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL:

FAX:

一般品と、医薬品や酒類等の明細は別々に発行発送しております。  
お支払い方法をご確認のうえお間違いのないようご注意ください。

当月ご請求額

112,454円

うち消費税等(

8,864円)

お支払い日 ▶ 2020年 11月 25日

お支払い方法 ▶ 口座振込

対象期間 2020/10/11 ~ 2020/11/10

当月お買い上げ金額 112,454円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

金融機関 みずほ銀行  
支店 新宿法人支店  
お振込 口座 普通 3501955  
プラスロジスティクス(カ)

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

合計 ¥ 12,603

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/ク
10/15 92307175					
318-852 スコッチ はってはがせるテープ 幅12×30m 大巻 811	1	547	547		
838-2297 スーパードッチ(脱・着) イージーA4タテとじ厚50mm青3冊	1	1,895	1,895		
503-592 蛍光オプテックスケア 緑 WKCR1-G 10本	1	706	706		
951-251 uni ブロッキー 細・極細ツイン 黒 PM-120T. 24	1	900	900		
951-260 uni ブロッキー 細・極細ツイン 赤 PM-120T. 15	1	900	900		
359-908 キャンパスノート A罫 A5 30枚 ノー103AN 1冊	3	114	342		
554-626 フラットファイル樹脂製とじ具厚とじA4タテ ピンク 10冊入	1	750	750		
554-591 フラットファイル樹脂製とじ具厚とじA4タテ イエロー 10冊	1	750	750		
552-210 フラットファイル樹脂製とじ具厚とじA4タテロイヤルブルー10	1	750	750		
		*小 計*	7,540		
	3293				

小計 ¥ 7,540



整理番号	176
------	-----

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	20年 11月 17日	支出額	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;">800</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			800
百万	千	円							
		800							

使 途	<p>マウスミールド購入</p> <p style="text-align: right;"><math>1000 \times 0.8 = 800</math></p>
-----	---

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団  
政務活動に使用する割合が8/10以上であるため

別紙明細

(振込手数料)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

注文番号250-1590277-4181444の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

渡辺 大 様

発行日: 2020年12月3日  
注文日: 2020年11月15日  
Amazon.co.jp 注文番号: 250-1590277-4181444  
ご請求額: ¥ 1,000

2020年11月17日に発送済み

注文商品	価格
1点 フェイスシールドフェイスガード 透明マスク 10枚入り 耳が痛くない マウスシールド 業務用 飲食用 マスクシールド Mouth Shield	¥
熱中症対策 飛散防止 ウイルス対策 7990647 (透明×透明)	1,000
販売: HYPE アパレルシューズ (出品者のプロフィール)	
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
[Redacted]

配送方法:  
通常配送

支払い情報

支払い方法:  
American Express | カード番号の一部:

商品の小計: ¥ 1,000  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
[Redacted]

注文合計: ¥ 1,000  
ご請求額: ¥ 1,000

クレジットカードへの請求

AmericanExpress(下4けたが [Redacted]) 2020年11月17日: ¥ 1,000

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。



整理番号 113

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">02</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">17</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">12</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">197</td> </tr> </table>	百万	千	円		12	197
百万	千	円							
	12	197							

使途	<p>事務所電気代</p> <p>15,246 × 0.8 = 12,197</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が8/10以上であるため</p>		
----	--	--	--

領収書等貼付欄

※ 領収書は  
※ 領収書を  
(別紙に)

**〈はんしん〉キャッシュサービス**

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫 店番 機番通番
02-11-17	1253021-11025
カード発行金融機関 店番 口座番号	
1253- [ ] - [ ]	*****
お取引金額	お取引金額
000000000000	¥15,246
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料	¥220
時刻	11:47

青梅信用金庫  
飯能支店  
マイクハーター (カ様)  
普通 0000729264  
カチマ ヒロシ様  
TEL 042972-6432

印紙税申告納付済  
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

飯能信用金庫

※領収書等には、①年月日、②④発行者、⑤宛名が記載されて  
※按分した場合は、積算方法を

ること。

されたか分かるような記載)と。)

整理番号

113-1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

内沼博史事務所 様

2020年11月12日

〒357-0021 埼玉県飯能市双柳 373-12

あおぞらビル1階

メイクベター株式会社

代表取締役 谷脇道生



2020年11月分の電気料金を下記の通りご請求させていただきます。

ご請求金額を、2020年11月末までに下記口座までお振込頂きますよう、よろしく  
お願いいたします。(お振込手数料は貴社にてご負担いただきますようお願いいたします。)

(家賃と合算してお振込み頂いて構いません。)

ご請求金額 1万5246円 (消費税10%です。)

青梅信用金庫 飯能支店 普通 0729264

メイクベター株式会社

代表取締役 谷脇道生

整理番号	2	2	2
------	---	---	---

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2年11月17日	支出額	百万    千    円 1    1    033
-------	----------	-----	-------------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	♂:事務費 ( windows イタル, ワードソフト 1年間ライセンス) $12,980 \times 85\% = 11,033$ 政務活動に使用する割合が $\frac{85}{100}$ 以上であるため
-----	---

領収書等貼付欄

<領 収 書>

様

**金額 ¥12,980-** (内、消費税 ¥1,180-)

(内、現金等 ¥0-)  
(内、消費税 ¥0-)

但、ウインドウズ ソフト 1年間ライセンス

上記正に領収しました

2020年11月17日 担当: 0106911  
 PC DEPOT スマートライフ越谷店  
 TEL 048-990-8777

(株) ビーシーデポコーポレーション  
 横浜市港北区新横浜 3-1-9



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。





整理番号 1 3 1

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちようふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p><input checked="" type="radio"/> 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p><input type="radio"/> 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    <input checked="" type="radio"/> 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">18</span>日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">14</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">00</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		14	00
百万	千	円							
	14	00							

<p>使 途</p>	<p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">来客用茶菓子化</p> <p style="text-align: right; font-size: 0.8em;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため  <math>1555 \times 0.9 = 1399.5</math></p>
------------	---

領収書等貼付欄

ヨックモク(洋菓子)

埼玉県議会自由民主党議員団

**ISETAN**

伊勢丹浦和店 048 (834) 1111  
www.isetan.co.jp

伊勢丹浦和店公式  
Instagram  
総費インスタ映え中!

7階 = 催物場「お歳暮ギフトセンター開催中」

2020/11/18(水) 12:16 15 0110 14661 9999  
伝票番号011014661

株主優待カード : XXXXXXXXXX  
1167X022 007 ※BK16

1,600  
160

外税対象 (8%対象) 1,440

外税商品消費税率等 1,440

消費税率 115

消費税率等 115

外税商品消費税率対象 ※は軽減税率対象

1点

合計 1,555

有効期限 XX月XX年  
XXXX-XXXXXX-X  
外埠 丁字XX 号

1 回払い 1,555

(03)14741-\*

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="11"/> 月 <input type="text" value="18"/> 日	支出額	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="793"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="793"/>
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="793"/>							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途    **ガス代 (本宿事務所)**

$1,586 \times \frac{1}{2} = 793$

<p><b>小島信昭</b></p>		<p>政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする</p>		
年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	02-11-18 振替	*1,586	RK.カ)マ	
10				
11				
12				

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 249

63

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <b>8:事務費</b></p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">18</span>日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span></p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
--------------	---	------------	--

<p>使 途</p>	<p>電話料</p>
------------	------------

### 領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
飯塚 俊彦 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年11月ご請求分  
金額(円)

¥4,844-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領 収 日 附 印  
[REDACTED]

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

$$4,844 \times 0.9 = 4,359.6$$

※領収書等には、①年月日、④発行者、⑤宛名が記載され、※按分した場合は、積算方法(金融機関・CVS用)→お客様

こと。  
ない場合は、別紙を使用すること。  
付すこと。)

※領収書等には、①年月日、④発行者、⑤宛名が記載され、※按分した場合は、積算方法

、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、ない場合は、余白に補記すること。)

整理番号				
	1	7	8	

ちょうふ

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---	---

支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="18"/> 日	支出額	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> </table>	百万	千	円		60	12
百万	千	円							
	60	12							
使 途	プロバイダー契約料(11月分) $6.681 \times 0.9 = 6.012$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため								

### 領収書等貼付欄

〈領収書は別紙〉

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

武内 政文

様

表示日 2020年12月22日

領収日 2020年11月18日

ご請求番号 0093-144-089

2020年11月

お支払い方法：クレジットカード

※当領収証はクレジットカード会社とNTTコミュニケーションズとの料金精算を証明するものです。

金額

6,681円

但し NTTコミュニケーションズご利用料金として  
上記、正に領収致しました。

料金内訳	税区分	金額 (円)
〔NTTコミュニケーションズご利用分〕		
〔OCN・インターネット〕		
OCN光ファミリー基本料	合算	6,200
2年自動更新型割引	合算	-1,100
OCNひかり電話基本料	合算	500
発信者電話番号表示使用料	合算	400
OCNひかり電話国内通話料	合算	56
OCNひかり電話携帯通話料	合算	16
ユニバーサルサービス料 (ひかり電話)	合算	2
〔消費税等〕		
消費税相当額 (合算分)	非対象等	607



エヌ・ティ・ティ・コミュニケーションズ株式会社  
〒100-8019 東京都千代田区大手町2丁目3番1号

整理番号 31

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: <b>事務費</b></p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">02</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">19</span> 日	支出額	百万    千    円 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>
-------	--	-----	---

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center;">インクジェットプリンター5台</p> <p style="text-align: center;"><math>22,550 \times 0.9 = 20,295</math></p>
-----	--

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
---------	---------------



領 収 書

様

¥22,550

(内消費税等 ¥2,050)  
内訳外(印) ¥22,550

但 2020年11月19日(木)

株式会社ノジマ    04-2903-1481

お困りごとにはWEBで解決できます！ 随時更新中！

ノジマ サポート

お買上げ日 2020年11月19日 18:52  
ご購入店 所沢本店  
TEL 04-2903-1481  
販売員 XXXXXXXXXX  
ご購入店 004 伝票No. 060648

121 インクジェットプリンタ  
PIXUST8330 WH 4549292149577  
23,650 × 1内 23,650  
値引 1,100 -1,100  
軽印は軽減税率(8%)適用商品(内税)

税込価格計 ¥22,550  
税別本体価格計(10.0%) ¥20,500  
消費税(10.0%) ¥2,050

合 計 ¥22,550  
クレジットJ ¥22,550

レシート番号: J201119004060648

このレシートを保証書に貼って一緒に保管ください。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 

		74
--	--	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td></tr> </table> 日	2	1	1	1	9	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万          千          円</p>			7	1	4	5
2														
1	1													
1	9													
		7	1	4	5									

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p><b>携帯電話通信料</b></p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が1/2以上であるため</p> <p style="text-align: right;">14,289 × 0.5 = 7,145</p>
-----	---

### 領収書等貼付欄

口座記号番号	00190-7-903064
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	14,289 円
お客様番号	[黒塗り]
ご請求先住所氏名	岩崎 宏 様
金融機関用収納差控先	02-11-19 両神郵便局
TEL	0120 874-569
備考	(03107) N94140008

### 電話料金等払込受領証

ドコモご利用分	ご請求先氏名	岩崎 宏 様
お客様番号	2020年11月ご請求分	[黒塗り]
金額(円)	受取人	¥14,289-
お問合せ先/ドコモ	NTTファイナンス株式会社	0120-800-000
領 収 日 附 印	収入印紙貼付欄	[黒塗り]

※領収書等には  
④発行者、⑤宛  
※按分した場合

支出されたか分かるような記載、  
ること。)

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

(金融機関・CVS用)→お客様



整理番号 1 2 1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span>日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 20%;">百万</td> <td style="width: 20%;">千</td> <td style="width: 20%;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">842</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		5	842
百万	千	円							
	5	842							

<p>使 途</p>	<p>トナーカートリッジ</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">6,492 × 0.9 = 5,842.8</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
------------	--

領収書等貼付欄

    ⑤ 新井 一徳

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 / 2 / - 2

Amazon.co.jp - 注文番号 250-6579404-9346206

<https://www.amazon.co.jp/gp/css/summary/print.html/re...>



注文番号250-6579404-9346206の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2020年11月19日  
注文日: 2020年11月18日  
Amazon.co.jp 注文番号: 250-6579404-9346206  
ご請求額: ¥ 6,492

様

2020年11月19日に発送済み

注文商品	価格
1点 リコー RICOH SP トナーカートリッジ イエロー C200 600571 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 6,492
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
新井一徳  
364-0031  
埼玉県 北本市中央1-81  
あらい一徳事務所

配送方法:  
お急ぎ便

#### 支払い情報

支払い方法:  
Amazon MasterCard ゴールド | カード番号の一部: XXXXXXXXXX

商品の小計: ¥ 6,492  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
新井一徳  
364-0031  
埼玉県 北本市中央1-81  
あらい一徳事務所

注文合計: ¥ 6,492

ご請求額: ¥ 6,492

クレジットカードへの請求

MasterCard(下4けたが XXXX): 2020年11月19日: ¥ 6,492

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

[利用規約](#) | [プライバシー規約](#) ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

整理番号 1 2 3

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">535</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円					1	535
百万	千	円										
	1	535										

使 途	<p><b>事務所来客用茶菓代</b></p> <p style="text-align: right;"><math>1,706 \times 0.9 = 1,535</math></p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	---

⑤ 須賀 敬史

**十勝甘納豆本舗**

蕨西口店

〒335-0004 埼玉県蕨市中央1-25-1

☎ 048-444-2650

**\*\* 領収書 \*\***

③ 菓子代として

様

金客頁                    ¥1,709  
(消費税等、¥126 を含みます)

但し、                    として、

上記正に領収致しました



ねて貼付しないこと。  
スペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
番号(枝番)を付すこと。

外税(8%)	対象額	¥1,580
	税額	¥126
外税(10%)	対象額	¥3
消費税合計		¥126
<b>合計</b>		<b>¥1,709</b>
現金		¥1,709

2020年11月19日                    106-002773    ③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
担当者 XXXXXXXXXX    11時45分    と(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
-----<内訳>-----                    -----記載すること。

(5 ×		¥100)	
外8%)	舞の装い (ばら		¥500
(6 ×		¥180)	
外8%)	モンブランどら焼き		¥1,080
外10%)	十勝レジ袋 (小)	東光	¥3

小計                                    ¥1,583  
(お買上点数 12点)

整理番号 141 -1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <b>8:事務費</b></p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">19</span> 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">560</td> </tr> </table>	百万	千	円							1	0	560
百万	千	円													
1	0	560													

※政務活動費を充満した金額を記載

使 途	<p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{8}{10}</math> 以上であるため</p> <p style="text-align: right;">事務員携帯電話代 <math>13200 \times \frac{8}{10} = 10560</math></p>
-----	---

**領収書等貼付欄**

※ 別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



141-3

リース契約書

有限会社クロスタジオ（以下「甲」という）と、浅井明県政事務所（以下「乙」という）は、以下のとおりリース契約（以下「本契約」という）を締結する。

（目的）

第1条 甲は、乙の指定するNTTドコモ（以下「本件売主」という）から、乙が指定する携帯電話（以下「本物件」という）を購入し、これを乙に対して賃貸する。

（リース期間）

第2条 本物件のリース期間（以下「本リース期間」という）は、本物件の借受日から40ヶ月間（2023年3月5日迄）とする。

2 甲および乙は、本リース期間中、特段の定めのないかぎり、本契約を解約することができない。

（リース料）

第3条 本物件のリース料は月額基本料12,000円（税別）とし、基本料以外の別途通信料が発生した場合は、その額を、乙は、毎月末日限り当月分を、甲が指定する銀行口座に振り込む、もしくは現金にて支払う。

（物件の納入および検収）

第4条 本物件は、本件売主から乙が指定する場所に納入されるものとし、乙は、本件売主から本物件の納入を受けたあと、直ちに、本物件の品質につき検査を行い、瑕疵がないことを確認したときは、借受日を記載した借受証を甲に交付するものとする。当該借受証に記載された借受日を第2条第1項における本物件の借受日とする。

2 前項の検査の結果、本物件に瑕疵があったときは、乙は、直ちにこれを甲に書面で通知し、乙は、本件売主との間でこれを解決したのち、借受証を甲に交付する。

（物件の瑕疵等）

第5条 本物件の引渡しが遅延し、もしくは不能になったとき、または本物件に前条第1項の検査により発見されなかった瑕疵が見つかったときは、甲はその責任を負わない。ただし、甲の故意または重過失による場合は、このかぎりではない。

2 前項本文の場合、乙は、本件売主との間で物件の補修、交換または損害賠償などの問題を解決するものとし、甲は、これに協力するものとする。

（物件の使用・管理）

第6条 乙は、本物件を別紙記載の場所において使用し、甲の同意がないかぎり、移動してはならない。

2 乙は、法令などを遵守し、善良な管理者の注意をもって、業務のために通常の使用法にしたがって本物件を使用・管理しなければならない。

3 本物件の修理については、乙が自らの費用において行わなければならない。

## (物件の滅失・毀損)

第7条 本物件引渡し後、その返還までに、甲乙いずれの責任にもよらない事由により、本物件が滅失・毀損した場合、その危険はすべて乙が負担するものとし、また本物件の修復が不可能であるときには、乙は甲に対して残リース料を一括して支払う義務を負う。ただし、次条により支払われる保険金を控除するものとする。

2 前項において、乙が甲に対して残リース料を一括して支払った場合、本契約は終了するものとする。

## (保険の加入)

第8条 乙は、本リース期間中、本物件について、甲を保険契約者かつ被保険者とする別表記載の動産保険契約を締結する。

## (物件の所有権標識)

第9条 甲は本物件の所有権を甲が有する旨の標識（以下「所有権標識」という）を本物件に貼付することができ、または乙に対してこれを求めることができる。

2 乙は、前項により本物件に所有権標識が貼付された場合、これを維持しなければならない。

## (物件の所有権侵害の禁止)

第10条 乙は、本物件を第三者に譲渡または担保に供することのほか、甲の承諾なくして転貸することができない。

## (契約違反等)

第11条 甲は、乙が以下の各号のいずれかに該当したときは、催告なく直ちに本契約を解除できる。

- (1) リース料の支払いを1回でも怠ったとき
- (2) 本契約の条項の1つにでも違反したとき
- (3) 差押、仮差押、仮処分、強制執行、担保権の実行としての競売、租税滞納処分その他これらに準じる手続が開始されたとき
- (4) 自ら振り出しまたは引き受けた手形、もしくは小切手が1回でも不渡りとなったとき、または支払停止状態に至ったとき
- (5) 破産、民事再生、会社更生または特別清算の手続開始の申立てをなし、またはこれらの申立てがなされたとき
- (6) そのほか、資産、信用または支払能力に重大な変更を生じたとき

2 前項により、本契約が解除されたときには、甲は乙に対して、本物件の返還および残リース料を一括して支払うことを求めることができる。

3 前項において、甲が乙から本物件の返還を受けたときは、乙の甲に対する残リース料の支払いは、本物件の評価額または処分価格を差し引いて行うものとする。

## (合意管轄)

第12条 甲乙は、本契約に関し裁判上の紛争が生じたときは、さいたま地方裁判所越谷支部を専属的合意管轄裁判所とすることに合意する。

141-5

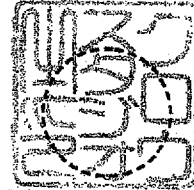
(協議事項)

第 13 条 本契約に定めのない事項については、甲乙誠意をもって協議し、決定するものとする。

本契約締結の証として、本書 2 通を作成し、甲乙記名押印のうえ、各 1 通を保有する。

令和元年十二月五日

甲 埼玉県越谷市越ヶ谷 2739-5  
有限会社 クロウスタジオ  
取締役 小山 剛



乙 埼玉県越谷市越ヶ谷 2-8-24 森田ビル 201  
浅井明県政事務所  
県議会議員 浅井 明





整理番号 93

## 政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p><b>【調査研究・政策立案活動費】</b></p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p><b>【広聴・広報活動費】</b></p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p><b>【経常的経費】</b></p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    <b>8: 事務費</b></p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">20</span>日</p>
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">百万    千</p> <p style="text-align: right;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 <math>1289 \times 0.9</math>)</p>
<p>使 途</p>	<p style="text-align: center;">コピー・パフォーマンス・チャージ料として</p>
<p>支 出 先</p>	<p style="text-align: center;">リコー・ジャパン株式会社</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団



93-2

# ご請求書

(兼 振替予定金額のお知らせ)

# RICOH

332-0012

川口市本町4丁目8-12 川口本町リハイム 102

ℙ-ジ:0001/0001

永瀬秀樹事務所  
本部 様

発行日2020年10月30日 請求No. 20103612501

リコージャパン株式会社

お問合わせ 請求書お問合せ窓口

川崎市川崎区日進町1-14 キューブ



A31AKB101430.1# 014301 0001/0001

TEL:0120-981-415 3040330 30401476

※電話番号のお掛け間違いにご注意ください

お客様コード

の通りご請求申し上げます。

2020年10月31日締分 振替口座は右記の通りです。

今回ご請求金額(税込) **1,287** 円

振替銀行	支店	種類	口座番号
埼玉りそな		普通	*****

2020年11月20日に上記金額を振替させていただきます。

【取引明細】

月日	商品名	伝票No. ご発注No.・備考	数量	単価	お買上金額 [税抜]	消費税金額
10.26	IMC3000 パフォーマンスチャージ	304001 10/20 シメ			1,170	117
	お買上金額 合計				1,170	117
		10%対象			1,287	117

【お知らせ】

込の場合は手数料ご負担をお願い致します。手数料不要の口座引落もご用意しておりますので詳しくは上記連絡先へお問合せ下さい。

サービス料金計算明細

<伝票No. 304001 >

・トナー込み契約です。

設置先名:本部

IMC3000

機番:624833

モノカラー総出力

フルカラー総出力 ①

フルカラーコピー (①-②)

フルカラープリント ②

今回検針内容

10月20日

10,342 カウント

47 カウント

20 カウント

27 カウント

前回検針内容

9月20日

10,117 カウント

47 カウント

20 カウント

27 カウント

ご使用カウント

225 カウント

0 カウント

0 カウント

0 カウント

パフォーマンスチャージ

基本料金

消費税等

合計(税込み)

単価/金額

1,170円

1,170円

カウント/月/率

1ヶ月

10%

内訳金額

1,170円

117円

1,287円



整理番号	1	8	8
------	---	---	---

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
	(Note: 8 is circled in the original image)

支出年月日	□□年 □□月 □□日 2年 11月 20日	支出額	百万    千    円 □□    44015
-------	---------------------------	-----	-----------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	備品購入費(事務所用椅子、ソグ)
-----	------------------

領収書等貼付欄 48,906 × 9/10 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

**領 収 証**

A No 22971

2022年 11月 20日

御 取 扱 様

金額 ¥ 48,906-

担当	受領者	売上伝票No.
■	■	123777

但し 上記の金額正に領収いたしました

**葉山ガーデン 浦和コルソ店**

〒330-0063 埼玉県さいたま市浦和区高砂1-12-1  
浦和コルソ2F

TEL 048-753-9321 FAX 048-753-9322

店

収 入  
印 紙

株式会社 葉山ガ

本部/〒240-0115

神奈川県三浦郡葉山町上野1-2-9

TEL (046) 878-8321

FAX (046) 878-8322



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号 08

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">20</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">20</span>日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円						
百万	千	円										

<p>使 途</p>	<p>郵画 千の印SDポート</p>
------------	--------------------

**領収書等貼付欄**

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

$$3779 \times \frac{9}{10} = 3041$$

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 領収書

様

但し:夏黎@との取引として

## 利用明細

注文番号: 222193-20201120-00139713

注文日: 2020年11月20日

領収者: 楽天株式会社

お支払い方法: クレジットカード

発送日: 2020年11月21日

〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

## 商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
san-ul-micro-256g	●ポイント3倍!ブラックフ ライデー限定●microSDXC 25 6GB サンディスク SANDI SK 海外パッケージ SDSQUAR- 256G-GN6MN microSDXCカード サ ンディスク Class10 UHS-I A1 R:100MB/s マイクロSD	1	3,379	10%	3,379

商品小計(税込) ¥3,379

送料(税込) ¥0

ご請求額 ¥3,379

10%対象(税込) ¥3,379

10%対象消費税 ¥308

## 店舗情報

店舗名: 夏黎@

電話番号: 048-299-7968

店舗住所: 〒335-0022

埼玉県 戸田市 上戸田1丁目2番17号

整理番号

ちょうふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="20"/> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7526</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	7526
百万	千	円							
	1	7526							

使 途	<p>トナーカートリッジ</p>	<p>19,474 × 0.9 = 17,526.6</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	------------------	---

領収書等貼付欄      ⑤ 新井一徳

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号

/ 2 2 - 2

https://www.amazon.co.jp/gp/css/summary/print.html/re...

amazon.co.jp

注文番号250-9899620-1726244の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2020年11月20日  
注文日: 2020年11月18日  
Amazon.co.jp 注文番号: 250-9899620-1726244  
ご請求額: ¥ 19,474

様

2020年11月20日に発送済み

注文商品	価格
2点 リコー RICOH SP トナーカートリッジ シアン C200 600569 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 6,491
コンディション: 新品	
1点 リコー RICOH SP トナーカートリッジ マゼンタ C200 600570 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 6,492
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
新井一徳  
364-0031  
埼玉県 北本市中央1-81  
あらい一徳事務所

配送方法:  
お急ぎ便

### 支払い情報

支払い方法:  
Amazon MasterCard ゴールド | カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 19,474  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
新井一徳  
364-0031  
埼玉県 北本市中央1-81  
あらい一徳事務所

注文合計: ¥ 19,474

ご請求額: ¥ 19,474

クレジットカードへの請求

MasterCard(下4けたが [REDACTED]): 2020年11月20日: ¥ 19,474

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

整理番号

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちようふ

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1 : 調査研究費    2 : グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3 : 広聴費    4 : 要請・陳情等活動費    5 : 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6 : 人件費    7 : 事務所費    ⑧ : 事務費</p> <p>9 : 資料購入・作成    10 : 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><input type="text" value="2"/>年<input type="text" value="11"/>月<input type="text" value="20"/>日</p>	<p>支出額</p>	<p style="text-align: center;">百万    千    円</p> <p style="text-align: center;"><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value="4"/><input type="text" value="4"/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="9"/></p> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	---

<p>使 途</p>	<p style="text-align: center;">11 月分電話料金</p> <p style="text-align: center;">(按分の積算方法                      8,838 円 × 1/2)</p>
------------	--

領 収 書 等 貼 付 欄 埼玉県議会自由民主党議員団

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証  
(東日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)                      0 4 8 - 5 8 5 - 3 9 2 9

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)  
神尾 高善 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account. (2020年12月 7日発行)

2020年11月ご請求分		(2020年11月20日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)		8, 8 3 8 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *	
口座番号 ACCOUNT	* * *	

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70



4419

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

整理番号    8 4

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1 : 調査研究費    2 : グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3 : 広聴費    4 : 要請・陳情等活動費    5 : 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6 : 人件費    7 : 事務所費    ⑧ : 事務費</p> <p>9 : 資料購入・作成    10 : 交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text"/> 2 年 <input type="text"/> 1 1 月 <input type="text"/> 2 0 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">百万</td> <td style="width: 20px;">千</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
百万	千	円													
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>													
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>													
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>													

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>11 月分FAX使用料</p> <p>(按分の積算方法                      9,737 円 × 1/2)</p>
-----	--

<b>領 収 書 等 貼 付 欄</b>	埼玉県議会自由民主党議員団
----------------------	---------------

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (東日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)                      0 4 8 - 5 8 5 - 5 1 4 9

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)  
神尾 高善 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account. (2020年12月 7日発行)

2020年11月ご請求分		(2020年11月20日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)		9, 7 3 7 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *	
口座番号 ACCOUNT	* * *	

印紙税申告納付につき  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

4868

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。



整理番号 142

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    <b>8: 事務費</b></p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">20</span> 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 33.33%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33.33%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33.33%; text-align: center;">862</td> </tr> </table>	百万	千	円			862
百万	千	円							
		862							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{8}{10}</math> 以上であるため</p> <p>コピー用紙代 <math>1078 \times \frac{8}{10} = 862A</math></p>
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

※ 領収書は、重ね  
 ※ 領収書を貼るス  
 (別紙にも整理



使用するこ

A L C o 越谷ショッソクスクエア1F  
TEL 048-966-5755

2020/11/20 14:14 R:1 担:4

用紙	980
4970090141876	1

小計	980
外税	98

<b>合計</b>	<b>1,078</b>
(10%対象)	1,078
(8%対象)	0

現金	1,080
お釣	2

※領収書等には、①年月日、②金額、③  
④発行者、⑤宛名が記載されていること  
※按分した場合は、積算方法を余白に

(支出されたか分かるような記載)。  
すること。)

毎度お買上ありがとうございます

整理番号 1 6 3

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧ 事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">170</td> </tr> </table>	百万	千	円					2	170
百万	千	円										
	2	170										

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>10月分コピー代</p> <p style="text-align: right;">2713 × 0.8 = 2170</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が8/10以上であるため</p>
-----	---

**RICOH**

発行日 2020年11月28日  
領収証No. B7I786

**領 収 証**

埼玉県議会議員中屋敷慎一事務所 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。  
2020年11月20日にお支払いいただきました代金の領収証をお送りいたしますのでご査収ください。

。場合、別紙を使用すること。  
こと。)

領収種別 自派

<b>金額</b>	¥2,713
-----------	--------

但し、商品代として

印紙税申告納付につき大森税務署承認済

**リコージャパン株式会社**  
東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)  
部 門 請求書お問合せ窓口  
TEL 0120-981-415

10月分コピー代

○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、場合は、余白に補記すること。)

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。  
※金額等を訂正したものは無効とします。  
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。  
※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

整理番号	1	7	7
------	---	---	---

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2年 11月 21日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>7777</td> </tr> </table>	百万	千	円			7777
百万	千	円							
		7777							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	整理棚作成材料費  $9721 \times 0.8 = 7777$
----	--

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団  
政務活動に使用する割合が8/10以上であるため

別紙明細

(振込手数料)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

177-2

# 領収書 様

印  
税  
申  
書  
に  
付  
き  
納  
付  
金  
を  
領  
受  
し  
た  
と  
認  
め  
ら  
れ  
て  
い  
ま  
す



IKEA 新三郷  
平日 11:00-19:00 土日祝 10:00-20:00

カスタマーサポートセンター  
10:00-19:00 Tel 0570-01-3900

オンラインストアもぜひご利用ください  
www.IKEA.jp

IKEA Family [XXXXXXXXXX]  
商品名 30320806 21978

SKADIS 1999 0

SK7DIS スコーディス 有孔ボード 56x56  
商品名 90321619 21978

SKADIS 2499 0

SK7DIS スコーディス 有孔ボード 76x56  
商品名 30408248

MALAREN 21042

マラーレン ボックス7点S ホワイト AP  
2 \* 699 1398 0  
商品名 40335911 13987

SKADIS 900 0

SK7DIS スコーディス 小物入れ ふた付  
商品名 40320797 20529

SKADIS 300 0

スコーディス 小物入れ ホワイト AP CN  
商品名 70190995 10035

DOCUMENT 349 0

ドキュメント ベンスタンド シルバーカラ  
商品名 00440886

SUNNERSTA 22617

SUNNERSTA スンネルスタ 小物入れ 12x11  
2 \* 89 198 0  
商品名 30321617

SKADIS 21985

スコーディス フック ホワイト 5ピース  
2 \* 300 600 0  
商品名 70321615

SKADIS 20529

スコーディス クリップ ホワイト 2ピー  
4 \* 300 1200 0  
商品名 20303727 22617

SUNNERSTA 79 0

スンネルスタ フック 5ピース AP JP  
商品名 20176381 20325

GRUNDTAL 199 0

GRUNDTAL グルンドタール S字フック 7

合計 9721  
購入点数 17  
VISA, MasterCard 9721 JPY.

クレジットカード売上票  
加盟店名 177 シミ外  
ご利用日 20/11/21 18:44:52

カード会社 MJFG CARD  
カード番号 IC [XXXXXXXXXX]  
端末番号 48693-801-30373

伝票番号 有効期限 承認番号  
00721 XX/XX 005321  
取引区分 支払区分 商品区分

売上 一括 0890

合計金額 ￥ 9721

AID A0000000091010

内税:  
税率 10.0 % 税額 8837 税額 884  
担当 8056  
日付 時間 店舗 POS 取引  
20/11/21 18:45:14 887 10 397

※価格欄の数字1は軽減税率適用を示します



整理番号 27 -1

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">8:事務費</span></p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">02</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">22</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">32</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">697</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	4	32	697
百万	千	円							
4	32	697							

使 途	<p style="font-size: large; text-align: center;">テスト・4=Pst 1式</p> <p style="text-align: right;"><math>36,330 \times 0.9 = 32,697</math></p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 領収書

下記、正に領収致しました。

宛名	岡田静佳政務活動事務所		様
合計	¥36,630 (税込)	支払い方法	PayPay残高払い
但し	デスク、チェア代として		
受注番号	lookit-10048941	注文日	2020/11/22
ポイント	▲¥0		
クーポン	▲¥300		
請求金額	¥36,330 (税込)		

LOOKIT!/ルキット

株式会社 Netforce / ネットフォース  
〒133-0056 東京都江戸川区南小岩3-17-4  
Tel 03-5612-6910  
店舗営業時間 9:00~19:00



本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです

整理番号 152

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">2</div> 年 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">11</div> 月 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">22</div> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">912</td> </tr> </table>	百万	千	円		4	912
百万	千	円							
	4	912							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	コピー用紙、ホチキス、AON	$6,141 \times 0.8 = 4,912$ 政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため
-----	----------------	---

## 領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

1 5 2 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には

吉良英敏

埼玉県議会自由民主党議員団

JOYFUL HONDA

幸手店 ☎0480-43-3111

ご来店ありがとうございます。  
返品・交換の際は必ずレシートを  
ご持参の上一週間以内にご来店  
ください。

営業時間 9:00~19:00

領 収 証

様

¥6,141-

(消費税等 558 円を含みます)

発行日 : 2020/11/22

担当者

0034-2419-5780

株式会社ジョイフル本田

〒300-0813

茨城県土浦市富士崎1-16-2

幸手店

0480-43-3111

財布等で保管頂く場合は印刷面を

内側に折り保管願います。

◇付き商品は軽減税率8%商品です。

■ JHが法人カード割引について ■

JHが法人カードは請求時2%割引です

\* 令頁以又証正日月系田 \*

2020年11月22日(日)14:57 レシ0034

責No

4938650822023JAN #24

カット判 厚口 B4 250枚

3コX単812 ¥2,436

4517421104232JAN #24

FCP-UP II B4 500枚

2コX単711 ¥1,422

4517421104218JAN #24

FCP-UP II A3 500枚

¥946

4902870671624JAN #24

マックス ホッチキス針 No10-1M 10コ ¥492

4902870681036JAN #24

マックス ホッチキス プール HD10NXX ¥305

4902778040744JAN #24

三菱 シェットストリーム0.5黒 SXN-150

3コX単112 ¥336

4902778597460JAN #24

三菱 フロッキー ホッチキス クロ PM120T.2

2コX単102 ¥204

合計 ¥6,141

(10%税 タイヨウ ¥6,141)

(10%税 ¥558)

(内税計 ¥558)

お預り ¥10,141

お釣り ¥4,000

(消費税等 ¥558)

お買上点数 13点



整理番号				
		/	8	/

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	11月22日	支出額	百万	千	円
	2年11月28日		5	8	45

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	整理棚作成材料費 $4,334 + 2,972 = 7,306$ $7,306 \times 0.8 = 5,845$
----	---

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団  
政務活動に使用する割合が8/10以上であるため

R0104-#9966

**領 収 証**

01042130号

様

¥4,334

明細(クレジット)    ¥4,334(現金)    ¥0(その他)    ¥0(内消費税等)    ¥394  
 但し、商品代( )として  
 2020年11月22日 上記正に領収しました。  
 株式会社ビバホーム  
 本社：埼玉県さいたま市浦和区上木崎1-13-1  
 スーパービバホーム埼玉大井店 TEL:049-278-7911  
 担当者

R0104-#3361

**領 収 証**

01042826号

渡 辺 大 様

¥2,972

明細(クレジット)    ¥2,972(現金)    ¥0(その他)    ¥0(内消費税等)    ¥270  
 但し、商品代( )として  
 2020年11月28日 上記正に領収しました。  
 株式会社ビバホーム  
 本社：埼玉県さいたま市浦和区上木崎1-13-1  
 スーパービバホーム埼玉大井店 TEL:049-278-7911  
 担当者

整理番号

181-2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

2020年11月22日(日) 18:04

0044	かべとぎ 50本入	¥1,640
4920125202928		
0041	トリアブルツア 8	¥678
4973699400436		
0041	セシバテ石膏壁用	¥628
4936068090836		
0014	スチールインパクト	¥798
4962660067068		
0007	アールツキト色込	¥308
4970116031662		
割引対象額		¥3,744
引当金	3%	-¥112
小計	5点	¥3,940
(外税10.0%対象額)		¥3,940
10.0%消費税等		¥394
外税額計		¥394

合計 ¥4,334  
 009 印付(OMC)  
 会員番号\*\*\*\*\* I  
 PC110 一括 990  
 SC 00 伝票番号 010401709  
 承認番号 00001972  
 別シット ¥4,334  
 現計 ¥0

顧客コード

カード発行会社印付(OMC)-00009  
 会員番号\*\*\*\*\* I  
 お取扱日  
 2020-11-22 18:04:23  
 伝票番号 取引内容  
 010401709 お買上  
 商品区分 取扱区分  
 990 一括(110)  
 分割回数

処理通番 承認番号  
 9966 00001972

振替金額 ¥4,334  
 税・送料 ¥0  
 合計額 ¥4,334

a0000000031010  
 ALVISACREDIT ATC0066 01 IC  
 -ご案内-  
 SC= 00/00

アカトコリイマシ

本票は内側に折って保管下さい。  
 -加盟店-  
 SVH埼玉大井店  
 TEL:049-278-7911

2020年11月28日(土) 17:33

0014	ソバ-付ハ-ツケ入	¥748
2927556280008		
0014	ソバ-ツケ入	¥898
2928031440009		
0036	セシバインパクト-スクリュー	¥308
4901761160223		
0041	セシバインパクト 白5X16	
4935646795316		
¥118	2個	¥236
0041	ジョイント金具白	
4957681119957		
¥298	2個	¥596
割引対象額		¥2,786
引当金	3%	-¥84
小計	7点	¥2,702
(外税10.0%対象額)		¥2,702
10.0%消費税等		¥270
外税額計		¥270

合計 ¥2,972  
 009 印付(OMC)  
 会員番号\*\*\*\*\* I  
 PC110 一括 990  
 SC 00 伝票番号 010402290  
 承認番号 00002584  
 別シット ¥2,972  
 現計 ¥0

顧客コード

カード発行会社印付(OMC)-00009  
 会員番号\*\*\*\*\* I  
 お取扱日  
 2020-11-28 17:33:27  
 伝票番号 取引内容  
 010402290 お買上  
 商品区分 取扱区分  
 990 一括(110)  
 分割回数

処理通番 承認番号  
 3361 00002584

振替金額 ¥2,972  
 税・送料 ¥0  
 合計額 ¥2,972

a0000000031010  
 ALVISACREDIT ATC0068 01 IC  
 -ご案内-  
 SC= 00/00

アカトコリイマシ

本票は内側に折って保管下さい。  
 -加盟店-  
 SVH埼玉大井店  
 TEL:049-278-7911

整理番号			9	2
------	--	--	---	---

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>年</td> <td>11</td> <td>月</td> <td>23</td> <td>日</td> </tr> </table>	2	年	11	月	23	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>75</td> <td>08</td> </tr> </table>	百万	千	円		75	08
2	年	11	月	23	日										
百万	千	円													
	75	08													

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{7}{10}</math> 以上であるため</p> <p>大塚商会1コー代金      <math>10,727 \times 0.7 = 7,508</math></p>
----	--

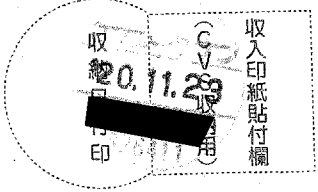
領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

振込金票兼受領証

依頼人 うめざわ佳一事務所	様
ご請求番号 010064300853	
受領金額 10,727 円	
(内消費税) 975 円	[振込手数料]
手数料	円
受取人 (株)大塚商会	別紙を使用すること。

※領収書は、  
※領収書を貼  
(別紙にも整

受領印



※領収書等には、①年月日、②金額、③  
④発行者、⑤宛名が記載されていること。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記

(CVS取扱・銀行 → お客様)

何に支出されたか分かるような記載)、  
補記すること。)

# 請求書

2020年10月30日発行

ページ

1 / 2

〒349-1102

埼玉県久喜市栗橋中央2-9-14

うめざわ佳一事務所 御中



010064300853

2101 0001-0003 0001-0002 01 178016 102019# 1 000000



株式会社

大塚商会



お客様コード

請求 No.



010064300853

〒338-0001

さいたま市中央区上落合8-1-19

お問い合わせ先：北関東営業部 業務課

Tel 048-858-1121

Fax 048-858-1122

[ SC : 855821 ]

2020年10月末日締

2020年11月末日お支払予定

毎度お引立にあずかり、ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

お振込の際はお手数でも、下記の取引銀行口座をお願い致します。

銀行名：みずほ銀行 (0001)

店舗名：ハナミズキ (552)

口座：普通預金No. : 3083663

名義人：株式会社大塚商会

\*国外から送金いただく場合は別口座をご案内いたしますので右上「お問い合わせ先」までご連絡いただきますようお願いいたします。

今回御請求高

10727

(内消費税等 :

975)

日付	伝票番号	品名	規格	数量	単価	金額
		***** [ 消費税区分 ][ 本体金額 ][ 消費税額 ] 課税 10% 9,752円 975円 *****				
10/ 6	EA39179529	パフォーマンスチャージ (株式会社リコーの代行請求)				9752
		IMC2500	612871			
		■課税対象合計	9,752円 消費税等 10%			975
税込合計						10727



# 請求書

2020年10月30日発行

ページ

2 / 2



株式会社

大塚商会



お客様コード

請求 No.



010064300853

0002-0003 0002-0002 01 2101 178017 102019 1 000000

## リコーサービス料金計算明細

◆ ご契約情報 【伝票番号: EA39179529 機種: [301B] I M C 2 5 0 0 機番: 612871】 ◆

◆ トナー込み契約です。

I M C 2 5 0 0 機番: 612871	今回検針内容 9月20日	前回検針内容 8月20日	ご使用カウント
モノカラー総出力	11,222 カウント	10,533 カウント	689 カウント
フルカラー総出力	1,663 カウント	746 カウント	917 カウント

◇ご請求金額内訳◇

パフォーマンスチャージ	単価/金額	カウント/月/率	内訳金額
モノカラー総出力		689カウント	
控除 1%の控除カウント		7カウント	
請求カウント		682カウント	
1 - 1000 /月	1円	682カウント	682円
フルカラー総出力		917カウント	
控除 1%の控除カウント		10カウント	
請求カウント		907カウント	
1 - 1000 /月	10円	907カウント	9,070円
消費税等	9,752円	10%	975円
合計 (税込み)			10,727円

整理番号 227

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: <b>事務費</b></p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">23</span> 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">654</td> </tr> </table>	百万	千	円			654
百万	千	円							
		654							
使途	<p>8=事務費(713735円)    <math>770 \times 85\% = 654</math></p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が <math>\frac{85}{100}</math> 以上であるため</p>								

領 収 書

様

金額 **¥**  
(消費税込)

※上記金額欄に記載がない場合は、レシートの合計金額が領収金額です

1. レシートに対象外の商品が含まれる場合は、金額はお客様がご記入ください。
2. ご返金・交換の際には領収書が必要となります。
3. 領収書の再発行はいたしかねます。

**Seria** 株式会社セリア

本社 岐阜県大垣市外測2丁目38番地  
〒503-0934 TEL 0584-89-8858(代)  
FAX 0584-89-7523

**Seria**

領 収 書

ピアシティ越谷大袋店 1456  
TEL048-940-6987 店1 84834  
2020/11/23(月) 17:53  
A4クリアファイルテープ付 700  
小計 7点 700  
消費税 70  
**合計** ¥770  
(10%対象 770)  
お預り ¥800  
お釣り ¥30

商品不良は返品・交換承ります。  
お客様ご都合の場合レシートと商品  
(開封済とお客様注文除く)を下記  
期間内にお持ちください。  
<返品・交換期間>  
雑貨 2020/11/23~2020/12/24  
食品 2020/11/23(※)  
※店外に出られていない場合に限る



\* 読んでみよう 日々の彩り 川柳に \*  
**セリア 川柳 2020**  
12.15(火)まで募集中!

整理番号 56

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

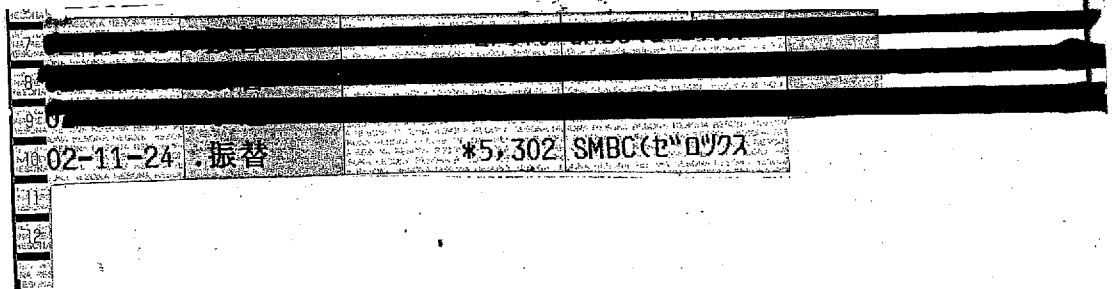
<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: <b>事務費</b></p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">24</span>日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">771</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		4	771
百万	千	円							
	4	771							

<p>使 途</p>	<p>コピー・印刷料・保守料    政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
------------	---

**領収書等貼付欄**    富士ゼロックス埼玉(株) コピー料・保守料  
 横川 雅也     $5302 \times \frac{9}{10} = 4771$

コピー・印刷料  $1100 \times \frac{9}{10} = 990$   
 サイクル管理保守料  $2750 \times \frac{9}{10} = 2475$   
 フォックス365 保守料  $1452 \times \frac{9}{10} = 1306$



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

355-0028

56-2

東松山市箭弓町2丁目12-13

毎度格別のお引立に預り厚くお礼申し上げます。ご請求内容のお問い合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更は下記の窓口へ、「お問合せ番号」と共にご連絡をお願いします。

横川雅也事務所

164-0012

東京都中野区本町2丁目46番1号  
中野坂上サンブライトツイン南18階

横川 様

富士ゼロックスサービスクリエイティブ  
事務サービス部

お問合せ番号： [REDACTED]

TEL: 0120-069-860

FAX: 0120-26-0694

お支払約束手内	お支払約束手内	2020年11月24日
お支払方法	口座振替(SMBCファイナンス)	
金融機関名	埼玉りそな銀行	
本・支店名	[REDACTED]	
預金種目/口座番号	普通預金 / *****	
指定口座名	上記、お支払約束手内に口座より引落しさせていただきます。	

備考：



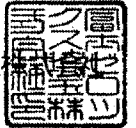
# 請求書

発行日：2020年10月13日  
請求書番号：801012-0072759

横川雅也事務所

様

富士ゼロックス埼玉



今回ご請求額 1,100円

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。

お問い合わせ番号： [REDACTED] 電話：0120-069-860

料金項目 / 品名	期間 / 送品 N.O	枚数/数量	単価	小計(円)	合計(円)
1 トータルサービス料金	2020/09/11-2020/10/10				1000
2 黒モノ	1カット以上	323	1.80	581	
3 フルカラー	1カット以上	3	14.00	42	
4 最低単価料金				1000	
5 ご使用合計		326			
7 【代金/料金合計】					1000
3 【消費税および地方消費税(10%)】					100
3 【今回ご請求額】					1100
※ご利用機種/機械番号: DocuCentre IV C2263 N PFS-4T 875878					
2 (今回) (前回) (テスト) (ミス)	2020/09/11-2020/10/10				
3 1 ( 58627 ) ( 58300 ) ( 0 ) ( 4 )					
4 2 ( ) ( ) ( ) ( )					
5 3 ( 1351 ) ( 1347 ) ( 0 ) ( 1 )					

12221 01308 0000 0000 01308 01 1 2

50603000 9031784 [REDACTED]

3305102177 [REDACTED]

10 1016 01 0A8 505 1NK 0000 1/1 001 0

TCH V8

3343

01

1 000192 0

355-0028

56-3

東松山市箭弓町2丁目12-13

横川雅也事務所

横川 様

お問い合わせ番号: [REDACTED]

毎度格別のお引立に預り厚くお礼申し上げます。  
ご請求内容のお問い合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更は  
下記の窓口へ、「お問い合わせ番号」と共にご連絡をお願いします。

164-0012

東京都中野区本町2丁目46番1号  
中野坂上サンブライツイン南18階

富士ゼロックスサービスクリエイティブ  
事務サービス部

TEL: 0120-069-860

FAX: 0120-26-0694

お支払約束手	2020年11月24日
お支払方法	口座振替(SMBCファイナンス)
金融機関名	埼玉りそな銀行
本・支店名	[REDACTED]
預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	上記、お支払約束手日に口座より引落しさせていただきます。

備考:



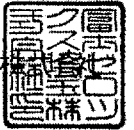
### 請求書

発行日: 2020年10月13日  
請求書番号: 801012-0072767

横川雅也事務所

様

富士ゼロックス埼玉



今回ご請求額 2,750円

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。  
お問い合わせ番号: [REDACTED] 電話: 0120-069-860

料 金 項 目 / 品 名	期 間 / 送 品 N O	枚 数 / 数 量	単 価	小 計 (円)	合 計 (円)
1 保守料金	2020/09/11-2020/10/10	Officeencybozu.comスタンダード			2500
2					
3 【代金/料金合計】					2500
4 【消費税および地方消費税(10%)】					250
5 【今回ご請求額】					2750
6					
7 ※ご利用機種/機械番号:Officeencybozu.comスタンダード	701064				
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

355-0028

56-4

東松山市箭弓町2丁目12-13

毎度格別のお引立に預り厚くお礼申し上げます。  
ご請求内容のお問い合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更は  
下記の窓口へ、「お問合せ番号」と共にご連絡をお願いします。

横川雅也事務所

164-0012

東京都中野区本町2丁目46番1号  
中野坂上サンプライトツイン南18階

横川 様

富士ゼロックスサービスクリエイティブ  
事務サービス部

お問合せ番号： [REDACTED]

TEL: 0120-069-860

FAX: 0120-26-0694

お支払約束手	お支払約束手日	2020年11月24日
お支払方法	お支払方法	口座振替(SMBCファイナンス)
金融機関名	金融機関名	埼玉りそな銀行
本・支店名	本・支店名	[REDACTED]
預金種目/口座番号	預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	指定口座名	上記、お支払約束手日に口座より引落しさせていただきます。

備考：



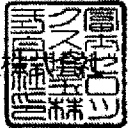
### 請求書

発行日：2020年10月13日  
請求書番号：801012-0072772

横川雅也事務所

様

富士ゼロックス埼玉



今回ご請求額 990円

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。  
お問い合わせ番号： [REDACTED] 電話：0120-069-860

料 金 項 目 / 品 名	期 間 / 送 品 N.O	枚数/数量	単 価	小 計 (円)	合 計 (円)
1 サービス料金	2020/09/11-2020/10/10	Office 365	Business		900
2					
3 【代金/料金合計】					900
4 【消費税および地方消費税(10%)】					90
5 【今回ご請求額】					990
6					
7 ※ご利用機種/機械番号: オフィスあんしん Office 365					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					



355-0028

東松山市箭弓町2丁目12-13

横川雅也事務所

横川 様

お問い合わせ番号: [REDACTED]

毎度格別のお引立に預り厚くお礼申し上げます。  
ご請求内容のお問い合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更は  
下記の窓口へ、「お問い合わせ番号」と共にご連絡をお願いします。

164-0012

東京都中野区本町2丁目46番1号  
中野坂上サンブライトツイン南18階

富士ゼロックスサービスクリエイティブ  
事務サービス部

TEL: 0120-069-860

FAX: 0120-26-0694

お支払約束手日	2020年11月24日
お支払方法	口座振替(SMBCファイナンス)
金融機関名	埼玉りそな銀行
本・支店名	[REDACTED]
預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	上記、お支払約束手日に口座より引落しさせていただきます。

備考:



# 請求書

発行日: 2020年10月13日  
請求書番号: 801012-0072778

横川雅也事務所

様

富士ゼロックス埼玉



今回ご請求額 462円

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。  
お問い合わせ番号: [REDACTED] 電話: 0120-069-860

料 金 項 目 / 品 名	期 間 / 送 品 N O	枚 数 / 数 量	単 価	小 計 (円)	合 計 (円)
1 保守料金	2020/09/11-2020/10/10	Symantec EPII User	優待		420
2					
3 【代金/料金合計】					420
4 【消費税および地方消費税(10%)】					42
5 【今回ご請求額】					462
6					
7 ※ご利用機種/機械番号: Symantec EPII 優待 700324					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

整理番号 154

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	2年 11月 24日	支出額	百万 千 円 1 7 6 0
使 途	複合機 各種保守サービス料 政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため		
	2,200 × 0.8 = 1,760		

※政務活動費を充当した金額を記載

**Canon**

領収証

発行日 : 2020年11月26日  
領収証No. : 201100213270

きら英敏 御中

¥2,200-

但し 各種保守サービス料金として  
上記の金額正に領収いたしました

2020年11月24日

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
東京都港区港南2-16-6





申込日  年  月  日

# キヤノン保守サービス契約申込書

発行日 2016年12月20日  
 契約NO   
 SEQ M001

キヤノンマーケティングジャパン株式会社 殿 (乙)  
 貴社が定める保守サービス契約の約款を受領し、その内容に同意の上申込をいたします。

申込者 (甲)  申込者 (乙)

住所  電話番号

申込者名 (法人名)  印

代表者肩書および氏名

※法人の場合、代表者肩書および氏名は必ずご記入ください。

契約の種類  (トナー込)

開始日 年  月  日 期間 12ヶ月 自動更新 適用 一律控除適用(切替で)

請求先名称  さま 英敏事務所

請求先住所  埼玉県幸手市大字惣新田1465

電話番号  0480-48-1172 お支払方法  自動振替 カウンター数値確認月の翌月振替 日支払

対象機器 IR-ADV C3330F 開始カウンター値 1.  100 2.  100 3.  100

機番  カウンター控除率 1.  3.00 % 2.  2.00 % 3.  1.00 %

サービス実施店 CSS

設置先名称  さま 英敏事務所

設置先住所  埼玉県幸手市大字惣新田1465

電話番号  0480-48-1172

カウンター数値確認日  毎  月  日

ネットアイサービスマス実施に同意  する

料金内容 (カウンター料金は1カウント当り)

【合算基本料金】 2,000円		
1. カラーコピー	1~	以上 10.00円
2. カラープリント	1~	以上 10.00円
3. ブラック	1~	以上 1.00円

対象付属機器・MEAP・付帯サービス等

料金 (月額)

対象本体機番

機番

取扱店

〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町2丁目4-10 KDX東新信ビル4F 株式会社ビジョン

契約事項

S160151029

1 / 1

本申込書は契約書ではありません。保守サービス内容については約款をご参照ください。お申込後、契約成立の証として後日「契約確認書」および「契約約款」を送付いたします。

きら英敏事務所様用

整理番号 127

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">24</span> 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">百万</td> <td style="width: 25%;">千</td> <td style="width: 25%;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">232</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4</td> </tr> </table>	百万	千	円		232	4
百万	千	円							
	232	4							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	事務費(来客用茶菓)
-----	------------

領収書等貼付欄

※有料レジ袋代金は  
計上していません。

政務活動に使用する割合が  $\frac{9}{10}$  以上であるため

埼玉県議会自由民主党議員団

**セブン-イレブン**  
 浦和ロ別所沼通り店  
 埼玉県さいたま市桜区西堀6丁目1-3  
 電話: 048-837-5588    レジ#1

2020年11月24日(火) 18:47 黄031

領 収 書

カルビ スウカター @140x 2    500ml    *280 @20x 2    -40			
ファンタプレミア <sup>®</sup> 380ml	@150x 2	*300	
三ツ矢サイダー	500ml		
	@140x 2	*280	
	@20x 2	-40	
7Pリッポクチャ <sup>®</sup> シカ <sup>®</sup> 600		*93	
7Pレミム <sup>®</sup> もぎ茶 <sup>®</sup> 600ml			
	@93x 3	*279	
サトリー 緑茶伊右衛門600ml			
	@140x 2	*280	
	@20x 2	-40	
シヨウ <sup>®</sup> アルファ <sup>®</sup> アウンテン185g			
	@114x 2	*228	
サトリー ホイスレイン <sup>®</sup> マウンテン185			
	@114x 4	*456	
アサヒ <sup>®</sup> ヲウゴン <sup>®</sup> ショット185g			
	@114x 3	*342	
	@9x 3	-27	
レジ袋大1枚			
(商品代金)	@3x 2	6	
(値引合計)		¥2,544	
		-147)	
小計(税抜8%)		¥2,391	
消費税等(8%)		¥191	
小計(税抜10%)		¥6	
合 計		¥2,588	
(税率8%対象)		¥2,582	
(税率10%対象)		¥6	
(内消費税等8%)		¥191)	
お 預 り		¥10,000	
お 釣		¥7,412	

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

整理番号			3	8
------	--	--	---	---

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <u>5:広報費</u>
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費 <u>8:事務費</u>
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr><td></td><td>2</td><td>年</td><td>1</td><td>1</td><td>月</td><td>2</td><td>4</td><td>日</td></tr> </table>		2	年	1	1	月	2	4	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td></td> <td>千</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> </table>	百万		千	2	1	7	8	0	円
	2	年	1	1	月	2	4	日													
百万		千	2	1	7	8	0	円													
※政務活動費を充当した金額を記載																					

使 途	封筒	24200 × 0.9
-----	----	-------------

## 領収書等貼付欄

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
79504	02-11-24	14:46	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥24,200	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			生体認証
円 円 円			円

※領収書は、  
 ※領収書を貼  
 (別紙にも)

こと。

お振込明細またはご案内  
 電信

お受取人  
 サイトマリツナ  
 フカヤ  
 当座 0106000  
 オオヤインサツ(カ様  
 登録番号 0002  
 オカワ ツツイチロウ様

ご依頼人  
 電話番号 0485-83-2074  
 取扱番号 240002

印紙税申告納  
 付につき浦和  
 税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③金額の読み方、④発行者、⑤宛名が記載されています。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。  
 ( ) したか分かるような記載、

整理番号 2 / 1 / 1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">24</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">403</td> </tr> </table>	百万	千	円				2	1	403
百万	千	円										
2	1	403										

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>複合機トータルサービス料 <math>2,805 \times \frac{1}{2} = 1,403</math></p>
-----	---

<p><b>小島信昭</b></p>	<p>政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする</p>																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">年-月-日</th> <th style="width: 20%;">摘 要</th> <th style="width: 20%;">お支払金額</th> <th style="width: 20%;">お預り金額</th> <th style="width: 10%;">差引</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td rowspan="12" style="background-color: black; width: 100px;"></td> <td rowspan="12" style="background-color: black; width: 100px;"></td> <td rowspan="12" style="background-color: black; width: 100px;"></td> <td rowspan="12" style="background-color: black; width: 100px;"></td> </tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">02-11-24</td> <td style="text-align: center;">振替</td> <td style="text-align: center;">*2,805</td> <td style="text-align: center;">SMBC(セゾン)</td> </tr> </tbody> </table>	年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引	1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	02-11-24	振替	*2,805	SMBC(セゾン)	<p>すること。</p>
年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引																						
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12					02-11-24	振替	*2,805	SMBC(セゾン)																		
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>																										

整理番号 116

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">24</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円					8	4		8	2
百万	千	円													
	8	4													
	8	2													
使途	<p>コピー代 10月分</p> <p style="text-align: right;">9,425 × 0.9 = 8,482.5</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が 9/10以上であるため</p>														
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">領収書等貼付欄</div>															

## 領 収 証

FX12-1039160

埼玉県議会議員 新井 一徳 様

金額 ¥9,425 ※

収  
入  
印  
紙

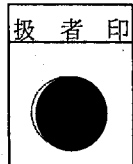
但し 請求書通り 令和 2年 11月 24日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※
振込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	9,425 ※

埼玉県さいたま市中央区新都心1-2

富士ゼロックス埼玉株式会社



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

116 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

発行日：2020年11月04日  
請求番号：801102-0164942



富士ゼロックス株式会社

請求書

埼玉県議員 新井 一徳

様

今回請求額 9,425円

年度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。  
ご請求内容のお問い合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問い合わせ番号： 電話：0120-069-860

支払約東日	2020年11月24日
お支払方法	口座振替(SMBCファイナンス)
金融機関名	埼玉りそな銀行
本・支店名	
預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	支払約東日に口座より引落しさせていただきます。

品名	数量	単価	小計(円)	合計(円)
トータルサービス料金				8569
馬車ード	238	3.00	714	
ワルカラ一	307	25.00	7675	
ご使用合計	605			8569
【税金/料金合計】				8569
【消費税および地方消費税(10%)】				856
【今回ご請求額】				9425
※ご利用機種/機種番号: DocuCentre-VI C2264 CPFS 4T 224991				
1 (今回) (前回の) (リース) (ミス) (2020/10/01-2020/10/31)				
2 (9763) (9461) (0) (4)				
3 (1739) (1428) (0) (4)				

12221 01308 31 1106 000  
A-013659 0000 510 INK 0000 50601000

31 備考: MIF003

整理番号 0 1 8 0

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 <input checked="" type="radio"/> 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	0 2 年 1 1 月 2 4 日	支出額	百万 円 6 0 9 8
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	コピー代金 11月分
-----	------------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が9/10であるため 按分率6,776円 × 90% = 6,098

普通預金(兼お借入明細)

年 月 日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
02-11-24	振替	*6,776	キャノンMJ

新井 豪

※領収

④発行日、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

な記載)

整理番号

# 政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="02"/> 年 <input type="text" value="11"/> 月 <input type="text" value="24"/> 日
支出額	<p style="margin-right: 20px;">百万                  千</p> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="8"/> 円
	<p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため            (按分した場合の積算方法    <math>4,132 \times 0.9 = 3,718</math> )</p>
使途	事務所コピー料金 (令和2年10月分)
支出先	富士ゼロックス埼玉 株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団







整理番号 0079

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日    2年 11月 24日    支出額	百万    千    円 1650
----------------------------	----------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途    コピー使用料
---------------

領収書等貼付欄    積算方法( 3,300円×1/2 小数点以下切り捨て )

但しコピー使用料として    ※政務活動と後援会活動の2つの用途で事務所を設置しており、双方の活動での合理的な使用割ができないため、会派の基準により1/2按分とする。



領 収 書

No. 468287

2020年11月24日

田村たくみ事務所 殿

合計金額    ¥3300

うち、消費税等    円を含む

但し、コピー使用料として。

入金内訳	現金	
	小切手	
	手形	
	振込	
	相殺	
	その他	SMBC 23



収入印紙  
17号文書

コニカミノルタ ジャパン株式会社

〒105-0023 東京都港区芝浦1-1-1

※社印・抜者印・金額の前に¥のないもの、複写によらないもの、金額を訂正したものは無効とします。