

整理番号 109

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑨: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	03 年 02 月 27 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">56</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円		56	000
百万	千	円							
	56	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途

政務活動に使用する割合が $\frac{7}{10}$ 以上であるため

2月分職員賃金 80,000円 × 0.7 = 56,000円

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

しんきんキャッシュサービス

お取扱明細票

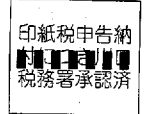
毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03 02 27	12510455-0026
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1251- [] ***** []	
お取引金額	
お取引内容	お取引金額
お引出	¥660 通帳員
時刻 09:59	お取引金額 ¥80,000*
説明コード	お取引後残高

※領収書(別)

お受取人 [REDACTED]

ご依頼人 ウメサワ ヨシカス様 [REDACTED]



川口信用金庫 C-10-1

※領収書等には、①年月日、②金額、③領収書等貼付されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

3 年 2 月分	被雇用者の氏名 (XXXXXXXXXX)
-------------	---

	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
2	火	13:00 ~ 17:00	〃
3	水	13:00 ~ 16:00	〃
4	木	13:00 ~ 17:00	〃
5	金	13:00 ~ 17:00	〃
6	土	~	
7	日	~	
8	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
9	火	13:00 ~ 17:00	〃
10	水	13:00 ~ 16:00	〃
11	木	~	
12	金	13:00 ~ 17:00	〃
13	土	~	
14	日	~	
15	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
16	火	13:00 ~ 17:00	〃
17	水	13:00 ~ 16:00	〃
18	木	13:00 ~ 17:00	〃
19	金	13:00 ~ 17:00	〃
20	土	~	
21	日	~	
22	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
23	火	~	
24	水	13:00 ~ 16:00	〃
25	木	13:00 ~ 17:00	〃
26	金	13:00 ~ 17:00	〃
27	土	~	
28	日	~	
		~	
		~	
		~	

時給 円 × 時間 = 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]		
		電話	[Redacted]

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年 4月 1日 から 3年 3月 31日 まで
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望におお現地調査、広報資料収集来訪者対応等)
就業時間 (休憩時間)	午前・午後1時0分 から 午前・午後5時0分まで (休憩30分、週20時間未満とする)
休日	基本は、土日祭日
給与(賃金)等	・ 賃金 1ヶ月 80,000 円 ・ 手当 無し
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与等振込先	銀行振込

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和 2年 4月 1日

雇用者

梅澤佳一 ●

被雇用者

[Redacted] ●

整理番号 1183-1

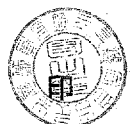
政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;"> 3年2月28日 </p>
<p>支出額</p>	<p> $勤務時間 25時間 \times 1,100円 = 27,500円$ $夜勤手当 0.5時間 \times 800円 = 400円$ $27,500円 + 400円 = 27,900円$ (按分した場合の積算方法) </p> <p style="text-align: right;"> ^{百万} 2 ^千 7 9 0 0 円 </p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p>	<p>政務活動補助一般事務(資料作成)</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

<p>上記のとおり支出しました。</p>	
<p>支出者名</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>



183-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年11月1日から令和3年3月31日まで
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅
職務内容	政務活動に係わる事務一般
就業時間 (休憩時間)	随時 勤務実績を報告 (随時)
休日	随時 但し連続勤務の場合5日に1日
給与(賃金)等	・賃金 時給 ¥1.100 円 ・手当 職務内容や時間外勤務の場合別途手当を支給 (9:00~17:00 以外 ¥800「時間当たり」割り増し)
給与等支払	月末現金支給
給与等振込先	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する

令和2年11月1日

雇用者

埼玉県議会議員

浅井 明

被雇用者

[REDACTED]



183-4

給与計算書

事務パート

様

2021年(令和3年)2月28日

〒343-0813

越谷市越ヶ谷 2-8-24

(森田ビル 201)

浅井明県政事務所

TEL 048-940-5193

2月給与 ¥27,900※

月日	業務内容	勤務(h)	単価	金額	備考
2/4	ペーパーワーク	3	1,100	3,300	県政事務所
2/7	〃	2	1,100	2,200	自宅
2/13	〃	3	1,100	3,300	自宅
2/16	〃	3	1,100	3,300	自宅
2/23	〃	5	1,100	5,500	県政・自宅
2/25	〃	6	1,100	6,600	県政・自宅
2/25	17:00~18:00	0,5	800	400	割増
2/28	〃	3	1,100	3,300	県政事務所

□勤務時間・・・25時間×1,100=27,500

□夜勤手当・・・0,5時間=400

合計¥27,900

185-4

給与計算書

事務パート

様

2021年(令和3年)3月31日

〒343-0813

越谷市越ヶ谷 2-8-24

(森田ビル 201)

浅井明県政事務所

TEL 048-940-5193

3月給与 <u>¥41,100※</u>

月日	業務内容	勤務(h)	単価	金額	備考
3/6	資料収集	5	1,100	5,500	県政/自宅
3/7	ペーパーワーク	6	1,100	6,600	自宅/県政
3/9	資料検討	3	1,100	3,300	県政事務所
3/9	17:00~17:30	0.5	800	400	割増
3/10	ペーパーワーク	4	1,100	4,400	自宅
3/12	ペーパーワーク	9	1,100	9,900	自宅
〃	19:00~24:00	5	800	4,000	夜勤割増
3/13	最終確認	6	1,100	6,600	自宅/県政
3/13	17:00~17:30	0.5	800	400	割増

□勤務時間…33時間×1,100 = 36,300

□夜勤手当… 6時間× 800 = 4,800

合計 ¥41,100

整理番号

238

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	03年 03月 01日	支出額	百万 千 円 20515
使途	1月分社会保険料		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	7,772	7,772	15,544
厚生年金保険料	12,261	12,261	24,522
児童手当拠出金	482	0	482
合計額	20,515	20,033	40,548

保険料納入告知額・領収済額通知書

12940



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定
 替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により
 受領しました。

事業所整理記号		事業所番号		
納付目的年月	令和 3年 2月	納付期限	令和 3年 3月 31日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定		
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金		
合計	額			円

令和 3年 1月分 保険料 領収日	令和 3年 3月 1日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
15,544	24,522	482
合計	額	¥40,548 円

令和 3年 3月 19日

収入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

日本年金機構

大宮

年金事務所



365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

 埼玉県議会議員
 中屋敷慎一事務所

様

110711AA 0619039 2/2 3DA1X0309520

(裏面へつづく)

整理番号 0 1 1 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 3月 1日	支出額	百万 千 円 3 4 5 9 6
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	職員保険料(1月分)		
領収書等貼付欄		積算方法 ((68,328円-864円) × 1/2 + 864円)	

保険料納入告知額・領収済額通知書

6412



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 3年 2月	納付期限 令和 3年 3月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計	円

令和 3年 1月分 保険料	領収日 令和 3年 3月 1日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
23,544	43,920
864	
合計	円

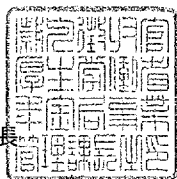
令和 3年 3月 19日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構
大宮)

年金事務所

337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実 様

110711AA 0502509 2/2 3DA1X0251255

(裏面へつづく)

整理番号

241-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
支出年月日	03年 03月 05日
支出額	百万 千 122000 円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%</small>
使 途	2月分給料
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



241-2

政務活動業務 勤務実績表

2021年 2月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
3	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
4	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
5	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
6	(土)			
7	(日)			
8	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
10	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
11	(木)			
12	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(土)			
14	(日)			
15	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
17	(水)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
18	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(土)			
21	(日)			
22	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(火)			
24	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
25	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(土)			
28	(日)			
出勤日数 18日			122.0	
上記の通り勤務したことを証明します。				氏名 中屋敷 慎一
【政務活動費充当額】				
122 時間		×	(単価) 1,000円	= 122,000円

241-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■
現 住 所	■■■■■	電話番号 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,000円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年 4月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 中 屋 敷 慎 一 ●	
被 雇 用 者	住所	■■■■■
	氏名	■■■■■ ●

整理番号 2 4 2

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	0 3 年 0 3 月 0 5 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">220</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			220
百万	千	円							
		220							

使 途	2月分給料の振込手数料
-----	-------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
122,000	7,772	12,261	420	1,750	99,797

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと

※ 領収書を貼るスペースが足りない(別紙にも整理番号(枝番)を付す)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		****
取扱店	お取引日	時刻
38042	03-03-05	13:05
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥99,797	¥220
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		印 認 証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内

電信

登録番号 0004

サイタマケンキ"カイキ"イン ナカヤツキ ヲ様

電話番号 048-541-8110

取扱番号 050001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇」④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない)※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 209

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	3 年 3 月 8 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">90</td> </tr> </table>	百万	千	円		5	1		3	90
百万	千	円										
	5	1										
	3	90										

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>2月分給与</p> <p>送金料を含む</p>	<p>57,100 × 0.9 = 51,390</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	----------------------------	---

領収書等貼付欄

57,000 + 100 = 57,100

ご利用明細票

③ 2月分給与

お取扱日	店 番	お取引内容
03-03-08	03529	通帳電信振替
記 号	番 号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N046	*57,000	
	残 高	
振替先		
受取人名		
料金		*100円
依頼人名: タケウチ マサフミ		
スマホ決済アプリ ゆうちよPay		
口座の残高確認も 可能です!		

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちよ銀行 —

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	

下記の条件で契約します。


雇用期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所
職務内容	県政調査補助用務
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)
就業日	週3日以内
賃金等	時間給 950 円
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い
賃金振込先	[REDACTED]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年4月1日

雇 用 者 入間郡越生町越生895

武内 政文 

被雇用者

[REDACTED]

[REDACTED] 

勤 務 実 績 表

R3 年	2 月分	被雇用者の氏名		確認
------	------	---------	--	--------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
2	火	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助
3	水		
4	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
9	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
10	水		
11	木		
12	金		
13	土		
14	日		
15	月	9:30~16:30	政務活動(行事連絡)の事務補助
16	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
17	水		
18	木	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
19	金		
20	土		
21	日		
22	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
23	火		
24	水		
25	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
26	金		
27	土		
28	日		

支給額: 時給950円 × 6時間 × 10日 = 57,000


整理番号	1	2	8
------	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;">10</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>	3	年	3	月	10	日
3	年	3	月	10	日		
支出額	<p style="text-align: center;">百万 千</p> <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $106000 \times 0.9 = 95400$)</p>	9	5	4	0	0	円
9	5	4	0	0	円		
使 途	2 月分臨時職員賃金						
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>						

<p>上記のとおり支出しました。</p> <p style="text-align: center;">支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団</p>	
---	---

128-2

勤務実績表

2021 年 2月分	被雇用者氏名	
---------------	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
2	月	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
4	水	休み		
5	木	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	金	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	土	11:00 ~ 14:00	3:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	日	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	月	休み		
10	火	11:00 ~ 18:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
11	水	休み		
12	木	10:30 ~ 17:30	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
13	金	休み		
14	土	休み		
15	日	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	月	休み		
17	火	休み		
18	水	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	木	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
20	金	休み		
21	土	休み		
22	日	10:00 ~ 17:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	月	休み		
24	火	休み		
25	水	10:00 ~ 17:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	木	11:00 ~ 17:00	5:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	金	休み		
28	土	9:00 ~ 17:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
	計		106	

時給1000円

16日

支給額 106,000 円

整理番号 152

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	03 年 03 月 10 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">03</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">08</td> </tr> </table>	百万	千	円	7	03	08
百万	千	円							
7	03	08							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p>職員賃金</p> <p>$78,120 \times 0.9 = 70,308$</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が10%以上あるため。</p>		
----	---	--	--

領収書等貼付欄

〈ほんしん〉キャッシュサービス

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫 店番—機番通番
03-03-09	1253032-9162
カード発行金融機関 店番—口座番号	
1253-	*****
印刷(領) 印刷(領) 印刷(領) 印刷(領)	お取引金額
00000000000000	¥78,120*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥440	サービス 領書
時刻 16:06	あつち

カチヌマ ヒロツ様
TEL042972-6432
03月10日扱い
ご利用ありがとうございました。

印紙税再納
料にP.A.印
税務署承認済

飯能信用金庫

※領収書等には、①年月日、④発行者、⑤宛名が記載され
※按分した場合は、積算方法

貼付すること。

出されたか分かるような記載)、
こと。)

勤 務 実 績 表

令和3年 2月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px 0;"></div>
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務 (資料制作・来訪者対応)
2	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 〃
4	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 〃
5	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 〃
8	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 〃
9	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 〃
12	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 〃
15	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 〃
16	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 〃
18	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 〃
19	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 〃
22	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 〃
25	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 〃
26	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 〃
			6×14=84時間
			930円×84=78,120円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	
就業場所	埼玉県飯能市双柳373-12. あおぞらビル202 内沼博史事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (来訪者対応) (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分 から 午前・午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)	
休 日	土曜 日曜 水曜 祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 930円 ・ 手当 	
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年3月30日 雇用者 内沼博史 ● 被雇用者 [REDACTED] ●		

整理番号 258

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)

【調査研究・政策立案活動費】
 1. 調査研究費 2. グループ活動費

【広聴・広報活動費】
 3. 広聴費 4. 要請・陳情等活動費 5. 広報費

【経常的経費】
 ⑥. 人件費 7. 事務所費 8. 事務費
 9. 資料購入・作成費 10. 交通費

支出年月日: 3年 3月 15日

支出額: 34,650円 (百万 千 円)

※政務活動費を充当した金額を記載

使途: 2月給与 () 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

38,500 × 0.9 = 34,650

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
50903	03-03-15	09:18
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥38,500	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (6千円) (1千円)		C認証 (優) 認
お振込明細またはご案内		電信
お受取人 [Redacted]		
クラヒテトリ様		
電話番号 0480-48-1172		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号 150001		

※領収書は、
 ※領収書を貼
 (別紙にも)

ること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③発行者、④宛名が記載されていること。
 ※印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →
 ※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

3年 2月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	月	出	8:30	16:00	1.0	6.5	政務活動補助用務	●
2								
3								
4								
5								
6	土	出	13:00	18:00	1.0	4.0	"	●
7								
8								
9								
10	水	出	10:00	16:00	1.0	5.0	"	●
11								
12								
13								
14								
15								
16	火	出	10:00	16:00	1.0	5.0	"	●
17								
18								
19								
20	土	出	10:00	16:00	1.0	5.0	"	●
21								
22								
23	火	出	10:00	16:00	1.0	5.0	"	●
24								
25								
26	金	出	14:30	15:30		1.0	"	●
27	土	出	13:00	16:30		3.5	"	●
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：35時間 00分 事務所責任者サイン 吉良 英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 3年 2月 1日 ~ 令和 4年 1月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,100 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和3年 2月 / 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465
吉良 英敏

乙 住所
氏名

[REDACTED]

2021年 2月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： [Redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22	月	出	13:00	16:00	0	3:00	政務活動補助勤務	●
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

交通費不要です。

実労働時間合計： 3 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良 英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 3年 1月20日 ~ 令和 4年 1月19日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,000 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

3年 / 月 20日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良英敏

乙 住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX

整理番号 260

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1. 調査研究費 2. グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3. 広聴費 4. 要請・陳情等活動費 5. 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7. 事務所費 8. 事務費</p> <p>9. 資料購入・作成費 10. 交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">年</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">月</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">15</td><td style="width: 20px;">日</td></tr> </table>	3	年	3	月	15	日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">7</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">2</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千 円</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	3	7	0	3	2
3	年													
3	月													
15	日													
3	7	0	3	2										

使 途	<p style="text-align: right;">$41,147 \times 0.9 = 37,032$</p> <p>2月給与 ()</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	--

領収書等貼付欄

領 収 証

吉良英敏様 R3年3月15日

★ ~~¥~~ 41,147

但 2月給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



GR1018

※領収書等には、①発行日、②金額、③領収者の氏名、④発行者の名称、⑤宛名が記載されていること、一部記載がない場合は、余白に補記すること。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2021年 2月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4	木	出	13:30	16:00	0	2時間半	政務活動補助用務	●
5	金	出	11:00	15:30	0	4時間半	"	●
6								
7								
8								
9	火	出	9:20	14:20	0	5時間	"	●
10								
11								
12								
13	土	出	10:00	19:00	1時間	6時間	"	●
14								
15								
16								
17	水	出	9:30	18:00	1時間	7時間半	"	●
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25	木	出	9:20	17:00	1時間	6時間40分	"	●
26								
27								
28	日	出	10:00	12:00	0	2時間	"	●
29								
30								
31								

実労働時間合計： 34 時間 10 分 事務所責任者サイン

吉良英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 3年 1月20日 ~ 令和 4年 1月19日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,000 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 3 年 1 月 20 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX

2021年 2月交通費

氏名

日付		乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
2/5	行き	館林	浦和	840	1260
	帰り	又喜	館林	420	
2/4	行き	館林	又喜	420	840
	帰り	又喜	館林	420	
2/9	行き	館林	幸手	530	1100 1,010
	帰り	東武動物公園	館林	480	
2/13	行き	館林	春日部	530	1100 1,010
	帰り	東武動物公園	館林	480	
2/17	行き	館林	春日部	530	950
	帰り	又喜	館林	420	
2/25	行き	館林	幸手	530	1100 1,010
	帰り	又喜	館林	480	
2/28	行き	館林	東武動物公園	480	1000 900
	帰り	又喜	館林	420	
日付	行き				
	帰り				

交通費合計

2184

~~7,350~~

6,980

円

整理番号 261

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分

【調査研究・政策立案活動費】
 1. 調査研究費 2. グループ活動費

【広聴・広報活動費】
 3. 広聴費 4. 要請・陳情等活動費 5. 広報費

【経常的経費】
 ⑥ 人件費 7. 事務所費 8. 事務費
 9. 資料購入・作成費 10. 交通費

(該当する経費の番号を○で囲む)

支出年月日 3年 3月 15日 支出額 18,000円

※政務活動費を充当した金額を記載

使途 2月給与 ()

20,000 × 0.9 = 18,000

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		****
取扱店	お取引日	時刻
50903	03-03-15	09:19
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥20,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (硬貨)

※領収書は、
 ※領収書を貼
 (別紙にも)

ること。

お振込明細またはご案内

お取引人

キヲ ヒテ トツ様

ご依頼人

電話番号 0480-48-1172
 取扱番号 300007

印紙税申告納付済
 付印済
 税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③発行者、④宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

261-2

2021年 2月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19	金	出	9:00	17:00	1	7	政務活動補助用務	
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26	金	出	9:00	17:00	1	7	?	
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 14 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良 英敏

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 3年 2月 1日 ~ 令和 4年 1月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和3年 2月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 0 1 1 7

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> [] 3 年 [] 3 月 [] 1 5 日 </div>	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td>[]</td> <td>[2 5]</td> <td>[1 0 6 3]</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	[]	[2 5]	[1 0 6 3]
百万	千	円							
[]	[2 5]	[1 0 6 3]							

使 途	2月分職員賃金 ([REDACTED])
-----	------------------------

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="text-align: center;">積算方法(変形労働時間制による)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">令和3年2月分給与 明細書</p> <p>支給日 令和3年3月15日</p> <p>田村たくみ事務所</p> <p>氏 名 [REDACTED] 様</p> </div> <div style="text-align: right; margin-right: 20px;"> <p>受領印</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※ 領収書は、重ねず貼る</p> <p>※ 領収書を貼るスペース (別紙にも整理番号を記載)</p> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">勤 怠</th> <th style="width: 50%;">支 給</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td>基本給 240,000</td> </tr> <tr> <td>残業時間 7.375</td> <td>時間外労働手当 11,063</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>非課税通勤費</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>支給計 251,063</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">そ の 他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>年末調整還付金</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	勤 怠	支 給		基本給 240,000	残業時間 7.375	時間外労働手当 11,063						非課税通勤費		支給計 251,063	そ の 他		年末調整還付金									
勤 怠	支 給																										
	基本給 240,000																										
残業時間 7.375	時間外労働手当 11,063																										
	非課税通勤費																										
	支給計 251,063																										
そ の 他																											
年末調整還付金																											

※領収書等には、①年月日、②金額、③④発行者、⑤宛名が記載されていること
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載

税 額 表	甲欄	
扶養人数		

その他計	0
------	---

勤務実績表

3年 2月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-----------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
2	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
3	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
4	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
5	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
6	土		
7	日		
8	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
9	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
10	水		有給休暇
11	木		
12	金	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
13	土		
14	日		
15	月	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
16	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
17	水	9:30~19:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
18	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
19	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	土		
21	日		
22	月	9:30~21:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
23	火		
24	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
25	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
26	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
27	土		
28	日		

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで		
就業場所	田村たくみ事務所		
職務内容	政務活動業務補助		
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分から 午前・午後 17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり		
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり		
給与(賃金)等	基本給 金 240,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働 25%、法定休日労働 35%)		
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和2年3月27日			
雇用者 田村 琢実			
被雇用者 ■■■■■			

整理番号

1184

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 3月 15日
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="text-align: right;">231147円</p> <p style="text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>(按分した場合の積算方法 256,830円×90%)</p>
使 途	給与2月分(2/1~2/28)
支 出 先	■■■■■■■■■■

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



184-2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■		電話 ■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日		
就業場所	埼玉県坂戸市日の出町10-2 早川ビル2階 木下たかし事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後5時00分まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)		
休日	毎週土、日曜日、祝日		
給与(賃金)	時間給 1,100 円 通勤手当相当額 $\text{一日あたり } 5 \text{ km} \times 2 \times 10 \text{ 円} = 100 \text{ 円}$ 10 円 (10 × 150 円 ÷ 15 km) 出張のガソリン代は別途支給 賞与 50,000 円 (年2回: 7月・12月)		
給与等支払	賃金・手当・賞与 毎月末日締切り 翌月15日支払い 現金払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和2年4月1日			
雇用者		木下 高志 ●	
被雇用者		住所 ■■■■■■■■■■ 氏名 ■■■■■■■■■■ ●	

184-3

給与明細書

3年 2月分給与

氏名
[REDACTED]

支給額	基本給	時間外	休日手当	深夜手当	非常勤手当	課税交通費		
		158,400	24,750	71,280		2,400		

支給額合計
256,830

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金保険料	雇用保険料	所得税	住民税		
					770	6,640		

控除合計額
7,410

勤務日数	勤務時間数	時間外勤務時間			有給日数	公休日数	欠勤日数	遅刻・早退		現金支給額
		普通	深夜	休日				回数	時間	
24	144:00	18:00		48:00						249,420

差引支給額
249,420

摘要:

184-4

R3.2

勤務表

日	曜日	勤務時間	休憩時間	勤務時間数	時間外手当	1日走行距離 (km)	業務内容
					普通		
1	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		55	県政調査費(要望事項の調査等)の事務補助
2	火	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		45	県政調査費(地域問題の資料作成等)の事務補助
3	水	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		41	県政調査費(要望事項の調査等)の事務補助
4	木	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	38	県政調査費(地域問題の資料作成等)の事務補助
5	金	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	52	県政調査費(要望事項の調査等)の事務補助
⑥	土	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		50	県政調査費(政策会議の準備等)の事務補助
7	日						
8	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		51	県政調査費(地域問題の資料作成等)の事務補助
9	火	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	47	県政調査費(地域問題の資料作成等)の事務補助
10	水	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	46	県政調査費(地域問題の資料作成等)の事務補助
⑪	木	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		42	県政調査費(要望事項の調査等)の事務補助
12	金	9:00~19:00	12:00~13:00	8:00	1:00	55	県政調査費(地域問題の資料作成等)の事務補助
⑬	土	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		42	県政調査費(要望事項の調査等)の事務補助
14	日						
15	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		41	県政調査費(要望事項の調査等)の事務補助
16	火	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		54	県政調査費(要望事項の調査等)の事務補助
17	水	9:00~19:00	12:00~13:00	8:00	1:00	60	県政調査費(地域問題の資料作成等)の事務補助
18	木	9:00~19:00	12:00~13:00	8:00	1:00	71	県政調査費(地域問題の資料作成等)の事務補助
19	金	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	41	県政調査費(要望事項の調査等)の事務補助
⑳	土	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		30	県政調査費(要望事項の調査等)の事務補助
21	日						
22	月	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	52	県政調査費(要望事項の調査等)の事務補助
㉑	火	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		35	県政調査費(要望事項の調査等)の事務補助
24	水	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		33	県政調査費(要望事項の調査等)の事務補助
25	木	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	45	県政調査費(地域問題の資料作成等)の事務補助
26	金	9:00~19:00	12:00~13:00	8:00	1:00	65	県政調査費(地域問題の資料作成等)の事務補助
㉗	土	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		40	県政調査費(要望事項の調査等)の事務補助
28	日						

合計 144:00 18:00 1131

基本給 時給1,100円

時間外(普通) 基本給×1.25倍 18:00

休日手当 基本給×1.35倍 48:00

交通費(車) 10×150円÷15km

通勤手当 一日100円(10km×10円=100円)通勤距離を10kmとして算出

100円×24日=2,400円 → 非課税交通費:4,200円

整理番号 287

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

<p style="text-align: center;">支 出 年 月 日</p>	<p>〃 年 〃 月 16 日</p>							
<p style="text-align: center;">支 出 額</p>	<p style="text-align: right; margin-right: 10px;">百万 千</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-right: 10px;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>			8	1	0	7	5
		8	1	0	7	5		
<p style="text-align: center;">使 途</p>	<p style="text-align: center;">〃 月分 職員賃金</p>							
<p style="text-align: center;">支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現 住 所	■■■■■■■■■■ TEL ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年6月1日から令和3年5月31日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山2-18-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後3時00分まで (12時~13時)	
休日	土日祭日、他 週3~4日勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,150円	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先	■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年5月29日		
雇用者	住所	埼玉県ふじみ野市丸山2-18-102
	氏名	渡辺 大
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	■■■■■■■■■■

勤務実績表(2/1~2/28)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 16日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
2(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
3(水)					
4(木)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成
5(金)	10:00	17:00	1:00	6:00	資料作成
6(土)	9:00	11:30	0:00	2:30	県政報告会YouTubeライブ
7(日)					
8(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
9(火)	10:00	12:30	0:00	2:30	資料作成
10(水)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成
11(木)					
12(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
13(土)					
14(日)					
15(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
16(火)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成
17(水)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成
18(木)					
19(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
20(土)					
21(日)					
22(月)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成
23(火)					
24(水)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
25(木)					有給休暇
26(金)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成
27(土)					
28(日)					
<<合計>>				66:00	

・時給	1,150 円	×	63.5	時間	=	73,025 円
・有給	1,150 円	×	4	時間	=	4,600 円
・休日時給	1,380 円	×	2.5	時間	=	3,450 円

※休日時給1380円 = 時給1150円 × 1.2

支給額合計

81,075 円

整理番号 0 1 9 5

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

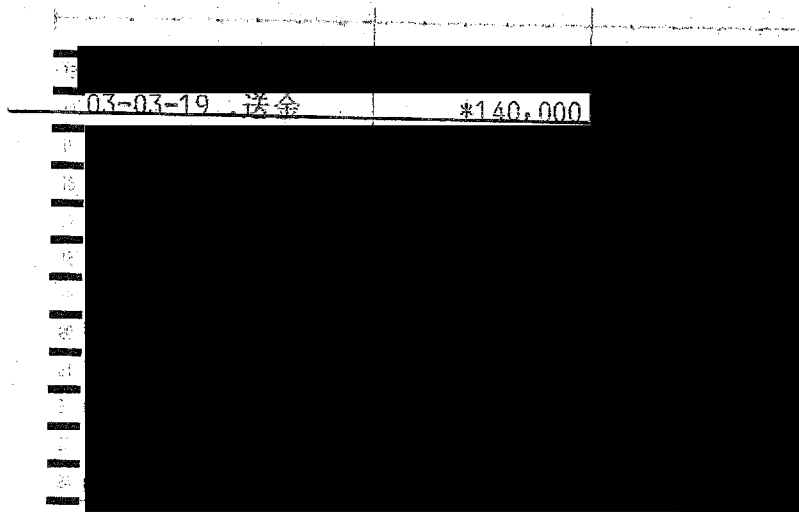
<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">年</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">月</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">日</td> </tr> </table>	0	3	年	0	3	月	1	9	日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千 円</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>		1	1	8	7	2	0
0	3	年	0	3	月	1	9	日											
	1	1	8	7	2	0													

使 途	給与
-----	----

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率148,400円 × 80% = 118,720円



新井 豪

○他国支払いの小切手等でご入金の場合は、換票欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

※
④

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

出勤簿【令和3年 3 月分】

	確認	確認	確認	確認	
1日	●	●		●	
2日	●		●		
3日	●	●			
4日		●		●	
5日		●			
6日				●	
7日					
8日	●		●		
9日	●	●			
10日	●	●			
11日		●			
12日		●			
13日				●	
14日				●	
15日	●			●	
16日	●				
17日	●		●	●	
18日		●			
19日		●		●	
20日		●			
21日					
22日	●			●	
23日	●		●		
24日		●			
25日		●		●	
26日		●		●	
27日					
28日					
29日	●		●	●	
30日	●			●	
31日	●			●	

整理番号 0 1 9 8

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

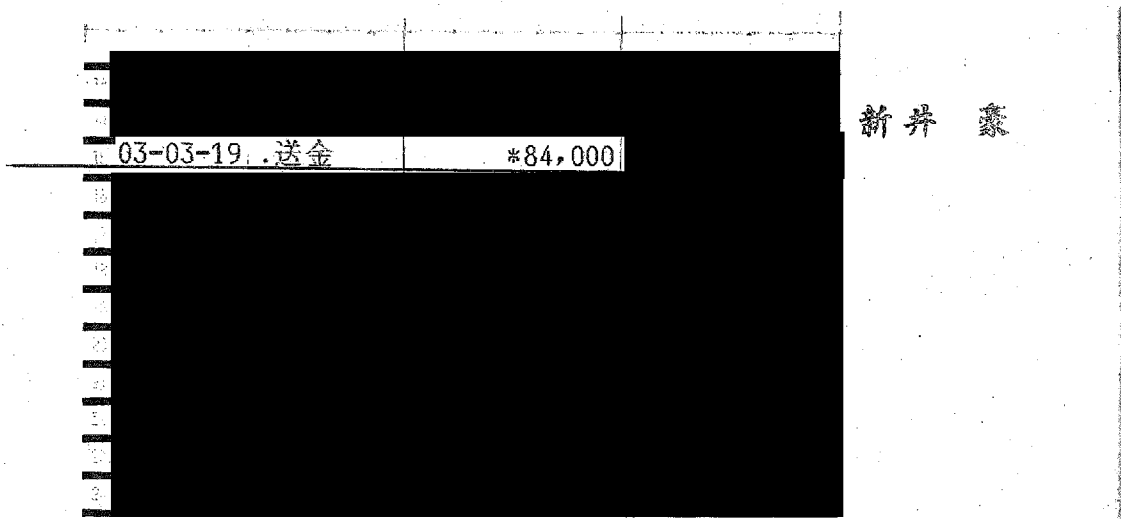
<p>支出年月日</p>	<p>0 3 年 0 3 月 1 9 日</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		6	7		2	0		0	0
百万	千	円													
	6	7													
	2	0													
	0	0													

<p>使 途</p>	<p>給与</p>
------------	-----------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率84,000円 × 80% = 67,200円

日当6,000円 × 14日 = 84,000円



○他百支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

※領
④発
※按

出勤簿【令和3年 3 月分】

	[Redacted]				
	確認	確認	確認	確認	
1日	●	●		●	
2日	●		●		
3日	●	●			
4日		●		●	
5日		●			
6日				●	
7日					
8日	●		●		
9日	●	●			
10日	●	●			
11日		●			
12日		●			
13日				●	
14日				●	
15日	●			●	
16日	●			●	
17日	●		●	●	
18日		●			
19日		●		●	
20日		●			
21日					
22日	●			●	
23日	●		●		
24日		●			
25日		●		●	
26日		●		●	
27日					
28日					
29日	●		●	●	
30日	●			●	
31日	●			●	

整理番号 0 2 0 1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 03年 03月 19日	支出額 百万 千 円 6 7 2 0 0
----------------------	----------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 給与

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため
 日当6,000円×14日=84,000円

按分率84,000円× 80%= 67,200円

03-03-19 送金	*84,000

新井 豪

○他西支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができ
 る予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により
 異なります。詳細は窓口にご照会ください。

※
 ④

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月 1日 から 4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前 8 時 30 分 から 午後 17 時 30 分 までの間 (基本は 1 日 6 時間で交代制)		
勤務日数	月に 10 日 ~ 15 日 程度		
給与(賃金)等	・日給 6,000 円 (時給 1,000 円)		
給与等支払			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
		令和 / 年 9 月 29 日	
雇用者	新井豪	●	
被雇用者	■■■■■■■■■■	●	

出勤簿【令和3年 3 月分】

	[Redacted]			
	確認	確認	確認	確認
1日	●	●		●
2日	●		●	
3日	●	●		
4日		●		●
5日		●		
6日				●
7日				
8日	●		●	
9日	●	●		
10日	●	●		
11日		●		
12日		●		
13日				●
14日				●
15日	●			●
16日	●			●
17日	●		●	●
18日		●		
19日		●		●
20日		●		
21日				
22日	●			●
23日	●		●	
24日		●		
25日		●		●
26日		●		●
27日				
28日				
29日	●		●	●
30日	●			●
31日	●			●

整理番号 0 2 0 4

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

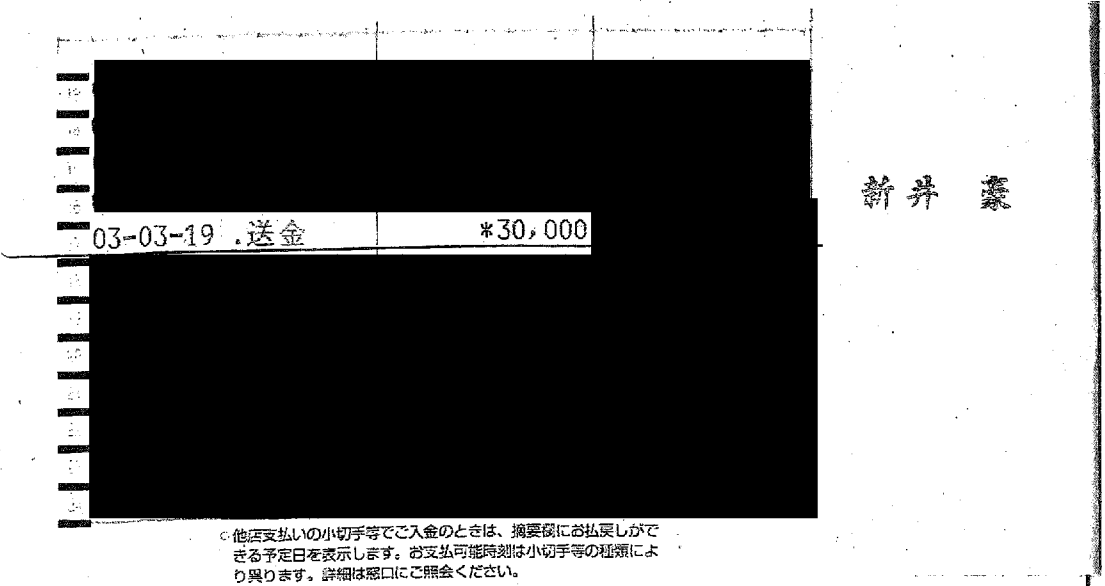
<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>03年 03月 19日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>2 4 0 0 0</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--------------------	------------	--

<p>使 途</p>	<p>給与</p>
------------	-----------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率30,000円 × 80% = 24,000円
 日当6,000円 × 5日 = 30,000円



◎他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができ
 る予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
 り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

出勤簿【令和3年 3 月分】

	確認	確認	確認	確認	
1日	●	●		●	
2日	●		●		
3日	●	●			
4日		●		●	
5日		●			
6日				●	
7日					
8日	●		●		
9日	●	●			
10日	●	●			
11日		●			
12日		●			
13日				●	
14日				●	
15日	●			●	
16日	●				
17日	●		●	●	
18日		●			
19日		●		●	
20日		●			
21日					
22日	●			●	
23日	●		●		
24日		●			
25日		●		●	
26日		●		●	
27日					
28日					
29日	●		●	●	
30日	●			●	
31日	●			●	

整理番号 140

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	3 年 3 月 24 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">24</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		24	000
百万	千	円							
	24	000							

使 途	<p>人件費 (氏3名分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p style="font-size: large; text-align: center;">$30,000 \times 0.8 = 24,000$</p>
-----	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団
埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
56741	03-03-24	16:21
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥30,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(硬貨) 認証
お振込明細またはご案内		電信
登録番号 0006		
チハ タツヤ様		
電話番号		印紙税申告納付済
取扱番号 240001		税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

30,000
0 [振込手数料]
30,000

用紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

140 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

■■■■ 様

3月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 -

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

雇 入 通 知 書

令和2年 4月 1日

殿

使用者職氏名 千葉 達也

契約期間	期間の定めあり (2年4月1日～3年3月31日)
就業の場所	事務所 ほか
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)
労働日	週3日程度 (状況に応じて要打ち合わせ) 月24時間 時間：①8:00～10:00 ②12:00～14:00 ③15:00～17:00 (①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。)
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給 (30,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
3	1	月	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	2	火		
	3	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	4	木		
	5	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	6	土		
	7	日		
	8	月	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	9	火		
	10	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	11	木		
	12	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	13	土		
	14	日		
	15	月	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	16	火		
	17	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	18	木		
	19	金		
	20	土		
	21	日		
	22	月	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	23	火		
	24	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	25	木		
	26	金		
	27	土		
	28	日		
	29	月	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	30	火		
	31	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成

整理番号 141

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	3 年 3 月 24 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">117</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">344</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		117	344
百万	千	円							
	117	344							

使途	<p>人件費 (氏 3月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">146,680 × 0.8 = 117,344</p>
----	--	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	 	****	
取扱店	お取引日	時刻	
56741	03-03-24	16:22	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥146,570	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		硬	C 認証
(1万円) (5千円) (1千円)			
円 円 円			

お振込明細またはご案内

お取引人

登録番号 0007

チハダータツヤ様

電話番号

取扱番号 240001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

146,570

110 [振込手数料]

146,680

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 入 通 知 書

令和2年 4月 1日

殿

使用者職氏名 千葉 達也

契約期間	期間の定めあり（2年4月1日～3年3月31日）
就業の場所	事務所 ほか
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）
労働日	週5日程度（状況に応じて要打ち合わせとする） 月120時間 時間：①9：00～12：00 ②14：00～17：00 （①～②のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給 （150,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
3	1	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	2	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	3	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	4	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	5	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	6	土		
	7	日		
	8	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	9	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	10	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	11	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	12	金		
	13	土		
	14	日		
	15	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	16	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	17	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	18	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	19	金		
	20	土		
	21	日		
	22	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	23	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	24	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	25	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	26	金		
	27	土		
	28	日		
	29	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	30	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	31	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成

整理番号

1411

- 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

3月分

給与 150,000 円

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 450 円

源泉税 -

②控除計 3,430 円

①-②差引支給 146,570 円

整理番号 0125

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	03年03月25日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">183</td> <td style="text-align: center;">96</td> </tr> </table>	百万	千	円	0	183	96
百万	千	円							
0	183	96							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>事務員給与2月分</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">20440 × 0.9 = 18396</p>
-----	---

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	██████████	****
取扱店	お取引日	時刻
48204	03-03-25	09:35
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥20,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		
(1万円)	(5千円)	(1千円)
0	0	0

③ 給与として

こと。
ない場合は、別紙を使用すること。
付すこと。)

お振込明細またはご案内	<p>お受取人</p> <p>██████████</p> <p>登録番号 0001</p> <p>コクホ ケンイチ セイムカット ウツ ムソヨ様</p> <p>ご依頼人</p> <p>電話番号 0493814896</p> <p>取扱番号 300039</p>
-------------	---

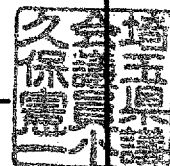
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※ () 〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0125-1

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時00分) ~ 終業(17時00分)のうち、■■■■■と交代で勤務 (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 月給6万円(ただし、欠勤・事務所の休業等により時給1,000円として扱う場合がある) 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和2年4月1日			
雇用者 埼玉県議会議員 小久保 憲一			
被雇用者 ■■■■■			



小久保憲一事務所勤務表

氏名：



2021年2月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
2日	火	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
3日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
4日	木	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
5日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
6日	土					
7日	日					
8日	月					
9日	火					
10日	水					
11日	木					
12日	金					
13日	土					
14日	日					
15日	月					
16日	火					
17日	水					
18日	木					
19日	金					
20日	土					
21日	日					
22日	月					
23日	火					
24日	水					
25日	木					
26日	金					
27日	土					
28日	日					
1日	月					
2日	火					
3日	水					
合計						20:00

整理番号 0136

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	03年03月25日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">150</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> </table>	百万	千	円	0	150	30
百万	千	円							
0	150	30							
使途	<p>事務員給与2月分 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>16,700 × 0.9 = 15030</p>								

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
48204	03-03-25	09:36
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥16,700	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨 認証
円 円 円		円

③ 給与として

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0002

コクホ ケソイチ セイムカット ヲツムソヨ様

電話番号 0493814896



取扱番号 250001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0136 - 1

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和2年 4月 1日 ~ 令和3年 3月 31日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) のうち、■■■■■と交代で勤務 (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日	
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 月給5万円(ただし、欠勤・事務所の休業等により時給 1,000円として扱う場合がある) 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和2年 4月 1日
雇用者	埼玉県議会議員 小久保 憲一	
被雇用者	■■■■■	

小久保憲一事務所勤務表

氏名： XXXXXXXXXX

2021年2月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
2日	火	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
3日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
4日	木	13:00	17:40	0:00	0:00	4:40
5日	金					
6日	土					
7日	日					
8日	月					
9日	火					
10日	水					
11日	木					
12日	金					
13日	土					
14日	日					
15日	月					
16日	火					
17日	水					
18日	木					
19日	金					
20日	土					
21日	日					
22日	月					
23日	火					
24日	水					
25日	木					
26日	金					
27日	土					
28日	日					
合計						16:40

整理番号 0150

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	03 年 03 月 25 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">259</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">11</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		259	11
百万	千	円							
	259	11							

使 途	<p>事務員給与2月分</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">$28790 \times 0.9 = 25911$</p>
-----	--

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	*****
取扱店	お取引日	時刻	
48204	03-03-25	09:33	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥28,680	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			認 証
万	千	円	(使) (認) 証

③ 給与として

こと。
ない場合は、別紙を使用すること。
付すこと。)

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0003

ご依頼人

コクホ ケンイチ セイムカット ウツムシヨ様

電話番号 0493814896

取扱番号 250001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※印紙税を納付しない場合は※印で消していただきます。→

※ 〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0150-1

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和2年 4月 1日 ~ 令和 3年 3月 31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 時給 950円 通勤費 1日 520円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日以降出勤日に手渡しにて支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 2年 4月 1日			
雇用者	埼玉県議会議員 小久保 憲一		
被雇用者	■■■■■		



0150-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名:



2021年2月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	月	9:00	17:00	0:00	1:00
2日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
3日	水				
4日	木				
5日	金				
6日	土				
7日	日				
8日	月	9:00	17:00	0:00	1:00
9日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
10日	水				
11日	木				
12日	金				
13日	土				
14日	日				
15日	月				
16日	火				
17日	水				
18日	木				
19日	金				
20日	土				
21日	日				
22日	月				
23日	火				
24日	水				
25日	木				
26日	金				
27日	土				
28日	日				

$$28h \times @950 = 26,600円 + 2,080円(4日間) = 28,680円$$

整理番号					
		1	1	0	

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑨: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年 3月 27日	支出額	百万 千 円 56000
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務活動に使用する割合が $\frac{7}{10}$ 以上であるため 3月分 職員賃金 $80,000 \text{円} \times 0.7 = 56,000 \text{円}$
-----	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

しんきんキヤンペーサービス

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03 03 27	1251045リ-0015
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1251-*****	
お取引金額	
お取引内容	お引出
手数料 手数料	お取引金額
時刻 09:40	¥80,000*
説明コード	お取引後残高

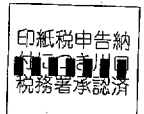
※ 領収書
※ 宛名

お受取人 XXXXXXXXXX

〔振込手数料〕

使用すること。

ご依頼人 ウメサワ ヨシカズ様



◎ 川口信用金庫

※領収書等には、①年月日(載)、④発行者、⑤宛名が記(記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

3年 3月分	被雇用者の氏名 [Redacted]	様
-----------	-----------------------	---

	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
2	火	9:00 ~ 13:00	〃
3	水	9:00 ~ 12:00	〃
4	木	9:00 ~ 12:00	〃
5	金	9:00 ~ 12:00	〃
6	土	~	
7	日	~	
8	月	9:00 ~ 13:00	来訪都対応、資料作成
9	火	9:00 ~ 13:00	〃
10	水	9:00 ~ 12:00	〃
11	木	9:00 ~ 12:00	〃
12	金	9:00 ~ 12:00	〃
13	土	~	
14	日	~	
15	月	9:00 ~ 13:00	来訪都対応、資料作成
16	火	9:00 ~ 13:00	〃
17	水	9:00 ~ 12:00	〃
18	木	9:00 ~ 12:00	〃
19	金	9:00 ~ 12:00	〃
20	土	~	
21	日	~	
22	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
23	火	9:00 ~ 13:00	〃
24	水	9:00 ~ 12:00	〃
25	木	9:00 ~ 12:00	〃
26	金	9:00 ~ 12:00	〃
27	土	~	
28	日	~	
29	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
30	火	9:00 ~ 13:00	〃
31	水	9:00 ~ 12:00	〃

時給 円× 時間= 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年4月1日から3年3月31日まで		
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14		
職務内容	政務活動補助用業務等 (各要望に対する現地の調査、広報資料収集来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時0分から午前・午後1時0分まで (休憩30分、週20時間未満とする)		
休日	基本は、土日祭日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 14月 80,000 円 手当 無し 		
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	令和2年4月1日 梅澤佳一		
被雇用者	[REDACTED]		

整理番号 / / /

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><input type="text"/>年 <input type="text"/>月 <input type="text"/>日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	--

使 途

政務活動に使用する割合が $\frac{7}{10}$ 以上であるため

3月分 職員賃金 80,000円 × 0.7 = 56,000円

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

しんきんキヨウギョウサービス

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03 03 27	1251045リ-0014
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1251- <input type="text"/> ***** <input type="text"/>	
お取引金額	お取引金額
お取引種別	お取引種別
お取引内訳	お取引内訳
お取引手数料	お取引手数料
時刻	時刻
説明コード	説明コード

※領収書等貼付欄

お受取人

ご依頼人 ウメサワ ヨシカス様



川口信用金庫

[振込手数料]
=

用すること。

※領収書等には、①年月日、(載)、④発行者、⑤宛名が記載

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

C-10-1 されたか分かるような記すること。)

勤 務 実 績 表

3年 3月分	被雇用者の氏名 (XXXXXXXXXX)
-----------	---

	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
2	火	13:00 ~ 17:00	〃
3	水	13:00 ~ 16:00	〃
4	木	13:00 ~ 16:00	〃
5	金	13:00 ~ 16:00	〃
6	土	~	
7	日	~	
8	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
9	火	13:00 ~ 17:00	〃
10	水	13:00 ~ 16:00	〃
11	木	13:00 ~ 16:00	〃
12	金	13:00 ~ 16:00	〃
13	土	~	
14	日	~	
15	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
16	火	13:00 ~ 17:00	〃
17	水	13:00 ~ 16:00	〃
18	木	13:00 ~ 16:00	〃
19	金	13:00 ~ 16:00	〃
20	土	~	
21	日	~	
22	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
23	火	13:00 ~ 17:00	〃
24	水	13:00 ~ 16:00	〃
25	木	13:00 ~ 16:00	〃
26	金	13:00 ~ 16:00	〃
27	土	~	
28	日	~	
29	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
30	火	13:00 ~ 17:00	〃
31	水	13:00 ~ 16:00	〃

時給 円 × 時間 = 円

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年4月1日から3年3月31日まで		
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14		
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望におお現地調査、広報資料収集来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後1時0分から午前・午後5時0分まで (休憩30分、週20時間未満とする)		
休日	基本は、土日祭日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 1ヶ月 80,000 円 手当 無し 		
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和2年4月1日 雇用者 梅澤佳一 ● 被雇用者 [Redacted] ●			

整理番号 1 3 6 - /

政務活動費 支出証明書

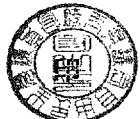
領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	8 年 3 月 29 日
支出額	<p style="text-align: right; font-size: small;">百万 千</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 144000 円 </div> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 $160,000 \times 0.9 = 144,000$)</p>
使 途	臨時職員賃金
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号 319

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	3 年 3 月 29 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3,175</td> </tr> </table>	百万	千	円	1	1	3,175
百万	千	円							
1	1	3,175							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>職員賃金</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">226,350 × 1/2 = 113,175</p>
-----	---

13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	<p>03-03-29 送金</p>	<p>*251,350 ソウフリセンター-アツカイ</p>	<p style="text-align: center; font-size: large;">小島信昭</p> <p>政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">ること。</p>
--	--------------------	-------------------------------	--

○他日支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

251,350円のうち、226,350円分を充当

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

給料明細書

令和 3 年 3 月分

殿

勤務	出勤日数	15	日
	出勤時間	105	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	100,000	円
控除額	雇用保険	300	円
	源泉所得税		円
	住民税		円
	年末調整		円
			円
	控除合計	300	円
差引支給額	99,700	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 3 年 3 月分

殿

勤務	出勤日数	17	日
	出勤時間	119	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	130,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	130,000	円
控除額	雇用保険	390	円
	源泉所得税	2,260	円
	住民税	700	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	3,350	円
差引支給額	126,650	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

勤 務 実 績 表

令和3年3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	火		
3	水		
4	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
6	土		
7	日		
8	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	水		
11	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
13	土		
14	日		
15	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	火		
17	水		
18	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	土		
21	日		
22	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
24	水		
25	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	土		
28	日		
29	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	火		
31	水		

勤 務 実 績 表

令和3年3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	木		
5	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
6	土		
7	日		
8	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	火		
10	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	木		
12	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
13	土		
14	日		
15	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	木		
19	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	土		
21	日		
22	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	火		
24	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	木		
26	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	土		
28	日		
29	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
31	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

整理番号 196

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p style="font-size: small;">(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	3 年 3 月 30 日
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right; font-size: small;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 62298 円 </div> <p style="font-size: x-small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;"> $69.000 \times 0.9 = 62.100$ $220 \times 0.9 = 198$ </p> <p style="font-size: x-small;">(按分した場合の積算方法)</p>
<p>使 途</p>	<p style="font-size: large; text-align: center;">職員賃金 令和3年3月分</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 1 9 6 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団 逢澤圭一郎

MIZUHO みずほATMコーナー | ご利用明細票

ご利用ありがとうございます。
内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。 **みずほ銀行**

お取引日	2021--3-30	振込・振替等の口座番号	●
店番号	0001	支店番号	●
振込手数料	**220*	お取引種別	●
お取引金額	***66,680		
電信振込	*****		
利用手数料	1251***0	お取引場所	075200-20215568

現金感覚で使える、みずほJCBデビット取扱申しぐわしくは窓口まで

● 様

アイサワ ケイイチロウ 様

発信番号81330075200003N

5200 0007002641

裏面に入みずほからのお知らせがあります。

2021年		従業員氏名				
3月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	月	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
2	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
3	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
4	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
5	金					
6	土					
7	日					
8	月					
9	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
10	水					所用の為休み
11	木	9:30	16:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
12	金	8:30	9:30	0:00	1:00	政務活動補助用務・来訪者対応
13	土					
14	日					
15	月					
16	火	11:30	15:30	0:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
17	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
18	木					所用の為休み
19	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
20	土					
21	日					
22	月					
23	火	10:00	16:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
24	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
25	木					所用の為休み
26	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
27	土	17:30	20:00	0:00	2:30	政務活動補助用務・来訪者対応
28	日					
29	月					
30	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
31	水					所用の為休み

日数	15
合計時間	69
時給	1,000
総支給額	69,000
源泉徴収額	2,113
雇用保険料	207
差引支給額	66,680

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	●
住 所	●		
電 話 番 号	●	●	

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 4 日以上とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 2 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一郎 ●

被雇用者 ●

整理番号 196

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	09 年 03 月 30 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">73</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">930</td> </tr> </table>	百万	千	円		73	930
百万	千	円							
	73	930							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center;">人件費(3月分)</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.5em;">92000 × $\frac{8}{10}$ = 73600</p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 RESONA

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
取扱店	お取引日	時刻	
48804	03-03-30	10:24	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥73,600	¥330	
お取引後の残高(円)		おつり	
		¥70	
お取引現金内訳 (硬貨)			
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(500円)
百	千	千	円

別紙明細

73600

330 [振込手数料]

72930

振込金受取書案内

電信

サイたまケソキ カイツ コウミンソコトウキ 様

ご依頼人

電話番号 048-664-1313

取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

いこと。
足りない場合は、別紙を使用すること。
(※付すこと。)

※領収書等には、①発行日、②金額、③記号、④記号、⑤記号、⑥記号、⑦記号、⑧記号、⑨記号、⑩記号、⑪記号、⑫記号、⑬記号、⑭記号、⑮記号、⑯記号、⑰記号、⑱記号、⑲記号、⑳記号、㉑記号、㉒記号、㉓記号、㉔記号、㉕記号、㉖記号、㉗記号、㉘記号、㉙記号、㉚記号、㉛記号、㉜記号、㉝記号、㉞記号、㉟記号、㊱記号、㊲記号、㊳記号、㊴記号、㊵記号、㊶記号、㊷記号、㊸記号、㊹記号、㊺記号、㊻記号、㊼記号、㊽記号、㊾記号、㊿記号、①発行者、②宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2021年 3 月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
3月1日	月	9:00	16:00	1:00	6:00	
3月2日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月3日	水				0:00	
3月4日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月5日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月6日	土				0:00	
3月7日	日				0:00	
3月8日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月9日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月10日	水				0:00	
3月11日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月12日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月13日	土	13:00	14:00	0:00	1:00	
3月14日	日				0:00	
3月15日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月16日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月17日	水				0:00	
3月18日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月19日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月20日	土				0:00	
3月21日	日				0:00	
3月22日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月23日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月24日	水				0:00	
3月25日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月26日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月27日	土				0:00	
3月28日	日				0:00	
3月29日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月30日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月31日	水				0:00	

備考

合計(時刻表示)	92:00
合計(数値表示)	92
時給	¥1,000
給与	¥92,000
給与の80%	¥73,600

支払い給与額 ¥92,000

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted] ●	生年月日	[Redacted]
住 所	[Redacted]		
電話番号	[Redacted]		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789番地		
雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月末		
休 日	水曜日 土・日曜日、祭日		
業務内容	政務調査補助		
勤務時間	午前 10時 00分 ～ 午後 16時 00分まで		
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)		
給与(賃金)	1時間 1,000円	政務活動費支払い按分80%	
交通費	なし 円		
給与支払方法	(現金払い) ・ 口座振込 (毎月 日締切)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和2年 4月 1日

雇 用 者

会 派 名 埼玉県議会自民党県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明 ●

被雇用者

氏 名 [Redacted] 印 ●

整理番号 136

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	3 年 3 月 30 日
支出額	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> 百万 千 </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> 41040円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">(按分した場合の積算方法 $45,600 \times 0.9 = 41,040$)</p>
使 途	3月分賃金
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	TEL	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年1月1日～令和3年6月30日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後1時まで	
休日	毎週月曜日・土曜日・日曜日	
給与(賃金)	時給1200円	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和 2 年 12 月 25 日		
雇用者	住所	朝霞市本町3-4-17
	氏名	松本 弓矢
被雇用者	住所	
	氏名	

勤務実績表

令和3年 3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間		業務内容
1	月	10:00~16:00	6	政務活動補助用務
2	火	10:00~13:00	3	政務活動補助用務
3	水			
4	木			
5	金	10:00~13:00	3	政務活動補助用務
6	土			
7	日			
8	月	10:00~13:00	3	政務活動補助用務
9	火	9:30~14:30	5	政務活動補助用務
10	水			
11	木			
12	金	10:00~13:00	3	政務活動補助用務
13	土			
14	日			
15	月	10:00~13:00	3	政務活動補助用務
16	火			
17	水			
18	木			
19	金	10:00~13:00	3	政務活動補助用務
20	土			
21	日			
22	月			
23	火	13:00~16:00	3	政務活動補助用務
24	水			
25	木	10:00~13:00	3	政務活動補助用務
26	金			
27	土			
28	日			
29	月			
30	火	10:00~13:00	3	政務活動補助用務
31	水			

時給1200 × 39時間 = 46800円

整理番号 184-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	3 年 3 月 30 日
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</div> 円 </div> <p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p>$1400円 \times 41時間 = 57,400円$</p> <p>(按分した場合の積算方法 $57,400円 \times \frac{8}{10} = 45,920円$)</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p>	<p>政務活動費補助用務</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

2021年 3月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
3	水		
4	木		
5	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
6	土		
7	日		
8	月	14:00~17:00	政務活動費補助用務
9	火	9:00~10:00	政務活動費補助用務
10	水		
11	木		
12	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
17	水		
18	木	14:00~17:00	政務活動費補助用務
19	金	9:00~10:00	政務活動費補助用務
20	土		
21	日		
22	月		
23	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
24	水	14:00~18:00	政務活動費補助用務
25	木		
26	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
27	土	15:00~16:00	政務活動費補助用務
28	日		
29	月		
30	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
31	水		

支給額 時給 1,400 円×41 時間=57,400 円

104-3

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年1月1日から2021年12月31日まで		
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室		
職務内容	政務活動補助用務（書類作成 来客対応）		
就業時間 （休憩時間）	シフト制による		
休日			
給与（賃金）等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400円 ・ 手当 なし 		
給与等支払	毎月末日（土・日・祝日の場合は前日）		
給与等振込先	本人手渡し		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2021年1月1日	
	雇用者	浅井 明	●
	被雇用者	■■■■■	●

整理番号

197

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ○6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費																
支出年月日	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">年</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">月</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">日</td> </tr> </table>	3	年	3	月	3	0	日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千 円</p>			1	4	8	5	0
3	年	3	月	3	0	日											
		1	4	8	5	0											
使 途	社会保険労務士顧問料(4月～6月分) 16,500 X 0.9 = 14,850 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため																

※政務活動費を充当した金額を記載

領 収 書

2021 年 3 月 30 日

埼玉県議会議員

木下たかし事務所 御中

金額 ¥16,500- (税込)

但し 令和3年4月～6月分 顧問報酬料

上記金額正に領収いたしました。

松山社会保険労務士事務所

〒350-0241

住所：埼玉県坂戸市

TEL：049-250-8667

FAX：049-290-2882



埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号			2	7
------	--	--	---	---


政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td> </td><td>3</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td> </td><td>3</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>3</td><td>1</td></tr> </table> 日		3		3	3	1	
	3							
	3							
3	1							
支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td> </td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table> 円 <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</p>		1	3	0	0	0	0
	1	3	0	0	0	0		
使途	職員賃金							
支出先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団



27-2

勤務実績表(3)

参考様式

3年 3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
2	火		
3	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
4	木		
5	金		
6	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
7	日		
8	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
9	火		
10	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
11	木		
12	金		
13	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
14	日		
15	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
16	火		
17	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
18	木		
19	金		
20	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
21	日		
22	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
23	火		
24	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
25	木		
26	金		
27	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
28	日		
29	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
30	火		
31	水		

整理番号 / - /

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="20"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日	支出額	百万 千 円 <input type="text" value="63"/> <input type="text" value="000"/>
			※政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務活動にかかる会計業務委託料 <small>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</small>		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自民党県議団 宮崎栄治郎様

領 収 書

金額 70,000円

但 政務活動費にかかる会計業務
委託料として

2021年3月31日

氏名  ●

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

委 託 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏 名		
現住所		
下記条件で契約いたします。		
雇用期間	2020年4月1日～2021年3月末日	
就業場所		
職務内容	政務活動費にかかる会計業務委託契約	
給与	4-6月期、7-9月期、10-12月期、1-3月期の年4回、 1期につき7万円	
給与等支払	現金支給	

上記期間満了をもって本契約を解消する。

2020年4月1日

雇用者

埼玉県自民党県議団

宮崎 栄治郎

被雇用者