

整理番号 1 2 7

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	3 年 2 月 10 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 100800円 </div> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $112,000 \times 0.9 = 100,800$)</p>
使 途	/ 月分臨時職員賃金
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団 <div style="float: right; text-align: center;"> </div>

127-2

勤務実績表

2021 年	1月分	被雇用者氏名	
-----------	-----	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	金	7:30 ~ 16:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
2	土	11:30 ~ 18:30	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	日	休み		
4	月	10:00 ~ 17:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	火	休み		
6	水	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	木	休み		
8	金	休み		
9	土	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
10	日	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
11	月	休み		
12	火	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
13	水	休み		
14	木	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	金	休み		
16	土	12:00 ~ 16:00	4:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
17	日	11:30 ~ 19:30	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	月	休み		
19	火	休み		
20	水	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	木	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	金	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	土	13:00 ~ 15:00	2:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
24	日	休み		
25	月	休み		
26	火	13:00 ~ 18:00	5:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	水	11:00 ~ 18:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	木	休み		
29	金	12:00 ~ 19:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
30	土	休み		
31	日	休み		
	計		112	

時給1000円

17日

支給額 112,000 円

127-3

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted] 電話 [Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年 9月1日 から 令和3年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前(午後)6時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある		
休日	週休 2~3日程度		
給与(賃金)等	・時間給 1,000円		
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和2年 9月 1日			
雇用者		永瀬 秀樹	
被雇用者		住所 氏名 [Redacted]	

整理番号 1 5 1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちようふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>03年 02月 10日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>7 5 3 3 0</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	--

<p>使 途</p>	<p>職員賃金</p> <p>$83,700 \times 0.9 = 75,330$</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用割合が10%以上であるため</p>		
------------	---	--	--

領収書等貼付欄

※ 領収書は、
※ 領収書を貼
(別紙にも整

<はんしん> キャッシュサービス

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03-02-09	1253032-リ287
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1253-	*****
お取引金額	
000000000000	¥83,700*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥440	ペー
時刻 18:12	ま

ウチヌマ ヒロシ様
TEL042972-6432
02月10日扱い
ご利用ありがとうございました。

印紙税申告納
付に付き所沢
税務署承認済

飯能信用金庫

※領収書等には、①年月日、②金額
④発行者、⑤宛名が記載されてい
※按分した場合は、積算方法を余

たか分かるような記載)
)。

勤 務 実 績 表

令和3年 1月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div>
-------------	---

日	曜日	勤務時間	6	業務内容
4	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6	事務 (資料制作・来訪者対応)
5	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6	"
7	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6	"
8	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6	"
12	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6	"
14	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6	"
15	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6	"
18	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6	"
19	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6	"
21	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6	"
22	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6	"
25	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6	"
26	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6	"
28	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6	"
29	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6	"
				6×15 = 90時間
				930円 × 90 = 83,700円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	
就業場所	埼玉県飯能市双柳373-12. あおぞらビル202 内沼博史事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (来訪者対応) (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分から 午前・午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)	
休日	土曜 日曜 水曜 祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 930円 ・ 手当 	
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年3月30日 雇用者 内沼博史 ● 被雇用者 ●		

整理番号 236

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちようふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1. 調査研究費 2. グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3. 広聴費 4. 要請・陳情等活動費 5. 広報費
	【経常的経費】 ⑥ 人件費 7. 事務所費 ⑧ 事務費
	9. 資料購入・作成費 10. 交通費

支出年月日	3年 2月 15日	支出額	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;">44</td> <td style="text-align: center;">550</td> </tr> </table>	百万	千	円		44	550
百万	千	円							
	44	550							

※政務活動費を充当した金額を記載
 $49,500 \times 0.9 = 44,550$

使 途	労災保険加入手続き・雇用契約書作成
-----	-------------------

領収書等貼付欄 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 236 - 2

領 収 書

印紙貼付欄
下記④参照

令和3年2月15日

埼玉県議会議員 吉良 英敏 様

いつもお世話になりありがとうございます。
下記のとおり領収させていただきましたので宜しくお願い致します。

¥ 49,500 -

内訳	
労災保険加入手続き	25,000
雇用契約書作成	20,000

①小計(消費税抜)	45,000 円
②立替費用	0 円
③消費税 ①×税率	4,500 円
④請求・領収総額 ①+②+③	49,500 円

④個人の場合、印紙税法第5条別表第1の17により非課税となります。

〒340-0115
埼玉県幸手市中3-13-6
社会保険労務士柏浦事務所
柏浦松一
TEL 0480-40-1450

請求書

印紙貼付欄
下記④参照

令和3年2月13日

埼玉県議会議員 吉良 英敏 様

いつもお世話になりありがとうございます。
下記のとおり請求させていただきましたので宜しくお願い致します。

¥ 49,500 -

内訳

労災保険加入手続き	25,000
雇用契約書作成	20,000

①小計(消費税抜)	45,000 円
②立替費用	0 円
③消費税 ①×税率	4,500 円
④請求・領収総額 ①+②+③	49,500 円

④社会保険労務士等の士業の場合、印紙税法令により非課税となります。

〒340-0115
埼玉県幸手市中3-13-6
社会保険労務士 柏浦事務所
柏浦松一
TEL 0480-40-1450

整理番号 244

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1. 調査研究費 2. グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3. 広聴費 4. 要請・陳情等活動費 5. 広報費
	【経常的経費】 ⑥ 人件費 7. 事務所費 8. 事務費
	9. 資料購入・作成費 10. 交通費

支出年月日	3年 2月 15日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">百万</td> <td style="width: 25%;">千</td> <td style="width: 25%;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </table>	百万	千	円	6	15	4
百万	千	円							
6	15	4							

※政務活動費を充当した金額を記載
6,838 x 0.9 = 6,154

使途	1月給与 ([REDACTED])	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
----	---------------------	-------------------------

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	***
取扱店	お取引日	時刻
50942	03-02-15	09:27
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥6,838	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		IC認証 (硬貨)
[REDACTED]		電信

吉良英敏

を使用すること。

お受取人 [REDACTED]

クライアント様

電話番号 0480-48-1172

取扱番号 400052

印紙税申告納付
印紙料納付
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、○○代として)など何に支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2021 年 / 月

就業先名 : きら英敏事務所
氏名 : XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1			持					
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17	日	出	13:00	16:00	0	3:00	改稿活動補助用務	●
18								
19								
20	水	出	12:00	15:00	0	3:00	:	●
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計 : 6 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良 英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 3年 1月20日 ~ 令和 4年 1月19日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / 無） 2. 休日労働（有 / 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,000 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

3年 / 月 20日

甲 住所
氏名埼玉県幸手市惣新田1465
吉良 英敏乙 住所
氏名

2021年 / 月交通費

氏名

日付		乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
1/17	行き	藤岡	杉戸高野台	419	838
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
杉戸高野台		藤岡	419		
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計

838

円

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 3年 1月20日 ~ 令和 4年 1月19日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働 （有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,000 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 3 年 1 月 20 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

2021 年 / 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20	水	出	10:00	15:00	1時間	4時間	政務活動補助用務	●
21								
22								
23								
24								
25	月	出	9:30	18:00	1時間	7時間半	"	●
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 11 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

2021年 / 月交通費

氏名

日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
1/20	行き	館林	杉戸高野台	524	995
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園	館林	471	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
1/25	行き	館林	幸手	524	1054
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		杉戸高野台	館林	530	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計

2049

円

整理番号 0 1 0 8

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> [] 3 年 [] 2 月 [] 1 5 日 </div>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[] 2</td> <td style="text-align: center;">[] 4</td> <td style="text-align: center;">[] 1 [] 3 [] 5 [] 5</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	[] 2	[] 4	[] 1 [] 3 [] 5 [] 5
百万	千	円							
[] 2	[] 4	[] 1 [] 3 [] 5 [] 5							

使 途	1月分職員賃金 ([])
-----	-----------------

<p>領収書等貼付欄</p>	<p>積算方法(変形労働時間制による)</p>														
<p>※領収書は、重札</p> <p>※領収書を貼る(別紙にも整理)</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">令和3年1月分給与 明細書</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> </tr> <tr> <td>支給日</td> <td>令和3年2月15日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">田村たくみ事務所</td> </tr> <tr> <td>氏 名</td> <td>[] 様</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">受領印</td> </tr> </table>	令和3年1月分給与 明細書			支給日	令和3年2月15日	田村たくみ事務所		氏 名	[] 様			受領印		
令和3年1月分給与 明細書															
支給日	令和3年2月15日														
田村たくみ事務所															
氏 名	[] 様														
		受領印													
	<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">勤 怠</th> <th style="width: 50%;">支 給</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>基本給 240,000</td> </tr> <tr> <td>残業時間 1.000</td> <td>時間外労働手当 1,355</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>非課税通勤費</td> </tr> <tr> <td></td> <td>支給計 241,355</td> </tr> </tbody> </table>	勤 怠	支 給		基本給 240,000	残業時間 1.000	時間外労働手当 1,355						非課税通勤費		支給計 241,355
勤 怠	支 給														
	基本給 240,000														
残業時間 1.000	時間外労働手当 1,355														
	非課税通勤費														
	支給計 241,355														
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③発行日、④発行者、⑤宛名が記載されていること。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載)</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">そ の 他</th> </tr> <tr> <td>年末調整還付金</td> <td>[]</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	そ の 他		年末調整還付金	[]										
そ の 他															
年末調整還付金	[]														

税 額 表	甲欄
扶養人数	その他計 []

勤務実績表

3年 1月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-----------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
6	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
7	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
8	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
13	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
14	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
15	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
16	土		
17	日		
18	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
19	火	17:00~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	水		
21	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	金	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
23	土	13:00~20:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
24	日		
25	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
26	火		有給休暇
27	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
28	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
29	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
30	土		
31	日		

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで		
就業場所	田村たくみ事務所		
職務内容	政務活動業務補助		
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり		
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり		
給与(賃金)等	基本給 金 240,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)		
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和2年3月27日			
雇用者 田村 琢実			
被雇用者 ■■■■■			

整理番号

174

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 2月 15日
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="text-align: right;">235800円</p> <p style="text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>(按分した場合の積算方法 262,000円×90%)</p>
使 途	給与1月分(1/1~1/31)
支 出 先	XXXXXXXXXX

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



174-2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■		電話 ■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日		
就業場所	埼玉県坂戸市日の出町10-2 早川ビル2階 木下たかし事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後5時00分まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)		
休日	毎週土、日曜日、祝日		
給与(賃金)	時間給 1,100 円 通勤手当相当額 $\text{一日あたり } 5 \text{ km} \times 2 \times 10 \text{ 円} = 100 \text{ 円}$ 10 円 ($10 \times 150 \text{ 円} \div 15 \text{ km}$) 出張のガソリン代は別途支給 賞与 50,000 円 (年2回: 7月・12月)		
給与等支払	賃金・手当・賞与 毎月末日締切り 翌月15日支払い 現金払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和2年4月1日	
雇用者		木下 高志	●
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■	
	氏名	■■■■■■■■■■	●

174-3

給与明細書

3年 1月分給与

氏名
[REDACTED]

支給額	基本給	時間外	休日手当	深夜手当	非課税通勤	課税交通費		
	167,200	33,000	59,400		2,400			

支給額合計
262,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金保険料	雇用保険料	所得税	住民税		
				786	6,850			

控除合計額
7,636

記事	勤務日数	勤務時間数	時間外勤務時間			有給日数	公休日数	欠勤日数	遅刻・早退		現金支給額
			普通	深夜	休日				回数	時間	
	24	152:00	24:00		40:00						254,364

差引支給額
254,364

摘要:

174-4

R3.1

勤務表

日	曜日	勤務時間	休憩時間	勤務時間数	時間外手当	1日走行距離 (km)	業務内容
					普通		
1	金						
2	土						
3	日						
4	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		65	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
5	火	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		49	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
6	水	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		55	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
7	木	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	54	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
8	金	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	68	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
⑨	土	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		45	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
10	日						
⑪	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		65	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
12	火	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		58	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
13	水	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	74	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
14	木	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	49	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
15	金	9:00~19:45	12:00~13:00	8:00	1:45	50	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
⑬	土	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		60	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
17	日						
18	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		49	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
19	火	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		42	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
20	水	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	56	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
21	木	9:00~20:15	12:00~13:00	8:00	2:15	46	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
22	金	9:00~19:45	12:00~13:00	8:00	1:45	63	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
⑳	土	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		47	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
24	日						
25	月	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	44	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
26	火	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	58	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
27	水	9:00~20:15	12:00~13:00	8:00	2:15	72	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
28	木	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		75	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
29	金	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	56	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
⑳	土	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		60	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
31	日						

合計 152:00 24:00 1360

基本給 時給1,100円

時間外(普通) 基本給 × 1.25倍 4:00

休日手当 基本給 × 1.35倍 40:00

交通費(車) 12 × 150円 ÷ 15km

通勤手当 一日100円(10km × 10円 = 100円) 通勤距離を10kmとして算出
100円 × 24日 = 2,400円 非課税交通費: 4,200円

整理番号 272

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

<p style="text-align: center;">支出年月日</p>	<p>〇 年 〇 月 〇 日</p>										
<p style="text-align: center;">支 出 額</p>	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千			8	7	4	0	0	0
百万	千										
8	7										
4	0										
0	0										
<p style="text-align: center;">使 途</p>	<p>〇 月分 職員賃金</p>										
<p style="text-align: center;">支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>										

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表(1/1~1/31)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺 大泉政事務所

就業日数: 17日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1(金)					
2(土)					
3(日)					
4(月)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成
5(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
6(水)	10:30	16:00	1:00	4:30	資料作成
7(木)	9:30	14:30	1:00	4:00	資料作成
8(金)	9:30	15:30	1:00	5:00	資料作成
9(土)					
10(日)					
11(月)					
12(火)	10:00	16:00	1:00	5:00	資料作成
13(水)	10:00	16:00	1:00	5:00	資料作成
14(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
15(金)	9:30	16:30	1:00	6:00	資料作成
16(土)					
17(日)					
18(月)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成
19(火)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成
20(水)					
21(木)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成・打合せ
22(金)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成
23(土)					
24(日)					
25(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
26(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
27(水)					
28(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
29(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
30(土)					
31(日)					
<<合計>>				76:00	

・時給	1,150 円	×	76	時間	=	87,400 円
・有給	1,150 円	×	0	時間	=	0 円
・休日時給	1,380 円	×	0	時間	=	0 円

※休日時給1380円 = 時給1150円 × 1.2

支給額合計

87,400 円

272-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■
現 住 所	■■■■■ TEL ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年6月1日から令和3年5月31日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山2-18-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後3時00分まで (12時~13時)	
休日	土日祭日、他 週3~4日勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,150円	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先	■■■■■ ■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年5月29日		
雇用者	住所	埼玉県ふじみ野市丸山2-18-102
	氏名	渡辺 大
被雇用者	住所	■■■■■
	氏名	■■■■■

整理番号			5	1
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> [] 3 年 [] 2 月 [] 17 日 他 3/6 3/30 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">2月17日は12月1日分が合算のため2ヶ月分 12月分は すてに充当</p>						
支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: x-small;">百万</td> <td style="text-align: left; font-size: x-small;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">[]</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">432000</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(按分した場合の積算方法 160,000 × 3か月 × 0.9 = 432000)</p>	百万	千	[]	432000	円	
百万	千						
[]	432000						
円							
使 途	給与 (1.2.3月分)						
支 出 先	[REDACTED]						

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



51-2

想いをつなぐ、未来を形に。 *Next Action* RESONA GROUP



細田 善則

残高・入出金明細

期間指定：2021年01月01日～2021年03月31日

口座	普通
----	----

他の期間の入出金明細を照会する

▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 印刷する
詳しくはヘルプをご覧ください。

04月16日 12:21現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
✓ 2021年02月17日	312,360円			送金 IB	
✓ 2021年03月06日	156,180円			送金 IB	
✓ 2021年03月30日	156,180円			送金 IB	

前の20件

次の2件

▶ コメント編集

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します。		
雇用期間	2020年4月1日から2021年3月末日まで	
就業場所	戸田市氷川町1-14-17 及び 2-3-1	
職務内容	政務活動に係る補助及び関係書類の作成	
就業時間	原則、午前9時から午後5時まで	
(休憩時間)	60分	
休日	土曜、日曜、祝日（勤務の場合は別に振替え）	
給与（賃金）等	160,000円	
給与等支払	最終勤務日に支払う	
給与等振込先	振り込み	
上記期間をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
雇用者 細田 善則		令和2年4月1日 ●
被雇用者 [REDACTED]		●

1月

氏名	合計
出勤日数	18
出勤時間	126
時間外	0
休日労働時間	0
有給残日数	0
基本給	160,000
欠勤控除	
残業手当	0
通勤手当	0
課税分	160,000
非課税分	0
総支給額	160,000
健康保険	0
介護保険	
厚生年金	0
雇用保険	480
社会保険計	480
課税対象額	159,520
所得税	3,340
控除計	3,340
住民税	0
	0
差引支給額	156,180

2月

氏名	合計
出勤日数	18
出勤時間	126
時間外	0
休日労働時間	0
有給残日数	0
基本給	160,000
欠勤控除	
残業手当	0
通勤手当	0
課税分	160,000
非課税分	0
総支給額	160,000
健康保険	0
介護保険	
厚生年金	0
雇用保険	480
社会保険計	480
課税対象額	159,520
所得税	3,340
控除計	3,340
住民税	0
	0
差引支給額	156,180

3月

氏名	合計
出勤日数	23
出勤時間	163
時間外	0
休日労働時間	0
有給残日数	0
基本給	160,000
欠勤控除	
残業手当	0
通勤手当	0
課税分	160,000
非課税分	0
総支給額	160,000
健康保険	0
介護保険	
厚生年金	0
雇用保険	480
社会保険計	480
課税対象額	159,520
所得税	3,340
控除計	3,340
住民税	0
	0
差引支給額	156,180

整理番号 2 3 9

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1. 調査研究費 2. グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3. 広聴費 4. 要請・陳情等活動費 5. 広報費
	【経常的経費】 ◎ 人件費 7. 事務所費 8. 事務費
	9. 資料購入・作成費 10. 交通費

支出年月日 <input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value="2"/> 月 <input type="text" value="19"/> 日	支出額 <table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5</td> <td>80</td> </tr> </table>	百万	千	円		5	80
百万	千	円					
	5	80					

※政務活動費を充当した金額を記載
645 × 0.9 = 580

使 途 **事務所スタッフの労働保険** 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

納付書・領収証書

労働保険 国庫金

取扱庁名
埼玉労働局

※取扱庁番号
00075316

徴収勘定 保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険特別会計 **0847** 厚生労働省管 **6118**

令和 年度

労働保険番号	都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

年度(元号：令和は9) 年 月

※徴収年度(元号：平成は7、令和は9) 年 月

納付の目的

1. 令和 年度 期

2. 増加税率...1 2 3 4

3. 令和 年度 確定

※取納区分 ※認済区分

※内証券受領 円

(住所) 〒 **340-0133**
幸手町惣新田1465

(氏名) **埼玉県議会議員 吉良英敏** 殿

内 訳	労働保険料	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
	一般拠出金	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
納付額(合計額)		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

上記の合計額を領収しました。

領収日付印

出納
3. 2. 19
埼玉労働局
(納付者渡し)

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 294

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	03 年 2 月 24 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">175</td> </tr> </table>	百万	千	円	1	3	175
百万	千	円							
1	3	175							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>職員賃金(2月分)</p> <p style="text-align: right;">$226,350 \times \frac{1}{2} = 113,175$</p>
-----	--

13			* 小島信昭
14			* 政務活動及びその他の議員活動の
15	03-02-24 送金	*251,350 ソウフリセンター=アツカイ	用途に使用するため1/2の按分とする
16			* こと。
17			* こと。
18			* こと。
19			* こと。
20			* こと。
21			* こと。
22			* こと。
23			* こと。
24			* こと。

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 【項目名】 お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

251,350円のうち、226,350円/分を充当

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

給料明細書

令和 3 年 2 月分

殿

勤務	出勤日数	12	日
	出勤時間	84	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	100,000	円
控除額	雇用保険	300	円
	源泉所得税		円
	住民税		円
	年末調整		円
			円
	控除合計	300	円
差引支給額	99,700	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 3 年 2 月分

殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	130,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	130,000	円
控除額	雇用保険	390	円
	源泉所得税	2,260	円
	住民税	700	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	3,350	円
差引支給額	126,650	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ TEL ■■■■■		

下記の条件で契約します

雇 用 期 間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)
休 日	火(隔週)・水・土・日曜日、祭日
給与(賃金)	月額 100,000円
賞 与	年2回
雇 用 保 険	加入
給 与 支 払	毎月末日(休日の場合は前日)
給 与 振 込 先	口座振込

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。

令和2年4月1日

雇 用 者 住 所 さいたま市岩槻区掛30-1

氏 名 小島 信昭

被雇用者 住 所 ■■■■■

氏 名 ■■■■■

勤 務 実 績 表

令和3年2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	火		
3	水		
4	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
6	土		
7	日		
8	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	水		
11	木		
12	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
13	土		
14	日		
15	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	火		
17	水		
18	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	土		
21	日		
22	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	火		
24	水		
25	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	土		
28	日		

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現住所		TEL XXXXXXXXXX
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5	
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時～13時)	
休 日	火 (隔週)・木・土・日曜日、祭日	
給与 (賃金)	月額 130,000円	
賞 与	年2回	
雇 用 保 険	加入	
給 与 支 払	毎月末	
給 与 振 込 先	口座振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和2年4月1日		
雇 用 者	住所	さいたま市岩槻区掛301
	氏名	小島 信昭 ●
被雇用者	住所	
	氏名	

勤 務 実 績 表

令和3年2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	木		
5	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
6	土		
7	日		
8	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	火		
10	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	木		
12	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
13	土		
14	日		
15	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	木		
19	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	土		
21	日		
22	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	火		
24	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	木		
26	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	土		
28	日		

出勤簿【令和3年 2 月分】

	確認	確認	確認	確認
1日	●		●	●
2日	●			●
3日	●	●		●
4日	●	●		●
5日		●		
6日				
7日				●
8日	●		●	
9日	●	●		
10日		●		●
11日	●	●		
12日	●			
13日		●		
14日				●
15日	●		●	
16日	●			●
17日	●	●		
18日	●	●		
19日		●		●
20日				●
21日				
22日	●		●	
23日		●		●
24日	●		●	
25日	●			
26日		●		
27日		●		
28日				●
29日				
30日				
31日				

整理番号 0 1 9 7

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 0 3 年 0 2 月 2 4 日	支出額 百万 千 円 [] [] 6 7 2 0 0
----------------------------	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 給与

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率84,000円 × 80% = 67,200円
 日当6,000円 × 14日 = 84000円

普通預金(兼お借入明細)

年-月-日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
03-02-24	送金	*84,000	

新井 豪

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月 1日 から 4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前 8 時 30 分 から 午後 17 時 30 分 までの間 (1日 6 時間程度)		
勤務日数	月に 10 日 ~ 15 日 程度		
給与(賃金)等	・日給 6,000 円 (時給 1,000 円)		
給与等支払			
備考			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 / 年 9 月 30 日			
雇用者	新井豪 [REDACTED]		
被雇用者	[REDACTED]		

出勤簿【令和3年 2 月分】

	確認	確認	確認	確認
1日	●		●	●
2日	●			●
3日	●	●		●
4日		●		●
5日		●		
6日				
7日				●
8日	●		●	
9日	●	●		
10日		●		●
11日	●	●		
12日	●			
13日		●		
14日				●
15日	●		●	
16日	●			●
17日	●	●		
18日	●	●		
19日		●		●
20日				●
21日				
22日	●		●	
23日		●		●
24日	●		●	
25日	●			
26日		●		
27日		●		
28日				●
29日				
30日				
31日				

整理番号 0 2 0 0

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p>0 3 年 0 2 月 2 4 日</p>	<p>支出額</p> <p>百万 千 円</p> <p> 6 2 4 0 0</p>	<p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
---------------------------------------	---	-------------------------

<p>使 途</p>	<p>給与</p>
------------	-----------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率78,000円 × 80% = 62,400円
 日当6,000円 × 13日 = 78,000円

普通預金(兼お借入明細)

年 月 日 摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
03-02-24 送金	*78,000	

新井 豪

※抜付した場合は、領収方法を示口に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月 1日 から 4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前 8 時 30 分 から 午後 17 時 30 分 までの間 (基本は 1 日 6 時間で交代制)		
勤務日数	月に 10 日 ~ 15 日 程度		
給与(賃金)等	・日給 6,000 円 (時給 1,000 円)		
給与等支払			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
		令和 / 年 9 月 29 日	
雇用者	新井豪	●	
被雇用者	■■■■■■■■■■	●	

出勤簿【令和3年 2 月分】

	[Redacted]			
	確認	確認	確認	確認
1日	●		●	●
2日	●			●
3日	●	●		●
4日		●		●
5日		●		
6日				
7日				●
8日	●		●	
9日	●	●		
10日		●		●
11日	●	●		
12日	●			
13日		●		
14日				●
15日	●		●	
16日	●			●
17日	●	●		
18日	●	●		
19日		●		●
20日				●
21日				
22日	●		●	
23日		●		●
24日	●		●	
25日	●			
26日		●		
27日		●		
28日				●
29日				
30日				
31日				

整理番号 0 2 0 3

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	03年02月24日	支出額	百万 千 円 2 4 0 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	給与
-----	----

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率30,000円 × 80% = 24,000円
 日当6,000円 × 5日 = 30,000円

普通預金(兼お借入明細)

年 月 日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
03-02-24	送金	*30,000	

新井 豪

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、空白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月1日 から 4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間 (休憩時間)	午前 8 時 30 分 から 午後 17 時 30 分 まで (1 日 6 時間程度)		
休日			
給与(賃金)等	・ 日給 6,000 円 (時給 1,000 円)		
給与等支払			
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
1 年 9 月 28 日			
雇用者	新井豪		
被雇用者	[REDACTED]		

出勤簿【令和3年 2 月分】

	確認	確認	確認	確認	
1 日	●		●	●	
2 日	●			●	
3 日	●	●		●	
4 日	●	●		●	
5 日		●			
6 日					
7 日				●	
8 日	●		●		
9 日	●	●			
10 日		●		●	
11 日	●	●			
12 日	●				
13 日		●			
14 日				●	
15 日	●		●		
16 日	●			●	
17 日	●	●			
18 日	●	●			
19 日		●		●	
20 日				●	
21 日					
22 日	●		●		
23 日		●		●	
24 日	●		●		
25 日	●				
26 日		●			
27 日		●			
28 日				●	
29 日					
30 日					
31 日					

整理番号			95
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和 3 年 2 月 25 日
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> 2 3 3 8 6 円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※: 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $25,984 \times 0.9 = 23,386$)</p>
使途	賃金(2月分)
支出先	XXXXXXXXXX

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年 4月 1日 から 令和3年 3月31日 まで	
就業場所 北2区全域	埼玉県秩父郡小鹿野町両神薄2880番地 岩崎宏事務所ほか 小鹿野町、横瀬町、皆野町、長瀬町、東秩父村、旧吉田町等	
業務内容	県政調査補助用務(現地取材聞取調査業務、代理出席等)	
就業時間 休 憩	午前9時から午後16時 (変則及び時間外有り) 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週2日以上	
給与(賃金)等	時間給926円(改訂された時は改訂後の金額)	
給与等支払	毎月末日支払	
給与等振込先	現金支払	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和2年 3月31日	
雇 用 者	岩 崎 宏	●
被雇用者	■■■■■	●

*給与(賃金)等改訂について

令和2年10月1日に、最低賃金が928円になったことにより、時給が928円に改訂となりました。

95-3

勤務実績表

令和3年2月度

(名前

日	曜日	業務内容	開始時刻	終了時刻	勤務時間		
1	月	管内調査(小鹿野町:意見、要望等聴取)業務	9:00	15:00	6:00		
2	火						
3	水	管内調査(東秩父村:意見、要望等聴取)業務	9:00	15:00	6:00		
4	木	管内調査(皆野町:意見、要望等聴取)業務	10:00	12:00	2:00		
5	金						
6	土						
7	日						
8	月						
9	火						
10	水	管内調査(横瀬町:意見、要望等聴取)業務	10:00	12:00	2:00		
11	木						
12	金	管内調査(旧両神村:意見、要望等聴取)業務	9:00	12:00	3:00		
13	土						
14	日						
15	月						
16	火						
17	水						
18	木	管内調査(長瀬町:意見、要望等聴取)業務	9:00	15:00	6:00		
19	金						
20	土						
21	日						
22	月						
23	火						
24	水						
25	木	管内調査(旧吉田町:意見、要望等聴取)業務	9:00	12:00	3:00		
26	金						
27	土						
28	日						
出勤日数		7.0	金額	¥25,984	928/h	当月累計時間	28:00

整理番号

		97
--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="padding-left: 20px;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="padding-left: 20px;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="padding-left: 20px;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="padding-left: 20px;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td></tr></table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td></tr></table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td></tr></table> 日		3		2		2		5
	3								
	2								
	2		5						
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> </tr> </table> 円 <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $50,112 \times 0.9 = 45,101$)</p>			4	5	1	0	1	
		4	5	1	0	1			
使 途	賃 金 (2月分)								
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>								

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年 4月 1日 から 令和3年 3月31日 まで	
就業場所	埼玉県秩父郡小鹿野町両神薄2880番地 岩崎 宏 事務所	
職務内容	県政調査補助用務(受付電話応対各連絡調整業務等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後 3時00分まで(超過有り) (内休憩時間は 12時00分から1時00分まで)	
勤 務 休 日	毎月15日以内 毎週2日以上	
給与(賃金)等	時間給926円(改訂された時は改訂後の金額)	
給与等支払	毎月末日支払	
給与等振込先	現金支払	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年 3月31日		
雇 用 者	岩 崎 宏	●
被雇用者	■■■■■	●

*給与(賃金)等改訂について
令和2年10月1日に、最低賃金が928円になったことにより、時給が928円に改訂となりました。

97-3

勤務実績表

令和3元年2月度

(名前 XXXXXXXXXX)

日	曜日	業務内容	開始時刻	終了時刻	勤務時間	
1	月					
2	火	受付・電話対応業務、関係機関連絡業務、その他	10:00	15:00	4:00	
3	水					
4	木					
5	金					
6	土					
7	日					
8	月	受付・電話対応業務、関係機関連絡業務、その他	10:00	16:00	5:00	
9	火	受付・電話対応業務、関係機関連絡業務、その他	10:00	15:00	4:00	
10	水	受付・電話対応業務、関係機関連絡業務、その他	10:00	15:00	4:00	
11	木					
12	金	受付・電話対応業務、関係機関連絡業務、その他	10:00	15:00	4:00	
13	土					
14	日					
15	月	受付・電話対応業務、関係機関連絡業務、その他	10:00	16:00	5:00	
16	火	受付・電話対応業務、関係機関連絡業務、その他	10:00	15:00	4:00	
17	水	受付・電話対応業務、関係機関連絡業務、その他	10:00	15:00	4:00	
18	木	受付・電話対応業務、関係機関連絡業務、その他	10:00	15:00	4:00	
19	金	受付・電話対応業務、関係機関連絡業務、その他	10:00	15:00	4:00	
20	土					
21	日					
22	月	受付・電話対応業務、関係機関連絡業務、その他	10:00	15:00	4:00	
23	火					
24	水	受付・電話対応業務、関係機関連絡業務、その他	10:00	15:00	4:00	
25	木	受付・電話対応業務、関係機関連絡業務、その他	10:00	15:00	4:00	
26	金					
27	土					
28	日					
出勤日数	13.0	金額	¥50,112	928/h	当月累計時間	54:00

整理番号 0124

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ○6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 03年 02月 25日	支出額 百万 千 円 5 7 9 6
----------------------	--------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 事務員給与1月分	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $6,440 \times 0.9 = 5,796$
-----------------	---

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
48203	03-02-25	16:47
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥6,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 認 証
万円 千円 円		円

お振込明細またはご案内

お取引人

登録番号 0001

コクホ ケソイチ セイムカット ウツムソヨ様

お依頼人

電話番号 0493-81-4896

取扱番号 600004

印紙税申告納付につき浦和税務署承認

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

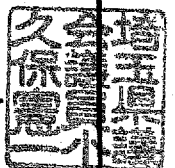
③ 給与として

こと。
 ない場合は、別紙を使用すること。
 (付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「たし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時00分) ~ 終業(17時00分)のうち、■■■■■と交代で勤務 (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 月給6万円(ただし、欠勤・事務所の休業等により時給1,000円として扱う場合がある) 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和2年4月1日			
雇用者 埼玉県議会議員 小久保 憲一			
被雇用者 ■■■■■ ●			



小久保憲一事務所勤務表

氏名： XXXXXXXXXX

2021年1月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	金					
2日	土					
3日	日					
4日	月	9:00	11:00	0:00	0:00	2:00
5日	火					
6日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
7日	木					
8日	金					
9日	土					
10日	日					
11日	月					
12日	火					
13日	水					
14日	木					
15日	金					
16日	土					
17日	日					
18日	月					
19日	火					
20日	水					
21日	木					
22日	金					
23日	土					
24日	日					
25日	月					
26日	火					
27日	水					
28日	木					
29日	金					
30日	土					
31日	日					
					合計	6:00

整理番号 0135

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	03 年 02 月 25 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">9000</td> </tr> </table>	百万	千	円			9000
百万	千	円							
		9000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p>事務員給与1月分</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">10,000 × 0.9 = 9,000</p>	
----	---	--

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻
48203	03-02-25	16:48
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥10,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		使 認 証
万 千 円		円

③ 給与として

こと。
ない場合は、別紙を使用すること。
付すこと。)

お振込明細またはご案内

お取引人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

この依頼人 XXXXXXXXXX

コクホ"ケソイチ セイムカット"ウツ"ムソヨ様

電話番号 0493-81-4896

取扱番号 250001

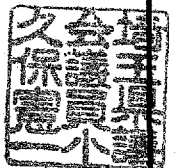
印紙税申告納付につき浦和税務署管轄

※(領収書等貼付欄の「お取引内容」欄に「給与」と記載されていること、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0135-

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和2年 4月 1日 ~ 令和3年 3月 31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) のうち、■■■■■と交代で勤務 (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 月給5万円(ただし、欠勤・事務所の休業等により時給 1,000円として扱う場合がある) 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和2年 4月 1日			
雇用者	埼玉県議会議員 小久保 憲一		
被雇用者	■■■■■		



小久保憲一事務所勤務表

氏名：



2021年1月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	金					
2日	土					
3日	日					
4日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
5日	火					
6日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
7日	木					
8日	金	13:00	15:00	0:00	0:00	2:00
9日	土					
10日	日					
11日	月					
12日	火					
13日	水					
14日	木					
15日	金					
16日	土					
17日	日					
18日	月					
19日	火					
20日	水					
21日	木					
22日	金					
23日	土					
24日	日					
25日	月					
26日	火					
27日	水					
28日	木					
29日	金					
30日	土					
31日	日					
					合計	10:00

整理番号 0149

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>03年02月25日</p>	<p>支出額</p>	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">168</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">93</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		168	93
百万	千	円							
	168	93							

<p>使 途</p>	<p style="font-size: 1.2em;">事務員給与</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: 1.2em;">1月分 $18770 \times 0.9 = 16893$</p>
------------	--

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	*****
0017	 	 	
取扱店	お取引日	時刻	
48203	03-02-25	16:46	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥18,660	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		(硬貨) 認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	

お振込明細またはご案内

お受取人 電話

登録番号 0003

ご依頼人

〒 様

電話番号 0493-81-4896

取扱番号 250002

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

③ 給与として

こと。
りない場合は、別紙を使用すること。
に付すこと。)



※印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

し、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
ない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0149-1

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和2年 4月 1日 ~ 令和 3年 3月 31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 時給 950円 通勤費 1日 520円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日以降出勤日に手渡しにて支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 2年 4月 1日			
雇用者	埼玉県議会議員 小久保 憲一 		
被雇用者	■■■■■ 		

0149-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名: XXXXXXXXXX

2021年1月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	金				
2日	土				
3日	日				
4日	月	9:00	13:00	0:00	0:00
5日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
6日	水				
7日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
8日	金				
9日	土				
10日	日				
11日	月				
12日	火				
13日	水				
14日	木				
15日	金				
16日	土				
17日	日				
18日	月				
19日	火				
20日	水				
21日	木				
22日	金				
23日	土				
24日	日				
25日	月				
26日	火				
27日	水				
28日	木				
29日	金				
30日	土				
31日	日				

$$18h \times @950 = 17,100円 + 1,560円(3日間) = 18,660円$$

整理番号 133

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	3 年 2 月 25 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">24</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		24	000
百万	千	円							
	24	000							

使 途	<p>人件費 (氏 2月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">30,000 × 0.8 = 24,000</p>
-----	---	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	0017	*****	*****
取扱店	お取引日	時刻	56701	03-02-25	13:29
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥30,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり	*****		
お取引現金内訳		印紙税	認 証		
<small>(1万円) (5千円) (1千円)</small> 円 千 百 十		円			
お振込明細またはご案内					
<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>					
登録番号 0006					
チハ タツヤ様					
電話番号				印紙税申告納	
取扱番号 250001				付につき浦和	
				税務署承認済	

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

30,000

0 [振込手数料]

30,000

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。).

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

133 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

2月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 -

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

雇 入 通 知 書

令和2年 4月 1日

殿

使用者職氏名 千葉 達也

契約期間	期間の定めあり (2年4月1日～3年3月31日)
就業の場所	事務所 ほか
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)
労働日	週3日程度 (状況に応じて要打ち合わせ) 月24時間 時間: ①8:00～10:00 ②12:00～14:00 ③15:00～17:00 (①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。)
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給 (30,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
2	1	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	2	火		
	3	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	4	木		
	5	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	6	土		
	7	日		
	8	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	9	火		
	10	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	11	木		
	12	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	13	土		
	14	日		
	15	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	16	火		
	17	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	18	木		
	19	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	20	土		
	21	日		
	22	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	23	火		
	24	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	25	木		
	26	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	27	土		
	28	日		

整理番号 134

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>3年 2月 25日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>117344</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	---

<p>使 途</p>	<p>人件費(氏 2月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p>$146,680 \times 0.8 = 117,344$</p>
------------	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	 	****	****
取扱店	お取引日	時刻	
56701	03-02-25	13:29	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥146,570	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		硬貨	認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	円
お振込明細またはご案内			
お受取人 電話			
登録番号 0007			
チハ タツヤ様			
電話番号 		印紙税申告納	
取扱番号 250001		付につき浦和	
		税務署承認済	

※印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

146,570
110 [振込手数料]
146,680

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

134 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

2月分

給与 150,000 円

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 450 円

源泉税 —

②控除計 3,430 円

①-②差引支給 146,570 円

雇 入 通 知 書

令和2年 4月 1日

殿

使用者職氏名 千葉 達也

契約期間	期間の定めあり（2年4月1日～3年3月31日）
就業の場所	事務所 ほか
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）
労働日	週5日程度（状況に応じて要打ち合わせとする） 月120時間 時間：①9：00～12：00 ②14：00～17：00 （①～②のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給 （150,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

([REDACTED])

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
2	1	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	2	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	3	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	4	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	5	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	6	土		
	7	日		
	8	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	9	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	10	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	11	木		
	12	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	13	土	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	14	日		
	15	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	16	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	17	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	18	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	19	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	20	土		
	21	日		
	22	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	23	火		
	24	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	25	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	26	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	27	土	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	28	日		

整理番号 1 7 0

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	3 年 2 月 26 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 58248円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 $64.500 \times 0.9 = 58050$ $220 \times 0.9 = 198$)</p>
使 途	<p style="font-size: large;">職員賃金 令和3年 2月分</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 170 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団 逢澤 至一郎

MIZUHO みずほATMコーナー | ご利用明細票

ご利用ありがとうございます。内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。 みずほ銀行

お取引日	2021--2-26	振込・振替先の口座番号	[REDACTED]
店	0001	お取引口座番号	[REDACTED]
振込手数料	**220*	お取引金額	**62,328*
お取引種別	電信振込	お取引後残高	*****
利用手数料	112*	お取引店番号	0-075200-20218544

現金感覚で使える、みずほJCBカード
ビット取扱店。くわしくは窓口まで

ご送付先
[REDACTED] 様
アイサワ ケイイチロウ 様
[REDACTED]
発信番号81226075200004V

9458 0015819536

裏面に「みずほ」からのお知らせがあります。

領収証

逢澤 至一郎 様 令和3年 2月 26日

¥ 4 =

但 差額分支給
上記正に領収いたしました

内訳 _____
税抜金額 _____
消費税額等 (%) _____

[REDACTED]

[REDACTED]

2021年	従業員氏名		[REDACTED]			
2月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	月	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
2	火	8:30	15:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
3	水					
4	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
5	金	13:00	21:00	1:00	7:00	政務活動補助用務・来訪者対応
6	土					
7	日					
8	月					
9	火	10:00	13:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
10	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
11	木					
12	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
13	土					
14	日					
15	月	8:30	15:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
16	火					
17	水	10:30	15:30	1:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
18	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
19	金	9:00	10:30	0:00	1:30	政務活動補助用務・来訪者対応
20	土					
21	日					
22	月					
23	火					
24	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
25	木	9:30	11:30	0:00	2:00	政務活動補助用務・来訪者対応
26	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
27	土					
28	日					
					日数	14
					合計時間	64.5
					時給	1,000
					総支給額	64,500
					源泉徴収額	1,975
					雇用保険料	193
					差引支給額	62,332

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日まで
就業時間	午前9時30分 から 午後3時30分まで
休憩時間	正午 から 午後1時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週4日以上とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和2年4月1日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一郎 ●

被雇用者


整理番号			2	6
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">3</td> <td>年</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">2</td> <td>月</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">6</td> <td>日</td> </tr> </table>		3	年		2	月	2	6	日
	3	年		2	月	2	6	日		
支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: -10px;"> <small>百万 千</small> </p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</p>		1	3	0	0	0	0	0	円
	1	3	0	0	0	0	0	円		
使 途	職員賃金									
支 出 先	XXXXXXXXXX									

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団
	

26-1

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年 4月 1日 から 令和3年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市八潮 4-9-9-201		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後 3時00分まで (午後0時から午後1時まで)		
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和2年 4月 1日			
雇用者	宇田川 幸夫	●	
被雇用者	[Redacted]	●	

26-2

勤務実績表(2)

参考様式

3年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
2	火		
3	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
4	木		
5	金		
6	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
7	日		
8	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
9	火		
10	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
11	木		
12	金		
13	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
14	日		
15	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
16	火		
17	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
18	木		
19	金		
20	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
21	日		
22	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
23	火		
24	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
25	木		
26	金		
27	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
28	日		

整理番号 184

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	07 年 02 月 26 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">61</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">930</td> </tr> </table>	百万	千	円		61	930
百万	千	円							
	61	930							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>人件費 2月分</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p style="text-align: center;"> $77,000 \times \frac{8}{10} = 61,600 + 330$ </p>
-----	----------------	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団 計61,930

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
取扱店	お取引日	時刻	
48805	03-02-26	10:12	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥61,600	¥330	
お取引後の残高(円)		おつり	
		¥70	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨)			
円	千	百	円

振込金額受取書案内 電信

サイタマケンキ“カイツ”ユウミンソウコトウキ様

電話番号 048-664-1313
取扱番号 260001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

別紙明細

61600
 330 [振込手数料]
61930

(いこと。足りない場合は、別紙を使用すること。を付すこと。)

※④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

税務署
 令和3年2月26日
 令和3年2月26日

令和3年2月給与
 氏名 様
 所屬

政務調査費
 支給日 令和3年2月26日
 受領印

勤		支	給	除		その他	
法定労働時間		基本給	77,000	所得税		年末調整加算	
実働時間	77	職能給		健康保険料		年末調整控除	
有給休暇		残業手当		厚生年金保険料		社会保険料調整	
残業時間		早出手当		労働保険料		合計	0
早出時間				住民税		差引支給額	77,000
				財形積立		振込支給額	
						合計	77,000
						80%按分支給額	61,600
						調査費外支給額	15,400
						合計	77,000
						合計	0

税額表
 扶養人数 甲欄

2021年 2 月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻			就業時間	備考
		出社	退社	休憩		
2月1日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月2日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月3日	水				0:00	
2月4日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月5日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月6日	土				0:00	
2月7日	日				0:00	
2月8日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月9日	火	10:00	19:30	2:30	7:00	
2月10日	水				0:00	
2月11日	木				0:00	
2月12日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月13日	土				0:00	
2月14日	日				0:00	
2月15日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月16日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月17日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月18日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月19日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月20日	土				0:00	
2月21日	日				0:00	
2月22日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月23日	火				0:00	
2月24日	水				0:00	
2月25日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月26日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月27日	土				0:00	
2月28日	日				0:00	
					0:00	
					0:00	
					0:00	

備考

合計(時刻表示)	77:00
合計(数値表示)	77
時給	¥1,000
給与	¥77,000
給与の80%	¥61,600

支払い給与額 ¥77,000

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
住 所	[Redacted]		
電話番号	[Redacted]		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789番地		
雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月末		
休 日	水曜日 土・日曜日、祭日		
業務内容	政務調査補助		
勤務時間	午前 10時 00分 ～ 午後 16時 00分まで		
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)		
給与(賃金)	1時間 1,000円	政務活動費支払い按分80%	
交通費	なし 円		
給与支払方法	(現金払い) ・ 口座振込 (毎月 日締切)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和2年 4月 1日

雇 用 者

会 派 名 埼玉県議会自民党県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名 [Redacted]

(印)

整理番号 127 - /

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	3 年 2 月 26 日
支出額	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万 千</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">0</div> 円 </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">(按分した場合の積算方法 $72,000 \times 0.9 = 64,800$)</p>
使 途	臨時職員賃金
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名
埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2020年4月1日 から 2021年3月31日 まで	
就業場所	さいたま市南区大谷口1,064 自民党県議団県政調査事務所	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後6時00分まで (12:00 から 13:00)	
休日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 1,000 円 ・ 手当 	
給与等支払	現金支給 月締め払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	2020年4月1日	●
雇用者	自民党県議団 宮崎 栄治郎	印
被雇用者	■■■■■	●

整理番号 89

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	3 年 2 月 26 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">36</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">396</td> </tr> </table>	百万	千	円		36	396
百万	千	円							
	36	396							

使 途	<p>業務委託費 + 振込手数料 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>(2月分) $(40,000 + 440) \times 0.9 = 36,396$</p>
-----	---

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
79561	03-02-26	10:32
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥40,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金	内訳	認 証
(1万円)	(5千円) (1千円)	(印) (認) (証)
円	円	円

お振込明細またはご案内 電話

お受取人	
登録番号	0004
ご依頼人	コハ ヤツテツヤ セイムカット ウツムツヨ様

電話番号	048-532-3662
取扱番号	300084

印紙税申告納付済
浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

業務委託契約書



契約日 令和2年3月31日

当事者	委託者 (甲)	本社所在地	埼玉県熊谷市三ヶ尻2708	印鑑 	
		社名	小林哲也政務活動事務所		
		代表者氏名	小林哲也		
	受託者 (乙)	住所			
		氏名			

番号	契約条項	契約内容
1	委託する業務	広報紙企画、取材、作成
2	業務委託期間	自 令和2年4月1日 満1年間 至 令和3年3月31日
3	解 約	期間内であっても、当事者は相手方に対し、3カ月の予告期間において契約を解除することができる。
4	業務処理方法	① 甲から必要な情報、資料の提供を受ける。 ② 乙が独自に取材して得た情報と共に、広報紙を企画、編集して完成させる。 ③
5	業務委託費	月額 40,000 円 (消費税込み)
6	委託費支払方法	毎月末日限り、当該月分を乙の指定口座に振込み支払う。 口座
7	そ の 他	① 乙は個人事業として本業務の委託を受けるものであり、業務遂行の際に生じた事故等に関しては、甲は一切関知しない。 ② 次の場合は、甲はただちに契約を解除することができる。 イ 乙が委託業務を誠実に履行しないとき ロ 乙が甲の名誉を傷つける行為をしたとき ハ 乙が破産の申立てをし、またはされたとき ③ 次の場合は、乙はただちに契約を解除することができる。 イ 甲が、業務委託費の支払を1回でも滞らせたとき ロ 乙が委託業務を処理しようとするについて、甲が資料の提供をしなかったとき

整理番号 90

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	3 年 2 月 26 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0000</td> </tr> </table>	百万	千	円		9	0000
百万	千	円							
	9	0000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: center;"><i>給与 2月分</i> $100,000 \times 0.9 = 90,000$</p>
-----	---

領収書等貼付欄

領 収 書

金額 ¥100,000 円

ただし、2月分 給与 として

上記の金額を領収しました。(*所得税として220円9
源泉徴収を含む*)

令和 3 年 2 月 26 日

埼玉県議会自由民主党議員団 様

氏名 XXXXXXXXXX

※記載

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	R2年4月1日 から R3年3月31日 まで		
就業場所	熊谷市三ヶ尻 2708 小林哲也政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間	午前10時00分～午後4時00分まで (休憩：12：00～13：00)		
休日	毎週土曜日及び日曜日他1日、祝日、年末・年始		
給与(賃金)等	賃金 月額100,000円		
給与等支払	給与等毎月末日支払		
給与等振込先	現金支給		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和2年3月31日	
	雇用者	小林哲也	●
	被雇用者	■■■■■■■■■■	●

勤 務 実 績 表

令和3年 2月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日		勤務時間	業務内容
1	月	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
2	火	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
3	水	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
4	木	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
5	金	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
6	土		
7	日		
8	月	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
9	火	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
10	水	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
11	木	建国記念の日	
12	金	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
13	土		
14	日		
15	月	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
16	火	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
17	水	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
18	木	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
19	金	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
20	土		
21	日		
22	月	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
23	火	天皇誕生日	
24	水	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
25	木	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
26	金	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
27	土		
28	日		

整理番号 1 3 5

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> 3年 2月 26日 </div>
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万 千</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> 円 </div> <p style="text-align: right; margin-right: 20px; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="margin-top: 10px;">(按分した場合の積算方法 $31,800 \times 0.9 = 28,620$)</p>
<p>使 途</p>	<p>2月分賃金</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

令和3 年 2 月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
2	火	10:30~13:00	政務活動補助用務
3	水		
4	木		
5	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
6	土		
7	日		
8	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
9	火		
10	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
11	木		
12	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
13	土		
14	日		
15	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
16	火		
17	水		
18	木		
19	金		
20	土		
21	日		
22	月		
23	火	13:00~16:00	政務活動補助用務
24	水		
25	木		
26	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
27	土		
28	日		
29	金		
30	土		
31	日		

時給1200×26.5時間 = 31800円

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	TEL	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年1月1日～令和3年6月30日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後1時まで	
休日	毎週月曜日・土曜日・日曜日	
給与(賃金)	時給1200円	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和 2 年 12 月 25 日		
雇用者	住所	朝霞市本町3-4-17
	氏名	松井 弘
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号	182-1
------	-------

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 3年 2月 26日 </div>							
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <table style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px;">6</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td></tr> </table> </div> <div style="margin-left: 5px;">円</div> </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p>$1,400円 \times 280 = 392,000円$</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p> <p>$392,000 \times \frac{8}{10} = 313,600$</p>			3	1	3	6	0
		3	1	3	6	0		
使 途	政務活動費補助用務							
支 出 先	[REDACTED]							

<p>上記のとおり支出しました。</p>	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団

182-2

勤務実績表

2021年 2月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
3	水		
4	木		
5	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
10	水		
11	木		
12	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
17	水		
18	木		
19	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
20	土		
21	日		
22	月		
23	火		
24	水		
25	木		
26	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
27	土		
28	日		

支給額 時給 1,400 円 × 28 時間 = 39,200 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年1月1日から2021年12月31日まで		
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室		
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)		
就業時間 (休憩時間)	シフト制による		
休日			
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400円 ・ 手当 なし 		
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)		
給与等振込先	本人手渡し		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2021年1月1日	
	雇用者	浅井 明	●
	被雇用者	■■■■■	●

整理番号 0 1 1 3 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 2月 26日	支出額	百万 千 円 1 1 0 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	社会保険労務士顧問料(1月分)
-----	-----------------

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 1 1 3 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

田村琢実事務所 様

領 収 書

金 11,000 円也

但し、1月分顧問報酬として

令和3年2月26日

東京都新宿区新小川町 6-40

セントラル社会保険労務士法人

代表社員 井下 英誉





勤 務 表

令和 3 年 2 月

氏名

日	曜	午 前	午 後	計	備 考
1	月	10:00~12:00	1:00~3:00	4.0	政務活動補助
2	火	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
3	水	10:00~12:00	1:00~3:00	4.0	"
4	木	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
5	金	10:00~12:00	1:00~3:00	4.0	"
6	土				
7	日				
8	月	10:00~12:00	1:00~3:30	4.5	"
9	火	10:00~12:00	1:00~4:00	5.0	"
10	水	10:00~12:00	1:00~4:00	5.0	"
11	木				
12	金	10:00~12:00	1:00~4:00	5.0	"
13	土				
14	日				
15	月	10:00~12:00	1:00~3:00	4.0	"
16	火	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
17	水	10:00~12:00	1:00~3:00	4.0	"
18	木	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
19	金	10:00~12:00	1:00~3:30	4.5	"
20	土				
21	日				
22	月	10:00~12:00	1:00~3:30	4.5	"
23	火				
24	水	10:00~12:00	1:00~3:30	4.5	"
25	木	10:00~12:00	1:00~4:00	5.0	"
26	金	10:00~12:00	1:00~4:30	5.5	"
27	土				
28	日				
29	X				
30	X				
31	X				
合計				77.5	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	
就業場所	入間市宮寺2997-1及び [REDACTED]	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後5時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和2年4月1日
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

整理番号 65

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;"> 3年 2月 26日 </p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">64</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">000</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		64	000
百万	千	円							
	64	000							
<p>使 途</p>	<p style="font-size: 2em; text-align: center;">給 与</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">80,000円 × 0.8</p>								

領 収 書

金額 80,000 円

ただし、2月分 として

上記の金額を領収しました。

3 年 2 月 26 日

自民党県議団 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表



令和 3 年 2 月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備 考
1	月	9:30 ~ 12:30		3.0	政務活動補助
2	火	9:30 ~ 1:00		3.5	"
3	水	9:30 ~ 1:00		3.5	"
4	木				
5	金				
6	土	9:00 ~ 1:00		4.0	"
7	日	9:30 ~ 12:30		3.0	"
8	月	9:30 ~ 1:00		3.5	"
9	火	9:30 ~ 1:00		3.5	"
10	水	9:30 ~ 1:00		3.5	"
11	木	9:00 ~ 1:00		4.0	"
12	金				
13	土				
14	日	9:30 ~ 1:00		3.5	"
15	月	9:30 ~ 1:00		3.5	"
16	火	9:30 ~ 1:00		3.5	"
17	水	9:30 ~ 1:00		3.5	"
18	木	9:30 ~ 1:00		3.5	"
19	金	11:00 ~ 1:00		2.0	"
20	土				
21	日	9:30 ~ 1:00		3.5	"
22	月	9:30 ~ 1:00		3.5	"
23	火	9:00 ~ 1:00		4.0	"
24	水	9:30 ~ 1:00		3.5	"
25	木	10:00 ~ 12:30		2.5	"
26	金	11:00 ~ 1:00		2.0	"
27	土				
28	日	9:00 ~ 1:00		4.0	"
29					
30					
31					
合計				74.0	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します。		
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	
就業場所	[REDACTED] 及び入間市宮寺2997-1	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後6時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

整理番号

/ 3 8

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 2月 27日
支出額	百万 千 103680円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $115,200 \times 0.9 = 103,680$)
使途	2月分賃金
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



勤務実績表

令和3年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	12:00~16:00	政務活動補助用務
2	火	12:00~16:00	政務活動補助用務
3	水	10:00~16:00	政務活動補助用務
4	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
5	金	12:00~16:00	政務活動補助用務
6	土		
7	日		
8	月	12:00~16:00	政務活動補助用務
9	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
10	水	12:00~16:00	政務活動補助用務
11	木		
12	金	12:00~16:00	政務活動補助用務
13	土		
14	日		
15	月	12:00~16:00	政務活動補助用務
16	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
17	水	11:00~16:00	政務活動補助用務
18	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
19	金	11:00~16:00	政務活動補助用務
20	土		
21	日		
22	月	10:00~16:00	政務活動補助用務
23	火	10:00~13:00	政務活動補助用務
24	水	10:00~16:00	政務活動補助用務
25	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
26	金	12:00~16:00	政務活動補助用務
27	土	10:00~13:00	政務活動補助用務
28	日		

1.200円×96時間 = 115.200円

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		TEL
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年6月1日～令和3年3月31日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後16時まで	
休日	毎週土曜日・日曜日・祝日	
給与(賃金)	時給1200円(交通費含む)	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和 2 年 5 月 3 1 日		
雇用者	住所	〒351-0011 朝霞市本町3-4-1
	氏名	松井ひろし
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号 108

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"> 03年 02月 27日 </p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;"> 560000 </p> <p style="font-size: small;">百万 千 円</p>	<p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
---	--	-------------------------

使 途 政務活動に使用する割合が $\frac{7}{10}$ 以上であるため

2月分職員賃金 $80,000円 \times 0.7 = 56,000円$

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

しんきんキャッシュサービス

お取扱明細票

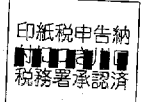
毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03 02 27	12510455-0025
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1251-*****	
お取引金額	
お取引内容	お取引金額
お取引種別	お取引金額
時刻	お取引後残高
09:59	¥80,000*
説明コード	

※領収書(別紙)

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 ウメサワ ヨシカス様



◎ 川口信用金庫

【振込手数料】

使用すること。

※領収書等には、①年月日、④発行者、⑤宛名が記載。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

出されたか分かるような記述すること。

勤務実績表

3年 2月分	被雇用者の氏名 (XXXXXXXXXX) 機
-----------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
2	火	9:00 ~ 13:00	〃
3	水	9:00 ~ 12:00	〃
4	木	9:00 ~ 13:00	〃
5	金	9:00 ~ 13:00	〃
6	土	~	
7	日	~	
8	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
9	火	9:00 ~ 13:00	〃
10	水	9:00 ~ 12:00	〃
11	木	~	
12	金	9:00 ~ 13:00	〃
13	土	~	
14	日	~	
15	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
16	火	9:00 ~ 13:00	〃
17	水	9:00 ~ 12:00	〃
18	木	9:00 ~ 13:00	〃
19	金	9:00 ~ 13:00	〃
20	土	~	
21	日	~	
22	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
23	火	~	
24	水	9:00 ~ 12:00	〃
25	木	9:00 ~ 13:00	〃
26	金	9:00 ~ 13:00	〃
27	土	~	
28	日	~	
		~	
		~	
		~	

時給 円 × 時間 = 円

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年4月1日から3年3月31日まで		
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14		
職務内容	政務活動補助用業務等 (各要望に対する現地の調査、広報資料収集来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時0分から午前・午後1時0分まで (休憩30分、週20時間未満とする)		
休日	基本は、土日祭日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 14月 80,000 円 手当 無し 		
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和2年4月1日 雇用者 梅澤佳一 ● 被雇用者 [Redacted] ●			