別記様式第2号（第6関係）

整理番号	1	1	2

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6) 人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	2年 10月 30日
支出額	百万 千 6 2 7 4 8 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法　69,500 × 0.9 = 62,550 220 × 0.9 = 198
使途	職員賃金　令和2年10月分
支出先	[redacted]

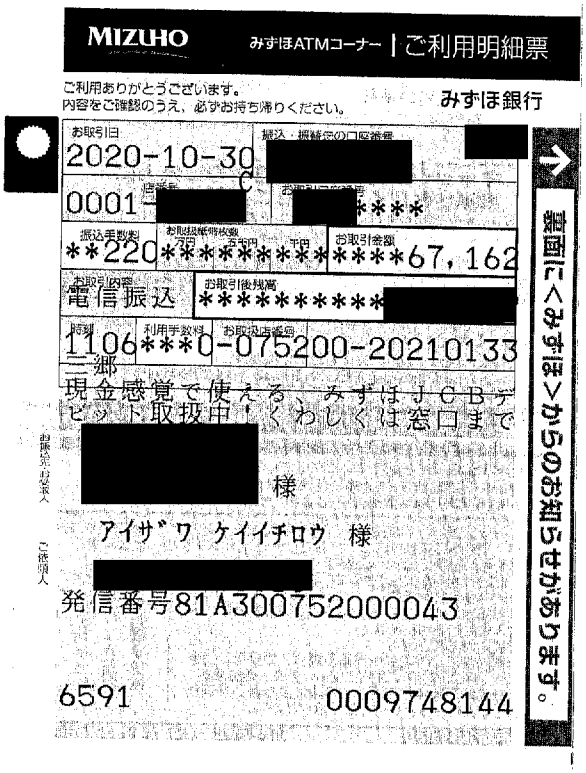
上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号	1112-2

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団　金澤吉一郎



MIZUHO　みずほATMコーナー | ご利用明細票

ご利用ありがとうございます。
内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

みずほ銀行

お取引日 2020-10-30

0001 [redacted] [redacted]****

振込手数料 **220　お取引金額 ********67,162

お取引内容 電信振込　お取引後残高 **********[redacted]

時刻 1106　利用手数料 ***0　お取込店番号 075200-20210133

二郷
現金感覚で使える、みずほＪＣＢデビット取扱店。くわしくは窓口まで

[redacted] 様

アイザワ ケイイチロウ 様

[redacted]

発信番号81A300752000043

6591　0009748144

書面にてみずほからのお知らせがあります。

振込手数料 ¥220

2020年 10月	従業員氏名	[redacted]				
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
2	金	9:30	15:00	1:00	4:30	政務活動補助用務・来訪者対応
3	土					
4	日					
5	月					
6	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
7	水	10:30	15:30	1:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
8	木					所用の為休み
9	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
10	土					
11	日					
12	月					
13	火	9:30	15:00	1:00	4:30	政務活動補助用務・来訪者対応
14	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
15	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
16	金					所用の為休み
17	土					
18	日					
19	月	9:30	12:30	0:00	3:00	県議会にて政務活動費の研修
20	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
21	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	木					所用の為休み
23	金	9:30	15:00	1:00	4:30	政務活動補助用務・来訪者対応
24	土					
25	日					
26	月					所用の為休み
27	火	9:30	15:30	1:00	5:00	
28	水	9:30	15:00	1:00	4:30	
29	木					所用の為休み
30	金	9:30	15:00	1:00	4:30	
31	土					

日数	15
合計時間	69.5
時給	1,000
総支給額	69,500
源泉徴収額	2,129
雇用保険料	209
差引支給額	67,162

雇　用　契　約　書

氏　　名	[redacted]	生年月日	[redacted]
住　　所	[redacted]		
電話番号	[redacted]		[redacted]

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和２年４月１日～令和３年３月 31 日まで
就業時間	午前９時 30 分　から　午後３時 30 分まで
休憩時間	正午　から　午後１時まで
休日	日曜日　祭日　　原則 平日週４日以上とする
業務内容	政務活動補助用務　来訪者対応　各要望の調査等
給与(賃金)	時給　1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する。

令和２年４月１日

雇 用 者　　埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一郎 [redacted]

被雇用者　[redacted]

別記様式第1号（第6関係）

整理番号			6	6

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	2年 12月 28日	支出額	百万 千 円 351,297 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員賃金（令和2年 10/30・11/30・12/28）	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため	

領収書等貼付欄

[redacted]

130,110円×3ヵ月分×9/10=351,297

ATM利用明細別紙貼付

※　領収書は、重ねて貼付しないこと。
※　領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			66	-	2

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

横川雅也

10/30

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	***[redacted]

取扱店	お取引日	時刻
40492	02-10-30	11:10

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥130,000	¥110

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人: [redacted]
登録番号 0005

ご依頼人: ヨコカワマサヤシ゛ムショ ヨコカワ マサヤ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 300001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

印紙税申告納付につき浦和 ***** 税務署承認済

11/30

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	***[redacted]

取扱店	お取引日	時刻
40491	02-11-30	16:05

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥130,000	¥110

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人: [redacted]
登録番号 0005

ご依頼人: ヨコカワマサヤシ゛ムショ ヨコカワ マサヤ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 300001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

印紙税申告納付につき浦和 ***** 税務署承認済

12/28

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	***[redacted]

取扱店	お取引日	時刻
40491	02-12-28	12:33

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥130,000	¥110

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人: [redacted]
登録番号 0005

ご依頼人: ヨコカワマサヤシ゛ムショ ヨコカワ マサヤ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 280001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

印紙税申告納付につき浦和 ***** 税務署承認済

66-3

雇 用 契 約 書

ふ り が な	[redacted]	生 年 月 日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和 2 年 4 月 1 日 から 令和 3 年 3 月 31 日 まで
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13
職務内容	政務活動補助用務　等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)
就業時間 (休憩時間)	午前 9 時 30 分 から 午後 6 時 30 分まで (12 時～13 時、15 時～15 時 15 分)
休　　日	週 3 日程度
給与（賃金）等	月額 130,000 円
給与等支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和 2 年 4 月 1 日

雇 用 者　住所 [redacted]
氏名 横川雅也 [redacted]

被雇用者　住所 [redacted]
氏名 [redacted]

66-4

勤　務　実　績　表

令和2年 10月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間			業務内容
1	木	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	金				
3	土				
4	日				
5	月	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	火	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	水				
8	木	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	金				
10	土	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	日				
12	月				
13	火	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	水				
15	木	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	金	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	土				
18	日				
19	月				
20	火	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	水				
22	木	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	金				
24	土	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	日				
26	月	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	火				
28	水	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	木	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	金	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
31	土				

66-5

勤　務　実　績　表

令和2年 11月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間			業務内容
1	日				
2	月	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	火				
4	水	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	木				
6	金	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	土				
8	日				
9	月	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	火	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	水	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	木				
13	金	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	土				
15	日				
16	月	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	火				
18	水	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	木	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	金	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	土				
22	日				
23	月				
24	火	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	水				
26	木	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	金				
28	土	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	日				
30	月	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

66-6

勤　務　実　績　表

令和2年 12月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間			業務内容
1	火	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	水	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	木				
4	金	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	土				
6	日				
7	月				
8	火	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	水				
10	木	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	金	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	土				
13	日				
14	月	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	火				
16	水	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	木				
18	金	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	土	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	日				
21	月				
22	火	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	水				
24	木	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	金	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	土	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	日				
28	月	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	火				
30	水				
31	木				

別記様式第1号（第6関係）

整理番号			67

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 12月 28日	支出額	百万 千 円 41,688 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員賃金（令和2年 10/30・11/30・12/28）	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため	

領収書等貼付欄 [redacted]

15,440円×3ヵ月分×9/10＝41,688

（440円手数料）

ATM利用明細別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			67	-	2

領収書貼付欄　　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

横川雅也

10/30

11/30

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted]***

取扱店	お取引日	時刻
40492	02-10-30	11:15

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥15,000	¥440

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人: [redacted]
登録番号 0007
ヨコカワマサヤシ゛ムショヨ　ヨコカワ　マサヤ様

ご依頼人: 電話番号 [redacted]
取扱番号 300120

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted]***

取扱店	お取引日	時刻
40491	02-11-30	16:06

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥15,000	¥440

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人: [redacted]
登録番号 0007
ヨコカワマサヤシ゛ムショヨ　ヨコカワ　マサヤ様

ご依頼人: 電話番号 [redacted]
取扱番号 400718

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

12/28

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted]***

取扱店	お取引日	時刻
40491	02-12-28	12:35

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥15,000	¥440

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人: [redacted]
登録番号 0007
ヨコカワマサヤシ゛ムショヨ　ヨコカワ　マサヤ様

ご依頼人: 電話番号 [redacted]
取扱番号 400328

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

67-3

雇 用 契 約 書

ふ り が な	[redacted]	生 年 月 日
氏 名	[redacted]	[redacted]
現 住 所	[redacted] 電話[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)
就業時間	1日3時間程度（月6日間）
休 日	月24日程度
給与（賃金）等	月額15,000円
給与等支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年 4月 1日

雇 用 者 住所 [redacted]
氏名 横川雅也 [redacted]

被雇用者 住所 [redacted]
氏名 [redacted] 印

67-4

勤　務　実　績　表

令和2年 10月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間			業務内容
1	木	9:00	～	12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	金				
3	土				
4	日				
5	月	13:00	～	15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	火				
7	水				
8	木				
9	金	13:00	～	15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	土				
11	日				
12	月				
13	火				
14	水	9:00	～	12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	木				
16	金				
17	土				
18	日				
19	月				
20	火				
21	水				
22	木				
23	金	13:00	～	15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	土				
25	日				
26	月				
27	火				
28	水				
29	木				
30	金	13:00	～	16 00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
31	土				

67-5

勤　務　実　績　表

令和2年 11月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間			業務内容
1	日				
2	月				
3	火				
4	水	9:00	～	12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	木				
6	金				
7	土				
8	日				
9	月				
10	火	13:00	～	15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	水				
12	木				
13	金				
14	土	9:00	～	12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	日				
16	月				
17	火				
18	水				
19	木				
20	金	9:00	～	12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	土				
22	日				
23	月				
24	火	13:00	～	15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	水				
26	木				
27	金				
28	土				
29	日				
30	月	13:00	～	15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

67-6

勤　務　実　績　表

令和2年 12月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水		
3	木		
4	金	9:00 ～ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	土		
6	日		
7	月		
8	火		
9	水		
10	木	13:00 ～ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	金		
12	土		
13	日		
14	月	9:00 ～ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	火		
16	水		
17	木		
18	金	9:00 ～ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水		
24	木	13:00 ～ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	金		
26	土		
27	日		
28	月	13:00 ～ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	火		
30	水		
31	木		

別記様式第1号（第6関係）

整理番号			6	8

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	2年 12月 28日	支出額	百万 千 円 2 1 6 2 9 7 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員賃金（令和2年10/30・11/30・12/28）	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため	

領収書等貼付欄

[redacted]

80,110円×3カ月分×9/10＝216,297
（110円手数料）

ATM利用明細別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

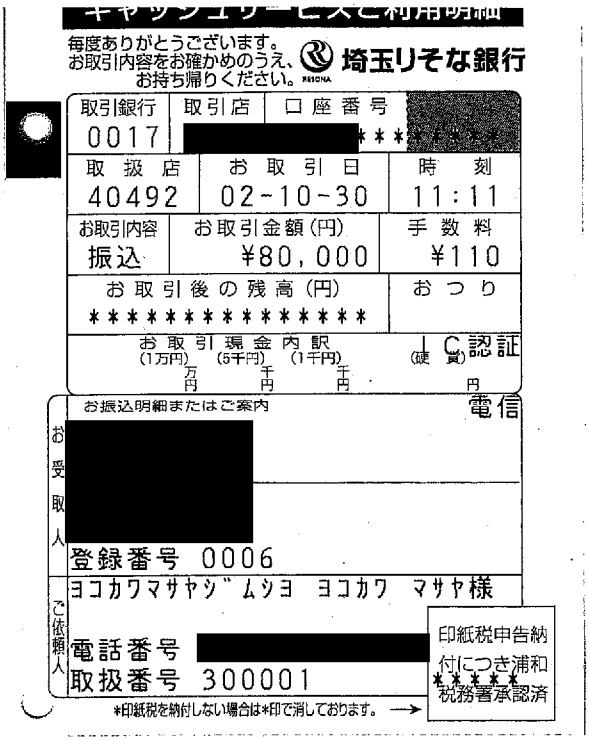
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			6	8	-	2

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

横川雅也

10/30



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted]

取扱店	お取引日	時刻
40492	02-10-30	11:11

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥80,000	¥110

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 認証

お振込明細またはご案内　電信

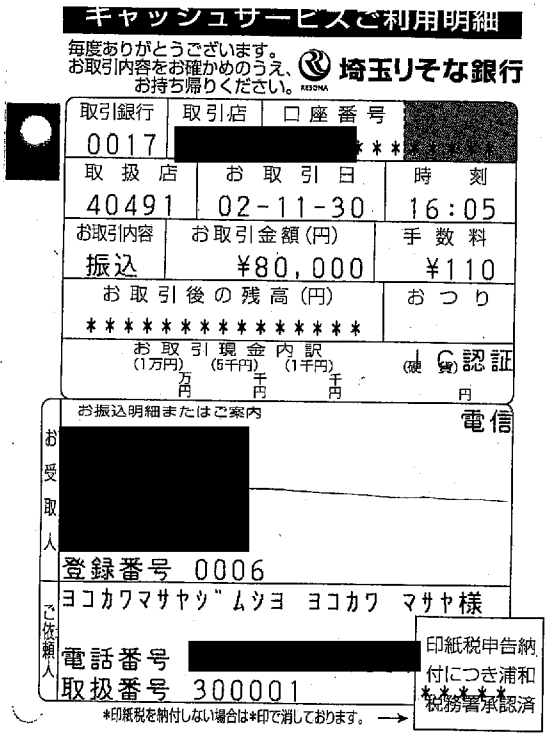
お受取人 [redacted]
登録番号 0006

ご依頼人 ヨコカワマサヤシ゛ムショ ヨコカワ マサヤ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

11/30



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted]

取扱店	お取引日	時刻
40491	02-11-30	16:05

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥80,000	¥110

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 認証

お振込明細またはご案内　電信

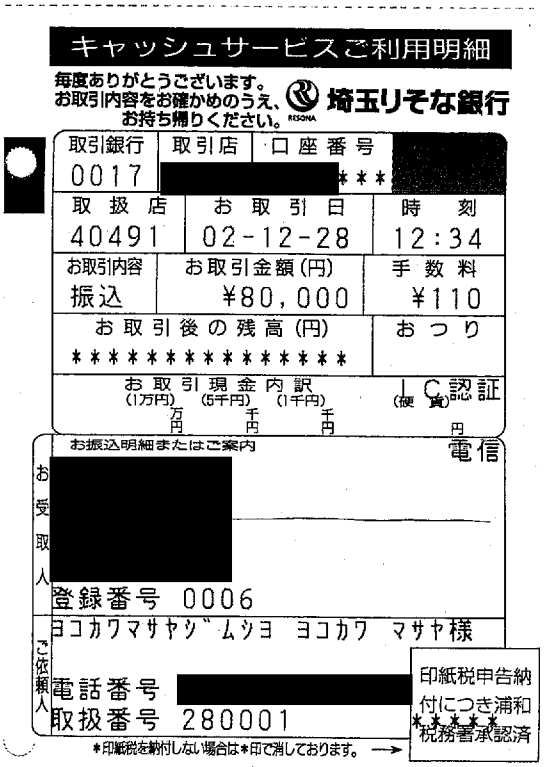
お受取人 [redacted]
登録番号 0006

ご依頼人 ヨコカワマサヤシ゛ムショ ヨコカワ マサヤ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

12/28



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted]

取扱店	お取引日	時刻
40491	02-12-28	12:34

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥80,000	¥110

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人 [redacted]
登録番号 0006

ご依頼人 ヨコカワマサヤシ゛ムショ ヨコカワ マサヤ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 280001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

68-3

参考様式

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町2-12-13
職務内容	政務活動補助要務 （各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等）
就業時間 （休憩時間）	午前10時・から 午後4時まで （12時～1時　）
休日	・週3日程度
給与（賃金）等	・賃金80,000円
給与等支払	・毎月末日（休日の場合は前日）
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年4月1日

雇用者　住所 [redacted]
氏名 横川雅也 ●

被雇用者　住所 [redacted]
氏名 [redacted] ●

68-4

勤　務　実　績　表

令和2年 10月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日		勤務時間			業務内容
1	木	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	土				
4	日				
5	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	火				
7	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	木				
9	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	土				
11	日				
12	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	火				
14	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	木	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	金				
17	土				
18	日				
19	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	火				
21	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	木				
23	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	土				
25	日				
26	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	火	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	木				
30	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
31	土				

68-5

勤　務　実　績　表

令和2年 11月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日		勤務時間			業務内容
1	日				
2	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	火				
4	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	木	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	金				
7	土				
8	日				
9	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	火				
11	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	木	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	土				
15	日				
16	月				
17	火	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	木				
20	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	土				
22	日				
23	月				
24	火	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	木				
27	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	土	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	日				
30	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

68-6

勤　務　実　績　表

令和2年 12月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日		勤務時間			業務内容
1	火				
2	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	木	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	土				
6	日				
7	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	火				
9	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	木				
11	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	土				
13	日				
14	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	火	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	水				
17	木	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	土				
20	日				
21	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	火				
23	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	木	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	土				
27	日				
28	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	火				
30	水				
31	木				

別記様式第2号（第6関係）

整理番号		1	6	1

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年10月30日　11/27,12/28
支出額	百万 千 1 2 0 0 0 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法　月額80,000円X3カ月X0.5=120,000円 政務活動に使用する割合が5/10以上であるため
使途	事務職員給与(10～12月分)
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏　名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] （電話）[redacted]　（携帯）[redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2020年4月1日から2021年3月31日	
就業場所	埼玉県桶川市上日出谷42-73 埼玉県議会議員　岡地　優　事務所	
職務内容	政務活動業務およびその補助業務	
就業時間 （休憩時間）	午前10時から午後3時　　但し週20時間未満の勤務とする （内、休憩時間は正午から午後1時まで）	
休日	毎週土曜日及び日曜日及び祝日	
給与（賃金）等	月額80,000円	
給与等支払	毎月末支払い	
給与等振込先	[redacted] [redacted] 口座番号 [redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

2020年3月31日

雇用者　　埼玉県議会議員

岡地　優 [redacted]

被雇用者 [redacted]

勤　務　実　績　表

令和2年 10月分	被雇用者氏名 [redacted]

日	曜日	勤　務　時　間	業　　務　　内　　容
1	木	10：00～15：00	政務活動の事務補助
2	金	13：00～15：00	政務活動の事務補助
3	土		
4	日		
5	月	10：00～15：00	政務活動の事務補助
6	火	10：00～15：00	政務活動の事務補助
7	水	10：00～15：00	政務活動の事務補助
8	木	10：00～15：00	政務活動の事務補助
9	金	13：00～15：00	政務活動の事務補助
10	土		
11	日		
12	月	10：00～15：00	政務活動の事務補助
13	火	10：00～15：00	政務活動の事務補助
14	水	10：00～15：00	政務活動の事務補助
15	木	10：00～15：00	政務活動の事務補助
16	金	13：00～15：00	政務活動の事務補助
17	土		
18	日		
19	月	10：00～15：00	政務活動の事務補助
20	火	10：00～15：00	政務活動の事務補助
21	水	10：00～15：00	政務活動の事務補助
22	木	10：00～15：00	政務活動の事務補助
23	金	13：00～15：00	政務活動の事務補助
24	土		
25	日		
26	月	10：00～15：00	政務活動の事務補助
27	火	10：00～15：00	政務活動の事務補助
28	水	10：00～15：00	政務活動の事務補助
29	木	10：00～15：00	政務活動の事務補助
30	金	13：00～15：00	政務活動の事務補助
31	土		

勤　務　実　績　表

令和2年 11月分	被雇用者氏名 [redacted]

日	曜日	勤　務　時　間	業　　務　　内　　容
1	日		
2	月	10：00～15：00	政務活動の事務補助
3	火		
4	水	10：00～15：00	政務活動の事務補助
5	木	10：00～15：00	政務活動の事務補助
6	金	10：00～15：00	政務活動の事務補助
7	土		
8	日		
9	月	10：00～15：00	政務活動の事務補助
10	火	10：00～15：00	政務活動の事務補助
11	水	10：00～15：00	政務活動の事務補助
12	木	10：00～15：00	政務活動の事務補助
13	金	13：00～15：00	政務活動の事務補助
14	土		
15	日		
16	月	10：00～15：00	政務活動の事務補助
17	火	10：00～15：00	政務活動の事務補助
18	水	10：00～15：00	政務活動の事務補助
19	木	10：00～15：00	政務活動の事務補助
20	金	13：00～15：00	政務活動の事務補助
21	土		
22	日		
23	月		
24	火	10：00～15：00	政務活動の事務補助
25	水	10：00～15：00	政務活動の事務補助
26	木	10：00～15：00	政務活動の事務補助
27	金	10：00～15：00	政務活動の事務補助
28	土		
29	日		
30	月	10：00～15：00	政務活動の事務補助

勤　務　実　績　表

令和2年 12月分	被雇用者氏名 [redacted]

日	曜日	勤　務　時　間	業　　務　　内　　容
1	火	10：00～15：00	政務活動の事務補助
2	水	10：00～15：00	政務活動の事務補助
3	木	10：00～15：00	政務活動の事務補助
4	金	13：00～15：00	政務活動の事務補助
5	土		
6	日		
7	月	10：00～15：00	政務活動の事務補助
8	火	10：00～15：00	政務活動の事務補助
9	水	10：00～15：00	政務活動の事務補助
10	木	10：00～15：00	政務活動の事務補助
11	金	13：00～15：00	政務活動の事務補助
12	土		
13	日		
14	月	10：00～15：00	政務活動の事務補助
15	火	10：00～15：00	政務活動の事務補助
16	水	10：00～15：00	政務活動の事務補助
17	木	10：00～15：00	政務活動の事務補助
18	金	13：00～15：00	政務活動の事務補助
19	土		
20	日		
21	月	10：00～15：00	政務活動の事務補助
22	火	10：00～15：00	政務活動の事務補助
23	水	10：00～15：00	政務活動の事務補助
24	木	10：00～15：00	政務活動の事務補助
25	金	13：00～15：00	政務活動の事務補助
26	土		
27	日		
28	月	10：00～15：00	政務活動の事務補助
29	火		
30	水		
31	木		

別記様式第1号（第6関係）

整理番号 1241

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分（該当する経費の番号を○で囲む）	
	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	支出額
2年10月30日	百万 千 円：74130 ※政務活動費を充当した金額を記載

使途：人件費 10月分

政務活動に使用する割合が8/10以上であるため
93500 × 8/10 = 74800

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

[redacted]

93500 × 8/10 = 74800

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
		[redacted]

取扱店	お取引日	時刻
48817	02-10-30	10:09

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥74,800	¥330

お取引後の残高(円)	おつり
	¥5,070

お取引現金内訳
(1万円) 万円　(5千円) 千円　(1千円) 千円　(硬貨) 円

振込金額受取書ご案内　電信

お受取人：[redacted]

ご依頼人：ｿﾞｺｳﾐﾝｿｼﾄｳｻｲﾀﾏｹﾝｷ ｶｲｷ 様
電話番号 048-664-1313
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

74800
330 〔振込手数料〕
75130

紙明細

上。
い場合は、別紙を使用すること。
すること。）

代として」など何に支出されたか分かるような記載）、

※領収書
④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2020年　10月分　　出勤簿　[redacted]

日	曜日	タイムカード時刻 出社	退社	休憩	就業時間	就業時間	備考
10月1日	木	9:00	16:00	1:00	6:00	6.0	
10月2日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	5.0	
10月3日	土				0:00		
10月4日	日				0:00		
10月5日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	5.0	
10月6日	火	10:00	19:30	3:00	6:30	6.5	
10月7日	水				0:00		
10月8日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	5.0	
10月9日	金	10:00	17:00	1:00	6:00	6.0	
10月10日	土				0:00		
10月11日	日				0:00		
10月12日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	5.0	
10月13日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	5.0	
10月14日	水				0:00		
10月15日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	5.0	
10月16日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	5.0	
10月17日	土				0:00		
10月18日	日				0:00		
10月19日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	5.0	
10月20日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	5.0	
10月21日	水				0:00		
10月22日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	5.0	
10月23日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	5.0	
10月24日	土				0:00		
10月25日	日				0:00		
10月26日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	5.0	
10月27日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	5.0	
10月28日	水				0:00		
10月29日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	5.0	
10月30日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	5.0	
10月31日	土				0:00		
						93.5	

備考

合計(時刻表示)	93:30
合計(数値表示)	93.5
時給	¥1,000
給与	¥93,500
給与の80%	¥74,800

支払い給与額	¥93,500

雇　用　契　約　書

氏　名	[redacted]	生年月日	[redacted]
住　所	[redacted]		
電話番号	[redacted]		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789番地	
雇用期間	令和２年４月１日～令和３年３月末	
休　　日	水曜日　土・日曜日、祭日	
業務内容	政務調査補助	
勤務時間	午前　10時　00分　～　午後　16時　00分まで	
休憩時間	午前　12時　00分　～　午後　1時　00分まで（給与対象外）	
給与（賃金）	１時間　１．０００円	政務活動費支払い按分80％
交 通 費	なし　　円	
給与支払方法	（現金払い）　・　口座振込（毎月　　日締切）	

本契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する。

令和２年　４月　１日

雇 用 者　　会 派 名　埼玉県議会自民党県議団

代表者名または議員氏名

関　根　信　明　[redacted]

被雇用者　　氏 名　[redacted]　㊞

令和2年10月給与　明細書

政務調査費

氏　名　[redacted]　様

所　属

受領印

支給日　令和2年10月30日

勤怠	
法定労働時間	
実働時間	93.5
有給休暇	
残業時間	
早出時間	

支給	
基本給	93,500
職能給	
残業手当	
早出手当	
非課税通勤費	
合計	93,500

控除	
所得税	
健康保険料	
厚生年金保険	
労働保険料	
住民税	
財形積立	
合計	0

その他	
年末調整加算	
年末調整控除	
社会保険料調整	
合計	0

差引支給額	93,500

振込支給額	
合計	93,500

80%按分支給額	74,800

調査費外支給額	18,700

税額表	甲欄
扶養人数	

別記様式第2号(第6関係)

整理番号			65

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費
支出年月日	2年 10月 30日
支出額	百万 千 4 5 1 0 1 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法　50,112 × 0.9 ＝ 45,101
使途	賃金(10月分)
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

65-2

参考様式

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年　4月　1日 から 令和3年　3月31日 まで
就業場所	埼玉県秩父郡小鹿野町両神薄2880番地 岩崎　宏　事務所
職務内容	県政調査補助用務（受付電話応対各連絡調整業務等）
就業時間 （休憩時間）	午前10時00分 から 午後　3時00分まで（超過有り） （内休憩時間は　12時00分から1時00分まで）
勤務 休日	毎月15日以内 毎週2日以上
給与（賃金）等	時間給926円（改訂された時は改訂後の金額）
給与等支払	毎月末日支払
給与等振込先	現金支払

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年　3月31日

雇用者　　岩崎　宏　[redacted]

被雇用者　[redacted]

＊給与（賃金）等改訂について
令和2年10月1日に、最低賃金が928円になったことにより、
時給が928円に改訂となりました。

6ょ-3

勤　務　実　績　表

令和２年１０月度　　（名前 [redacted]）

日	曜日	業務内容	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	木				
2	金	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
3	土				
4	日				
5	月	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
6	火	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
7	水	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
8	木				
9	金				
10	土				
11	日				
12	月	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
13	火				
14	水	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務	10:00	14:00	3:00
15	木	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務	10:00	15:00	4:00
16	金				
17	土				
18	日				
19	月	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
20	火	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
21	水	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
22	木				
23	金	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務	10:00	14:00	3:00
24	土				
25	日				
26	月	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
27	火				
28	水				
29	木	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
30	金	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
31	土				

出勤日数	14.0	金額	¥50,112	928/h	当月累計時間	54:00

別記様式第2号（第6関係）

整理番号 81-1

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	2年 10月 30日
支出額	百万 千 108000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法 120,000 × 0.9 = 108000）
使途	臨時職員賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

81-2

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	２０２０年４月１日 から ２０２１年３月３１日 まで
就業場所	さいたま市南区大谷口 1,064 自民党県議団県政調査事務所
職務内容	政務活動に係る補助用務
就業時間 （休憩時間）	午前 9 時 00 分 から 午後 6 時 00 分まで （12：00 から 13:00）
休　日	
給与（賃金）等	・ 賃金　　時間給 1,000 円 ・ 手当
給与等支払	現金支給　　月締め払い
給与等振込先	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

２０２０年４月１日

雇 用 者　自民党県議団　宮崎　　栄治郎　印

被雇用者　[redacted]

参考様式

81-3

勤　務　実　績　表

２年 10月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:00 ~ 18:00	県政調査活動（要望事項の調査等）の事務補助
2	金	9:00 ~ 18:00	〃
5	月	9:00 ~ 18:00	〃
6	火	9:00 ~ 18:00	〃
8	木	9:00 ~ 18:00	〃
12	月	9:00 ~ 18:00	〃
13	火	9:00 ~ 18:00	〃
14	水	9:00 ~ 18:00	〃
15	木	9:00 ~ 18:00	〃
20	火	9:00 ~ 18:00	〃
23	金	9:00 ~ 18:00	〃
24	土	9:00 ~ 18:00	〃
28	水	9:00 ~ 18:00	〃
29	木	9:00 ~ 18:00	〃
30	金	9:00 ~ 18:00	〃
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

15日締

別記様式第2号（第6関係）

整理番号	十 7

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	令和2年10月30日、11月30日、12月28日
支出額	210,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 按分した場合の積算方法　262、500×0.8＝210,000 政務活動の割合が 8/10であるため
使途	10月、11月、12月分職員賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会議員　高橋　稔裕　印

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生 年 月 日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現 住 所	[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年5月1日　から　令和3年4月30日　まで
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15　高橋としひろ事務所
職務内容	政務活動補助用務
就業時間 （休憩時間）	午前9時00分から午後4時00分まで （内、休憩時間は午前12時から午後1時まで）
休　　日	基本的に毎週火・木曜日および土・日曜日
給与（賃金）等	時間給　1，000円
給与等支払	賃金・手当　毎月末日締め切り　月末支払い
給与等振込先	現金支給 又は　振込 振込 [redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和　2年　5月　1日

雇 用 者　　高橋　稔裕

被雇用者　住所 [redacted]
氏名 [redacted]

別紙様式第2号（第6関係）

勤　務　実　績　表

令和2年 10月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	木			
2	金	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
3	土			
4	日			
5	月	9:00～16:00	6.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
6	火			
7	水	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
8	木			
9	金	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
10	土			
11	日			
12	月	9:00～17:00	7.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
13	火	10:00～12:00	2.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
14	水	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
15	木			
16	金	9:00～16:00	6.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
17	土			
18	日			
19	月	8:30～16:00	6.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
20	火	10:00～16:00	5.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
21	水	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
22	木			
23	金	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
24	土			
25	日			
26	月	9:00～17:00	7.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
27	火	14:00～17:00	3.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
28	水	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
29	木	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
30	金	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
31	土			
合計実働時間			96.5	時間

支給額：時給 1,000円× 96.5時間＝ 96,500円

令和　2年　10月　30日　受領いたしました。

受領署名 [redacted]

別紙様式第2号（第6関係）

勤　務　実　績　表

令和2年 11月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	日			
2	月	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
3	火			
4	水	9:00～17:00	7.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
5	木			
6	金	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
7	土			
8	日			
9	月	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
10	火			
11	水	9:00～16:00	6.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
12	木			
13	金	9:00～18:00	8.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
14	土			
15	日			
16	月	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
17	火			
18	水	9:00～16:30	6.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
19	木			
20	金	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
21	土			
22	日			
23	月			
24	火			
25	水	9:00～16:30	6.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
26	木			
27	金	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
28	土			
29	日			
30	月	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
合計実働時間			76.0	時間

支給額：時給 1,000円×　76.0時間＝　76,000円

令和　2年　11月　30日　受領いたしました

受領署名 [redacted]　印

別紙様式第2号（第6関係）

36

勤　務　実　績　表

令和2年 12月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	火			
2	水	9:00～18:00	8.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
3	木			
4	金	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
5	土			
6	日			
7	月	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
8	火			
9	水	9:00～18:00	8.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
10	木			
11	金	9:00～17:00	7.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
12	土			
13	日			
14	月	9:00～17:00	7.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
15	火			
16	水	9:00～17:00	7.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
17	木	9:00～18:00	8.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
18	金	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
19	土			
20	日			
21	月	9:00～16:30	6.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
22	火			
23	水	9:00～16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
24	木			
25	金	8:30～17:00	7.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
26	土			
27	日			
28	月	9:00～17:00	7.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
29	火			
30	水			
31	木			
合計実働時間			90.0	時間

支給額：時給 1,000円×　90.0時間＝　90,000円

令和　2年　12月　28日　受領いたしました

受領署名 [redacted]　印

別記様式第2号（第6関係）

整理番号	~~2~~ 8

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	令和2年10月30日、11月30日、12月28日
支出額	206,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 按分した場合の積算方法　257,500×0.8＝206,000 政務活動の割合が 8/10であるため
使途	10月、11月、12月分職員賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会議員　高橋　稔裕　印

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生 年 月 日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現 住 所	[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年5月 1日　から　令和 3年4月30日　まで
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15　高橋としひろ事務所
職務内容	政務活動補助用務（スケジュール、パソコン入力・管理業務など）
就業時間 （休憩時間）	午前9時00分から午後4時00分まで （内、休憩時間は午前12時から午後1時まで）
休　日	基本的に毎週水曜日及び土日曜日
給与（賃金）等	時間給　1,000円
給与等支払	賃金・手当　毎月末日締め切り　月末支払い
給与等振込先	現金支給 又は　振込 振込 [redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和 2年　5月　1日

雇 用 者　　高橋　稔裕

被雇用者　　住所 [redacted]
氏名 [redacted]

別紙様式第2号（第6関係）

勤　務　実　績　表

令和2年 10月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	木	9:00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
2	金	9:00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
3	土			
4	日			
5	月	9:00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
6	火	9:00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
7	水			
8	木	9:00～15：00	5.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
9	金	9:00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
10	土			
11	日			
12	月	9:00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
13	火	9:00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
14	水			
15	木	9:00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
16	金	9:00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
17	土			
18	日			
19	月	8:30～16：00	6.5	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
20	火	9:00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
21	水			
22	木	9:00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
23	金	9:00～15：00	5.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
24	土			
25	日			
26	月	9:00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
27	火	9:00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
28	水			
29	木	9:00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
30	金	9:00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
31	土			
合計実働時間			106.5	時間

支給額：時給 1,000円× 106.5　時間＝　106,500　円

令和　2年　10月　30日　受領いたしました。

受領署名 [redacted]

別紙様式第2号（第6関係）

勤　務　実　績　表

令和2年 11月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	日			
2	月	9：00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
3	火			
4	水			
5	木	9：00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
6	金	9：00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
7	土			
8	日			
9	月	9：00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
10	火	9：00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
11	水			
12	木	9：00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
13	金	9：00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
14	土			
15	日			
16	月	9：00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
17	火	9：00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
18	水			
19	木	9：00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
20	金	9：00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
21	土			
22	日			
23	月			
24	火	9：00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
25	水			
26	木	9：00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
27	金	9：00～12：00	3.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
28	土			
29	日			
30	月	9：00～16：00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
31	火			
合計実働時間			87.0	時間

支給額：時給 1,000円×　87　時間＝ 87,000　円

令和　2年　11月　30日　受領いたしました。

受領署名 [redacted]

別紙様式第2号（第6関係）

勤　務　実　績　表

令和2年 12月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	火	9:00～15:00	5.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
2	水			
3	木	9:00～16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
4	金			
5	土			
6	日			
7	月	9:00～12:00	3.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
8	火	9:00～16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
9	水			
10	木	9:00～16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
11	金			
12	土			
13	日			
14	月	9:00～12:00	3.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
15	火	9:00～16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
16	水			
17	木	9:00～16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
18	金	9:00～12:00	3.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
19	土			
20	日			
21	月	9:00～12:00	3.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
22	火	9:00～16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
23	水			
24	木	9:00～16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
25	金	9:00～12:00	3.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
26	土			
27	日			
28	月	9:00～11：00	2.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
29	火			
30	水			
31	木			
合計実働時間			64.0	時間

支給額：時給 1,000円×　64 時間＝ 64,000　円

令和　2年　12月　28日　受領いたしました。

受領署名 [redacted]

別記様式第2号（第6関係）

整理番号	1	1	2

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6) 人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	12年10月30日 他
支出額	百万 千 2 7 0 0 0 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9／10以上であるため （按分した場合の積算方法 300000 × .9 = 270000
使途	秘書給与（10.11.12月分）
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

ﾌﾘｶﾞﾅ	[redacted]	性別	生年月日	[redacted]
氏　名	[redacted]	[redacted]		
現住所	[redacted]			

雇用期間	令和２年　４月　　１日より	基　本　給	100000 円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員髙木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	11 時　　0 分より 15 時　　0 分まで （うち休憩時間　　60 分）	支給総額	100000 円
勤務日	週２日及び必要に応じた日		
契約更新の有無	イ　自動的に更新する	契約の更新の判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間の合計が週 20 時間を超えないこと。		

令和２年４月１日

雇用者　住所　さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名　　髙　木　　功　介　[redacted]　印

被雇用者

住所　[redacted]

氏名　[redacted]　印

令和2年　10月度

氏名 [redacted]

		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	勤務時間	勤務日	備考
10月1日	木	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
10月2日	金				0:00		
10月3日	土				0:00		
10月4日	日				0:00		
10月5日	月	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
10月6日	火				0:00		
10月7日	水	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
10月8日	木				0:00		
10月9日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	○	
10月10日	土				0:00		
10月11日	日				0:00		
10月12日	月	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
10月13日	火				0:00		
10月14日	水	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
10月15日	木	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
10月16日	金				0:00		
10月17日	土				0:00		
10月18日	日				0:00		
10月19日	月	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
10月20日	火				0:00		
10月21日	水	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
10月22日	木				0:00		
10月23日	金				0:00		
10月24日	土				0:00		
10月25日	日				0:00		
10月26日	月	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
10月27日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	○	
10月28日	水				0:00		
10月29日	木	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
10月30日	金				0:00		
10月31日	土				0:00		
					50:00	12	

令和2年 11月 度

氏名 [redacted]

		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	勤務時間	勤務日	備考
11月1日	日				0:00		
11月2日	月	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
11月3日	火				0:00		
11月4日	水	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
11月5日	木	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
11月6日	金				0:00		
11月7日	土				0:00		
11月8日	日				0:00		
11月9日	月				0:00		
11月10日	火	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
11月11日	水				0:00		
11月12日	木	9:00	15:00	1:00	5:00	○	
11月13日	金	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
11月14日	土				0:00		
11月15日	日				0:00		
11月16日	月	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
11月17日	火				0:00		
11月18日	水	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
11月19日	木	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
11月20日	金				0:00		
11月21日	土				0:00		
11月22日	日				0:00		
11月23日	月				0:00		
11月24日	火	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
11月25日	水	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
11月26日	木				0:00		
11月27日	金				0:00		
11月28日	土				0:00		
11月29日	日				0:00		
11月30日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	○	
					50:00	12	

令和2年　12月 度

氏名 [redacted]

		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	勤務時間	勤務日	備考
12月1日	火				0:00		
12月2日	水				0:00		
12月3日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	○	
12月4日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	○	
12月5日	土				0:00		
12月6日	日				0:00		
12月7日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	○	
12月8日	火	9:00	15:00	1:00	5:00	○	
12月9日	水				0:00		
12月10日	木	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
12月11日	金	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
12月12日	土				0:00		
12月13日	日				0:00		
12月14日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	○	
12月15日	火				0:00		
12月16日	水	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
12月17日	木				0:00		
12月18日	金	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
12月19日	土				0:00		
12月20日	日				0:00		
12月21日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	○	
12月22日	火	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
12月23日	水				0:00		
12月24日	木				0:00		
12月25日	金				0:00		
12月26日	土				0:00		
12月27日	日				0:00		
12月28日	月				0:00		
12月29日	火				0:00		
12月30日	水				0:00		
12月31日	木				0:00		
					50:00	11	

別記様式第2号（第6関係）

整理番号 113

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6) 人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	12年10月30日他
支出額	百万 千 3 6 0 0 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9／10以上であるため （按分した場合の積算方法 40000 × .9 = 36000
使途	秘書給与（10.11月分）
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

フリガナ	[redacted]	性別	生年月日	[redacted]
氏　名	[redacted]	[redacted]		
現住所	[redacted]			

雇用期間	令和２年　１月　　１日より 令和２年　12 月　　31 日まで	基　本　給	20000 円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員髙木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	13 時　　0 分より 17 時　　0 分まで （うち休憩時間　　60 分）	支給総額	20000 円
勤務日	週１日、必要に応じた日		
契約更新の有無	イ　自動的に更新する	契約の更新の判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週 20 時間を超えない事。		

令和２年１月１日

雇用者　住所　さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名　　髙　木　　功　介　[redacted]　印

被雇用者

住所　[redacted]

氏名　[redacted]　印

令和2年　10月度

氏名 [redacted]

		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	勤務時間	勤務日	備考
10月1日	木				0:00		
10月2日	金	13:00	17:00		4:00	○	
10月3日	土				0:00		
10月4日	日				0:00		
10月5日	月				0:00		
10月6日	火				0:00		
10月7日	水				0:00		
10月8日	木				0:00		
10月9日	金	13:00	17:00		4:00	○	
10月10日	土				0:00		
10月11日	日				0:00		
10月12日	月				0:00		
10月13日	火				0:00		
10月14日	水				0:00		
10月15日	木				0:00		
10月16日	金	13:00	17:00		4:00	○	
10月17日	土				0:00		
10月18日	日				0:00		
10月19日	月				0:00		
10月20日	火				0:00		
10月21日	水				0:00		
10月22日	木				0:00		
10月23日	金	13:00	17:00		4:00	○	
10月24日	土				0:00		
10月25日	日				0:00		
10月26日	月				0:00		
10月27日	火				0:00		
10月28日	水				0:00		
10月29日	木				0:00		
10月30日	金	13:00	17:00		4:00	○	
10月31日	土				0:00		
					20:00	5	

令和2年 11月 度

氏名 [redacted]

		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	勤務時間	勤務日	備考
11月1日	日				0:00		
11月2日	月	13:00	17:00		4:00	○	
11月3日	火				0:00		
11月4日	水				0:00		
11月5日	木				0:00		
11月6日	金	13:00	17:00		4:00	○	
11月7日	土				0:00		
11月8日	日				0:00		
11月9日	月	13:00	17:00		4:00	○	
11月10日	火				0:00		
11月11日	水				0:00		
11月12日	木				0:00		
11月13日	金	13:00	17:00		4:00	○	
11月14日	土				0:00		
11月15日	日				0:00		
11月16日	月	13:00	17:00		4:00	○	
11月17日	火				0:00		
11月18日	水				0:00		
11月19日	木				0:00		
11月20日	金				0:00		
11月21日	土				0:00		
11月22日	日				0:00		
11月23日	月				0:00		
11月24日	火				0:00		
11月25日	水				0:00		
11月26日	木				0:00		
11月27日	金				0:00		
11月28日	土				0:00		
11月29日	日				0:00		
11月30日	月				0:00		
					20:00	5	

別記様式第2号（第6関係）

整理番号	1	1	4

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 6：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	12年10月30日
支出額	百万　千 8 1 0 0 0 円 政務活動に使用する割合が9／10以上であるため　※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法　90000 × .9 = 81000
使途	秘書給与（10.11.12月分）
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

フリガナ	[redacted]	性別	生年月日	[redacted]
氏　名	[redacted]	[redacted]		
現住所	[redacted]			

雇用期間	令和２年　１月　　１日より 令和２年 12 月　　31 日まで	基　本　給	30000 円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員髙木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	13 時　　0 分より 17 時　　0 分まで （うち休憩時間　　60 分）	支給総額	30000 円
勤務日	週１日、必要に応じた日		
契約更新の有無	イ　自動的に更新する	契約の更新の判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週 20 時間を超えない事。		

令和２年１月１日

雇用者　住所　さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名　　髙　木　　功　介　[redacted]　印

被雇用者

住所　[redacted]

氏名　[redacted]　印

令和2年　10月度

氏名 [redacted]

		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	勤務時間	勤務日	備考
10月1日	木				0:00		
10月2日	金				0:00		
10月3日	土				0:00		
10月4日	日				0:00		
10月5日	月				0:00		
10月6日	火				0:00		
10月7日	水	13:00	17:00		4:00	○	
10月8日	木				0:00		
10月9日	金				0:00		
10月10日	土				0:00		
10月11日	日				0:00		
10月12日	月				0:00		
10月13日	火				0:00		
10月14日	水	13:00	17:00		4:00	○	
10月15日	木				0:00		
10月16日	金				0:00		
10月17日	土				0:00		
10月18日	日				0:00		
10月19日	月				0:00		
10月20日	火				0:00		
10月21日	水	13:00	17:00		4:00	○	
10月22日	木				0:00		
10月23日	金				0:00		
10月24日	土				0:00		
10月25日	日				0:00		
10月26日	月				0:00		
10月27日	火				0:00		
10月28日	水	13:00	17:00		4:00	○	
10月29日	木				0:00		
10月30日	金	13:00	17:00		4:00	○	
10月31日	土				0:00		
					20:00	5	

令和2年　11月度

氏名 [redacted]

		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	勤務時間	勤務日	備考
11月1日	日				0:00		
11月2日	月	13:00	17:00		4:00	○	
11月3日	火				0:00		
11月4日	水	13:00	17:00		4:00	○	
11月5日	木				0:00		
11月6日	金				0:00		
11月7日	土				0:00		
11月8日	日				0:00		
11月9日	月				0:00		
11月10日	火				0:00		
11月11日	水	13:00	17:00		4:00	○	
11月12日	木				0:00		
11月13日	金				0:00		
11月14日	土				0:00		
11月15日	日				0:00		
11月16日	月				0:00		
11月17日	火				0:00		
11月18日	水	13:00	17:00		4:00	○	
11月19日	木				0:00		
11月20日	金				0:00		
11月21日	土				0:00		
11月22日	日				0:00		
11月23日	月				0:00		
11月24日	火				0:00		
11月25日	水	13:00	17:00		4:00	○	
11月26日	木				0:00		
11月27日	金				0:00		
11月28日	土				0:00		
11月29日	日				0:00		
11月30日	月				0:00		
					20:00	5	

令和2年　12月度

氏名 [redacted]

		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	勤務時間	勤務日	備考
12月1日	火				0:00		
12月2日	水	13:00	17:00		4:00	○	
12月3日	木				0:00		
12月4日	金				0:00		
12月5日	土				0:00		
12月6日	日				0:00		
12月7日	月	13:00	17:00		4:00	○	
12月8日	火				0:00		
12月9日	水	13:00	17:00		4:00	○	
12月10日	木				0:00		
12月11日	金				0:00		
12月12日	土				0:00		
12月13日	日				0:00		
12月14日	月				0:00		
12月15日	火				0:00		
12月16日	水	13:00	17:00		4:00	○	
12月17日	木				0:00		
12月18日	金				0:00		
12月19日	土				0:00		
12月20日	日				0:00		
12月21日	月				0:00		
12月22日	火				0:00		
12月23日	水	13:00	17:00		4:00	○	
12月24日	木				0:00		
12月25日	金				0:00		
12月26日	土				0:00		
12月27日	日				0:00		
12月28日	月				0:00		
12月29日	火				0:00		
12月30日	水				0:00		
12月31日	木				0:00		
					20:00	5	

別記様式第2号（第6関係）

整理番号 66

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6) 人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	2年 10月 30日　11月30日 12月28日
支出額	10月、185,519 11月、163,876 12月 200,008 } 549,403 百万 千 □494,462円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法　549,403 × 0.9 ＝ 494,462
使途	人件費　10月～12月
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

66-2

令和2月10月分　　給与明細　　氏名 [redacted]

労働時間		自10月1日 至10月30日
労働日数		22日
労働時間		127時間
支給額	時給1500円	190,500
	運転手当	
	合計	190,500
支給控除	雇用保険料	571
	所得税	4,410
差引合計		**185,519**

令和2月11月分　　給与明細　　氏名 [redacted]

労働時間		自11月2日 至11月30日
労働日数		20日
労働時間		112時間
支給額	時給1500円	168,000
	運転手当	0
	合計	168,000
支給控除	雇用保険料	504
	所得税	3,620
差引合計		**163,876**

令和2月12月分　　給与明細　　氏名 [redacted]

労働時間		自12月1日 至12月28日
労働日数		２０日
労働時間		116時間
支給額	時給1500円	174,000
	運転手当	0
	合計	174,000
支給控除	雇用保険料	522
	所得税	3840
	過納額	30,370
差引合計		**200,008**

66-3

勤　務　実　績　表

2年 10月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容	
1	木	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
2	金	１０：００～１６：００	来訪者対応、資料作成	5
3	土			
4	日			
5	月	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
6	火	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
7	水	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
8	木	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
9	金	１０：００～１６：００	来訪者対応、資料作成	5
10	土			
11	日			
12	月	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
13	火	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
14	水	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
15	木	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
16	金	１０：００～１６：００	来訪者対応、資料作成	5
17	土			
18	日			
19	月	１０：００～１７：００	政務活動費研修　資料作成	6
20	火	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
21	水	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
22	木	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
23	金	１０：００～１６：００	来訪者対応、資料作成	5
24	土			
25	日			
26	月	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
27	火	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
28	水	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
29	木	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
30	金	１０：００～１６：００	来訪者対応、資料作成	5
31	土			
				127

66-4

勤　務　実　績　表

2年 11月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容	
1	日			
2	月	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
3	火			
4	水	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
5	木	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
6	金	１０：００～１６：００	来訪者対応、資料作成	5
7	土			
8	日			
9	月	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
10	火	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
11	水	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
12	木	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
13	金	１０：００～１６：００	来訪者対応、資料作成	5
14	土			
15	日			
16	月	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
17	火	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
18	水	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
19	木	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
20	金	１０：００～１６：００	来訪者対応、資料作成	5
21	土			
22	日			
23	月	１０：００～１２：００	来訪者対応	2
24	火	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
25	水	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
26	木	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
27	金	１０：００～１６：００	来訪者対応、資料作成	5
28	土			
29	日			
30	月	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
				112

66-5

勤　務　実　績　表

2年 12月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容	
1	火	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
2	水	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
3	木	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
4	金	１０：００～１６：００	来訪者対応、資料作成	5
5	土			
6	日			
7	月	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
8	火	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
9	水	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
10	木	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
11	金	１０：００～１６：００	来訪者対応、資料作成	5
12	土			
13	日			
14	月	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
15	火	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
16	水	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
17	木	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
18	金	１０：００～１６：００	来訪者対応、資料作成	5
19	土			
20	日			
21	月	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
22	火	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
23	水	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
24	木	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
25	金	１０：００～１６：００	来訪者対応、資料作成	5
26	土			
27	日			
28	月	１０：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	6
29	火			
30	水			
31	木			
				116

66-6

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生 年 月 日	
氏 名	[redacted]	[redacted]	
現住所	[redacted]	TEL	[redacted]

下記の条件で契約します

雇 用 期 間	令和２年1月6日から令和2年12月31日まで		
就 業 場 所	蓮田市本町6-7　サンクヴェール506		
職 務 内 容	政務活動費補助用務　等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	月曜～木曜午前１０：００～午後１７：００　金曜日１０：００～１６：００ （１２時～１３時）		
休 日	土曜日、日曜日、祭日		
給与(賃金)	時間給　1,500円	運転手当	5,000円
給 与 支 払	毎月末日　（休日の場合は前日）		
給与振込先	本人渡し		

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は２通作成し、双方が各１通保管する。

令和2年1月6日

雇用者　住所　蓮田市上１－３－１６

氏名　山口　京子

被雇用者　住所　[redacted]

氏名　[redacted]

別記様式第2号（第6関係）

整理番号			1	9

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を〇で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	02年10月30日 11/30,12/28
支出額	百万 千 3,120,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため （按分した場合の積算方法 390,000 × 8/10 ＝ 312,000.0
使途	賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] TEL [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和２年４月１日 から 令和５年３月３１日 まで
就業場所	埼玉県日高市上鹿山２７１
職務内容	政務活動補助用務
就業時間	午前１０時００分 から 午後５時００分 まで （　休憩　１時間　）
休　　日	平日２日・土・日・祝日（週３日出勤）
給与（賃金）等	月額　　１３０，０００　円
給与等支払	毎月　末締め末日払い
給与等振込先	銀行振込

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和２年３月３１日

雇　用　者　　小谷野　五　雄　●

被雇用者　[redacted]　●

勤　務　実　績　表

令和２年　　10月　　氏名 [redacted]

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1日	木	休み	—	—	—
2日	金	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
3日	土	休み	—	—	—
4日	日	休み	—	—	—
5日	月	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
6日	火	休み	—	—	—
7日	水	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
8日	木	休み	—	—	—
9日	金	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
10日	土	休み	—	—	—
11日	日	休み	—	—	—
12日	月	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
13日	火	休み	—	—	—
14日	水	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
15日	木	休み	—	—	—
16日	金	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
17日	土	休み	—	—	—
18日	日	休み	—	—	—
19日	月	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
20日	火	休み	—	—	—
21日	水	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
22日	木	休み	—	—	—
23日	金	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
24日	土	休み	—	—	—
25日	日	休み	—	—	—
26日	月	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
27日	火	休み	—	—	—
28日	水	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
29日	木	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
30日	金	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
31日	土	休み	—	—	—

上記の通り出勤したことを承認いたします。　　小谷野　五　雄 [redacted]

勤　務　実　績　表

令和２年　　11月　　氏名 [redacted]

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1日	日	休み	—	—	—
2日	月	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
3日	火	休み	—	—	—
4日	水	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
5日	木	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
6日	金	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
7日	土	休み	—	—	—
8日	日	休み	—	—	—
9日	月	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
10日	火	休み	—	—	—
11日	水	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
12日	木	休み	—	—	—
13日	金	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
14日	土	休み	—	—	—
15日	日	休み	—	—	—
16日	月	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
17日	火	休み	—	—	—
18日	水	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
19日	木	休み	—	—	—
20日	金	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
21日	土	休み	—	—	—
22日	日	休み	—	—	—
23日	月	休み	—	—	—
24日	火	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
25日	水	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
26日	木	休み	—	—	—
27日	金	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
28日	土	休み	—	—	—
29日	日	休み	—	—	—
30日	月	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。　　小谷野　五　雄 [redacted]

勤　務　実　績　表

令和２年　　12月　　氏名 [redacted]

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1日	火	休み	—	—	—
2日	水	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
3日	木	休み	—	—	—
4日	金	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
5日	土	休み	—	—	—
6日	日	休み	—	—	—
7日	月	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
8日	火	休み	—	—	—
9日	水	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
10日	木	休み	—	—	—
11日	金	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
12日	土	休み	—	—	—
13日	日	休み	—	—	—
14日	月	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
15日	火	休み	—	—	—
16日	水	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
17日	木	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
18日	金	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
19日	土	休み	—	—	—
20日	日	休み	—	—	—
21日	月	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
22日	火	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
23日	水	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
24日	木	休み	—	—	—
25日	金	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
26日	土	休み	—	—	—
27日	日	休み	—	—	—
28日	月	10:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
29日	火	休み	—	—	—
30日	水	休み	—	—	—
31日	木	休み	—	—	—

上記の通り出勤したことを承認いたします。　　小谷野　五　雄 [redacted]

別記様式第2号（第6関係）

整理番号			2	0

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	02年10月30日　11/30,12/28
支出額	百万　千 6 7 2 0 0 0 円 ※　政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が　8/10　以上であるため （按分した場合の積算方法　840,000　×　8/10　＝　672,000.0
使途	賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] TEL [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和２年４月１日 から 令和５年３月３１日 まで
就業場所	埼玉県日高市上鹿山２７１
職務内容	政務活動補助用務・運転等
就業時間	午前９時００分 から 午後５時００分 まで （ 休憩 １時間 ）
休　日	土日祝日
給与（賃金）等	月額　２８０，０００ 円
給与等支払	毎月　末締め末日払い
給与等振込先	銀行振込又は現金払い

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和２年４月１日

雇 用 者　小谷野　五　雄　[redacted]

被雇用者　[redacted]　[redacted]

勤　務　実　績　表

令和２年　　10月　　氏名 [redacted]

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1日	木	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
2日	金	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
3日	土	休み	―	―	―
4日	日	休み	―	―	―
5日	月	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
6日	火	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
7日	水	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
8日	木	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
9日	金	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
10日	土	休み	―	―	―
11日	日	休み	―	―	―
12日	月	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
13日	火	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
14日	水	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
15日	木	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
16日	金	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
17日	土	休み	―	―	―
18日	日	休み	―	―	―
19日	月	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
20日	火	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
21日	水	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
22日	木	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
23日	金	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
24日	土	休み	―	―	―
25日	日	休み	―	―	―
26日	月	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
27日	火	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
28日	水	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
29日	木	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
30日	金	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
31日	土	休み	―	―	―

上記の通り出勤したことを承認いたします。　　小谷野　五　雄 [redacted]

勤　務　実　績　表

令和２年　　11月　　氏名 [redacted]

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1日	日	休み	—	—	—
2日	月	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
3日	火	休み	—	—	—
4日	水	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
5日	木	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
6日	金	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
7日	土	休み	—	—	—
8日	日	休み	—	—	—
9日	月	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
10日	火	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
11日	水	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
12日	木	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
13日	金	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
14日	土	休み	—	—	—
15日	日	休み	—	—	—
16日	月	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
17日	火	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
18日	水	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
19日	木	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
20日	金	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
21日	土	休み	—	—	—
22日	日	休み	—	—	—
23日	月	休み	—	—	—
24日	火	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
25日	水	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
26日	木	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
27日	金	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
28日	土	休み	—	—	—
29日	日	休み	—	—	—
30日	月	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。　　小谷野　五　雄 [redacted]

勤　務　実　績　表

令和２年　　12月　　氏名 [redacted]

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1日	火	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
2日	水	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
3日	木	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
4日	金	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
5日	土	休み	―	―	―
6日	日	休み	―	―	―
7日	月	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
8日	火	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
9日	水	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
10日	木	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
11日	金	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
12日	土	休み	―	―	―
13日	日	休み	―	―	―
14日	月	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
15日	火	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
16日	水	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
17日	木	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
18日	金	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
19日	土	休み	―	―	―
20日	日	休み	―	―	―
21日	月	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
22日	火	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
23日	水	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
24日	木	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
25日	金	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
26日	土	休み	―	―	―
27日	日	休み	―	―	―
28日	月	9:00	17:00	1:00	事務所事務・活動調査
29日	火	休み	―	―	―
30日	水	休み	―	―	―
31日	木	休み	―	―	―

上記の通り出勤したことを承認いたします。　　小谷野　五　雄 [redacted]

整理番号			6

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	2年10月30日	支出額	百万 千 円 3 6 3 9 6 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	業務委託費＋振込手数料 (10月分)　政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (40,000＋440)×0.9＝36,396-		

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted]*****

取扱店	お取引日	時刻
79561	02-10-30	09:20

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥40,000	¥440

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円　C認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人: [redacted]
登録番号 0004

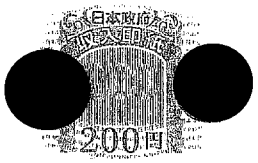
ご依頼人: ｺﾊﾞﾔｼﾃｯﾔ ｾｲﾑｶｯﾄ゛ｳｼ゛ﾑｼｮ様
電話番号 048-532-3662
取扱番号 300034

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

業務委託契約書



契約日　令和2年3月31日

当事者	委託者（甲）	本社所在地	埼玉県熊谷市三ケ尻２７０８	印鑑
		社名	小林哲也政務活動事務所	
		代表者氏名	小林哲也	
	受託者（乙）	住所	[redacted]	
		氏名	[redacted]	

番号	契約条項	契約内容	
1	委託する業務	広報紙企画、取材、作成	
2	業務委託期間	自　令和2年4月1日 満１年間 至　令和3年3月31日	
3	解約	期間内であっても、当事者は相手方に対し、３カ月の予告期間をおいて契約を解除することができる。	
4	業務処理方法	①	甲から必要な情報、資料の提供を受ける。
		②	乙が独自に取材して得た情報と共に、広報紙を企画、編集して完成させる。
		③	
5	業務委託費	月額 40,000 円（消費税込み）	
6	委託費支払方法	毎月末日限り、当該月分を乙の指定口座に振込み支払う。 口座 [redacted]	
7	その他	①	乙は個人事業として本業務の委託を受けるものであり、業務遂行の際に生じた事故等に関しては、甲は一切関知しない。
		②	次の場合は、甲はただちに契約を解除することができる。 イ　乙が委託業務を誠実に履行しないとき ロ　乙が甲の名誉を傷つける行為をしたとき ハ　乙が破産の申立てをし、またはされたとき
		③	次の場合は、乙はただちに契約を解除することができる。 イ　甲が、業務委託費の支払を１回でも滞らせたとき ロ　乙が委託業務を処理しようとするについて、甲が資料の提供をしなかったとき

別記様式第1号(第6関係)

整理番号			67

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	2年 10月 30日	支出額	百万 千 円 90000 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与 10月分	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 100,000×0.9=90,000−	

領収書等貼付欄

領収書

金額　¥100,000−　円

ただし、10月分給与として　(所得税として720円の源泉徴収を含む)

上記の金額を領収しました。

令和 2年 10月30日

埼玉県議会自由民主党議員団　様

氏名 [redacted]

※領収書
載)、④
※按分した場合は、按分方法を余白に記載すること。

参考様式

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	R２年４月１日 から　R３年３月 31 日 まで
就業場所	熊谷市三ヶ尻 2708　　小林哲也政務活動事務所
職務内容	政務活動補助用務
就業時間	午前 10 時 00 分～午後４時 00 分まで （休憩：12：00～13：00）
休　　日	毎週土曜日及び日曜日他１日、祝日、年末・年始
給与（賃金）等	賃金　　月額 100,000 円
給与等支払	給与等毎月末日支払
給与等振込先	現金支給

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和２年３月31日

雇用者　小林哲也 [redacted]

被雇用者　[redacted]

参考様式

勤　務　実　績　表

令和２年 10 月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日		勤務時間	業務内容
1	木	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
2	金	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
3	土		
4	日		
5	月	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
6	火	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
7	水	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
8	木	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
9	金	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
10	土		
11	日		
12	月	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
13	火	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
14	水	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
15	木	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
16	金	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
17	土		
18	日		
19	月	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
20	火	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
21	水	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
22	木	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
23	金	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
24	土		
25	日		
26	月	休み	
27	火	休み	
28	水	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
29	木	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
30	金	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
31	土		

別記様式第2号（第6関係）

整理番号 106

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年10月30日
支出額	121,200－364－1,750 （雇用保険）（所得税） 百万 千 107,177円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法　119,086×0.9＝107,177
使途	10月分 賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

勤務実績表

令和2 年 10 月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	１３：００～１６：００	政務活動補助用務
2	金	１０：００～１６：００	政務活動補助用務
3	土		
4	日		
5	月	１３：００～１６：００	政務活動補助用務
6	火	１０：００～１６：００	政務活動補助用務
7	水	１３：００～１６：００	政務活動補助用務
8	木	１３：００～１６：００	政務活動補助用務
9	金	１０：００～１６：００	政務活動補助用務
10	土		
11	日		
12	月	１０：００～１６：００	政務活動補助用務
13	火	１３：００～１６：００	政務活動補助用務
14	水	１３：００～１６：００	政務活動補助用務
15	木	１０：００～１６：００	政務活動補助用務
16	金	１３：００～１６：００	政務活動補助用務
17	土		
18	日		
19	月	１２：００～１６：００	政務活動補助用務
20	火	１０：００～１６：００	政務活動補助用務
21	水	１０：００～１６：００	政務活動補助用務
22	木	１０：００～１６：００	政務活動補助用務
23	金	１２：００～１６：００	政務活動補助用務
24	土		
25	日		
26	月	１０：００～１６：００	政務活動補助用務
27	火	１３：００～１６：００	政務活動補助用務
28	水	１３：００～１６：００	政務活動補助用務
29	木	１０：００～１６：００	政務活動補助用務
30	金	１０：００～１６：００	政務活動補助用務
31	土		

時給１２００×１０１時間　＝１２１，２００円

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏　名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] TEL [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年6月1日～令和3年3月31日まで
就業場所	朝霞市本町3-4-17
業務内容	政務活動補助用務
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午16時まで
休　日	毎週土曜日・日曜日・祝日
給与（賃金）	時給1200円（交通費含む）
給与支払	毎月末日締め切り　月末支払い
給与振込先	現金

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は２通作成し、双方が各１通保管する。

令和 2 年 5 月 31 日

雇用者　住所　〒351-0011 朝霞市本町3-4-1[redacted]

氏名　松井ひろし

被雇用者　住所　[redacted]

氏名　[redacted]

別記様式第2号（第6関係）

整理番号			6	1

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	02年10月30日　2/11/30・2/12/30
支出額	百万　千 2 6 9 1 9 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法　99700*3＝299100 299100*0.9＝269190
使途	10月、11月、12月分職員賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

参考様式

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	2年4月　1日から3年3月31日まで
就業場所	埼玉県吉川市吉川1丁目30-26　松澤正事務所
職務内容	政務活動補助用事務　等 （各要望に対する現地調査、資料作成、来訪者対応）
就業時間 （休憩時間）	午前9　時00　分から午後3時00分まで （内休憩時間は12時00分～13時00分まで）
休　　日	火曜日・木曜日・土曜日・日曜日・祭日
給与（賃金）等	月額　100,000円から雇用保険・労災保険を差引いた 金額　99,700円支給
給与等支払	毎月末日（休日前は前日）
給与等振込先	本人渡し

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

2　年　4　月　1　日

雇 用 者　　松澤正
被雇用者　　[redacted]

勤　務　実　績　表

02　年 10 月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
3	土		
4	日		
5	月	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
6	火		
7	水	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
8	木		
9	金	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
10	土		
11	日		
12	月	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
13	火		
14	水	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
15	木		
16	金	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
17	土		
18	日		
19	月	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
20	火		
21	水	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
22	木		
23	金	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
24	土		
25	日		
26	月	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
27	火		
28	水	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
29	木		
30	金	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
31	土		

勤　務　実　績　表

02　年 11月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
3	火		
4	水	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
5	木		
6	金	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
7	土		
8	日		
9	月	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
10	火		
11	水	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
12	木		
13	金	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
14	土		
15	日		
16	月	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
17	火		
18	水	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
19	木		
20	金	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
21	土		
22	日		
23	月		
24	火		
25	水	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
26	木		
27	金	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
28	土		
29	日		
30	月	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助

勤　務　実　績　表

02　年 12 月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
3	木		
4	金	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
5	土		
6	日		
7	月	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
8	火		
9	水	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
10	木		
11	金	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
12	土		
13	日		
14	月	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
15	火		
16	水	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
17	木		
18	金	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
19	土		
20	日		
21	月	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
22	火		
23	水	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
24	木		
25	金	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
26	土		
27	日		
28	月	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
29	火		
30	水	9：00～15：00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
31	木		

別記様式第2号（第6関係）

整理番号		101

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年10月30日、11月30日、1月4日
支出額	百万　千 2 4 3 0 0 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため （按分した場合の積算方法　月額　90000円×9/10×3ヶ月＝243000円）
使途	10, 11, 12月分事務員給与 ※銀行休業日のため12月分は1月に振り込み
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

整理番号	101 - 2

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年4月1日 から令和3年3月31日 まで
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所
職務内容	県政調査補助用務
就業時間 （休憩時間）	午前9時00分 から 午後2時00分まで （　内、休憩時間は正午から午後1時まで）
休　　日	毎週土曜日および日曜日　勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。
給与（賃金）等	・賃金　月額9万円
給与等支払	・賃金　毎月末日締切り　毎月末日支払い
給与等振込先	・[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年4月　1日

雇用者　　新井　一徳 [redacted]

被雇用者　[redacted]

101－3

2020年10月分　出勤簿

氏名		[redacted]	
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	木	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
2	金	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
3	土			
4	日			
5	月	9：00	14：00	事務所整理
6	火	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
7	水			
8	木	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
9	金	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
10	土			
11	日			
12	月	9：00	14：00	事務所整理
13	火	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
14	水			
15	木	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
16	金	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
17	土			
18	日			
19	月	9：00	14：00	事務所整理
20	火	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
21	水			
22	木	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
23	金	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
24	土			
25	日			
26	月	9：00	14：00	事務所整理
27	火	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
28	水			
29	木	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
30	金	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
31	土			

101－4

2020年11月分　出勤簿

氏名	[redacted]			
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	日			
2	月	9：00	14：00	事務所整理
3	火			
4	水			
5	木	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
6	金	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
7	土			
8	日			
9	月	9：00	14：00	事務所整理
10	火	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
11	水			
12	木	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
13	金	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
14	土			
15	日			
16	月	9：00	14：00	事務所整理
17	火	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
18	水			
19	木	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
20	金	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
21	土			
22	日			
23	月			
24	火	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
25	水			
26	木	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
27	金	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
28	土			
29	日			
30	月	9：00	14：00	事務所整理

101-5

2020年12月分　出勤簿

氏名	[redacted]			
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	火	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
2	水			
3	木	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
4	金	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
5	土			
6	日			
7	月	9：00	14：00	事務所整理
8	火	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
9	水			
10	木	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
11	金	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
12	土			
13	日			
14	月	9：00	14：00	事務所整理
15	火	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
16	水			
17	木	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
18	金	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
19	土			
20	日			
21	月	9：00	14：00	事務所整理
22	火	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
23	水			
24	木	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
25	金	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
26	土			
27	日			
28	月	9：00	14：00	事務所整理
29	火			
30	水			
31	木			

別記様式第2号（第6関係）

整理番号	102

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年10月30日、11月30日、12月4日
支出額	百万　千 2 4 3 0 0 0 円 ※　政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため （按分した場合の積算方法　月額　90000円×9/10×3ヶ月＝243000円）
使途	10，11，12月分事務所事務員給与 ※銀行休業日のため12月分は1月に振り込み
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

整理番号 102 - 2

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年4月1日 から令和3年3月31 日 まで
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所
職務内容	県政調査補助用務
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時30分まで (内、休憩時間は正午から午後1時まで)
休日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。
給与(賃金)等	・賃金 月額9万円
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い
給与等振込先	・[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年4月 1日

雇用者 新井 一徳 [redacted]

被雇用者 [redacted]

102－3

2020年10月分　出勤簿

氏名	[redacted]			
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	木	12：30	17：30	事務所整理
2	金	12：30	17：30	事務所整理
3	土			
4	日			
5	月			
6	火	12：30	17：30	来訪者対応・事務作業
7	水	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
8	木	12：30	17：30	事務所整理
9	金	12：30	17：30	事務所整理
10	土			
11	日			
12	月			
13	火	12：30	17：30	来訪者対応・事務作業
14	水	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
15	木	12：30	17：30	事務所整理
16	金	12：30	17：30	事務所整理
17	土			
18	日			
19	月			
20	火	12：30	17：30	来訪者対応・事務作業
21	水	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
22	木	12：30	17：30	事務所整理
23	金	12：30	17：30	事務所整理
24	土			
25	日			
26	月			
27	火	12：30	17：30	来訪者対応・事務作業
28	水	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
29	木	12：30	17：30	事務所整理
30	金	12：30	17：30	事務所整理
31	土			

102-4

2020年11月分　出勤簿

氏名	[redacted]			
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	日			
2	月			
3	火			
4	水	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
5	木	12：30	17：30	事務所整理
6	金	12：30	17：30	事務所整理
7	土			
8	日			
9	月			
10	火	12：30	17：30	事務所整理
11	水	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
12	木	12：30	17：30	事務所整理
13	金	12：30	17：30	事務所整理
14	土			
15	日			
16	月			
17	火	12：30	17：30	事務所整理
18	水	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
19	木	12：30	17：30	事務所整理
20	金	12：30	17：30	事務所整理
21	土			
22	日			
23	月			
24	火	12：30	17：30	事務所整理
25	水	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
26	木	12：30	17：30	事務所整理
27	金	12：30	17：30	事務所整理
28	土			
29	日			
30	月			

102－5

2020年12月分　出勤簿

氏名	[redacted]			
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	火	12：30	17：30	来訪者対応・事務作業
2	水	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
3	木	12：30	17：30	事務所整理
4	金	12：30	17：30	事務所整理
5	土			
6	日			
7	月			
8	火	12：30	17：30	来訪者対応・事務作業
9	水	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
10	木	12：30	17：30	事務所整理
11	金	12：30	17：30	事務所整理
12	土			
13	日			
14	月			
15	火	12：30	17：30	来訪者対応・事務作業
16	水	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
17	木	12：30	17：30	事務所整理
18	金	12：30	17：30	事務所整理
19	土			
20	日			
21	月			
22	火	12：30	17：30	来訪者対応・事務作業
23	水	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
24	木	12：30	17：30	事務所整理
25	金	12：30	17：30	事務所整理
26	土			
27	日			
28	月			
29	火			
30	水			
31	木			

別記様式第２号（第６関係）

整理番号		1	0	1

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を〇で囲む）	【調査研究･政策立案活動費】 1 ：調査研究費　2 ：ｸﾞﾙｰﾌﾟ活動費 【広聴・広報活動費】 3 ：広聴費　4 ：要請・陳情等活動費　5 ：広聴費 【経常的経費】 ⑥ ：人件費　7 ：事務所費　8 ：事務費 9 ：資料購入・作成費　10 ：交通費

支出年月日	2 年 10 月 30 日 ・ 11 月 30 日 ・ 12 月 28 日
支　出　額	百万 千 3 3 6 9 6 0 円 ※政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法　３ケ月分 421,200 円 ×0.8＝ 336,960 円 政務活動に用する割合が8/10以上であるため
使　　途	10 月 ～ 12 月 分臨時職員賃金
支　出　先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和２年４月1日から令和３年３月３１日まで	
就業場所	埼玉県深谷市針ヶ谷３９９番地１ 神尾たかよし事務所	
職務内容	県政調査活動の事務補助	
就業時間	午前９時００分から午後４時００分まで	
(休憩時間)	(内、休憩時間は１２時００分から１時００分まで)	
休　　日	毎週土曜日・日曜日及び祝日	
給与（賃金）等	・　時間給　1,200円	
給与等支払	・　賃金・手当　毎月末日締切り、末日支払い	
給与等振込先	・　現金払	
上記期間満了をもって本契約を解消する。		

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和２年4月1日

雇用者　　埼玉県議会自由民主党議員団

神　尾　高　善　　㊞ [redacted]

被雇用者　住所 [redacted]

氏名 [redacted] ㊞ [redacted]

令和2年10月分	被雇用者 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
2	金	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
3	土		
4	日		
5	月	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
6	火	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
7	水	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
8	木	１３：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
9	金	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
10	土		
11	日		
12	月	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
13	火		
14	水	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
15	木	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
16	金	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
17	土		
18	日		
19	月	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
20	火	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
21	水	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
22	木	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
23	金	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
24	土		
25	日		
26	月	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
27	火	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
28	水	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
29	木	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
30	金	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
31	土		

支給額：時給　1,200円×6時間×20日/3時間＝147,600円

¥1,200×0.8
=336,960

令和2年11月分	被雇用者 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
3	火	文化の日	
4	水	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
5	木	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
6	金	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
7	土		
8	日		
9	月	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
10	火	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
11	水		
12	木	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
13	金	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
14	土		
15	日		
16	月	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
17	火	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
18	水	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
19	木	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
20	金	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
21	土		
22	日		
23	月	勤労感謝の日	
24	火	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
25	水	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
26	木	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
27	金	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
28	土		
29	日		
30	月	９：００～１６：００	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助

支給額：時給　1,200円×6時間×18日＝129,600円

令和2年12月分	被雇用者 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
2	水	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
3	木	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
4	金	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
5	土		
6	日		
7	月	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
8	火	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
9	水	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
10	木	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
11	金	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
12	土		
13	日		
14	月	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
15	火	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
16	水	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
17	木	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
18	金	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
19	土		
20	日		
21	月	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
22	火	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
23	水	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
24	木	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
25	金	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
26	土		
27	日		
28	月	9：00～16：00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
29	火		
30	水		
31	木		

支給額：時給　1,200円×6時間×20日＝144,000円

別記様式第2号（第6関係）

整理番号 1,1,6-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	2年 10月 30日
支出額	政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため 百万 千 32640円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 時給1200円×34時間 = 40,800円 （按分した場合の積算方法　40,800円 × 8/10 = 32640円
使途	政務活動補助一般事務
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

116-2

勤　務　実　績　表

2020年 10月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	14：00～17：00	政務活動費補助用務
3	土		
4	日		
5	月		
6	火	9：00～10：00 14：00～17：00	政務活動費補助用務
7	水		
8	木		
9	金	9：00～10：00 14：00～17：00	政務活動費補助用務
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	9：00～10：00 14：00～17：00	政務活動費補助用務
14	水		
15	木		
16	金	9：00～10：00 15：00～17：00	政務活動費補助用務
17	土		
18	日		
19	月		
20	火	9：00～10：00 14：00～17：00	政務活動費補助用務
21	水		
22	木		
23	金	9：00～10：00 14：00～17：00	政務活動費補助用務
24	土		
25	日		
26	月		
27	火	9：00～10：00 14：00～17：00	政務活動費補助用務
28	水		
29	木		
30	金	9：00～10：00 14：00～17：00	政務活動費補助用務
31	土		

支給額　時給 1,200 円×34 時間＝40,800 円

参考様式

116-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	2020年1月1日 から 2020年12月31日 まで
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24　森田ビル201号室
職務内容	政務活動補助用務　（書類作成・来客対応）
就業時間 （休憩時間）	シフト制による
休日	
給与（賃金）等	・賃金　時給　1，200　円 ・手当
給与等支払	毎月末日　（土・日・祝日の場合は前日）
給与等振込先	本人手渡し

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

2020年1月1日

雇用者　浅井明 [redacted]

被雇用者　[redacted]

別記様式第1号（第6関係）

整理番号	0	0	7	2	-	1

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年10月30日	支出額	百万 千 円 1,100,000 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	社会保険労務士顧問料（9月分）		

領収書等貼付欄

別紙貼付

※　領収書は、重ねて貼付しないこと。
※　領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
　（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号	0	0	7	2	-	2

領収書貼付欄　　※　整理番号には、枝番を記入すること。

領収書

田村琢実事務所　　様

金　11,000円也

但し、9月分顧問報酬として

令和2年10月30日

東京都新宿区新小川町6-40 セントラル社会保険労務士法人 7階

代表社員　井下　英誉

別記様式第2号（第6関係）

整理番号			4	0

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	2年 10月 30日
支出額	百万 千 1 5 0 0 0 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が 75/100 以上であるため （按分した場合の積算方法 月給200,000×75%＝150,000円
使途	R2 政務活動に伴う 10月分の給与
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生 年 月 日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現 住 所	[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
就業場所	[redacted] 又は春日部市備後西3－4－13 白土幸仁事務所
職務内容	政務活動補助用務
就業時間 （休憩時間）	午前8時00分　から　午後22時00分までの間の8時間 （内、休憩時間は1時間）
休　　日	月に12日（週休3日間程度）
給与(賃金)等	・ 月給 20万円　残業による時給1,200円
給与等支払	・ 賃金・手当　毎月末日締切り　末日支払い
給与等支払方法	・ 現金払い

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年4月1日

雇 用 者　　埼玉県議会自由民主党県議団
白 土 幸 仁

被雇用者　　住所 [redacted]
氏名 [redacted]

勤　務　実　績　表

2年 10月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	時間	業　務　内　容
1	木	8:00～17:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
2	金			
3	土	9:00～18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
4	日	13:00～22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
5	月			
6	火	13:00～22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
7	水	9:00～18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
8	木	17:00～22:00	5	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
9	金			
10	土			
11	日	8:00～13:00	5	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
12	月			
13	火	13:00～22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
14	水			
15	木	13:00～22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
16	金	13:00～22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
17	土	9:00～18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
18	日			
19	月	13:00～22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
20	火	9:00～18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
21	水	9:00～18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
22	木			
23	金	13:00～22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
24	土			
25	日	17:00～22:00	5	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
26	月	9:00～18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
27	火			
28	水	13:00～22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
29	木			

30	金	17:00～22:00	5	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
31	土	17:00～22:00	5	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
			160	

別記様式第1号（第6関係）

整理番号			38

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年10月30日	支出額	百万 千 円 1 6 4 0 0 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与　80,000円×0.8		

領収書

金額　80,000 円

ただし、10月分として　として

上記の金額を領収しました。

令和2年10月30日

自民党県議団 様

住所 [redacted]

氏名 [redacted]

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] （電話[redacted]）	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和２年４月１日から令和３年３月３１日まで
就業場所	入間市宮寺２９９７－１及び[redacted]
職務内容	政務活動の事務補助
就業時間	午前９時 から 午後５時 までの間の３．５時間
休　　日	土・日・祝日
給与（賃金）等	月額８０，０００円
給与等支払	毎月月末締切り、翌月１日支払い
給与等振込先	手渡し

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和２年４月１日

雇 用 者　入間市宮寺２９９７－１　　齊藤　正明 [redacted]

被雇用者 [redacted] [redacted]

埼玉県議会議員　齊藤　正明

勤　務　表

令和 2 年 10 月　　氏名 [redacted]

日	曜	午　前	午　後	計	備　考
1	木	10:30～12:00	1:00～3:00	3.5	政務活動補助
2	金	10:00～12:00	1:00～2:30	3.5	〃
3	土				
4	日				
5	月	10:00～12:00	1:00～3:00	4.0	〃
6	火	10:30～12:00	1:00～3:00	3.5	〃
7	水	10:00～12:00	1:00～2:30	3.5	〃
8	木	10:30～12:00	1:00～3:00	3.5	〃
9	金	10:00～12:00	1:00～2:30	3.5	〃
10	土				
11	日				
12	月	10:00～12:00	1:00～3:00	4.0	〃
13	火	10:30～12:00	1:00～3:00	3.5	〃
14	水	10:00～12:00	1:00～2:30	3.5	〃
15	木	10:30～12:00	1:00～3:00	3.5	〃
16	金	10:00～12:00	1:00～2:30	3.5	〃
17	土				
18	日				
19	月	10:00～12:00	1:00～3:00	4.0	〃
20	火	10:30～12:00	1:00～3:00	3.5	〃
21	水	10:00～12:00	1:00～2:30	3.5	〃
22	木	10:30～12:00	1:00～3:00	3.5	〃
23	金	10:00～12:00	1:00～3:00	4.0	〃
24	土				
25	日				
26	月	10:00～12:00	1:00～2:30	3.5	〃
27	火	10:30～12:00	1:00～3:00	3.5	〃
28	水	10:00～12:00	1:00～2:30	3.5	〃
29	木	10:30～12:00	1:00～3:00	3.5	〃
30	金	10:00～12:00	1:00～2:30	3.5	〃
31	土				
合計				79.0	

別記様式第1号（第6関係）

整理番号			44

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年10月30日	支出額	百万 千 円 64000 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与　80,000円 × 0.8		

領収書

金額　80,000 円

ただし、10月分 として

上記の金額を領収しました。

2年10月30日

自民党県議団 様

住所 [redacted]

氏名 [redacted]

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和２年４月１日から令和３年３月３１日まで
就業場所	[redacted]及び入間市宮寺２９９７－１
職務内容	政務活動の事務補助
就業時間	午前９時 から 午後６時 までの間の３．５時間
休　　日	土・日・祝日
給与（賃金）等	月額８０，０００円
給与等支払	毎月月末締切り、翌月１日支払い
給与等振込先	手渡し

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和２年４月１日

雇 用 者　入間市宮寺２９９７－１　　齊藤　正明 [redacted]

被雇用者 [redacted] [redacted]

埼玉県議会議員　齊藤　正明

勤　務　表

令和 2 年 10 月　　氏名 [redacted]

日	曜	午　前	午　後	計	備　考
1	木	9:30～1:00		3.5	政務活動補助
2	金	9:30～1:00		3.5	〃
3	土	9:30～1:00		3.5	〃
4	日				
5	月				
6	火	9:30～1:00		3.5	〃
7	水	9:30～1:00		3.5	〃
8	木	9:30～1:00		3.5	〃
9	金	9:30～1:00		3.5	〃
10	土	9:30～1:00		3.5	〃
11	日				
12	月	9:30～1:00		3.5	〃
13	火	9:30～1:00		3.5	〃
14	水	9:30～1:00		3.5	〃
15	木	9:30～1:00		3.5	〃
16	金	9:30～1:00		3.5	〃
17	土				
18	日				
19	月	9:00～12:30		3.5	〃
20	火	9:30～1:00		3.5	〃
21	水	9:30～1:00		3.5	〃
22	木				
23	金	10:00～1:00		3.0	〃
24	土	9:30～12:30		3.0	〃
25	日	9:30～1:00		3.5	〃
26	月	9:30～1:00		3.5	〃
27	火				
28	水				
29	木	9:00～12:30		3.5	〃
30	金	9:00～12:30		3.5	〃
31	土	9:00～12:30		3.5	〃
合計				79.5	

別記様式第2号（第6関係）

整理番号 67

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年10月31日　11月28日 12月26日
支出額	10月 31,200 11月 28,800 12月 28,800 } 88,800 百万　千 79920円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法　88,800×0.9＝79,920
使途	人件費　10月～12月
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

67-2

勤　務　実　績　表

2年 10月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容	
1	木			
2	金			
3	土	１０：００～１２：００	来訪者対応、資料作成	2
4	日			
5	月			
6	火			
7	水	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
8	木			
9	金			
10	土	１０：００～１２：００	来訪者対応、資料作成	2
11	日			
12	月			
13	火			
14	水	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
15	木			
16	金			
17	土	１０：００～１２：００	来訪者対応、資料作成	2
18	日			
19	月			
20	火			
21	水	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
22	木			
23	金			
24	土	１０：００～１２：００	来訪者対応、資料作成	2
25	日			
26	月			
27	火			
28	水	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
29	木			
30	金			
31	土	１０：００～１２：００	来訪者対応、資料作成	2
				26

支給額：時給1200円×26時間＝31,200円

67-3

勤　務　実　績　表

2年 11月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容	
1	日			
2	月			
3	火			
4	水	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
5	木			
6	金			
7	土	１０：００～１２：００	来訪者対応、資料作成	2
8	日			
9	月			
10	火			
11	水	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
12	木			
13	金			
14	土	１０：００～１２：００	来訪者対応、資料作成	2
15	日			
16	月			
17	火			
18	水	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
19	木			
20	金			
21	土	１０：００～１２：００	来訪者対応、資料作成	2
22	日			
23	月			
24	火			
25	水	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
26	木			
27	金			
28	土	１０：００～１２：００	来訪者対応、資料作成	2
29	日			
30	月			
				24

支給額：時給1200円×24時間＝28,800円

67-4

勤　務　実　績　表

2年 12月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容	
1	火			
2	水	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
3	木			
4	金			
5	土	１０：００～１２：００	来訪者対応、資料作成	2
6	日			
7	月			
8	火			
9	水	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
10	木			
11	金			
12	土	１０：００～１２：００	来訪者対応、資料作成	2
13	日			
14	月			
15	火			
16	水	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
17	木			
18	金			
19	土	１０：００～１２：００	来訪者対応、資料作成	2
20	日			
21	月			
22	火			
23	水	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
24	木			
25	金			
26	土	１０：００～１２：００	来訪者対応、資料作成	2
27	日			
28	月			
29	火			
30	水			
31	木			
				24

支給額：時給1200円×24時間＝28,800円

67-5

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生 年 月 日
氏 名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted]	TEL [redacted]
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和２年4月1日から令和２年12月31日まで	
就 業 場 所	蓮田市本町6-7　サンクヴェール506号	
職 務 内 容	政務活動費補助用務　等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就 業 時 間	水曜１３：００～１７：００ 土曜９：００～１２：００	
休 日	月、火、木、金、日曜日、祭日	
給与(賃金)	時給1,200円	
給 与 支 払	毎月末日　（休日の場合は前日）	
給与振込先	本人渡し	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		

契約書は２通作成し、双方が各１通保管する。

令和2年4月1日

雇用者　住所　蓮田市上１－３－１６

氏名　山口　京子　[redacted]

被雇用者　住所　[redacted]

氏名　[redacted]

別記様式第2号（第6関係）

整理番号			6	8

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	2年10月31日　11月28日 12月26日
支出額	10月 50,400 11月 38,400 12月 38,400 } 127,200 百万　千 1 1 4 4 8 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法　127,200 × 0.9 = 114,480
使途	人件費 10月～12月
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

68-2

勤　務　実　績　表

2年 10月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容	
1	木			
2	金	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
3	土	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
4	日			
5	月			
6	火			
7	水			
8	木			
9	金	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
10	土	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
11	日			
12	月			
13	火			
14	水			
15	木			
16	金	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
17	土	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
18	日			
19	月	１０：００～１２：００	政務活動費研修	2
20	火			
21	水			
22	木			
23	金	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
24	土	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
25	日			
26	月			
27	火			
28	水			
29	木			
30	金	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
31	土	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
				42

支給額：時給1200円×42時間＝50,400円

68-3

勤　務　実　績　表

2年 11月	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容	
1	日			
2	月			
3	火			
4	水			
5	木			
6	金	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
7	土	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
8	日			
9	月			
10	火			
11	水			
12	木			
13	金	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
14	土	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
15	日			
16	月			
17	火			
18	水			
19	木			
20	金	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
21	土	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
22	日			
23	月			
24	火			
25	水			
26	木			
27	金	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
28	土	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
29	日			
30	月			
				32

支給額：時給1200円×32時間＝38,400円

68-4

勤　務　実　績　表

2年 12月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容	
1	火			
2	水			
3	木			
4	金	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
5	土	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
6	日			
7	月			
8	火			
9	水			
10	木			
11	金	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
12	土	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
13	日			
14	月			
15	火			
16	水			
17	木			
18	金	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
19	土	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
20	日			
21	月			
22	火			
23	水			
24	木			
25	金	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
26	土	１３：００～１７：００	来訪者対応、資料作成	4
27	日			
28	月			
29	火			
30	水			
31	木			
				32

支給額：時給1200円×32時間＝38,400円

b8-5

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生 年 月 日
氏 名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted]	TEL [redacted]
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和２年１月６日から令和２年１２月31日まで	
就 業 場 所	蓮田市本町６－７　サンクヴェール506号	
職 務 内 容	政務活動費補助用務　等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就 業 時 間	金曜１３：００～１７：００ 土曜１３：００～１７：００	
休　　日	月、火、木、金、日曜日、祭日	
給与(賃金)	時給1200円	
給 与 支 払	毎月末日　（休日の場合は前日）	
給与振込先	本人渡し	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		

契約書は２通作成し、双方が各１通保管する。

令和2年1月6日

雇用者　住所　蓮田市上１－３－１６

氏名　山口　京子　[redacted]

被雇用者　住所　[redacted]

氏名　[redacted]