別記様式第2号（第6関係）

整理番号				8

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	12年 5月 8日
支出額	百万 千 1,100,035円 ※　政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため （按分した場合の積算方法　11150 x 0.9
使途	4 月分臨時職員賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

8-2

雇 用 契 約 書

ふ り が な	[redacted]	生 年 月 日
氏 名	[redacted]	[redacted]
現 住 所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和２年 ４月１日 から 令和３年３月 31日 まで
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所
職務内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等）
就業時間 （休憩時間）	午前・午後９時00分 から 午前・午後６時00分まで （休憩 60 分） 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある
休 日	週休 ２日程度
給与（賃金）等	・時間給 ９５０円
給与等支払	・毎月末月締切 １０日払い
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和２ 年 ４月 １日

雇 用 者 永 瀬 秀 樹 [redacted]

被雇用者

氏名 [redacted] [redacted]

8-3

勤務実績表

2020年 4月分	被雇用者氏名	[redacted]

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	水	休み		
2	木	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	金	休み		
4	土	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	日	休み		
6	月	10:00 ～ 16:00	5:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	火	休み		
8	水	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	木	9:00 ～ 14:00	4:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
10	金	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
11	土	休み		
12	日	9:00 ～ 14:00	4:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
13	月	休み		
14	火	10:00 ～ 15:00	4:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	水	休み		
16	木	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
17	金	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	土	休み		
19	日	休み		
20	月	休み		
21	火	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	水	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	木	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
24	金	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	土	休み		
26	日	休み		
27	月	休み		
28	火	10:00 ～ 15:00	4:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
29	水	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
30	木	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
	計		117	

時給950円　　17日　　支給額　111,150　円

別記様式第1号（第6関係）

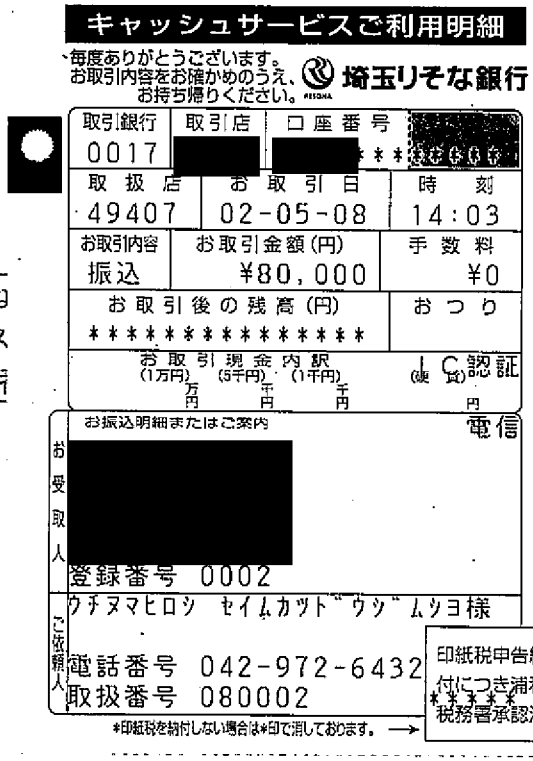
整理番号				5

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	02年05月08日	支出額	百万 千 円 56000 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員賃金 80,000×0.7＝56,000　政務活動に使用する割合が7/10以上であるため		

領収書等貼付欄



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted]

取扱店	お取引日	時刻
49407	02-05-08	14:03

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥80,000	¥0

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 ICT認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人：[redacted]
登録番号 0002

ご依頼人：ウチヌマヒロシ　セイムカツトウソウムショ様
電話番号 042-972-6432
取扱番号 080002

*印紙税を納付しない場合は＊印で消しております。→

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※ 領収書は、重ね
※ 領収書を貼るス
（別紙にも整理

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

参考様式

勤務実績表

2 年 4 月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	木	10:00 ~ 16:00	地元要望に対する現地調査及び広報
4	土	10:00 ~ 16:00	〃
6	月	10:00 ~ 16:00	〃
8	水	10:00 ~ 16:00	〃
12	日	10:00 ~ 16:00	〃
15	水	10:00 ~ 16:00	〃
16	木	10:00 ~ 16:00	〃
18	土	10:00 ~ 16:00	〃
20	月	10:00 ~ 16:00	〃
23	木	10:00 ~ 16:00	〃
28	水	10:00 ~ 16:00	〃
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2020年1月1日から2020年12月31日まで	
就業場所	内沼博史政務活動事務所	
職務内容	地元要望に対する現地調査及び広報	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分から午前・午後16時00分まで ( )	
休日	不定期	
給与(賃金)等	・賃金 80,000/月 円 ・手当	
給与等支払	月末締め翌月10日	
給与等振込先	[redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		

2019年12月30日

雇用者 内沼博史 [redacted]

被雇用者 [redacted] [redacted]

整理番号				8

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	02年05月08日	支出額	百万 千 円 85,374 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員賃金 94,860×0.9=85,374 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ね
※ 領収書を貼るス
（別紙にも整理番

〈はんしん〉キャッシュサービス

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確め下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番－機番通番
02-05-08	1253011-ﾚ202

カード発行金融機関－店番－口座番号
1253-[redacted]-[redacted]

万円券(枚)	五千円券(枚)	二千円券(枚)	千円券(枚)	お取引金額
00	00	00	000	¥94,860*

お取引内容	お取引後残高
支払い	**********
手数料 ¥440	ページ　硬貨
時刻 13:13	おつり

お受取人 [redacted]
ご依頼人 ウチヌマ ヒロシ様 [redacted]
TEL042972-6432

****
印紙税申告納付につき所沢税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

飯能信用金庫

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤　務　実　績　表

令和２年 ４月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	木	10:00～12:00 13:00～17:00	6 事務（資料制作・来訪者対応）
3	金	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
6	月	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
7	火	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
9	木	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
10	金	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
13	月	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
14	火	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
16	木	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
17	金	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
20	月	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
21	火	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
23	木	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
24	金	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
27	月	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
28	火	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
30	木	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
			102時間　6時間×17日
			930円×102＝94,860

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
就業場所	埼玉県飯能市双柳373-12 あおぞらビル202 内沼博史事務所
職務内容	政務活動補助用務等（来訪者対応） （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・
就業時間（休憩時間）	(午前)・午後10時00分 から 午前・(午後)5時00分まで （ただし12:00～13:00は休憩とする）
休日	土曜 日曜 水曜 祭日
給与（賃金）等	・賃金 時間給 930円 ・手当
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年3月30日

雇用者 内沼博史 [redacted]

被雇用者 [redacted] [redacted]

別記様式第1号（第6関係）

整理番号			2	6

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 5月 12日 ほか	支出額	百万 千 円 8 5 4 0 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	賃金　（ 4 月分）		

領収書等貼付欄

36,000 円 ＋ 78,000 円 ＋ 8,000 円
＝ 122,000 円 × 70% ＝ 85,400 円

No.

領収証　立石泰広　様

金額　¥36,000-

但　4月分として

2020 年 5 月 12 日　上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等（　%）

[redacted]

整理番号					-	

No.

領収証

立石泰広 様

金額 ¥78.000-

但 4月分として

2020 年 5 月 13 日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

[redacted]

No.

領収証

立石泰広 様

金額 ¥8.000-

但 4月分として

2020 年 5 月 12 日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

[redacted]

あおしん キャッシュサービスご利用明細

毎度ご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用明細は、下記のとおりでございますのでお確めください。

お取扱日	取扱店番	機番	取引番号
2-05-12	004	42	0634

金融機関

金種 万 8 五千円 二千円 千円 五百円 百円 五十円 十円 五円 一円

お取引内容	お取引金額
お振り込み	¥78,000

お取引時刻	受付番号	お取引後残高
09:15	0002	

ご案内欄
手数料 ¥220

[redacted]

ご依頼人 電話 048-255-8878
タテイシヤスヒロ 様

しんきんキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番-機番通番
02 05 11	1251003ル-0234
カード発行金融機関ー店番ー口座番号	

お取引金種	1	0	0	0	0	0
お取引内容	振	込	0	0	0	0
消費税込手数料	¥0	通帳頁	お取引金額			
時刻	16:07		¥8,000*			
説明コード		お取引後残高				
		**********				

お受取人 [redacted]

おつり¥2,000*

タテイシヤスヒロ様

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	2020年4月1日から2021年3月31日まで
就業場所	立石泰広 事務所
職務内容	政務活動 補助用務
就業時間（休憩時間）	(午前)・午後7時00分 から 午前・(午後)9時00分まで（昼1時間他）
休日	不定期
給与（賃金）等	(・)賃金 時給 1,200 円 ・手当
給与等支払	月末締め 翌月10日振込み
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

2020 年 4 月 1 日

雇用者 立石泰広 [redacted]

被雇用者 [redacted]

[redacted]

タイムカード計算

令和２年４月１日～４月30日

	出勤時間	退勤時間	休憩時間	労働時間		出勤時間	退勤時間	休憩時間	労働時間
1日					17日				
2日					18日	11:30	20:00	1:00	7:30
3日					19日				
4日	9:45	12:00		2:15	20日				
5日					21日				
6日	10:00	12:30		2:30	22日	18:00	21:00		3:00
7日					23日				
8日					24日				
9日					25日				
10日					26日				
11日					27日	16:00	21:00	1:00	4:00
12日					28日				
13日					29日				
14日					30日	18:15	22:00		3:45
15日	15:00	16:30		1:30	31日				
16日	11:00	17:30	1:00	5:30	総労働時間				30:00

時間給@￥1,200 x 30時間　　￥36,000 -

源泉徴収税額　0円

振込金額　36,000円

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted]*******

取扱店	お取引日	時刻
10402	02-05-11	14:46

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	￥36,000	￥110

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳　(1万円) 万円　(5千円) 千円　(1千円) 千円　(硬貨) 円　生体認証

電信

お受取人
お振込明細またはご案内
[redacted]
登録番号 0002
ﾀﾃｲｼﾔｽﾋﾛ ｾｲﾑｶｰﾄﾞｳｿﾞﾑｼｮ様

ご依頼人
電話番号 [redacted]
取扱番号 110001

印紙税申告納付につき承認税務署承認済

*印紙税を貼付しない場合は*印で消しております。

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	2020年4月1日から2021年3月31日まで
就業場所	立石泰広事務所
職務内容	政務活動補助用務
就業時間（休憩時間）	(午前)・午後 9時00分 から 午前・(午後) 4時00分まで（昼1時間）
休日	土、日、祝日他
給与（賃金）等	⊙賃金 時給 1,000円 ・手当
給与等支払	月末締め 翌月10日振込み
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

2020年4月1日

雇用者 立石泰広 [redacted]

被雇用者 [redacted]

2020年4月分　氏名 [redacted]

日　付	曜　日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	水	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
2	木			
3	金	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
4	土			
5	日			
6	月	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
7	火	9：00～14：00	4時間	休憩時間1時間
8	水	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
9	木			
10	金	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
11	土			
12	日			
13	月	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
14	火	9：00～14：00	4時間	休憩時間1時間
15	水	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
16	木			
17	金	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
18	土			
19	日			
20	月	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
21	火	9：00～14：00	4時間	休憩時間1時間
22	水	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
23	木			
24	金	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
25	土			
26	日			
27	月			
28	火			
29	水			
30	木			
31	金			

1,000円×78時間=78,000円

参考様式

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	2020 年 4 月 1 日から 2021 年 3 月 31 日まで
就業場所	立石泰広事務所
職務内容	政務活動補助用務
就業時間 （休憩時間）	(午前)・午後 9 時 00 分 から 午前・(午後) 17 時 00 分まで （ 昼 1 時間 ）
休　　日	土、日、祝日他
給与（賃金）等	(・)賃金　時給　1,000 円 ・ 手当
給与等支払	月末締め　翌月 10 日振込み
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

2020 年 4 月 1 日

雇用者　立石泰広　[redacted]

被雇用者　[redacted]

2020年4月分　氏名 [redacted]

日　付	曜　日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	水			
2	木	9：00～14：00	4時間	休憩時間1時間
3	金			
4	土			
5	日			
6	月			
7	火			
8	水			
9	木	9：00～14：00	4時間	休憩時間1時間
10	金			
11	土			
12	日			
13	月			
14	火			
15	水			
16	木			
17	金			
18	土			
19	日			
20	月			
21	火			
22	水			
23	木			
24	金			
25	土			
26	日			
27	月			
28	火			
29	水			
30	木			
31	金			

1,000円×8時間=8,000円

別記様式第1号（第6関係）

整理番号	0	0	1	3

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 5月 15日	支出額	百万 千 円 2,421,000 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	4月分職員賃金（[redacted]）		

領収書等貼付欄

令和2年4月分給与　明細書

支給日　令和2年5月15日

田村たくみ事務所

氏名　[redacted]　様

受領印

勤怠	
残業時間	1.500

支給	
基本給	240,000
時間外労働手当	2,100
非課税通勤費	
支給計	242,100

その他	
その他計	0

税額表	甲欄
扶養人数	

※　領収書は、重ねて
※　領収書を貼るスペ
（別紙にも整理番

※領収書等には、①年月日、②金額、③
④発行者、⑤宛名が記載されていること
※按分した場合は、積算方法を余白に記

[redacted]

参考様式

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和２年４月１日 から 令和３年３月３１日 まで
就業場所	田村たくみ事務所
職務内容	政務活動業務補助
就業時間 （休憩時間）	１ヵ月単位の変形労働時間制 (午前)・午後９時３０分 から 午前・(午後) １７ 時 ３０分まで （１２時００分～１３時００分を休憩時間とする） ※時間外労働あり
休　　日	日曜日・指定休日（２日） ※休日労働、振替休日あり
給与（賃金）等	基本給　　金 240,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金（時間外労働 25%、法定休日労働 35%）
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和２年３月２７日

雇用者 田村琢実 [redacted]

被雇用者 [redacted]

参考様式

勤　務　実　績　表

2年 4月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
2	木	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
3	金	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
4	土		
5	日	15:30～17:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
6	月	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
7	火	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
8	水	9:30～18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
9	木	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
10	金	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
11	土		
12	日		
13	月	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
14	火	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
15	水	9:30～18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
16	木	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
17	金	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
18	土		
19	日		
20	月	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
21	火	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	水	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
23	木	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
24	金	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
25	土		
26	日		
27	月		有給休暇
28	火		有給休暇
29	水		
30	木		

別記様式第1号（第6関係）

整理番号 25

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年5月15日	支出額	百万 千 円 5411 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	事務員 労働保険料 × =		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

納付書・領収証書

労働保険　国庫金

取扱庁名	※取扱庁番号	徴収勘定	労働保険特別会計	厚生労働省所管	令和　年度
埼玉労働局	00075316	保険料収入及び一般拠出金収入	0847	6118	

労働保険番号	都道府県	所掌	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領 全部	一部
[redacted]								

※会計年度（元号：令和は9）　元号 − 年度

※徴定年度（元号：平成は7、令和は9）　元号 − 年度

翌年度5月1日以降　現年度歳入組入

		十億	千	百	十	万	千	百	十	円
内訳	労働保険料					¥	5	3	9	4
	一般拠出金							1	7	
納付額（合計額）						¥	5	4	1	1

納付の目的
1. 令和 2 年度概算 1 期
2. 増加概算…1 科率引上…2　期別の表示 全期・1(初)期…1 2期…2 3期…3 4期(翌年度第1期)…4
3. 令和　年度確定

※収納区分　※認決区分　※内証券受領　円

(住所)〒 [illegible] 所沢市九山2-18-10

(氏名) 原口和幸事務所　殿

上記の合計額を領収しました。

領収日付印

出納 2. 5. 15 埼玉りそな銀行 県庁 6

（納付者渡し）

納付の場所　日本銀行（本店・支店・代理店又は歳入代理店）、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

別記様式第2号（第6関係）

整理番号			/8

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	2年5月15日
支出額	百万　千 84700円 ※　政務活動費を充当した金額を記載
使途	4月分　職員賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

18-2

勤務実績表(4/1～4/30)

氏名: [redacted]

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 18日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1(水)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
2(木)					
3(金)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成
4(土)					
5(日)					
6(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
7(火)	9:30	15:30	1:00	5:00	資料作成・印刷
8(水)	9:00	15:30	1:00	5:30	資料作成・印刷
9(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
10(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
11(土)					
12(日)					
13(月)	10:00	16:00	1:00	5:00	資料作成
14(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
15(水)					
16(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
17(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
18(土)					
19(日)					
20(月)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成
21(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
22(水)					
23(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
24(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
25(土)					
26(日)					
27(月)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成・郵便発送
28(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
29(水)					
30(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
<<合計>>				77:00	

支給額　時給 1,100円 × 77時間 = 84,700円

18-3

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] TEL [redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和１年６月１日から令和２年５月31日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山 2-18-102 渡辺大　県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務　等 （各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等）	
就業時間 （休憩時間）	午前10時００分　から　午後３時００分まで （　１２時～１３時　）	
休日	土日祭日、他　　週３～４日勤務とする	
給与（賃金）等	時給　１，１００円	
給与等支払	末締　16日払　（休日の場合は前日）	
給与等振込先	・[redacted] ・<店番> [redacted] ・<口座番号> [redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和１年７月１日

雇用者　住所　埼玉県ふじみ野市丸山２－１８－１０２

氏名　渡辺　大 [redacted]

被雇用者　住所 [redacted]

氏名 [redacted]

整理番号			2	0

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 5月 15日
支出額	百万 千 2 0 3 9 0 4 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため （按分した場合の積算方法　226,560円×90%）
使途	給与4月分(4/1～4/30)
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

20-2

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和２年４月１日から令和３年３月31日	
就業場所	埼玉県坂戸市日の出町10-2　早川ビル２階 木下たかし事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前９時00分から午後５時00分まで （内、休憩時間は　12時00分から13時00分まで）	
休　　日	毎週土、日曜日、祝日	
給与（賃金）	時間給　1,100　円 通勤手当相当額　一日当たり５ｋｍ×２×10円＝100円 10円（10×150円÷15㎞） 出張のガソリン代は別途支給 賞与　50,000　円　（年２回：７月・１２月）	
給与等支払	賃金・手当・賞与　毎月末日締切り　　翌月15日支払い 現金払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和２年４月１日

雇用者　　木下　高志 [redacted]

被雇用者　住所 [redacted]
　　氏名 [redacted]

20-3

給与明細書

2 年 4 月分給与

氏名
[redacted]

支給額	基本給	時間外	休日手当	深夜手当	非課税通勤	課税交通費		
	184,000	16,500	23,760		2,300			

支給額合計
226,560

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金保険料	雇用保険料	所得税	住民税		
				680	5,560			

控除合計額
6,240

記事	勤務日数	勤務時間数	時間外勤務時間			有給日数	公休日数	欠勤日数	遅刻・早退				現金支給額
			普通	深夜	休日				回数	時間			
	23	168:00	12:00		16:00								220,320

差引支給額
220,320

摘要:

20-4

R2.4　　勤務表

日	曜日	勤務時間	休憩時間	勤務時間数	時間外手当 普通	1日走行距離 (km)	業務内容
1	水	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		54	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
2	木	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		60	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
3	金	9:00～20:00	12:00～13:00	8:00	2:00	68	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
④	土	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		48	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
5	日						
6	月	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		54	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
7	火	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		38	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
8	水	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		46	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
9	木	9:00～20:00	12:00～13:00	8:00	2:00	57	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
10	金	9:00～19:00	12:00～13:00	8:00	1:00	54	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
⑪	土	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		44	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
12	日						
13	月	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		54	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
14	火	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		50	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
15	水	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		48	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
16	木	9:00～19:00	12:00～13:00	8:00	1:00	68	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
17	金	9:00～19:00	12:00～13:00	8:00	1:00	66	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
18	土						
19	日						
20	月	9:00～19:30	12:00～13:00	8:00	1:30	80	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
21	火	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		78	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
22	水	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		71	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
23	木	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		68	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
24	金	9:00～19:30	12:00～13:00	8:00	1:30	56	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
25	土						
26	日						
27	月	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		54	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
28	火	9:00～20:00	12:00～13:00	8:00	2:00	46	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
29	水						
30	木	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		45	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
			合計	168:00		1307	

基本給　時給1,100円
時間外(普通)　基本給×1.25倍　　12:00
休日手当　基本給×1.35倍　　16:00　日付の○は休日勤務
交通費(車)　1ℓ×150円÷15km
通勤手当　一日100円(10km×10円＝100円)通勤距離を10kmとして算出
100円×23日＝2.300円　非課税交通費:4.200円

別記様式第1号（第6関係）

整理番号	0	0	2	8

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	0 2 年 0 5 月 1 8 日	支出額	百万 千 円 1 1 2 0 0 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与		

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため　按分率140,000円×　80％＝　112,000円

領収書

金額　１４０，０００　円

ただし、　給与（令和　２年　４月分）として

上記の金額を領収しました。

２年　５月１８日

新井　豪　様

住所 [redacted]

氏名 [redacted]

※⑥

参考様式

雇　用　契　約　書

ふ り が な	[redacted]	生 年 月 日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和１年　10 月　1 日 から　　4年 3 月　31 日 まで
就業場所	埼玉県議会議員　新井ごう事務所
職務内容	情報収集/調査研究/連絡調整/代理・送迎/その他
就業時間	午前 8 時 30 分 から 午後 17 時 30 分まで (※早朝や深夜、遠方等での業務もありこの限りではない)
勤務日数	月 10~15 日程度
給与（賃金）等	・ 給与　　月額　　140,000 円 （ガソリン代・交通費等含む）
給与等支払	銀行振込み
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和 1 年 9 月 30 日

雇 用 者　新井豪 [redacted]

被雇用者　[redacted] [redacted]

出勤簿【令和２年 ７ 月分】

	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
	確認	確認	確認	確認	
1 日					
2 日					
3 日					
4 日					
5 日					
6 日					
7 日					
8 日					
9 日					
10 日					
11 日					
12 日					
13 日					
14 日					
15 日					
16 日					
17 日					
18 日					
19 日					
20 日					
21 日					
22 日					
23 日					
24 日					
25 日					
26 日					
27 日					
28 日					
29 日					
30 日					
31 日					

別記様式第1号（第6関係）

整理番号	0	0	3	1

政務活動費　領収書等貼付用紙

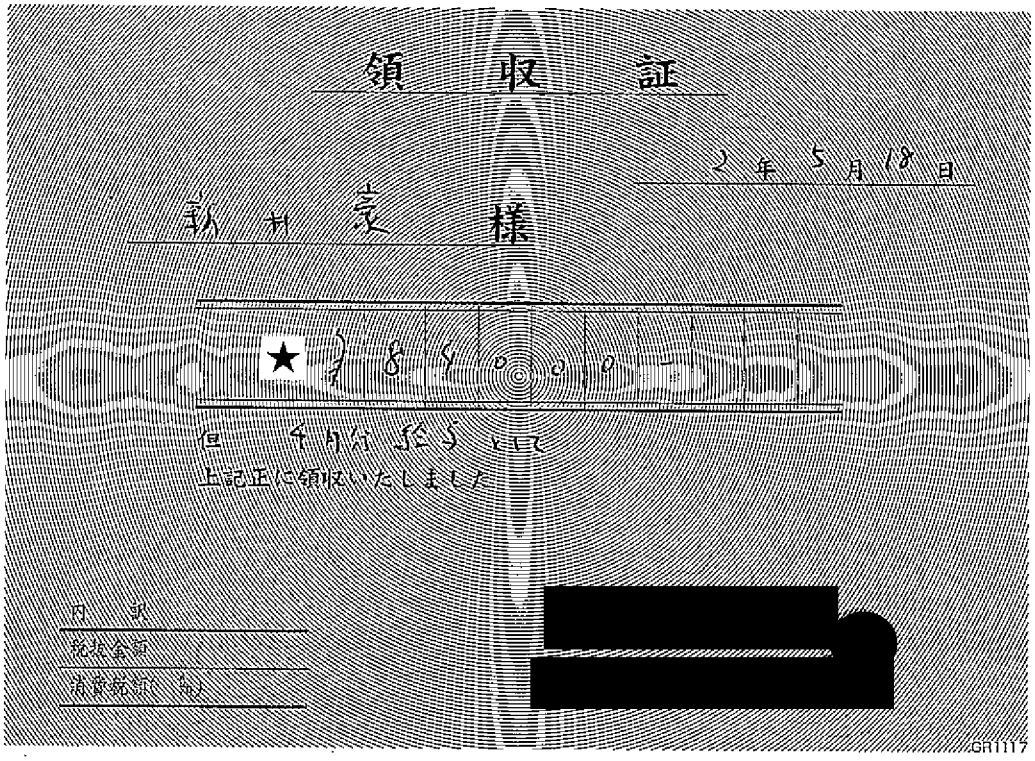
経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	02年05月18日	支出額	百万 千 円 6 7 2 0 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与		

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため
日当6,000円×14日＝84,000円

新井 豪　平成　年　月　日
按分率84,000円×　80 %＝　67,200円



※領収
④発行
※按分

[redacted]

参考様式

雇　用　契　約　書

ふ り が な	[redacted]	生 年 月 日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和１年　10月１日から　　４年　３月　31日まで
就業場所	埼玉県秩父市中町8-8 埼玉県議会議員新井豪　秩父事務所
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他
就業時間	午前８時30分 から 午後17 時30分までの間 （基本は１日６時間で交代制）
勤務日数	月に10日～15日程度
給与（賃金）等	・日給　6,000円　（時給1,000円）
給与等支払	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和　１　年　９月29日

雇用者　新井　豪　[redacted]

被雇用者　[redacted]

出勤簿【令和２年 ７ 月分】

	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
	確認	確認	確認	確認	
1 日					
2 日					
3 日					
4 日					
5 日					
6 日					
7 日					
8 日					
9 日					
10 日					
11 日					
12 日					
13 日					
14 日					
15 日					
16 日					
17 日					
18 日					
19 日					
20 日					
21 日					
22 日					
23 日					
24 日					
25 日					
26 日					
27 日					
28 日					
29 日					
30 日					
31 日					

別記様式第1号(第6関係)

整理番号	0	0	3	4

政務活動費　領収書等貼付用紙

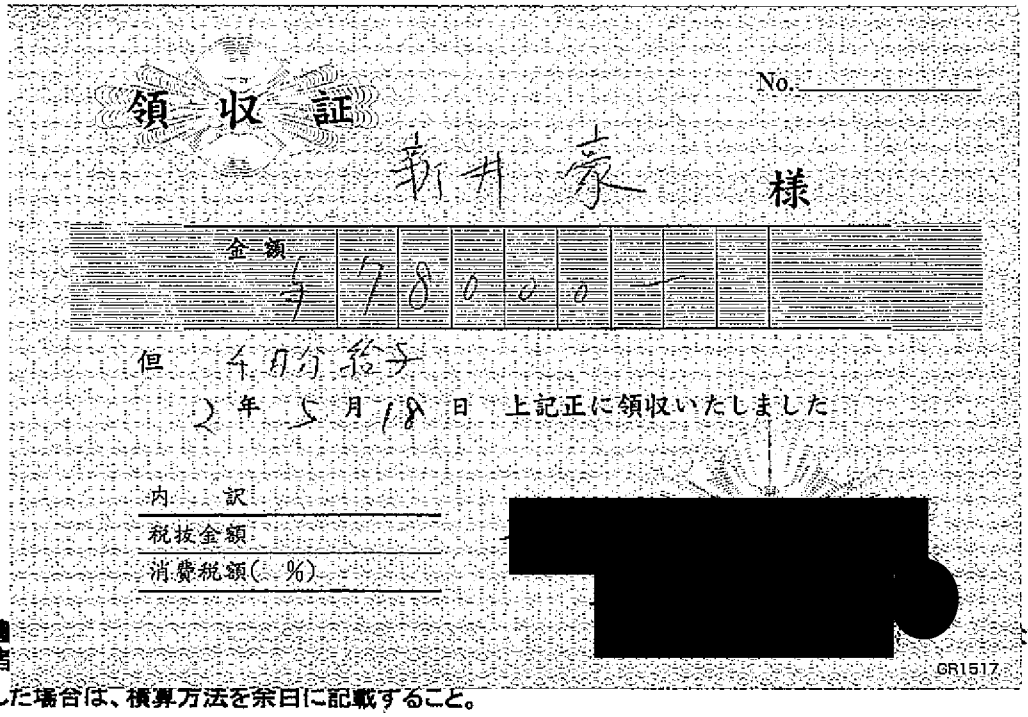
経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	02年05月18日	支出額	百万 千 円 6240000 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与		

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため
日当6,000円×13日＝78,000円

新井豪　平成　年　月　日
按分率78,000円×　80％＝　62,400円



※領収書[redacted]記載)、
④発行者

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

参考様式

雇 用 契 約 書

ふ り が な	[redacted]	生 年 月 日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和１年　10月 1 日 から　　4年　3 月　31 日 まで	
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪　秩父事務所	
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他	
就業時間	午前 8 時 30 分 から 午後 17 時 30 分までの間 (1 日 6 時間程度)	
勤務日数	月に 10 日～15 日程度	
給与（賃金）等	・日給　6,000 円　　(時給 1,000 円)	
給与等支払		
備考		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する 令和　1 年 9 月 30 日 雇 用 者　新 井 豪 [redacted] 被雇用者 [redacted]		

出勤簿【令和２年 ７ 月分】

	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
	確認	確認	確認	確認	
1 日					
2 日					
3 日					
4 日					
5 日					
6 日					
7 日					
8 日					
9 日					
10 日					
11 日					
12 日					
13 日					
14 日					
15 日					
16 日					
17 日					
18 日					
19 日					
20 日					
21 日					
22 日					
23 日					
24 日					
25 日					
26 日					
27 日					
28 日					
29 日					
30 日					
31 日					

別記様式第1号(第6関係)

整理番号	0	0	3	7

政務活動費　領収書等貼付用紙

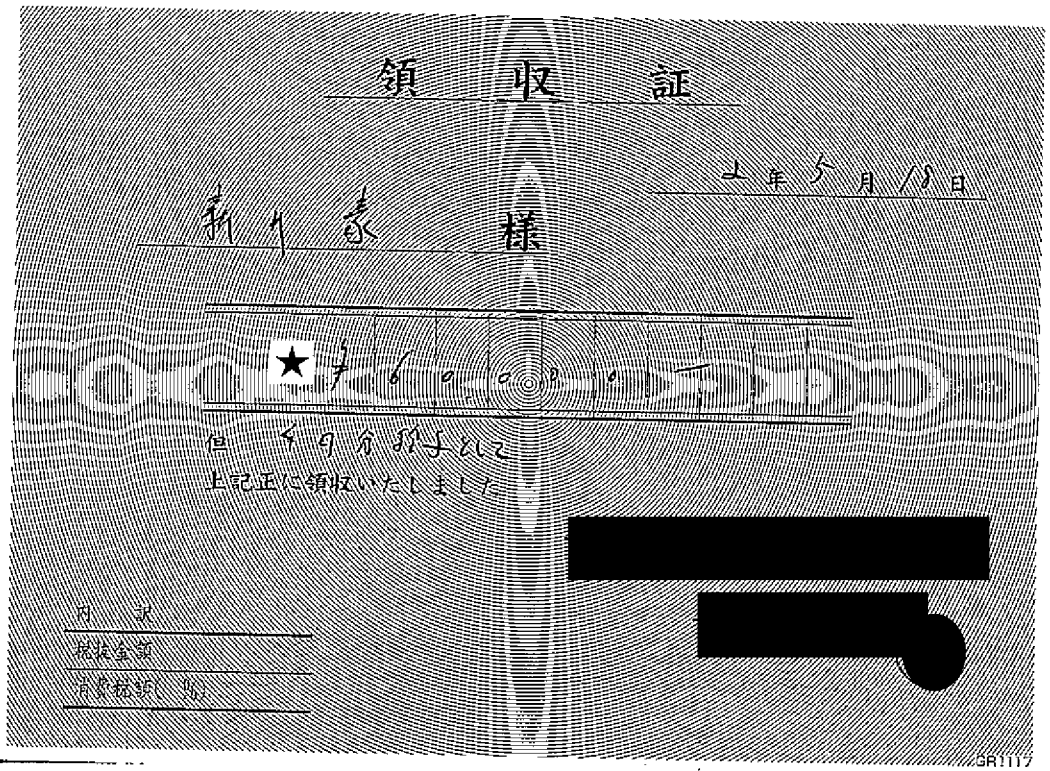
経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	02年05月18日	支出額	百万 千 円 4 8 0 0 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与		

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため
日当6,000円×10日＝60,000円

新井豪　平成　年　月　日
按分率60,000円×　80％＝　48,000円



※領収
④発行
※按分

記載)、

参考様式

雇　用　契　約　書

ふ り が な	[redacted]	生 年 月 日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和１年　10 月１日 から　　４ 年　３月　31 日 まで
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪事務所
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他
就業時間 （休憩時間）	午前８時 30 分 から 午後 17 時 30 分まで （　１日６時間程度　）
休　　日	
給与（賃金）等	・ 日給　6,000 円　（時給 1,000 円）
給与等支払	
給与等振込先	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

１ 年 ９ 月 28 日

雇 用 者　新 井 豪　[redacted]

被雇用者　[redacted]　[redacted]

出勤簿【令和２年 ７ 月分】

	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
	確認	確認	確認	確認	
1 日					
2 日					
3 日					
4 日					
5 日					
6 日					
7 日					
8 日					
9 日					
10 日					
11 日					
12 日					
13 日					
14 日					
15 日					
16 日					
17 日					
18 日					
19 日					
20 日					
21 日					
22 日					
23 日					
24 日					
25 日					
26 日					
27 日					
28 日					
29 日					
30 日					
31 日					

別記様式第2号（第6関係）

整理番号 □□11－1

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	□2年□5月25日
支出額	百万　千 □□1440(0)円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため （按分した場合の積算方法 16000×0.9＝14.400
使途	臨時職員賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

11-2

雇　用　契　約　書

ふ り が な	[redacted]	生 年 月 日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	２０２０年４月１日 から ２０２１年３月３１日 まで
就業場所	さいたま市南区大谷口 1,064 自民党県議団県政調査事務所
職務内容	政務活動に係る補助用務
就業時間 （休憩時間）	午前 9 時 00 分 から 午後 6 時 00 分まで (12：00 から 13:00)
休　　日	
給与（賃金）等	・ 賃金　　時間給 1,000 円 ・ 手当
給与等支払	現金支給　　月締め払い
給与等振込先	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

２０２０年４月１日

雇 用 者　自民党県議団　宮崎　　栄治郎　印 [redacted]

被雇用者 [redacted] [redacted]

参考様式

11-3

勤　務　実　績　表

2年 5月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
15	金	9:00 ~ 18:00	県政調査活動（要望事項の調査等）の事務補助
25	月	9:00 ~ 18:00	〃
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

2日間

別記様式第1号（第6関係）

整理番号	0121

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	02年05月25日	支出額	百万 千 円 30150 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	事務員給与 4月分 [redacted]	政務活動に使用する割合が9／10以上であるため 33,500×0.9＝30150	

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	*******

取扱店	お取引日	時刻
48252	02-05-25	10:35

お取引内容	お取引金額（円）	手数料
振込	¥33,500	¥0

お取引後の残高（円）	おつり
**********	

お取引現金内訳　(1万円) 万円　(5千円) 千円　(1千円) 千円　(硬貨) 円　C認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人：[redacted]
登録番号 0002

ご依頼人：コクホ゛ クンイチ　セイムカツト゛ウシ゛ムショ様
電話番号 0493814896
取扱番号 250001

印紙税申告納付につき消和 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

③給与として

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0127-1

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生 年 月 日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現 住 所	[redacted]	電話 [redacted]

下記の条件で契約します

雇用期間	雇用開始日　令和2年　4月　1日　～　令和3年　3月　31日
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21－1　埼玉県議会議員　小久保憲一事務所
職務内容	県政活動補助用務
就業時間 （休憩時間）	始業（　9時　00　分）～　終業（　17　時　00分）のうち、[redacted]と交代で勤務 （うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合　60分）
休日	毎週　土曜日、日曜日及び祝祭日
休暇	年次有給休暇　：　夏季休暇・冬季休暇
給与（賃金）等	賃金　　月給5万円（ただし、欠勤・事務所の休業等により時給 1,000円として扱う場合がある） 通勤費　　なし （通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする）
給与（賃金）等支払	・賃金締切日：毎月末日　　・賃金支払日：毎月25日（銀行が休日の場合は翌営業日）

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年 4 月 1 日

雇用者　　埼玉県議会議員　小久保　憲一

被雇用者　[redacted]

小久保憲一事務所勤務表

氏名：[redacted]

2020年4月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
2日	木					
3日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
4日	土					
5日	日					
6日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
7日	火					
8日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
9日	木					
10日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
11日	土					
12日	日					
13日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
14日	火					
15日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
16日	木					
17日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
18日	土					
19日	日					
20日	月	13:00	14:30	0:00	0:00	1:30
21日	火					
22日	水					
23日	木					
24日	金					
25日	土					
26日	日					
27日	月					
28日	火					
29日	水					
30日	木					
					合計	33:30

整理番号 0138

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	02年05月25日	支出額	百万 千 円 4270500 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	事務員給与4月分 [redacted] 政務活動に使用する割合が9／10以上であるため 47450×0.9=42705		

領収書等貼付欄

③給与として

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	*******

取扱店	お取引日	時刻
48252	02-05-25	10:32

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥47,340	¥110

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 C認証

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 [redacted]
登録番号 0003

ご依頼人 コクホ゛ケンイチ セイムカツト゛ウシ゛ムショ様
電話番号 0493-81-4896
取扱番号 250001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合に*印で消しております。

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。）

し、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、
④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0138－1

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生 年 月 日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現 住 所	[redacted]	電話 [redacted]
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日　令和2年　4月　1日　～　令和　3 年　3月　31日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21－1　埼玉県議会議員　小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 （休憩時間）	始業（　9時　00　分）～　終業（ 17　時　00分） （うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合　60分）	
休日	毎週　土曜日及び日曜日、祝祭日	
休暇	年次有給休暇　：　夏季休暇・冬季休暇	
給与（賃金）等	賃金　　時給　950円 通勤費　　1日　520円 （通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする）	
給与（賃金）等支払	・賃金締切日：毎月末日　　・賃金支払日：毎月25日以降出勤日に手渡しにて支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和 2年　4 月 1 日

雇用者　　埼玉県議会議員　小久保　憲一

被雇用者　[redacted]

0138-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名：[redacted]

2020年4月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	水				
2日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
3日	金				
4日	土				
5日	日				
6日	月				
7日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
8日	水	9:00	13:00	0:00	0:00
9日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
10日	金				
11日	土				
12日	日				
13日	月				
14日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
15日	水				
16日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
17日	金				
18日	土				
19日	日				
20日	月				
21日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
22日	水				
23日	木				
24日	金				
25日	土				
26日	日				
27日	月				
28日	火				
29日	水				
30日	木				

46h×@950＝43,700円＋3,640円（7日間）＝47,340円

別記様式第1号（第6関係）

整理番号 0116

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6) 人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	02年05月25日	支出額	百万 千 円 39096 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	事務員給与4月分 [redacted] 政務活動に使用する割合が9／10以上であるため 43440×0.9=39096		

領収書等貼付欄

③給与として

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	*******

取扱店	お取引日	時刻
48252	02-05-25	10:33

お取引内容	お取引金額（円）	手数料
振込	¥43,000	¥440

お取引後の残高（円）	おつり
**********	

お取引現金内訳（1万円）万円（5千円）千円（1千円）千円（硬貨）円　認証

お受取人：お振込明細またはご案内　電信 [redacted]
登録番号 0001

ご依頼人：コクホ゛ケンイチ セイムカツト゛ウシ゛ムラヨ様
電話番号 0493814896
取扱番号 400027

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※印紙税を納付しない場合は*印で消しております。

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。）

※領収書等に、①支出の相手方、②支出の内容（「○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（印紙税の納付がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0116－1

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生 年 月 日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現 住 所	[redacted]	電話 [redacted]

下記の条件で契約します

雇用期間	雇用開始日　令和 2年　4月　1日　～　令和　3年　3月　31日
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21－1　埼玉県議会議員　小久保憲一事務所
職務内容	県政活動補助用務
就業時間 （休憩時間）	始業（　9時　00　分）～　終業（　17　時　00分）のうち、[redacted]と交代で勤務 （うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合　60分）
休日	毎週　土曜日、日曜日及び祝祭日
休暇	年次有給休暇　：　夏季休暇・冬季休暇
給与（賃金）等	賃金　　月給6万円（ただし、欠勤・事務所の休業等により時給 1,000円として扱う場合がある） 通勤費　　なし （通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする）
給与（賃金）等支払	・賃金締切日：毎月末日　　・賃金支払日：毎月25日（銀行が休日の場合は翌営業日）

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会議員　小久保　憲一

被 雇 用 者 [redacted]

小久保憲一事務所勤務表

氏名：[redacted]

2020年4月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
2日	木					
3日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
4日	土					
5日	日					
6日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
7日	火					
8日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
9日	木					
10日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
11日	土					
12日	日					
13日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
14日	火					
15日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
16日	木					
17日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
18日	土					
19日	日					
20日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
21日	火					
22日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
23日	木					
24日	金	9:00	12:00	0:00	0:00	3:00
25日	土					
26日	日					
27日	月					
28日	火					
29日	水					
30日	木					
					合計	43:00

別記様式第1号（第6関係）

整理番号			50

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	12年 5月 27日	支出額	百万 千 円 1 5 2 3 9 5 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員賃金（3名）	50,000×0.8＝40,000 224,790×1/2＝112,395	

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が　／　以上であるため

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

小島信昭

[redacted]

02-05-27　.送金　[redacted]

[redacted]

*274,790　ソウフリセンターアツカイ　[redacted]

ること。

○他店支払いの小切手等でご入金のときは、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。
お支払可能時刻は小切手等の種類により異ります。詳細は窓口にご照会ください。
○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
〔項目名〕お支払金額・お預り金額・差引残高
・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
・その他の預金の場合は、円単位となります。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

給与支払明細書　2020 年 5 月分　支給日 2020 年 5 月 29 日

所属		氏名	[redacted] 殿

出勤日	14	日間	労働時間	時間内	98 時間 分	時間外	時間 分

支給額	
時間給	円
割増時間給	円
時間給合計	円
基本給	100,000 円
所定時間外賃金	円
家族手当	円
	円
	円
	円
	円
通勤費	円
合計	100,000 円

控除額	
健康保険料	0 円
厚生年金	0 円
雇用保険料	300 円
所得税	0 円
住民税	0 円
	円
	円
	円
合計	300 円

差引支給額	99,700 円

[事業所名]　小島信昭事務所
[事業所所在地]　さいたま市岩槻区本宿298-5

給与支払明細書　2020 年 5 月分　支給日 2020 年 5 月 29 日

所属		氏名	[redacted] 殿

出勤日	12	日間	労働時間	時間内	84 時間 分	時間外	時間 分

支給額	
時間給	円
割増時間給	円
時間給合計	円
基本給	100,000 円
所定時間外賃金	円
家族手当	円
主任手当	30,000 円
	円
	円
	円
通勤費	円
合計	130,000 円

控除額	
健康保険料	0 円
厚生年金	0 円
雇用保険料	390 円
所得税(4月分、5月分)	4,520 円
住民税	0 円
	円
	円
	円
合計	4,910 円

差引支給額	125,090 円

[事業所名]　小島信昭事務所
[事業所所在地]　さいたま市岩槻区本宿298-5

給与支払明細書　2020 年 5 月分　支給日 2020 年 5 月 29 日

所属		氏名	[redacted] 殿

出勤日	11	日間	労働時間	時間内	44 時間 分	時間外	時間 分

支給額	
時間給	円
割増時間給	円
時間給合計	円
基本給	50,000 円
所定時間外賃金	円
家族手当	円
	円
	円
	円
	円
通勤費	円
合計	50,000 円

控除額	
健康保険料	0 円
厚生年金	0 円
雇用保険料	0 円
所得税	0 円
住民税	0 円
	円
	円
	円
合計	0 円

差引支給額	50,000 円

[事業所名]　小島信昭事務所
[事業所所在地]　さいたま市岩槻区本宿298-5

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生 年 月 日
氏 名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] TEL [redacted]	

下記の条件で契約します

雇 用 期 間	令和２年４月１日から令和３年３月３１日まで
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿２９８－５
職 務 内 容	政務活動補助用務　等 （要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等）
就 業 時 間 （休憩時間）	午前９時００分　から　午後５時００分まで （　１２時～１３時　）
休　　日	火（隔週）・水・土・日曜日、祭日
給与（賃金）	月額　１００，０００円
賞　　与	年２回
雇 用 保 険	加入
給 与 支 払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	口座振込

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は２通作成し、双方が各１通保管する。

令和２年４月１日

雇 用 者　住所　さいたま市岩槻区掛３０１
氏名　小島　信昭

被雇用者　住所　[redacted]
氏名　[redacted]

勤　務　実　績　表

令和2年5月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水		
7	木	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
8	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
9	土		
10	日		
11	月	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
12	火	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
13	水		
14	木	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
15	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
16	土		
17	日		
18	月	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
19	火		
20	水		
21	木	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
22	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
23	土		
24	日		
25	月	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
26	火	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
27	水		
28	木	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
29	金		
30	土	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
31	日		

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生 年 月 日
氏 名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] TEL [redacted]	

下記の条件で契約します

雇 用 期 間	令和２年４月１日から令和３年３月３１日まで
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿２９８－５
職 務 内 容	政務活動補助用務　等 （来訪者対応、各種資料収集等）
就 業 時 間 （休憩時間）	午前９時００分　から　午後５時００分まで （　１２時～１３時　）
休　　日	火（隔週）・木・土・日曜日、祭日
給与（賃金）	月額　１３０，０００円
賞　　与	年２回
雇 用 保 険	加入
給 与 支 払	毎月末
給与振込先	口座振込

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は２通作成し、双方が各１通保管する。

令和２年４月１日

雇 用 者　住所　さいたま市岩槻区掛３０１
氏名　小島　信昭　[redacted]
被雇用者　住所　[redacted]
氏名　[redacted]

勤　務　実　績　表

令和2年5月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水		
7	木		
8	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
9	土		
10	日		
11	月	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
12	火		
13	水	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
14	木		
15	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
16	土		
17	日		
18	月	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
19	火	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
20	水	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
21	木		
22	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
23	土		
24	日		
25	月	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
26	火		
27	水	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
28	木		
29	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
30	土		
31	日		

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生 年 月 日
氏 名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] TEL [redacted]	

下記の条件で契約します

雇 用 期 間	令和２年４月１日から令和３年３月３１日まで
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本町５－５－１２
職 務 内 容	政務活動補助用務　等 （各要望に対する調査、来訪者対応等）
就 業 時 間 （休憩時間）	午前１０時００分　から　午後３時まで （　１２時～１３時　）
休　　日	火・木曜日、土・日曜日、祭日
給与（賃金）	月額　５０，０００円
賞　　与	年２回
雇 用 保 険	未加入
給 与 支 払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	口座振込

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は２通作成し、双方が各１通保管する。

令和２年４月１日

雇 用 者　住所　さいたま市岩槻区掛３０１
氏名　小島　信昭
被雇用者　住所　[redacted]
氏名　[redacted]

勤　務　実　績　表

令和2年5月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	１０：００～１５：００	来訪者対応、資料作成
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水		
7	木		
8	金	１０：００～１５：００	来訪者対応、資料作成
9	土		
10	日		
11	月	１０：００～１５：００	来訪者対応、資料作成
12	火		
13	水	１０：００～１５：００	来訪者対応、資料作成
14	木		
15	金	１０：００～１５：００	来訪者対応、資料作成
16	土		
17	日		
18	月	１０：００～１５：００	来訪者対応、資料作成
19	火		
20	水	１０：００～１５：００	来訪者対応、資料作成
21	木		
22	金	１０：００～１５：００	来訪者対応、資料作成
23	土		
24	日		
25	月	１０：００～１５：００	来訪者対応、資料作成
26	火		
27	水	１０：００～１５：００	来訪者対応、資料作成
28	木		
29	金	１０：００～１５：００	来訪者対応、資料作成
30	土		
31	日		

別記様式第2号（第6関係）

整理番号 19

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 5月 28日
支出額	百万 千 25,920円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法　28,800×0.9＝25,920
使途	5月分 賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

令和2年 5月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	10:00～13:00	政務活動の事務補助
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水		
7	木		
8	金	10:00～13:00	政務活動の事務補助
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	10:00～13:00	政務活動の事務補助
13	水		
14	木	10:00～13:00	政務活動の事務補助
15	金		
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	10:00～13:00	政務活動の事務補助
20	水		
21	木	10:00～13:00	政務活動の事務補助
22	金		
23	土		
24	日		
25	月		
26	火	10:00～13:00	政務活動の事務補助
27	水		
28	木	10:00～13:00	政務活動の事務補助
29	金		
30	土		
31	日		

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏　名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] TEL [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年1月1日～令和2年6月30日まで
就業場所	朝霞市本町3-4-17
業務内容	政務活動補助用務
就業時間（休憩時間）	午前10時～午後1時まで
休　日	毎週月曜日・土曜日・日曜日
給与（賃金）	時給1200円
給与支払	毎月末日締め切り　月末支払い
給与振込先	現金

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は２通作成し、双方が各１通保管する。

令和 元 年 12 月 27 日

雇用者　住所 [redacted]

氏名 板井 [redacted]

被雇用者　住所 [redacted]

氏名 [redacted]

整理番号			24

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 (6):人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	2年 5月 28日	支出額	百万 千 円 24000 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため。 人件費 [redacted] 様 5月分)　30,000 × 0.8 = 24,000		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	[redacted]	[redacted] ***	
取扱店	お取引日	時刻	
56704	02-05-28	10:42	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥30,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
**********			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨	認証
円 千円 千円		円	

お受取人
お振込明細またはご案内
[redacted]
登録番号 0006

ご依頼人
チバ　タツヤ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 280001

印紙税申告納付につき適用税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。

電信

30,000
0 〔振込手数料〕
30,000

[redacted]紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			24	-	1

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

[redacted] 様

5月分

給与	30,000	円
①給与総額	30,000	円
源泉税	0	円
雇用保険	0	円
源泉税	—	
②控除計	0	円
①-②差引支給	30,000	円

雇 入 通 知 書

令和２年　４月　１日

[redacted]　殿

使用者職氏名　　千葉　達也

契約期間	期間の定めあり（2年4月1日～３年3月31日）
就業の場所	事務所　ほか
従事すべき業務の内容	政務活動補助用務　等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応　等）
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00　②12：00～14：00　③15：00～17:00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給　（30,000円） 賃金締切日　（毎月末日） 賃金支払日　（毎月末日）　　振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団　県議会議員　千　葉　達　也

勤務実績表

（ [redacted] ）

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
5	1	金		
	2	土		
	3	日		
	4	月		
	5	火		
	6	水		
	7	木	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	8	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	9	土		
	10	日		
	11	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	12	火		
	13	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	14	木	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	15	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	16	土		
	17	日		
	18	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	19	火		
	20	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	21	木		
	22	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	23	土		
	24	日		
	25	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	26	火		
	27	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	28	木		
	29	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	30	土		
	31	日		

別記様式第1号(第6関係)

整理番号			2	5

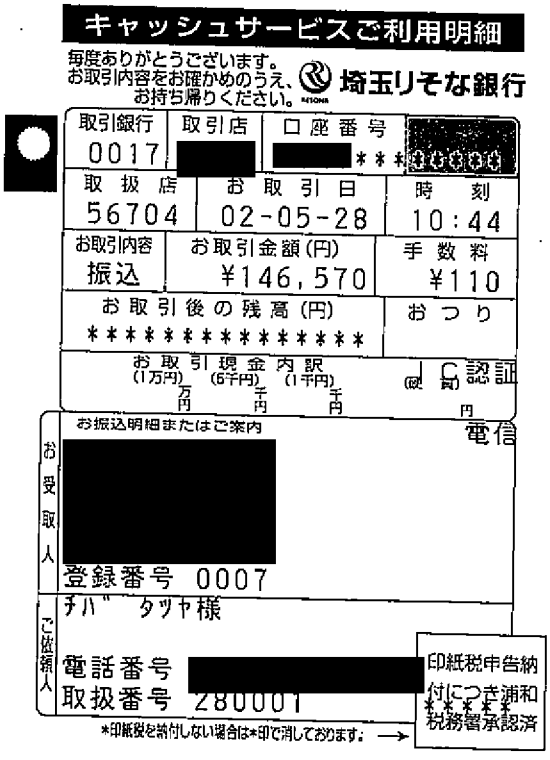
政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 (6):人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	2年 5月 28日	支出額	百万 千 円 117,344 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務活動に使用する割合が8/10以上であるため 人件費([redacted]業5月分)　146,680×0.8=117,344		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted] ***

取扱店	お取引日	時刻
56704	02-05-28	10:44

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥146,570	¥110

お取引後の残高(円)
****

おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 硬貨 認証
万円 千円 千円 円

お振込明細またはご案内
電信

お受取人
[redacted]
登録番号 0007
ﾁﾊﾞ ﾀﾂﾔ様

ご依頼人
電話番号 [redacted]
取扱番号 280001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してください。

146,570
110 〔振込手数料〕
146,680

[redacted]紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			25	-	1

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

[redacted] 様

5月分

給与	150,000	円
①給与総額	150,000	円
源泉税	2,980	円
雇用保険	450	円
源泉税	—	
②控除計	3,430	円
①-②差引支給	146,570	円

雇 入 通 知 書

令和２年　４月　１日

[redacted] 殿

使用者職氏名　　千葉　達也

契約期間	期間の定めあり（２年４月1日～３年3月31日）
就業の場所	事務所　ほか
従事すべき業務の内容	政務活動補助用務　等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応　等）
労働日	週5日程度（状況に応じて要打ち合わせとする） 月120時間 時間：①9：00～12：00　②14：00～17：00 （①～②のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給　（150,000円） 賃金締切日　（毎月末日） 賃金支払日　（毎月末日）　　振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団　県議会議員 千 葉 達 也

勤務実績表

（ [redacted] ）

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
5	1	金		
	2	土		
	3	日		
	4	月		
	5	火		
	6	水		
	7	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	8	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	9	土	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	10	日		
	11	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	12	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	13	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	14	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	15	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	16	土	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	17	日		
	18	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	19	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	20	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	21	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	22	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	23	土	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	24	日		
	25	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	26	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	27	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	28	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	29	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	30	土		
	31	日		

整理番号			16

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 (6):人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	02年 05月 28日	支出額	百万 千 円 ¥56000 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務活動に使用する割合が 7/11 以上であるため 5月分 職員賃金　¥80,000円 × 0.7 = 56,000		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

うめざわ佳一

レルミル店舗ATMサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

[redacted]

ご利用年月日	取扱金庫・店番-機番通番
02 05 28	1251045ラ-0265
カード発行金融機関-店番-口座番号	
1251-[redacted]-[redacted]******[redacted]	
お取引金種	
お取引内容	お引出
消費税込手数料	¥660
通帳員	
お取引金額	¥80,000*
時刻	17:43
説明コード	
お取引後残高	

[redacted]

〔振込手数料〕

※ 領 火急
※ 領
(別

使用すること。

お受取人 [redacted]

ご依頼人 ウメザワ ヨシカズ 様 [redacted]

印紙税申告納
税務署承認済

川口信用金庫　C-10-1

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

参考様式

勤務実績表

年 5月分	被雇用者の氏名 [redacted]

	曜日	勤務時間			業務内容
1	金	9:00	~	13:00	来訪者対応、資料作成
2	㊏		~		
3	㊐		~		
4	㊊		~		
5	㊋		~		
6	㊌		~		
7	木	9:00	~	13:00	来訪者対応、資料作成
8	金	9:00	~	18:00	〃
9	㊏		~		
10	㊐		~		
11	月	9:00	~	13:00	来訪者対応、資料作成
12	火	9:00	~	13:00	〃
13	水	9:00	~	13:00	〃
14	木	9:00	~	13:00	〃
15	金	9:00	~	13:00	〃
16	㊏		~		
17	㊐		~		
18	月	9:00	~	13:00	来訪者対応、資料作成
19	火	9:00	~	13:00	〃
20	水	9:00	~	13:00	〃
21	木	9:00	~	13:00	〃
22	金	9:00	~	13:00	〃
23	㊏		~		
24	㊐		~		
25	月	9:00	~	13:00	来訪者対応、資料作成
26	火	9:00	~	13:00	〃
27	水	9:00	~	13:00	〃
28	木	9:00	~	13:00	〃
29	金	9:00	~	13:00	〃
30	㊏		~		
31	㊐		~		

時給　　円×　　時間＝　　円

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年4月1日から3年3月31日まで
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14
職務内容	政務活動補助用業務等 各要望に対する現地の調査、広報資料収集、来訪対応
就業時間（休憩時間）	午前・午後9時0分から午前・午後1時0分まで （　　）
休日	土日 祭日（基本週5日）
給与（賃金）等	・賃金 80,000 円 ・手当 無し
給与等支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与等振込先	銀行振込

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年4月1日

雇用者　梅澤佳一 [redacted]

被雇用者　[redacted]

整理番号 19

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 (6):人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	02年 05月 28日	支出額	百万 千 円 ¥ 5 6 0 0 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務活動に使用する割合が 7/10 以上であるため 5月分職員賃金　80,000 × 0.7 = 56,000円		

領収書等貼付欄　　埼玉県議会自由民主党議員団

うめざわ住一

レんまんキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番-機番通番
02 05 28	12510455-0264
カード発行金融機関-店番-口座番号	
1251-[redacted]	[redacted]******[redacted]
お取引金額	
お取引内容	お引出
預貯金引出手数料 ¥660	通帳員
時刻 17:42	お取引金額 ¥80,000*
説明コード	お取引後残高

[redacted]

※ 領収書は
※ 領収書を
(別紙にも

お受取人 [redacted]

ご依頼人 ウメサワ ヨシカズ 様 [redacted]

込手数料】

ること。

印紙税申告納 [redacted] 税務署承認済

川口信用金庫　C-10-1

※領収書等には、①年月日、②金額、③便途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

参考様式

勤務実績表

年 5月分	被雇用者の氏名 （ [redacted]

	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
2	㊏	~	
3	㊐	~	
4	月	~	
5	火	~	
6	水	~	
7	木	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
8	金	13:00 ~ 17:00	〃
9	㊏	~	
10	㊐	~	
11	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
12	火	13:00 ~ 17:00	〃
13	水	13:00 ~ 17:00	〃
14	木	13:00 ~ 17:00	〃
15	金	13:00 ~ 17:00	〃
16	㊏	~	
17	㊐	~	
18	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
19	火	13:00 ~ 17:00	〃
20	水	13:00 ~ 17:00	〃
21	木	13:00 ~ 17:00	〃
22	金	13:00 ~ 17:00	〃
23	㊏	~	
24	㊐	~	
25	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
26	火	13:00 ~ 17:00	〃
27	水	13:00 ~ 17:00	〃
28	木	13:00 ~ 17:00	〃
29	金	13:00 ~ 17:00	〃
30	㊏	~	〃
31	㊐	~	

時給　　円×　　時間＝　　円

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年4月1日から 3年3月31日まで
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査、広報資料収集、来訪者対応等
就業時間 (休憩時間)	午前・午後1時0分から 午前・午後5時0分まで ( )
休日	基本は、土日祭日
給与(賃金)等	・賃金 80,000 円 ・手当 無し
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与等振込先	銀行振込

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

2年4月1日

雇用者 梅澤佳一 [redacted]

被雇用者 [redacted]

別記様式第2号（第6関係）

整理番号 33

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 5月 29日
支出額	百万 千 6 2 2 9 8 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法　政務活動に使用する割合が9／10以上であるため 69,000 × 0.9 = 62,100 220 × 0.9 = 198
使途	職員賃金　令和2年5月分
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号			3	3	-	2

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団　金澤吉一郎

[redacted]

20--5-29振込	[redacted]	66,680
20--5-29振込手数料		220

[redacted]

振込手数料　¥220　　220×0.9=198

：

2020年 5月	従業員氏名	[redacted]				
日付	曜日	始業時間	就業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
2	土					
3	日					
4	月					
5	火					
6	水					
7	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
8	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
9	土					
10	日					
11	月	16:30	18:00	0:00	1:30	政務活動補助用務・来訪者対応
12	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
13	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
14	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
15	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
16	土					
17	日					
18	月					
19	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
20	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
21	木					所用の為お休み
22	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
23	土					
24	日					
25	月					
26	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
27	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
28	木	9:30	12:00	0:00	2:30	政務活動補助用務・来訪者対応
29	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
30	土					
31	日					

日数	15
合計時間	69
時給	1,000
総支給額	69,000
源泉徴収額	2,113
雇用保険料	207
差引支給額	66,680

雇　用　契　約　書

氏　　名	[redacted]	生年月日	[redacted]
住　　所	[redacted]		
電話番号	[redacted]		[redacted]

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和２年４月１日～令和３年３月 31 日まで
就業時間	午前９時 30 分　から　午後３時 30 分まで
休憩時間	正午　から　午後１時まで
休日	日曜日　祭日　　原則 平日週４日以上とする
業務内容	政務活動補助用務　来訪者対応　各要望の調査等
給与(賃金)	時給　1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する。

令和２年４月１日

雇 用 者　　埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一郎

被雇用者　[redacted]

整理番号				5

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 5月 29日
支出額	百万 千 1 3 0 0 0 0 円 ※　政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため （按分した場合の積算方法　　）
使途	職員賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　　埼玉県議会自由民主党議員団

5-1

参考様式

雇　用　契　約　書

ふ り が な	[redacted]	生 年 月 日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和２年　４月　１日　から　令和３年　３月　31日　まで
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市八潮 4-9-9-201
職務内容	政務活動補助業務
就業時間 （休憩時間）	(午前)・午後９時００分　から　午前・(午後)３時００分まで （　午後０時から午後１時まで　）
休　　日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日
給与（賃金）等	・賃金　　月額 130,000 円 ・手当
給与等支払	毎月月末払い
給与等振込先	銀行振込

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和２年　４月　１日

雇 用 者　　宇田川　幸夫　[redacted]

被雇用者　[redacted]　[redacted]

5-2

勤務実績表(2)

参考様式

2年 5月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
3	日		
4	月	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
5	火		
6	水	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
7	木		
8	金		
9	土	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
10	日		
11	月	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
12	火		
13	水	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
14	木		
15	金		
16	土	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
17	日		
18	月	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
19	火		
20	水	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
21	木		
22	金		
23	土	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
24	日		
25	月	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
26	火		
27	水	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
28	木		
29	金		
30	土	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
31	日		

別記様式第2号（第6関係）

整理番号			26

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

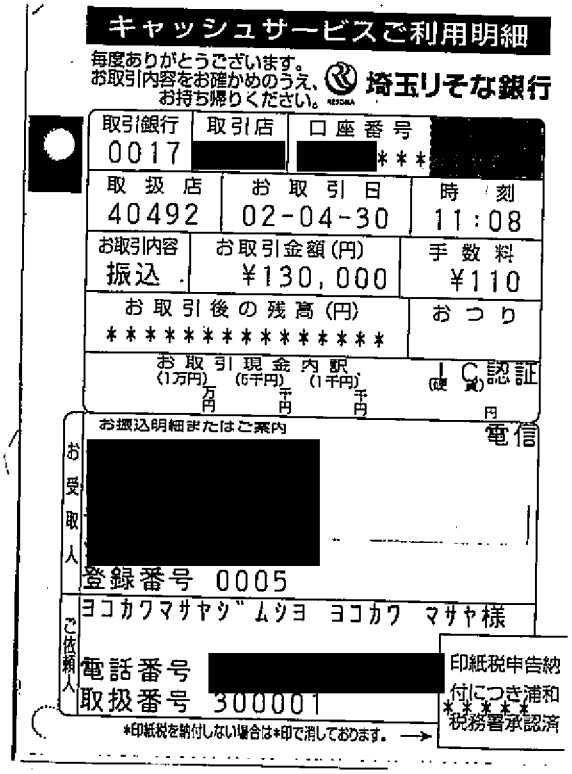
支出年月日	2年4月30日　2年5月29日　2年6月30日
支出額	百万 千 351,297円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため （按分した場合の積算方法 130,110×3ヵ月×9/10=351,297） （110件分領収書）
使途	職員賃金　4月・5月・6月
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

整理番号			26	-	2

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted]***

取扱店	お取引日	時刻
40492	02-04-30	11:08

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥130,000	¥110

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

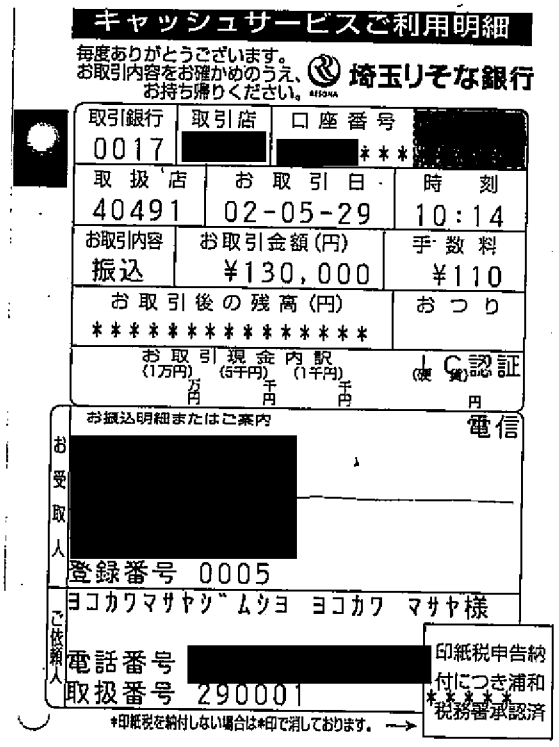
お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 認証

お受取人
お振込明細またはご案内
[redacted]
電信
登録番号 0005

ご依頼人
ヨコカワマサヤシ゛ムショ ヨコカワ マサヤ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted]***

取扱店	お取引日	時刻
40491	02-05-29	10:14

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥130,000	¥110

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

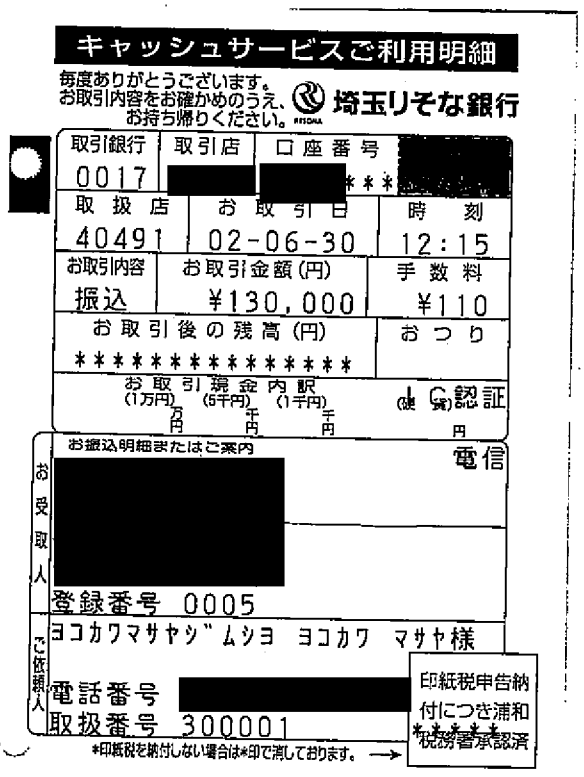
お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 認証

お受取人
お振込明細またはご案内
[redacted]
電信
登録番号 0005

ご依頼人
ヨコカワマサヤシ゛ムショ ヨコカワ マサヤ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 290001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted]***

取扱店	お取引日	時刻
40491	02-06-30	12:15

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥130,000	¥110

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 認証

お受取人
お振込明細またはご案内
[redacted]
電信
登録番号 0005

ご依頼人
ヨコカワマサヤシ゛ムショ ヨコカワ マサヤ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

26－3

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和 2 年 4 月 1 日 から 令和 3 年 3 月 31 日 まで
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13
職務内容	政務活動補助用務　等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)
就業時間 (休憩時間)	午前 9 時 30 分 から 午後 6 時 30 分まで (12 時～13 時、15 時～15 時 15 分)
休　　日	週 3 日程度
給与（賃金）等	月額 130,000 円
給与等支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和 2 年 4 月 1 日

雇用者　住所 [redacted]
氏名 横川雅也 [redacted]

被雇用者　住所 [redacted]
氏名 [redacted]

26－4

勤　務　実　績　表

令和2年 4月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間			業務内容
1	水				
2	木	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	金				
4	土				
5	日	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	月	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	火				
8	水	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	木				
10	金	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	土				
12	日	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	月				
14	火	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	水				
16	木	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	金				
18	土	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	日				
20	月				
21	火	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	水				
23	木	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	金				
25	土				
26	日				
27	月	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	火	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	水				
30	木	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

26-5

勤　務　実　績　表

令和2年 5月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間			業務内容
1	金	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	土				
3	日				
4	月				
5	火				
6	水				
7	木	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	金	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	土	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	日				
11	月	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	火	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	水	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	木				
15	金	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	土	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	日				
18	月	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	火				
20	水				
21	木	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	金				
23	土	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	日				
25	月				
26	火	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	水				
28	木				
29	金	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	土				
31	日				

26-6

勤　務　実　績　表

令和2年 6月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間			業務内容
1	月		～		
2	火	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	水				
4	木	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	金				
6	土				
7	日				
8	月	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	火	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	水	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	木				
12	金	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	土				
14	日				
15	月	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	火	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	水				
18	木	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	金				
20	土				
21	日	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	月				
23	火	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	水				
25	木	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	金	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	土				
28	日				
29	月	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	火	9:30	～	18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

別記様式第2号（第6関係）

整理番号 27

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

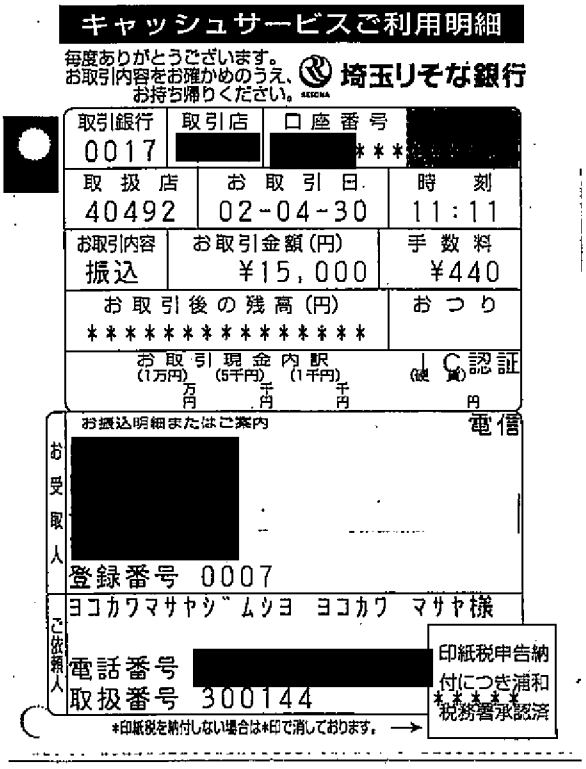
経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	2年4月30日　2年5月29日　2年6月30日
支出額	百万　千 41,688円 ※　政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため （按分した場合の積算方法　15,449円×3カ月×9/10＝41,688）（44,949円）
使途	職員賃金　4月．5月．6月
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

整理番号			27	-	2

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted] ***

取扱店	お取引日	時刻
40492	02-04-30	11:11

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥15,000	¥440

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

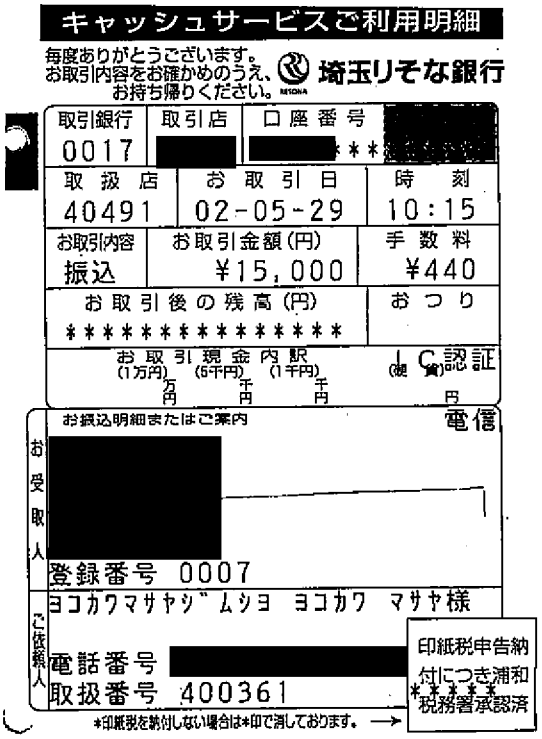
お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 認証

お受取人
お振込明細またはご案内
電信
[redacted]
登録番号 0007

ご依頼人
ヨコカワマサヤシ゛ムショ ヨコカワ マサヤ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 300144

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted] ***

取扱店	お取引日	時刻
40491	02-05-29	10:15

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥15,000	¥440

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

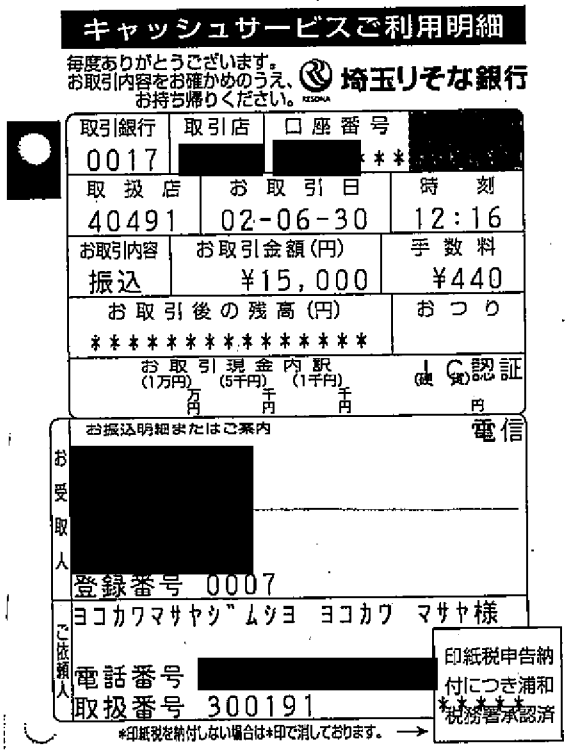
お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 認証

お受取人
お振込明細またはご案内
電信
[redacted]
登録番号 0007

ご依頼人
ヨコカワマサヤシ゛ムショ ヨコカワ マサヤ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 400361

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted] ***

取扱店	お取引日	時刻
40491	02-06-30	12:16

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥15,000	¥440

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 認証

お受取人
お振込明細またはご案内
電信
[redacted]
登録番号 0007

ご依頼人
ヨコカワマサヤシ゛ムショ ヨコカワ マサヤ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 300191

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

27-3

雇　用　契　約　書

ふ り が な	[redacted]	生 年 月 日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13
職務内容	政務活動補助用務　等 （各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等）
就業時間	1日3時間程度（月6日間）
休　　日	月24日程度
給与（賃金）等	月額15,000円
給与等支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年　4月　1日

雇 用 者　住所 [redacted]
氏名 横川雅也 [redacted]

被雇用者　住所 [redacted]
氏名 [redacted]

27-4

勤　務　実　績　表

令和2年 4月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	9:00 ～ 11:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	火		
8	水		
9	木		
10	金	9:00 ～ 11:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	土		
12	日		
13	月		
14	火		
15	水		
16	木		
17	金	9:00 ～ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	土		
19	日		
20	月		
21	火		
22	水		
23	木	9:00 ～ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	金		
25	土		
26	日		
27	月	9:00 ～ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	火		
29	水		
30	水	13:00 ～ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

27-5

勤　務　実　績　表

令和2年 5月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間			業務内容
1	金				
2	土				
3	日				
4	月				
5	火				
6	水	9:00	～	11:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	木				
8	金	9:00	～	12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	土				
10	日				
11	月				
12	火	9:00	～	12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	水				
14	木				
15	金	9:00	～	12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	土				
17	日				
18	月				
19	火				
20	水				
21	木				
22	金	13:00	～	15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	土				
24	日				
25	月				
26	火				
27	水				
28	木				
29	金	13:00	～	15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	土				
31	日				

27-6

勤　務　実　績　表

令和2年 6月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間			業務内容
1	月	9:00	～	11:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	火				
3	水				
4	木				
5	金				
6	土				
7	日				
8	月	9:00	～	12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	火				
10	水				
11	木				
12	金				
13	土				
14	日				
15	月	9:00	～	12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	火				
17	水				
18	木				
19	金				
20	土				
21	日				
22	月	13:00	～	15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	火				
24	水				
25	木				
26	金	9:00	～	12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	土				
28	日				
29	月				
30	火	13:00	～	15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

別記様式第2号（第6関係）

整理番号			2	8

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

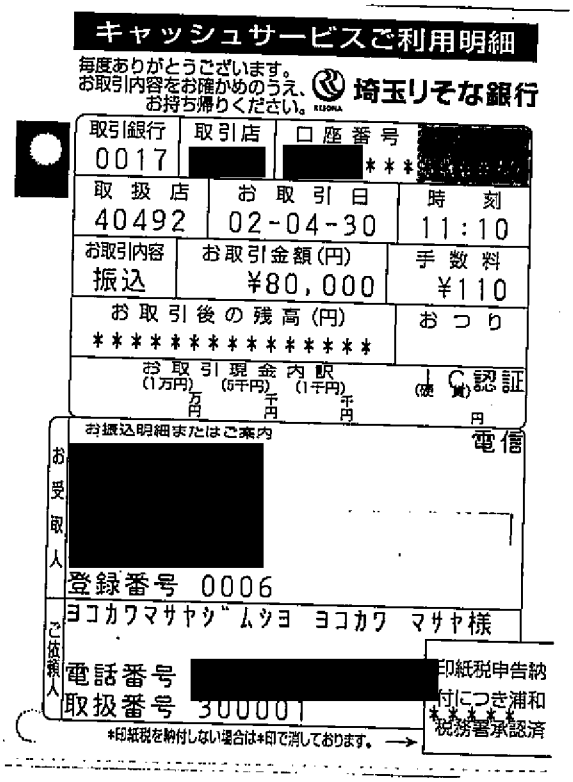
経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6) 人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	2年4月30日　2年 5月 29日　2年6月30日.
支出額	百万 千 216297円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため （按分した場合の積算方法 80,110×3ヵ月×9/10=216,297） (110円×3ヵ月分×9/10)
使途	職員賃金　4月. 5月. 6月
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

整理番号			28	-	2

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted] ***

取扱店	お取引日	時刻
40492	02-04-30	11:10

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥80,000	¥110

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円　(借)(貸)認証 円

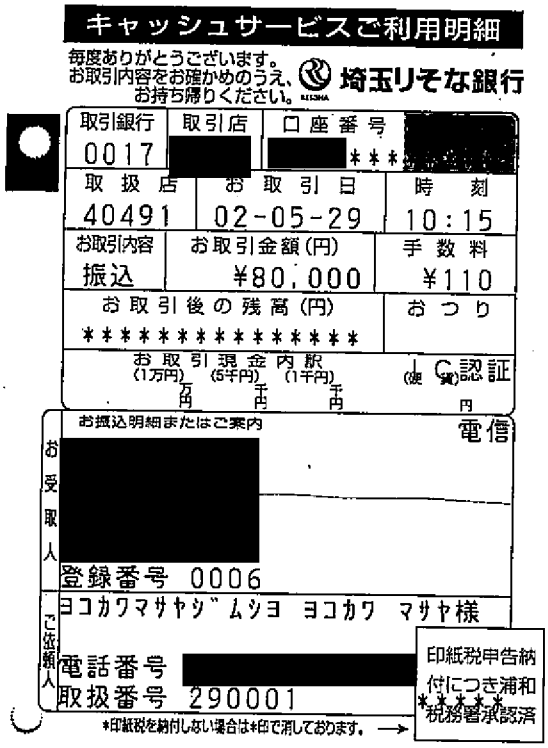
お振込明細またはご案内　電信

お受取人: [redacted]
登録番号 0006

ご依頼人: ヨコカワマサヤシ゛ムショ ヨコカワ マサヤ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和********税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted] ***

取扱店	お取引日	時刻
40491	02-05-29	10:15

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥80,000	¥110

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円　(借)(貸)認証 円

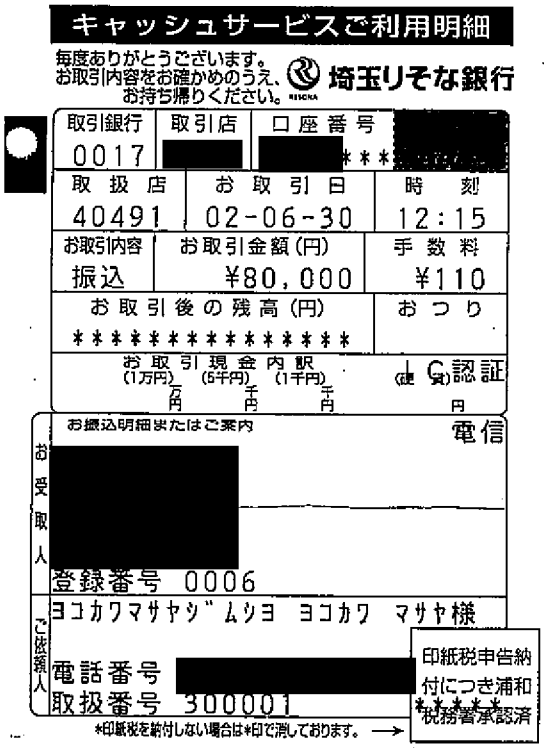
お振込明細またはご案内　電信

お受取人: [redacted]
登録番号 0006

ご依頼人: ヨコカワマサヤシ゛ムショ ヨコカワ マサヤ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 290001

印紙税申告納付につき浦和********税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted] ***

取扱店	お取引日	時刻
40491	02-06-30	12:15

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥80,000	¥110

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円　(借)(貸)認証 円

お振込明細またはご案内　電信

お受取人: [redacted]
登録番号 0006

ご依頼人: ヨコカワマサヤシ゛ムショ ヨコカワ マサヤ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和********税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

28-3

参考様式

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町2-12-13
職務内容	政務活動補助要務 （各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等）
就業時間 （休憩時間）	午前10時・から 午後4時まで （12時～1時　）
休日	・週3日程度
給与（賃金）等	・賃金80,000円
給与等支払	・毎月末日（休日の場合は前日）
給与等振込先	・[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年4月1日

雇用者　住所 [redacted]
氏名 横川雅也 [redacted]

被雇用者　住所 [redacted]
氏名 [redacted]

28－4

勤　務　実　績　表

令和2年 4月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間			業務内容
1	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	木	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	金				
4	土				
5	日				
6	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	火	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	水				
9	木	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	金				
11	土				
12	日				
13	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	火				
15	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	木				
17	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	土				
19	日				
20	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	火				
22	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	木				
24	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	土				
26	日				
27	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	火	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	水				
30	木	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

28-5

勤　務　実　績　表

令和2年 5月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間			業務内容
1	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	土				
3	日				
4	月				
5	火				
6	水				
7	木	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	土	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	日				
11	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	火	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	水				
14	木	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	土				
17	日				
18	月				
19	火	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	木				
22	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	土				
24	日				
25	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	火				
27	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	木				
29	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	土				
31	日				

28-6

勤　務　実　績　表

令和2年 6月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間			業務内容
1	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	火		～		
3	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	木				
5	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	土				
7	日				
8	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	火	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	水				
11	木	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	土				
14	日				
15	月				
16	火	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	木				
19	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	土				
21	日				
22	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	火				
24	水	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	木				
26	金	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	土				
28	日				
29	月	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	火	10:00	～	16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

別記様式第1号（第6関係）

整理番号 32

政務活動費（ちょうふ） 領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 5月 29日	支出額	百万 千 円 56330 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	人件費 5月分 政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため 70000 × 8/10 = 56000		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
		[redacted]

取扱店	お取引日	時刻
48807	02-05-29	11:14

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥56,000	¥330

お取引後の残高(円)	おつり
	¥4,020

お取引現金内訳
(1万円) 万円　(5千円) 千円　(1千円) 千円　(硬貨) 円

振込金受取書 電信

お受取人 [redacted]

ご依頼人 ｼﾞﾕｳﾐﾝｼｺﾄｳｻｲﾀﾏｹﾝｷﾞｶｲｷﾞ 様

電話番号 048-664-1313
取扱番号 290001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため

別紙明細

56000
330 〔振込手数料〕
56330

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。）

※領　　○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2020年　5月分

出勤簿　[redacted]

日	曜日	[redacted]	[redacted]	[redacted]	就業時間	就業時間	備考
5月1日	金				0:00		GW
5月2日	土				0:00		GW
5月3日	日				0:00		GW
5月4日	月				0:00		GW
5月5日	火				0:00		GW
5月6日	水				0:00		GW
5月7日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	5	
5月8日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	5	
5月9日	土				0:00		
5月10日	日				0:00		
5月11日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	5	
5月12日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	5	
5月13日	水				0:00		
5月14日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	5	
5月15日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	5	
5月16日	土				0:00		
5月17日	日				0:00		
5月18日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	5	
5月19日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	5	
5月20日	水				0:00		
5月21日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	5	
5月22日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	5	
5月23日	土				0:00		
5月24日	日				0:00		
5月25日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	5	
5月26日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	5	
5月27日	水				0:00		
5月28日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	5	
5月29日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	5	
5月30日	土				0:00		
5月31日	日				0:00		
						70	

備考

[redacted]	
[redacted]	70:00
[redacted]	70
[redacted]	¥1,000
[redacted]	¥70,000
[redacted]	¥56,000

[redacted]	
[redacted]	¥70,000

令和2年5月給与　明細書

政務調査費

氏　名　[redacted]　様
所　属

受領印

支給日　令和2年5月29日

勤怠	
法定労働時間	
実働時間	70
有給休暇	
残業時間	
早出時間	

支給	
基本給	70,000
職能給	
残業手当	
早出手当	
非課税通勤費	
合計	70,000

控除	
所得税	
健康保険料	
厚生年金保険	
労働保険料	
住民税	
財形積立	
合計	0

その他	
年末調整加算	
年末調整控除	
社会保険料調整	
合計	0

差引支給額	70,000

振込支給額	
合計	70,000

80%按分支給額	56,000

調査費外支給額	14,000

税額表	甲欄
扶養人数	

雇　用　契　約　書

氏　名	[redacted]	生年月日	[redacted]
住　所	〒[redacted] [redacted]		
電話番号	[redacted]		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789番地	
雇用期間	令和２年４月１日～令和３年３月末	
休　　日	水曜日　土・日曜日、祭日	
業務内容	政務調査補助	
勤務時間	午前　10時　00分　～　午後　16時　00分まで	
休憩時間	午前　12時　00分　～　午後　1時　00分まで（給与対象外）	
給与(賃金)	１時間　１．０００円	政務活動費支払い按分80％
交 通 費	なし　　円	
給与支払方法	（現金払い）　・　口座振込（毎月　　日締切）	

本契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する。

令和２年　４月　１日

雇 用 者　　会 派 名　埼玉県議会自民党県議団

代表者名または議員氏名

関　根　信　明　[redacted]

被雇用者　　氏 名　[redacted]　㊞

別記様式第2号(第6関係)

整理番号				4

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費
支出年月日	令和 2 年 5 月 29 日
支出額	百万 千 1 4 1 6 8 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法　15,742 × 0.9 = 14,168
使途	賃金(5月分)
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

4-2.

参考様式

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年　4月　1日 から 令和3年　3月31日 まで
就業場所 北2区全域	埼玉県秩父郡小鹿野町両神薄2880番地 岩﨑宏事務所ほか 小鹿野町、横瀬町、皆野町、長瀞町、東秩父村、旧吉田町等
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞取調査業務、代理出席等）
就業時間 休憩	午前9時から午後16時　（変則及び時間外有り） 午後12時より1時間
勤務・休日	毎月15日以内　休日は毎週2日以上
給与（賃金）等	時間給926円（改訂された時は改訂後の金額）
給与等支払	毎月末日支払
給与等振込先	現金支払

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年　3月31日

雇用者　　岩﨑　宏　[redacted]

被雇用者　[redacted]

4-3

勤 務 実 績 表

令和２年５月度　　（名前 [redacted]）

日	曜日	業務内容	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	金				
2	土				
3	日				
4	月				
5	火				
6	水				
7	木				
8	金				
9	土				
10	日				
11	月				
12	火	管内調査（東秩父村、小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	15:00	5:00
13	水	管内調査（横瀬町、皆野町：意見、要望等聴取）業務	10:00	15:00	4:00
14	木				
15	金				
16	土				
17	日				
18	月				
19	火	管内調査（旧吉田町, 旧両神村：意見、要望等聴取）業務	10:00	15:00	4:00
20	水				
21	木				
22	金				
23	土				
24	日				
25	月				
26	火				
27	水	管内調査（長瀞町：意見、要望等聴取）業務	10:00	15:00	4:00
28	木				
29	金				
30	土				
31	日				

出勤日数	4.0	金額	¥15,742	926/h	当月累計時間	17:00

別記様式第2号（第6関係）

整理番号				5

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	令和 2 年 5 月 29 日
支出額	百万　千 1 4 1 6 8 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため （按分した場合の積算方法　15,742 × 0.9 ＝ 14,168
使途	賃金（ 5月分 ）
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

5-2

参考様式

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年　4月　1日 から 令和3年　3月31日 まで
就業場所 北2区全域	埼玉県秩父郡小鹿野町両神薄2880番地 岩崎宏事務所ほか 小鹿野町、横瀬町、皆野町、長瀞町、東秩父村、旧吉田町等
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞取調査業務、代理出席等）
就業時間 休　　憩	午前9時から午後16時　　（変則及び時間外有り） 午後12時より1時間
勤務・休日	毎月15日以内　　休日は毎週2日以上
給与（賃金）等	時間給926円（改訂された時は改訂後の金額）
給与等支払	毎月末日支払
給与等振込先	現金支払

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年　3月31日

雇 用 者　　岩　崎　　宏　[redacted]

被雇用者　[redacted]　[redacted]

5-3

勤 務 実 績 表

令和２年５月度　　（名前 [redacted]）

日	曜日	業務内容	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	金				
2	土				
3	日				
4	月				
5	火				
6	水				
7	木				
8	金				
9	土				
10	日				
11	月				
12	火	管内調査（皆野町, 旧吉田町：意見、要望等聴取）業務	10:00	15:00	4:00
13	水	管内調査（小鹿野町, 旧両神村：意見、要望等聴取）業務	10:00	15:00	4:00
14	木				
15	金				
16	土				
17	日				
18	月				
19	火				
20	水				
21	木	管内調査（長瀞町、横瀬町：意見、要望等聴取）業務	10:00	15:00	4:00
22	金				
23	土				
24	日				
25	月				
26	火	管内調査（東秩父村, 皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	15:00	5:00
27	水				
28	木				
29	金				
30	土				
31	日				

出勤日数	4.0	金額	¥15,742	926/h	当月累計時間	17:00

別記様式第2号（第6関係）

整理番号				6

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を〇で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	令和 2 年 5 月 29 日
支出額	百万　千 4 5 0 0 4 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため （按分した場合の積算方法　50,004 × 0.9 ＝ 45,004
使途	賃金（ 5月分 ）
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

6-2

参考様式

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します	
雇用期間	令和2年　4月　1日 から 令和3年　3月31日 まで
就業場所	埼玉県秩父郡小鹿野町両神薄2880番地 岩崎　宏　事務所
職務内容	県政調査補助用務（受付電話応対各連絡調整業務等）
就業時間 （休憩時間）	午前10時00分 から 午後　3時00分まで（超過有り） （内休憩時間は　12時00分から1時00分まで）
勤務 休日	毎月15日以内 毎週2日以上
給与（賃金）等	時間給926円（改訂された時は改訂後の金額）
給与等支払	毎月末日支払
給与等振込先	現金支払
上記期間満了をもって本契約を解消する	

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年　3月31日

雇用者　　岩崎　宏　[redacted]

被雇用者　[redacted]

6-3

勤 務 実 績 表

令和２年５月度　　（名前 [redacted]）

日	曜日	業務内容	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	金	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
2	土				
3	日				
4	月				
5	火				
6	水				
7	木	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
8	金				
9	土				
10	日				
11	月	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
12	火	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
13	水	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
14	木	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
15	金	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
16	土				
17	日				
18	月	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
19	火				
20	水	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
21	木	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
22	金				
23	土				
24	日				
25	月	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
26	火	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	14:00	3:00
27	水	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	14:00	3:00
28	木				
29	金	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00
30	土				
31	日				

出勤日数	14.0	金額	¥50,004	926/h	当月累計時間	54:00

整理番号			1	4

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	2年 5月 29日	支出額	百万 千 円 3 6 3 9 6 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	業務委託費＋振込み手数料 (5月分)	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (40,000+440)×0.9=36,396	

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted]
取扱店	お取引日	時刻
79505	02-05-29	10:10
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥40,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
**********		

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人: [redacted]
登録番号 0004

ご依頼人: ｺﾊﾞﾔｼﾃﾂﾔ ｾｲﾑｶｯﾄﾞｳｼﾞﾑｼｮ様
電話番号 048-532-3662
取扱番号 300067

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

業務委託契約書

契約日　令和2年3月31日

当事者	委託者（甲）	本社所在地	埼玉県熊谷市三ケ尻２７０８	印鑑
		社名	小林哲也政務活動事務所	
		代表者氏名	小林哲也	
	受託者（乙）	住所	[redacted]	
		氏名	[redacted]	

番号	契約条項	契約内容	
1	委託する業務	広報紙企画、取材、作成	
2	業務委託期間	自　令和2年4月1日 満１年間 至　令和3年3月31日	
3	解約	期間内であっても、当事者は相手方に対し、３カ月の予告期間をおいて契約を解除することができる。	
4	業務処理方法	①	甲から必要な情報、資料の提供を受ける。
		②	乙が独自に取材して得た情報と共に、広報紙を企画、編集して完成させる。
		③	
5	業務委託費	月額 40,000 円（消費税込み）	
6	委託費支払方法	毎月末日限り、当該月分を乙の指定口座に振込み支払う。 口座 [redacted]	
7	その他	①	乙は個人事業として本業務の委託を受けるものであり、業務遂行の際に生じた事故等に関しては、甲は一切関知しない。
		②	次の場合は、甲はただちに契約を解除することができる。 イ　乙が委託業務を誠実に履行しないとき ロ　乙が甲の名誉を傷つける行為をしたとき ハ　乙が破産の申立てをし、またはされたとき
		③	次の場合は、乙はただちに契約を解除することができる。 イ　甲が、業務委託費の支払を１回でも滞らせたとき ロ　乙が委託業務を処理しようとするについて、甲が資料の提供をしなかったとき

整理番号			1	5

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	2年 5月 29日	支出額	百万 千 円 9 0 0 0 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与 5月分	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 100,000×0.9=90,000-	

領収書等貼付欄

領収書

金額　¥100,000-　円

ただし、5月分 給与として

上記の金額を領収しました。(所得税として ¥2014の源泉徴収を含む)

令和 2年 5月 29日

埼玉県議会自由民主党議員団 様

氏名 [redacted]

※領収書等を貼付できない場合は、その理由を記載すること。

※按分した場合は、按分方法を余白に記載すること。

参考様式

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	R２年４月１日 から　R３年３月31日 まで
就業場所	熊谷市三ヶ尻 2708　　小林哲也政務活動事務所
職務内容	政務活動補助用務
就業時間	午前 10 時 00 分～午後４時 00 分まで （休憩：12：00～13：00）
休　　日	毎週土曜日及び日曜日他１日、祝日、年末・年始
給与（賃金）等	賃金　　月額 100,000 円
給与等支払	給与等毎月末日支払
給与等振込先	現金支給

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和２年３月31日

雇用者　小林哲也 [redacted]

被雇用者　[redacted]

参考様式

勤　務　実　績　表

令和２年 ５月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日		勤務時間	業務内容
1	金	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
2	土		
3	日	憲法記念日	
4	月	みどりの日	
5	火	こどもの日	
6	水	振替休日	
7	木	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
8	金	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
9	土		
10	日		
11	月	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
12	火	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
13	水	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
14	木	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
15	金	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
16	土		
17	日		
18	月	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
19	火	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
20	水	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
21	木	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
22	金	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
23	土		
24	日		
25	月	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
26	火	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
27	水	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
28	木	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
29	金	10:00～16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
30	土		
31	日		

別記様式第2号（第6関係）

整理番号			2	2

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 5月 29日
支出額	百万 千 45,360円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法 50,400 × 0.9 = 45,360）
使途	5月分賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

令和2年 5月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水		
7	木	10:00～13:00	政務活動の事務補助
8	金		
9	土		
10	日		
11	月	10:00～13:00	政務活動の事務補助
12	火		
13	水	10:00～13:00	政務活動の事務補助
14	木		
15	金	10:00～13:00	政務活動の事務補助
16	土		
17	日		
18	月	10:00～13:00	政務活動の事務補助
19	火	10:00～13:00	政務活動の事務補助
20	水	10:00～13:00	政務活動の事務補助
21	木	10:00～13:00	政務活動の事務補助
22	金	10:00～13:00	政務活動の事務補助
23	土		
24	日		
25	月	10:00～13:00	政務活動の事務補助
26	火	10:00～13:00	政務活動の事務補助
27	水	10:00～13:00	政務活動の事務補助
28	木	10:00～13:00	政務活動の事務補助
29	金	10:00～13:00	政務活動の事務補助
30	土		
31	日		

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏　名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] TEL [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年1月1日～令和2年6月30日まで
就業場所	朝霞市本町3-4-17
業務内容	政務活動補助用務
就業時間 （休憩時間）	午前10時～午16時まで
休　日	毎週月曜日・土曜日・日曜日
給与（賃金）	時給1200円
給与支払	毎月末日締め切り　月末支払い
給与振込先	現金

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は２通作成し、双方が各１通保管する。

令和 元 年 12 月 27 日

雇用者　住所 [redacted]

氏名 松井 [redacted]

被雇用者　住所 [redacted]

氏名 [redacted]

別記様式第2号（第6関係）

整理番号 ２－１

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	２年 ５月 ２９日
支出額	政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため 1,200円×35時間＝42,000円 （按分した場合の積算方法　42,000円×8/10＝33,600円 百万 千 ３３６００円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務活動費補助用務
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

2-2

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	2020年1月1日 から 2020年12月31日 まで
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室
職務内容	政務活動補助用務 （書類作成・来客対応）
就業時間 （休憩時間）	シフト制による
休日	
給与（賃金）等	・賃金 時給 1，200 円 ・手当
給与等支払	毎月末日 （土・日・祝日の場合は前日）
給与等振込先	本人手渡し

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

2020年1月1日

雇用者 [redacted]

被雇用者 [redacted]

2-3

勤 務 実 績 表

2020年 5月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9：00～10：00　14：00～17：00	政務活動費補助用務
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水		
7	木		
8	金	9：00～10：00　14：00～17：00	政務活動費補助用務
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	9：00～10：00　14：00～17：00	政務活動費補助用務
13	水		
14	木		
15	金	9：00～10：00　14：00～17：00	政務活動費補助用務
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	9：00～10：00　14：00～17：00	政務活動費補助用務
20	水		
21	木		
22	金	9：00～10：00　14：00～17：00	政務活動費補助用務
23	土		
24	日	17：30～20：30	政務活動費補助用務
25	月		
26	火	9：00～10：00　14：00～17：00	政務活動費補助用務
27	水		
28	木		
29	金	9：00～10：00　14：00～17：00	政務活動費補助用務
30	土		
31	日		

支給額　時給 1,200 円×35 時間＝42,000 円

別記様式第2号（第6関係）

整理番号 3－1

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6) 人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	2年 5月 29日
支出額	勤務時間13時間×1,100円＝14,300円 夜勤手当 6時間×800円＝4,800円 合計14,300円＋4,800円＝19,100円 （按分した場合の積算方法 百万 千 19,100円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務活動補助一般事務（資料作成）
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

3－2

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted]	電話[redacted]

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年5月15日から令和2年6月25日まで
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅
職務内容	政務活動に係わる事務一般
就業時間 (休憩時間)	随時　勤務実績を報告 (　随時　)
休日	随時　但し連続勤務の場合5日に1日
給与（賃金）等	・賃金　　時給　￥1,100円 ・手当　職務内容や夜間勤務の場合別途手当を支給 (17:00以降￥800「時間当たり」割り増し」
給与等支払	月末現金支給
給与等振込先	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する

令和2年5月15日

雇用者　埼玉県議会議員　浅井　明

被雇用者　[redacted]

ヒ-3

給与計算書

2020年（令和2）年5月29日

〒343-0813
越谷市越ヶ谷2-8-24
(森田ビル201)
浅井明県政事務所
TEL 048-940-5193

事務パート

[redacted] 様

5月給与　￥19,100※

月日	業務内容	勤務(h)	単価	金額	備考
5/15	打合せ	2	1.100	2,200	事務所
5/26	打合せ他	5	1,100	5,500	事務所
〃	18:00~20:00	2	800	1,600	夜勤割増
5/28	ペーパーワーク	2	1,100	2,200	自宅
〃	20:00~22:00	2	800	1,600	自宅
5/29	ペーパーワーク	4	1,100	4,400	自宅
〃	05:00~07:00	2	800	1,600	夜間割増

□勤務時間・・・13時間×1,100 =14,300

□夜勤手当・・・ 6時間× 800 = 4,800

合計¥19,100.

3－4

勤　務　実　績　表

令和２年 ５月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
１５	金	11:00～13:00	６月定例会打合せ　県政事務所
２６	火	10:30～13:30	〃　〃
〃	〃	18:00～20:00	資料検討　自宅
２８	木	20:00～22:00	〃　〃
２９	金	05:00～07:00	〃　〃
〃	〃	10;00～12:00	〃　〃

別記様式第1号（第6関係）

整理番号 0018 - 1

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 5月 29日	支出額	百万 千 円 1100 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	社会保険労務士顧問料（4月分）		

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号	0	0	1	8	-	2

領収書貼付欄　　※　整理番号には、枝番を記入すること。

領収書

田村琢実事務所　　様

金　11,000円也

但し、4月分顧問報酬として

令和2年5月29日

東京都新宿区新小川町6-40 階

セントラル社会保険労務士法人

代表社員　井下　英誉

別記様式第2号（第6関係）

整理番号			3	5

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	2年 5月 29日
支出額	百万 千 1 5 0 0 0 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が75/100以上であるため （按分した場合の積算方法 月給 200,000 × 75% = 150000円
使途	政務活動に伴う R2 5月分の給与
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生 年 月 日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現 住 所	[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
就業場所	[redacted] 又は春日部市備後西3－4－13 白土幸仁事務所
職務内容	政務活動補助用務
就業時間 （休憩時間）	午前8時00分　から　午後22時00分までの間の8時間 （内、休憩時間は1時間）
休　　日	月に12日（週休3日間程度）
給与(賃金)等	・ 月給 20万円　残業による時給1,200円
給与等支払	・ 賃金・手当　毎月末日締切り　末日支払い
給与等支払方法	・ 現金払い

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年4月1日

雇 用 者　　埼玉県議会自由民主党県議団
白 土 幸 仁

被雇用者　　住所 [redacted]
氏名 [redacted]

勤　務　実　績　表

2年 5 月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	時間	業　務　内　容
1	金	13:00～22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
2	土	13:00～22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
3	日	9:00～18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
4	月	13:00～22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
5	火	13:00～22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
6	水			
7	木			
8	金	9:00～18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
9	土	13:00～22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
10	日	13:00～22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
11	月	15:00～22:00	7	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
12	火			
13	水	15:00～21:00	6	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
14	木	15:00～21:00	6	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
15	金	15:00～21:00	6	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
16	土	9:00～18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
17	日			
18	月	9:00～18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
19	火	13:00～22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
20	水			
21	木	9:00～18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
22	金			
23	土			
24	日	13:00～22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
25	月	8:00～17:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
26	火			
27	水	9:00～18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
28	木			
29	金	13:00～22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助

30	土	9:00～18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
31	日	9:00～18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
			187	

別記様式第1号（第6関係）

整理番号				6

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 5月 30日	支出額	百万 千 円 7 6 4 0 0 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与　80,000円 × 0.8		

領収書

金額　80000　円

ただし、5月分として　として

上記の金額を領収しました。

令和 2年 5月 30日

自民党県議団　様

住所 [redacted]

氏名 [redacted]

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] （電話 [redacted]）	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和２年４月１日から令和３年３月３１日まで
就業場所	入間市宮寺２９９７－１及び[redacted]
職務内容	政務活動の事務補助
就業時間	午前９時 から 午後５時 までの間の３．５時間
休　　日	土・日・祝日
給与（賃金）等	月額８０，０００円
給与等支払	毎月月末締切り、翌月１日支払い
給与等振込先	手渡し

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和２年４月１日

雇 用 者　入間市宮寺２９９７－１　　齊藤　正明 [redacted]

被雇用者 [redacted] [redacted]

埼玉県議会議員　齊藤　正明

勤　務　表

令和 2年 5月　　氏名 [redacted]

日	曜	午　前	午　後	計	備　考
1	金	10:00 ～ 12:00	1:00 ～ 3:30	4.5	政務活動補助
2	土				
3	日				
4	月				
5	火				
6	水	10:00 ～ 12:00	1:00 ～ 3:00	4.0	〃
7	木	10:00 ～ 12:00	1:00 ～ 4:00	5.0	〃
8	金	10:00 ～ 12:00	1:00 ～ 4:00	5.0	〃
9	土				
10	日				
11	月	10:00 ～ 12:00	1:00 ～ 2:30	3.5	〃
12	火	10:30 ～ 12:00	1:00 ～ 3:00	3.5	〃
13	水	10:00 ～ 12:00	1:00 ～ 2:30	3.5	〃
14	木	10:30 ～ 12:00	1:00 ～ 3:00	3.5	〃
15	金	10:00 ～ 12:00	1:00 ～ 4:00	5.0	〃
16	土				
17	日				
18	月	10:00 ～ 12:00	1:00 ～ 2:30	3.5	〃
19	火	10:30 ～ 12:00	1:00 ～ 3:00	3.5	〃
20	水	10:00 ～ 12:00	1:00 ～ 2:30	3.5	〃
21	木	10:00 ～ 12:00	1:00 ～ 3:30	4.5	〃
22	金	10:00 ～ 12:00	1:00 ～ 3:30	4.5	〃
23	土				
24	日				
25	月	10:00 ～ 12:00	1:00 ～ 2:30	3.5	〃
26	火	10:30 ～ 12:00	1:00 ～ 3:00	3.5	〃
27	水	10:00 ～ 12:00	1:00 ～ 2:30	3.5	〃
28	木	10:30 ～ 12:00	1:00 ～ 3:00	3.5	〃
29	金	10:00 ～ 12:00	1:00 ～ 2:30	3.5	〃
30	土	10:00 ～ 12:00		2.0	〃
31	日				
合計				76.5	

別記様式第1号（第6関係）

整理番号				9

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年5月30日	支出額	百万 千 円 ¥64,000 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与　80,000円 × 0.8		

領収書

金額　80,000円

ただし、5月分として

上記の金額を領収しました。

2年5月30日

自民党県議団　様

住所 [redacted]

氏名 [redacted]

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] （電話[redacted]）	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和２年４月１日から令和３年３月３１日まで	
就業場所	[redacted]及び入間市宮寺２９９７－１	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前９時 から 午後６時 までの間の３．５時間	
休　　日	土・日・祝日	
給与（賃金）等	月額８０，０００円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月１日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和２年４月１日

雇 用 者　入間市宮寺２９９７－１　　齊藤　正明 [redacted]

被雇用者 [redacted]　[redacted]

埼玉県議会議員　齊藤　正明

勤　務　表

令和　2年　5月　　氏名 [redacted]

日	曜	午　前	午　後	計	備　考
1	金	9:00 ～ 12:00		3.0	政務活動補助
2	土	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
3	日				
4	月				
5	火	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
6	水	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
7	木	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
8	金	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
9	土	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
10	日				
11	月	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
12	火	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
13	水	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
14	木	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
15	金	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
16	土				
17	日				
18	月	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
19	火	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
20	水	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
21	木	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
22	金	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
23	土	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
24	日				
25	月	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
26	火	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
27	水	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
28	木	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
29	金	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
30	土	9:00 ～ 12:00		3.0	〃
31	日				
合計				72.0	

別記様式第1号(第6関係)

整理番号			4	5

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	02年06月01日	支出額	百万 千 円 2,174,0
			※政務活動費を充当した金額を記載
使途	4月分社会保険料		

領収書等貼付欄

	[redacted]	被保険者	合計
健康保険料	8,236	8,236	16,472
厚生年金保険料	12,993	12,993	25,986
児童手当拠出金	511	0	511
合計額	21,740	21,229	42,969

保険料納入告知額・領収済額通知書

12497

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定口座振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

非業所整理記号 [redacted]		事業所番号 [redacted]	
納付目的年月 令和 2年 5月		納付期限 令和 2年 6月 30日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	
合計額	[redacted]	円	

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

令和 2年 4月分保険料		領収日 令和 2年 6月 1日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
16,472	25,986	511
合計額		¥42,969 円

令和 2年 6月 19日

徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

日本年金機構

大宮 年金事務所

365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋敷慎一事務所 様

110711AA 0567943 2/2 6CA1X0283972

別記様式第1号（第6関係）

整理番号	0	0	1	9

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 6月 1日	支出額	百万 千 円 3 7 4 7 9 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員保険料（4月分）		
領収書等貼付欄	積算方法（（74,022円－936円）×1/2＋936円　）		

保険料納入告知額・領収済額通知書

6147

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

事業所整理記号	[redacted]	事業所番号	[redacted]

納付目的年月 令和 2年 5月	納付期限 令和 2年 6月 30日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
[redacted]	[redacted]	[redacted]
合計額	[redacted] 円	

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

令和 2年 4月分保険料	領収日 令和 2年 6月 1日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
25,506	47,580	936
合計額	¥74,022 円	

令和　2年　6月　19日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

（日本年金機構　大宮　年金事務所）

337-0032　さいたま市　見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所　田村　琢実　様

110711AA 0455307 2/2 6CA1X0227654

（裏面へつづく）

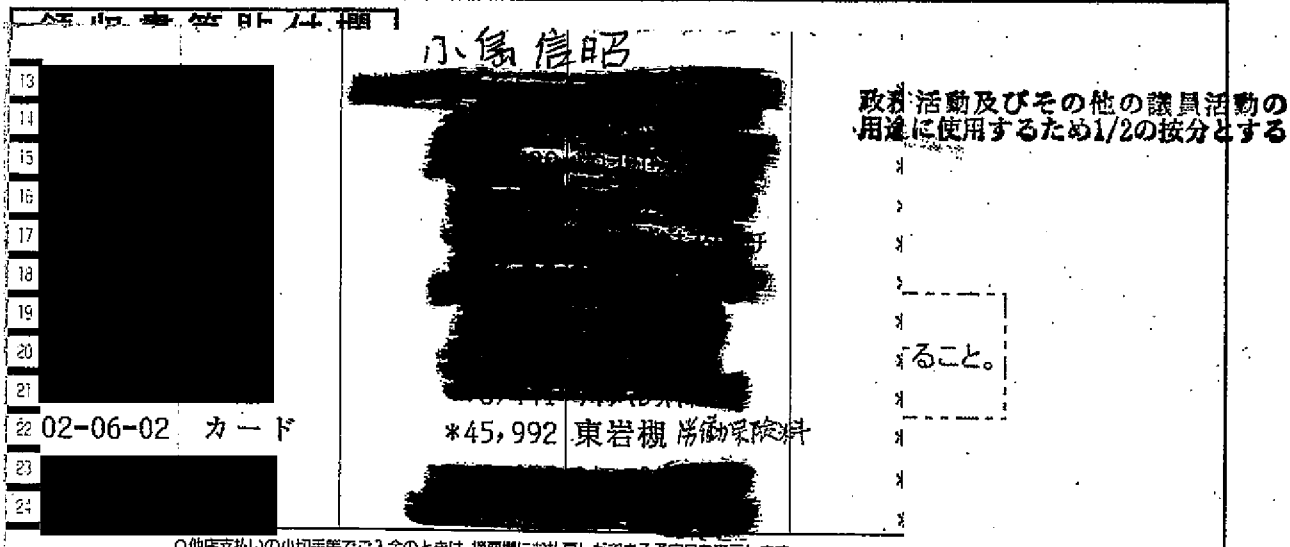
別記様式第1号（第6関係）

整理番号			58

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	12年 6月 12日	支出額	百万 千 円 12,996 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	労働保険料（事務所負担分）45,992 × 1/2 = 22,996		



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

納付書・領収証書　労働保険　国庫金

※取扱庁名：埼玉労働局　※取扱庁番号：00075316　徴収勘定：保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険特別会計 0847　厚生労働省所管 6118　※令和 02 年度

労働保険番号：都道府県 / 所掌 / 管轄 / 基幹番号 / 枝番号 [redacted]　※CD：5　※証券受領：全部 / 一部

翌年度5月1日以降　現年度歳入組入

※会計年度（元号：令和は9）：元号 9 － 年度 2　※徴定年度（元号：平成は7、令和は9）：元号 9 － 年度 2

納付の目的
1. 令和　年度概算 1 期（全期又は1期）
2. 平成　31 年度確定

※収納区分：62　※認決区分：

※内証券受領　円

内訳	労働保険料		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							¥	4	5	9	0	0
	一般拠出金		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
										¥	9	2
納付額（合計額）			十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							¥	4	5	9	9	2

（住所）〒339-0074　さいたま市岩槻区本宿 298－5

（氏名）小島信昭事務所　小島　信昭　殿

08-E016811　AA1A11R026296#　[redacted]　0026296　E

あて先
〒 330-6016
さいたま市中央区新都心11番地2
埼玉労働局

上記の合計額を領収しました。
領収日付印
2. 6. 2　関東りそな銀行

納付の場所
日本銀行（本店・支店・代理店又は歳入代理店）、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

労働保険特別会計歳入徴収官

（納付者渡し）

整理番号			4	7

政務活動費（ちょうふ） 領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 6月 5日	支出額	百万 千 円 1 8 0 0 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	5月給与（[redacted]） 20,000×0.9=18,000 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted]

取扱店	お取引日	時刻
50807	02-06-05	16:05

お取引内容	お取引金額（円）	手数料
振込	¥20,000	¥440

お取引後の残高（円）	おつり
**********	

お取引現金内訳（1万円）万円（5千円）千円（1千円）千円（硬貨）円　C認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人：[redacted]

ご依頼人：キラ ヒデトシ様

電話番号 0480-48-1172
取扱番号 500003

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

[redacted]

[illegible]紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②支払先、③金額、④発行者、⑤宛名が記載（[illegible]ど何に支出されたか分かるような記載）、[illegible]ご補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

47-1

パート社員雇用契約書

フリガナ	[redacted]	性別	生年月日	[redacted]
氏　名	[redacted]	[redacted]		
現住所	[redacted]	電話番号		[redacted]

雇用期間	2019　年　5月1日より 2021　年　4月30日まで	月給	20,000円
従事する業務の種類	県議会議員秘書業務	賃金締切日	毎月末日
就業時間	9　時　00 分より 17　時　00 分まで	賃金支払日	翌月払い
就業日数	週1～2日程度	残業	原則なし
備考	【機密・個人情報について】 ・事務所内の機密個人情報ならびに業務上知り得た情報について、許可なく、如何なる方法をもってしても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束すること。 ・機密個人情報ならびに業務上知り得た情報については、退職後においても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束すること。 【契約更新について】 雇用契約終了30日前までに、事務所の状況により決定する。 やむを得ず雇用契約終了と判断した場合には、雇用契約終了30日前までに本人へ通知する。		
	【契約時間外労働について】 事務所の事情により、やむを得ず時間外労働が発生した場合は、時給と同額を支払う。 【その他】 事務所の事情により、やむを得ず雇用期間途中にて契約を解除する場合には、30日前までに本人へ通知する。		

上記以外の労働条件等については当事務所就業規則によります。

2019年　5月　1日

事務所　埼玉県幸手市惣新田1465

高良英敏

勤務者　[redacted]

[redacted]

整理番号			4	8

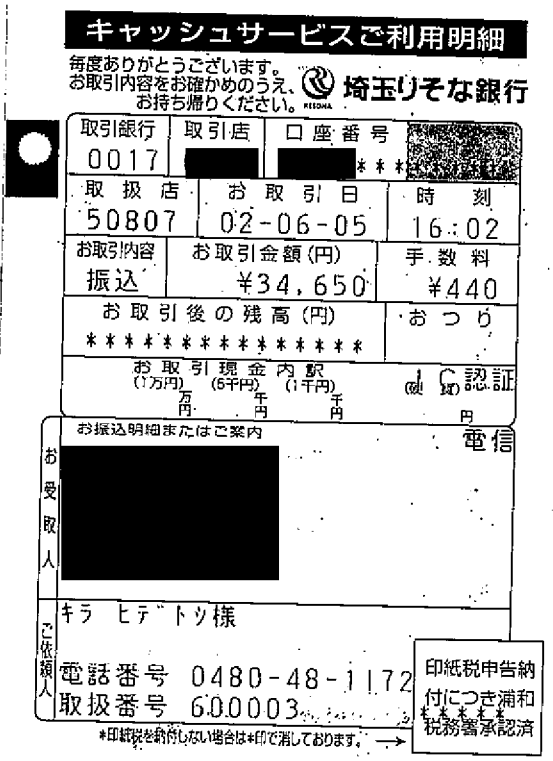
政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 6月 5日	支出額	百万 千 円 3 1 1 8 5 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	5月給与（[redacted]） 34,650×0.9=31,185 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

領収書等貼付欄

吉良英敏



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted] ***

取扱店	お取引日	時刻
50807	02-06-05	16:02

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥34,650	¥440

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳　(1万円) 万円　(5千円) 千円　(1千円) 千円　(硬貨) 円　認証

お受取人　お振込明細またはご案内　電信
[redacted]

ご依頼人　キラ　ヒデトシ様
電話番号 0480-48-1172
取扱番号 600003

印紙税申告納付につき浦和もくもく税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。

※ 領収書
※ 領収書
（別紙に

すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（ただし、○○代として○○月に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

48-1

パート社員雇用契約書

ﾌﾘｶﾞﾅ	[redacted]	性別	生年月日	[redacted]
氏　名	[redacted]	[redacted]		
現住所	[redacted]	電話番号		[redacted]

雇用期間	2020　5月　1日より 2021年　4月 30日まで	時給	1100円
従事する業務の種類	県議会議員秘書業務	賃金締切日	毎月末日
就業時間	9　時　00 分より 17　時　00 分まで （うち休憩時間　60 分）	賃金支払日	翌月 5 日払い
休　日	土曜日、日曜日、祝日	残業	原則なし
備考	【機密・個人情報について】 ・事務所内の機密個人情報ならびに業務上知り得た情報について、許可なく、如何なる方法をもってしても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束すること。 ・機密個人情報ならびに業務上知り得た情報については、退職後においても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束すること。 【契約更新について】 雇用契約終了 30 日前までに、事務所の状況により決定する。 やむを得ず雇用契約終了と判断した場合には、雇用契約終了 30 日前までに本人へ通知する。 【契約時間外労働について】 事務所の事情により、やむを得ず時間外労働が発生した場合は、労働基準法にそって対応する。 【その他】 事務所の事情により、やむを得ず雇用期間途中にて契約を解除する場合には、30 日前までに本人へ通知する。		

上記以外の労働条件等については当事務所就業規則によります。

2020年5月1日

事務所　幸手市惣新田1465

吉良英敏

勤務者　[redacted]

2020 年 5 月

就業先名：きら英敏事務所
氏名　：[redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間 出勤時間	就業時間 退勤時間	休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
1	金	出	13:15	17:45	0	4:30	政務活動補助用務	[redacted]
2	土	欠						
3	日	〃						
4	月	〃						
5	火	〃						
6	水	〃						
7	木	欠						
8	金	出	13:00	17:00	0	4:00	〃	[redacted]
9	土	欠						
10	日	欠						
11	月	欠						
12	火	欠						
13	水	出	13:00	17:00	0	4:00	〃	[redacted]
14	木	出	13:00	17:00	0	4:00	〃	[redacted]
15	金	欠						
16	土	欠						
17	日	欠						
18	月	欠						
19	火	出	14:00	17:00	0	3:00	〃	[redacted]
20	水	出	13:00	17:00	0	4:00	〃	[redacted]
21	木	欠						
22	金	欠						
23	土	欠						
24	日	欠						
25	月	欠						
26	火	欠						
27	水	出	13:00	17:00	0	4:00	〃	[redacted]
28	木	出	13:00	17:00	0	4:00	〃	[redacted]
29	金	欠						
30	土	欠						
31	日	欠						

実労働時間合計： 31 **時間** 30 **分**　**事務所責任者サイン**　吉良英敏 [redacted]

【注意事項】
①時間は、原則15分単位の記入とする。
②出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
③やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
④その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

整理番号			4	9

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 6月 5日	支出額	百万 千 円 1 9 8 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	5月給与（[redacted]） 2,200×0.9=1,980 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

領収書等貼付欄

[redacted]

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted]

取扱店	お取引日	時刻
50807	02-06-05	16:05

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥2,200	¥110

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳　(1万円) 万円　(5千円) 千円　(1千円) 千円　(硬貨) 円　認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人：[redacted]

ご依頼人：キラ ヒデトシ様
電話番号 0480-48-1172
取扱番号 050001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。

※領収書等には、①年月日、[illegible]支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

49-1

パート社員雇用契約書

ﾌﾘｶﾞﾅ	[redacted]	性別	生年月日	[redacted]
氏　名	[redacted]	[redacted]		
現住所	[redacted]	電話番号		[redacted]

雇用期間	2020　年　5月1日より 2021　年　4月30日まで	時給	1100円
従事する業務の種類	県議会議員秘書業務	賃金締切日	毎月末日
就業時間	9　時　00 分より 17　時　00 分まで	賃金支払日	翌月5日払い
就業日数	週2～4日程度	残業	原則なし
備考	【機密・個人情報について】 ・事務所内の機密個人情報ならびに業務上知り得た情報について、許可なく、如何なる方法をもってしても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束すること。 ・機密個人情報ならびに業務上知り得た情報については、退職後においても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束すること。 【契約更新について】 雇用契約終了30日前までに、事務所の状況により決定する。 やむを得ず雇用契約終了と判断した場合には、雇用契約終了30日前までに本人へ通知する。 【契約時間外労働について】 事務所の事情により、やむを得ず時間外労働が発生した場合は、労働基準法にそって対応する。 【その他】 事務所の事情により、やむを得ず雇用期間途中にて契約を解除する場合には、30日前までに本人へ通知する。		

上記以外の労働条件等については当事務所就業規則によります。

2020年　5月　1日

事務所

埼玉県幸手市惣新田1465

吉　良　英　敏　[redacted]

勤務者

[redacted]

[redacted]　印

2020 年 5 月

就業先名：きら英敏事務所
氏名　：[redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間 出勤時間	就業時間 退勤時間	休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20	水	出	14:00	16:00	0	2	政務活動補助用務	[redacted]
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：　2 時間　00 分　**事務所責任者サイン**　吉良英敏 [redacted]

【注意事項】
①時間は、原則15分単位の記入とする。
②出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
③やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
④その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

別記様式第2号（第6関係）

整理番号 50-1

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	02年06月05日
支出額	百万 千 1190000円 ※　政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%
使途	5月分給料
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

50 - 2

政務活動業務　勤務実績表

2020年 5 月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(金)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(土)			
3	(日)			
4	(月)			
5	(火)			
6	(水)			
7	(木)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(金)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(土)			
10	(日)			
11	(月)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
12	(火)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(水)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(木)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(金)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(土)			
17	(日)			
18	(月)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(火)	11時 ～ 17時 30分	5.5	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(水)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(木)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(金)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(土)			
24	(日)			
25	(月)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(火)	9時 ～ 10時 30分	1.5	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(水)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(木)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(金)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
30	(土)			
31	(日)			
出勤日数 18日		計(A)	119.0	

上記の通り勤務したことを証明します。　　氏名　　中屋敷　慎一　[redacted]

【政務活動費充当額】

119 時間　　×　　(単価) 1,000円 = 119,000円

50-3

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話番号 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで
就業場所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所
職務内容	政務活動補助業務
就業時間 （休憩時間）	午前9時00分 から 午後5時00分 まで （内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで）
休日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日
給与（賃金）等	時間給 1，000円
給与等支払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払
給与等支払方法	銀行振り込み

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年 4月 1日

雇用者　埼玉県議会議員
中屋敷 慎一

被雇用者　住所 [redacted]
氏名 [redacted]

別記様式第1号（第6関係）

整理番号			5	1

政務活動費　領収書等貼付用紙

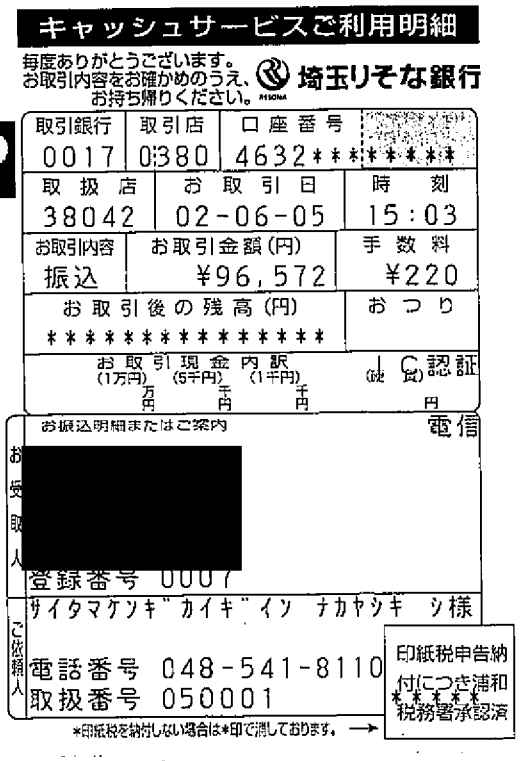
経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	02年06月05日	支出額	百万 千 円 220 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	5月分給料の振込手数料		

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
119,000	8,236	12,993	369	830	96,572

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと


キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	0380	4632***

取扱店	お取引日	時刻
38042	02-06-05	15:03

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥96,572	¥220

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 C認証

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 [redacted]
登録番号 0007

ご依頼人 サイタマケンキ カイキ イソ ナカヤシキ ソ様
電話番号 048-541-8110
取扱番号 050001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

⑤埼玉県議会自由民主党議員団　中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○
④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

別記様式第１号（第６関係）

整理番号 40

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	０２年０６月０５日	支出額	百万 千 円 3120 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	労災保険料	3,467 × 0.9 = 3,120 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため	

領収書等貼付欄

納付書・領収証書　労働保険　国庫金

※取扱庁名：埼玉労働局　※取扱庁番号：00075316　徴収物定：保険料収入及び一般拠出金収入　労働保険特別会計：0847　厚生労働省所管：6118　※令和02年度

労働保険番	都道府県	所掌	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
	[redacted]					1	全部 / 一部

※会計年度（元号：令和は9）9－02年度　※徴定年度（元号：平成は7、令和は9）9－02年度

翌年度５月１日以降　現年度歳入組入

		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
内訳	労働保険料							3	4	4	1
	一般拠出金								2	6	
納付額（合計額）								3	4	6	7

納付の目的
1. 令和　02年度概算　1期（全期又は1期）
2. 平成　31年度確定

※収納区分：62　※認決区分：

※内証券受領　円

（住所）〒350-0476　入間郡
越生町越生
895

（氏名）埼玉県議会自由民主党議員団
県政調査事務所　殿

08-E028828　AA1A11R038313#
[redacted]　0038313　E

あて先
〒330-6016
さいたま市中央区新都心
11番地2
埼玉労働局
労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。
領収日付印
川越西
2.6.5
03225
[redacted]
（納付者渡し）

納付の場所
日本銀行（本店・支店・代理店又は歳入代理店）、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

整理番号				6

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 (6):人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	02年06月08日	支出額	百万 千 円 5 6 0 0 0
			※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員賃金 80,000×0.7=56,000　政務活動に使用する割合が7/10以上であるため		

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted]

取扱店	お取引日	時刻
49406	02-06-08	15:13

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥80,000	¥0

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円　C認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人: [redacted]
登録番号 0002

ご依頼人: ウチヌマヒロシ　セイムカツトウジムショ様
電話番号 042-972-6432
取扱番号 080001

印紙税申告納付につき溝和税務署承認済

*印紙税を貼付しない場合は*印で消しております。

※ 領収書は、重ね
※ 領収書を貼るス
(別紙にも整理番

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

参考様式

勤務実績表

2年 5月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
7	木	10:00 ~ 16:00	地元要望に対する現地調査及び報告
8	金	10:00 ~ 16:00	〃
12	火	10:00 ~ 16:00	〃
14	木	10:00 ~ 16:00	〃
15	金	10:00 ~ 16:00	〃
19	火	10:00 ~ 16:00	〃
21	木	10:00 ~ 16:00	〃
22	金	10:00 ~ 16:00	〃
25	月	10:00 ~ 16:00	〃
26	火	10:00 ~ 16:00	〃
28	木	10:00 ~ 16:00	〃
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	2020年1月1日から2020年12月31日まで
就業場所	内沼博史政務活動事務所
職務内容	地元要望に対する現地調査及び広報
就業時間（休憩時間）	午前・午後10時00分から午前・午後16時00分まで（ ）
休日	不定期
給与（賃金）等	・賃金 80,000/月 円 ・手当
給与等支払	月末締め翌月10日
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

2019年12月30日

雇用者 内沼博史 [redacted]

被雇用者 [redacted] [redacted]

別記様式第1号（第6関係）

整理番号			41

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 6月 8日	支出額	百万 千 円 5 1 3 9 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	5月分給与 [redacted] 送金料を含む	57,100 × 0.9 ＝51,390 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため	

領収書等貼付欄

57,000 ＋100＝57,100

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-06-08	03529	通帳電信振替
記号		番号
*****		****[redacted]
取扱番号		お取引金額
N041		*57,000
[redacted]		残高
振替先	[redacted]	
受取人名：[redacted]		
料金		*100円
依頼人名：タケウチ　マサフミ		

スマホ決済アプリ　ゆうちょPay
口座の残高確認も　可能です！

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

※領収書等には、①年[redacted]何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生 年 月 日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現 住 所	[redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和２年４月１日　～　令和３年３月３１日	
就業場所	入間郡越生町越生８９５ 埼玉県議会自由民主党議員団　県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前　９時３０分から　　午後　４時３０分　まで （　　１２：００～１３：００　）	
就業日	週３日以内	
賃金等	時間給　　９５０　円	
賃金支払日等	毎月月末締切　　翌月5日支払い	
賃金振込先	[redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和２ 年４月１日

雇 用 者　　入間郡越生町越生８９５　　武内　政文[redacted]

被雇用者　[redacted]　[redacted]

勤　務　実　績　表

R2 年 5 月分	被雇用者の氏名 [redacted]	確認[redacted]印

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水		
7	木	9:30～16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
8	金		
9	土		
10	日		
11	月	9:30～16:30	政務活動(郵便事務等)の事務補助
12	火	9:30～16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
13	水		
14	木	9:30～16:30	政務活動(事案調査)の事務補助
15	金		
16	土		
17	日		
18	月	9:30～16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
19	火	9:30～16:30	政務活動(郵便物発送)の事務補助
20	水		
21	木	9:30～16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
22	金		
23	土		
24	日		
25	月	9:30～16:30	政務活動(ファイル整理)の事務補助
26	火	9:30～16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
27	水		
28	木	9:30～16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
29	金		
30	土		
31	日		

支給額：時給950円×6時間×10日＝57,000

整理番号				9

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6) 人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	02年06月09日	支出額	百万 千 円 7 7 0 0 4 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員賃金 85,560 × 0.9 = 77,004　政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ね
※ 領収書を貼るス
（別紙にも整理

〈はんしん〉キャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確め下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番一機番通番
02-06-09	1253011-ﾚ153
カード発行金融機関一店番一口座番号	
1253-[redacted]-[redacted]******[redacted]	

万円券(他)	五千円券(他)	二千円券(他)	千円券(他)	お取引金額
0	0	0	0	¥85,560*

お取引内容	お取引後残高
支払い	**********

手数料	¥440	ページ	硬貨
時刻	17:02		おつり

[redacted]
ﾁﾇﾏ ﾋﾛｼ様
TEL042972-6432
06月10日扱い
ご利用ありがとうございました。

****
印紙税申告納付につき所定の税務署承認済

飯能信用金庫

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

令和２年 ５月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	10:00～12:00 13:00～17:00	6 事務（資料制作・来訪者対応）
7	木	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
8	金	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
11	月	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
12	火	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
14	木	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
15	金	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
18	月	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
19	火	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
21	木	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
22	金	10:00～12:00 13:00～18:00	7 〃
25	月	10:00～12:00 13:00～18:00	7 〃
26	火	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
28	木	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
29	金	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
			6時間×13日＝78 7時間×2日＝14 } 92時間
			930×92＝85,560

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
就業場所	埼玉県飯能市双柳373-12. あおぞらビル202 内沼博史事務所
職務内容	政務活動補助用務等　来訪者対応） （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・
就業時間 （休憩時間）	(午前)・午後10時00分 から 午前・(午後)5時00分まで （ただし12:00～13:00は休憩とする）
休日	土曜．日曜．水曜．祭日
給与（賃金）等	・賃金 時間給　930円 ・手当
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和2年3月30日

雇用者 内沼博史 [redacted]

被雇用者 [redacted]

別記様式第2号（第6関係）

整理番号 9

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 6月 10日
支出額	百万 千 1 0 5 1 6 5 円 ※　政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため （按分した場合の積算方法 11850×0.9
使途	5月分臨時職員賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

9-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年 4月1日 から 令和3年 3月 31日 まで
就業場所	埼玉県川口市本町4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後6時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある
休日	週休 2日程度
給与(賃金)等	・時間給 950円
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2 年 4月 1日

雇用者 永瀬秀樹 [redacted]

被雇用者

氏名 [redacted] [redacted]

9-3

勤務実績表

2020年 5月分	被雇用者氏名	[redacted]

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	金	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
2	土	休み		
3	日	休み		
4	月	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	火	休み		
6	水	休み		
7	木	休み		
8	金	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	土	休み		
10	日	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
11	月	休み		
12	火	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
13	水	休み		
14	木	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	金	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	土	休み		
17	日	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	月	休み		
19	火	休み		
20	水	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	木	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	金	10:00 ～ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	土	休み		
24	日	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	月	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	火	休み		
27	水	10:00 ～ 17:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	木	休み		
29	金	9:00 ～ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
30	土	10:00 ～ 17:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
31	日	休み		
	計		123	

時給950円　　16日　　支給額　116,850　円

別記様式第1号（第6関係）

整理番号			27

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 6月 10日 ほか	支出額	百万 千 円 8 9 2 5 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	賃金　（ 5 月分）		

領収書等貼付欄

① 49,500円 ＋ ② 78,000円
＝ 127,500円 × 70% ＝ 89,250円

No.

領収証　立石泰広　様

金額　¥49,500.－

但　5月分として

2020年6月10日　上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等（　%）

[redacted]

整理番号			37	-	1

領収書貼付欄

No.

領収証

立石泰広 様

金額 ¥78.000-

但 5月分として

2020 年 6月11日 上記正に領収いたしました

[redacted]

内訳

消費税額等(%)

あおしん キャッシュサービスご利用明細

毎度ご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用明細は、下記のとおりでございますのでお確めください。

[redacted]

お取扱日	取扱店番	機番	取引番号
2-06-10	004	42	0418

金融機関

金種	一万	二万	五万	十万	二十万	五十万	百万	二百万	五百万	一千万
								2		

お取引内容	お取引金額
お振り込み	¥78,000
お取引時刻 11:10 / 受付番号 0007	お取引後残高

ご案内欄

手数料 ¥220

[redacted]

ご依頼人 電話 048-255-8878
タテイシヤスヒロ 様

お釣 ¥2,000

○裏面の「ご案内」もあわせてご覧ください。

青木信用金庫

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	2020年4月1日から2021年3月31日まで
就業場所	立石泰広 事務所
職務内容	政務活動 補助用務
就業時間（休憩時間）	(午前)・午後7時00分 から 午前・(午後)9時00分まで（昼1時間他）
休日	不定期
給与（賃金）等	(・)賃金 時給 1,200 円 ・手当
給与等支払	月末締め 翌月10日振込み
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

2020 年 4 月 1 日

雇用者 立石泰広 [redacted]

被雇用者 [redacted]

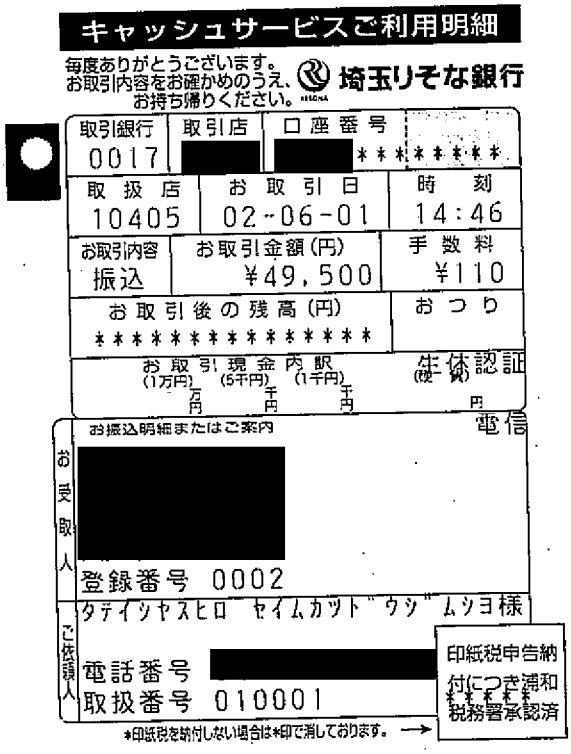
[redacted]

タイムカード計算

令和２年５月１日～５月31日

	出勤時間	退勤時間	休憩時間	労働時間		出勤時間	退勤時間	休憩時間	労働時間
1日	14:00	17:30		3:30	17日				
2日					18日	15:00	17:45		2:45
3日					19日				
4日	16:30	17:30		1:00	20日	10:30	12:15		1:45
5日	11:15	12:15		1:00	21日				
6日					22日	14:00	17:00		3:00
7日	10:45	16:00	1:00	4:15	23日				
8日	13:30	17:15		3:45	24日				
9日					25日				
10日					26日				
11日					27日	11:30	20:15	2:00	6:45
12日	15:30	18:30		3:00	28日	17:30	18:45		1:15
13日					29日				
14日	9:45	12:45		3:00	30日	8:45	15:00	1:00	5:15
15日					31日	17:15	18:15		1:00
16日					総労働時間				41:15

時間給@￥1,200 x 41時間15分　￥49,500 -



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	[redacted] *****

取扱店	お取引日	時刻
10405	02-06-01	14:46

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	￥49,500	￥110

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 百円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円

生体認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人: [redacted]
登録番号 0002

ご依頼人: ﾀﾃｲｼﾔｽﾋﾛ ｾｲﾑｶｯﾄ ｳｼﾞﾑｼｮ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 010001

印紙税申告納付につき消印省略 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。

参考様式

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]日生
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	2020年4月1日から2021年3月31日まで
就業場所	立石泰広事務所
職務内容	政務活動補助用務
就業時間 （休憩時間）	(午前)・午後9時00分から午前・(午後)4時00分まで （昼1時間）
休日	土、日、祝日他
給与（賃金）等	(○)賃金　時給　1,000円 ・手当
給与等支払	月末締め翌月10日振込み
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

2020年4月1日

雇用者　立石泰広　[redacted]

被雇用者　[redacted]

2020年5月分　氏名 [redacted]

日　付	曜　日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	金	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
2	土			
3	日			
4	月			
5	火			
6	水			
7	木			
8	金	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
9	土			
10	日			
11	月	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
12	火	9：00～14：00	4時間	休憩時間1時間
13	水	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
14	木			
15	金	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
16	土			
17	日			
18	月	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
19	火	9：00～14：00	4時間	休憩時間1時間
20	水	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
21	木			
22	金	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
23	土			
24	日			
25	月	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
26	火	9：00～14：00	4時間	休憩時間1時間
27	水	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
28	木			
29	金	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
30	土			

1,000円×78時間＝78,000円

別記様式第2号（第6関係）

整理番号				2

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	2□年□6月13日
支出額	百万　千 □□220000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法　）
使途	労働保険関係　手続き代行
支出先	松山社会保険労務士事務所（マツヤマサトシ）

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

1-2

埼玉りそな銀行 マイゲート

想いをつなぐ、未来を彩に。 RESONA GROUP

細田善則

残高・入出金明細

前月分：2020年06月01日～2020年06月30日

口座 [redacted] 普通 [redacted]

他の期間の入出金明細を照会する ▸ 当月分 ▸ 前々月分 ▸ 期間指定

※明細数によっては、印刷が２枚以上になる場合があります。 印刷する
詳しくはヘルプをご覧ください。

07月14日 10:23現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
[redacted]					
2020年06月13日	22,000円			送金 IB ﾏﾂﾔﾏ ｻﾄｼ	
[redacted]					

▸ コメント編集

▸ Microsoft Money データダウンロード

▸ テキストデータ ダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と１日ずれる場合がございます。
このため、ご指定期間より、前後１日分拡大して表示しております。
拡大したことにより、前日の日中の店頭やＡＴＭでのお取引きの明細も表示されます。
テキストデータダウンロードの際にも、前後１日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、１ページあたり最大２０明細が表示されます。

別記様式第1号（第6関係）

整理番号	0	0	2	2

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 6月 15日	支出額	百万 千 円 2 4 6 0 9 8 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	5月分職員賃金（[redacted]）		

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ね
※ 領収書を貼るス
（別紙にも整理番

令和2年5月分給与　明細書

支給日　令和2年6月15日

田村たくみ事務所

氏名 [redacted] 様

受領印

勤怠	
残業時間	4.500

支給	
基本給	240,000
時間外労働手当	6,098
非課税通勤費	
支給計	246,098

その他	
その他計	0

税額表	甲欄
扶養人数	

※領収書等には、①年月日、②金額、③
④発行者、⑤宛名が記載されていること(
※按分した場合は、積算方法を余白に記

)、

[redacted]

参考様式

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和２年４月１日 から 令和３年３月３１日 まで
就業場所	田村たくみ事務所
職務内容	政務活動業務補助
就業時間 （休憩時間）	１ヵ月単位の変形労働時間制 (午前)・午後９時３０分 から 午前・(午後) １７ 時 ３０分まで （１２時００分～１３時００分を休憩時間とする） ※時間外労働あり
休　　日	日曜日・指定休日（２日） ※休日労働、振替休日あり
給与（賃金）等	基本給　　金 240,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金（時間外労働 25%、法定休日労働 35%）
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和２年３月２７日

雇 用 者　田　村　琢　実 [redacted]

被雇用者　[redacted]

参考様式

勤　務　実　績　表

2年 5月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水		
7	木	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
8	金	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
9	土		
10	日		
11	月	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
12	火	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
13	水	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
14	木	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
15	金	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
16	土		
17	日		
18	月	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
19	火	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	水	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
21	木	9:30～22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	金	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
23	土		
24	日		
25	月	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
26	火	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
27	水	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
28	木	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
29	金	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
30	土		
31	日		

整理番号 38

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	2年 6月 15日
支出額	百万 千 1,781,191円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため （按分した場合の積算方法　197,910円×90%
使途	給与5月分(5/1～5/31)
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

38-2

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和２年４月１日から令和３年３月31日	
就業場所	埼玉県坂戸市日の出町10-2　早川ビル２階 木下たかし事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 （休憩時間）	午前９時00分から午後５時00分まで （内、休憩時間は　12時00分から13時00分まで）	
休　　日	毎週土、日曜日、祝日	
給与（賃金）	時間給　1,100　円 通勤手当相当額　一日当たり５ｋｍ×２×10円＝100円 10円（1ℓ×150円÷15㎞） 出張のガソリン代は別途支給 賞与　50,000　円　（年２回：７月・１２月）	
給与等支払	賃金・手当・賞与　毎月末日締切り　　翌月15日支払い 現金払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和２年４月１日

雇用者　　木下　高志 [redacted]

住所 [redacted]

被雇用者　氏名 [redacted]

38-3

給与明細書　2年 5月分給与

氏名
[redacted]

支給額	基本給	時間外	休日手当	深夜手当	非課税通勤	課税交通費		
	158,400	13,750	23,760		2,000			

支給額合計
197,910

控除額	健康保険	介護保険	雇用保険料	所得税	住民税		
			594	4,630			

控除合計額
5,224

記事	勤務日数	勤務時間数	時間外勤務時間			有給日数	公休日数	欠勤日数	遅刻・早退				現金支給額
			普通	深夜	休日				回数	時間			
	20	144:00	10:00		16:00								192,686

差引支給額
192,686

摘要:

38-4

R2.5　　勤務表

日	曜日	勤務時間	休憩時間	勤務時間数	時間外手当 普通	1日走行距離 (km)	業務内容
1	金	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		54	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
②	土	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		51	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
③	日	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		35	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
4	月						
5	火						
6	水						
7	木	9:00～20:00	12:00～13:00	8:00	2:00	47	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
8	金	9:00～19:00	12:00～13:00	8:00	1:00	41	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
9	土						
10	日						
11	月	9:00～19:00	12:00～13:00	8:00	1:00	40	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
12	火	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		50	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
13	水	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		49	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
14	木	9:00～20:00	12:00～13:00	8:00	2:00	38	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
15	金	9:00～19:30	12:00～13:00	8:00	1:30	30	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
16	土						
17	日						
18	月	9:00～19:30	12:00～13:00	8:00	1:30	25	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
19	火	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		29	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
20	水	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		51	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
21	木	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		24	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
22	金	9:00～19:00	12:00～13:00	8:00	1:00	31	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
23	土						
24	日						
25	月	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		42	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
26	火	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		39	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
27	水	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		36	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
28	木	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		34	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
29	金	9:00～18:00	12:00～13:00	8:00		46	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
30	土						
31	日						
			合計	144:00	10:00	792	

基本給　時給1,100円

時間外(普通　基本給×1.25倍　　10:00

休日手当　基本給×1.35倍　　16:00　日付の○は休日勤務

交通費(車)　1ℓ×150円÷15km

通勤手当　一日100円(10km×10円＝100円)通勤距離を10kmとして算出

100円×20日＝2.000円　非課税交通費:4.200円

別記様式第1号(第6関係)

整理番号 57

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	02年06月16日	支出額	百万 千 円 1,758,5
			※政務活動費を充当した金額を記載
使途	労働保険料(令和2年度概算保険料)		

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
R2年度概算労災保険料	5,850	0	5,850
R2年度概算雇用保険料	11,700	5,850	17,550
一般拠出金	35	0	35
合計額	17,585	5,850	23,435

納付書・領収証書　労働保険　国庫金

※取扱庁名: 埼玉労働局　※取扱庁番号: 00075316　徴収勘定: 保険料収入及び一般拠出金収入　労働保険特別会計: 0847　厚生労働省所管: 6118　※令和02年度

労働保険番号: 都道府県 所掌 管轄 基幹番号 枝番号 [redacted]　※CD: 2　※証券受領: 全部 一部

翌年度5月1日以降　現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9): 9-02　※徴定年度(元号:平成は7、令和は9): 9-02

		十億	千	百	十	万	千	百	十	円
内訳	労働保険料					2	3	4	0	0
	一般拠出金								3	5
	納付額(合計額)					2	3	4	3	5

※収納区分: 62　※認決区分:　※内証券受領: 円

納付の目的
1. 令和 02 年度概算 1 期 (全期又は1期)
2. 平成 31 年度確定

(住所)〒365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

(氏名) 埼玉県議会議員 中屋敷慎一 事務所 殿

08-E044444 AA1A11R053929※ [redacted] 0053929 E

あて先
〒330-6016
さいたま市中央区新都心11番地2
埼玉労働局

上記の合計額を領収しました。
領収日付印
出納 2.6.16 埼玉りそな銀行 支店 5
(納付者控)

納付の場所
日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

労働保険特別会計歳入徴収官

別記様式第2号（第6関係）

整理番号			4	3

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2年 6月 16日
支出額	百万 千 6 8 4 2 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	6月分 職員賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

43-2

勤務実績表(5/1～5/31)

氏名: [redacted]

渡辺大県政事務所

就業日数: 15日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
2(土)					
3(日)					
4(月)					
5(火)					
6(水)					
7(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
8(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
9(土)					
10(日)					
11(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
12(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
13(水)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成・郵便発送
14(木)					
15(金)	10:00	16:00	1:00	5:00	資料作成・郵便発送
16(土)					
17(日)					
18(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
19(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
20(水)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
21(木)					
22(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
23(土)					
24(日)					
25(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
26(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
27(水)					
28(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
29(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
30(土)					
31(日)					
<<合計>>				61:30	

・時給　1,100 円　×　61.5 時間　＝　67,650 円

・休日時給　1,320 円　×　0 時間　＝　0 円

※休日時給1320円＝時給1100円×1.2

・R2 1月分　休日出勤分訂正　差額支給　770 円

支給額合計　**68,420 円**

43-3

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] TEL [redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和１年６月１日から令和２年５月31日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山 2-18-102 渡辺大　県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務　等 （各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等）	
就業時間 （休憩時間）	午前10時００分　から　午後３時００分まで （　１２時～１３時　）	
休日	土日祭日、他　　週３～４日勤務とする	
給与（賃金）等	時給　１，１００円	
給与等支払	末締　16日払　（休日の場合は前日）	
給与等振込先	・[redacted] ・<店番> [redacted]　・<口座番号> [redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する		

令和１年７月１日

雇用者　住所　埼玉県ふじみ野市丸山２－１８－１０２

氏名　渡辺　大

被雇用者　住所 [redacted]

氏名 [redacted]

43-4

勤務実績表(1/1～1/31)

氏名: [redacted]

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 20日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1(水)					
2(木)					
3(金)					
4(土)					
5(日)	13:00	16:30	0:00	3:30	資料作成
6(月)	10:00	16:00	1:00	5:00	資料作成・印刷
7(火)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成
8(水)	9:30	15:30	1:00	5:00	資料作成
9(木)	9:30	16:00	1:00	5:30	資料作成
10(金)	9:30	16:00	1:00	5:30	資料作成
11(土)	11:00	17:00	0:00	6:00	県政報告会
12(日)					
13(月)					
14(火)	9:30	15:30	1:00	5:00	資料作成
15(水)	9:30	16:30	1:00	6:00	資料作成
16(木)	9:30	15:00	1:00	4:30	資料作成
17(金)	9:30	15:00	1:00	4:30	資料作成
18(土)					
19(日)					
20(月)	9:30	15:30	1:00	5:00	資料作成
21(火)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成・封入作業
22(水)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
23(木)	9:30	15:00	1:00	4:30	封入作業・郵便発送
24(金)	9:30	15:00	1:00	4:30	資料作成・印刷
25(土)					
26(日)					
27(月)	9:30	17:00	1:00	6:30	資料作成・会議
28(火)	9:30	15:00	1:00	4:30	資料作成
29(水)					
30(木)	9:30	15:30	1:00	5:00	資料作成
31(金)	9:30	15:00	1:00	4:30	資料作成
<<合計>>				98:00	

1/5(日)分 休日出勤 計算誤り
5月分 支給で支払い

R2. 1月分 金額訂正
↓ +770円 1/5(日)分
5月分支給で支払い

支給額 時給 1,100円 × 92時間 = 101,200円
時給 1,320円 × 6時間 = 7,920円 休日時給1320=時給1100×1.2倍
1/11 県政報告会参加費 1,000円
合 計 110,120円

43-5

勤務実績表(1/1～1/31)

氏名 [redacted]

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 20日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1(水)					
2(木)					
3(金)					
4(土)					
5(日)	13:00	16:30	0:00	3:30	資料作成
6(月)	10:00	16:00	1:00	5:00	資料作成・印刷
7(火)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成
8(水)	9:30	15:30	1:00	5:00	資料作成
9(木)	9:30	16:00	1:00	5:30	資料作成
10(金)	9:30	16:00	1:00	5:30	資料作成
11(土)	11:00	17:00	0:00	6:00	県政報告会
12(日)					
13(月)					
14(火)	9:30	15:30	1:00	5:00	資料作成
15(水)	9:30	16:30	1:00	6:00	資料作成
16(木)	9:30	15:00	1:00	4:30	資料作成
17(金)	9:30	15:00	1:00	4:30	資料作成
18(土)					
19(日)					
20(月)	9:30	15:30	1:00	5:00	資料作成
21(火)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成・封入作業
22(水)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
23(木)	9:30	15:00	1:00	4:30	封入作業・郵便発送
24(金)	9:30	15:00	1:00	4:30	資料作成・印刷
25(土)					
26(日)					
27(月)	9:30	17:00	1:00	6:30	資料作成・会議
28(火)	9:30	15:00	1:00	4:30	資料作成
29(水)					
30(木)	9:30	15:30	1:00	5:00	資料作成
31(金)	9:30	15:00	1:00	4:30	資料作成
<<合計>>				98:00	

支給額 時給 1,100円 × 88.5時間 = 97,350円

時給 1,320円 × 9.5時間 = 12,540円 (休日時給 1,320円 = 時給 1,100円 × 1.2倍)

1/11県政報告会参加費 1,000円

合計 455 10,890円

整理番号			2	5

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	02年06月17日	支出額	百万 千 円 2 4 7 5 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	労働保険申請手続手数料		政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 27500×0.9=24750

領収書等貼付欄　埼玉県議会自由民主党議員団

※　領収書は、重ねて貼付しないこと。
※　領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
　（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

印紙貼付欄（下記(3)参照）

領　収　書

No.

松澤正県議会議員事務所

2年6月17日

¥ 27,500 —

内　訳

上記金額正に領収いたしました

顧問報酬　月分		円
手続報酬（労働保険手）	25000	円
人事・労務管理報酬		円
相談・立会報酬		円
旅費・日当等		円
着手料		円
		円
(1)小計（消費税抜）	25000	円
(2)立替費用（　　）		円
(3)消費税等 (1)×税率	2500	円
(4)請求・領収総額 (1)+(2)+(3)		円
(5)源泉所得税 (1)×10%（社会保険労務士法人の場合は0）	2652	円
差引請求・領収額(4)−(5)	24848	円

(3)個人の場合、印紙税法第5条別表第1の17号により非課税となります。
(3)社会保険労務士法人の場合、3万円以上の領収には、収入印紙の貼付が必要です。

労務管理事務所
〒342-0055 埼玉県吉川市吉川1-30-27
加崎ビル3F
TEL 048(982)3300(代)

全国社会保険労務士会連合会

発行日：　2020/6/11

請　求　書

〒342-0055
埼玉県吉川市吉川1-30-26

松澤 正 埼玉県議会議員事務所　御中

〒342-0055
埼玉県吉川市吉川1-30-27
加崎 誠
大塚労務管理事務所
電　話：　048-982-3300(代)

下記の通りご請求申し上げます。

請求合計金額　　¥　27,500		
項　目	金　額	備　考
労働保険申告書作成料	25,000	
消費税	2,500	
源泉及び復興特別所得税	▲ 2,552	
合計	24,948	差引合計金額

別記様式第1号（第6関係）

整理番号	0029

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	02年06月18日	支出額	百万 千 円 1120000 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与		

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため　按分率140,000円×　80％＝　112,000円

領収書

金額　140,000円

ただし、　給与（令和　2年　5月分）として
上記の金額を領収しました。

2年　6月18日

新井　豪　様

住所 [redacted]

氏名 [redacted]　印

※
④
※

参考様式

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和１年　10 月　1 日 から　　4年 3 月　31 日 まで	
就業場所	埼玉県議会議員　新井ごう事務所	
職務内容	情報収集/調査研究/連絡調整/代理・送迎/その他	
就業時間	午前８時 30 分 から 午後 17 時 30 分まで (※早朝や深夜、遠方等での業務もありこの限りではない)	
勤務日数	月 10～15 日程度	
給与（賃金）等	・ 給与　　月額　　140,000 円 （ガソリン代・交通費等含む）	
給与等支払	銀行振込み	
給与等振込先	[redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する 令和 / 年 9 月 30 日 雇用者　新井豪 [redacted] 被雇用者 [redacted] [redacted]		

出勤簿【令和２年　５　月分】

	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
	確認	確認	確認	確認	
1 日					
2 日					
3 日					
4 日					
5 日					
6 日					
7 日					
8 日					
9 日					
10 日					
11 日					
12 日					
13 日					
14 日					
15 日					
16 日					
17 日					
18 日					
19 日					
20 日					
21 日					
22 日					
23 日					
24 日					
25 日					
26 日					
27 日					
28 日					
29 日					
30 日					
31 日					

別記様式第1号（第6関係）

整理番号	0	0	3	2

政務活動費　領収書等貼付用紙

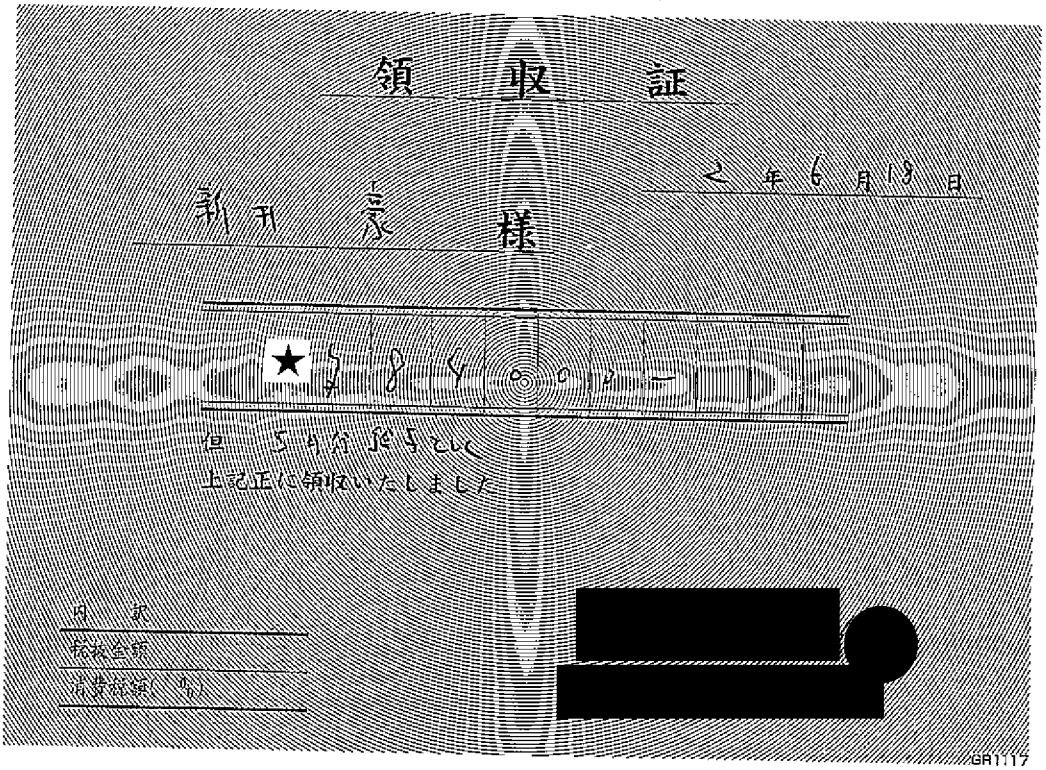
経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	02年06月18日	支出額	百万 千 円 6 7 2 0 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与		

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため
日当6,000円×14日＝84,000円

新井豪　平成　年　月　日
按分率84,000円×　80％＝　67,200円



※④※　な記載）、

参考様式

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和１年　10月 1 日 から　4年　3 月　31 日 まで
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪　秩父事務所
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他
就業時間	午前 8 時 30 分 から 午後 17 時 30 分までの間 (基本は 1 日 6 時間で交代制)
勤務日数	月に 10 日～15 日程度
給与（賃金）等	・日給　6,000 円　(時給 1,000 円)
給与等支払	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和　/　年 9 月 29 日

雇用者　新井　豪　[redacted]

被雇用者　[redacted]

出勤簿【令和２年　５　月分】

	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
	確認	確認	確認	確認	
1 日					
2 日					
3 日					
4 日					
5 日					
6 日					
7 日					
8 日					
9 日					
10 日					
11 日					
12 日					
13 日					
14 日					
15 日					
16 日					
17 日					
18 日					
19 日					
20 日					
21 日					
22 日					
23 日					
24 日					
25 日					
26 日					
27 日					
28 日					
29 日					
30 日					
31 日					

別記様式第1号（第6関係）

整理番号	0	0	3	5

政務活動費　領収書等貼付用紙

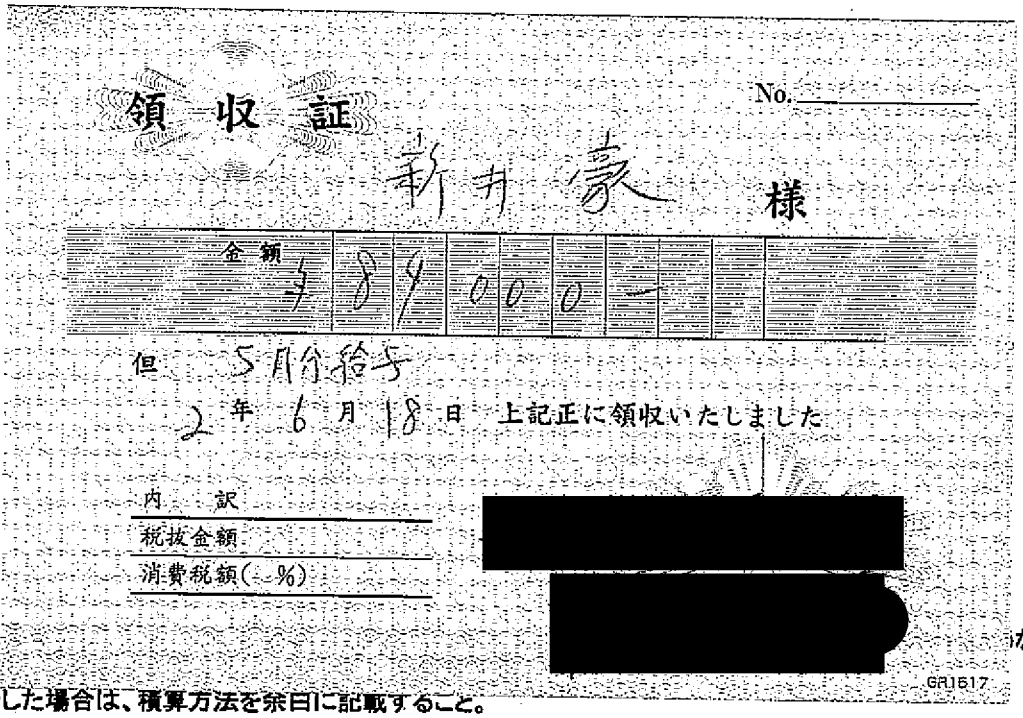
経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	02年06月18日	支出額	百万 千 円 6 7 2 0 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与		

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため
日当6,000円×14日＝84,000円

新井豪　平成　年　月　日
按分率84,000円×　80％＝　67,200円



領収証

No.

新井豪　様

金額 ¥84,000－

但 5月分給与

2年6月18日　上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額(－%)

[redacted]

GRJ617

※領収
④発行
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

参考様式

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和１年　10月 1 日 から　4年　3 月　31 日 まで
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪　秩父事務所
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他
就業時間	午前 8 時 30 分 から 午後 17 時 30 分までの間 (1 日 6 時間程度)
勤務日数	月に 10 日～15 日程度
給与（賃金）等	・日給　6,000 円　　(時給 1,000 円)
給与等支払	
備考	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和　1 年 9 月 30 日

雇 用 者　新井　豪

被雇用者　[redacted]

出勤簿【令和２年 ５ 月分】

	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
	確認	確認	確認	確認	
1 日					
2 日					
3 日					
4 日					
5 日					
6 日					
7 日					
8 日					
9 日					
10 日					
11 日					
12 日					
13 日					
14 日					
15 日					
16 日					
17 日					
18 日					
19 日					
20 日					
21 日					
22 日					
23 日					
24 日					
25 日					
26 日					
27 日					
28 日					
29 日					
30 日					
31 日					

別記様式第1号（第6関係）

整理番号	0	0	3	8

政務活動費　領収書等貼付用紙

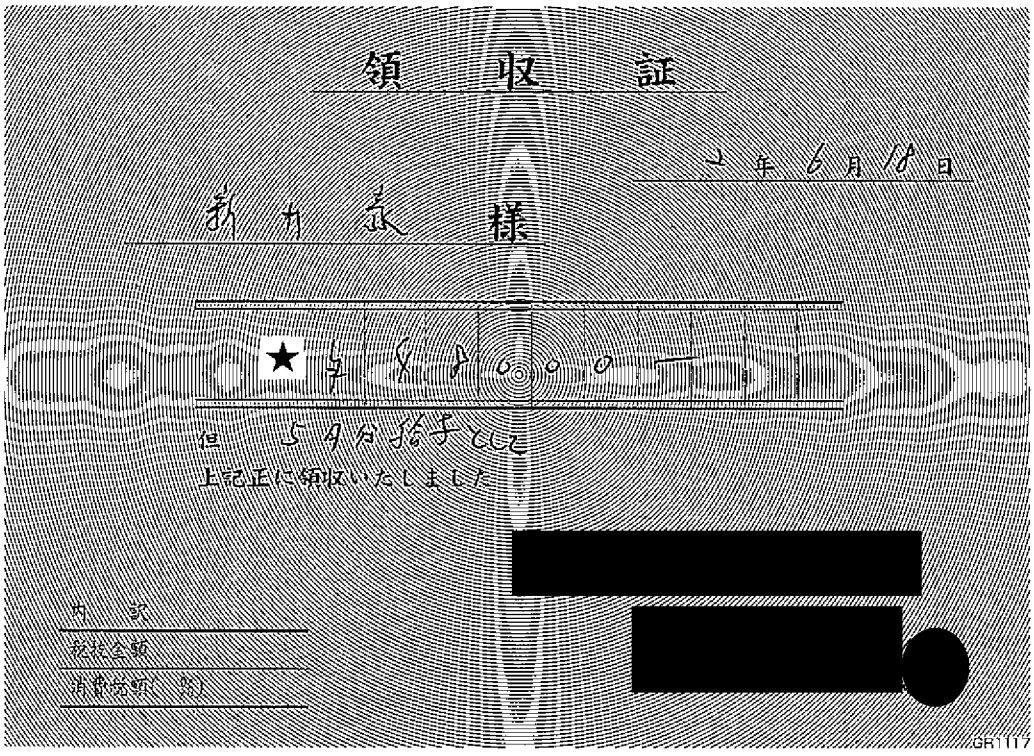
経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	0 2 年 0 6 月 1 8 日	支出額	百万 千 円 3 8 4 0 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与		

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため
日当6,000円×8日＝48,000円

新井 豪　平成　年　月　日
按分率48,000円×　80 %＝　38,400円



※領
④発
※按

:記載)、

参考様式

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和１年　10 月１日 から　　４ 年　３月　31 日 まで
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪事務所
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他
就業時間 （休憩時間）	午前８時 30 分 から 午後 17 時 30 分まで （　１日６時間程度　）
休　　日	
給与（賃金）等	・ 日給　6,000 円　　(時給 1,000 円)
給与等支払	
給与等振込先	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

１ 年 ９月 28日

雇 用 者　新井　豪　[redacted]

被雇用者　[redacted]　[redacted]

出勤簿【令和２年　５　月分】

	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
	確認	確認	確認	確認	
1 日					
2 日					
3 日					
4 日					
5 日					
6 日					
7 日					
8 日					
9 日					
10 日					
11 日					
12 日					
13 日					
14 日					
15 日					
16 日					
17 日					
18 日					
19 日					
20 日					
21 日					
22 日					
23 日					
24 日					
25 日					
26 日					
27 日					
28 日					
29 日					
30 日					
31 日					

整理番号			2	7

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	02年06月19日	支出額	百万 千 円 1,298,2 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	令和2年度　労災保険・雇用保険料 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 14424×9/10=12982		

領収書等貼付欄　埼玉県議会自由民主党議員団

※　領収書は、重ねて貼付しないこと。
※　領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

様式第6号（第24条、第25条、第33条関係）（甲）（2）

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書
石綿健康被害救済法 一般拠出金

下記のとおり申告します。

継続事業
（一括有期事業を含む。）

標準字体 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

08 E 0030545
事業主控 08-E021060
AA1A1-R-030545#

2 年 6 月 11 日

あて先 〒330-6016
さいたま市中央区新都心
11番地2
埼玉労働局
労働保険特別会計歳入徴収官殿

5m8d5iyg

①労働保険番号	都道府県	所掌	管轄	基幹番号	枝番号
	[redacted]				

※各種区分			
管轄(2)	保険関係等	業種	産業分類
12	111	9416	92

②増加年月日（元号：令和は9）　元号 － 年 － 月 － 日 (3)
③事業廃止等年月日（元号：令和は9）　元号 － 年 － 月 － 日 (4)
※事業廃止等理由 (5)
④常時使用労働者数 (6)
⑤雇用保険被保険者数 (7)
⑥免除対象高年齢労働者数 (8)
※保険関係 (9)
※片保険理由コード (10)

区分	保険料・一般拠出金算定基礎額	1000分の	保険料・一般拠出金額
労働保険料	1200	12.00	14400
労災保険分	1200	3.00	3600
雇用保険分	1200	9.00	10800
一般拠出金	1200	0.02	24

算定期間　令和2年4月1日　から　令和3年3月31日　まで

概算・増加概算保険料算定内訳 ⑪区分	⑫保険料算定基礎額の見込額	⑬保険料率 1000分の	⑭概算・増加概算保険料額（⑫×⑬）
労働保険料	(イ) (20) 千円	(イ) 12.00	(イ) 14400 (21) 円
労災保険分	(ロ) 1200 (22) 千円	(ロ) 3.00	(ロ) 3600 (23) 円
雇用保険分			
	(ホ) 1200 (26) 千円	(ホ) 9.00	(ホ) 10800 (27) 円

⑮事業主の郵便番号（変更のある場合記入） (28)
⑯事業主の電話番号（変更のある場合記入） (29)
⑰延納の申請 納付回数 (30)
※検算有無区分 (31)　※算調対象区分 (32)　※データ指示コード (33)　※再入力区分 (34)　※修正項目

⑧⑩⑫⑭⑳の(ロ)欄の金額の前に「〒」記号を付さないで下さい。

⑲申告済概算保険料額	
⑳増加概算保険料額（⑱の(イ)－⑲）	

⑱申告済概算保険料額 14,400 円

㉚法人番号 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 (39)

㉒期別納付額	金期又は第1期(初回)	(イ)概算保険料額（⑱の(イ)＋⑳の(イ)＋次期以降の同未満端数）	(ロ)労働保険料充当額（㉓の(イ)（労働保険料分のみ））	(ハ)不足額（㉒の(ハ)）	(ニ)今期労働保険料（(イ)－(ロ)又は(イ)＋(ハ)）	(ホ)一般拠出金充当額（㉓の(イ)（一般拠出金分のみ））	(ヘ)一般拠出金額（㉚の(ヘ)－㉓の(ホ)）	(ト)今期納付額((ニ)＋(ヘ))
		14,400 円	0 円	0 円	14400 円	円	24 円	14424 円
	第2期	(チ)概算保険料額（㉒の(イ)÷㉔） 円	(リ)労働保険料充当額（㉓の(イ)－㉓の(ロ)） 円	(ヌ)第2期納付額((チ)－(リ)) 円				
	第3期	(ル)概算保険料額（㉒の(イ)÷㉕） 円	(ヲ)労働保険料充当額（㉓の(イ)－㉓の(ロ)－㉓の(リ)） 円	(ワ)第3期納付額((ル)－(ヲ)) 円				

㉑事業又は作業の種類：埼玉県議会議員事務所
㉘保険関係成立年月日：
㉙事業廃止等理由：(1)廃止 (2)委託 (3)個別 (4)労働者なし (5)その他

㉖加入している労働保険：(イ)労災保険 (ロ)雇用保険
㉗特掲事業：(イ)該当する (ロ)該当しない

㉘事業
(イ)所在地：吉ッ市 吉ッ1－30－26
(ロ)名称：松澤正 埼玉県議会議員事務所
[redacted] E

㉙事業主
(イ)住所（法人の場合は本店の所在地）：吉ッ市 吉ッ1－30－26
(ロ)名称：松澤正 埼玉県議会議員事務所
(ハ)氏名（法人のときは代表者の氏名）：松澤正　記名押印又は署名

（なるべく折り曲げないようにし、やむをえない場合には折り曲げマーク（▷）の所で折り曲げて下さい。）

整理番号					-	

領収書貼付欄　　※　整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団