

募集要項の内容等に関する質問に対する回答（県立名栗げんきプラザ）

質問項目	質問に対する回答
<p>No.1 募集要項 9 頁 「4 申請の手続」 「(2) 申請の方法」 「ア 提出書類」</p>	<p>様式 1、3 について代表印欄の記載がありませんが、押印しなくてよいという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>【質問に対する回答】</p> <p>様式 1（埼玉県立名栗げんきプラザ指定管理者指定申請書）及び様式 3（重大な事故又は不祥事に関する報告書）については押印不要としております。</p> <p>なお、様式 2（指定管理者の指定に係るグループによる申請書）及び様式 4（誓約書）についても同様です。</p>

募集要項の内容等に関する質問に対する回答（県立名栗げんきプラザ）

質問項目	質問に対する回答
<p>No.2 募集要項 13 頁 「4 申請の手続」 「(2) 申請の方法」 「イ 提出方法」</p>	<p>申請書類の提出は電子メールとの記載がありますが、貴県の受信メールの 1 通あたりの容量制限をご教示いただけますでしょうか。 (各種提出書類の容量が大きくなることが想定されるため)</p> <p>【質問に対する回答（7/30 掲載分再掲）】 埼玉県が受信可能な電子メール 1 通あたりの添付ファイルの最大容量は 10MB です。 10MB を超えるデータを送る場合には、あらかじめ、生涯学習推進課社会教育施設企画調整担当まで、電子メール及び電話により御連絡ください。</p> <p>電話：048-830-6917 メールアドレス：a6975-02@pref.saitama.lg.jp</p>

募集要項の内容等に関する質問に対する回答（県立名栗げんきプラザ）

質問項目	質問に対する回答
<p>No.3 募集要項 13 頁 「4 申請の手続」 「(2) 申請の方法」 「イ 提出方法」</p>	<p>申請書類の提出は電子メールとの記載がありますが、メールに資料を添付するのではなく、弊社が契約しているクラウドサービスに提出資料を格納し、アクセスできるダウンロード可能な URL をメールでお送りする形でも、提出と同等の扱いとなりますでしょうか。</p> <p>【質問に対する回答】</p> <p>10MBを超えるデータを提出する場合には、埼玉県のファイル送受信システムを使用して御提出いただきます。1回の送信で10ファイル、合計1GB(1000MB)までの送信が可能です。1回の送信で送り切れない場合は、お手数ですが複数回に分けて御提出いただきます。</p> <p>使用方法をお知らせしますので、提出前に生涯学習推進課社会教育施設企画調整担当まで、電子メール及び電話により御連絡ください。</p> <p>電話：048-830-6917 メールアドレス：a6975-02@pref.saitama.lg.jp</p>