

障害者を対象とした 埼玉県職員採用選考

募集職種	一般事務(一般事務、小・中学校事務)、警察事務
採用予定者数	一般事務 33人 警察事務 3人
申込期間	8月16日(金)9:30 ~ 8月29日(木)17:00

受験資格

- ① 17歳から59歳までの人(令和6年4月1日現在) - 学歴不問
- ② 次のいずれかに該当する人 ※ 手帳等を交付申請中の場合は受験できません。
 - ・身体障害者手帳の交付を受け、その障害の程度が1級から6級までの人
 - ・精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人
 - ・都道府県知事、政令指定都市市長若しくは児童相談所を設置する中核市の市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書の交付を受けている人
- ③ 1日7時間45分、週5日間、計38時間45分の職務の遂行が可能な人
- ④ 日本国籍を有する人
- ⑤ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人

申込方法 ※詳細は必ず受験案内(下記HP掲載)を確認してください。

インターネット

※インターネットによる申込みができない場合は、8月21日(水)までに埼玉県人事委員会事務局任用審査課採用試験担当までお問い合わせください(問合せ先は下記参照)。郵送または持参による方法を案内します。

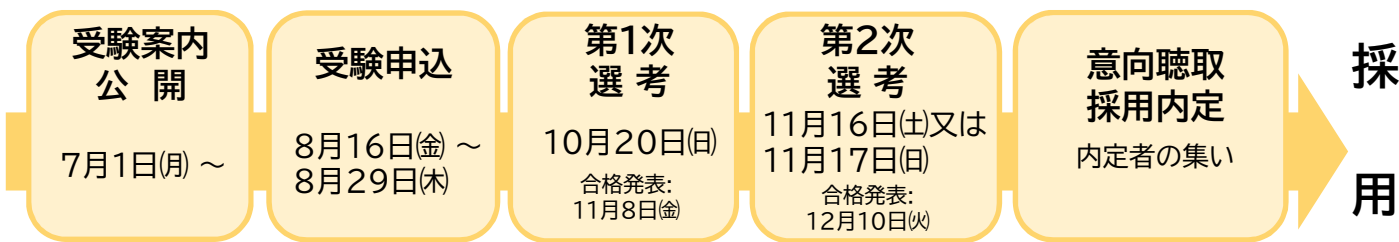


埼玉県人事委員会事務局 任用審査課 採用試験担当
〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1(県庁第2庁舎3階)
TEL 048-822-8181 FAX 048-830-4930
埼玉県人事委員会事務局HP  『埼玉県職員採用』で検索!
<https://www.pref.saitama.lg.jp/f1903/saiyou/>



選考概要・勤務条件等

○採用までの流れ



○選考の内容(この選考は、高等学校卒業程度により行います)

選考	選考種目	試験時間	内容
第1次選考	教養試験	120分	公務員として必要な一般的知識及び知能について、多肢択一式により行います。(40問必須解答)
	作文試験	60分	文章による表現力、課題に対する理解力、その他の能力について、500字～600字の記述式による筆記試験を行います。
第2次選考	人物試験	人物について、個別面接による試験を行います。	

○給与・勤務時間・休暇

○給与 約 187,900円(地域手当を含む初任給)

- ・この初任給は、高等学校卒業後、直ちに採用された場合によるものです。一定の経歴がある場合は、経歴に応じた額が加算されることがあります。
- ・上記の初任給のほか、支給要件に該当する人は、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。
- ・上記は、令和6年4月1日現在のものであり、採用時までに給与改定があった場合はそれによります。

○勤務時間・休暇

- ・勤務時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分までです(月～金曜日)。
- ・休暇は、年間20日(4月1日採用の場合は15日)の年次休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇及び結婚・忌引・出産等の場合に与えられる特別休暇などがあります。
- ・採用されると「主事」となり、その後の昇任は昇任試験や人事評価を考慮するなど、性別や採用時の学歴などにとらわれない公平な選考により行われています。

○過去の選考結果

令和5年度	採用予定者数	受験者数	合格者数
一般事務	34人	150人	25人
警察事務	3人	13人	1人
令和4年度	採用予定者数	受験者数	合格者数
一般事務	26人	156人	22人
警察事務	2人	18人	1人

○主な勤務先

知事部局	一般事務	<p>【主な勤務先】 知事部局の本庁各課又は県内の地域機関(地域振興センター、県税事務所、環境管理事務所、福祉事務所、保健所、農林振興センター、県土整備事務所など)。</p> <p>【主な業務】 総務、計画・立案、渉外・折衝、調査、検査、指導、経理など多岐に渡り、配属された勤務先により異なる。県政全般に関与し、様々な経験を積みながら自分の可能性を探り、将来のキャリアを描くことができる。</p>
教育委員会	一般事務	<p>【主な勤務先】 教育局(本庁各課及び教育事務所)又は図書館、博物館、美術館、県立学校などの教育機関。</p> <p>【主な業務】 総務・経理、計画・立案、調査、渉外・折衝、広報、入札、施設の維持・管理、物品調達に関する事務など。埼玉の子供たちの将来のため、様々な教育施策に教職員一丸となって取り組んでいる。</p>
	小・中学校事務	<p>【主な勤務先】 市町村立の小・中学校等(さいたま市を除く)。 ※身分は、勤務先の小・中学校等の属する市町村の職員。</p> <p>【主な業務】 教育現場における事務のプロフェッショナルとして、教職員の給与・旅費、福利厚生などに関する事務を行う。事務職員は、原則として各学校に1人の配置となるが、他の教員からのサポートもあり、校長、教頭からも事務の専門職として信頼を寄せられる存在である。チーム学校の一員として、他の教職員と共に学校運営に携わり、身近に子供たちの笑顔と成長を感じることができる。</p>
企業局	一般事務	<p>【主な勤務先】 企業局の本庁各課又は県内の地域機関(浄水場、地域整備事務所、水道整備事務所など)。</p> <p>【主な業務】 企業局が所管する水道事業及び産業団地の整備等に関わる総務・経理、計画・立案、調査、渉外・折衝、広報、入札、施設の維持・管理、物品調達に関する事務など。事務職員は、技術職員と共に県民の生活に欠かせない業務に従事している。</p>
下水道局	一般事務	<p>【主な勤務先】 下水道局の本庁各課又は県内の下水道事務所。</p> <p>【主な業務】 下水道局が所管する流域下水道事業に関わる総務・経理、計画・立案、調査、渉外・折衝、広報、入札、施設の維持・管理、物品調達に関する事務など。事務職員は、技術職員と共に県民の生活に欠かせない業務に従事している。</p>
警察本部	警察事務	<p>【主な勤務先】 警察本部又は警察署。</p> <p>【主な業務】 庶務・経理、職員の福利厚生や窓口等、直接現場に赴く警察官を支える縁の下の力持ちとして、安全で安心して暮らせるまちづくりに貢献する。その他、IT関連の専門知識を活用できるセクション、遺失拾得、指紋の鑑定、犯罪統計、運転免許事務という分野もある。また、警察活動の基盤を整備する予算編成・執行、企画・立案といった、県警の舵取り役といえる業務に携わることもできる。</p>

○受験職種・人事異動

採用時の職種は、知事部局、企業局、下水道局、教育局では「一般事務」、市町村立小・中学校の場合は「小・中学校事務」となります。また、警察本部又は警察署では「警察事務」となり、他職種との人事交流はありません。なお、小・中学校事務の場合、身分は勤務先の小・中学校等の属する市町村の職員になります。

受験職種を選択する際には上記「主な勤務先」及び次ページの「先輩職員からのメッセージ」等を参考にしてください。

先輩職員からのメッセージ



埼玉県マスコット
「コバトン」&「さいたまっち」

一般事務

○本庄保健所 勤務



指定難病の申請を窓口で受け付けてシステムに入力する仕事や、審査で認定となった方へ指定難病医療受給者証を交付する仕事をしています。指定難病の制度は難しいため、制度について丁寧に説明し、理解していただけるように努めています。窓口で県民の方から感謝の言葉をいただいたときには、やりがいを感じます。

私が埼玉県を志望した理由は、生まれ育った愛着のある埼玉県で、県民に寄り添って働き、より暮らしやすい埼玉の実現に貢献したかったためです。埼玉県では人事異動もあるため、様々な業務を受け持つ機会があります。これからは、新しい知識や経験を積んで、様々なことに柔軟に対応できる職員になりたいです。

埼玉県の職場には、気軽に相談しやすい上司や先輩がたくさんおり、風通しがとても良いです。また、職場には、スロープやエレベーター、身障者用トイレなどが完備されており、障害のある方も安心して働ける環境です。

皆様と一緒に「日本一暮らしやすい埼玉県」の実現に向けて働ける日を心待ちにしています。

一般事務 ○ICT教育推進課 勤務

総務担当として、予算や決算に関する業務や議会対応の補助業務をしています。現在、学校現場ではICTを活用した学びの充実が進められています。私の業務は、そうした学習環境の整備の一翼を担っており、子供たちの未来をより実りあるものにするための仕事として、責任とやりがいを感じています。

私が埼玉県を志望した理由は、生まれ育った埼玉県に貢献したいと思ったからです。今の職場では、教育現場を支える部門の職員として、全体を俯瞰しつつ、調整する能力を身に付けたいと思っています。

埼玉県では働き方改革に伴い多様な働き方が認められています。そのため、障害の有無にかかわらず、安心して仕事を進めていくことができます。また、上司や先輩方が気さくで相談しやすく、職場の風通しがとても良いと感じています。

埼玉県の業務は多岐にわたります。様々な業務を担うため、日々新しいことを学びつつ充実感をもって働くことができる職場だと思います。

埼玉県をより良くしていくために、皆様と共に働ける日を楽しみにしています。

小・中学校事務

○蕨市立北小学校 勤務



給与・福利厚生・給食・就学援助に関する事務をしています。

小中学校事務の仕事は業務の幅が広いので、発見も多くやりがいを感じます。学校で働いていると、いつも子供たちの元気な姿を見ることができ、その元気をもらいながら仕事ができるのは魅力的だと思います。

私は発達障害があり、月に一度通院をしています。職場の理解のもと平日に通院することもできています。職場は活気に溢れ、気さくな方も多くとても楽しく仕事をしています。

私が埼玉県職員を志望した理由は、自分が育ち、愛着がある埼玉県で、地域の方のために働きたいと思ったからです。今後は、自分の経験や知識を障害のある子どもたちのために活かせるよう特別支援学校で勤務することが目標です。

私は今の職場で尊敬する先輩に出会い、学校事務の魅力を知ることができました。皆様にとってもこの機会が素敵なきっかけになることを願っています。

警察事務 ○情報管理課 勤務

業務で使用する各種システムの開発・メンテナンスを担当しています。警察業務における様々なシステムは、日々の活動を支える基盤となる重要なものです。情報管理という責任ある仕事であり、円滑な業務遂行のための一翼を担っていることに大変やりがいを感じています。警察事務の仕事は幅広く、障害の内容や程度を考慮して各部署に配属されるため、自分に合った仕事をすることができ、とても働きやすい職場です。

私が埼玉県を志望したのは、生まれ育った愛着のある埼玉県のために働き、地域に貢献したいと思ったからです。埼玉県警職員になったことで、目に見える形で地域に貢献できていると実感しています。

システム開発は、業務の効率化が目的です。今後は更に技術を磨き、より効率的なシステムを開発して警察活動に貢献できるようになることが目標です。

心配事が沢山あると思いますが、困ったことがあった時は、相談しやすい制度・環境が整っていますので、安心して働くことができます。皆様と一緒に働ける日を楽しみにしています。