**農業近代化資金　必要書類（農業参入法人）**

『基本要綱』→『埼玉県農業経営改善関係資金基本要綱』

『取扱要領』→『埼玉県農業近代化資金取扱要領』

『ｼｽﾃﾑ要領』→『農業制度資金集計システム処理要領』

**①基本書類**

|  |  |
| --- | --- |
| **書類の名称等** | **様式番号・説明・備考** |
| **□** 借入希望申込書兼経営改善資金計画書 | 『基本要綱』**別紙１の（２）** |
| **□** 見積書 | カタログ等がある場合はあわせて提出する。 |
| **□** 最近３か年の決算書 | 法人設立後間もないなど３年分そろわない場合は応相談 |
| **□** 定款、規約又はこれに準ずるもの | 法人の登記簿謄本でも可 |
| **□** ５年以内に認定農業者となる計画 | 様式任意。認定を受けるに当たっての問題点・課題点及びその問題点等を解決する手順、認定申請をする時期などをできる限り具体的に記載すること。 |
| **＜　＜　＜　＜　＜　↓↓　　　融資機関審査終了後　　　↓↓　＞　＞　＞　＞　＞** | |
| **□** 借入申込書兼債務保証委託申込書 | 『基本要綱』**参考様式４**  ※農業信用基金協会の保証を利用しない場合は、「**参考様式３」** |
| **□** 農業近代化資金利子補給承認申請書 | 『システム要領』**様式第１号** |
| **＜　＜　＜　＜　＜　↓↓　市町村（特別融資制度推進会議）審査終了後　↓↓　＞　＞　＞　＞　＞** | |
| **□** 利子補給承認申請に関する意見書 | 『取扱要領』**様式第１号－１**  　※特別融資制度推進会議が審査事務を融資機関に委任している場合は**「様式第１号－２」** |

**②希望する内容・条件によって必要となる書類**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **内容・条件** | **必要となる書類** | **様式番号・説明・備考** |
| 借入希望額が1800万円を超える場合 | **□** 借入理由書 | 『取扱要領』**付表第１号** |
| 事前着工を必要とする場合 | **□** 利子補給承認前着工届 | 『取扱要領』**様式第７号の１**  　※借入希望者から提出された「様式第７号の２」↓を基に融資機関が作成する |
| **□** 早期事業着工願 | 『取扱要領』**様式第７号の２** |
| 補助残融資の場合 | **□** 補助事業計画書 | 補助金申請の際に作成しているものなど |
| **□** 補助金交付決定通知の写し  　 又は　補助金交付内示の写し |  |

**③資金使途によって必要となる書類**［主な使途（１号、２号、８号）のみ掲載。他は『取扱要領』参照］

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **資金使途** | | **必要となる書類** | **様式番号・説明・備考** |
| 施設の造成取得等を行う場合 | １号資金 | **□** 設計図 | 平面図・配置図・現場案内図 |
| 施設の造成取得等を行う場合で建築確認が必要な場合 | １号資金 | **□** 建築確認通知書の写し |  |
| 施設の造成取得等を行う場合で借入申込額が1,800万円を超える場合 | １号資金 | **□** 工事の請負等の契約書の写し |  |
| 畜産経営に係る施設、機具等の造成取得等に要する資金 | １号及び  ２号資金 | **□** フン尿処理計画書 | 『取扱要領』**付表第５号** |
| （トラック等）運搬用機具の取得に要する資金 | ２号資金 | **□** 運搬用機具に関する付表 | 『取扱要領』**付表第６号** |
| 長期運転資金 | ８号資金 | **□** 事業の内容が分かる書類 | 購入する肥料、資材等の使用計画など |

注：この他、必要に応じて関連書類を添付するものとする。