滞納がないことの証明　交付請求書　記入例　（法人の代表者が請求する場合）

□ 部分を記入してください。

別記様式第十九号（三）

※	副所長	担当課長	担当
証明書交付決裁			

提出される県税事務所名を記入してください。

納　税　証　明　書　交　付　請　求　書

（宛先）
埼玉県さいたま県税事務所長

令和　5年　10月　2日

請求日をご記入ください

納税者又は特別徴収義務者	住所又は所在地	さいたま市浦和区高砂3－15－1		
	フリガナ	サイノクニ カブシキガイシャ ダイヒョウトリシマリヤク サイタマ タロウ		
	氏名又は名称及び代表者職・氏名	彩の国　株式会社 代表取締役　埼玉　太郎 （電話：048-000-0000　メールアドレス：000000@saitama.lg.jp）	氏　名	
	法人番号（法人の場合のみ）	不明の場合、記入の必要はありません。		（電話： メールアドレス：
使用目的	1 入札参加資格審査申請（申請先：埼玉県・その他）　2 建設業許可申請・更新、事業年度終了報告書提出　3 資金借入申請　4			
	法人認定申請　6 自動車の名義変更、所有権解除、売買、下取り　7 その他（			
請求枚数	1 枚	納税番号	記入の必要はありません。	本人（代理人）確認方法 ※　□運転免許証　□健康保険証　□パスポート　□行政書士証票　□個人番号カード　□その他（　）
証明事項（番号を○で囲み、必要事項を記入してください。）	1 滞納額がないことの証明	(1) 県税（個人県民税を除く）	法人県民税及び法人事業税	
		(2) 自動車税（種別割）	登録番号　大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼	
	2 税額等の証明	(1) 法人		月　日まで
		(2)		月　日まで
		・特別		月　日まで
		又は		月　日まで
		(3) 個人		所得）
		(4) 自動車税（種別割）	登録番号　大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼	
	3 その他の証明			

請求枚数をご記入ください。

使用目的に○を付けてください。

昼間に連絡がつく電話番号をご記入ください。
郵送での請求の際に、クレジットカードやペイジーでの納付方法をメールでお知らせします。

・「1」に○をつけてください。
・県税全般についての証明書を請求する場合は、（1）に○をつけてください。
・個別の税金の証明書を請求する場合は、（1）の右側に税目を記入してください。（証明できる税目：「法人県民税」、「法人事業税」、「法人事業税・特別法人事業税」、「法人事業税・地方法人特別税」、「不動産取得税」等）
・自動車税（種別割）の証明書を請求する場合は、登録番号を記載してください。（例：大宮 330あ1234

注意　1 代理人が請求するときは、請求書を提出する県税事務所長に、委任状、代理人選任届等を提出してください。
2 最近納付（入）した場合には、領収証書を持参してください。
3 交付手数料は、1税目・1年度（事業年度）・1枚につき400円です。ただし、法人事業税及び特別法人事業税又は地方法人特別税は1税目とみなします。
4 ※印の欄は、記入しないでください。
5 運転免許証、健康保険証等の公的証明書の提示等の方法で請求者の本人確認をさせていただきます。
6 複数の自動車税（種別割）について証明書が必要なときは、別の用紙等に登録番号を記載して添付してください。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

委　任　状

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を　　令和　年　月　日

ご本人請求なので、委任状欄は記入不要です。

代理人　住　所
　　氏　名
委任者との関係

委任者　住　所（所在地）
　　氏　名（名称及び代表者職・氏名）
　　昼間の連絡先

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありまので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。