

## 重要事項説明書

記入年月日	令和2年8月29日
記入者名	鈴木秀紀
所属・職名	管理者

## 1. 事業主体概要

種類	個人 <input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/>	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな) けあ・とらすとかぶしきがいしゃ ケア・トラスト株式会社	
主たる事務所の所在地	〒171-0051 東京都豊島区长崎5丁目32番8号	
連絡先	電話番号	03-5926-4300
	FAX番号	03-5926-6617
	ホームページアドレス	<a href="http://www.care-trust.co.jp">http://www.care-trust.co.jp</a>
代表者	氏名	辻 英史
	職名	代表取締役
設立年月日	平成21年2月17日	
主な実施事業	※別添1 (別の実施する介護サービス一覧表)	

## 2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) けあとらすといちごのいえ くまがやあけぼのちよう ケア・トラスト一期の家 熊谷曙町	
所在地	〒360-0033 埼玉県熊谷市曙町3-53-2 ケア・トラスト一期の家 熊谷曙町	
主な利用交通手段	最寄駅	JR 熊谷駅

	交通手段と所要時間	①徒歩にて J R熊谷駅から徒歩 10 分 ②自動車（タクシー等）利用の場合 J R熊谷駅より乗車 5 分
連絡先	電話番号	048-598-5413
	FAX番号	048-598-5414
	ホームページアドレス	<a href="http://www.care-trust.co.jp">http://www.care-trust.co.jp</a>
管理者	氏名	鈴木 秀紀
	職名	管理者
建物の竣工日		平成24年10月15日
有料老人ホーム事業の開始日		平成24年11月1日

(類型) 【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） 2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合） ③ 住宅型 4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県 (市)
	事業所の指定日	平成 年 月 日
	指定の更新日（直近）	平成 年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	1264.93 m <sup>2</sup>	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		② 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	1 あり 2 なし
		契約期間	1 あり (平成 24 年 11 月 1 日～令和 19 年 10 月 31 日) 2 なし
契約の自動更新	1 あり 2 なし		

建物	延床面積	全体		999.52 m <sup>2</sup>		
		うち、老人ホーム部分		m <sup>2</sup>		
	耐火構造	1 耐火建築物 2 準耐火建築物 3 その他 ( )				
	構造	1 鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 3 木造 4 その他 ( )				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
② 事業者が賃借する建物						
抵当権の設定		1 あり 2 なし				
契約期間		1 あり (平成 24 年 11 月 1 日～令和 19 年 10 月 31 日) 2 なし				
契約の自動更新	1 あり 2 なし					
居室の状況	居室区分 【表示事項】	① 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	有/無	有/無	18.83 m <sup>2</sup>	23	一般居室個室
	タイプ2	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ3	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ4	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ5	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ6	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ7	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ8	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ9	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
タイプ10	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			

※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。

共用施設	共用便所における 便房	2ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	0ヶ所
			うち車椅子等の対応が可能な便房	2ヶ所
	共用浴室	2ヶ所	個室	2ヶ所
			大浴場	ヶ所
	共用浴室における 介護浴槽	0ヶ所	チェアー浴	ヶ所
			リフト浴	ヶ所
			ストレッチャー浴	ヶ所
			その他（                    ）	ヶ所
食堂	1 あり      2 なし			
入居者や家族が利用 できる調理設備	1 あり      2 なし			
エレベーター	1 あり（車椅子対応） 2 あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし			
消防用設備 等	消火器	1 あり      2 なし		
	自動火災報知設備	1 あり      2 なし		
	火災通報設備	1 あり      2 なし		
	スプリンクラー	1 あり      2 なし		
	防火管理者	1 あり      2 なし		
	防災計画	1 あり      2 なし		
その他				

#### 4. サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針	①高齢者向け住宅の利用者が安全に、安心して主体的に生活を継続できる住まいの充実を図る事を目的とし、利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供を務めていく
----------	--

	<p>②入居者の福祉を重視するとともに、安定的かつ継続的な事業運営を確保していく</p> <p>③高齢者の居住の確保に関する基本的な方針の五の４「高齢者居宅生活支援サービスの提供」を参考に、利用者が希望する医療・介護サービスを提供する。</p>
サービスの提供内容に関する特色	<p>①24時間365日、医療機関との連携を図る</p> <p>②市区町村、地域包括支援センター、また近隣住民との連携体制を整えている</p> <p>③生活相談や状況把握、緊急対応に速やかに対応できるよう、有資格者の配置に努めていく</p>
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	1 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	1 自ら実施 2 委託 3 なし

(医療連携の内容)

医療支援	※複数選択可		
	<p>① 救急車の手配</p> <p>② 入退院の付き添い</p> <p>③ 通院介助</p> <p>4 その他 ( )</p>		
協力医療機関	1	名称	東松山在宅診療所
		住所	埼玉県東松山市神明町2-16-15
		診療科目	内科
		協力内容	24時間医療対応
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関	名称		
	住所		
	協力内容		

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ( 他の居室へ移る場合 )	
判断基準の内容	常時見守りが必要な場合、施設が指定する居室へ住み替えとなる場合があります。	
手続きの内容	・主治医(医師)の意見を聞く ・2か月間の観察期間を置く ・本人及び身元引受人の同意を得る	
追加的費用の有無	1 あり 2 なし	
居室利用権の取扱い	住み替え後の居室に移行	
前払金償却の調整の有無	1 あり 2 なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり 2 なし
	便所の変更	1 あり 2 なし
	浴室の変更	1 あり 2 なし
	洗面所の変更	1 あり 2 なし
	台所の変更	1 あり 2 なし
	その他の変更	1 あり
	② なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり 2 なし
	要支援の者	1 あり 2 なし
	要介護の者	1 あり 2 なし
留意事項	①承諾なく転貸を行ってはならない ②承諾を得ることなく、物件の増築・改築・移転・改造もしくは模様替え、敷地内における工作物の設置を行ってはならない ③危険行為等を行ってはならない ④共用部分に私物を置いてはならない。	
契約の解除の内容	賃貸借契約書 第15条、第16条、第17条	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	賃貸借契約書 第17条
	解約予告期間	6ヶ月

入居者からの解約予告期間	最低1ヶ月
体験入居の内容	1 あり（内容：1泊2日3食付8250円） 2 なし
入居定員	23人
その他	体験入居は、空室時かつ施設が対応でき本人の希望があれば利用できる。

## 5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

### （職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1	0	
生活相談員	2	0	2	
直接処遇職員	14	2	12	
介護職員	11	2	9	
看護職員	3	0	3	
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員	1	0	1	
事務員				
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

### （資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	3		3
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者	1	1	
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 ( 17 時～ 9 時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	1人	1人

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務	<input type="radio"/> 1 あり <input type="radio"/> 2 なし	
	業務に係る資格等	<input checked="" type="radio"/> 1 あり	
	資格等の名称	社会福祉主事	

		2 なし									
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数			1		2						
前年度1年間の退職者数			1		3						
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満		1		5						
	1年以上 3年未満		1	2	2		1				
	3年以上 5年未満		1		2		1				
	5年以上 10年未満										
	10年以上										
			従業者の健康診断の実施状況				① あり 2 なし				

## 6. 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 ② 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択
年齢に応じた金額設定	1 あり 2 なし
要介護状態に応じた金額設定	1 あり 2 なし
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額

利用料金の改定	条件	①租税・その他の負担の増減、諸物価の上昇及びその他の経済事情の変動、近隣比較等から不相当となった場合 ②物件及び付帯設備又は敷地に改良を施した場合
	手続き	入居者及び施設側の協議の上決定

(利用料金のプラン【代表的なプラン】)

		プラン 1	
入居者の状況	要介護度	要介護 2	
	年齢	73 歳	
居室の状況	床面積	18.83 m <sup>2</sup>	
	便所	1 有	2 無
	浴室	1 有	2 無
	台所	1 有	2 無
入居時点で必要な費用	前払金	0 円	
	敷金	48,500 円	
月額費用の合計		106,920 円	
家賃		48,500 円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※ <sup>1</sup> の費用		0 円
	介護保険外※ <sup>2</sup>	食費	42,750 円
		管理費	8,640 円
		介護費用	6,400 円
		光熱水費	0 円
その他		都度払いサービスあり	
※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。			
※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）			

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	建物質借料、近隣相場を勘案して算定
敷金	家賃の1ヶ月分

介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	事務管理費、共用施設の維持管理費、光熱水費により算定
食費	材料費、人件費により算定
光熱水費	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	人件費により算定 サービス内容・費用は別添2による
その他のサービス利用料	人件費により算定 サービス内容・費用は別添2による

## 7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	13人
	女性	9人
年齢別	65歳未満	1人
	65歳以上 75歳未満	3人
	75歳以上 85歳未満	9人
	85歳以上	9人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	0人
	要支援2	0人
	要介護1	1人
	要介護2	4人
	要介護3	7人
	要介護4	6人
	要介護5	4人
入居期間別	6ヶ月未満	1人
	6ヶ月以上 1年未満	3人
	1年以上 5年未満	16人
	5年以上 10年未満	2人
	10年以上 15年未満	0人
	15年以上	0人

**(入居者の属性)**

平均年齢	82.1 歳
入居者数の合計	22 人
入居率※	95.6%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

**(前年度における退去者の状況)**

退去先別の人数	自宅等	人
	社会福祉施設	人
	医療機関	人
	死亡者	5 人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	人
		(解約事由の例)

**8. 苦情・事故等に関する体制**

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		ケア・トラスト一期の家 熊谷曙町
電話番号		048-598-5413
対応している時間	平日	24 時間
	土曜	24 時間
	日曜・祝日	24 時間
定休日		なし

窓口の名称		埼玉県福祉部高齢者福祉課
電話番号		049-830-3254

対応している時間	平日	8:30～17:15
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日		土曜、日曜、祝日、12/29～1/3
窓口の名称		埼玉県都市整備部住宅課
電話番号		048-830-5562
対応している時間	平日	8:30～17:15
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日		土曜、日曜、祝日、12/29～1/3
窓口の名称		熊谷市消費生活センター
電話番号		048-524-7321
対応している時間	平日	9:30～12:00 13:00～16:00
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日		土曜、日曜、祝日、12/29～1/3
窓口の名称		埼玉県消費生活支援センター熊谷
電話番号		048-524-0999
対応している時間	平日	9:00～16:00
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日		土曜、日曜、祝日、12/29～1/3

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	損保ジャパン日本興亜株式会社 保険種類：賠償責任保険 保険種目：受託者賠償
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	事故対応マニュアルによる
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 開していない

10. その他

運営懇談会	1 あり	(開催頻度) 年 回
	② なし	
	1 代替措置あり	(内容) 家族との連絡体制を敷いていて家族と定期的に連絡を取っている。



## 説明者署名

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
<b>&lt;居宅サービス&gt;</b>				
訪問介護	あり	なし		
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし		
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし	デイサービス一期の家 熊谷曙町	埼玉県熊谷市曙町3-53-2
			デイサービス一期の家 深谷上野台	埼玉県深谷市上野台2991-1
			デイサービス一期の家 坂戸三光町	埼玉県坂戸市三光町7-3
			デイサービス一期の家 坂戸清水町	埼玉県坂戸市清水町13-20
			デイサービス一期の家 行田持田	埼玉県行田市持田3-3-5
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし		
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし		
福祉用具貸与	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
<b>&lt;地域密着型サービス&gt;</b>				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし		
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
居宅介護支援	あり	なし		
<b>&lt;居宅介護予防サービス&gt;</b>				
介護予防訪問介護	あり	なし		
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		

介護予防訪問看護	あり	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所介護	あり	なし		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
介護予防支援	あり	なし		
<介護保険施設>				
介護老人福祉施設	あり	なし		
介護老人保健施設	あり	なし		
介護療養型医療施設	あり	なし		

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						なし	あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※ <sup>1</sup> ）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）			備考	
			包含※ <sup>2</sup>	都度※ <sup>2</sup>	料金※ <sup>3</sup>		
介護サービス							
食事介助	なし	あり	なし	あり	○		基本支援サービス費に含む。
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり		○	325 円
おむつ代			なし	あり			
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり		○	1080 円
特浴介助	なし	あり	なし	あり			
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり			
機能訓練	なし	あり	なし	あり			
通院介助	なし	あり	なし	あり		○	1080 円（介 護員） 2160 円（看 護師） 院内介助を行う場合請求。 院外までの送迎のみの場合は発生せず。
生活サービス							
居室清掃	なし	あり	なし	あり	○		基本支援サービス費に含む。
リネン交換	なし	あり	なし	あり	○		基本支援サービス費に含む。
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり	○		基本支援サービス費に含む。
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり			
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり			
おやつ			なし	あり			
理美容師による理美容サービス			なし	あり		○	1000 円 /回

買い物代行	なし	あり	なし	あり		○	1080円 /回	日用品、食品等日中生活に必要なと思われるもの
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり				
金銭・貯金管理			なし	あり	○			基本支援サービス費に含む。
<b>健康管理サービス</b>								
定期健康診断			なし	あり				
健康相談	なし	あり	なし	あり	○			基本支援サービス費に含む。
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり				
服薬支援	なし	あり	なし	あり	○			基本支援サービス費に含む。
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり	○			基本支援サービス費に含む。
<b>入退院時・入院中のサービス</b>								
移送サービス	なし	あり	なし	あり				
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり		○	2160円 /30分	病室まで。
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり		○	1620円 /回	
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり	○			基本支援サービス費に含む。

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。