

一般競争入札公告

令和 5 年 9 月 21 日
社会福祉法人美里会
理事長 塚越伸敏

社会福祉法人美里会 の発注する「社会福祉法人美里会 美里敬愛ホーム備品購入」について、下記のとおり一般競争入札を公告します。

記

1 入札概要

- (1) 名称 社会福祉法人美里会 美里敬愛ホーム 備品購入
- (2) 場所 埼玉県児玉郡美里町大字小茂田 749 番地
- (3) 内容
 - 1. 入浴機器一式
 - 2. ベッド一式
 - 3. 事務用品一式
 - 4. 家具一式
 - 5. 業務用洗濯機・乾燥機
 - 6. 温冷配膳車
 - 7. テーブル・椅子一式
- (4) 納入時期 契約締結日から令和 6 年 1 月 31 日まで

2 入札方法等

- (1) 入札方法 一般競争入札
- (2) 入札予定価格 有（非公開）
- (3) 最低制限価格 無
- (4) 入札保証金 無（免除）

3 入札参加資格等

次に掲げる条件を満たしている者とする。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続き開始の申し立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続き開始の申し立てがなされている者（更生手続又は再生手続開始決定日を審査基準日とした経営事項審査の再審査を受けた後、埼玉県知事が別に定める競争入札参加資格の再審査を受けている者を除く。）でないこと。
- (3) 公告日から落札決定までの間に、埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱に基づく入札参加停止等の措置を受けていない者であること。
- (4) 公告日から落札決定までの間に、埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外等

の措置を受けていない者であること。

- (5) 当法人の理事が役員をしている企業及びその企業と親子関係にある企業でないこと。
- (6) 埼玉県物品等競争入札参加資格者情報(以下「資格者情報」という。)の有効年度が『令和5年・6年』で登録されたものであり、業種が『販売』、格付けが『A級、B級、C級』であること。

4 一般競争入札参加資格確認申請書の提出

- (1) 受付期間 公告日から令和5年9月29日(金) 15時まで
- (2) 提出書類
 - ア 一般競争入札参加資格等確認申請書(様式有)
 - イ 会社案内・会社経歴書
 - ウ 埼玉県物品競争入札参加資格審査決定通知書
 - エ 納入実績(様式は任意)
 - ※ アの書式はホームページからダウンロードしてください。
 - ※ 提出書類は返却いたしません。
- (3) 提出方法 入札希望の方は(1)の期日までにFAXまたはメールで申し込みを行い、原本は速やかに郵送すること。

(4) 提出・問合せ先

社会福祉法人美里会 法人本部
〒367-0101
埼玉県児玉郡美里町小茂田 747-1
社会福祉法人美里会 担当：烏山(カラスヤマ)
電話：0495-76-0055 FAX：0495-76-3733
E-mail：misa-soumu@misatokai.com
※問い合わせ時間は、9時から16時までとする。

5 一般競争入札参加資格等確認通知及び備品仕様書の配布

- (1) 入札参加資格等確認審査後、全ての業者に参加資格の有無について書面で通知する。
- (2) 入札参加資格が有と確認された業者には、備品仕様書等、入札書等書式を法人本部にて配布する。
なお、現場説明会は行わない。
- (3) 配布した仕様書等は入札日に持参し、返却するものとする。
- (4) 仕様書等に質疑がある場合は、下記期日までに上記のメールアドレスへ送付すること。
質疑期限 令和5年10月12日(木)15時まで(随時受付)
回答期限 令和5年10月19日(木)までに入札参加が認められた者すべてにメールにより通知する。

6 入札日程等

- (1) 公 告 日：令和 5年 9月 21日（木）
- (2) 参加資格申請締切日時：令和 5年 9月 29日（金）15時まで必着
- (3) 参加資格通知日：令和 5年 10月 3日（月）発送
- (4) 備品仕様書等配布日：令和 5年 10月 5日（木）法人本部にて配布
- (5) 質疑書締切日時：令和 5年 10月 12日（木）15時まで必着
- (6) 質疑回答日：令和 5年 10月 19日（木）15時までに回答
- (7) 入 札 日
日時：令和 5年 10月 27日（金）10時から
（9時30分から9時50分までに受付を完了すること）
入札場所：社会福祉法人美里会 法人本部
（埼玉県児玉郡美里町小茂田 747-1）
入札方法：入札書を封筒に入れ厳封の上、入札箱に投函
開札：入札後即開札

7 入札にあたっての注意事項

- (1) 代理人をして入札させる場合は、委任状を提出すること。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、当該金額の100分の10に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (3) 入札を辞退するときは、入札辞退届により申し出ること。
- (4) 入札参加にあたっては、入札日当日に入札金額見積内訳書を持参すること。
[落札者は、入札日当日に入札金額見積内訳書を提出すること。上記8(3)により随意契約による交渉を行う者も同様とする。]
- (5) 談合等不正行為を行わない旨の誓約書を入札当日に提出すること。
- (6) 下記の各事項に該当する入札は無効とする。
 - ① 入札に参加する資格のない者がした入札
 - ② 次に掲げる入札書による入札
 - ア 入札者の押印がない入札書
 - イ 入札金額を訂正した入札書
 - ウ その他の記載事項を訂正した場合、その箇所に押印のない入札書によるもの
 - エ 押印された印影が明らかでない入札書
 - オ 記載すべき事項の記入がない入札書又は記入した事項が明らかでない入札書
 - ③ 次に掲げる入札をした者がした入札
 - ア 代理人で委任状を提出しない者
 - イ 他人の代理を兼ねた者
 - ウ 二以上の入札書を提出した者

エ 二以上の者の代理をした者

- ④ 郵便、電報、電話及びファクシミリにより入札書を提出した者がした入札
- ⑤ 不備な入札金額見積内訳書を提出した者がした入札
- ⑥ 談合その他不正行為があったと認められる入札
- ⑦ 虚偽の一般競争入札参加資格等確認申請書を提出した者がした入札
- ⑧ 入札後に辞退を申し出て、その申し出を受理された者がした入札
- ⑨ その他公告に示す事項に反した者がした入札

(7) その他

- ① 公正に入札執行が出来ない状態に陥った場合、入札を執行しないことがある。
- ② 談合に関する情報提供があった場合は、情報提供者及び参加業者から事情を聴取し、入札の延期・中止をすることがある。
- ③ 一度提出した入札書の書換え、引換え又は撤回することはできない。
- ④ 入札は当法人の理事、監事及び評議員の立ち合いによるものとする。
- ⑤ 県から指摘や指示があった場合は、それに従うこと。

8 落札者の決定

(1) 予定価格の範囲内かつ最低制限価格以上で入札した者のうち、最低価格で入札した者を落札者とする。

(2) 初回入札において予定価格の範囲内かつ最低制限価格以上で入札した者がいない場合は、再度入札を実施する。再度入札は3回まで実施する。

ただし、初回入札に参加する者が1者のみの場合は、入札は1回のみとし、再度入札は行わない。また、再度入札に参加する者が1者のみとなった場合の再度入札は、当該再度入札のみとし、その後の再度入札は行わない。

なお、前回入札で最低制限価格に満たない者は再度入札に参加できないものとする。

(3) 上記(2)によっても落札者がいない場合、最低価格で入札した者に随意契約の意思があるときは、次の条件を順守したうえで、交渉による随意契約を行うものとする（最低価格で入札した者に随意契約の意思がないときは、順次、次に低い価格で入札した者を対象とする。）。

なお、随意契約の交渉に当たっては、見積書を提出することとし、その見積書が予定価格の範囲内であり、随意契約の相手として理事会の承認が得られ、かつ、随意契約を行うことについて県から認められた場合のみ契約を行うものとする。

- ① 契約額は予定価格の範囲内かつ最低制限価格以上であること
- ② 交渉の過程で予定価格を明らかにすることは認められないこと
- ③ 入札に当たっての条件等を変えることは認められないこと
- ④ 契約額が確定した場合はその内容を書面にし、事業者及び業者が署名捺印をすること

(4) 落札者となすべき同額の入札をした者が2者以上あるときは、くじ引きにより落札者を決定するものとする。（くじ引きの方法は棒引きとする。）その場合の本くじを引く順番を決める予備くじは、五十音により早い名称の者から行うものとする。

9 契約方法等

- (1) 契約保証金の徴収は免除する。
- (2) 契約の履行については、発注者及び工事監理者の指示に従うとともに、県等から指導があった場合にはこれに従うこと。
- (3) 本契約の締結は、県が結果を確認し当法人の理事会及び評議員会での承認を受けた後とする。
- (4) 課税事業者届出書又は免税事業者届出書を提出すること。
- (5) 契約書の作成は落札者が行うものとする。印紙は各々で負担を行う。

10 支払い条件

- (1) 備品設置完了後、検査確認の後に支払う。

11 その他

- (1) 公告文に記載のない事項等についても関係法令を遵守すること。
- (2) 本工事は、補助金を受けて行うものであるため、県等による検査のために必要な書類等の作成に協力を要するものとする。