



令和6年度 就職氷河期世代を対象とした
埼玉県職員採用選考

受 験 案 内

- | | |
|--------|--|
| ◇第1次選考 | 書類選考(エントリーシート)
※エントリーシートへの入力は、申込時に行っていただきます。 |
| ◇第2次選考 | 基礎能力検査
10月11日(金)～10月24日(木)
※上記の期間中、都合の良いいずれか1日に受験。
適性試験
11月1日(金) |
| ◇第3次選考 | 人物試験
11月29日(金) |
| ◇申込方法 | インターネット(P4～6参照) |
| ◇受付期間 | 8月16日(金)9:30から
8月29日(木)17:00まで
※上記期間中、保守整備等でシステムを停止する場合があります。 |

注 申込みは、受付期間内にインターネット(P4～6参照)で行ってください。
受付期間外の申込みや誤った方法による申込みは受け付けられません。

県が求める人物像

- 就職氷河期世代として、学校卒業期の厳しい就職活動やその後の過程で得た能力を、
 (一般事務) 社会的弱者への生活支援や望まない職に就いている方への就労支援などの課題解決に生かすことができる人
 (司書) 図書選定やレファレンス対応、授業支援などに生かすことができる人
- 就労経験だけでなく、地域活動などの多様な経験に基づく視点や発想を生かし、組織に刺激をもたらすとともに、責任感と協調性を持って仕事に臨むことができる人
- 誰一人取り残さない「日本一暮らしやすい埼玉県」の実現のために働きたいという熱意を持ち、課題に対して果敢にチャレンジし、自ら成長しようとする意欲のある人

1 選考職種・採用予定者数など

選考職種	採用予定者数	主な職務内容	主な勤務先
一般事務	5人程度	計画・立案、渉外・折衝、調査、検査、指導、庶務・経理等の一般行政事務	知事部局、企業局、下水道局等の本庁各課又は県税事務所、浄水場、下水道事務所等の地域機関
司書	4人程度	資料の収集・分類・整理、資料に関する調査・相談、図書の貸出し、読書の案内指導、市町村立図書館等への支援等の業務	県立図書館又は県立学校

2 受験資格

選考職種	生年月日等	免許(資格)
一般事務	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>日本国籍を有する人</u> ・ <u>昭和45年4月2日から昭和61年4月1日までに生まれた人</u> (令和6年4月1日現在38~53歳) ・ 学歴不問 	—
司書	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>国籍不問</u> (ただし採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。) ・ <u>昭和45年4月2日から昭和61年4月1日までに生まれた人</u> (令和6年4月1日現在38~53歳) ・ 学歴不問 	司書の資格を有する人又は令和7年3月31日までに取得見込みの人

注 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は受験できません(以下はその内容です。)

- ・ 禁錮(きんこ)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

- ・埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 選考日・選考会場・合格発表日等

選考	選考日	選考会場	合格発表日	発表方法
第1次選考	【書類選考】 —	—	10月1日(火)	埼玉県人事委員会事務局ホームページ「埼玉県職員採用情報」に、合格者の受験番号を掲載します。 ※掲載期間 (第1次選考) 合格発表日の午前10時から11月1日まで (第2次選考) 合格発表日の午前10時から11月29日まで (第3次選考) 合格発表日の午前10時から12月17日まで
第2次選考	【基礎能力検査】 10月11日(金) ～ 10月24日(木) (上記期間中の都合の良いいずれか1日に受験。)	SPI3 テストセンター会場 (専用会場又はオンライン会場《自宅での受験》)のうち、受験者が選択する会場	11月22日(金)	
	【適性試験】 11月1日(金)	さいたま市内		
第3次選考	【人物試験】 11月29日(金)	さいたま市内	12月10日(火)	

- 注1 選考会場は、埼玉県人事委員会事務局ホームページ「埼玉県職員採用情報」で確認してください。また、選考日・選考会場については変更になる場合があります。必ず最新の情報を同ホームページで確認してください。
- 注2 合否について文書による通知は行いません。また、合否についての照会には一切応じられません。
- 注3 第2次選考は第1次選考の合格者に対して行います。また、第3次選考は第2次選考の合格者に対して行います。

4 選考の内容

選考	選考種目	内 容
第1次選考	書類選考	エントリーシートにより、志望動機や意欲、公務に生かせる経験などを問います。
第2次選考	基礎能力検査	民間テスト（SPI3：言語的理解力、数的処理能力等）を行います。
	適性試験	公務員として職務遂行上必要な素質及び適性についての試験を行います。
第3次選考	人物試験	個別面接（2回）による試験を行います。

- 注1 最終合格発表までに、受験申込書の記載事項、受験資格及び欠格条項該当の有無についての確認を行います。
- 注2 司書資格取得見込みの人は、採用時までに資格を取得できない場合は採用されません。
- 注3 最終合格発表後、最終合格者に対し身体検査を実施します。

5 過去の選考の実施状況

選考職種	令和3年度			令和4年度			令和5年度		
	受験者	合格者	倍率	受験者	合格者	倍率	受験者	合格者	倍率
一般事務	362人	7人	51.7倍	280人	6人	46.7倍	205人	6人	34.2倍
司書	284人	8人	35.5倍	185人	5人	37.0倍	81人	4人	20.3倍

6 給与・勤務時間・休暇・能力開発等

(1) 給与

ア 初任給は、採用される人の経験の内容等に応じて、在職する職員に適用される基準と同じ基準により決定します。

(参考:一般事務) 高等学校卒業後、民間企業等においてパートタイマーとして10年間の職務経験がある場合(令和7年4月1日現在の年齢40歳)
約245,900円(地域手当を含む)

(参考:司書) 短期大学卒業後、民間企業等においてパートタイマーとして10年間の職務経験がある場合(令和7年4月1日現在の年齢40歳)
約251,700円(地域手当を含む)

イ 上記の初任給のほか、支給要件に該当する人は、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

ウ 上記は、令和6年4月1日現在のものであり、採用時までには給与改定があった場合は、それによります。

(2) 勤務時間・休暇

ア 勤務時間は、原則として8時30分から17時15分までです(月～金曜日)。ただし、勤務先によっては、土・日を含む変則勤務となる場合があります。

イ 休暇は、年間20日(4月1日採用の場合は15日)の年次休暇及び結婚・忌引・出産等の場合に与えられる特別休暇などがあります。

(3) 能力開発等

ア 一般職員として採用し、本人の仕事ぶり等を踏まえて昇任選考等の対象とし、役付職員への登用を行います。

イ 採用者には、任命権者が面接を行い、個々の状況に応じて、配属先の決定やキャリアプラン形成、能力開発に対する支援を行います。

ウ 警察本部を除き、原則として、知事部局・教育局・企業局・下水道局・その他の機関の間(司書は教育局内のみ)で異動が行われます。

7 申込手続

受付期間外に提出された申込みは受け付けませんので、受付期間をよく確認し、インターネットで申し込んでください。

また、申込期間終了後はいかなる理由があっても申込内容を修正することはできません。申込みの際は、誤りがないよう入力してください。

注1 パソコン・スマートフォン・タブレット端末を使用してください。申込みの際には、連絡が取れるメールアドレスの入力や受験票を印刷する環境が必要です。

注2 **通信・機器障害などによるトラブルについては、一切責任を負いません。**

注3 システムメンテナンスなどにより、申込期間中に申込みができない時間が発生する場合がありますので、お早めに申込手続きを済ませてください。

注4 申込みに当たっては、エントリーシートへの回答など、事前に入力する内容の準備が必要な項目があります（P5の「<入力事項・注意事項>」を参照）。

また、**入力は一定時間（60分）が経過するとタイムアウト**になります。事前に下記の入力内容を確認し、必要に応じてテキストファイル等を貼り付けるなどして対応してください。なお、入力途中で一時保存することも可能です。

◇ 申込方法

(1) ホームページにアクセス

埼玉県人事委員会事務局ホームページ「埼玉県職員採用情報」から受験申込みの画面に進みます。（<https://www.pref.saitama.lg.jp/f1903/saiyou/>）

(2) 申込みの開始

受験申込みページの「就職氷河期選考」から受験したい選考職種を選択して「埼玉県電子申請・届出サービス」へアクセスし、電子申請を開始してください。

表示された「手続き名」を確認し、選考職種に間違いがなければ「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。

「手続き説明」を確認し、問題が無ければ「同意する」をクリックし、表示された入力欄にメールアドレスを入力してください。

入力したメールアドレスに【連絡先アドレス確認メール】というメールが送信されますので、メール中のURLにアクセスし、申込みを開始してください。

※ 利用者登録は必須ではありません。なお、登録した場合は、ログインしてからお申込みください。

(3) 内容の入力

表示された入力フォームに必要事項を入力し、「確認へすすむ」をクリックすると入力した内容が表示されます。入力事項を確認の上、誤りや記入漏れがなければ「申込む」をクリックしてください。

申込時の入力内容と受験時の記入内容が異なると失格となる場合があります。

誤りがないことをよく確認して、申し込んでください。

<入力事項・注意事項>

※ ①～⑥は試験の結果分析等に用いるもので、選考の結果に影響を与えることはありません。

- ① 受験者情報 [氏名 (フリガナ)、生年月日 (年齢)]
- ② 住所及び連絡先 [郵便番号、住所 (フリガナ)、電話番号]
- ③ 最終学歴 [学校名 (学部・学科名)、所在都道府県名、在学期間、修学区分]
- ④ 職 歴
勤務先 1 (直近)、勤務先 2 (勤務先 1 の前)、勤務先 3 (勤務先 2 の前)
※ 1 それぞれについて、所在地・雇用形態 (正規・非正規・個人)・在職期間・職務内容を入力。
※ 2 勤務先 1 (直近) については、現在の就労状況 (在職中・求職中) を入力。
※ 3 現在までの職歴を新しいものから順に入力。勤務先 3 より前の職歴は入力不要。就労経験がない場合は空欄にする。
※ 4 雇用形態は、その勤務先での最終時 (勤務先 1 は現在) のものを入力。
※ 5 雇用形態が非正規の場合は、その内容を記載 (例: 派遣、契約、アルバイト)。
※ 6 職務内容は、事務、営業、研究、開発、接客、受付など端的に (10 字以内)記載する。
- ⑤ 特殊技能、資格、免許等 (種類・名称、取得年月、交付機関)
※ 1 公務に生かせるものを 2 つまで入力。
※ 2 免許等の証明書の添付は不要。
※ 3 司書職の方のみ、「司書資格取得 (見込み) 年月」を必ず入力。
- ⑥ 特記事項
※ 1 車いすを利用するなど、埼玉県人事委員会が実施する選考を受験するに当たり配慮を要する事項がある場合は、その旨を入力し、**埼玉県人事委員会事務局任用審査課採用試験担当まで連絡する。**
- ⑦ 宣誓事項

■ エントリーシート (第 1 次選考 評定項目)

- 1 就職氷河期世代として、学校卒業期の厳しい就職活動で得た経験やその後の過程で得た能力を県でどのように生かしていきたいか記載してください。
(300 字以内)
- 2 就労経験、地域活動、そのほかの多様な経験から得られた視点や発想を、県でどのように生かしていきたいか記載してください。(300 字以内)
- 3 あなたが埼玉県庁を志望する動機と、課題に対してどのように果敢にチャレンジし、県職員として仕事に取り組みたいか、あなたの考えを記載してください。
(300 字以内)
- 4 (一般事務)
あなたは、埼玉県職員 (一般事務) として、具体的にどの課所の、どのような業務で、県政に貢献したいと考えていますか。上記 1 及び 2 から活用できるあなたの能力などについて、2 つ以内で具体的に記載してください。
(県庁の部局・課所名 / 業務内容 / 活用できる能力、経験、資格等)
(司 書)
あなたは、埼玉県職員 (司書) として、県立図書館及び県立学校の、どのような業務で県政に貢献したいと考えていますか。上記 1 及び 2 から活用できるあなたの能力などについて、具体的に記載してください。(記載は県立図書館・県立学校の両方又はどちらか一方でも可)
(所属 / 業務内容 / 活用できる能力、経験等)

申込みが完了すると、登録したメールアドレスに対して、【申込完了通知メール】というメールが送信されます。メールの中に「整理番号」と「パスワード」が記載されていますので、保存しておいてください。メールが届かない場合は、埼玉県人事委員会事務局任用審査課採用試験担当までご連絡ください。

(4) 受付と確認審査

申込みが到達すると、埼玉県人事委員会事務局で申込みの受付と申込内容の確認審査を行います。申請内容に不備がある場合は「補正指示」の連絡をしますので、速やかに修正してください。現在の申込状況については、「電子申請・届出サービス」の「申込内容照会」から随時確認することができます。

(5) 受験票の印刷

埼玉県人事委員会事務局で申請内容の確認が終了すると、【受験票発行通知メール】というメールが送信されます。メール中のURLにアクセスし、【申込完了通知メール】に記載してある整理番号とパスワードを入力して「照会する」をクリックしてください。

申込詳細が表示されるので「返信添付ファイル1」をクリックすると受験票が表示されます。受験票を確認してPDFファイルの受験票をA4判の普通紙に印刷してください。

以上で申込み手続きは完了です。

※ 受験票は枠線に沿って切り取り、必ず所定の位置に写真を貼って、第2次選考の「適性試験」当日に持参してください。

この選考についてのお問い合わせは…

埼玉県人事委員会事務局 任用審査課 採用試験担当

〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3丁目15番1号

電話 048-822-8181

FAX 048-830-4930

ホームページ <https://www.pref.saitama.lg.jp/f1903/saiyou/>

X 埼玉県職員採用 @saitamakensaiyo



埼玉県マスコット

「コバトン」&「さいたまっち」

ホームページ
2次元コード



※最新の情報は埼玉県人事委員会事務局ホームページ「埼玉県職員採用情報」で必ず確認してください。