

別記様式第十九号の二(三)

※	副所長	担当課長	担当
証明書 交付			

青色のセルに入力できます。

提出される県税事務所名をリストから選択してください。

## 県税に関する証明書交付請求書

(宛先) 埼玉県さいたま県税事務所長 令和 5年 10月 2日

納税者又は特別徴収義務者	住所又は所在地	さいたま市浦和区高砂3-15-1	代理人	住所	さいたま市浦和区北浦和5-6-5
	フリガナ	サイノケ カフシキガイシャ タイホウトリシマリヤク サイタマ タウ		氏名	県税 花
	氏名又は名称(代表者氏名)	彩の国 株式会社 代表取締役 埼玉 太郎 (電話:048-000-0000 メールアドレス:000000@saitama.lg.jp)			(電話:048-999-9999 メールアドレス:12345@saitama.lg.jp)
法人番号(法人の場合のみ)	不明の場合、記入の必要はありません。				
使用目的 (番号を○で囲んでください。)	1 入札参加資格審査申請 2 建設業許可申請 3 資金借入申請 4 その他( 使用目的、請求枚数を記入 )		※ 本人(代理人)確認方法 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他( )		
	請求枚数	1 枚	納税番号	不明の場合、記入の必要はありません。	
証明する事項に○を付ける	1 法人の設立等報告に関する証明 (名称・設立又は設置年月日・資本金・決算期・事務所又は事業所の所在地)				
証明事項 (番号を○で囲み、必要事項を記入してください。)	2 個人の事業税に係る事業開始等の報告に関する証明 (事業の種類・名称・事業開始年月日・事務所又は事業所の所在地)				
	3 その他 ( )				

注意 1 代理人が請求するときは、請求書を提出する県税事務所長に、委任状、代理人選任届等を提出してください。 2 ※印の欄は、記入しないでください。 3 運転免許証、健康保険証等の公的証明書の提示等の方法で請求者の本人確認をさせていただきます。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

## 委任状

私は、県税に関する証明書の交付請求及び受領に関する権限を 令和 5年 9月 30日

代理人	住所	さいたま市浦和区北浦和5-6-5
	氏名	県税 花子
	委任者との関係	税理士
委任者	住所(所在地)	さいたま市浦和区高砂3-15-1
	氏名(名称及び代表者職・氏名)	彩の国 株式会社 代表取締役 埼玉 太郎
	昼間の連絡先	048-000-0000

委任者との関係をご記入ください。  
(例)・家族の場合.....妻、夫、子、父、母など  
・従業員の場合.....従業員、社員など  
・融資元金融機関の社員の場合.....銀行名及び支店名  
・自動車販売店の社員の場合.....会社名、販売店名など  
・行政書士、税理士の場合.....行政書士、税理士など

昼間に連絡がつく電話番号をお書きください。

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。