

(様式第16) 診療並びに病院の管理及び運営に関する諸記録の管理方法

管理責任者氏名	
管理担当者氏名	

	保管場所	分類方法
診療に関する諸記録 病院日誌、各科診療日誌、処方せん、手術記録、看護記録、検査所見記録、エックス線写真、紹介状、退院した患者に係る入院期間中の診療経過の要約		入院診療録、外来診療録とともに1患者1ファイルによる分類
病院の管理及び運営に関する諸記録	共同利用の実績	
	救急医療の提供の実績	
	地域の医療従事者の資質の向上を図るために研修の実績	
	閲覧実績	
	紹介患者に対する医療提供及び他の病院又は診療所に対する患者紹介の実績の数を明らかにする帳簿	

(注) 「診療に関する諸記録」欄には、個々の記録について記入する必要はなく、全体としての管理方法の概略を記入すること。

(様式第17) 診療並びに病院の管理及び運営に関する諸記録の閲覧方法に関する書類

閲覧責任者氏名	
閲覧担当者氏名	
閲覧の求めに応じる場所	会議室
閲覧の手続の概要	
① 開示希望者は「診療録等開示申請書」により申請する。 ② 病院長は関係職員の意見を聴取し、開示の可否又は開示の範囲等について決定する。 ③ 開示希望者から手数料を徴収する。 ④ 開示を行った場合は、閲覧時立会者又は複写・要約書交付者並びに口頭説明者は「開示概要書」に記載する。 ⑤ 開示終了後は「診療録開示整理簿」に開示内容を記載する。	

前年度の総閲覧件数		22件
閲覧者別	医師	件
	歯科医師	件
	地方公共団体	件
	その他	22件

(様式第18) 委員会の開催の実績

委員会の開催回数	11回	
委員会における議論の概要		
地域医療支援病院運営委員会		
<ol style="list-style-type: none">1) 紹介患者に対する医療の提供の実績2) 共同利用の実績3) 救急医療の提供の実績4) 地域の医療従事者の資質の向上を図るための研修の実績5) 診療並びに病院の管理及び運営に関する諸記録の閲覧の実績6) 患者相談の実績7) その他の地域医療支援病院に求められる取り組みに関すること		

(注) 委員会の開催回数及び議論の概要については、前年度のものを記載すること。

(様式例第19) 患者相談の実績

患者相談を行う場所	相談窓口・相談室・その他（病棟面談室）
主として患者相談を行った者 (複数回答可)	ソーシャルワーカー 退院支援看護師
患者相談件数	1839件

患者相談の概要

1. 経済的問題に関する相談

支払い困難者や生活困窮者等に対する医療補償制度の紹介・調整

2. 心理・社会的问题に対する相談

受診の不安や難病等の受要

妊婦からの相談、医師・看護師と連携しての小児虐待への対応

3. 受診・受療援助

円滑に受療を行うための情報提供・調整

受診・受療を妨げる要因の解決援助

4. 退院支援

在宅ケアサービスの調整

医療機関・福祉施設などへの転院調整

転院や退院への不安の解消

5. 社会復帰援助

復学・復職に関する相談

社会復帰に対する不安の解決

6. がん相談

がんに関する診断や治療に関する相談・情報提供

セカンドオピニオンに関する相談・情報提供

(注) 患者相談の概要については、相談内容を適切に分類し記載するとともに、相談に基づき講じた対策等があれば併せて記載すること。また、個人が同定されないよう配慮すること。

(様式第20) その他の地域医療支援病院に求められる取組みに関する書類（任意）

1 病院の機能に関する第三者による評価

① 病院の機能に関する第三者による評価の有無	有・無
・評価を行った機関名、評価を受けた時期	

(注) 医療機能に関する第三者による評価については、日本医療機能評価機構等による評価があること。

2 果たしている役割に関する情報発信

① 果たしている役割に関する情報発信の有無	有・無
・情報発信の方法、内容等の概要 病院広報誌に検査機器や予約の情報を記載し近隣医療機関に配布 外来診療担当医表、当直表や地域の医療従事者の資質の向上を図るための研修の開催案内を近隣医療機関に配布 近隣医療機関を訪問し、診療科の新設などの情報を発信	

3 退院調整部門

① 退院調整部門の有無	有・無
・退院調整部門の概要 在宅ケアサービスの調整 医療機関・福祉施設などへの転院調整 転院や退院への不安の解消	

4 地域連携を促進するための取組み

① 地域連携クリティカルパスの策定	有・無
・策定した地域連携クリティカルパスの種類・内容 ・地域連携クリティカルパスを普及させるための取組み	