

所長	副所長	担当部長	担当課長	担当課長	担 当	担 当	建築課長	建築担当

相 談 票

R -

対応者		日時	令和 年 月 日 ~	来所 ・ 電話	
相 談 内 容	相談者 (来所者)	(住所) (所属・氏名)	(連絡先)	自己案件 ・ 委任案件	
	委任者 (委任案件の場合に記入)	(住所) (所属・氏名)	(連絡先)	委任状 有 ・ 無	
	土地の所在	町村 (大字) (地番)			
	区域の面積	実測・公簿	m ² (公簿地目:) (現況:)		
	相談目的	開発建築相談 ・ 売買等相談 ・ 不動産評価 ・ その他 ()			
	予定建築物				
	提出書類	土地登記簿 ・ 建物登記簿 ・ 公図 ・ 測量図 ・ 案内図 ・ 土地利用計画図 現場写真 (カラー) ・ 過去の開発許可、建築確認等 ・ 戸籍 ・ 住民票 ・ 道路台帳			
内 容	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
確 認 事 項	区域の状況	市街化区域 (用途地域:)	非線引き	都市計画区域外	
		市街化調整区域	34条11号	内 ・ 外	
			既存の集落	内 ・ 外	
			産業系12号	内 ・ 外 (用途適合 → OK ・ NG)	
	最低敷地区域	内 (m ²) ・ 外			
他法令	農業振興地域	内 ・ 外 (除外可能性 → 有 ・ 無)	農転可能性 → 有 ・ 無		
過去の許可等	土砂災害特別警戒区域 (レッドゾーン)、土砂災害警戒区域 (イエローゾーン) → 内 ・ 外				
	開発許可 ・ 建築許可 ・ 適合証明 ・ 既存宅地確認 ・ 不明				
	許可日	S ・ H ・ R	年 月 日	No.	
現地の状況	予定建築物等				
	建築確認	S ・ H ・ R	年 月 日	No.	
前面道路 (種類、幅員)					
排水先 (道路側溝等)					

- ※ 相談の際は太枠内をご記入の上提出してください。相談日時はあらかじめ担当者と調整してください。
- ※ 相談に必要な資料は各自ご用意ください。資料が不足すると回答できないことがあります。
- ※ このたびの相談に対する回答は、あくまでも相談いただいた内容に対する回答であり、必ずしも許可等を約束するものではありません。
- ※ 相談に係る許可申請等の時期は、回答後1年以内を想定しています。1年を超える場合は再度相談してください。