

# 税額等の証明 交付請求書 記入例 (個人の方ご本人が請求する場合)

□部分を入力してください。

別記様式第十九号(三)

※	副所長	担当課長	担当	収入証紙貼付欄	
証明書 交付 済					
提出される県税事務所名を記入してください。 <span style="float: right;">令和 5年 10月 2日</span>					
納税証明書交付請求書					
(宛先) 埼玉県さいたま県税事務所長	住所又は所在地	さいたま市浦和区高砂3-15-1	住所	請求日をご記入ください	
納税者又は特別徴収義務者	フリガナ	クマダイタロウ	氏名	郵送での請求の際に、クレジットカードやペイジーでの納付方法をメールでお知らせします。	
	氏名又は名称及び代表者職・氏名	熊谷 太郎 (電話:048-000-0000 メールアドレス:000000@saitama.lg.jp)	氏名	昼間に連絡がつく電話番号をご記入ください。	
	法人番号 (法人の場合のみ)	不明の場合、記入の必要はありません。	氏名	(電話: メールアドレス:)	
使用目的	1 入札参加資格審査申請(申請先:埼玉県・その他) 2 建設業許可申請・更新、事業年度終了報告書提出 3 資金借入申請 4 運転免許申請 5 法人認定申請 6 自動車の名義変更、所有権解除、売買、下取り 7 その他( )				
請求枚数	1枚	納税番号	記入の必要はありません。		
「2」及び証明する税金に○してください。	(1) 県税(個人県民税を除く) (2) 自動車税(種別割) (3) 個人事業税 (4) 自動車税(種別割) ・個人事業税の納税証明書を請求する場合は、所得年を記入してください。 ・自動車税(種別割)の納税証明書を請求する場合は、(4)に○を付け、自動車の登録番号を記入してください。(例:大宮 330あ1234) ・不動産取得税の納税証明書を請求する場合、課税年度等を記入してください。				
証明事項 (番号を○で囲み、必要事項を記入してください。)	2 税額等の証明 又は地方法人特別税 事業年度等 平成 年 月 日から平成・令和 年 月 日まで (3) 個人事業税 所得年 (平成・令和 4年所得、 年所得、 年所得、 年所得) (4) 自動車税(種別割) 登録番号 大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼				
不動産取得税の場合は、「3その他の証明」欄に記載してください。	3 その他の証明 請求書を提出する県税事務所長に、委任状、代理人選任届等を提出してください。 4 ※印の欄は、記入しないでください。 5 運転免許証、健康保険証等の公的証明書の提示等の方法で請求者の本人確認をさせていただきます。 6 複数の自動車税(種別割)について証明書が必要なときは、別の用紙等に登録番号を記載して添付してください。				

3 交付手数料は、1税目・1年度(事業年度)・1枚につき400円です。ただし、法人事業税及び特別法人事業税又は地方法人特別税は1税目とみなします。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

## 委任状

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を 令和 年 月 日

代理人 住所 氏名 委任者との関係 住所(所在地) 氏名(名称及び代表者職・氏名) 昼間の連絡先

ご本人請求なので、委任状欄は記入不要です。