

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号		キャピ ット 番号	引き 出し 番号					キャピ ット 以外				
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	共有	010	1未			1	1		
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	(総務)懸案フォルダー	020	1未			1	1		職員別
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	局長行事	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務 例規	020	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務 通知・報告(4~6月)	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務 通知・報告(7~9月)	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務 通知・報告(10~12月)	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務 通知・報告(1~3月)	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務 照会・回答(4~6月)	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務 照会・回答(7~9月)	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務 照会・回答(10~12月)	090	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務 照会・回答(1~3月)	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務引継書(委員長、事務局長)	110	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務引継書(課長)	120	3						
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務分掌	130	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	専決事項の指定	140	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	人事委員会年報	150	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	OA（ネットワーク）	160	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	IT推進員	170	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	苦情・問い合わせ	180	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	危機管理・防災（通知・報告）	190	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	危機管理・防災（照会・回答）	200	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	危機管理・防災（危機管理マニュアル等）	210	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	危機管理・防災（図上・非常参集訓練）	220	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務改善	230	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書 例規	010	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書 政党要望	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	ファイル基準表	050	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書保存（引継）台帳	060	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書廃棄（予定）台帳	070	11						
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書管理台帳・補助簿	080	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	情報公開	090	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	公印使用簿	100	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書事務実施点検表	110	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	120	3						
総務担当	総務	02	赤	例規	04	黄	規則公布台帳・訓令公布台帳	010	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	例規	04	黄	規則制定原義	020	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	例規	04	黄	訓令制定原義	030	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	例規	04	黄	協議	040	11	歴					
総務担当	総務	02	赤	例規	04	黄	要綱	050	11	歴					
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	庁議	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	部長会等（秘書課）	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	主管課（課長・主幹・主査）会議	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	調整担当者会議	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	会議一般	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	関プロ会議	060	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	全人連会議	070	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	16都道府県協議会会議	080	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	IT実行委員会議・推進会議	090	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット 番号	引き出し 番号			キャピタル ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	国際化推進会議	100	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	環境に良いこと推進	110	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	人材開発推進委員会	120	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	人権政策推進会議	130	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	ユニバーサルデザイン推進会議	140	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	男女共同参画推進会議	150	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	特定事業主行動計画策定・推進会議	160	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	メンタルケア対策委員会	170	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	ウーマノミクスプロジェクト	180	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	共助づくり推進会議	190	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	東京オリンピック・パラリンピック 競技大会連絡調整会議	200	3						
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	06	白	広聴広報 通知・報告	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	06	白	広聴広報テーマ・原稿	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	06	白	広聴広報主幹会議	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	06	白	知事への提言	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	06	白	県政出前講座	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	06	白	ホームページ	060	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	赤	県議会通知・議事日程	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	赤	答弁資料	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	赤	説明者の委任報告	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	赤	連絡員キャップ会議	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	赤	県議会資料（6月定例会）	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	赤	県議会資料（9月定例会）	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	赤	県議会資料（12月定例会）	070	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	赤	県議会資料（2月定例会）	080	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	赤	県政資料用語便覧	090	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	08	青	監査・検査 通知・報告	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	08	青	監査資料・結果	020	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	08	青	会計実地検査資料・結果	030	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	08	青	自己検査	040	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	例規	010	11	歴	価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	重要情報管理台帳	040	11		常	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	機器管理台帳	050	11		常		1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	ソフトウェア管理台帳	060	11		常		1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	USBメモリ管理台帳	070	11		常	LANHDD				
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	セキュリティ点検	080	3				1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	シンクライアントシステム関係	090	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	新職員ポータル(グループウェア)関係	100	1				1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 例規	010	11				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	1				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	1				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事異動通知書	040	1				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事基本(異動)報告書	050	1				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	表彰	060	3				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	履歴証明	070	3				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事関係資料	080	5				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事行政の運営の状況の発表	090	3				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	会計年度任用職員	100	5				2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	組織・定数	110	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	任期付職員	120	11		常				
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事評価	130	10		常			A02	
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	埼玉県職員証交付台帳	010	3		価	2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	職員番号交付台帳	020	11		価	2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	サービス 例規	030	11	歴		2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	サービス 通知・報告	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	復命書（16都道府県会議）	050	3			2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	復命書（関プロ会議）	060	3			2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	復命書（全人連会議）	070	3			2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	復命書（その他）	080	3			2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	勤務・稼働証明書	090	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	研修	03	赤	自治人材開発センター研修	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	研修	03	赤	その他の研修	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	給与	04	青	給与 例規	010	11	歴		2	2		
総務担当	人事	03	緑	給与	04	青	給与 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	03	緑	給与	04	青	給与支払簿	030	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	人事	03 緑	給与	04 青	給与科目別集計表	040	5			2	2		
総務担当	人事	03 緑	給与	04 青	電算報告	050	5			2	2		
総務担当	人事	03 緑	給与	04 青	年末調整	060	5	常		2	2		
総務担当	人事	03 緑	給与	04 青	源泉徴収票	070	5	常		2	2		
総務担当	人事	03 緑	給与	04 青	児童手当 例規	080	11			2	2		
総務担当	人事	03 緑	給与	04 青	児童手当 通知・報告	090	1			2	2		
総務担当	人事	03 緑	給与	04 青	退職手当	100	5			2	2		
総務担当	人事	03 緑	旅費	05 黄	旅費 例規	010	11			2	2		
総務担当	人事	03 緑	旅費	05 黄	旅費 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	03 緑	旅費	05 黄	旅費システム職員情報登録	030	3			2	2		
総務担当	人事	03 緑	旅費	05 黄	旅費振込口座届	040	11	送		2	2		
総務担当	人事	03 緑	旅費	05 黄	自家用自動車登録申請書	050	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 例規	010	11	歴		3	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 通知・報告	010	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康診断	020	5			3	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	衛生管理	030	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	長時間労働報告	040	1			3	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済・互助会 通知・報告	010	1			3	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	グループ保険	020	3			3	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	財形貯蓄制度	030	11		送	3	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	リフレッシュ事業	040	1			3	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務全般 例規	010	11	歴		3	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務全般 通知・報告	020	1			3	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務全般 照会・回答	030	1			3	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務・旅費システム	040	1			3	1			
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 通知・報告	010	3			3	1			
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 照会・回答	020	3			3	1			
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算要求書	030	3			3	1			
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	補正予算要求書	040	3			3	1			
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算配当要求書	050	3			3	1			
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予備費配当伺・配当書	060	3			3	1			
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	流用伺通知	070	3			3	1			
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	執行委任	080	3			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	事業概要	090	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算電算登録	100	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	給与費	110	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算見込書	010	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算調書	020	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算特別委員会	030	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	行政報告書	040	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺・通知書	010	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	払込書(兼)領収書	020	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	債権管理簿	030	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	現金出納簿	040	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	050	3						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書	010	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	契約書	020	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	報酬(委員)	030	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	報酬(会計年度任用職員)	040	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	社会保険料	050	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	職員手当等	060	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	賃金・報償費	070	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	旅費	080	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	旅費（紙運用課所分）	090	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	旅費（概算）	100	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	費用弁償（委員）	110	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	費用弁償（会計年度任用職員）	120	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	交際費	130	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	食糧費	140	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	需用費（4～6月）	150	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	需用費（7～9月）	160	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	需用費（10～12月）	170	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	需用費（1～4月）	180	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	需用費（コピー代）	190	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	需用費（コピー代以外の印刷製本費）	200	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	需用費（修繕料）	210	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	役務費	220	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	委託料	230	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	備品購入費	240	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	使用賃借料	250	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	負担金	260	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	歳出予算差引簿	270	3						
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	財産 通知・報告	010	1			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品 例規	010	11	歴		3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品 通知・報告	020	1			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品保管転換書（備品）	030	3			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品保管転換書（消耗品）	040	3			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	備品出納簿	050	11			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	消耗品出納簿	060	3			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品供用簿	070	11			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	不用決定伺	080	3			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	重要物品異動報告書	090	1			3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	重要物品等カード	100	11		価	3	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	乗車証取扱要領	110	11			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	乗車証申請書	120	1					
総務担当	委員会	06	緑	委員会	01	緑	会議開催通知	010	1					
総務担当	委員会	06	緑	委員会	01	緑	会議録	020	11	歴			A 0 2	
総務担当	委員会	06	緑	委員会	01	緑	委員選任	030	11				A 0 2	
総務担当	委員会	06	緑	委員会	01	緑	通知・報告	040	1		価			
給与制度担当	懸案	07	白	懸案	01	白	(給与)懸案フォルダー	010	1未					職員別
給与制度担当	勤告	08	赤	全般	01	赤	人事院勤告	010	3					
給与制度担当	勤告	08	赤	全般	01	赤	報告、勤告及び意見	020	11	歴			B 0 1	
給与制度担当	勤告	08	赤	全般	01	赤	勤告書配布 / 情報提供	030	3					
給与制度担当	勤告	08	赤	全般	01	赤	他県勤告	040	3					
給与制度担当	勤告	08	赤	全般	01	赤	給料表作成資料	050	3					
給与制度担当	勤告	08	赤	全般	01	赤	教育職モデル給料表	060	3					
給与制度担当	勤告	08	赤	全般	01	赤	再任用職員給与	070	3					
給与制度担当	勤告	08	赤	全般	01	赤	会計年度任用職員給与	080	3					
給与制度担当	勤告	08	赤	全般	01	赤	生計費・労働経済指標	090	3					
給与制度担当	勤告	08	赤	全般	01	赤	他県等調査	100	3					
給与制度担当	勤告	08	赤	全般	01	赤	勤告その他資料	110	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
給与制度担当	勤告	08	赤	要望	02	青	任命権者要望	010	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	要望	02	青	組合要望	020	3					B 0 1	
給与制度担当	勤告	08	赤	民調	03	黄	人事院通知 / 民調説明会	010	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	民調	03	黄	局内民調研修会	020	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	民調	03	黄	調査依頼 / 礼状送付	030	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	民調	03	黄	標本名簿	040	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	民調	03	黄	民調結果	050	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	民調	03	黄	民調要望	060	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	民調	03	黄	民調その他資料	070	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	職調	04	緑	職調依頼	010	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	職調	04	緑	職調修正資料	020	3					B 0 1	
給与制度担当	勤告	08	赤	職調	04	緑	職調結果	030	3					B 0 1	
給与制度担当	勤告	08	赤	職調	04	緑	職調電算資料	040	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	職調	04	緑	職調その他資料	050	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	事業所名簿の作成	05	白	台帳調査依頼	010	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	事業所名簿の作成	05	白	台帳調査結果	020	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	事業所名簿の作成	05	白	層化基準の見直し	030	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号									
給与制度担当	勤告	08	赤	特勤	06	赤	特勤意見	010	11				B01		
給与制度担当	勤告	08	赤	特勤	06	赤	特勤要望	020	11			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	特勤	06	赤	特勤その他資料	030	3			4	1		
給与制度担当	例規	09	青	規則等	01	青	規則制定(写)	010	11	歴				B01	
給与制度担当	例規	09	青	規則等	01	青	運用通知	020	11	歴				B01	
給与制度担当	例規	09	青	承認	02	黄	初任給規則	010	11	歴				B01	
給与制度担当	例規	09	青	承認	02	黄	承認一般	020	11					B01	
給与制度担当	例規	09	青	協議	03	緑	学校協議	010	11					B01	
給与制度担当	例規	09	青	協議	03	緑	協議一般	020	11					B01	
給与制度担当	例規	09	青	県議会	04	白	意見回答	010	11	歴				B01	
給与制度担当	支払監理	10	赤	支払監理	01	赤	支払監理	010	3					B01	
給与制度担当	給与制度	11	青	照会・回答	01	青	照会・回答(他県等)	010	3			4	1		
給与制度担当	給与制度	11	青	照会・回答	01	青	照会・回答(庁内)	020	3			4	1		
給与制度担当	給与制度	11	青	照会・回答	01	青	照会・回答(一般)	030	3			4	1		
給与制度担当	給与制度	11	青	給与情報	02	黄	総務省通知	010	11					B01	
給与制度担当	給与制度	11	青	給与情報	02	黄	全人連通知	020	3			4	1		
給与制度担当	給与制度	11	青	給与情報	02	黄	その他給与情報	030	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
給与制度担当	給与制度	11 青	給与情報	02 黄	議会答弁資料	040	3						
給与制度担当	給与制度	11 青	給与情報	02 黄	給与制度の概要	050	3			4	1		
給与制度担当	給与制度	11 青	給与情報	02 黄	ホームページ	060	3			4	1		
給与制度担当	給与制度	11 青	給与情報	02 黄	彩の国だより / その他広報	070	3			4	1		
給与制度担当	給与制度	11 青	給与情報	02 黄	関プロ会議	080	3			4	1		
給与制度担当	給与制度	11 青	給与情報	02 黄	全国 / 十六都道府県 / 三県会議	090	3			4	1		
給与制度担当	給与制度	11 青	給与情報	02 黄	全人連給与部会 / 勉強会	100	3		常	4	1		
給与制度担当	給与制度	11 青	給与情報	02 黄	その他会議・研修	110	3			4	1		
審査相談担当	懸案	12 緑	審査相談担当	01 緑	懸案フォルダー	010	1未			4	2		職員別
審査相談担当	審査請求	13 白	審査請求全般	01 白	審査請求全般 通知報告	010	3			4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	審査請求全般	01 白	審査請求全般 照会回答	020	3			4	2		全人連審査部会
審査相談担当	審査請求	13 白	審査請求全般	01 白	審査請求全般 取下げ台帳	030	11		常	4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	審査請求全般	01 白	審査請求全般 例規	040	11	歴	常	4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	審査請求全般	01 白	審査請求全般 公平審査事務手引等	050	1			4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	審査請求全般	01 白	審査請求全般 速記契約	060	5			4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	審査請求全般	01 白	審査請求全般 資料	070	5			4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	勤評事案	02 赤	勤評事案 審査記録簿	010	11	歴	常	4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
審査相談担当	審査請求	13 白	勤評事案	02 赤	勤評事案 資料	020	5			4	1			
審査相談担当	審査請求	13 白	10.8事案	03 青	10.8事案 審査記録簿	010	11	歴	常	4	1			
審査相談担当	審査請求	13 白	10.8事案	03 青	10.8事案 資料	020	5			4	1			
審査相談担当	審査請求	13 白	7.10事案及び 1.13事案	1 04 黄	7.10事案及び 1.13事案 審査記録簿	010	11	歴	常	4	2			
審査相談担当	審査請求	13 白	7.10事案及び 1.13事案	1 04 黄	7.10事案及び 1.13事案 資料	020	5			4	2			
審査相談担当	審査請求	13 白	5.19事案	05 緑	5.19事案 審査記録簿	010	11	歴	常	4	3			
審査相談担当	審査請求	13 白	5.19事案	05 緑	5.19事案 資料	020	5			4	3			
審査相談担当	審査請求	13 白	4.11事案	06 白	4.11事案 審査記録簿	010	11	歴	常	4	1			
審査相談担当	審査請求	13 白	4.11事案	06 白	4.11事案 資料	020	5			4	1			
審査相談担当	審査請求	13 白	12.10等事案	07 赤	12.10等事案 審査記録簿	010	11	歴	常	4	1			
審査相談担当	審査請求	13 白	12.10等事案	07 赤	12.10等事案 資料	020	5			4	1			
審査相談担当	審査請求	13 白	4.15事案	08 青	4.15事案 審査記録簿	010	11	歴	常	4	2			
審査相談担当	審査請求	13 白	4.15事案	08 青	4.15事案 資料	020	5			4	2			
審査相談担当	審査請求	13 白	11.25事案	09 黄	11.25事案 審査記録簿	010	11	歴	常	4	2			
審査相談担当	審査請求	13 白	11.25事案	09 黄	11.25事案 資料	020	5			4	2			
審査相談担当	審査請求	13 白	12.16事案	10 緑	12.16事案 審査記録簿	010	11	歴	常	4	3			
審査相談担当	審査請求	13 白	12.16事案	10 緑	12.16事案 資料	020	5			4	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
審査相談担当	審査請求	13 白	10.26事案	11 白	10.26事案 審査記録簿	010	11	歴	常		4	3		
審査相談担当	審査請求	13 白	10.26事案	11 白	10.26事案 資料	020	5				4	3		
審査相談担当	審査請求	13 白	係属事案（昭和60年以前）	12 赤	係属事案（昭和60年以前） 資料	010	11	歴	常		4	3		
審査相談担当	審査請求	13 白	住所照会	13 青	住所照会	010	11		常		4	3		
審査相談担当	審査請求	13 白	住所照会	13 青	住所照会 資料	020	5				4	3		
審査相談担当	審査請求	13 白	平成31年（不）第1号事案	15 黄	平成31年（不）第1号事案 審査記録簿	020	10		常		4	4		
審査相談担当	審査請求	13 白	令和元年（不）第2号事案	16 緑	令和元年（不）第2号事案 審査記録簿	030	10		常		4	4		
審査相談担当	審査請求	13 白	令和元年（不）第3号事案	17 白	令和元年（不）第3号事案 審査記録簿	040	10		常		4	4		
審査相談担当	措置要求	14 赤	措置要求全般	01 赤	措置要求全般 通知報告	010	3				4	4		
審査相談担当	措置要求	14 赤	措置要求全般	01 赤	措置要求全般 照会回答	020	3						C3	
審査相談担当	措置要求	14 赤	措置要求全般	01 赤	措置要求全般 事案処理状況	030	11		価				C3	
審査相談担当	措置要求	14 赤	措置要求全般	01 赤	措置要求全般 資料	040	5						C3	
審査相談担当	措置要求	14 赤	令和元年（措）第1号事案	02 青	令和元年（措）第1号事案 審査記録簿	010	10		常		4	4		
審査相談担当	措置要求	14 赤	令和2年（措）第2号事案	03 青	審査記録簿	010	10		常					
審査相談担当	苦情相談	15 黄	苦情相談全般	01 黄	苦情相談全般 資料	050	5				4	4		
審査相談担当	苦情相談	15 黄	苦情相談事案	02 緑	苦情相談事案	010	5		価		4	4		
審査相談担当	行政事件訴訟	16 白	行政訴訟全般	01 白	行政訴訟全般 通知報告	010	3				4	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
審査相談担当	行政事件訴訟	16 白	行政訴訟全般	01 白	行政訴訟全般 照会回答	020	3				4	4		
審査相談担当	行政事件訴訟	16 白	行政訴訟全般	01 白	行政訴訟全般 事件整理簿	030	11	歴	常		4	4		
審査相談担当	行政事件訴訟	16 白	行政訴訟全般	01 白	行政訴訟全般 資料	040	5				4	4		
審査相談担当	公務災害補償	17 赤	審査の請求	01 赤	審査の請求 通知報告	010	3				4	4		
審査相談担当	公務災害補償	17 赤	審査の請求	01 赤	審査の請求 照会回答	020	3				4	4		
審査相談担当	公務災害補償	17 赤	審査の請求	01 赤	審査の請求 資料	030	5		価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	分限・懲戒	01 青	分限・懲戒 通知報告	010	3				4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	分限・懲戒	01 青	分限・懲戒 照会回答	020	3				4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	分限・懲戒	01 青	分限・懲戒 職員の分限条例	030	11		価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	分限・懲戒	01 青	分限・懲戒 職員の懲戒条例	040	11		価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	分限・懲戒	01 青	分限・懲戒 資料	050	5				4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	分限・懲戒	01 青	定年 勤務延長報告	060	5				4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	服 務	02 黄	服 務 通知報告	010	3				4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	服 務	02 黄	服 務 照会回答	020	3				4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	服 務	02 黄	服 務 職務専念義務の特例	030	11		価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	服 務	02 黄	服 務 職免運用通知	040	11		価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	服 務	02 黄	服 務 営利企業従事制限	050	11		価		4	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
審査相談担当	勤務条件等	20 青	服 務	02 黄	服 務 休 業 等	060	11		価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	服 務	02 黄	服 務 資 料	070	5		価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇	03 緑	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇 例 規	010	11	歴			5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇	03 緑	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇 通 知 報 告	020	3				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇	03 緑	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇 照 会 回 答	030	3				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇	03 緑	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇 任 命 権 者 か ら の 相 談 照 会	040	3				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇	03 緑	勤 務 時 間 等 特 例 承 認	050	10				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇	03 緑	週 休 日 に 関 す る 協 議	060	10				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇	03 緑	条 例 案 に 対 す る 意 見	070	5				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇	03 緑	規 則 の 運 用 に 関 す る 協 議	080	10				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇	03 緑	学 校 職 員 条 例 に 基 づ く 協 議	090	10				6	2		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇	03 緑	一 斉 休 暇 除 外 に 関 す る 協 議	100	10				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇	03 緑	ボ ラ ン テ ィ ア 休 暇 に 関 す る 協 議	110	10				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇	03 緑	病 気 休 暇 に 関 す る 協 議	120	10		価		5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇	03 緑	組 合 要 求 書	130	5				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇	03 緑	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇 資 料	140	5				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20 青	勤 務 条 件 ・ 休 日 ・ 休 暇	03 緑	年 次 休 暇 等 の 使 用 状 況 等 調 査	150	5						C6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
審査相談担当	勤務条件等	20	青	勧告・報告	05	白	勧告・報告 委員会勧告資料	010	3			5	4		
審査相談担当	勤務条件等	20	青	勧告・報告	05	白	勧告・報告 人事院勧告資料	020	3			5	4		
審査相談担当	退職管理	21	赤	退職管理	01	赤	退職管理 例規	010	11	歴	常	5	4		
審査相談担当	退職管理	21	赤	退職管理	01	赤	退職管理 通知報告	020	5			5	4		
審査相談担当	退職管理	21	赤	退職管理	01	赤	退職管理 資料	030	3			5	4		
審査相談担当	職員団体等	22	青	職員団体	01	青	職員団体 登録簿	010	11		価	5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	青	職員団体	01	青	職員団体 通知報告	020	3			5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	青	職員団体	01	青	職員団体 照会回答	030	3			5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	青	職員団体	01	青	埼玉県県土整備都市整備職員組合	040	11		常	5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	青	職員団体	01	青	埼玉県高等学校教職員組合	050	11		常	5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	青	職員団体	01	青	埼玉県教職員組合	060	11		常	5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	青	職員団体	01	青	埼玉県職員組合	070	11		常	5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	青	職員団体	01	青	埼玉県独立高等学校教職員組合	080	11		常	5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	青	職員団体	01	青	学校事務ネットワークさいたま	090	11		常	5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	青	職員団体	01	青	埼玉教育労働者組合	100	11		常	5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	青	職員団体	01	青	埼玉教職員組合	110	11		常	5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	青	職員団体	01	青	埼玉高等学校教職員組合	120	10		常	5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
審査相談担当	職員団体等	22	青	職員団体	01	青	児玉都市教職員組合	130	11		常		5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	青	職員団体	01	青	比企教職員組合	140	11		常		5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	青	職員団体	01	青	自治労埼玉県職員労働組合	150	11		常		5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	青	職員団体	01	青	学校ユニオン埼玉	160	10		常		5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	青	職員団体	01	青	教育者ネットワーク埼玉	170	11		常		5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	青	職員団体	01	青	職員団体 資料	180	5				5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	青	管理職員等	03	黄	管理職員等 例規	010	11	歴	常		5	1		
審査相談担当	職員団体等	22	青	管理職員等	03	黄	管理職員等 照会回答	020	3				5	1		
審査相談担当	職員団体等	22	青	管理職員等	03	黄	管理職員等 人員調査	030	3				5	1		
審査相談担当	職員団体等	22	青	管理職員等	03	黄	管理職員等 資料	040	5		価		5	1		
審査相談担当	職員団体等	22	青	在職専従期間	04	緑	在職専従期間 例規	010	11	歴	価		4	1		
審査相談担当	職員団体等	22	青	規約認証	05	白	例規	010	11		常		審査C5			規則改正綴り
審査相談担当	公平委員会受託	23	赤	浦和競馬組合	01	赤	浦和競馬組合 規約・協定書	010	11		常		5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	23	赤	浦和競馬組合	01	赤	浦和競馬組合 管理職員等規則	020	11	歴	常		5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	23	赤	浦和競馬組合	01	赤	浦和競馬組合 議会	030	11		価		5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	23	赤	浦和競馬組合	01	赤	浦和競馬組合 資料	040	5				5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	23	赤	広域連合	02	青	広域連合 規約・協定書	010	11		常		5	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
審査相談担当	公平委員会受託	23 赤	広域連合	02 青	広域連合 管理職員等規則	020	11	歴	常	5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	23 赤	広域連合	02 青	広域連合 議会	030	11		価	5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	23 赤	広域連合	02 青	広域連合 資料	040	5			5	4		
審査相談担当	研修会等	24 黄	研修会	01 黄	研修会 照会・回答	010	3			5	3		
審査相談担当	研修会等	24 黄	研修会	01 黄	研修会 全人連研修会	020	3			5	3		
審査相談担当	研修会等	24 黄	研修会	01 黄	研修会 関プロ研修会	030	3			5	3		
審査相談担当	研修会等	24 黄	研修会	01 黄	研修会 十六都道府県	040	3			5	3		
審査相談担当	研修会等	24 黄	研修会	01 黄	研修会 埼公連	050	3			5	3		
審査相談担当	研修会等	24 黄	研修会	01 黄	研修会 本県主催資料	060	3			5	3		
審査相談担当	研修会等	24 黄	研修会	01 黄	研修会 日本人事行政研究所	070	3			5	3		
審査相談担当	研修会等	24 黄	研修会	01 黄	研修会 自治人材開発センター	080	3			5	3		
審査相談担当	研修会等	24 黄	研修会	01 黄	研修会 庁内関係	090	3			5	3		
審査相談担当	研修会等	24 黄	研修会	01 黄	研修会 その他	100	3			5	3		
審査相談担当	研修会等	24 黄	研修会	01 黄	研修会 復命書	110	3			5	3		
審査相談担当	照会・回答	25 緑	照会・回答	01 緑	照会・回答 総務省毎年調査	010	3			5	3		
審査相談担当	照会・回答	25 緑	照会・回答	01 緑	照会・回答 地方公務員人事判定集	020	3			5	3		
審査相談担当	照会・回答	25 緑	照会・回答	01 緑	照会・回答 全人連研究報告書	030	3			5	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色
審査相談担当	照会・回答	25 緑	照会・回答	01 緑	照会・回答 他都道府県・市町村	040	3				5	3			
審査相談担当	照会・回答	25 緑	照会・回答	01 緑	照会・回答 その他	050	3				5	3			
審査相談担当	県議会	26 白	常任委員会	01 白	常任委員会 資料	010	3				5	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働基準監督全般	01 赤	労働基準監督全般 許認可等台帳	010	11			常	6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働基準監督全般	01 赤	労働基準監督全般 厚生労働省通達等	020	11			価	6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働基準監督全般	01 赤	労働基準監督全般 労働基準関係事務の手引	030	11			価	6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働基準監督全般	01 赤	労働基準監督全般 勤務条件実態調査	040	3				6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働基準監督全般	01 赤	労働基準監督全般 勤務条件実態調査(資料)	050	3				6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働基準監督全般	01 赤	労働基準監督全般 資料	060	11				6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働基準	02 青	労働基準 号別区分	010	11			常	6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働基準	02 青	労働基準 解雇予告除外認定	020	11			常			C4		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働基準	02 青	労働基準 時間外・休日労働	030	3						C2		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働基準	02 青	労働基準 宿日直勤務	040	11			常	6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働基準	02 青	労働基準 資料	050	5				6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働安全衛生	03 黄	労働安全衛生 総括安全衛生管理者	010	3				6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働安全衛生	03 黄	労働安全衛生 衛生管理者	020	3				6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働安全衛生	03 黄	労働安全衛生 産業医	030	3				6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働安全衛生	03 黄	労働安全衛生 職員死傷病	040	3			6	1		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働安全衛生	03 黄	労働安全衛生 事故報告	050	3			6	1		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働安全衛生	03 黄	労働安全衛生 衛生管理者免許試験	060	5			6	1		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働安全衛生	03 黄	労働安全衛生 安全衛生管理体制	070	3			6	1		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働安全衛生	03 黄	労働安全衛生 安全衛生管理資料	080	11		価	6	1		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働安全衛生	03 黄	労働安全衛生 資料	090	5			6	1		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	労働安全衛生	03 黄	労働安全衛生 ストレスチェック実施結果	100	5						
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器 設置届・落成検査	010	11		常	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器 例規	020	11	歴	常	6	2		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器 性能検査	030	3			6	2		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器 是正結果	040	3			6	2		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器 性能検査月別カード(4月)	050	11		価	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器 性能検査月別カード(5月)	060	11		価	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器 性能検査月別カード(6月)	070	11		価	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器 性能検査月別カード(7月)	080	11		価	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器 性能検査月別カード(8月)	090	11		価	6	3		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器 性能検査月別カード(9月)	100	11		価	6	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器 カード(10月)	性能検査月別	110	11	価		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器 カード(11月)	性能検査月別	120	11	価		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器 カード(12月)	性能検査月別	130	11	価		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器 カード(1月)	性能検査月別	140	11	価		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器 カード(2月)	性能検査月別	150	11	価		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器 カード(3月)	性能検査月別	160	11	価		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器	変更届・変更 検査	170	11	常		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器	休止報告・廃 止届	180	3			6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器	小型ボイラー 設置報告	190	11	常		6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器	事故報告	200	11	常		6	2			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器	検査証	210	11	常		6	2			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	ボイラー・圧力容器	04 緑	ボイラー・圧力容器	資料	220	5			6	2			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	機械等(X線装置等)	05 白	機械等(X線装置等)	設置報告	010	11	常		6	2			
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	機械等(X線装置等)	05 白	機械等(X線装置等)	設置届	020	11	常				C2		
審査相談担当	労働基準監督	27 赤	機械等(X線装置等)	05 白	機械等(X線装置等)	資料	030	5			6	2			
審査相談担当	情報公開	28 赤	開示請求	01 赤	開示請求	協議	010	5	常		6	2			
審査相談担当	情報公開	28 赤	開示請求	01 赤	開示請求	決定	020	5	常		6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
審査相談担当	情報公開	28	赤	開示請求	01	赤	開示請求 決定期間延長	030	5	常		6	2		
審査相談担当	情報公開	28	赤	開示請求	01	赤	開示請求 資料	040	5			6	2		
審査相談担当	退職手当返納等	29	青	退職手当返納等	01	青	退職手当返納等 諮問・答申	010	11	常		4	1		
採用試験担当	懸案	30	黄	懸案	01	黄	(採用)懸案フォルダー	010	1未						
採用試験担当	総務(職員)	31	緑	総務	01	緑	事務分掌	010	3			9			
採用試験担当	総務(職員)	31	緑	総務	01	緑	事務引継書	020	3			9			
採用試験担当	総務(職員)	31	緑	総務	01	緑	年報等資料	030	1			9			
採用試験担当	総務(職員)	31	緑	総務	01	緑	県議会関係	040	1			9			
採用試験担当	総務(職員)	31	緑	総務	01	緑	ファイル基準表	050	1			9			
採用試験担当	総務(職員)	31	緑	総務	01	緑	採用試験担当懸案フォルダ	060	1			9			
採用試験担当	総務(職員)	31	緑	総務	01	緑	研修	070	1未	価					
採用試験担当	任用(職員)	32	白	任用全般	01	白	例規	010	11	歴		9			
採用試験担当	任用(職員)	32	白	任用全般	01	白	照会・回答(県民等)	020	3			9			
採用試験担当	任用(職員)	32	白	任用全般	01	白	照会・回答(国・自治体)	030	3			9			
採用試験担当	任用(職員)	32	白	任用全般	01	白	照会・回答(大学・出版社等)	040	1			9			
採用試験担当	任用(職員)	32	白	任用全般	01	白	照会・回答(その他)	050	1			9			
採用試験担当	任用(職員)	32	白	任用全般	01	白	人事管理制度調査研究会	060	1			9			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	任 用 職 員	分 類 番 号	色	任 用 職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
採用試験担当	任用（職員）	32	白	任用全般	01	白	定年制度（勤務延長の報告等）	070	11	歴		9			
採用試験担当	任用（職員）	32	白	任用全般	01	白	外国機関等派遣制度（派遣状況報告書等）	080	11	歴		9			
採用試験担当	任用（職員）	32	白	任用全般	01	白	任期付研究員制度	090	11	歴		9			
採用試験担当	任用（職員）	32	白	任用全般	01	白	任期付職員制度	100	11	歴		9			
採用試験担当	任用（職員）	32	白	任用全般	01	白	公益法人等派遣制度	110	11	歴		9			
採用試験担当	任用（職員）	32	白	任用全般	01	白	公益法人等派遣報告	120	3			9			
採用試験担当	任用（職員）	32	白	任用全般	01	白	団体要求	130	3			9			
採用試験担当	任用（職員）	32	白	任用全般	01	白	予算要求書・資料	140	1			9			
採用試験担当	任用（職員）	32	白	任用全般	01	白	監査資料	150	5			9			
採用試験担当	任用（職員）	32	白	任用全般	01	白	統合基盤業務	160	1			9			
採用試験担当	任用（職員）	32	白	任用全般	01	白	電子申請	170	1			9			
採用試験担当	任用（職員）	32	白	任用全般	01	白	マークシート読込	180	3			9			
採用試験担当	任用（職員）	32	白	任用全般	01	白	会議（任命権者会議、ブロック会議等）	190	3			9			
採用試験担当	任用（職員）	32	白	任用全般	01	白	会議（人事委員会）	200	3						
採用試験担当	任用（職員）	32	白	任用全般	01	白	会議（その他）	210	3						
採用試験担当	任用（職員）	32	白	任用全般	01	白	復命書	220	3			9			
採用試験担当	任用（職員）	32	白	広聴広報	02	赤	広報計画・市町村等広報依頼	010	1			10			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号				
採用試験担当	任用（職員）	32	白	広聴広報	02	赤	彩の国だより・テレビ・ラジオ	020	1			10				
採用試験担当	任用（職員）	32	白	広聴広報	02	赤	説明会（大学・企業主催）	030	1			10				
採用試験担当	任用（職員）	32	白	広聴広報	02	赤	仕事紹介セミナー・説明会（県主催）	040	3			10				
採用試験担当	任用（職員）	32	白	広聴広報	02	赤	パンフレット	050	5			10				
採用試験担当	任用（職員）	32	白	広聴広報	02	赤	インターネット	060	1			10				
採用試験担当	任用（職員）	32	白	広聴広報	02	赤	SNS	070	1			10				
採用試験担当	任用（職員）	32	白	広聴広報	02	赤	AIチャットボット	080	1			10				
採用試験担当	任用（職員）	32	白	広聴広報	02	赤	知事への提案・県政モニター	090	1			10				
採用試験担当	任用（職員）	32	白	広聴広報	02	赤	取材	100	1			10				
採用試験担当	任用（職員）	32	白	広聴広報	02	赤	民間就職サイト	110	3			10				
採用試験担当	試験（職員）	33	青	試験全般	01	青	例規	010	11	歴		10				
採用試験担当	試験（職員）	33	青	試験全般	01	青	通知・報告	020	1			10				
採用試験担当	試験（職員）	33	青	試験全般	01	青	照会・回答	030	1			10				
採用試験担当	試験（職員）	33	青	試験全般	01	青	試験実施計画	040	11	歴		10				
採用試験担当	試験（職員）	33	青	試験全般	01	青	受験案内	050	11	歴		10				
採用試験担当	試験（職員）	33	青	試験全般	01	青	選択結果の通知	060	11			10				
採用試験担当	試験（職員）	33	青	試験全般	01	青	人物試験委員	070	3			10				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書					電子文書以外				
											キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	ネット 以外		
採用試験担当	試験（職員）	33	青	試験全般	01	青	施設及び物品等の借用	080	1			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	青	試験全般	01	青	適性検査・適性試験	090	3			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	青	上級試験	02	黄	第1次試験実施	010	3			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	青	上級試験	02	黄	第1次試験合格決定	020	11			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	青	上級試験	02	黄	第2次試験実施	030	3			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	青	上級試験	02	黄	最終合格決定	040	11			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	青	上級試験	02	黄	採用候補者提示	050	11			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	青	上級試験	02	黄	上級試験資料（現年）	060	1未			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	青	上級試験	02	黄	上級試験資料	070	1			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	青	上級試験	02	黄	点字試験	080	3			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	青	（新方式）上級試験	03	緑	第1次試験実施	010	3			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	青	（新方式）上級試験	03	緑	第1次試験合格決定	020	11			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	青	（新方式）上級試験	03	緑	第2次試験実施	030	3			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	青	（新方式）上級試験	03	緑	最終合格決定	040	11			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	青	（新方式）上級試験	03	緑	採用候補者提示	050	11			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	青	（新方式）上級試験	03	緑	（新方式）上級試験資料（現年）	060	1未			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	青	（新方式）上級試験	03	緑	（新方式）上級試験資料	070	1			10			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
採用試験担当	試験（職員）	33	青	初級試験	04	白	第1次試験実施	010	3			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	青	初級試験	04	白	第1次試験合格決定	020	11			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	青	初級試験	04	白	第2次試験実施	030	3			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	青	初級試験	04	白	最終合格決定	040	11			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	青	初級試験	04	白	採用候補者提示	050	11			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	青	初級試験	04	白	初級試験資料（現年）	060	1未			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	青	初級試験	04	白	初級試験資料	070	1			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	青	初級試験	04	白	点字試験	080	3					
採用試験担当	試験（職員）	33	青	経験者試験	05	赤	第1次試験実施	010	3			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	青	経験者試験	05	赤	第1次試験合格決定	020	11			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	青	経験者試験	05	赤	第2次試験実施	030	3			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	青	経験者試験	05	赤	第2次試験合格決定	040	11			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	青	経験者試験	05	赤	第3次試験実施	050	3			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	青	経験者試験	05	赤	最終合格決定	060	11			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	青	経験者試験	05	赤	採用候補者提示	070	11			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	青	経験者試験	05	赤	経験者採用試験資料（現年）	080	1未			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	青	経験者試験	05	赤	経験者採用試験資料	090	1			10		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	選考(職員)	分類 番号	色	採用選考					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
採用試験担当	選考(職員)	34	青	採用選考	01	青	例規	010	11	歴		10			
採用試験担当	選考(職員)	34	青	採用選考	01	青	定例選考・一部・全部	020	11			10			
採用試験担当	選考(職員)	34	青	採用選考	01	青	定例選考・実施	030	3			10			
採用試験担当	選考(職員)	34	青	採用選考	01	青	看護師選考・一部・全部	040	11			10			
採用試験担当	選考(職員)	34	青	採用選考	01	青	看護師選考・実施	050	3			10			
採用試験担当	選考(職員)	34	青	採用選考	01	青	障害者選考・一部・全部	060	11			10			
採用試験担当	選考(職員)	34	青	採用選考	01	青	障害者選考実施	070	3			10			
採用試験担当	選考(職員)	34	青	採用選考	01	青	氷河期採用・一部・全部	080	11			10			
採用試験担当	選考(職員)	34	青	採用選考	01	青	氷河期採用・実施	090	3			10			
採用試験担当	選考(職員)	34	青	採用選考	01	青	委任を受けた選考の実施報告	100	11			10			
採用試験担当	選考(職員)	34	青	採用選考	01	青	割愛採用等(書類選考)・昇任試験 担当	110	11			10			
採用試験担当	選考(職員)	34	青	転任	02	黄	技能転任	010	11			10			
採用試験担当	選考(職員)	34	青	転任	02	黄	転任(昇任試験担当)	020	11			10			
採用試験担当	選考(職員)	34	青	会計年度任用職員	03	緑	例規	010	11	歴		10			
採用試験担当	選考(職員)	34	青	会計年度任用職員	03	緑	報告	020	3			10			
採用試験担当	臨時的任用	35	白	臨時的任用	01	白	例規	010	11	歴		10			
採用試験担当	臨時的任用	35	白	臨時的任用	01	白	新規	020	3			10			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
採用試験担当	臨時的任用	35 白	臨時的任用	01 白	更新	030	3			10			
採用試験担当	臨時的任用	35 白	臨時的任用	01 白	報告	040	3			10			
採用試験担当	再任用	36 赤	再任用	01 赤	例規	010	11	歴		8			
採用試験担当	再任用	36 赤	再任用	01 赤	照会・回答	020	1					D 0 3	
採用試験担当	再任用	36 赤	再任用	01 赤	資料	030	1					D 0 3	
採用試験担当	問題作成	37 青	問題作成	01 青	例規	010	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	37 青	問題作成	01 青	択一問作会議	020	1			11			
採用試験担当	問題作成	37 青	問題作成	01 青	論作文問作会議	030	1			11			
採用試験担当	問題作成	37 青	問題作成	01 青	問作全般	040	1			11			
採用試験担当	問題作成	37 青	関プロ	02 黄	関プロ総会・会議	010	3			11			
採用試験担当	問題作成	37 青	関プロ	02 黄	関プロ全般	020	3			11			
採用試験担当	問題作成	37 青	問題作成委員	03 緑	委嘱	010	3			11			
採用試験担当	問題作成	37 青	問題作成委員	03 緑	化学関係	020	1			11			
採用試験担当	問題作成	37 青	問題作成委員	03 緑	司書関係	030	1			11			
採用試験担当	問題作成	37 青	問題作成委員	03 緑	設備関係	040	1			11			
採用試験担当	問題作成	37 青	人事試験研究センター	04 白	人試全般	010	1			11			
採用試験担当	問題作成	37 青	民間試験	05 赤	民間試験全般	010	1			11			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
採用試験担当	問題作成	37 青	問題決定	06 青	上級試験	010	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	37 青	問題決定	06 青	初級試験	020	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	37 青	問題決定	06 青	経験者試験	030	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	37 青	問題決定	06 青	選考（氷河期）	040	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	37 青	問題決定	06 青	選考（障害者）	050	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	37 青	問題決定	06 青	選考（その他）	060	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	37 青	問題決定	06 青	問題決定（その他）	070	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	37 青	例題公表	07 黄	例題公表全般	010	3			11			
採用試験担当	試験（警察官）	38 緑	試験全般	01 緑	例規	010	11	歴		12			
採用試験担当	試験（警察官）	38 緑	試験全般	01 緑	通知・報告	020	1			12			
採用試験担当	試験（警察官）	38 緑	試験全般	01 緑	照会・回答	030	1			12			
採用試験担当	試験（警察官）	38 緑	試験全般	01 緑	試験実施計画	040	11	歴		12			
採用試験担当	試験（警察官）	38 緑	県内試験	02 白	試験実施報告	010	11			12			
採用試験担当	試験（警察官）	38 緑	県外試験	03 赤	試験実施報告	010	11			12			
採用試験担当	試験（警察官）	38 緑	共同試験依頼県会議	04 青	共同試験依頼県会議	010	3			12			
採用試験担当	情報公開	39 黄	簡易開示	01 黄	上級試験	010	3						
採用試験担当	情報公開	39 黄	簡易開示	01 黄	初級試験	020	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
採用試験担当	情報公開	39	黄	簡易開示	01	黄	経験者試験	030	3					
採用試験担当	情報公開	39	黄	公開請求	02	緑	協議	010	11					
採用試験担当	情報公開	39	黄	公開請求	02	緑	期間延長	020	11					
採用試験担当	情報公開	39	黄	公開請求	02	緑	決定	030	11					
採用試験担当	情報公開	39	黄	公開請求	02	緑	不服申立て	040	10					
採用試験担当	情報公開	39	黄	公開請求	02	緑	諮問	050	10					
採用試験担当	情報公開	39	黄	公開請求	02	緑	理由書	060	10					
採用試験担当	情報公開	39	黄	公開請求	02	緑	答申	070	10					
採用試験担当	情報公開	39	黄	公開請求	02	緑	不服申立てに対する決定	080	10					
採用試験担当	情報公開	39	黄	公開請求	02	緑	資料	090	1					
昇任試験担当	懸案	40	白	昇任試験担当	01	白	(昇任)懸案フォルダー	010	1未			8		職員別
昇任試験担当	昇任試験担当全般	41	赤	会議	01	赤	会議復命書	010	3			8		
昇任試験担当	昇任試験担当全般	41	赤	照会・回答	02	青	照会・回答(庁内)	010	1			8		
昇任試験担当	昇任試験担当全般	41	赤	照会・回答	02	青	照会・回答(他県等)	020	1			8		
昇任試験担当	昇任試験担当全般	41	赤	照会・回答	02	青	照会・回答(その他)	030	1			8		
昇任試験担当	昇任試験担当全般	41	赤	通知・報告	03	黄	通知・報告	010	1			8		
昇任試験担当	昇任試験担当全般	41	赤	県議会	04	緑	県議会資料	010	3			8		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
昇任試験担当	昇任試験担当全般	41 赤	予算	05 白	予算要求書	010	3			8			
昇任試験担当	昇任試験担当全般	41 赤	情報公開請求	06 赤	協議	010	11			8			
昇任試験担当	昇任試験担当全般	41 赤	情報公開請求	06 赤	決定	020	11			8			
昇任試験担当	昇任試験担当全般	41 赤	情報公開請求	06 赤	資料	030	1			8			
昇任試験担当	昇任試験担当全般	41 赤	人事委員会	07 青	勤告・報告資料	010	3			8			
昇任試験担当	主査級昇任試験	42 黄	試験全般	01 黄	試験全般 例規	010	11			8			
昇任試験担当	主査級昇任試験	42 黄	試験全般	01 黄	実施計画	020	11	歴		7			
昇任試験担当	主査級昇任試験	42 黄	試験全般	01 黄	施設借用	030	1				D 0 1		
昇任試験担当	主査級昇任試験	42 黄	試験全般	01 黄	受験資格	040	3			8			
昇任試験担当	主査級昇任試験	42 黄	試験全般	01 黄	合格予定人員	050	3			8			
昇任試験担当	主査級昇任試験	42 黄	試験全般	01 黄	大綱	060	11			8			
昇任試験担当	主査級昇任試験	42 黄	試験全般	01 黄	受験案内	070	11	歴		8			
昇任試験担当	主査級昇任試験	42 黄	試験全般	01 黄	受験申込	080	3			8			
昇任試験担当	主査級昇任試験	42 黄	試験全般	01 黄	電算関係	090	3			8			
昇任試験担当	主査級昇任試験	42 黄	試験全般	01 黄	人事委員会	100	3			8			
昇任試験担当	主査級昇任試験	42 黄	試験全般	01 黄	任命権者会議	110	3			8			
昇任試験担当	主査級昇任試験	42 黄	試験全般	01 黄	危機管理	120	3			8			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	試験全般	01	黄	他県等の制度	130	3			8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	試験全般	01	黄	試験制度見直し	140	3			8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	第 1 次 試 験	02	緑	実施・運営（第 1 次試験）	010	3			8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	第 1 次 試 験	02	緑	試験委員（第 1 次試験）	020	3			8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	第 1 次 試 験	02	緑	成績（第 1 次試験）	030	3			8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	第 1 次 試 験	02	緑	勤務実績評定（第 1 次試験）	040	3			8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	第 1 次 試 験	02	緑	合格者決定（第 1 次試験）	050	11				D 0 2	
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	第 2 次 試 験	03	白	実施・運営（第 2 次試験）	010	3			8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	第 2 次 試 験	03	白	試験委員（第 2 次試験）	020	3			8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	第 2 次 試 験	03	白	成績（第 2 次試験）	030	3			8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	第 2 次 試 験	03	白	適性評定（第 2 次試験）	040	3			8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	第 2 次 試 験	03	白	合格者決定（第 2 次試験）	050	11			8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	試験結果	04	赤	合格者名簿	010	11				D 0 1	
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	試験結果	04	赤	第 1 次試験免除者名簿	020	11				D 0 1	
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	試験結果	04	赤	分析結果	030	3			8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	試験結果	04	赤	成績照会	040	3			8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	問題作成	05	青	択一式問題（通知）	010	3			8		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	問題作成	05	青	択一式問題	020	11	歴		8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	問題作成	05	青	論文・プレゼン問題（通知）	030	3			8		
昇任試験担当	主査級昇任試験	42	黄	問題作成	05	青	論文・プレゼン問題	040	11	歴		8		
昇任試験担当	昇任選考	43	黄	例規	01	黄	昇任選考 例規	010	11	歴		8		
昇任試験担当	昇任選考	43	黄	昇任選考	02	緑	選考結果通知	010	11			8		
昇任試験担当	昇任選考	43	黄	照会・回答	03	白	照会・回答（昇任選考）	010	1			8		
昇任試験担当	昇任選考	43	黄	選考結果報告	04	赤	昇任選考結果報告（警部以下）	010	11			8		
昇任試験担当	昇任選考	43	黄	選考結果報告	04	赤	昇任選考結果報告（その他委任分）	020	11			8		
昇任試験担当	採用選考（書類選考）	44	青	例規	01	青	採用選考 例規	010	11			8		
昇任試験担当	採用選考（書類選考）	44	青	割愛採用	02	黄	選考結果通知	010	11			8		
昇任試験担当	採用選考（書類選考）	44	青	実務研修	03	緑	選考結果通知	010	11			8		
昇任試験担当	採用選考（書類選考）	44	青	併任	04	白	選考結果通知	010	11			8		
昇任試験担当	転任	45	赤	例規	01	赤	転任 例規	010	11			8		
昇任試験担当	転任	45	赤	転任	02	青	承認通知	010	11			8		
昇任試験担当	任用規則	46	黄	任用規則	01	黄	照会・回答	010	1			8		
昇任試験担当	任用規則	46	黄	任用規則	01	黄	注釈ノート改正	020	11			8		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3					

