

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11	価		1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告	020	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（下水道局）	030	1			1	1		半期別
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答	040	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（下水道局）	050	1			1	1		半期別
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	議員・マスコミ等からの照会、依頼、取材について	060	5			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	陳情要望書	070	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	電子提示板・LAN	080	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	県議への当初予算説明	090	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	予算説明結果報告書	100	1	価	サーバ				
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	危機管理	110	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	危機管理（防災行政無線）	111	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	危機管理（台風）	112	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	危機管理（新型コロナウイルス）	113	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	職員参集支援システム	120	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	県議会答弁書	130	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	消防訓練	140	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	環境に良いこと点検表	150	3			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	総務全般	01	赤	もしカブ	160	3			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		価	1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	070	11			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	文書	02	青	公印使用簿	080	3			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	文書	02	青	文書事務実施点検	090	3			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	情報公開	03	黄	情報公開 例規	010	11		価	1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	情報公開	03	黄	情報公開 通知・報告	020	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	情報公開	03	黄	情報公開 照会・回答	030	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	情報公開	03	黄	情報提供	040	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	会議	04	緑	課所長会議	010	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	会議	04	緑	局所長会	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務・管理担当	総務	11	赤	会議	04	緑	下水道局事業推進会議	030	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	会議	04	緑	公社との協議会	040	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	会議	04	緑	下水道事業推進協議会・分科会	050	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	会議	04	緑	運営協議会全体会議・流域別会議	060	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	会議	04	緑	流域市町審議会・協議会	070	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	会議	04	緑	地域振興センター地域機関会議	080	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	会議	04	緑	県土整備事務所所長会	090	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	会議	04	緑	総合評価審査小委員会	100	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	会議	04	緑	三金会	110	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	会議	04	緑	賀詞交歓会	120	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	会議	04	緑	北本地域連絡会	130	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	会議	04	緑	同業者選定委員会	140	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	会議	04	緑	職場会議	150	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	会議	04	緑	役付職員会議	160	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	会議	04	緑	その他の会議	170	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	11		価	1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタル ネット	キャピタル ネット			引 き 出 し
番号	色	番号	色	番号	色	番号	区 分	取 扱 い	電 子 文 書	キャピタル ネット	引 き 出 し	区 分	取 扱 い	備 考	
総務・管理担当	総務	11	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 照会・回答	030	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	広聴広報	05	白	事務所ホームページ	040	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 資料	050	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	監査検査	06	赤	監査・検査 例規	010	11			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	監査検査	06	赤	監査・検査 通知・報告	020	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	監査検査	06	赤	監査・検査 照会・回答	030	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	監査検査	06	赤	事務所概要関係	040	5		価	サーバ			
総務・管理担当	総務	11	赤	監査検査	06	赤	定期監査	050	5			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	監査検査	06	赤	監査委員監査	060	5			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	監査検査	06	赤	会計検査院検査	070	5			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	監査検査	06	赤	国土交通省 補助金検査	080	5			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	監査検査	06	赤	行政監察	090	5			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	情報セキュリティ	07	青	情報セキュリティ 例規	010	11		常	1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	情報セキュリティ	07	青	情報セキュリティ 通知・報告	020	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	情報セキュリティ	07	青	情報セキュリティ 照会・回答	030	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	情報セキュリティ	07	青	情報セキュリティ 自己点検	040	3			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	情報セキュリティ	07	青	情報セキュリティ 所属内点検	050	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・管理担当	総務	11	赤	情報セキュリティ	07	青	機器管理システム	060	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	情報セキュリティ	07	青	ソフトウェア管理台帳	070	3			1	1		
総務・管理担当	総務	11	赤	情報セキュリティ	07	青	I C T 推 進 員 ・ 副 推 進 員	080	3			1	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	人事全般	01	黄	人事全般 例規	010	11		価	1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	人事全般	01	黄	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	人事全般	01	黄	組織・定数	040	1		サーバ				
総務・管理担当	人事	12	黄	人事全般	01	黄	専決事項の指定	050	1		サーバ				
総務・管理担当	人事	12	黄	人事全般	01	黄	事務分担表	060	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	人事全般	01	黄	事務引継書	070	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	人事全般	01	黄	職員録原稿	080	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	人事全般	01	黄	人事評価システム	090	1					H-14	
総務・管理担当	人事	12	黄	人事全般	01	黄	目標による行政運営	100	1未					H-14	
総務・管理担当	人事	12	黄	人事全般	01	黄	人事電算報告	110	1未			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	人事全般	01	黄	定期昇給昇格調書	120	1					H-14	
総務・管理担当	人事	12	黄	人事全般	01	黄	勤務記録カード	130	1未		送			H-14	
総務・管理担当	人事	12	黄	人事全般	01	黄	人事異動通知	140	1					H-14	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分 類 番 号	色	人事全般	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・管理担当	人事	12	黄	人事全般	01	黄	実務研修職員	150	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11		価	1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告	020	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	表彰 照会・回答	030	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	永年勤続表彰	040	5			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	その他の表彰	050	5			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	03	白	サービス 例規	010	11		価	1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	03	白	サービス 通知・報告	020	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	03	白	サービス 照会・回答	030	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	03	白	埼玉県職員証	040	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	03	白	休暇等確認書類	050	3			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	03	白	事故報告書	060	3			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	03	白	証明書	070	3			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	03	白	倫理・時短	080	3			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	03	白	ノー残業デーの時間外勤務	090	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	03	白	36協定	100	5			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	04	赤	研修 例規	010	11		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	04	赤	研修 通知・報告	020	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	04	赤	研修 通知・報告（下水道局）	021	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	04	赤	研修 通知・報告（総合技術センター）	022	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	04	赤	研修 通知・報告（設備課・営繕課）	023	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	04	赤	研修 通知・報告（自治人材開発センター）	024	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	04	赤	研修 通知・報告（下水道事業団）	025	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	04	赤	研修 通知・報告（下水道協会）	026	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	04	赤	研修 照会・回答	030	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	04	赤	I C T 研 修	040	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	04	赤	講演会・講習会	050	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	04	赤	研修等復命書	060	1		価	1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	04	赤	職場研修	070	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	04	赤	インターンシップ	080	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	05	青	会計年度任用職員 例規	010	11		価	1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	05	青	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	05	青	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			1	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	05	青	任用	040	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	05	青	勤務整理簿	050	5						
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	05	青	会計年度任用職員・臨時職員 源泉徴収票	060	5						
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	05	青	労災保険・雇用保険	070	5						
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	05	青	健康保険・厚生年金保険	080	5						
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	05	青	休暇簿	090	5						
総務・管理担当	人事	12	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	11		価				
総務・管理担当	人事	12	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告	020	1						
総務・管理担当	人事	12	黄	給与	06	黄	給与 照会・回答	030	1						
総務・管理担当	人事	12	黄	給与	06	黄	給与 源泉徴収票	040	5						
総務・管理担当	人事	12	黄	給与	06	黄	年末調整	050	3						
総務・管理担当	人事	12	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	11		価				
総務・管理担当	人事	12	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告	020	1						
総務・管理担当	人事	12	黄	旅費	07	緑	旅費 照会・回答	030	1						
総務・管理担当	人事	12	黄	旅費	07	緑	旅行命令簿	040	5						
総務・管理担当	人事	12	黄	旅費	07	緑	旅費 復命書	050	3						
総務・管理担当	人事	12	黄	旅費	07	緑	自家用車登録台帳	060	5						
総務・管理担当	福利厚生	13	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	11		価				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号									
総務・管理担当	福利厚生	13	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知・報告	020	1		2	2			
総務・管理担当	福利厚生	13	白	福利厚生	01	白	福利厚生 照会・回答	030	1		2	2			
総務・管理担当	福利厚生	13	白	福利厚生	01	白	ライフプラン	040	1		2	2			
総務・管理担当	福利厚生	13	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	11	価	2	2			
総務・管理担当	福利厚生	13	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	1		2	2			
総務・管理担当	福利厚生	13	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会・回答	030	1		2	2			
総務・管理担当	福利厚生	13	白	健康管理	02	赤	衛生管理	040	1		2	2			
総務・管理担当	福利厚生	13	白	健康管理	02	赤	健康診断受診結果表	050	5				H-14		
総務・管理担当	福利厚生	13	白	共済・互助会	03	青	共済例規	010	11	価	2	2			
総務・管理担当	福利厚生	13	白	共済・互助会	03	青	互助会例規	020	11	価	2	2			
総務・管理担当	福利厚生	13	白	共済・互助会	03	青	所属所別組合員一覧表	030	1未	差	2	2			
総務・管理担当	福利厚生	13	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告	040	1		2	2			
総務・管理担当	福利厚生	13	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会・回答	050	1		2	2			
総務・管理担当	福利厚生	13	白	共済・互助会	03	青	給付・助成金	060	3		2	2			
総務・管理担当	福利厚生	13	白	共済・互助会	03	青	財形貯蓄	070	1未	送	2	2			
総務・管理担当	財務	14	黄	財務全般	01	黄	財務全般 例規	010	11	価	3	1			
総務・管理担当	財務	14	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告	020	1		3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・管理担当	財務	14 黄	財務全般	01 黄	財務全般 照会・回答	030	1			3	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	財務全般	01 黄	歳入歳出外現金	040	5			3	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	財務全般	01 黄	収入支出計画書	050	1			3	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	財務全般	01 黄	現金出納簿	060	5			3	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	財務全般	01 黄	自己検査	070	5			3	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	財務全般	01 黄	債権債務者登録・修正	080	5			3	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	予算決算	02 緑	予算決算 例規	010	11		価	3	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	予算決算	02 緑	予算決算 通知・報告	020	1			3	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	予算決算	02 緑	予算決算 照会・回答	030	1			3	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	予算決算	02 緑	予算内示書	040	5			3	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	予算決算	02 緑	令達書	050	5			3	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	予算決算	02 緑	決算調書	060	5			3	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	収入	03 白	調定伺	010	5			3	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	収入	03 白	歳入予算執行整理簿	020	5					H	流域別	
総務・管理担当	財務	14 黄	収入	03 白	未収金整理簿・預り金整理簿	021	5					H		
総務・管理担当	財務	14 黄	収入	03 白	収入済通知書	030	5			3	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	収入	03 白	収納金原符	040	5			3	1	H-2 6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務・管理担当	財務	14	黄	収入	03	白	箇所別科目別調書（歳入）	050	1		価	3	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	04	赤	執行伺い	010	10					H	
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	04	赤	支出負担行為決議書	020	10					H	
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	04	赤	単価契約書	030	5			3	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	04	赤	賃貸契約書	040	5			3	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	04	赤	警備・保守委託契約書	041	5			3	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	04	赤	歳出予算執行整理簿	050	5					H	流域別
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	04	赤	未払い金整理簿・預金出納簿	060	5					H	
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	04	赤	箇所別科目別調書（歳出）	070	5			3	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	04	赤	支出負担行為兼支払伝票	080	5			3	1		科目別
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	04	赤	支出 建設工事等確認調書	090	3			3	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	支出	04	赤	支払予定表	100	3			3	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	財産	05	青	財産 例規	010	11		価	3	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	財産	05	青	財産 通知・報告	020	1			3	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	財産	05	青	財産 照会・回答	030	1			3	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	財産	05	青	庁舎管理(協議)	040	3		価	3	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	財産	05	青	庁舎管理日誌	050	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・管理担当	財務	14	黄	財産	05	青	固定資産使用承認	060	3					
総務・管理担当	財務	14	黄	財産	05	青	固定資産使用許可	070	5					
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	06	黄	物品 例規	010	11		価	3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	06	黄	物品 通知・報告	020	1			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	06	黄	物品 照会・回答	030	1			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	06	黄	保管転換請求書（備品）	040	5			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	06	黄	保管転換請求書（消耗品）	050	5			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	06	黄	被服貸与簿	060	5			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	06	黄	物品購入見積依頼書	070	3			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	06	黄	処分協議伺い	080	5			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	06	黄	不用決定、売払、譲与、廃棄、交換	090	5			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	06	黄	重要物品等の異動報告書	100	5			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	06	黄	重要物品カード	110	11		価			H
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	06	黄	消耗品出納簿	120	5			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	06	黄	物品供用簿	130	11		常			H
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	06	黄	物品受払簿	140	11		常	3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	06	黄	図書出納簿	150	11		常	3	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	06	黄	物品 執行伺	160	5					
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	07	緑	公用車 例規	010	11		価	3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	07	緑	公用車 通知・報告	020	1			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	07	緑	公用車 照会・回答	030	1			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	07	緑	安全運転管理者	040	1			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	07	緑	継続検査申請書	050	1			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	07	緑	公用車 使用管理簿・日常点検表	060	5			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	07	緑	公用車 使用実績表	070	5			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	07	緑	整備点検記録簿	080	5			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	07	緑	緊急通行車両等事前届出	090	5		常	3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	業者選定・入札	08	白	建設工事全般 例規	010	11		価	3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	業者選定・入札	08	白	建設工事全般 通知・報告	020	1			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	業者選定・入札	08	白	建設工事全般 照会・回答	030	1			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	業者選定・入札	08	白	建設工事進捗状況	040	1			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	業者選定・入札	08	白	総合評価関係	050	5			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	業者選定・入札	08	白	契約状況調書	060	1			3	2	
総務・管理担当	財務	14	黄	業者選定・入札	08	白	業者選定資料	070	1			3	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・管理担当	財務	14	黄	業者選定・入札	08	白	業者選定委員会	080	3			3	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	業者選定・入札	08	白	低入札価格調査	090	10			3	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	業者選定・入札	08	白	事情聴取	100	10			3	2		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	管理担当懸案ホルダー	01	赤	管理担当 懸案フォルダー	010	1未		常	5	1		職員別
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理全般	02	青	施設管理全般 例規	010	11		常	5	1		(法)
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理全般	02	青	施設管理全般 視察関係	011	1			5	1		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理全般	02	青	施設管理全般 通知・報告	020	1			5	1		月別
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理全般	02	青	施設管理全般 安全管理	021	1			5	1		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理全般	02	青	施設管理全般 入札中止情報	022	1			5	1		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理全般	02	青	施設管理全般 積算資料・単価契約	023	1			5	1		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理全般	02	青	施設管理全般 照会・回答	030	1			5	1		月別
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理全般	02	青	施設管理全般 緊急修繕	040	3			5	1		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理全般	02	青	施設管理全般 会議	050	3			5	1		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理全般	02	青	流域下水道災害対策要綱	060	11		常	5	1		(法)
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理全般	02	青	下水道震災対策計画	070	11		常			H	(法)
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理全般	02	青	施設管理全般 緊急連絡網	080	1			5	1		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理全般	02	青	施設管理全般 震災訓練	090	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・管理担当	施設管理	21 赤	施設管理全般	02 青	完成図書・下水道台帳	100	11		常			H29		
総務・管理担当	施設管理	21 赤	施設管理全般	02 青	管路調査	101	5		常			H-44-1		
総務・管理担当	施設管理	21 赤	施設管理全般	02 青	トラブル・苦情対応	110	5			5	1			
総務・管理担当	施設管理	21 赤	施設管理全般	02 青	施設管理全般 住民説明会	111	5			5	1			
総務・管理担当	施設管理	21 赤	施設管理全般	02 青	月報	115	1					H		
総務・管理担当	施設管理	21 赤	施設管理全般	02 青	維持管理事業概要	120	3			5	1			
総務・管理担当	施設管理	21 赤	施設管理全般	02 青	占用調整会議	130	3			5	1			
総務・管理担当	施設管理	21 赤	施設管理全般	02 青	施設管理全般 会計検査	140	3			5	1			
総務・管理担当	施設管理	21 赤	施設管理全般	02 青	経営委員会	150	5			5	1			
総務・管理担当	施設管理	21 赤	施設管理全般	02 青	配備状況報告	160	1			5	1			
総務・管理担当	施設管理	21 赤	施設管理全般	02 青	建設業協会細目協定	170	1			5	2			
総務・管理担当	施設管理	21 赤	施設管理全般	02 青	埋設物調査	180	1			5	1			
総務・管理担当	施設管理	21 赤	施設管理全般	02 青	近接協議	190	3			5	1			
総務・管理担当	施設管理	21 赤	施設管理全般	02 青	放射能測定	200	3			5	1			
総務・管理担当	施設管理	21 赤	予算	03 黄	予算 通知・報告	010	1			5	2			
総務・管理担当	施設管理	21 赤	予算	03 黄	予算 照会・回答	020	1			5	2			
総務・管理担当	施設管理	21 赤	予算	03 黄	予算 当初予算要求資料	030	3			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・管理担当	施設管理	21	赤	予算	03	黄	予算 補正予算要求資料	040	3			6	1		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	予算	03	黄	予算 予算流用	050	3			6	1		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	予算	03	黄	予算 決算資料	060	3			5	2		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	貸与物品	04	緑	貸与物品 例規	010	11		常	5	2		(法)
総務・管理担当	施設管理	21	赤	貸与物品	04	緑	貸与物品 通知・報告	020	1			5	2		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	貸与物品	04	緑	貸与物品 購入	030	5			5	2		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	貸与物品	04	緑	貸与物品 購入見積依頼(下水道管理課)	040	5			5	2		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	貸与物品	04	緑	貸与物品 備品貸与契約書	050	10		常	5	2		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	貸与物品	04	緑	貸与物品 不用決定・廃棄	060	3			5	2		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	貸与物品	04	緑	貸与物品 自動車継続検査申請	070	1			5	2		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	貸与物品	04	緑	貸与物品 重要物品等カード	080	11		常			H45	
総務・管理担当	施設管理	21	赤	貸与物品	04	緑	貸与物品 備品出納簿	090	11		常			H45	
総務・管理担当	施設管理	21	赤	法令(届出・報告)	05	白	法令 例規	010	11		常	5	2		(法)
総務・管理担当	施設管理	21	赤	法令(届出・報告)	05	白	法令 通知等	020	1			5	2		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	法令(届出・報告)	05	白	氏名等変更届	021	5					H-29	
総務・管理担当	施設管理	21	赤	法令(届出・報告)	05	白	廃掃法(多量排出事業者報告等)	030	3			5	2		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	法令(届出・報告)	05	白	廃掃法(マニフェスト報告)	040	5			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務・管理担当	施設管理	21 赤	法令(届出・報告)	05 白	水濁法(届出)	050	11				H		
総務・管理担当	施設管理	21 赤	法令(届出・報告)	05 白	水濁法(汚濁負荷量報告)	060	3			5	2		
総務・管理担当	施設管理	21 赤	法令(届出・報告)	05 白	大防法(届出)	070	11			5	2		
総務・管理担当	施設管理	21 赤	法令(届出・報告)	05 白	ダイ特法(届出)	080	11					H	
総務・管理担当	施設管理	21 赤	法令(届出・報告)	05 白	ダイ特法(測定結果報告)	090	3			5	2		
総務・管理担当	施設管理	21 赤	法令(届出・報告)	05 白	化管法(PRTR届出)	100	5					H	
総務・管理担当	施設管理	21 赤	法令(届出・報告)	05 白	化管法(化学物質管理計画)	110	11					H	
総務・管理担当	施設管理	21 赤	法令(届出・報告)	05 白	騒音規制法	111	11					H	
総務・管理担当	施設管理	21 赤	法令(届出・報告)	05 白	振動規制法	112	11					H	
総務・管理担当	施設管理	21 赤	法令(届出・報告)	05 白	消防法	113	11					H	
総務・管理担当	施設管理	21 赤	法令(届出・報告)	05 白	生活環境保全条例(特定化学物質取扱量報告)	120	5					H	
総務・管理担当	施設管理	21 赤	法令(届出・報告)	05 白	生活環境保全条例(化学物質適正管理手順書)	130	11					H	
総務・管理担当	施設管理	21 赤	法令(届出・報告)	05 白	生活環境保全条例(井戸)	140	11					H	
総務・管理担当	施設管理	21 赤	法令(届出・報告)	05 白	生活環境保全条例(公害防止組織)	150	5			5	2		
総務・管理担当	施設管理	21 赤	法令(届出・報告)	05 白	自主測定結果	160	3			5	2		
総務・管理担当	施設管理	21 赤	法令(届出・報告)	05 白	省エネ・温対法	170	1			5	2		
総務・管理担当	施設管理	21 赤	産業廃棄物処分	06 赤	産廃例規	010	11		常	5	2	H	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャピネット番号	引き出し番号	キャピネット以外		
総務・管理担当	施設管理	21 赤	産業廃棄物処分	06 赤	産廃通知等	020	1			5	2	H		
総務・管理担当	施設管理	21 赤	産業廃棄物処分	06 赤	産廃・北部	030	5			5	2	H		
総務・管理担当	施設管理	21 赤	産業廃棄物処分	06 赤	産廃・古利根	040	5			5	2	H		
総務・管理担当	施設管理	21 赤	産業廃棄物処分	06 赤	産廃・荒上	050	5			5	2	H		
総務・管理担当	施設管理	21 赤	産業廃棄物処分	06 赤	産廃・市野川	060	5			5	2	H		
総務・管理担当	施設管理	21 赤	産業廃棄物処分	06 赤	産廃・利根川右岸	070	5			5	2	H		
総務・管理担当	施設管理	21 赤	汚泥共同処理	07 青	汚泥共同処理 例規	010	11			4	1			
総務・管理担当	施設管理	21 赤	汚泥共同処理	07 青	汚泥共同処理 羽生市	020	3			4	1			
総務・管理担当	施設管理	21 赤	汚泥共同処理	07 青	汚泥共同処理 東松山市	030	3			4	2			
総務・管理担当	施設管理	21 赤	財産	08 黄	土地賃貸借契約書	010	11		常					
総務・管理担当	関連市町	22 黄	関連市町全般	01 黄	関連市町全般 例規	010	11		常	4	1			(法)
総務・管理担当	関連市町	22 黄	関連市町全般	01 黄	関連市町全般 通知等	020	1			4	1			
総務・管理担当	関連市町	22 黄	関連市町全般	01 黄	関連市町全般 協議・要望	030	3			4	1			
総務・管理担当	関連市町	22 黄	維持管理負担金	02 緑	維持管理負担金 例規	010	11		常	6	3			
総務・管理担当	関連市町	22 黄	維持管理負担金	02 緑	維持管理負担金 通知等	020	1			6	3			
総務・管理担当	関連市町	22 黄	維持管理負担金	02 緑	維持管理負担金改定資料	030	5					H2		
総務・管理担当	関連市町	22 黄	維持管理負担金	02 緑	算定方法協議	040	11		常			H2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・管理担当	関連市町	22	黄	供用及び処理開始の通知	03	白	供用及び処理開始の通知 例規	010	11			4	1		
総務・管理担当	関連市町	22	黄	供用及び処理開始の通知	03	白	供用及び処理開始の通知 通知	020	11			4	1		
総務・管理担当	関連市町	22	黄	接続要綱	04	赤	汚水量原単位の指定	010	5			4	1		
総務・管理担当	関連市町	22	黄	接続要綱	04	赤	接続承認申請～完成検査（3～5条）	020	11	常		4	1	H30	要綱3・5条
総務・管理担当	関連市町	22	黄	接続要綱	04	赤	使用承認申請（6条）	030	11	常		4	1	H30	要綱6条
総務・管理担当	関連市町	22	黄	接続要綱	04	赤	区域外流入協議（9条）	040	11	常				H-B	要綱9条
総務・管理担当	関連市町	22	黄	接続要綱	04	赤	普及状況等の報告（10条）	050	5					H2	要綱10条
総務・管理担当	関連市町	22	黄	接続要綱	04	赤	接続等協議予定（11条）	060	1					H2	要綱11条
総務・管理担当	関連市町	22	黄	接続要綱	04	赤	水質・水量等の報告（12条）	070	3					H2	要綱12条
総務・管理担当	関連市町	22	黄	接続要綱	04	赤	特定事業場等からの排水調査（13条）	080	1					H2	要綱13条
総務・管理担当	関連市町	22	黄	接続要綱	04	赤	特定施設等届出書（14条）	090	11	常				H2	要綱14条
総務・管理担当	関連市町	22	黄	接続要綱	04	赤	処分通知（15条）	100	3			4	1		要綱15条
総務・管理担当	関連市町	22	黄	接続要綱	04	赤	下水道条例（16条）	110	11	常		4	1		要綱16条
総務・管理担当	関連市町	22	黄	接続要綱	04	赤	工場等監視規制調書（18条）	120	3			4	1		要綱18条
総務・管理担当	関連市町	22	黄	接続要綱	04	赤	流入下水調査（19条）	130	3			4	1		要綱19条
総務・管理担当	業務委託	23	青	下水道公社	01	青	下水道公社 例規	010	11	常		4	2		（法）
総務・管理担当	業務委託	23	青	下水道公社	01	青	下水道公社 契約書（写）	011	1			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	業務委託	分類番号	色	業務委託	分類番号	色				フォルダー	番号	電子文書			電子文書以外	
															キャピネット	キャピネット
総務・管理担当	業務委託	23	青	下水道公社	01	青	公社全般通知等	020	3			4	2			
総務・管理担当	業務委託	23	青	下水道公社	01	青	有資格者報告書	021	1			4	2			
総務・管理担当	業務委託	23	青	下水道公社	01	青	流域下水道維持管理業務運営調整会議	030	3			4	2			
総務・管理担当	業務委託	23	青	下水道公社	01	青	事務所・公社(支社)連絡調整会議	040	3			4	2			
総務・管理担当	業務委託	23	青	下水道公社	01	青	維持管理担当者会議	050	3			4	2			
総務・管理担当	業務委託	23	青	下水道公社	01	青	水質試験要領	060	3			4	2			
総務・管理担当	業務委託	23	青	下水道公社	01	青	下水道公社 要望	070	5			4	2			
総務・管理担当	業務委託	23	青	下水道公社	01	青	下水道公社 通知・報告	080	3			4	2			
総務・管理担当	業務委託	23	青	下水道公社	01	青	下水道公社 事故・故障報告	090	3			4	2			
総務・管理担当	業務委託	23	青	下水道公社	01	青	下水道公社 再委託報告書(北部・古利根)	100	3			4	2			
総務・管理担当	業務委託	23	青	下水道公社	01	青	経配変更・執行状況報告書	110	3			4	2			
総務・管理担当	業務委託	23	青	下水道公社	01	青	環境分析測定結果	120	3			4	2			
総務・管理担当	業務委託	23	青	下水道公社	01	青	下水道公社 その他調査報告	130	5			4	2			
総務・管理担当	業務委託	23	青	民間委託	02	黄	民間委託 例規・委託契約書(荒上・市野川)	010	11	常		4	2			
総務・管理担当	業務委託	23	青	民間委託	02	黄	民間委託 例規・委託契約書(小山川)	011	11	常		4	2			
総務・管理担当	業務委託	23	青	民間委託	02	黄	民間委託 会議等	020	3			4	2			
総務・管理担当	業務委託	23	青	民間委託	02	黄	包括全般通知等	030	3			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	業 務 委 託	分 類 番 号	色	業 務 委 託	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・管理担当	業務委託	23	青	民間委託	02	黄	月間業務計画書	040	3			4		H-30	
総務・管理担当	業務委託	23	青	民間委託	02	黄	実施状況報告	050	3					駐在	
総務・管理担当	業務委託	23	青	民間委託	02	黄	改善提案	070	3			4	2		
総務・管理担当	業務委託	23	青	民間委託	02	黄	民間委託 通知・一般報告	080	3			4	2		
総務・管理担当	業務委託	23	青	民間委託	02	黄	民間委託 事故・故障報告	090	3			4	2		
総務・管理担当	業務委託	23	青	民間委託	02	黄	業務年間報告書	100	5			4		H-30	
総務・管理担当	業務委託	23	青	民間委託	02	黄	民間委託 その他報告書	110	3			4	2		
総務・管理担当	業務委託	23	青	民間委託	02	黄	電子計算機保守管理業務委託	120	3			4	2		
総務・管理担当	用地	24	緑	用地全般	01	緑	用地全般 例規	010	11		価	4	2	H17	
総務・管理担当	用地	24	緑	用地全般	01	緑	用地全般 通知・報告	020	1			4	2		
総務・管理担当	用地	24	緑	用地全般	01	緑	用地全般 照会・回答	030	1			4	2		
総務・管理担当	用地	24	緑	用地全般	01	緑	用地全般 会議・研修	040	1			4	2	H17	
総務・管理担当	用地	24	緑	用地全般	01	緑	用地全般 地価・代替地情報・鑑定	050	1			4		H17	
総務・管理担当	用地	24	緑	用地全般	01	緑	用地全般 用地交渉日誌	060	11			4		H17	
総務・管理担当	用地	24	緑	用地全般	01	緑	税務	070	1			4		H17	
総務・管理担当	用地	24	緑	用地全般	01	緑	補償通知・報告	080	1			4	2	H17	
総務・管理担当	用地	24	緑	用地全般	01	緑	買収	090	1			4		H17	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・管理担当	用地	24 緑	用地全般	01 緑	土地評価調書	100	11		4		H17		
総務・管理担当	用地	24 緑	用地全般	01 緑	用地全般 登記	110	5		4		H17		
総務・管理担当	用地	24 緑	用地全般	01 緑	土地物件補償台帳	120	11		4		H17		
総務・管理担当	用地	24 緑	用地全般	01 緑	補償関係綴り	130	10		4		H17		
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	工務全般	01 緑	懸案ホルダー	010	1未		13	1			
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	工務全般	01 緑	流域下水道全般通知・報告	020	1		13	1			
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	工務全般	01 緑	流域下水道全般照会・回答	030	1		13	1			
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	都市計画決定・事業認可	02 白	北部流域 都市計画決定・事業認可関係	010	11	歴			H64		
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	都市計画決定・事業認可	02 白	古利根川流域 都市計画決定・事業認可関係	020	11	歴			H63		
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	都市計画決定・事業認可	02 白	荒川上流流域 都市計画決定・事業認可関係	030	11	歴			H65		
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	都市計画決定・事業認可	02 白	市野川流域 都市計画決定・事業認可関係	040	11	歴			H66		
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	都市計画決定・事業認可	02 白	利根川右岸流域 都市計画決定・事業認可関係	050	11	歴			H67		
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	都市計画決定・事業認可	02 白	打合せ・資料	060	5		13	2			
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	下水道計画	03 赤	流域総合計画	010	11	歴	13	2			
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	下水道計画	03 赤	下水道整備5力年計画	020	10		13	2			
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	下水道計画	03 赤	流域基本計画	030	11	歴	13	2			
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	下水道計画	03 赤	流域施設計画	040	5		13	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	下水道計画	03 赤	清流ルネッサンス	050	3			13		2	
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	優秀建設工事等表彰	04 青	例規	010	11	価		13	1		
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	優秀建設工事等表彰	04 青	通知・報告全般	020	1			13	1		
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	優秀建設工事等表彰	04 青	埼玉県優秀建設工事施工者表彰	030	5			13	1		
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	優秀建設工事等表彰	04 青	県土づくり優秀現場代理人等表彰	040	5			13	1		
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	優秀建設工事等表彰	04 青	県土づくり優秀建設工事施工者表彰	050	5			13	1		
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	優秀建設工事等表彰	04 青	優秀設計委託業務表彰	060	5			13	1		
工務・修繕担当	流域下水道	30 緑	優秀建設工事等表彰	04 青	表彰式	070	5			13	1		
工務・修繕担当	工事委託	31 黄	工事委託全般	01 黄	工事・委託全般例規	010	1	価		13	1		
工務・修繕担当	工事委託	31 黄	工事委託全般	01 黄	工事・委託全般通知・報告	020	1			13	1		
工務・修繕担当	工事委託	31 黄	工事委託全般	01 黄	工事・委託全般照会・回答	030	1			13	1		
工務・修繕担当	工事委託	31 黄	工事委託全般	01 黄	会計検査関係綴り	040	10			13	1		
工務・修繕担当	工事委託	31 黄	工事委託全般	01 黄	工事関係綴り	050	10					H	工事ごと
工務・修繕担当	工事委託	31 黄	工事委託全般	01 黄	委託関係綴り	060	10					H	工事ごと
工務・修繕担当	工事委託	31 黄	設計積算基準	02 緑	設計積算全般通知・通達	010	5	価				H11	
工務・修繕担当	工事委託	31 黄	設計積算基準	02 緑	CAD更新書類	011	1	価		13	1		
工務・修繕担当	工事委託	31 黄	設計積算基準	02 緑	見積依頼書	020	5					H50	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
工務・修繕担当	工事委託	31	黄	設計積算基準	02	緑	工事単価表等	030	3				H11	
工務・修繕担当	工事委託	31	黄	監督用務	03	白	検査請求	010	11				H50	
工務・修繕担当	工事委託	31	黄	監督用務	03	白	工事完成結果、成績評定	020	11				H50	
工務・修繕担当	工事委託	31	黄	共通事項	04	赤	文書番号	010	1未			13	1	
工務・修繕担当	関係機関	32	赤	関係市町村全般	01	赤	建設負担金通知	010	1			13	1	
工務・修繕担当	関係機関	32	赤	関係市町村全般	01	赤	北部流域関連市町村	020	1			13	1	
工務・修繕担当	関係機関	32	赤	関係市町村全般	01	赤	古利根川流域関連市町村	030	1			13	1	
工務・修繕担当	関係機関	32	赤	関係市町村全般	01	赤	荒川上流流域関連市町村	040	1			13	1	
工務・修繕担当	関係機関	32	赤	関係市町村全般	01	赤	市野川流域関連市町村	050	1			13	1	
工務・修繕担当	関係機関	32	赤	関係市町村全般	01	赤	利根川右岸流域関連市町村	060	1			13	1	
工務・修繕担当	関係機関	32	赤	所管、警察、消防	02	青	道路工事協議等	010	3			13	1	
工務・修繕担当	関係機関	32	赤	下水道公社	03	黄	北部・古利根川・荒川上流流域・市野川流域・利根川右岸	010	3			13	1	
工務・修繕担当	関係機関	32	赤	協議・届出	04	緑	北部流域関連	010	3			13	1	
工務・修繕担当	関係機関	32	赤	協議・届出	04	緑	古利根川流域関連	020	3			13	1	
工務・修繕担当	関係機関	32	赤	協議・届出	04	緑	荒川上流流域関連	030	3			13	1	
工務・修繕担当	関係機関	32	赤	協議・届出	04	緑	市野川流域関連	040	3			13	1	
工務・修繕担当	関係機関	32	赤	協議・届出	04	緑	利根川右岸流域関連	050	3			13	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	予 算	分 類 番 号	色	予 算 全 般	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
工務・修繕担当	予算	33	白	予算全般	01	白	予算全般通知	010	1			13	1		
工務・修繕担当	予算	33	白	予算全般	01	白	予算全般依頼・回答	020	1			13	1		
工務・修繕担当	予算	33	白	予算全般	01	白	予算全般照会・回答	030	1			13	1		
工務・修繕担当	予算	33	白	予算全般	01	白	予算令達	040	1			13	1		
工務・修繕担当	予算	33	白	予算全般	01	白	予算節別表	050	1			13	1		
工務・修繕担当	予算	33	白	予算全般	01	白	執行内訳	060	1			13	1		
工務・修繕担当	予算	33	白	予算全般	01	白	進捗状況	070	1			13	1		
工務・修繕担当	予算	33	白	国庫補助事業予算	02	赤	年度要望(夏・冬)	010	10			13	1		
工務・修繕担当	予算	33	白	国庫補助事業予算	02	赤	実施計画	020	10			13	1		
工務・修繕担当	予算	33	白	国庫補助事業予算	02	赤	予算内示・内示変更	030	10			13	1		
工務・修繕担当	予算	33	白	国庫補助事業予算	02	赤	補正予算関連	040	10			13	1		
工務・修繕担当	予算	33	白	国庫補助事業予算	02	赤	繰越調書	050	10			13	1		
工務・修繕担当	予算	33	白	国庫補助事業予算	02	赤	補助金交付申請	060	10					H45	
工務・修繕担当	予算	33	白	国庫補助事業予算	02	赤	終了・完了実績	070	11	歴				H35	
工務・修繕担当	予算	33	白	国庫補助事業予算	02	赤	会計検査	080	10			13	1		
工務・修繕担当	予算	33	白	県単独事業予算	03	青	県単独費要望調書	010	10			13	1		
工務・修繕担当	予算	33	白	その他	04	黄	その他	010	1未			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外		
工務・修繕担当	予算	33	白	その他	04	黄	契約進行管理	020	3				H		
工務・修繕担当	予算	33	白	会議	05	緑	会議	010	3			13	1		
工務・修繕担当	予算	33	白	業者選定	06	白	業者選定資料	010	3			13	1		
工務・修繕担当	工務・修繕	34	白	工務・修繕全般	01	赤	会議報告	010	3			13	1		
工務・修繕担当	工務・修繕	34	白	工務・修繕全般	01	赤	復命書	020	3			13	1		
設備担当	設備	40	赤	設備全般	01	赤	懸案ホルダー	010	1未			8	1		
設備担当	設備	40	赤	設備全般	01	赤	通知・報告	020	1			8	1		
設備担当	設備	40	赤	設備全般	01	赤	照会・回答	030	1			8	1		
設備担当	設備	40	赤	設備全般	01	赤	会議報告・復命（第1四半期）	040	3			8	3		
設備担当	設備	40	赤	設備全般	01	赤	会議報告・復命（第2四半期）	041	3			8	3		
設備担当	設備	40	赤	設備全般	01	赤	会議報告・復命（第3四半期）	042	3			8	3		
設備担当	設備	40	赤	設備全般	01	赤	会議報告・復命（第4四半期）	043	3			8	3		
設備担当	工事委託	41	青	工事委託全般	01	青	工事関係綴り	010	10					H	工事ごと
設備担当	工事委託	41	青	工事委託全般	01	青	委託関係綴り	020	10					H	工事ごと
設備担当	工事委託	41	青	設計積算基準	02	黄	設計積算全般通知・通達	010	5		価			H	
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	電気保安担当	01	赤	懸案ホルダー	010	1未			PC	8	1	
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	管理全般	02	青	管理全般 照会・回答	010	3			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A03	荒川左岸北部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	管理全般	02	青	省エネルギー関係	020	3			14	1	H85	
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	管理全般	02	青	地球温暖化対策	030	3			14	1	H85	
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	管理全般	02	青	管理全般 復命書	040	3			14	1		
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	管理全般	02	青	管理全般 資料	050	1			14	1		
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	管理全般	02	青	管理全般 その他	060	3			14	1		
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	自家用電気工作物	03	黄	保安規程	010	11		常	14	1		
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	自家用電気工作物	03	黄	主任技術者選解任	020	3			14	1		
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	自家用電気工作物	03	黄	需給契約	030	11		常	14	1		
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	自家用電気工作物	03	黄	供給規程	040	3			14	1		
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	自家用電気工作物	03	黄	運用申合書	050	11		常	14	1		
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	自家用電気工作物	03	黄	荒川左岸北部流域	060	3			14	1		
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	自家用電気工作物	03	黄	古利根川流域	070	3			14	1		
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	自家用電気工作物	03	黄	市野川流域	080	3			14	1		
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	自家用電気工作物	03	黄	荒川上流流域	090	3			14	1		
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	自家用電気工作物	03	黄	利根川右岸流域	100	3			14	1		
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	自家用電気工作物	03	黄	構内電気使用届出書	110	3			14	1		
電気保安担当(総務・管理)	電気保安	60	赤	自家用電気工作物	03	黄	自家用電気工作物 事故報告	120	3		価	14	1		

