

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・管理担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案	010	1未		NAS	1	1		職員別
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	5	価	NAS	1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知報告 照会回答(下水道局)	020	1		NAS	1	1		四半期別
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知報告 照会回答(下水道局以外)	030	1		NAS	1	1		半期別
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	陳情書・要望書	040	3		NAS	1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理情報等の取扱いマニュアル	050	3		NAS	1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機情報報告	060	3		NAS	1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	議員、マスコミ等照会・取材報告	070	3		NAS	1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	080	3		NAS	1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	担当・職員別所掌事務一覧表・所内専決等	090	1		NAS	1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事業概要・懸案事項・課題と目標	100	3		NAS	1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境マネジメント・環境負荷チェックシート	110	5		NAS	1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行財政改革	120	5		NAS	1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	全員回覧済文書	130	1未		NAS	1	1		四半期別
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	5	価	NAS	1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知報告 照会回答	020	1		NAS	1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	030	11		NAS	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	040	11		NAS	1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	050	11	価	NAS	1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	060	10		NAS	1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	070	3		NAS	1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	080	3		NAS			脇机30	
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物収受簿	090	3		NAS	1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報開示・情報提供	100	3		NAS	1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	システム 例規	010	5	価	NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	システム 通知報告 照会回答	020	1		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	県庁LAN全般	030	3		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	ソフトウェア管理台帳	040	3		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	050	3		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	USBメモリ管理台帳	060	3		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	ファイル送受信システム利用台帳	070	3		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	重要情報管理台帳	080	3	常	NAS	1	2		完結後3年保 存
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	ファイル交換システム使用簿	090	3		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	IT推進員、IT副推進員	100	1		NAS	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・管理担当	総務	02 赤	会議	04 緑	下水道局課所長連絡会議	010	1		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	会議	04 緑	下水道局所長会	020	1		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	会議	04 緑	所内 役付会議	030	1		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	会議	04 緑	所内 全体会議	040	1		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	会議	04 緑	流域下水道 流域別会議（県主催）	050	1		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	会議	04 緑	流域下水道 流域別会議（県以外が主催）	060	1		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	会議	04 緑	公社南部支社連絡調整会議	070	1		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	会議	04 緑	その他の会議	080	3		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	広聴・広報	05 白	広聴・広報 例規	010	5	価	NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	広聴・広報	05 白	広聴・広報 通知報告 照会回答	020	1		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	広聴・広報	05 白	ホームページ管理	030	1		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	広聴・広報	05 白	県政出前講座	040	3		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	行政監察	010	3		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査事務局監査	020	3		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査委員監査	030	3		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	包括外部監査	040	3		NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	環境監査	050	3		NAS	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外													
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・管理担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	その他の監査・検査	060	3			NAS	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	070	3			NAS	1	2		
総務・管理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事 例規	010	5		価	NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事 通知報告 照会回答	020	1			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員表彰	02	黄	職員表彰 例規	010	5		価	NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員表彰	02	黄	職員表彰 通知報告 照会回答	020	1			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員表彰	02	黄	勤続20年・30年表彰	030	1			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員表彰	02	黄	日本下水道協会表彰	040	1			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員研修	03	緑	職員研修 例規	010	5		価	NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員研修	03	緑	職員研修 通知報告 照会回答	020	1			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員研修	03	緑	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	030	1			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員研修	03	緑	技術管理研修	040	1			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員研修	03	緑	日本下水道事業団研修	050	1			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員研修	03	緑	その他の研修	060	1			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員研修	03	緑	講演会・講習会・セミナー等	070	1			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員・会計年度任用職員	04	白	任期付き職員 例規	010	5			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員・会計年度任用職員	04	白	任期付き職員 通知報告 照会回答	020	1			NAS	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
総務・管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員・会計年度任用職員	04	白	任期付き職員 任用内申・任用通知書	030	5			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員・会計年度任用職員	04	白	労働者名簿	040	5			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員・会計年度任用職員	04	白	所得税・住民税	050	5		常	NAS	2	1		完結後5年保存
総務・管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員・会計年度任用職員	04	白	雇用保険	060	3			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員・会計年度任用職員	04	白	社会保険	070	3			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員・会計年度任用職員	04	白	任期付き職員 通勤届	080	3			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員・会計年度任用職員	04	白	出勤簿・休暇簿	090	5			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員・会計年度任用職員	04	白	口座振替依頼書	100	3			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	5		価	NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 通知報告 照会回答	020	1			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	サービス	05	赤	職員証	030	3			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	サービス	05	赤	身分証明書（下水道法32-1）	040	3			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	サービス	05	赤	年次休暇、病気休暇、特別休暇	050	3			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	サービス	05	赤	職務専念義務免除願簿	060	3			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	サービス	05	赤	育児休業等	070	3			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	サービス	05	赤	出退勤システム管理表	080	3			NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	サービス	05	赤	時間外勤務報告	090	3			NAS	2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務・管理担当	人事	03 青	03 青	05 赤	事故報告書、交通事故報告書	100	3		NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03 青	03 青	05 赤	証明書交付	110	1		NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03 青	03 青	05 赤	36協定	120	5		NAS	2	1		
総務・管理担当	人事	03 青	03 青	06 青	給与 例規	010	5	価	NAS	2	2		
総務・管理担当	人事	03 青	03 青	06 青	給与 通知報告 照会回答	020	1		NAS	2	2		
総務・管理担当	人事	03 青	03 青	06 青	源泉徴収票・年末調整	030	3		NAS	2	2		
総務・管理担当	人事	03 青	03 青	06 青	賃金構造基本統計調査	040	5		NAS				
総務・管理担当	人事	03 青	03 青	07 黄	旅費 例規	010	5	価	NAS	2	2		
総務・管理担当	人事	03 青	03 青	07 黄	旅費 通知報告 照会回答	020	1		NAS	2	2		
総務・管理担当	人事	03 青	03 青	07 黄	復命書	030	3		NAS	2	2		担当別
総務・管理担当	人事	03 青	03 青	07 黄	自家用自動車登録台帳	040	5		NAS	2	2		
総務・管理担当	人事	03 青	03 青	07 黄	旅行命令簿	050	3		NAS	2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04 緑	04 緑	01 緑	福利厚生 例規	010	5	価	NAS	2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04 緑	04 緑	01 緑	福利厚生 通知報告 照会回答	020	1		NAS	2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04 緑	04 緑	02 白	健康管理 例規	010	5	価	NAS	2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04 緑	04 緑	02 白	健康管理 通知報告 照会回答	020	1		NAS	2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04 緑	04 緑	02 白	安全衛生推進者	030	1		NAS	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	定期健康診断等結果	040	5		送	NAS			H-5	職員別
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 例規	010	5			NAS	2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知報告 照会回答	020	1			NAS	2	2		
総務・管理担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 例規	010	5			NAS	3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 通知報告 照会回答	020	1			NAS	3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	財務全般	01	青	総勘定元帳（内訳簿）	030	3			NAS				
総務・管理担当	財務	05	青	財務全般	01	青	預り金、預り金整理簿	040	5			NAS			H-1	
総務・管理担当	財務	05	青	財務全般	01	青	現金出納簿	050	5			NAS	3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	収入・支出 例規	010	5		価	NAS	3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	収入・支出 通知報告 照会回答	020	1			NAS	3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	収入調定書・納入通知書	030	5			NAS	3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	収納金原符	040	5		常	NAS			金庫	
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	執行伺・支出負担行為決議書・契約書・支払伝票	050	5			NAS			H-1	契約別
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	支出負担行為兼支払伝票（報酬）	060	5			NAS	3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	支出負担行為兼支払伝票（法定福利費）	070	5			NAS	3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	支出負担行為兼支払伝票（旅費）	080	5			NAS	3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	支出負担行為兼支払伝票（光熱水費）	090	5			NAS	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	支出負担行為兼支払伝票（燃料）	100	5			NAS	3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	支出負担行為兼支払伝票（電信電話）	110	5			NAS	3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	支出負担行為兼支払伝票（コピー）	120	5			NAS	3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	支出負担行為兼支払伝票（その他）	130	5			NAS	3	1		月別
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	03	緑	庁舎管理 例規	010	5		価	NAS	3	2		
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	03	緑	庁舎管理 通知報告 照会回答	020	1			NAS	3	2		
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	03	緑	庁舎修繕関係資料	030	1		常	NAS			H-1	
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	03	緑	庁舎管理簿	040	1			NAS	3	2		
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	03	緑	設備点検	060	3		常	NAS			H-1	
総務・管理担当	財務	05	青	物品	04	白	物品 例規	010	5		価	NAS	3	2		
総務・管理担当	財務	05	青	物品	04	白	物品 通知報告 照会回答	020	1			NAS	3	2		
総務・管理担当	財務	05	青	物品	04	白	物品受払簿	030	3		常	NAS			H-1	完結後3年保存
総務・管理担当	財務	05	青	物品	04	白	消耗品出納簿	040	3			NAS			H-1	
総務・管理担当	財務	05	青	物品	04	白	消耗品管理簿	050	3		常	NAS			H-1	
総務・管理担当	財務	05	青	物品	04	白	物品購入・見積（入札）依頼	060	5			NAS	3	2		
総務・管理担当	財務	05	青	物品	04	白	物品貸付契約書	070	5			NAS			H-1	
総務・管理担当	財務	05	青	物品	04	白	不用決定・売払い・廃棄	080	3			NAS	3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・管理担当	財務	05 青	物品	04 白	被服貸与簿	090	3	常	NAS	3	2		転出後3年保存
総務・管理担当	財務	05 青	物品	04 白	物品供用簿	100	3	常	NAS			H-1	
総務・管理担当	財務	05 青	自動車	05 赤	自動車 例規	010	5	価	NAS	3	2		
総務・管理担当	財務	05 青	自動車	05 赤	自動車 通知報告 照会回答	020	1		NAS	3	2		
総務・管理担当	財務	05 青	自動車	05 赤	公用車運行管理簿	030	3		NAS			H-7	
総務・管理担当	財務	05 青	自動車	05 赤	安全運転管理者・車両監督員	040	3		NAS	3	2		
総務・管理担当	財務	05 青	自動車	05 赤	公用車等運転職員管理台帳	050	3		NAS			H-7	
総務・管理担当	財務	05 青	自動車	05 赤	公用自転車保険	060	3		NAS	3	2		
総務・管理担当	財務	05 青	自動車	05 赤	継続検査・廃車手続	070	5		NAS	3	2		
総務・管理担当	管理	06 青	管理全般	01 青	管理例規	010	11	価	NAS	4	1		
総務・管理担当	管理	06 青	管理全般	01 青	管理 通知報告（下水道管理課）	020	1		NAS	4	1		半期別
総務・管理担当	管理	06 青	管理全般	01 青	管理 通知報告（その他）	030	1		NAS	4	1		半期別
総務・管理担当	管理	06 青	管理全般	01 青	管理 照会回答（下水道管理課）	040	1		NAS	4	1		
総務・管理担当	管理	06 青	管理全般	01 青	管理 照会回答（その他）	050	1		NAS	4	1		
総務・管理担当	管理	06 青	管理全般	01 青	管理 施設管理	060	3		NAS	4	1		
総務・管理担当	管理	06 青	管理全般	01 青	管理 近接協議	070	3		NAS	4	1		
総務・管理担当	管理	06 青	流域下水道災害等対策活動	02 黄	流域下水道災害等対策活動 例規	010	5	常	NAS	4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	02 黄	02 黄	流域下水道災害等対策活動 通知報告	020	1		NAS	4	1		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	02 黄	02 黄	流域下水道災害等対策活動 照会回答	030	1		NAS	4	1		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	02 黄	02 黄	流域下水道災害等対策活動体制計画	040	1		NAS	4	1		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	02 黄	02 黄	災害情報連絡系統緊急連絡網	050	1		NAS	4	1		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	02 黄	02 黄	災害等対策活動体制発令・活動・解除	060	5		NAS	4	1		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	02 黄	02 黄	災害等対策訓練・非常参集訓練	070	3		NAS			H-12	回別
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	02 黄	02 黄	B C P改定	080	3		NAS	4	1		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	03 緑	03 緑	管理費 予算・決算 通知報告	010	1		NAS	4	2		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	03 緑	03 緑	管理費 予算要求調書	020	1		NAS	4	2		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	03 緑	03 緑	管理費 予算資料	030	1		NAS	4	2		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	03 緑	03 緑	管理費 決算 通知報告	040	1		NAS	4	2		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	03 緑	03 緑	管理費 決算見込み、決算調書	050	1		NAS	4	2		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	03 緑	03 緑	管理費 流用	060	1		NAS	4	2		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	04 白	04 白	固定資産 例規	010	5	常	NAS	4	2		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	04 白	04 白	固定資産 通知報告	020	1		NAS	4	2		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	04 白	04 白	固定資産 照会回答	030	1		NAS	4	2		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	04 白	04 白	固定資産 取得手続	040	1		NAS	4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	固定資産台帳	050	10		常	NAS		H-1	
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	土地売買契約書	060	11			NAS		書庫2	契約書別
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	地上権設定契約書	070	10			NAS		H-3	契約書別
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	土地賃貸借契約書	080	10			NAS		H-3	契約書別
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	境界確認等	090	11			NAS	4	2	
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	占用許可台帳	100	11			NAS	4	2	
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	占用許可書・申請書	110	5			NAS		H-2	占用財産別
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	固定資産使用許可台帳	120	11			NAS	4	2	
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	固定資産使用許可書・申請書	130	5			NAS		H-3	許可財産別
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	固定資産 処分手続	140	10			NAS	4	2	
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	固定資産 減価償却	150	5			NAS	4	2	
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	固定資産 登記申請	160	3			NAS	4	2	
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	固定資産 実地照合	170	3			NAS	4	2	
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	添架・共架契約書、支払	180	5		常	NAS		H-2	
総務・管理担当	管理	06	青	申請・届出	05	赤	ダイオキシン届出	010	10			NAS		H-9	
総務・管理担当	管理	06	青	申請・届出	05	赤	大気汚染防止法届出	020	10			NAS		H-9	
総務・管理担当	管理	06	青	申請・届出	05	赤	水質汚濁法届出	030	10			NAS		H-9	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務・管理担当	管理	06	青	申請・届出	05	赤	ばい煙法届出	040	10			NAS			H-9	
総務・管理担当	管理	06	青	申請・届出	05	赤	未規制物質（P R T R）届	050	10			NAS			H-9	
総務・管理担当	管理	06	青	申請・届出	05	赤	産業廃棄物報告	060	10			NAS			H-9	
総務・管理担当	管理	06	青	申請・届出	05	赤	高圧ガス容器登録申請	070	3			NAS			H-9	
総務・管理担当	管理	06	青	申請・届出	05	赤	労働安全衛生法関連	080	3			NAS			H-9	
総務・管理担当	管理	06	青	申請・届出	05	赤	消防法関係	090	11			NAS			H-9	
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	産廃 例規	010	11		常	NAS	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	産廃 通知報告	020	1			NAS	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	産廃 照会回答	030	1			NAS	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	執行委任	040	5			NAS	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	産廃 業務委託	050	5			NAS			H-3	契約別
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	マニフェスト	060	5			NAS	4	2		業務別
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	放射線関連（通知・報告）	070	3			NAS	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	放射性焼却灰定例報告（下水道管理課）	080	3			NAS			H-12	
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	放射性焼却灰（戸田市対応・協議）	090	3			NAS			H-13	
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	放射性焼却灰（住民提供データ）	100	3			NAS			H-12	
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	放射性焼却灰（住民説明会）	110	3			NAS			H-12	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考					
	管 理	分 類 番 号	色	管 理					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外				
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外		
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	放射性焼却灰（報道対応）	120	3			NAS						
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	放射性焼却灰（議員対応）	130	3			NAS						
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	空間放射線量測定結果	140	3			NAS						
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	放射性物質濃度測定結果（焼却灰）	150	3			NAS						
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	放射性物質濃度測定結果（排ガス・排水）	160	3			NAS						
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	放射性焼却灰搬出割振	170	3			NAS						
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水 例規（供給規程、共同溝管理規程等）	010	5		常	NAS	5	1				
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	共同溝入溝カード	020	5		常	NAS	5	1				
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水 覚書、費用負担協定書	030	5		常	NAS						
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水 消火栓維持管理協定書	040	5		常	NAS	5	1				
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水 通知報告 照会・回答	050	1			NAS	5	1				
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水 給水契約書	060	11			NAS	5	1				
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水収入・支出・実績報告（使用料収入・負担金支出・受給実績）	070	5			NAS						契約別
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水 土地賃借契約書、賃借料	080	5			NAS						四半期別
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水 備品購入・修繕	090	5			NAS	5	1				
総務・管理担当	管理	06	青	環境測定結果	08	緑	排水測定結果	010	5			NAS						
総務・管理担当	管理	06	青	環境測定結果	08	緑	ばい煙測定結果	020	5			NAS						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考				
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書							
		キャビネット 番号	キャビネット 番号									引き出し 番号			ネット 以外			
総務・管理担当	管理	06	青	環境測定結果	08	緑	ダイオキシン類測定結果	030	5			NAS						
総務・管理担当	管理	06	青	環境測定結果	08	緑	騒音測定結果	040	5			NAS						
総務・管理担当	管理	06	青	環境測定結果	08	緑	悪臭測定結果	050	5			NAS						
総務・管理担当	管理	06	青	環境測定結果	08	緑	作業環境測定結果	060	11			NAS						
総務・管理担当	管理	06	青	環境測定結果	08	緑	フロン類管理記録	070	11			NAS	5	1				
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	関連公共下水道全般	01	白	関連公共下水道 通知報告	010	1			NAS	5	1				
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	関連公共下水道全般	01	白	関連公共下水道 照会回答	020	1			NAS	5	1				
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	関連公共下水道全般	01	白	荒川左岸南部流域下水道事業推進協議会・同幹事会	030	3			NAS	5	1				
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	関連公共下水道全般	01	白	荒川左岸南部流域下水道維持管理担当者会議	040	3			NAS	5	1				
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	関連公共下水道全般	01	白	雨天時放流水一斉調査	050	3			NAS	5	1				
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	関連公共下水道全般	01	白	流域下水道供用開始通知	060	11		価	NAS	5	1				
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	維持管理負担金	02	赤	維持管理負担金 例規	010	5			NAS	5	1				
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	維持管理負担金	02	赤	維持管理負担金 通知報告	020	1			NAS	5	1				
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	維持管理負担金	02	赤	維持管理負担金 調定、収入、算定調書	030	3			NAS						H-8
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	維持管理負担金	02	赤	関連6市報告	040	3			NAS						H-8
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	接続取扱要綱 例規	010	5			NAS	5	2				
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	接続取扱要綱 通知報告	020	1			NAS	5	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		倉庫A		
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	接続取扱要綱 照会回答	030	1		NAS	5	2		
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	接続承認	040	5		NAS			倉庫A	
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	使用承認	050	5		NAS			倉庫A	四半期別
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	区域外流入協議	060	5		NAS			倉庫A	半期別
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	処理開始の公示	070	5		NAS			倉庫A	四半期別
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	普及状況報告	080	3		NAS			H-9	
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	接続承認申請予定の報告	090	1		NAS			倉庫A	
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	流入下水の水質・水量の報告	100	3		NAS			倉庫A	
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	特定事業場等排水報告	110	5		NAS			倉庫A	
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	特定施設等届出通知	120	11		NAS			倉庫A	特定事業場別
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	特定施設等届出通知受付簿	130	11		NAS	5	2		
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	特定施設等届出台帳	140	11		NAS	5	2		
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	特定施設等届出一覧	150	11		NAS	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08	黄	南部支社	01	黄	南部支社 通知報告	010	1		NAS	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08	黄	南部支社	01	黄	南部支社 照会回答	020	1		NAS	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08	黄	南部支社	01	黄	水質試験要領	030	5		NAS	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08	黄	南部支社	01	黄	南部支社 維持管理業務委託契約書	040	1		NAS			H-13	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外		ネット以外		
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・管理担当	下水道公社	08	黄	南部支社	01	黄	南部支社 執行状況報告書	050	3			NAS	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08	黄	南部支社	01	黄	南部支社 実施状況報告書	060	3			NAS			H-8	半期別
総務・管理担当	下水道公社	08	黄	南部支社	01	黄	南部支社 再委託報告書	070	3			NAS	5	2	H-8	
総務・管理担当	下水道公社	08	黄	南部支社	01	黄	管渠調査報告書、写真	080	5			NAS			H-10	
総務・管理担当	下水道公社	08	黄	南部支社	01	黄	管渠清掃業務実施報告書、写真	090	5			NAS			H-10	
総務・管理担当	下水道公社	08	黄	南部支社	01	黄	マンホール点検報告書、写真	100	3			NAS			H-10	
総務・管理担当	下水道公社	08	黄	南部支社	01	黄	有資格者報告書	110	3			NAS	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08	黄	南部支社	01	黄	荒川・下水道フェスタ	120	1			NAS	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08	黄	南部支社	01	黄	住民説明会	130	1			NAS	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08	黄	南部支社	01	黄	施設改善要望	140	1			NAS	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08	黄	南部支社	01	黄	接続点超過報告	150	1		価	NAS	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08	黄	南部支社	01	黄	廃棄物適正調査	160	3			NAS			H-11	
総務・管理担当	電気保安	09	緑	電気保安	01	緑	電気保安 例規	010	5		価	NAS	9	2		
総務・管理担当	電気保安	09	緑	電気保安	01	緑	電気保安 通知・報告	020	1			NAS	9	2		
総務・管理担当	電気保安	09	緑	電気保安	01	緑	電気保安 照会・回答	030	1			NAS	9	2		
総務・管理担当	電気保安	09	緑	電気保安	01	緑	電気需給契約	040	5			NAS	9	2		
総務・管理担当	電気保安	09	緑	電気保安	01	緑	運用申告書	050	5			NAS	9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・管理担当	電気保安	09	緑	電気保安	01	緑	電力調達	060	1		NAS	9	2		
総務・管理担当	電気保安	09	緑	省エネ	02	白	省エネ 通知・報告	010	1		NAS	9	2		
総務・管理担当	電気保安	09	緑	省エネ	02	白	省エネ 照会・回答	020	1		NAS	9	2		
総務・管理担当	電気保安	09	緑	省エネ	02	白	定期報告等	030	3		NAS	9	2		
総務・管理担当	電気保安	09	緑	省エネ	02	白	省エネ委員会	040	1		NAS	9	2		
総務・管理担当	電気保安	09	緑	省エネ	02	白	管理標準	050	5		NAS	9	2		
総務・管理担当	電気保安	09	緑	温対法	03	赤	温対法 通知・報告	010	1		NAS	9	2		
総務・管理担当	電気保安	09	緑	温対法	03	赤	温対法 照会・回答	020	1		NAS	9	2		
総務・管理担当	電気保安	09	緑	温対法	03	赤	温対法 報告書	030	3		NAS	9	2		
総務・管理担当	電気保安	09	緑	温対法	03	赤	実行計画書等	040	3		NAS	9	2		
総務・管理担当	電気保安	09	緑	P C B	04	青	P C B	010	3		NAS	9	2		
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	建設工事全般	01	黄	通知・報告（下水道局）	010	1		NAS	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	建設工事全般	01	黄	通知・報告（都市整備部）	020	1		NAS	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	建設工事全般	01	黄	通知・報告（県土整備部）	030	1		NAS	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	建設工事全般	01	黄	通知・報告（入札契約局）	040	1		NAS	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	建設工事全般	01	黄	通知・報告（県他部局）	050	1		NAS	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	建設工事全般	01	黄	通知・報告（国関係）	060	1		NAS	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	通知・報告（市町村）	070	1			NAS	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	通知・報告（その他）	080	1			NAS	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	照会・回答（下水道局）	090	1			NAS	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	照会・回答（県建設管理課）	100	1			NAS	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	照会・回答（県総合技術センター）	110	1			NAS	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	照会・回答（県入札契約局）	120	1			NAS	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	照会・回答（県他部局）	130	1			NAS	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	照会・回答（国関係）	140	1			NAS	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	依頼・回答	150	3			NAS				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	技術文書	02 緑	陳情・要望	010	3			NAS	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	技術文書	02 緑	苦情	020	3			NAS	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	技術文書	02 緑	事故報告（事業課・建設業課）	030	3			NAS	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	技術文書	02 緑	優秀現場代理人・優秀工事表彰	040	3			NAS	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	技術文書	02 緑	コスト改善	050	1			NAS	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	技術文書	02 緑	積算基準・単価表・改訂通知	060	3			NAS			H	ロッカー44 ・上置き12
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	技術文書	02 緑	積算施工検討委員会	070	3			NAS	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	技術文書	02 緑	設計の点検	080	3			NAS	6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	技術文書	02 緑	建設工事災害防止対策委員会	090	3		NAS	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	技術文書	02 緑	その他	100	3		NAS	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	道路管理者等通知・協議	03 白	大宮国道	010	3		NAS	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	道路管理者等通知・協議	03 白	北首都国道	020	3		NAS	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	道路管理者等通知・協議	03 白	路上規制提供システム(国交省)	030	3		NAS	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	道路管理者等通知・協議	03 白	荒川上流河川	040	3		NAS	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	道路管理者等通知・協議	03 白	県さいたま県土	050	3		NAS	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	道路管理者等通知・協議	03 白	県北本県土	060	3		NAS	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	道路管理者等通知・協議	03 白	さいたま市	070	3		NAS	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	道路管理者等通知・協議	03 白	その他	080	3		NAS	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	道路管理者等申請	04 赤	占用申請・回答(新設)	010	11		NAS			H	
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	道路管理者等申請	04 赤	占用申請・回答(補修)	020	3		NAS			H	
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	道路管理者等着工届	05 青	着工届・完了届	010	3		NAS			H	
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	交通管理者文書申請	06 黄	交通協議・回答	010	3		NAS	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	官公庁申請・回答	07 緑	建築確認申請等	010	11		NAS			H	
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	官公庁申請・回答	07 緑	消防計画等	020	11		NAS			H	
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	官公庁申請・回答	07 緑	労働基準監督署	030	11		NAS	6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	番 号	区 分	取 扱 い	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し			
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	官公庁申請・回答	07 緑	国関係	040			NAS	6	2				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	官公庁申請・回答	07 緑	県関係	050			NAS	6	2				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	官公庁申請・回答	07 緑	市町村関係	060			NAS	6	2				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	官公庁申請・回答	07 緑	その他	070			NAS	6	2				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	下水道事業整備プラン	010			NAS	7	1				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	下水道事業実施計画	020			NAS	7	1				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	事業計画変更認可申請	030			NAS	7	1				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	合流改善計画	040			NAS	7	1				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	荒川中川流域別整備総合計画	050			NAS	7	1				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	終末処理場施設再構築	060			NAS	7	1				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	ストックマネジメント	070			NAS	7	1				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	さくら川浄化	080			NAS	7	1				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	下水道事業再評価	090			NAS	7	1				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	その他	100			NAS	7	1				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	関連市（経由）	09 赤	都市計画決定（変更）	010			NAS	7	1				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	関連市（経由）	09 赤	都市計画法事業認可	020			NAS	7	1				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	関連市（経由）	09 赤	下水道法事業認可	030			NAS	7	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	関連市（経由）	09 赤	接続協議	040	11		NAS	7	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	関連市（経由）	09 赤	その他	050	11		NAS	7	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事 予算	10 青	予算	010	11		NAS	7	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事 予算	10 青	事業量調査（翌年度）	020	3		NAS	7	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事 予算	10 青	予算要望	030	11		NAS	7	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事 予算	10 青	交付申請	040	11		NAS	7	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事 予算	10 青	繰越調書（当年度 翌年度）	050	11		NAS	7	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事 予算	10 青	完了実績報告（前年度）	060	11		NAS	7	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	設計書	010	11		NAS			H	
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	執行伺い	020	11		NAS			H-6	
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	指名業者選定資料	030	11		NAS			H	
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	公告文・入札説明書	040	11		NAS			H-6	
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	入札保証金納付書送付依頼書	050	11		NAS			H-6	
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	支出負担行為決議書	060	11		NAS			H-6	
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	支出命令書	070	11		NAS			H-6	
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	契約書	080	11		NAS			H-6	
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	発注見込み公表リスト	090	1		NAS			H	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色												
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	工事・委託	11	黄	低入札調査	100	3			NAS		H-6	
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	工事・委託	11	黄	指名停止・資格抹消・格付変更	110	3			NAS		H	
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	工事・委託	11	黄	工事台帳・委託台帳	120	11			NAS		H	
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	工事・委託	11	黄	監督員の指定	130	3			NAS		H-6	
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	工事・委託	11	黄	請求書・工事検査報告書	140	11			NAS		H-6	
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	工事・委託	11	黄	完成図書・成果品	150	11			NAS		H	
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	工事・委託	11	黄	総合評価	160	11			NAS		H	
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	工事・委託	11	黄	見積依頼	170	11			NAS		H	
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	工事・委託	11	黄	通知	180	1		常	NAS			
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	工事・委託	11	黄	依頼	190	1			NAS			
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	電算システム	12	緑	CAD・納品検査プログラム	010	3			NAS	7	2	
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	電算システム	12	緑	土木積算システム	020	3			NAS	7	2	
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	電算システム	12	緑	工事執行管理システム	030	3			NAS	7	2	
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	電算システム	12	緑	建設リサイクルデータ統合(CREDAS)	040	3			NAS	7	2	
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	電算システム	12	緑	公共工事発注者支援データベース(JCIS)	050	3			NAS	7	2	
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	電算システム	12	緑	建設発生土情報交換(JACIC)	060	3			NAS	7	2	
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	電算システム	12	緑	業者情報管理システム	070	3			NAS	7	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キャビネット番号	引き出し番号			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
工務・修繕担当	工務・修繕	11 白	工務・修繕全般	01 白	懸案フォルダー	010	11		価	NAS	7	1			
工務・修繕担当	工務・修繕	11 白	工務・修繕全般	01 白	終末処理場	020	11		価	NAS	7	1			
工務・修繕担当	工務・修繕	11 白	工務・修繕全般	01 白	流域幹線	030	11		価	NAS	7	1			
工務・修繕担当	工務・修繕	11 白	工務・修繕全般	01 白	中継ポンプ場	040	11		価	NAS	7	1			
工務・修繕担当	工務・修繕	11 白	工務・修繕全般	01 白	その他	050	11		価	NAS	7	1			
設備担当	設備	12 赤	設備全般	01 赤	設備 例規	010	5		常	NAS	8	1			
設備担当	設備	12 赤	設備全般	01 赤	通知・報告	020	1		価	NAS	8	1			
設備担当	設備	12 赤	設備全般	01 赤	照会・回答	030	1			NAS	8	1			
設備担当	設備	12 赤	設備全般	01 赤	復命書	040	3			NAS	8	1			
設備担当	設備	12 赤	設備全般	01 赤	設備担当者会議	050	5			NAS	8	1	H-19		
設備担当	設備	12 赤	工事・委託	02 青	設計基準・仕様書	010	11		差	NAS			H-18		
設備担当	設備	12 赤	工事・委託	02 青	積算基準・歩掛表	020	11		差	NAS			H-27		
設備担当	設備	12 赤	工事・委託	02 青	完成図書	030	11			NAS			H-26		
設備担当	設備	12 赤	工事・委託	02 青	工事関係資料	040	11			NAS			H		
設備担当	設備	12 赤	官公庁申請	03 黄	消防設備設置届	010	11			NAS			H-63		
設備担当	設備	12 赤	官公庁申請	03 黄	工事計画届（自家用）	020	11			NAS			H-63		
設備担当	設備	12 赤	官公庁申請	03 黄	その他	030	5			NAS	8	1			

