

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
総務用地担当	懸案（総務）	01 白	懸案	01 白	所長	010	1未			1	1			
総務用地担当	懸案（総務）	01 白	懸案	01 白	副所長	020	1未			1	1			
総務用地担当	懸案（総務）	01 白	懸案	01 白	総務用地担当部長	030	1未			1	1			
総務用地担当	懸案（総務）	01 白	懸案	01 白	総務用地担当	040	1未			1	1			
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	10		常	1	1			
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	020	1			1	1			
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	030	1			1	1			
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	040	1			1	1			
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	050	1			1	1			
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	060	3			1	1			
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	災害防災組織	070	1			1	1			
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	交通事故防止対策	080	1			1	1			
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境マネジメントシステム	090	3			1	1			
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機管理	100	1			1	1			
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	業務改善	110	1			1	1			
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	120	1			1	1			
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	募金	130	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	年賀状	140	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		常	1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告 照会・回答	020	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	030	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	050	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検表	060	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	特定個人情報等事務取扱担当者名簿 ・取扱状況記録簿	070	1未		価			H-15	不要後7年保 存
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	080	10		価	1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄台帳	090	3		価	1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告 照会・回答	010	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所属長会議	020	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	人材開発委員会	030	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	局安全衛生委員会	040	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	事務所安全衛生委員会 例規	050	5		常	1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	事務所安全衛生委員会 会議	060	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	全体会議	070	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	080	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告 照会・回答	010	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ関係	020	1			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告 照会・回答	020	1			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	職員監査	030	5			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	委員監査	040	5			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	050	5			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	ICT全般	06	赤	ICT全般 通知・報告 照会・回答	010	1						
総務用地担当	総務	02	赤	ICT全般	06	赤	電磁的記録媒体管理台帳・貸出簿	020	3		価				
総務用地担当	総務	02	赤	ICT全般	06	赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	030	3		価				
総務用地担当	総務	02	赤	ICT全般	06	赤	重要情報管理台帳	040	3		価				
総務用地担当	総務	02	赤	ICT全般	06	赤	情報セキュリティ診断	050	3						
総務用地担当	総務	02	赤	ICT全般	06	赤	NASサーバ運用マニュアル	060	5		価				
総務用地担当	総務	02	赤	ICT全般	06	赤	ソフトウェア導入・インストール申請書・管理台帳	070	3		常				廃棄後3年保存
総務用地担当	総務	02	赤	ICT全般	06	赤	機器管理台帳	080	3						
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	青	人事全般 例規	010	11		常	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告	020	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	青	人事全般 照会・回答	030	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	青	組織及び定数	040	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	青	人事異動報告書	050	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	青	人事関係証明書	060	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	青	経歴書・勤務記録カード	070	1		送			H-15		
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	青	職員録	080	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	青	人事評価シート	090	1					H-15		
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	青	昇給昇格・昇任	100	1					H-15		
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	青	人事異動・退職	110	1					H-15		
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	青	再任用関係	120	1					H-15		
総務用地担当	人事	03	赤	表彰	02	黄	表彰 例規	010	11		常	1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	表彰	02	黄	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	表彰	02	黄	職員表彰(県・局・協会)通知・報告	030	1					H-15		
総務用地担当	人事	03	赤	表彰	02	黄	職員表彰(県・局・協会)推薦	040	3					H-15		
総務用地担当	人事	03	赤	表彰	02	黄	その他の表彰	050	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	研修	03	緑	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	研修	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務用地担当	人事	03	赤	研修	03	緑	人づくり広域連合研修	020	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	研修	03	緑	技術研修	030	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	研修	03	緑	財務研修	040	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	研修	03	緑	その他の研修	050	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 例規	010	11		常	1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 通知・報告 照 会・回答	020	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	白	採用	030	5			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員任用状況報告書	040	3			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	白	出勤簿	050	3			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	白	報酬支払台帳	060	5			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	白	雇用保険・労災保険（任用職員）	070	3			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	白	証明書	080	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	白	休暇簿	090	3			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	白	年末調整・源泉徴収原簿・住民税	100	10			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	サービス	05	赤	サービス 例規	010	11		常	2	1			
総務用地担当	人事	03	赤	サービス	05	赤	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1			
総務用地担当	人事	03	赤	サービス	05	赤	勤務証明書等	030	1			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号												
総務用地担当	人事	03	赤	サービス	05	赤	36協定	040	3							
総務用地担当	人事	03	赤	サービス	05	赤	ハラスメント関係	050	1							
総務用地担当	人事	03	赤	サービス	05	赤	事故報告書	060	3							
総務用地担当	人事	03	赤	給与	06	青	給与 例規	010	11		常					
総務用地担当	人事	03	赤	給与	06	青	給与 通知・報告 照会・回答	020	1							
総務用地担当	人事	03	赤	給与	06	青	システム報告	030	1							
総務用地担当	人事	03	赤	給与	06	青	年末調整・源泉徴収簿・住民税	040	10							
総務用地担当	人事	03	赤	旅費	07	黄	旅費 例規	010	11		常					
総務用地担当	人事	03	赤	旅費	07	黄	旅費 通知・報告 照会・回答	020	1							
総務用地担当	人事	03	赤	旅費	07	黄	復命書	030	3							
総務用地担当	人事	03	赤	旅費	07	黄	公務に使用する自家用自動車登録台帳	040	3							
総務用地担当	人事	03	赤	旅費	07	黄	旅費システム関係	050	3							
総務用地担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 例規	010	11		常					
総務用地担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 通知・報告 照会・回答	020	1							
総務用地担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	緑	局福利厚生	030	1							
総務用地担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	緑	社会保険（常勤・再任用）	040	3							
総務用地担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	緑	雇用保険（再任用）	050	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	11	常		2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告 照会・回答	020	1			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	衛生管理者等選任届	030	1			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	定期健康診断・人間ドック	040	3			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	破傷風予防接種・その他検診	050	5					H-15	
総務用地担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 例規	010	11	常		2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告 照会・回答	020	1			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	赤	マイセレクション事業	030	1			2	2		
総務用地担当	財務	05	赤	財務全般	01	青	財務全般 例規	010	11	常		3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	財務全般	01	青	財務全般 通知・報告 照会・回答	020	1			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	財務全般	01	青	官公需契約調査	030	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	財務全般	01	青	自己検査	040	5			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	黄	予算・決算 通知・報告	010	1			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	黄	予算・決算 照会・回答	020	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	黄	予算要求調書	030	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	黄	減価償却費・火災保険料積算資料	040	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	黄	令達申請書・流用申請書	050	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 ・ 決 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	黄	令達書	060	3			3	1			
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	黄	決算見込額調書	070	3			3	1			
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	黄	資料	080	1			3	1			
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	緑	収入予算執行整理簿	010	5					H - 2		
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	緑	収入調定書兼振替伝票・収入伝票	020	10			4	1			
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	緑	納入通知書（写）	030	3			3	1			
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	緑	預り金出納簿	040	5			3	1			
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	緑	現金出納簿	050	5			3	1			
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	緑	更正調書兼振替伝票	060	10			3	1			
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	緑	未収金管理簿	070	5			3	1			
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	緑	督促状	080	3			3	1			
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	緑	預り金	090	10			4	1			
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支出予算執行整理簿	010	5					H - 2		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支出負担行為決議書	020	5			3	1			
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	仕訳帳	030	3			3	1			
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払決定登録確認票	040	3			3	1			
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	更正調書兼振替伝票	050	10			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ピ タ ル ネ ット 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ット 以 外		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	資金計画	060	1			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	代表者変更、所在地変更届等	070	5			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	資金前渡担当者口座変更	080	1未		価	3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（05構築物 浄水場施設）	090	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（05構築物 送水施設）	100	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（05構築物 機電設備）	110	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（23報酬）	120	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（27法定福利費）	130	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（28厚生福利費）	140	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（30旅費）	150	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（30費用弁償）	160	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（34消耗品費 上半期）	170	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（34消耗品費 下半期）	180	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（36光熱水費）	190	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（37印刷製本費）	200	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（38通信運搬費）	210	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（39委託料 清掃）	220	10			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分類 番号	色	支 出					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（39委託料 機械警備）	230	10						
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（39委託料 一般廃棄物）	240	10						
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（39委託料 建設工事等委託）	250	10						
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（40手数料）	260	10						
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（41賃借料）	270	10						
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（52補償費）	280	10						
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（53研修費）	290	10						
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（54負担金）	300	10						
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（57公課費）	310	10						
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（68仮設備費）	320	10						
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	白	支払伝票（公用車）	330	10						
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	赤	公有財産 例規	010	11		常				
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	赤	公有財産 通知・報告 照会・回答	020	1						
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	赤	行政財産使用許可	030	5						
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	赤	固定資産取得報告	040	3						
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	赤	固定資産所属所管換	050	5						
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	赤	固定資産貸付	060	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 産	分 類 番 号	色	財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	赤	仮設備台帳	070	11			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	赤	建設仮勘定精算	080	10			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	赤	消防計画	090	1			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	赤	固定資産管理システム	100	3			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	赤	固定資産用途廃止・廃棄	110	5			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	赤	固定資産異動報告	120	1			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	赤	庁舎管理	130	1			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	赤	消防用設備等点検結果報告書	140	3			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	青	物品 例規	010	11		常	3	1			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	青	物品 通知・報告 照会・報告	020	1			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	青	電子複写機・モノクロ	030	3			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	青	電子複写機・カラー	040	3		常	3	1			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	青	備品カード	050	3		常	3	1			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	青	備品受払簿・物品供用簿	060	3		常	3	1			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	青	被服貸与台帳	070	3		常	3	1			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	青	保証書	080	1未		価			H - 3		
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	青	不用決定・廃棄等伺い	090	3			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 産	分 類 番 号	色	財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	青	消耗品出納簿	100	3			3	1		
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	青	総務課サーバー・UPS	110	1未		価	3	1		
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	青	物品所管換請求書	120	3			3	1		
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	黄	庁舎清掃業務委託	010	10		常	3	2		
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	黄	庁舎(機械)警備業務委託	020	10		常	3	2		
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	黄	廃棄物収集運搬処理業務委託	030	10			3	2		
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	黄	建設発生土情報交換システム	040	10			3	2		
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	黄	A E D (自動体外式除細動器)リース	050	10		常	3	2		
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	黄	電子複写機 単価契約	060	10		常	3	2		
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	黄	その他の契約	070	10		常	3	2		
総務用地担当	財産	06	白	公用車	04	緑	公用車 例規	010	11		常	3	2		
総務用地担当	財産	06	白	公用車	04	緑	公用車 通知・報告 照会・回答	020	1			3	2		
総務用地担当	財産	06	白	公用車	04	緑	安全運転管理	030	3			3	2		
総務用地担当	財産	06	白	公用車	04	緑	継続検査申請	040	1			3	2		
総務用地担当	財産	06	白	公用車	04	緑	自動車使用申込(報告)簿・日常点検表	050	3			3	2		
総務用地担当	財産	06	白	公用車	04	緑	公用車保険	060	1未		価	3	2		
総務用地担当	財産	06	白	公用車	04	緑	重要物品等カード(自動車)	070	10		常	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 全般	01	白	工事等 例規	010	11		常	5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 全般	01	白	入札 例規	020	11		常	5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 全般	01	白	工事等 通知・報告 照会・回答	030	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 全般	01	白	入札 通知・報告 照会・回答	040	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 全般	01	白	入札参加資格（抹消）	050	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 全般	01	白	入札参加除外	060	5			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 全般	01	白	入札参加資格（変更）	070	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 全般	01	白	入札参加資格（指名停止）	080	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 全般	01	白	入札参加資格（監督処分）	090	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 全般	01	白	入札参加資格（承継）	100	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 全般	01	白	施設引継	110	5			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 全般	01	白	経営事項審査結果報告書	120	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 全般	01	白	工事請負等業者選定委員会設置要綱	130	5		常	5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 全般	01	白	業者選定委員会議事録	140	5			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 契約	02	赤	執行伺	010	5		常			H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 契約	02	赤	支出負担行為決議書	020	5		常			H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 契約	02	赤	入札指名通知	030	5		常			H-4~7	事業完了まで 常用

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 契約	02	赤	契約書	040	5	常			H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 契約	02	赤	課税・免税事業者届	050	5	常			H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 契約	02	赤	建退共証紙購入状況報告書	060	5	常			H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 契約	02	赤	契約・入札保証金	070	5	常			H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 契約	02	赤	検査命令	080	5	常			H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 契約	02	赤	検査報告書	090	5	常			H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 契約	02	赤	検査結果通知	100	5	常			H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 契約	02	赤	監督員指定通知	110	5	常			H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	緑	工事・委託 契約	02	赤	落札決定及び契約締結通知	120	5	常			H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	用地	08	赤	用地買収	01	青	用地買収 例規	010	11	常	5	2		
総務用地担当	用地	08	赤	用地買収	01	青	用地買収 通知・報告・照会・回答	020	1		5	2		
総務用地担当	用地	08	赤	用地買収	01	青	不動産鑑定	030	3		5	2		
総務用地担当	用地	08	赤	用地買収	01	青	物件調査	040	3		5	2		
総務用地担当	用地	08	赤	用地買収	01	青	農用地区除外	050	3		5	2		
総務用地担当	用地	08	赤	用地買収	01	青	用地交渉日誌	060	5		5	2		事業完了後、 場に引継
総務用地担当	用地	08	赤	用地買収	01	青	執行伺・支出負担行為決議書	070	5		5	2		事業完了後、 場に引継
総務用地担当	用地	08	赤	用地買収	01	青	土地売買契約	080	5	常	5	2		事業完了後、 場に引継

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	用地	分類番号	色	用地買収	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務用地担当	用地	08	赤	用地買収	01	青	土地賃貸借契約	090	5	常		5	2		
総務用地担当	用地	08	赤	用地買収	01	青	登記事項証明等交付申請	100	1			5	2		
総務用地担当	用地	08	赤	税控除	02	黄	税務署事前協議	010	5			5	2		
総務用地担当	用地	08	赤	税控除	02	黄	買取り等の証明書	020	5			5	2		
総務用地担当	用地	08	赤	登記	03	緑	登記委託	010	5	常		5	2		
総務用地担当	用地	08	赤	登記	03	緑	登記嘱託	020	5	常		5	2		
総務用地担当	用地	08	赤	登記	03	緑	登記済証	030	11	常		5	2		事業完了後、場に引継
浄水場施設担当	懸案(浄水場)	09	緑	懸案	01	緑	浄水場施設担当部長	010	1未			7	1		
浄水場施設担当	懸案(浄水場)	09	緑	懸案	01	緑	浄水場施設担当課長	020	1未			7	1		
浄水場施設担当	懸案(浄水場)	09	緑	懸案	01	緑	浄水場施設担当	030	1未			7	1		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	工事全般	01	白	例規	010	10	常		7	1		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	工事全般	01	白	通知・報告	020	1			7	1		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	工事全般	01	白	照会・回答	030	1			7	1		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	工事全般	01	白	依頼	040	1			7	1		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	工事全般	01	白	協議	050	3			7	1		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	工事全般	01	白	国庫補助基準	060	1					H-54	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	工事全般	01	白	災害被害報告	070	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	工事全般	01 白	苦情処理	080	3			1	1		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	工事全般	01 白	工事故	090	3			1	1		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	工事全般	01 白	申請許可	100	3					H-53	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	工事全般	01 白	ファイル基準表（浄水場）	110	1			7	1		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	工事全般	01 白	その他	120	1			7	1		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	予算	02 赤	通知・報告	010	1					H-54	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	予算	02 赤	事業計画	020	3					H-54	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	予算	02 赤	資金計画	030	1			7	1		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	予算	02 赤	進捗状況	040	1			7	1		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	予算	02 赤	事業予算	050	3					H-54	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	予算	02 赤	その他	060	1					H-54	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	会議	03 青	工務担当者会議	010	1					H-53	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	会議	03 青	担当内会議	020	1			7	1		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	会議	03 青	安全衛生委員会（本局）	030	3			7	1		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	会議	03 青	安全衛生委員会（事務所）	040	3			7	1		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	会議	03 青	役付会議	050	1			7	1		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	会議	03 青	その他	060	1			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	工 事 種 別	分 類 番 号	色	工 事 種 別					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	補償	04	黄	例規	010	10		常				
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	補償	04	黄	対応記録	020	11		常			H-53	完結後11年以上保存
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	補償	04	黄	打合せ記録	030	3					H-53	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	充水洗管等	05	緑	通知・報告	010	3					H-53	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	充水洗管等	05	緑	作業計画	020	3					H-53	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	総合評価	06	白	通知・報告	010	3					H-54	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	総合評価	06	白	照会・回答	020	3					H-54	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	総合評価	06	白	依頼	030	3					H-54	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	総合評価	06	白	協議	040	3					H-54	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	総合評価	06	白	打合せ記録	050	3					H-54	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	総合評価	06	白	その他	060	3					H-54	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	建築	07	赤	通知・報告	010	3				7	1	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	建築	07	赤	照会・回答	020	3				7	1	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	建築	07	赤	依頼	030	3				7	1	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	建築	07	赤	協議	040	3				7	1	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	建築	07	赤	打合せ記録	050	3				7	1	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	建築	07	赤	開発申請	060	3					H-53	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	建築	07 赤	建築計画通知	070	10					H-53			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	建築	07 赤	消防	080	3					H-53			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	建築	07 赤	その他	090	3			7	1				
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	庁舎管理	08 青	通知・報告	010	3					H-55			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	庁舎管理	08 青	照会・回答	020	3					H-55			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	庁舎管理	08 青	依頼	030	3					H-55			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	庁舎管理	08 青	協議	040	3					H-55			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	庁舎管理	08 青	打合せ記録	050	3					H-55			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	庁舎管理	08 青	開発申請	060	3					H-55			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	庁舎管理	08 青	建築計画通知	070	10					H-55			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	庁舎管理	08 青	消防	080	3					H-55			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	庁舎管理	08 青	その他	090	3			7	1				
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	検査	09 黄	検査請求書	010	3					H-4			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	検査	09 黄	検査報告書	020	3					H-4			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	検査	09 黄	検査結果通知	030	3					H-4			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	検査	09 黄	その他	040	1					H-4			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	設計積算	10 緑	例規	010	10		常			H-53			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
											キャビ ネット 番号				引き 出し 番号
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	設計積算	10	緑	通知・報告	020	3						
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	設計積算	10	緑	見積単価決定	030	5						
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	設計積算	10	緑	見積依頼	040	3						
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	設計積算	10	緑	その他	050	3						
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	監査・会計検査	11	白	監査 通知・報告	010	1			7	2		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	監査・会計検査	11	白	監査資料・結果	020	5			7	2		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	監査・会計検査	11	白	会計検査院検査	030	5			7	2		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	監査・会計検査	11	白	その他	040	1			7	2		
浄水場施設担当	引継	11	赤	引継全般	01	赤	引継	010	3					H-53	
浄水場施設担当	占用（浄水場）	12	青	占用全般	01	青	占用全般 通知・報告	010	1			7	2		
浄水場施設担当	占用（浄水場）	12	青	占用全般	01	青	占用全般 照会・回答	020	1			7	2		
浄水場施設担当	占用（浄水場）	12	青	占用全般	01	青	占用申請・許可	030	3			7	2		
浄水場施設担当	占用（浄水場）	12	青	占用全般	01	青	占用台帳	040	1			7	2		
浄水場施設担当	占用（浄水場）	12	青	占用全般	01	青	その他	050	1			7	2		
浄水場施設担当	行政財産（浄水場）	13	黄	行政財産	01	黄	例規	010	10		常	7	2		
浄水場施設担当	行政財産（浄水場）	13	黄	行政財産	01	黄	通知・報告	020	1			7	2		
浄水場施設担当	行政財産（浄水場）	13	黄	行政財産	01	黄	許可台帳	030	1			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
浄水場施設担当	担当内回覧(浄水場)	14 緑	担当内回覧	01 緑	担当内回覧	010	1			7	2			
浄水場施設担当	復命書(浄水場)	15 白	復命書	01 白	復命書	010	3			7	2			
浄水場施設担当	研修	16 赤	研修	01 赤	欠席届	010	1			7	2			
浄水場施設担当	研修	16 赤	研修	01 赤	申込	020	1			7	2			
浄水場施設担当	全建	17 青	全建	01 青	全建	010	1			7	2			
送水施設担当	懸案(送水)	18 黄	懸案	01 黄	送水施設担当部長	010	1未			8	1		氏名を記入	
送水施設担当	懸案(送水)	18 黄	懸案	01 黄	送水施設担当課長	020	1未			8	1		氏名を記入	
送水施設担当	懸案(送水)	18 黄	懸案	01 黄	送水施設担当	030	1未			8	1		氏名を記入	
送水施設担当	工事(送水)	19 緑	工事全般	01 緑	例規	010	10		常	8	1			
送水施設担当	工事(送水)	19 緑	工事全般	01 緑	通知・報告・進達	020	1			8	1			
送水施設担当	工事(送水)	19 緑	工事全般	01 緑	照会・回答	030	1			8	1			
送水施設担当	工事(送水)	19 緑	工事全般	01 緑	依頼	040	1			8	1			
送水施設担当	工事(送水)	19 緑	工事全般	01 緑	協議	050	3			8	1			
送水施設担当	工事(送水)	19 緑	工事全般	01 緑	国庫補助基準	060	1			8	1			
送水施設担当	工事(送水)	19 緑	工事全般	01 緑	災害被害報告	070	3			8	1			
送水施設担当	工事(送水)	19 緑	工事全般	01 緑	工事成績表	080	3			8	1			
送水施設担当	工事(送水)	19 緑	工事全般	01 緑	住民対応	090	3			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	用地交渉	04 青	交渉記録（荒川横断）	020	3					H-52		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	用地交渉	04 青	交渉記録（吉見拡張関連）	030	3					H-51		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	用地交渉	04 青	交渉記録（その他）	040	3					H-51		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	用地交渉	04 青	境界確認立合・その他	050	3			8	1			
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	補償	05 黄	補償 例規	010	10		常	8	1			
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	補償	05 黄	対応記録	020	11		常	8	1		完結後11年以上保存	
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	補償	05 黄	打合せ記録（東京電力）	030	3					H-51		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	補償	05 黄	打合せ記録（水道）	040	3					H-51		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	補償	05 黄	打合せ記録（工水）	050	3					H-51		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	補償	05 黄	打合せ記録（下水）	060	3					H-51		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	補償	05 黄	打合せ記録（NTT）	070	3					H-51		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	補償	05 黄	打合せ記録（ガス）	080	3					H-51		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	補償	05 黄	打合せ記録（荒川横断）	090	3					H-51		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	補償	05 黄	打合せ記録（吉見拡張関連）	100	3					H-51		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	補償	05 黄	打合せ記録（その他）	110	3					H-51		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	積算資料	06 緑	例規	010	10		常			H-51		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	積算資料	06 緑	通知・報告	020	3					H-51		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	積算資料	06 緑	見積単価決定	030	5					H-51		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	積算資料	06 緑	その他	040	1					H-51		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	監査・検査	07 白	例規	010	10		常	8	1			
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	監査・検査	07 白	通知・報告	020	1			8	1			
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	監査・検査	07 白	監査資料・結果	030	5					H-51		
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	監査・検査	07 白	会計検査院検査	040	5			8	1			
送水施設担当	工事（送水）	19 緑	監査・検査	07 白	その他	050	1			8	1			
送水施設担当	引継	20 赤	充水洗管	01 赤	充水洗管 通知・報告・協議	010	1			8	2			
送水施設担当	引継	20 赤	充水洗管	01 赤	作業計画	020	1			8	2			
送水施設担当	占用（送水）	21 青	占用全般	01 青	依頼・報告・協議等	010	1			8	2			
送水施設担当	占用（送水）	21 青	占用全般	01 青	占用申請（国土交通省）	020	3		常			H-51		
送水施設担当	占用（送水）	21 青	占用全般	01 青	占用申請（県土整備事務所）	030	3		常			H-51		
送水施設担当	占用（送水）	21 青	占用全般	01 青	占用申請（市町村）	040	3		常			H-51		
送水施設担当	占用（送水）	21 青	占用全般	01 青	占用許可台帳	050	1			8	2			
送水施設担当	占用（送水）	21 青	占用許可	02 黄	道路（国土交通省）	010	3		常			H-51		
送水施設担当	占用（送水）	21 青	占用許可	02 黄	道路（県土整備事務所）	020	3		常			H-51		
送水施設担当	占用（送水）	21 青	占用許可	02 黄	道路（市町村）	030	3		常			H-51		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビ ネット 番号					キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外			
送水施設担当	占用（送水）	21	青	占用許可	02	黄	河川（国土交通省）	040	3	常				H-51	
送水施設担当	占用（送水）	21	青	占用許可	02	黄	河川（県土整備事務所）	050	3	常				H-51	
送水施設担当	占用（送水）	21	青	占用許可	02	黄	水路（市町村）	060	3	常				H-51	
送水施設担当	占用（送水）	21	青	占用許可	02	黄	水路（土地改良区）	070	3	常				H-51	
送水施設担当	占用（送水）	21	青	占用許可	02	黄	更新・変更	080	3					H-51	
送水施設担当	占用（送水）	21	青	占用許可	02	黄	その他	090	3			8	2		
送水施設担当	行政財産（送水）	22	緑	行政財産	01	緑	例規	010	10	常		8	2		
送水施設担当	行政財産（送水）	22	緑	行政財産	01	緑	通知・報告	020	1			8	2		
送水施設担当	行政財産（送水）	22	緑	行政財産	01	緑	許可台帳	030	1			8	2		
送水施設担当	担当内回覧（送水）	23	白	担当内回覧（送水）	01	白	担当内回覧	010	1			8	2		
送水施設担当	復命書（送水）	24	赤	復命書（送水）	01	赤	復命書	010	3			8	2		
機電設備担当	懸案（機電）	25	青	懸案	01	青	業務懸案事項	010	3		サーバ				
機電設備担当	懸案（機電）	25	青	懸案	01	青	機電設備担当部長	020	1未		サーバ				
機電設備担当	懸案（機電）	25	青	懸案	01	青	機電設備担当課長	030	1未		サーバ				
機電設備担当	懸案（機電）	25	青	懸案	01	青	機電設備担当	040	1未		サーバ				
機電設備担当	機電	26	黄	機電全般	01	黄	ファイル基準表（機電）	010	1			9	1		
機電設備担当	機電	26	黄	機電全般	01	黄	機電全般 通知・報告・照会・回答	020	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
機電設備担当	機電	26	黄	機電全般	01	黄	行動予定・年間予定表・業務管理	030	1		サーバ				
機電設備担当	機電	26	黄	機電全般	01	黄	事務分掌・事務分担・工事監督員分 担	040	1			9	1		
機電設備担当	機電	26	黄	機電全般	01	黄	事務引継	050	3			9	1		
機電設備担当	機電	26	黄	機電全般	01	黄	旅行命令・復命	060	3			9	1		
機電設備担当	機電	26	黄	機電全般	01	黄	服務・倫理 全般	070	3		サーバ				
機電設備担当	機電	26	黄	機電全般	01	黄	埼玉県3Sチャレンジ	080	3		サーバ				
機電設備担当	機電	26	黄	機電全般	01	黄	電気の調達	090	3		サーバ				
機電設備担当	機電	26	黄	会議	02	緑	会議全般	010	1			9	1		
機電設備担当	機電	26	黄	会議	02	緑	機電設備担当会議	020	1			9	1		
機電設備担当	機電	26	黄	委員会	03	白	安全衛生委員会	010	3			9	1		
機電設備担当	機電	26	黄	委員会	03	白	高圧ガス安全管理委員会	020	1			9	1		
機電設備担当	機電	26	黄	委員会	03	白	委員会全般	030	1			9	1		
機電設備担当	人事（機電）	27	赤	人事	01	赤	組織及び定数	010	1			9	1		
機電設備担当	人事（機電）	27	赤	人事	01	赤	人事評価システム	020	1			9	1		
機電設備担当	人事（機電）	27	赤	研修	02	青	研修全般	010	1			9	1		
機電設備担当	人事（機電）	27	赤	研修	02	青	資格・試験講習	020	1			9	1		
機電設備担当	財務（機電）	28	黄	予算	01	黄	予算全般	010	3					H-29	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
機電設備担当	財務（機電）	28	黄	予算	01	黄	業務計画表	020	3			9	2		
機電設備担当	財務（機電）	28	黄	予算	01	黄	事業計画	030	3			9	2		
機電設備担当	財務（機電）	28	黄	予算	01	黄	資金計画・起債申請	040	1			9	2		
機電設備担当	財務（機電）	28	黄	国庫補助	02	緑	国庫補助全般	010	3			9	2		
機電設備担当	監査（機電）	29	白	監査	01	白	定期監査	010	5					H-29	
機電設備担当	監査（機電）	29	白	監査	01	白	委員監査	020	5					H-29	
機電設備担当	監査（機電）	29	白	監査	01	白	会計実地検査	030	5			9	2		
機電設備担当	監査（機電）	29	白	監査	01	白	決算特別・常任委員会	040	5			9	2		
機電設備担当	計画	30	赤	計画	01	赤	埼玉県営水道長期ビジョン	010	5					H-23	
機電設備担当	計画	30	赤	計画	01	赤	業務設備整備計画	020	5					H-29	
機電設備担当	危機管理	31	青	危機管理	01	青	危機管理全般	010	1					H-23	
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	工事全般	01	黄	工事全般	010	1			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	工事全般	01	黄	コスト縮減	020	3					H-23	
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	工事全般	01	黄	現場管理体制	030	3			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	工事全般	01	黄	事故報告	040	3			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	工事全般	01	黄	優秀施工者推薦	050	1			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	工事全般	01	黄	環境配慮推進状況評価	060	3			9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	工 事 名	分 類 番 号	色	工 事 名	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	工事全般	01	黄	県産品利用状況	070	1				H-23			
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	工事全般	01	黄	公共事業労務費調査	080	3			9	2			
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	工事全般	01	黄	借用書	090	3					H-23		
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	工事全般	01	黄	水道施設事務引継	100	3					H-23		
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	労働安全衛生	02	緑	労働災害防止訓練・研修	010	1			9	2			
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	入札・契約	03	白	入札・契約	010	1					H-23		
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	設計・積算	04	赤	設計・積算全般	010	5					H-23		
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	設計・積算	04	赤	積算要領・歩掛・算定基準	020	5					H-23		
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	設計・積算	04	赤	標準積算基準書	030	5					H-23		
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	設計・積算	04	赤	工事仕様書・要綱・技術指針	040	5					H-23		
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	設計・積算	04	赤	設計単価	050	5					H-23		
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	設計・積算	04	赤	金入り設計書情報提供	060	5					H-23		
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	工事監督	05	青	工事監督全般	010	1			9	2			
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	工事検査	06	黄	工事検査全般	010	3			9	2			
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	大久保浄水場	07	緑	大久保浄水場工事全般	010	3			9	2	H24-26		
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	庄和浄水場	08	白	庄和浄水場工事全般	010	1					H24-26		
機電設備担当	工事（機電）	32	黄	行田浄水場	09	赤	行田浄水場工事全般	010	1			サーバ				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
機電設備担当	工事(機電)	32 黄	行田浄水場	09 赤	水質管理センター工事全般	020	1		サーバ				
機電設備担当	工事(機電)	32 黄	新三郷浄水場	10 青	新三郷浄水場工事全般	010	5				H24-26		
機電設備担当	工事(機電)	32 黄	新三郷浄水場	10 青	柿木浄水場工事全般	020	1				H24-26		
機電設備担当	工事(機電)	32 黄	吉見浄水場	11 黄	吉見浄水場工事全般	010	1		サーバ				
機電設備担当	工事(機電)	32 黄	水道整備事務所	12 緑	水道整備事務所工事全般	010	5		サーバ				
機電設備担当	工事(機電)	32 黄	水道整備事務所	12 緑	水道整備事務所管財	020	5		サーバ				
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)懸案	51 黄	総務用地担当	01 黄	支所長	010	1未			1	1		氏名を記入
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)懸案	51 黄	総務用地担当	01 黄	総務用地担当	020	1未			1	1		氏名を記入
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	総務 例規	010	11		常	1	1		(法)
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	総務 通知報告	020	1			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	総務 照会回答	030	1			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	事務分掌表・専決事項の指定	040	1			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	事務引継書	050	3			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	災害防災組織	060	1			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	中期・長期計画	070	5		差	1	1		(差)
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	業務概要	080	1			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	県議会	090	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	総務	01 緑	事務改善	100	1				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	総務	01 緑	行財政改革	110	1				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	総務	01 緑	環境マネジメントシステム	120	3				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	総務	01 緑	ICT推進	130	1				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	総務	01 緑	個人番号関係事務	140	1未		価		1	1		3年保存
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	文書	02 白	文書 例規	010	11		常		1	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	文書	02 白	文書 通知報告・照会回答	020	1				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	文書	02 白	ファイル基準表	030	11				1	1		11年以上保存
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	文書	02 白	文書保存(引継)台帳	040	11		常		1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	文書	02 白	公印使用簿	050	3				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	文書	02 白	個人情報保護	060	1				1	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	文書	02 白	情報公開	070	3				1	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	文書	02 白	情報セキュリティ	080	1				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	会議	03 赤	会議 例規	010	5		常		1	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	会議	03 赤	会議 通知報告・照会回答	020	1				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	会議	03 赤	部課所長会議	030	1				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	会議	03 赤	所内会議	040	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	会議	03 赤	その他の会議	050	1			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	会議	03 赤	安全衛生委員会	060	3			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	会議	03 赤	企業局経営懇話会	070	1			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	広聴広報	04 青	広聴広報 例規	010	5		常	1	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	広聴広報	04 青	広聴広報 通知報告・照会回答	020	1			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	監査・検査 例規	010	11		常	1	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	監査・検査 通知報告・照会回答	020	1			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	監査資料・結果	030	5			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	会計検査	040	5			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	その他検査	050	5			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53 緑	人事全般	01 緑	人事 例規	010	11		常	1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53 緑	人事全般	01 緑	人事 通知報告・照会回答	020	1			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53 緑	人事全般	01 緑	組織及び定数	030	1			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53 緑	表彰	02 白	表彰 例規	010	11		常	1	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53 緑	表彰	02 白	表彰 通知報告・照会回答	020	1			1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53 緑	研修	03 赤	研修 例規	010	5		常	1	2		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53 緑	研修	03 赤	研修 通知報告・照会回答	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピットネット 番号	引き出し 番号			キャピット ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53	緑	研修	03	赤	自治人材開発センター研修	030	1			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53	緑	研修	03	赤	技術研修	040	1			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53	緑	研修	03	赤	セミナー・シンポジウム	050	1			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53	緑	研修	03	赤	その他の研修	060	1			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53	緑	研修	03	赤	人材開発	070	3			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53	緑	会計年度任用職員	04	青	会計年度任用職員 例規	010	11		常	1	2		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53	緑	会計年度任用職員	04	青	会計年度任用職員 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53	緑	会計年度任用職員	04	青	採用	030	5					H	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53	緑	会計年度任用職員	04	青	報酬支払台帳	040	3					H	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53	緑	会計年度任用職員	04	青	出勤簿・休暇簿・週休日振替簿	050	3					H	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53	緑	サービス	05	黄	サービス 例規	010	11		常	1	2		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53	緑	サービス	05	黄	サービス 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53	緑	サービス	05	黄	36協定	030	3			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53	緑	サービス	05	黄	出退勤管理	040	1			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53	緑	サービス	05	黄	倫理推進員・ハラスメント防止推進員	050	1			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53	緑	給与	06	緑	給与 例規	010	11		常	1	2		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53	緑	給与	06	緑	給与 通知報告・照会回答	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	緑	旅費	07	白	旅費 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	緑	旅費	07	白	旅費 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	緑	旅費	07	白	復命書	030	3			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 人事	53	緑	旅費	07	白	自家用自動車登録台帳	040	3			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 福利厚生	54	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 福利厚生	54	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 福利厚生	54	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 福利厚生	54	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 福利厚生	54	赤	健康管理	02	青	衛生管理	030	1			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 福利厚生	54	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 福利厚生	54	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財務	55	緑	財務全般	01	緑	財務 例規	010	11		常	2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財務	55	緑	財務全般	01	緑	財務 通知報告・照会回答	020	1			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財務	55	緑	財務全般	01	緑	自己検査	030	5			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財務	55	緑	財務オンライン	02	白	財務オンライン 通知報告・照会回答	010	3		常	2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財務	55	緑	予算	03	赤	予算 例規	010	11		常	2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財務	55	緑	予算	03	赤	予算 通知報告・照会回答	020	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	55 緑	55 緑	予算	03 赤	030	3						
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	55 緑	55 緑	収入	04 青	010	5						
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	55 緑	55 緑	収入	04 青	020	5						
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	55 緑	55 緑	収入	04 青	030	5						完結後5年保 存
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	55 緑	55 緑	収入	04 青	040	5						保存年限 8 年
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	55 緑	55 緑	収入	04 青	050	5						
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	55 緑	55 緑	支出	05 黄	010	5						
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	55 緑	55 緑	支出	05 黄	020	5						
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	55 緑	55 緑	支出	05 黄	030	3						
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	55 緑	55 緑	支出	05 黄	040	5						保存年限 8 年
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	55 緑	55 緑	支出	05 黄	050	5						
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	55 緑	55 緑	支出	05 黄	060	5						
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財産	56 緑	56 緑	56 緑	公有財産	01 緑	010	11		常				(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財産	56 緑	56 緑	56 緑	公有財産	01 緑	020	1						
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財産	56 緑	56 緑	56 緑	公有財産	01 緑	030	5						
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財産	56 緑	56 緑	56 緑	公有財産	01 緑	040	5						
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)財産	56 緑	56 緑	56 緑	公有財産	01 緑	050	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	公有財産	01 緑	固定資産報告書 (取得・異動・使用 許可等・売却等)	060	3		2	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	公有財産	01 緑	施設等引継	070	5		2	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	公有財産	01 緑	仮設備台帳	080	11				H 113		完結後3年保 存
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	公有財産	01 緑	庁舎管理	090	1		2	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	物品	02 白	物品 例規	010	11	常	2	1			(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	物品	02 白	物品 通知報告・照会回答	020	1		2	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	物品	02 白	備品出納簿	030	3				H 113		完結後3年保 存
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	物品	02 白	消耗品出納簿	040	3				H		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	物品	02 白	物品供用簿	050	3				H 113		完結後3年保 存
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	物品	02 白	処分協議	060	3		2	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	物品	02 白	不用決定伺い	070	3		2	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	物品	02 白	売払・譲与・廃棄・交換	080	3		2	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	自動車	03 赤	自動車 例規	010	11	常	2	1			(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	自動車	03 赤	自動車 通知報告・照会回答	020	1		2	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	自動車	03 赤	公用車カード	030	1未	価	2	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	自動車	03 赤	日常点検表	040	3		2	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	自動車	03 赤	整備点検記録簿	050	3		2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財産	56 緑	自動車	03 赤	060	3				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財産	56 緑	自動車	03 赤	070	3				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	010	11		常		2	1		(法)
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	020	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	030	5						H82-83	完結後11年 以上保存
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	040	5						H82-83	完結後11年 以上保存
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	050	5						H82-83	完結後11年 以上保存
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	060	1			サーバ	2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	070	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	080	1			サーバ	2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	090	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	100	3				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	110	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	120	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	130	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	140	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	150	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	入札参加資格変更届	160	1			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	民事再生法申立	170	1			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	指名通知	180	5			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	指名業者指名選定資料	190	5			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	建設工事・管弁類契約状況報告書	200	3			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	引継書	210	3			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	入札保証金免除申請	220	3			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	一般競争入札関係	230	3			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	公募型指名競争入札関係	240	3			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	総合評価入札	250	3			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	積算調書	260	3			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	低入札価格調査	270	3			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	建設業退職金共済関係	280	3			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	電子入札システム	290	1		常	2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	業者情報管理システム	300	1			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 用地	58	黄	用地全般	01	黄	用地 例規	010	11			2	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 用地	58	黄	用地全般	01	黄	用地 通知報告	020	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 用地	58 黄	用地全般	01 黄	課税特例証明	030	3			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 用地	58 黄	用地全般	01 黄	執行伺・支出負担行為決議書	040	10			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 用地	58 黄	委託	02 緑	登記委託契約	010	5			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 用地	58 黄	引継	03 白	引継	010	3			2	1		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 懸案	59 赤	浄水場・送水施設担当	01 赤	浄水場・送水施設担当部長	010	1未		常	3	1		氏名を記入
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 懸案	59 赤	浄水場・送水施設担当	01 赤	浄水場・送水施設担当課長	020	1未		常	3	1		氏名を記入
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 懸案	59 赤	浄水場・送水施設担当	01 赤	浄水場・送水施設担当課長	030	1未		常	3	1		氏名を記入
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 懸案	59 赤	浄水場・送水施設担当	01 赤	浄水場・送水施設担当	040	1未		常	3	1		氏名を記入
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	工事全般	01 青	工事全般 例規(写)	010	11		常	3	1		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	工事全般	01 青	工事全般 指名選定資料	020	1		常	3	1		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	工事全般	01 青	工事全般 一般競争入札関係資料	030	1		常	3	1		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	工事全般	01 青	工事全般 ファイル基準表(写)	040	1		常	3	1		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	工事全般	01 青	工事全般 復命書	050	3			3	1		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	予算	02 黄	予算 通知・報告	010	1			3	1		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	予算	02 黄	予算 資金計画(控)	020	1		常	3	1		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	予算	02 黄	予算 事業費予算(長期)	030	3			3	1		
浄水場・送水 施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	予算	02 黄	予算 事業費予算(平成28年度)	040	1		常	3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	60 青	02 黄	02 黄	050	1		常	3	1			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	60 青	02 黄	02 黄	060	3					H-105		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	60 青	02 黄	02 黄	070	3					H-105		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	60 青	02 黄	02 黄	080	1		常	3	1			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	60 青	02 黄	02 黄	090	1		常	3	1			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	60 青	03 緑	03 緑	010	1		常	3	1			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	60 青	03 緑	03 緑	020	1		常			H-106		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	60 青	03 緑	03 緑	030	1		常	3	1			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	60 青	04 白	04 白	010	3					H-107		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	60 青	04 白	04 白	020	3					H-107		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	60 青	05 青	05 青	010	1		常	3	1			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	60 青	05 青	05 青	020	1未			サーバ				
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	60 青	05 青	05 青	030	1		常	3	1			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	60 青	05 青	05 青	040	1未			サーバ				
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	60 青	05 青	05 青	050	5					H-82		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	60 青	05 青	05 青	060	5					H-82		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	60 青	05 青	05 青	070	5					H-100		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張 協議・依頼	080	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張 中間・既成・完成検査	090	1	常				H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張 災害被害報告	100	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張 懸案	110	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張 事故処理報告書	120	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張 その他	130	1	常				H-100	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	06 黄	耐震 通知・報告	010	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	06 黄	耐震 通知・報告	020	1未		サーバ				
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	06 黄	耐震 照会・回答	030	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	06 黄	耐震 照会・回答	040	1未		サーバ				
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	06 黄	耐震 工事設計書	050	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	06 黄	耐震 委託設計書	060	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	06 黄	耐震 見積	070	5					H-102	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	06 黄	耐震 協議・依頼	080	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	06 黄	耐震 中間・既成・完成検査	090	1	常				H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	06 黄	耐震 災害被害報告	100	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	06 黄	耐震 懸案	110	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	水道施設耐震化	06	黄	耐震 事故処理報告書	120	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	水道施設耐震化	06	黄	耐震 その他	130	1		常			H-102	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	積算	07	白	積算 積算歩掛・単価	010	5					H-105	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	積算	07	白	積算 工事設計書	020	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	積算	07	白	積算 委託設計書	030	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	積算	07	白	積算 見積	040	5					H-105	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	積算	07	白	積算 その他	050	1		常			H-105	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	補償	08	赤	補償 懸案	010	3					H-100	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	補償	08	赤	補償 電力(各事業者)	020	3					H-100	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	補償	08	赤	補償 電話等(各事業者)	030	3					H-100	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	補償	08	赤	補償 水道(各事業者)	040	3					H-100	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	補償	08	赤	補償 ガス(各事業者)	050	3					H-100	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	補償	08	赤	補償 その他(団体等)	060	3					H-100	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	通水計画	09	青	通水 作業計画	010	3			3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	通水計画	09	青	通水 その他	020	1		常	3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	監査・検査	10	黄	監査 監査資料	010	5		常	3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	監査・検査	10	黄	監査 会計検査	020	5		常	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	監査・検査	10 黄	監査 その他	030	1	常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	占用全般	01 緑	占用全般 例規(写)	010	11	常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	占用全般	01 緑	占用全般 通知・報告	020	1	常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	占用全般	01 緑	占用全般 通知・報告	030	1未		サーバ				
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	占用全般	01 緑	占用全般 照会・回答	040	1	常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	占用全般	01 緑	占用全般 照会・回答	050	1未		サーバ				
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	占用全般	01 緑	占用全般 協議・依頼	060	1	常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	占用全般	01 緑	占用 調整会議	070	1	常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	占用全般	01 緑	占用 台帳	080	5			3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	占用全般	01 緑	占用 その他	090	1	常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	申請許可	02 白	申請 道路河川(国土交通省)	010	5	常				H-15	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	申請許可	02 白	申請 道路河川(県土整備事務所)	020	5	常				H-15	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	申請許可	02 白	申請 道路水路(市町村)	030	5	常				H-15	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	申請許可	02 白	申請 土地水路(土地改良区)	040	5	常				H-15	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61 緑	申請許可	02 白	申請 その他	050	5	常				H-15	
機電設備担当・鴻巣支所	鴻) 懸案(機電)	62 赤	機電設備担当	01 赤	機電設備担当部長	010	1未	常		8	1		氏名を記入
機電設備担当・鴻巣支所	鴻) 懸案(機電)	62 赤	機電設備担当	01 赤	機電設備担当課長	020	1未	常		8	1		氏名を記入

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)懸案(機電)	62	赤	機電設備担当	01	赤	機電設備担当	030	1未	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		氏名を記入
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	工事全般	01	青	ファイル基準表(写)	010	1	常					
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	工事全般	01	青	例規	020	11	常					(法)
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	工事全般	01	青	工事全般 通知・報告	030	1	常					
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	工事全般	01	青	工事全般 照会・回答	040	1	常					
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	工事全般	01	青	工事全般 依頼	050	1	常					
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	工事全般	01	青	国庫補助基準	060	1	常					
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	工事全般	01	青	情報管理事務処理の手引	070	1	常					
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	工事全般	01	青	現場監理体制	080	1	常			H-89		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	工事全般	01	青	災害被害報告	090	3	常					
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	工事全般	01	青	工事全般 復命書	100	3				H-85		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	工事全般	01	青	監査資料	110	5	常					
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	工事全般	01	青	引継ぎ	120	3						
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	工事全般	01	青	電気技術者選解任届	130	11				H-90		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	工事全般	01	青	特定元方事業者	140	11						
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	工事全般	01	青	届出	150	11				H-85		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	工事全般	01	青	工事全般 その他	160	1	常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	積算関係	05 赤	見積単価決定資料	030	3				H-85		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	申請	06 青	経済産業	010	11	常			H-85		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	申請	06 青	消防	020	11	常			H-85		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	申請	06 青	東電	030	11	常			H-85		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	申請	06 青	N T T	040	11	常	8	1			
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	申請	06 青	申請 その他	050	11	常			H-85		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	行田浄水場	07 黄	行田浄水場 通知・報告	010	1	常	8	1			
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	行田浄水場	07 黄	行田浄水場 照会・回答	020	1	常	8	1			
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	行田浄水場	07 黄	依頼	030	1	常	8	1			
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	行田浄水場	07 黄	行田浄水場 打合せ	040	3		8	1			
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	吉見浄水場	08 緑	吉見浄水場 通知・報告	010	1	常	8	1			
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	吉見浄水場	08 緑	吉見浄水場 照会・回答	020	1	常	8	1			
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	吉見浄水場	08 緑	依頼	030	1	常	8	1			
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	吉見浄水場	08 緑	吉見浄水場 打合せ	040	3		8	1			
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	吉見浄水場	08 緑	吉見浄水場 その他	050	1	常	8	1			
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	水質管理センター	09 白	水質管理センター 通知・報告	010	1	常	8	1			
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	水質管理センター	09 白	水質管理センター 照会・回答	020	1	常	8	1			

