

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10X00	田園都市づくり課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
産業基盤づくり支援担当	懸案	01	白	田園都市づくり課	01	白	課内共有	010	1未		サーバ				
産業基盤づくり支援担当	懸案	01	白	田園都市づくり課	01	白	懸案フォルダー	020	1未			1	1		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 例規	010	1未	価		1	1		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知・報告・依頼	020	1			1	1		月別に分冊
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(4月)	030	1			1	1		月別に分冊
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(5月)	040	1			1	1		月別に分冊
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(6月)	050	1			1	1		月別に分冊
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(7月)	060	1			1	1		月別に分冊
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(8月)	070	1			1	1		月別に分冊
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(9月)	080	1			1	1		月別に分冊
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(10月)	090	1			1	1		月別に分冊
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(11月)	100	1			1	1		月別に分冊
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(12月)	110	1			1	1		月別に分冊
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(1月)	120	1			1	1		月別に分冊
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(2月)	130	1			1	1		月別に分冊
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(3月)	140	1			1	1		月別に分冊
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	課長会議等 照会・回答	150	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10X00	田園都市づくり課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	埼玉県事業連絡協議会（関東地整）	160	1			1	1		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	危機管理マニュアル等	170	1未		価	1	1		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	危機管理照会回答	180	1			1	1		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	職員録原稿	190	1			1	1		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	オリンピック、パラリンピック通知・照会・回答	200	1未		価	1	1		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	環境に良いこと推進員	210	3			1	1		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	5S、もし株、ユニバーサルデザイン	220	1			1	1		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行政フライト	230	1			1	1		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	5か年等	02	青	5か年（H29～33）通知・報告・照会・回答	010	3			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	文書・IT	03	黄	文書 例規	010	1未		価	1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	文書・IT	03	黄	文書 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	文書・IT	03	黄	文書発送依頼票	030	1			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	文書・IT	03	黄	ファイル基準表	040	11		常	1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	文書・IT	03	黄	文書保存（引継）台帳	050	11		常	1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	文書・IT	03	黄	親展管理台帳	060	11			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	文書・IT	03	黄	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	070	5			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	文書・IT	03	黄	IT関係 例規	080	1未		価	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10X00	田園都市づくり課	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	文書・IT	03	黄	IT関係 通知・報告	090	1			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	文書・IT	03	黄	IT関係 照会・回答	100	1			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	文書・IT	03	黄	IT関係管理台帳	110	1			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	情報公開	04	緑	情報公開 例規	010	1未		価	1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	情報公開	04	緑	情報公開 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	1未		価	1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者発表、報告等	030	3			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者取材報告	040	1			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	知事への提言	050	1			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	県政出前講座	060	1			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	チーム都市パブリシティ	070	1			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	ホームページ	080	1			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 例規	010	1未		価	1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知・報告・依頼	020	3			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察	030	3			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	出納局会計実地検査	040	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10X00	田園都市づくり課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査事務局監査	050	5			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査委員監査	060	5			1	2		
産業基盤づくり支援担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	070	5			1	2		
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	人事	01	青	人事 例規	010	1未		価	2	1		
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	人事	01	青	人事 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	人事	01	青	昇級・昇格調書	030	1			2	1		
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	人事	01	青	事務引継書	040	3			2	1		
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	人事	01	青	委任決裁、専決指定	050	3			2	1		
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	人事	01	青	専決部長指定事項（永年保存）	060	11		常	2	1		
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	人事	01	青	担当別分掌事務表	070	3			2	1		
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	臨時職員	02	黄	臨時職員 例規	010	1未		価	2	1		
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	臨時職員	02	黄	臨時職員 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	臨時職員	02	黄	雇用伺い	030	5			2	1		
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	臨時職員	02	黄	出勤簿・休暇簿	040	5			2	1		
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	臨時職員	02	黄	所得税源泉徴収（審議会等含む）	050	5			2	1		
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	表彰	03	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	研修	04	白	自治人材開発センター関係 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10X00	田園都市づくり課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	研修	04	白	庁内研修（服務等定例）通知・報告・照会・回答	020	1			2	1			
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	研修	04	白	総合技術センター関係 通知・報告・照会・回答	030	1			2	1			
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	研修	04	白	庁内研修（その他各課事業）通知・報告・照会・回答	040	1			2	1			
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	研修	04	白	その他研修関連 通知・報告・照会・回答	050	1			2	1			
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	研修	04	白	復命書	060	3			2	1			
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	1未		価	2	1			
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1			
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	サービス	05	赤	事故発生等報告書	030	1			2	1			
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	サービス	05	赤	個人別勤務状況一覧（出退勤管理システム出力）	040	3			2	1			
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 例規	010	1未		価	2	1			
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 通知	020	1			2	1			
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	給与	06	青	職員源泉徴収票	030	5			2	1			
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	給与	06	青	マイナンバー通知・照会・回答・報告	040	1			2	1			
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 例規	010	1未		価	2	1			
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 通知・報告	020	1			2	1			
産業基盤づくり支援担当	人事	03	青	旅費	07	黄	自家用自動車登録	030	1			2	1			
産業基盤づくり支援担当	福利厚生	04	黄	財形	01	緑	財形 通知等	010	1			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10X00	田園都市づくり課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
産業基盤づくり支援担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	02	白	福利厚生 例規	010	1未	価		2	1			
産業基盤づくり支援担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	02	白	福利厚生 通知等	020	1			2	1			
産業基盤づくり支援担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	赤	共済互助会 例規	010	1未	価		2	1			
産業基盤づくり支援担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	赤	共済互助会 通知等	020	1			2	1			
産業基盤づくり支援担当	福利厚生	04	黄	健康管理	04	青	健康管理 例規	010	1未	価		2	1			
産業基盤づくり支援担当	福利厚生	04	黄	健康管理	04	青	健康管理 通知・報告等	020	1			2	1			
産業基盤づくり支援担当	予算	05	緑	当初予算	01	黄	当初予算 通知・報告・照会・回答	010	3			2	2			
産業基盤づくり支援担当	予算	05	緑	当初予算	01	黄	当初予算資料	020	5					H-6		
産業基盤づくり支援担当	予算	05	緑	当初予算	01	黄	雑資料	025	1							
産業基盤づくり支援担当	予算	05	緑	当初予算	01	黄	予算配当書	030	1					H-6		
産業基盤づくり支援担当	予算	05	緑	当初予算	01	黄	令達書	040	3		業務シ					
産業基盤づくり支援担当	予算	05	緑	当初予算	01	黄	令達伺書・執行委任伺	050	3			2	2			
産業基盤づくり支援担当	予算	05	緑	補正予算	02	緑	補正予算 通知・報告・照会・回答	010	3			2	2			
産業基盤づくり支援	予算	05	緑	補正予算	02	緑	補正予算資料	020	5					H-6		
産業基盤づくり支援担当	予算	05	緑	補正予算	02	緑	補正予算雑資料	025	1							
産業基盤づくり支援	財務	06	白	収入	01	白	調定伺(振替請求書・証紙消印額報告書)	010	5			2	2			
産業基盤づくり支援	財務	06	白	収入	01	白	収入済通知書	020	5			2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10X00	田園都市づくり課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
産業基盤づくり支援	財務	06	白	収入	01	白	債権管理簿	030	5			2	2		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	財務	02	赤	財務 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	財務	02	赤	指名委員会内申	020	5			2	2		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	財務	02	赤	財務 主幹等専決	030	1			2	2		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	支出命令書（報酬）	010	5			2	2		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	支出命令書（賃金）	020	5			2	2		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	支出命令書（報償費）	030	5			2	2		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	支出命令書（旅費）+復命書	040	5			2	2		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	支出命令書（食糧費）	050	5			2	2		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	支出命令書（その他需用費 印刷）	060	5			2	2		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	支出命令書（その他需用費 消耗品）	070	5			2	2		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	支出命令書（その他需用費 書籍）	080	5			2	2		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	支出命令書（その他需用費 コピー）	090	5			2	2		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	支出命令書（その他需用費 新聞）	100	5			2	2		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	支出命令書（その他需用費 修繕費）	110	5			2	2		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	支出命令書（役務費）	120	5			2	2		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	支出命令書（委託料）	130	5			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10X00	田園都市づくり課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	支出命令書（使用料及び賃借料）	140	5				2	2			
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	支出命令書（負担金、補助金）	150	5				2	2			
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	歳入・歳出予算差引簿	160	3				2	2			
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	現金出納簿	170	5				2	2			
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	請求書等（未処理）	180	1未		価		2	2			
産業基盤づくり支援	財務	06	白	支出	03	青	歳出科目更生	190	5				2	2			
産業基盤づくり支援	財務	06	白	決算	04	黄	決算 通知・照会・回答	010	1				2	2			
産業基盤づくり支援	財務	06	白	決算	04	黄	決算書、決算資料	020	5						H-6		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	決算	04	黄	行政報告書	030	5				2	2			
産業基盤づくり支援	財務	06	白	財産	05	緑	庁舎管理 通知・報告・照会・回答	010	1				2	2			
産業基盤づくり支援	財務	06	白	財産	05	緑	庁舎維持補修申請	020	1				2	2			
産業基盤づくり支援	財務	06	白	財産	05	緑	庁舎使用承認	030	1				2	2			
産業基盤づくり支援	財務	06	白	物品	06	白	物品 例規	010	1未		価		2	2			
産業基盤づくり支援	財務	06	白	物品	06	白	物品 通知・照会等	020	1				2	2			
産業基盤づくり支援	財務	06	白	物品	06	白	出納簿（図書・備品）	030	3		常		2	2			
産業基盤づくり支援	財務	06	白	物品	06	白	消耗品出納簿	040	3		常		2	2			
産業基盤づくり支援	財務	06	白	物品	06	白	保管転換書（備品）	050	3				2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10X00	田園都市づくり課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
産業基盤づくり支援	財務	06	白	物品	06	白	保管転換書（消耗品）	060	3			2	2		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	物品	06	白	物品供用簿	070	3	常		2	2		
産業基盤づくり支援	財務	06	白	物品	06	白	被服貸与簿	080	3	常		2	2		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	議会全般	01	赤	議会全般	010	5			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	議会全般	01	赤	議会通知・照会等	020	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	議会全般	01	赤	初顔合わせ	030	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	6月議会	02	青	通知・議事日程	010	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	6月議会	02	青	本会議答弁	020	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	6月議会	02	青	県土都市整備常任	030	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	6月議会	02	青	特別委員会	040	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	9月議会	03	黄	通知・議事日程	010	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	9月議会	03	黄	本会議答弁	020	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	9月議会	03	黄	県土都市整備常任	030	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	9月議会	03	黄	特別委員会	040	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	12月議会	04	緑	通知・議事日程	010	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	12月議会	04	緑	本会議答弁	020	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	12月議会	04	緑	県土都市整備常任	030	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10X00	田園都市づくり課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	12月議会	04	緑	特別委員会	040	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	2月議会	05	白	通知・議事日程	010	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	2月議会	05	白	本会議答弁	020	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	2月議会	05	白	県土都市整備常任	030	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	2月議会	05	白	予算特別委員会	040	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	2月議会	05	白	その他特別委員会	050	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	請願・陳情	06	赤	請願	010	3		常	3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	請願・陳情	06	赤	陳情	020	3		常	3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	請願・陳情	06	赤	議員からの照会事項	030	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	請願・陳情	06	赤	政党要望	040	1			3	1		
産業基盤づくり支援	議会	07	赤	請願・陳情	06	赤	市長会・町村会要望	050	1			3	1		
産業基盤づくり支援	産業基盤全般	08	青	産業基盤づくり支援全般	01	青	産業基盤方針等 例規	010	11		常	3	2		
産業基盤づくり支援	産業基盤全般	08	青	産業基盤づくり支援全般	01	青	産業基盤新方針	020	5		常	3	2		
産業基盤づくり支援	産業基盤全般	08	青	産業基盤づくり支援全般	01	青	産業基盤づくり支援 通知・報告・照会・回答等	030	1			3	2		
産業基盤づくり支援	産業基盤全般	08	青	産業基盤づくり支援全般	01	青	市町村支援ツール	040	1未		価	3	2		
産業基盤づくり支援	産業基盤全般	08	青	産業基盤づくり支援全般	01	青	産業基盤づくり支援全般広報	050	1			3	2		
産業基盤づくり支援	開発構想地区	09	黄	市町村開発構想地区	01	黄	市町村開発構想地区 照会・回答	010	5					H-1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10X00	田園都市づくり課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外							
産業基盤づくり支援	開発構想地区	09	黄	市町村開発構想地区	01	黄	市町村開発構想地区 資料	020	5						
産業基盤づくり支援	個別地区	10	緑	相談・調整	01	緑	個別地区（圏央道沿線地域）	010	3		常			H-1	
産業基盤づくり支援	個別地区	10	緑	相談・調整	01	緑	個別地区（圏央道以北地域）	020	3		常			H-1	
産業基盤づくり支援	個別地区	10	緑	相談・調整	01	緑	個別地区（その他地域）	030	3		常			H-1	
産業基盤づくり支援	会議	11	白	推進本部会議	01	白	推進本部会議 例規	010	11		常	3	2		
産業基盤づくり支援	会議	11	白	推進本部会議	01	白	推進本部会議 会議関係資料	020	5			3	2		
産業基盤づくり支援	会議	11	白	推進本部会議	01	白	推進本部会議 その他	030	3			3	2		
産業基盤づくり支援	会議	11	白	庁内会議	02	赤	庁内会議	010	1			3	2		
産業基盤づくり支援	会議	11	白	庁外会議	03	青	庁外会議	010	1			3	2		
産業基盤づくり支援	乱開発抑止	12	赤	乱開発抑止	01	黄	乱開発抑止 例規	010	11		常	3	2		
産業基盤づくり支援	乱開発抑止	12	赤	乱開発抑止	01	黄	乱開発抑止 連絡会議	020	1			3	2		
産業基盤づくり支援	乱開発抑止	12	赤	乱開発抑止	01	黄	乱開発抑止 その他	030	1			3	2		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観全般	01	緑	景観全般条例	010	11	歴	常	6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観全般	01	緑	景観全般規則	020	11	歴	常	6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観全般	01	緑	景観全般告示	030	11	歴	常	6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観全般	01	緑	景観全般県報	040	11	歴	常	6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観全般	01	緑	景観全般要綱・要領	050	11	歴	常	6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10X00	田園都市づくり課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	景観	分類番号	色	景観全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観全般	01	緑	景観全般 通知報告	060	1			6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観全般	01	緑	景観全般 照会回答(庁内)	070	1			6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観全般	01	緑	景観全般 照会回答(庁外)	080	1			6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観全般	01	緑	景観全般 会議(庁内)	090	5			6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観全般	01	緑	景観全般 会議(庁外)	100	5			6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観全般	01	緑	景観全般 広報	110	1			6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観全般	01	緑	景観全般 陳情要望	120	3			6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観全般	01	緑	景観全般 議員・マスコミ等の照会・取材	130	3			6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観全般	01	緑	景観全般 議会	140	3			6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観全般	01	緑	景観全般 予算	150	3			6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観全般	01	緑	景観全般 権限移譲	160	3			6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観全般	01	緑	景観全般 県政出前講座	170	3			6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観全般	01	緑	景観全般 講演・研修	180	3						
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観法・景観条例	02	白	景観法・景観条例 例規	010	11	歴	常	6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観法・景観条例	02	白	景観法・景観条例 通知報告	020	1			6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観法・景観条例	02	白	景観法・景観条例 照会回答	030	1			6	1		
景観・屋外広告物	景観	21	青	景観法・景観条例	02	白	景観法・景観条例 会議資料	040	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10X00	田園都市づくり課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
景観・屋外広告物	景観	21 青	21 青	21 青	景観法 協議	050	10			6	1			
景観・屋外広告物	景観	21 青	21 青	21 青	景観法・景観条例 変更命令等	060	10			6	1			
景観・屋外広告物	景観	21 青	21 青	21 青	景観法・景観条例 景観計画	070	11	歴	常	6	1			
景観・屋外広告物	景観	21 青	21 青	21 青	景観法・景観条例 景観重要建造物・樹木	080	11	歴	常	6	1			
景観・屋外広告物	景観	21 青	21 青	21 青	景観法・景観条例 景観協定	090	11	歴	常	6	1			
景観・屋外広告物	景観	21 青	21 青	21 青	景観法・景観条例 景観整備機構	100	11	歴	常	6	1			
景観・屋外広告物	景観	21 青	21 青	21 青	景観法・景観条例 相談	110	5			6	1			
景観・屋外広告物	景観	21 青	21 青	21 青	景観法・景観条例 その他景観形成施策	120	10			6	1			
景観・屋外広告物	景観	21 青	21 青	03 赤	審議会 通知報告	010	3			6	2			
景観・屋外広告物	景観	21 青	21 青	03 赤	審議会 照会回答	020	1			6	2			
景観・屋外広告物	景観	21 青	21 青	03 赤	審議会 開催通知 報酬・費用弁償	030	3			6	2			
景観・屋外広告物	景観	21 青	21 青	03 赤	審議会 諮問答申	040	11	歴		6	2			
景観・屋外広告物	景観	21 青	21 青	03 赤	審議会 資料	050	11	歴		6	2			
景観・屋外広告物	景観	21 青	21 青	03 赤	審議会 専門部会	060	11	歴		6	2			
景観・屋外広告物	景観	21 青	21 青	03 赤	審議会 屋外広告物専門部会	070	11			6	2			
景観・屋外広告物	景観	21 青	21 青	03 赤	審議会 議事録	080	11			6	2			
景観・屋外広告物	景観	21 青	21 青	03 赤	審議会 委員委嘱	090	11			6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10X00	田園都市づくり課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
景観・屋外広告物	景観	21 青	まち並み景観形成先導モデル事業	04 青	要綱	010	11	歴	常		6	2		
景観・屋外広告物	景観	21 青	まち並み景観形成先導モデル事業	04 青	通知・報告	020	1				6	2		
景観・屋外広告物	景観	21 青	まち並み景観形成先導モデル事業	04 青	照会・回答	030	1				6	2		
景観・屋外広告物	景観	21 青	景観アドバイザー	05 黄	景観アドバイザー 派遣申請・決定通知	010	1				6	2		
景観・屋外広告物	景観	21 青	景観アドバイザー	05 黄	景観アドバイザー 派遣報告	020	1				6	2		
景観・屋外広告物	景観	21 青	景観アドバイザー	05 黄	景観アドバイザー委嘱	030	3				6	2		
景観・屋外広告物	景観	21 青	埼玉県景観行政連絡会議	06 黄	埼玉県景観行政連絡会議 通知報告	010	1				6	2		
景観・屋外広告物	景観	21 青	埼玉県景観行政連絡会議	06 黄	埼玉県景観行政連絡会議 照会回答	020	1				6	2		
景観・屋外広告物	景観	21 青	埼玉県景観行政連絡会議	06 黄	埼玉県景観行政連絡会議 会議資料	030	3				6	2		
景観・屋外広告物	景観	21 青	埼玉県景観行政連絡会議	06 黄	埼玉県景観行政連絡会議 研究会	040	3				6	2		
景観・屋外広告物	景観	21 青	埼玉県景観行政連絡会議	06 黄	景観資源データベース	050	3				6	2		
景観・屋外広告物	景観	21 青	埼玉県景観行政連絡会議	06 黄	埼玉県景観行政連絡会議 文書台帳	060	1				6	2		
景観・屋外広告物	景観	21 青	全国景観会議	07 白	全国景観会議 通知報告	010	1				6	2		
景観・屋外広告物	景観	21 青	全国景観会議	07 白	全国景観会議 照会回答	020	1				6	2		
景観・屋外広告物	景観	21 青	全国景観会議	07 白	全国景観会議 会議資料	030	3				6	2		
景観・屋外広告物	景観	21 青	広域景観形成プロジェクト	08 赤	広域景観形成プロジェクト 通知報告	010	1				6	2		
景観・屋外広告物	景観	21 青	広域景観形成プロジェクト	08 赤	広域景観形成プロジェクト 照会回答	020	1				6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10X00	田園都市づくり課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
景観・屋外 広告物	景観	21 青	広域景観形成プロジェクト	08 赤	広域景観形成プロジェクト 会議資料	030	3			6	2		
景観・屋外 広告物	景観	21 青	公共事業景観形成指針	09 青	公共事業景観形成指針 通知報告	010	1			6	2		
景観・屋外 広告物	景観	21 青	公共事業景観形成指針	09 青	公共事業景観形成指針 照会回答	020	1			6	2		
景観・屋外 広告物	景観	21 青	公共事業景観形成指針	09 青	公共事業景観形成指針 会議	030	3			6	2		
景観・屋外 広告物	景観	21 青	公共事業景観形成指針	09 青	公共事業景観形成指針 チェックシート	040	3			6	2		
景観・屋外 広告物	懸案	22 黄	屋外広告物担当	01 黄	屋外広告物担当懸案	010	1			5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物一般	23 緑	広聴広報	01 黄	屋外広告物 広報・普及啓発	010	3			5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物一般	23 緑	広聴広報	01 黄	屋外広告物 知事への提言	020	5			5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物一般	23 緑	広聴広報	01 黄	屋外広告物 投書他	030	5			5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物一般	23 緑	議会・報道関係	02 赤	屋外広告物 議会関係	010	1			5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物一般	23 緑	議会・報道関係	02 赤	屋外広告物 報道関係	020	1			5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物一般	23 緑	手数料	03 青	屋外広告物 証紙収入	030	5			5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	例規	01 青	屋外広告物法	010	11	歴	常	5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	例規	01 青	屋外広告物条例	020	11	歴	常	5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	例規	01 青	屋外広告物施行規則	030	11	歴	常	5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	例規	01 青	屋外広告物告示	040	11	歴	常	5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	例規	01 青	屋外広告物要綱・要領	050	11	歴	常	5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10X00	田園都市づくり課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
景観・屋外広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告物全般	02 黄	屋外広告物全般 通知	010	3			5	1			
景観・屋外広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告物全般	02 黄	屋外広告物全般 照会	020	3			5	1			
景観・屋外広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告物全般	02 黄	屋外広告物全般 回答・報告	030	3			5	1			
景観・屋外広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告物全般	02 黄	屋外広告物の安全管理	050	3			5	1			
景観・屋外広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告物全般	02 黄	屋外広告物に係る各種手引き(内部向け)	070	5			5	1			
景観・屋外広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告物全般	02 黄	屋外広告物に係る各種手引き(外部向け)	080	5			5	1			
景観・屋外広告物	屋外広告物	24 白	会議	03 緑	屋外広告物初任者研修	010	3			5	1			
景観・屋外広告物	屋外広告物	24 白	会議	03 緑	屋外広告物担当者会議	020	3			5	1			
景観・屋外広告物	屋外広告物	24 白	会議	03 緑	関東甲信越会議	030	3			5	1			
景観・屋外広告物	屋外広告物	24 白	会議	03 緑	官民合同連絡会議	040	3			5	1			
景観・屋外広告物	屋外広告物	24 白	会議	03 緑	屋外広告物全般 庁内会議	050	3			5	1			
景観・屋外広告物	屋外広告物	24 白	会議	03 緑	屋外広告物全般 その他会議	060	3			5	1			
景観・屋外広告物	屋外広告物	24 白	指導	04 白	屋外広告物指導記録	010	11		常	5	1			
景観・屋外広告物	屋外広告物	24 白	指導	04 白	屋外広告物許可等実績報告	020	3			5	1			
景観・屋外広告物	屋外広告物	24 白	指導	04 白	市町村と連携した指導	030	5			5	1			
景観・屋外広告物	屋外広告物	24 白	権限移譲	05 赤	屋外広告物全般 権限移譲	010	10		常	5	1			
景観・屋外広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告物適正化旬間	06 青	屋外広告物適正化旬間照会・回答	010	3			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10X00	田園都市づくり課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告物適正化旬間	06 青	埼玉広告景観タウンミーティング	020	3			5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告物適正化旬間	06 青	適正化旬間へのその他の取組	030	3			5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告物適正化旬間	06 青	後援承認申請書	040	3			5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告業	07 黄	屋外広告業者への通知等	010	3			5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告業	07 黄	屋外広告業登録申請書	020	3		常			有効後 3年	
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告業	07 黄	屋外広告業登録事項変更届出書	030	3		常			有効後 3年	
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告業	07 黄	屋外広告業廃業等届出書	040	3		常			有効後 3年	
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告業	07 黄	屋外広告業登録拒否通知	050	10		常	5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告業	07 黄	屋外広告業登録抹消通知	060	3		常			H-4	
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告業	07 黄	屋外広告業者監督処分通知	070	5		常	5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告業	07 黄	屋外広告業者登録簿	080	11		常	サーバ			
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告業	07 黄	屋外広告業者監督処分簿	090	11		常	5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告業	07 黄	屋外広告業登録証明願	110	3			5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告業	07 黄	屋外広告業者への個別指導	120	5			5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告業	07 黄	屋外広告業登録受付台帳	130	5			5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告物講習会	08 緑	屋外広告物講習会修了者証明願	010	3			5	1		
景観・屋外 広告物	屋外広告物	24 白	屋外広告物講習会	08 緑	屋外広告物講習会	020	5			5	1		

