

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画調整担当	総務・企画調整懸案	01 白	総務・企画調整担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未		PC	1	1		職員別
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	総務 例規	010	11	常		1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	総務 通知報告	020	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	総務 照会回答（都市整備政策課）	030	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	総務 照会回答（市街地整備課）	040	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	総務 照会回答（八潮市）	050	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	総務 照会回答（その他）	060	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	予算進捗管理	070	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	発注進捗管理	080	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	主要事業の執行状況報告	090	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	事務分掌表	100	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	分掌事務表	110	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	事務引継書	120	3			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	組織	130	1	価		1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	専決事項の指定	140	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	危機管理	150	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	環境マネジメント	160	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	ユニバーサルデザイン	170	3				1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	もしカブ、5S	180	1				1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11		常		1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	文書	02 青	文書 通知報告	020	1				1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	文書	02 青	文書 照会回答	030	1				1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	11		常		1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	050	10				1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	060	3				1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	070	11		常		1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	080	3				1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	文書	02 青	自己点検	090	3				1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	文書	02 青	新型コロナウイルス感染症対応関連	100	11		常		1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 例規	010	11		常		1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 通知報告	020	1				1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 照会回答	030	1				1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開請求	040	3				1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報 例規	010	11		常		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知報告	020	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会回答	030	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	広聴広報	04	緑	事務所ホームページ	040	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	広聴広報	04	緑	かわりゆくまち・事務所パンフレット	050	3			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	広聴広報	04	緑	県政出前講座	060	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11		常	1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知報告	020	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 照会回答	030	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	040	5			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	監査・検査	05	白	事務局監査	050	5			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	監査・検査	05	白	監査委員監査	060	5			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	070	5			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	080	5			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	会議 例規	010	11		常	1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	会議 通知報告	020	1			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	会議 照会回答	030	1			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	課所長会議	040	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	県議会	050	1			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	八潮市議会	060	1			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	事業推進調整会議	070	3			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	全国・ブロック会議	080	3			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	宅鉄法協議会	090	3			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	いちさと協議会	100	3			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	技術審査会	110	3			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	ICT	07	青	ICT 例規	010	11		常	1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	ICT	07	青	ICT 通知報告	020	1			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	ICT	07	青	ICT 照会回答	030	1			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	ICT	07	青	各種台帳	040	3		PC			H-10	
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	ICT	07	青	情報セキュリティ点検	050	1			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	ICT	07	青	ソフトウェア棚卸	060	3			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	ICT	07	青	情報セキュリティ診断	070	3			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	ICT	07	青	職員用パソコン（配布・返却）	080	5			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	事業計画	08	黄	入札事務	010	5			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	事業計画	08	黄	委託契約	020	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	事業計画	08 黄	計画書	030	11	常			H-11		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	実施計画	09 緑	入札事務	010	5			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	実施計画	09 緑	委託契約	020	5			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	実施計画	09 緑	計画書	030	11	常			H-11		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	優秀工事施工者等表彰	10 白	表彰 例規	010	11	常		1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	優秀工事施工者等表彰	10 白	知事表彰	020	3			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	優秀工事施工者等表彰	10 白	部長表彰	030	3			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	優秀工事施工者等表彰	10 白	所長表彰	040	11	常		1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	諸情報	11 赤	募金	010	1			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	諸情報	11 赤	ポスター・パンフレット	020	1			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	諸情報	11 赤	雑情報	030	1			1	2		四半期ごと
総務・企画調整担当	人事	03 青	人事	01 青	人事 例規	010	11	常		2	1		
総務・企画調整担当	人事	03 青	人事	01 青	人事 通知報告	020	1		PC	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03 青	人事	01 青	人事 照会回答	030	1		PC	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03 青	人事	01 青	組織・定数	040	3		PC	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03 青	人事	01 青	職務遂行状況	050	3				H-11		
総務・企画調整担当	人事	03 青	人事	01 青	人事報告書	060	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書		
												キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号				引き 出し 番号	キャビ ネット 以外
総務・企画調整担当	人事	03	青	人事	01	青	勤務記録カード	070	1未		送							
総務・企画調整担当	人事	03	青	人事	01	青	職員録	080	1			PC	2	1				
総務・企画調整担当	人事	03	青	人事	01	青	住所届	090	1未		送		2	1				
総務・企画調整担当	人事	03	青	人事	01	青	事故報告書	100	11		常	PC	2	1				
総務・企画調整担当	人事	03	青	職員表彰	02	黄	職員表彰 例規	010	11		常		2	1				
総務・企画調整担当	人事	03	青	職員表彰	02	黄	職員表彰 通知報告	020	1				2	1				
総務・企画調整担当	人事	03	青	職員表彰	02	黄	職員表彰 照会回答	030	1				2	1				
総務・企画調整担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 例規	010	11		常		2	1				
総務・企画調整担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 通知報告	020	1				2	1				
総務・企画調整担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 照会回答	030	1				2	1				
総務・企画調整担当	人事	03	青	研修	03	緑	人事課関係研修	040	1				2	1				
総務・企画調整担当	人事	03	青	研修	03	緑	文書研修	050	1				2	1				
総務・企画調整担当	人事	03	青	研修	03	緑	財務研修	060	1				2	1				
総務・企画調整担当	人事	03	青	研修	03	緑	ICT研修	070	1				2	1				
総務・企画調整担当	人事	03	青	研修	03	緑	その他の研修等	080	1				2	1				
総務・企画調整担当	人事	03	青	実務研修生・会計年度任用職員	04	白	実務研修生・会計年度任用職員 例規	010	11		常		2	1				
総務・企画調整担当	人事	03	青	実務研修生・会計年度任用職員	04	白	実務研修生・会計年度任用職員 通知報告	020	1				2	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	実務研修生・会計年度 任用職員					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・企画調整担当	人事	03	青	実務研修生・会計年度 任用職員	04	白	実務研修生・会計年度任用職員 照 会回答	030	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	実務研修生・会計年度 任用職員	04	白	所得税源泉徴収	040	5			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	実務研修生・会計年度 任用職員	04	白	雇用伺い	050	5			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	実務研修生・会計年度 任用職員	04	白	口座振込依頼書	060	5			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	実務研修生・会計年度 任用職員	04	白	社会保険、雇用保険	070	3			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	実務研修生・会計年度 任用職員	04	白	休暇簿	080	3			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	実務研修生・会計年度 任用職員	04	白	通勤届	090	5			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	11		常	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 通知報告	020	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 照会回答	030	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	サービス	05	赤	身分証明書	040	3			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	サービス	05	赤	出退勤システム個人別勤務状況一覧	050	5			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	サービス	05	赤	時間外勤務集計・WLB推進デー実施 状況報告	060	5			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	サービス	05	赤	ノー残業デー時間外勤務申告書・報 告書	070	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	サービス	05	赤	労働基準法第36条協定	080	3			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 例規	010	11		常	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 通知報告	020	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務・企画調 整担当	人事	03 青	給与	06 青	給与 照会回答	030	1			2	1		
総務・企画調 整担当	人事	03 青	給与	06 青	源泉徴収票	040	5			2	1		
総務・企画調 整担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 例規	010	11	常		2	1		
総務・企画調 整担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 通知報告	020	1			2	1		
総務・企画調 整担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 照会回答	030	1			2	1		
総務・企画調 整担当	人事	03 青	旅費	07 黄	自家用自動車登録	040	1未	価		2	1		
総務・企画調 整担当	人事	03 青	旅費	07 黄	公用車等運転職員管理台帳	050	1未	価		2	1		
総務・企画調 整担当	人事	03 青	旅費	07 黄	復命書	060	3			2	1		
総務・企画調 整担当	福利厚生	04 緑	福利厚生	01 緑	福利厚生 例規	010	11	常		2	1		
総務・企画調 整担当	福利厚生	04 緑	福利厚生	01 緑	福利厚生 通知報告	020	1			2	1		
総務・企画調 整担当	福利厚生	04 緑	福利厚生	01 緑	福利厚生 照会回答	030	1			2	1		
総務・企画調 整担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 例規	010	11	常		2	1		
総務・企画調 整担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 通知報告	020	1			2	1		
総務・企画調 整担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 照会回答	030	1			2	1		
総務・企画調 整担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	措置決定	040	5	常		2	1		決定後5年保 存
総務・企画調 整担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康診断結果	050	5	常				H-10	最終検診後5 年保存
総務・企画調 整担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済・互助会 例規	010	11	常		2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画調整担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済・互助会 通知報告照会回答	020	1			2	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	財務	01 青	財務 例規	010	11		常	3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	財務	01 青	財務 通知報告	020	1			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	財務	01 青	財務 照会回答	030	1			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	財務	01 青	会計職員指定簿	040	3			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	財務	01 青	債権者登録	050	3		価	3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	財務	01 青	収入支出計画書	060	1			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	財務	01 青	歳入歳出外現金整理簿	070	3			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	財務	01 青	財務自己検査	080	5			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	予算・決算 例規	010	11		常	3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	予算・決算 通知報告	020	1			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	予算・決算 照会回答	030	1			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	令達申請	040	3			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	予算令達書	050	1			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	課所別科目別調書（歳入）	060	3			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	課所別科目別調書（歳出）	070	3			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	課所別控除金額一覧表	080	3			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・企画調整担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	決算見込	090	5			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	収入	03	緑	調定伺い	010	5			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	収入	03	緑	債権管理簿	020	5			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	収入	03	緑	現金出納簿（出納員）	030	5		常	3	1		完結後5年保存
総務・企画調整担当	財務	05	青	収入	03	緑	収納金原符	040	5		常	3	1		完結後5年保存
総務・企画調整担当	財務	05	青	収入	03	緑	収入済通知書	050	3			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	収入	03	緑	更正通知	060	3			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	収入	03	緑	戻出命令	070	3			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	収入	03	緑	歳入予算差引簿	080	3			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	契約支出	04	白	契約支出 例規	010	11		常	3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	契約支出	04	白	契約支出 通知報告	020	1			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	契約支出	04	白	契約支出 照会回答	030	1			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	契約支出	04	白	執行伺い・契約伺い	040	3			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	契約支出	04	白	支出負担行為契約書	050	5			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	契約支出	04	白	科目更正	060	3			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	契約支出	04	白	支出命令・兼命令	070	5			3	2		科目別
総務・企画調整担当	財務	05	青	契約支出	04	白	払出命令	080	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画調整担当	財務	05 青	契約支出	04 白	現金出納簿（資金前渡担当者）	090	5		常		3	2		完結後5年保存
総務・企画調整担当	財務	05 青	契約支出	04 白	戻入決定	100	3				3	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	契約支出	04 白	歳出予算差引簿	110	5				3	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	公有財産	05 赤	公有財産 例規	010	11		常		2	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	公有財産	05 赤	公有財産 通知報告	020	1				2	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	公有財産	05 赤	公有財産 照会回答	030	1				2	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	公有財産	05 赤	長期保全計画	040	11		常		2	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	公有財産	05 赤	監査参考資料	050	1				2	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	公有財産	05 赤	公有財産補修簿	060	5				2	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	公有財産	05 赤	公有財産台帳	070	11		常		2	2		完結後11年以上保存
総務・企画調整担当	財務	05 青	公有財産	05 赤	公有財産管理簿	080	11		常		2	2		完結後11年以上保存
総務・企画調整担当	財務	05 青	公有財産	05 赤	行政財産使用許可	090	5				2	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	公有財産	05 赤	消防設備点検表	100	3				2	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	公有財産	05 赤	浄化槽点検表	110	3				2	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	公有財産	05 赤	庁舎清掃	120	3				2	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	公有財産	05 赤	機械警備関係報告書	130	1				2	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	公有財産	05 赤	空調設備保守点検表	140	3				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務・企画調整担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	自動販売機	150	5			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	使用許可・占用許可（借受け）	160	11		常	2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	物品	06	青	物品 例規	010	11		常	3	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	物品	06	青	物品 通知報告	020	1			3	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	物品	06	青	物品 照会回答	030	1			3	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	物品	06	青	保管転換	040	3			3	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	物品	06	青	契約物品通知書	050	3			3	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	物品	06	青	備品出納簿	060	3		常	3	2		完結後3年保存
総務・企画調整担当	財務	05	青	物品	06	青	消耗品出納簿	070	3			3	2		完結後3年保存
総務・企画調整担当	財務	05	青	物品	06	青	物品供用簿	080	3		常	3	2		完結後3年保存
総務・企画調整担当	財務	05	青	物品	06	青	被服貸与簿	090	3		常	3	2		完結後3年保存
総務・企画調整担当	財務	05	青	物品	06	青	重要物品異動（状況）報告書	100	1			3	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	物品	06	青	特定備品整備状況・要更新等調書	110	1			3	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	物品	06	青	不用決定	120	3			3	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	物品	06	青	物品売払い（譲与・廃棄）伺	130	3			3	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	物品	06	青	現物実査	140	3			3	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	自動車	07	黄	自動車 例規	010	11		常	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・企画調整担当	財務	05 青	自動車	07 黄	自動車 通知報告	020	1				3	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	自動車	07 黄	自動車 照会回答	030	1				3	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	自動車	07 黄	重要物品等カード(自動車)	040	1未		価		3	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	自動車	07 黄	車検証写し	050	1未		価		3	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	自動車	07 黄	自動車等状況報告	060	1				3	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	自動車	07 黄	一般管理車運行管理簿	070	3				3	2		
総務・企画調整担当	財務	05 青	自動車	07 黄	安全運転管理者協会	080	1				3	2		
補償担当	補償懸案	06 緑	補償担当	01 緑	担当内共有	010	1未			サーバ				
補償担当	補償懸案	06 緑	補償担当	01 緑	懸案(職員別)	020	1未			サーバ				職員別
補償担当	補償	07 白	補償全般	01 白	補償全般 例規	010	11	歴	価	サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	補償全般	01 白	補償全般 通知・報告	020	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	補償全般	01 白	補償全般 照会・回答	030	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	補償全般	01 白	補償担当 会議	040	3			サーバ	5	1		会議別
補償担当	補償	07 白	補償全般	01 白	補償担当 研修	050	3			サーバ	5	1		研修別
補償担当	補償	07 白	補償全般	01 白	検査・監査	060	3			サーバ	5	1		検査・監査別
補償担当	補償	07 白	補償全般	01 白	情報公開・個人情報保護	070	3			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	補償全般	01 白	事務分掌表・専決事項指定書	080	1			サーバ	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
補償担当	補償	07 白	補償全般	01 白	事務引継書・懸案事項調書・事業概要	090	3			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	補償全般	01 白	事前協議書	100	11			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	補償全般	01 白	協定書	110	11			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	補償全般	01 白	起工承諾書	120	11			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	補償全般	01 白	収用等証明願・収用等予定証明願	130	11			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	補償全般	01 白	戸籍謄本等交付申請書・全部事項証明書等交付申請書・固定資産税	140	1			サーバ	5	1		証明書別
補償担当	補償	07 白	補償全般	01 白	指名業者選定委員会	150	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	補償全般	01 白	工事執行管理システム	160	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	補償全般	01 白	業者管理システム	170	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	財務	02 赤	財務 例規	010	11	歴	価	サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	財務	02 赤	財務 通知・報告	020	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	財務	02 赤	財務 照会・回答	030	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	財務	02 赤	事業認可	040	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	財務	02 赤	概算要望	050	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	財務	02 赤	本要望	060	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	財務	02 赤	予算要望	070	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07 白	財務	02 赤	繰越	080	5			サーバ	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
補償担当	補償	07	白	財務	02	赤	完了実績報告	090	5		サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	税務	03	青	税務 例規	010	11	価	サーバ	5	2		
補償担当	補償	07	白	税務	03	青	税務 通知・報告	020	1		サーバ	5	2		
補償担当	補償	07	白	税務	03	青	税務 照会・回答	030	1		サーバ	5	2		
補償担当	補償	07	白	税務	03	青	事前協議書	040	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	07	白	税務	03	青	収用証明書・買取等申出証明書・買取証明書	050	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	07	白	税務	03	青	不動産等の譲受けの対価の支払調書合計表	060	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	07	白	補償交渉	04	黄	補償交渉記録	010	11	歴	サーバ	6	1~4		権利者別
補償担当	補償	07	白	物件移転補償	05	緑	物件移転補償 例規	010	11	価	サーバ	5	2		
補償担当	補償	07	白	物件移転補償	05	緑	物件移転補償契約書(工事設計書・支出負担行為決議書・支出命令)	020	11	歴	サーバ			H-15	工事番号別
補償担当	補償	07	白	物件移転補償	05	緑	配電設備移設補償契約書(工事設計書・支出負担行為決議書・支出)	030	11	歴	サーバ			H-15	工事番号別
補償担当	補償	07	白	物件移転補償	05	緑	電波障害対策	040	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	07	白	損失補償(101条)	06	白	損失補償(101条) 例規	010	11	価	サーバ	5	2		
補償担当	補償	07	白	損失補償(101条)	06	白	損失補償契約書(工事設計書・支出負担行為決議書・支出命令書)	020	11	歴	サーバ			H-14	工事番号別
補償担当	補償	07	白	損失補償(101条)	06	白	申立書	030	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	07	白	損失補償(101条)	06	白	参考鑑定	040	5		サーバ	5	2		
補償担当	補償	07	白	損失補償(101条)	06	白	供託	050	11		サーバ	5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号												
補償担当	補償	07 白	07 赤	赤	土地使用 例規	11		価	サーバ	5	2				
補償担当	補償	07 白	07 赤	赤	土地使用契約書	11	歴		サーバ	5	1				
補償担当	補償	07 白	07 赤	赤	起工承諾書	11	歴		サーバ	5	2				
補償担当	補償	07 白	08 青	青	仮設住宅等 例規	11		価	サーバ	5	2				
補償担当	補償	07 白	08 青	青	仮設住宅等施設使用貸借契約書（仮設住宅入居候補者選定伺い）	11	歴		サーバ	5	2				
補償担当	補償	07 白	08 青	青	火災保険更改申込書	5			サーバ	5	2			棟別	
補償担当	補償	07 白	09 黄	黄	物件調査等 例規	11		価	サーバ	5	2				
補償担当	補償	07 白	09 黄	黄	業務委託契約書（工事設計書・執行伺い・支出負担行為決議書・支	11	歴		サーバ			H-21		工事番号別	
補償担当	補償	07 白	09 黄	黄	物件調査等業務報告書	5	歴		サーバ			H-13		H-30	
補償担当	補償	07 白	09 黄	黄	建物等移転工法決定伺書	11	歴		サーバ			H-15			
補償担当	補償	07 白	09 黄	黄	物件補償額決定伺書	11	歴		サーバ			H-15			
補償担当	補償	07 白	09 黄	黄	標準家賃等調査依頼書	5			サーバ	5	2				
補償担当	補償	07 白	09 黄	黄	標準家賃等調査報告書	5			サーバ		2				
補償担当	補償	07 白	09 黄	黄	標準家賃等決定伺書	11			サーバ	5	2				
補償担当	補償	07 白	09 黄	黄	監督員指定	5			サーバ			H-21			
補償担当	補償	07 白	09 黄	黄	身分証明書	5			サーバ	5		H-21			
補償担当	補償	07 白	09 黄	黄	誓約書	5			サーバ	5		H-21			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
補償担当	補償	07 白	台帳	10 緑	物件補償台帳	010	11		サーバ	5		H-14	
補償担当	補償	07 白	台帳	10 緑	損失補償(101条)台帳	020	11		サーバ	5		H-14	
補償担当	補償	07 白	台帳	10 緑	土地使用(代替地)台帳	030	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	07 白	台帳	10 緑	土地使用(起工承諾)台帳	040	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	07 白	台帳	10 緑	仮設住宅等台帳	050	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	07 白	会計検査	11 白	受検要領	010	5		サーバ	5	2		
補償担当	補償	07 白	会計検査	11 白	会計検査 照会・回答	020	5		サーバ	5	2		
補償担当	補償	07 白	会計検査	11 白	会計検査 質疑応答・概要書	030	5		サーバ	5	2		
補償担当	補償	07 白	会計検査	11 白	会計検査 資料	040	5		サーバ	5	2		
換地・保留地 販売等担当	換地・事業推進懸案	08 赤	換地・事業推進担当	01 赤	担当内共有	010	1未			11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地・事業推進懸案	08 赤	換地・事業推進担当	01 赤	懸案フォルダー	020	1未			11	1		職員別
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	換地全般	01 青	基準・要項	010	11	歴	常	11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	換地全般	01 青	換地 照会・回答(八潮市)	020	1			11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	換地全般	01 青	換地 照会・回答(その他)	030	1			11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	換地全般	01 青	換地 通知・報告	040	1			11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	換地全般	01 青	依頼	050	1			11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	換地全般	01 青	会議復命書	060	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	換地全般	01	青	その他	070	1			11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	委託	02	黄	支出負担行為・契約書・設計書	010	5			11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	委託	02	黄	設計根拠資料	020	5			11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	審議会	03	緑	審議会 通知	010	1			11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	審議会	03	緑	審議会 議事録	020	11	歴		11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	審議会	03	緑	審議会 諮問・答申	030	11	歴	常	11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	審議会	03	緑	審議会 委嘱	040	11	歴	常	11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	審議会	03	緑	審議会 照会・回答	050	1			11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	審議会	03	緑	その他	060	1			11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	換地設計全般	04	白	基準	010	11	歴	常	11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	換地設計全般	04	白	保留地	020	11	歴	常	11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	換地設計全般	04	白	基準地積の更正	030	11	歴	常	11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	換地設計全般	04	白	権利異動・申告	040	11	歴	常	11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	換地設計全般	04	白	法95条関連	050	11	歴	常	11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	換地設計全般	04	白	共同住宅・集合農地	060	11	歴	常	11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	換地設計全般	04	白	鉄道施設	070	11	歴	常	11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	換地設計全般	04	白	設計書	080	11	歴	常	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号										
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	換地設計全般	04 白	資料・その他	090	11	歴	常	電 子 文 書	11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	権利者	05 赤	権利者 お知らせ・通知	010	3				11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	権利者	05 赤	権利者 照会・回答	020	1				11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	権利者	05 赤	権利申告書	030	10		常		11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	権利者	05 赤	住民票等	040	1				11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	要望等	06 青	陳情・要望・意見書	010	10				11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	要望等	06 青	相談記録	020	10		常		H3			事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	要望等	06 青	土地使用	030	3				11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	協議	07 黄	県（市街地整備課）	010	10		常		11	2		事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	協議	07 黄	県（交通政策課）	020	10		常		11	2		事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	協議	07 黄	県（廃棄物指導課）	030	10		常		11	2		事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	協議	07 黄	県（その他）	040	10		常		11	2		事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	協議	07 黄	市（都市デザイン課）	050	10		常		11	2		事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	協議	07 黄	市（その他）	060	10		常		11	2		事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	協議	07 黄	都市再生機構	070	10		常		11	2		事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	協議	07 黄	東電・NTT	080	10		常		11	2		事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	協議	07 黄	鉄道	090	10		常		11	2		事業完結後10 年保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	仮換地指定	08 緑	仮換地指定通知	010	10		常			H-3		事業完結後10年保存
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	仮換地指定	08 緑	発送簿	020	10		常			H-3		事業完結後10年保存
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	仮換地指定	08 緑	公示送達	030	10		常			H-3		事業完結後10年保存
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	仮換地指定	08 緑	使用収益の開始（お知らせ）	040	10		常			H-3		事業完結後10年保存
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	仮換地指定	08 緑	使用収益の開始通知	050	10		常			H-3		事業完結後10年保存
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	仮換地指定	08 緑	換地交渉記録簿	060	10		常	6~9	1~4			事業完結後10年保存
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法76条	09 白	許可手続き、基準等	010	10			11	2			
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法76条	09 白	申請・許可（電柱・信号機以外）	020	10		常	11	2			
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法76条	09 白	申請・許可（電柱・信号機）	030	10		常	11	2			八潮市に引継後廃棄
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法76条	09 白	申請台帳	040	10			11	2			
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法第100条の2	10 赤	事前相談	010	5		価	11	2			
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法第100条の2	10 赤	都市計画法第32条同意	020	10		常	11	2			
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法第100条の2	10 赤	公共施設占用許可	030	10		常	11	2			
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法第100条の2	10 赤	許可台帳	040	10		常	11	2			
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法第100条の2	10 赤	公共施設引継ぎ	050	10		常	11	2			
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法第100条の2	10 赤	その他	060	10		常	11	2			
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	建築基準法42条	11 青	申請	010	3			PC				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
換地・保留地販売等担当	換地	09	青	建築基準法42条	11	青	資料	020	3			PC			
換地・保留地販売等担当	換地	09	青	その他	12	黄	担当内会議	010	1			PC			
換地・保留地販売等担当	換地	09	青	その他	12	黄	苦情要望処理簿	020	1			PC			
換地・保留地販売等担当	換地	09	青	その他	12	黄	チェックシート	030	1			PC			
換地・保留地販売等担当	換地	09	青	その他	12	黄	各種基準	040	1			PC			
換地・保留地販売等担当	換地	09	青	その他	12	黄	土地使用・占用関係	050	1						
換地・保留地販売等担当	換地	09	青	その他	12	黄	役付会議資料	060	1						
換地・保留地販売等担当	換地	09	青	その他	12	黄	研修資料	070	1						
換地・保留地販売等担当	保留地	10	緑	懸案事例	01	緑	新設小学校予定地	010	1未		価	4	1		
換地・保留地販売等担当	保留地	10	緑	懸案事例	01	緑	潮止中学校保留地	020	1未		価	4	1		
換地・保留地販売等担当	保留地	10	緑	懸案事例	01	緑	その他	030	1未		価	4	1		
換地・保留地販売等担当	保留地	10	緑	要望・照会等事務	02	白	要望・苦情等（保留地購入者）	010	1未			4	1		
換地・保留地販売等担当	保留地	10	緑	要望・照会等事務	02	白	要望・苦情等（一般県民等）	020	1未			4	1		
換地・保留地販売等担当	保留地	10	緑	要望・照会等事務	02	白	メール照会	030	1未			4	1		
換地・保留地販売等担当	保留地	10	緑	要望・照会等事務	02	白	照会回答（県市街地整備課）	040	1未			4	1		
換地・保留地販売等担当	保留地	10	緑	要望・照会等事務	02	白	照会回答（八潮市）	050	3			4	1		
換地・保留地販売等担当	保留地	10	緑	要望・照会等事務	02	白	照会回答（県税）	060	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	要望・照会等事務	02 白	照会回答（その他）	070	3			4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	会議	03 赤	評価員会	010	11	常		4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	保留地処分規程	010	11	常		4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	保留地権利台帳	020	11	常		4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	保留地調書	030	11	常		4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	重要事項説明書	040	11	常		4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	金融機関担保協定	050	11	常		4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	媒介報酬制度	060	11	常		4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	保留地証明書	070	3			4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	契約（個別）台帳（1～60-1）	080	11	常				2F書庫	A2- 3段目
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	契約（個別）台帳（60-2～102-3,4）	090	11	常		4	4		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	契約（個別）台帳（102-5,6,7～140）	100	11	常		4	3		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	契約（個別）台帳（140-1～）	110	11	常		4	2		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	土地使用	120	3			4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	保留地販売支援業務委託	05 黄	入札事務	010	5			4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	保留地販売支援業務委託	05 黄	委託契約・再委託	020	5			4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	保留地販売支援業務委託	05 黄	打合せ録	030	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地販売支援業務委託	05 黄	完了検査	040	5			4	1		
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地販売PR活動	06 緑	ホームページ、新聞チラシ、車内広告等	010	3			4	1		
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地販売PR活動	06 緑	イベント	020	3			4	1		
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地販売PR活動	06 緑	告示（県報登載）	030	3			4	1		
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地販売PR活動	06 緑	彩の国だより、パブリシティ	040	3			4	1		
工務担当	工務懸案	11 白	工務担当	01 白	担当内共有	010	1未		事PC				
工務担当	工務懸案	11 白	工務担当	01 白	懸案フォルダー	020	1未		PC				職員別
工務担当	工務懸案	11 白	工務担当	01 白	知事への提言	030	3		PC			H-6	
工務担当	工務懸案	11 白	工務担当	01 白	苦情・不法投棄	040	3		PC			H-6	
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	工務全般 例規	010	11	価	PC				
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	工務全般 通知報告	020	1			10	1		
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	工務全般 照会回答依頼	030	1		PC	10	1		
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	調査物等	040	3	価		10	1		
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	市街地整備課文書	050	3			10	1		
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	建設管理課文書	060	3			10	1		
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	入札関係	070	3		PC				
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	公表関係	080	3		PC				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	公共事業情報化システム	090	3						H-5	
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	積算関係	100	3		PC				H-5	
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	技術基準	110	3						H-5	
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	コスト縮減	120	3		PC	10	1			
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	研修申込・復命	130	3		PC				H-6	
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	身分証明書	140	3		価				H-6	
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	水防関連	150	3		PC				H-6	
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	道路幅員証明	160	3			10	1			
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	進捗管理	170	3		PC	10	1			
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	危機管理	180	3		PC	10	1			
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	要望書	190	3		PC	10	1			
工務担当	工務	12 赤	工務全般	01 赤	情報公開	200	3		PC	10	1			
工務担当	工務	12 赤	予算・決算	02 青	予算 例規	010	11	歴	価	10	1			
工務担当	工務	12 赤	予算・決算	02 青	予算・決算 通知	020	3		PC					
工務担当	工務	12 赤	予算・決算	02 青	令達	030	3		PC					
工務担当	工務	12 赤	予算・決算	02 青	交付申請	040	3						H-9	
工務担当	工務	12 赤	予算・決算	02 青	概算要望	050	3		価	PC				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
工務担当	工務	12	赤	予算・決算	02	青	本要望	060	3		価	PC				
工務担当	工務	12	赤	予算・決算	02	青	県単要求	070	3			PC				
工務担当	工務	12	赤	予算・決算	02	青	繰越	080	3		価				H-9	
工務担当	工務	12	赤	予算・決算	02	青	完了実績	090	3		価				H-9	
工務担当	工務	12	赤	予算・決算	02	青	会計検査	100	3		価				H-9	
工務担当	工務	12	赤	予算・決算	02	青	区画整理保険	110	3				10	1		
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	八潮市水道部	010	3			PC	10	1	H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	八潮市（下水道課）	020	3			PC	10	1	H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	八潮市（道路治水課）	030	3			PC	10	1	H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	八潮市（水道・下水道・治水以外）	040	3				10	1	H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	都市再生機構	050	3				10	1	H-6	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	県庁	060	3				10	1	H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	越谷県土整備事務所	070	3			PC	10	1	H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	警察	080	3			PC	10	1	H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	消防	090	3				10	1	H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	東京電力	100	3			PC	10	1	H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	NTT	110	3			PC	10	1	H-4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号			
工務担当	工務	12 赤	他機関協議	03 黄	東京ガス	120	3			PC	10	1	H-4		
工務担当	工務	12 赤	他機関協議	03 黄	首都圏新都市鉄道（株）	130	3			PC	10	1	H-5		
工務担当	工務	12 赤	他機関協議	03 黄	UCR	140	3			PC			H-5		
工務担当	工務	12 赤	他機関協議	03 黄	首都高速道路公団	150	3			PC	10	1	H-5		
工務担当	工務	12 赤	他機関協議	03 黄	事業者調整会議	160	3			PC	10	1			
工務担当	工務	12 赤	他機関協議	03 黄	中川下水道事務所	170	3			PC	10	1	H-5		
工務担当	工務	12 赤	他機関協議	03 黄	電線共同溝関係	180	3								
工務担当	工務	12 赤	工事	04 緑	工事 例規	010	11	歴	価	PC	10	1			
工務担当	工務	12 赤	工事	04 緑	監督	020	3			PC	10	1			
工務担当	工務	12 赤	工事	04 緑	検査	030	3			PC	10	1			
工務担当	工務	12 赤	工事	04 緑	表彰関連	040	3			PC	10	1			
工務担当	工務	12 赤	工事	04 緑	支出負担行為・契約書・設計書	050	11	歴		PC	10	1			
工務担当	工務	12 赤	工事	04 緑	応急修繕	060	3			PC	10	1			
工務担当	工務	12 赤	工事	04 緑	ヤード	070	3			PC	10	1			
工務担当	工務	12 赤	工事	04 緑	環境調査補償	080	3								
工務担当	工務	12 赤	委託	05 白	委託 例規	010	11	歴	価	PC	10	1			
工務担当	工務	12 赤	委託	05 白	監督	020	3			PC	10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
工務担当	工務	12 赤	委託	05 白	検査	3			PC	10	1		
工務担当	工務	12 赤	委託	05 白	支出負担行為・契約書・設計書	11	歴		PC	10	1		
工務担当	工務	12 赤	台帳	06 赤	台帳全般	11	歴		PC			H-8	
工務担当	工務	12 赤	台帳	06 赤	図面全般	11	歴					H-8	
工務担当	工務	12 赤	台帳	06 赤	成果品	11	歴		PC			H-8	
工務担当	工務	12 赤	資料	07 青	資料	3		価		10	2		
工務担当	工務	12 赤	その他	08 黄	担当内会議	1			PC				
工務担当	工務	12 赤	その他	08 黄	スケジュール	1			PC				
工務担当	工務	12 赤	その他	08 黄	苦情要望処理簿	1			PC				
工務担当	工務	12 赤	その他	08 黄	チェックシート	1			PC				
工務担当	工務	12 赤	その他	08 黄	101条補償	1			PC				
工務担当	工務	12 赤	その他	08 黄	安全点検	1			PC				
工務担当	工務	12 赤	その他	08 黄	組織定数	1			PC				
工務担当	工務	12 赤	その他	08 黄	各種基準	1			PC				
工務担当	工務	12 赤	その他	08 黄	各種DB	1			PC				
工務担当	工務	12 赤	その他	08 黄	土地使用・占用関係	1							
工務担当	工務	12 赤	その他	08 黄	部長視察	1							

