

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				サーバ	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外			
総務・地域づくり担当	懸案	01 白	総務・地域づくり担当	01 白	課内共有	1			サーバ					
総務・地域づくり担当	懸案	01 白	総務・地域づくり担当	01 白	総務 懸案フォルダー	1				1	1			職員別
総務・地域づくり担当	懸案	01 白	総務・地域づくり担当	01 白	地域づくり 懸案フォルダー	1				1	1			職員別
総務・地域づくり担当	懸案	01 白	企画・再開発担当	02 赤	企画 懸案フォルダー	1				6	1			職員別
総務・地域づくり担当	懸案	01 白	企画・再開発担当	02 赤	再開発 懸案フォルダー	1				6	1			職員別
総務・地域づくり担当	懸案	01 白	区画整理担当	03 青	公共 懸案フォルダー	1				12	1			職員別
総務・地域づくり担当	懸案	01 白	区画整理担当	03 青	組合 懸案フォルダー	1				12	1			職員別
総務・地域づくり担当	懸案	01 白	八潮新都市等整備担当	04 黄	八潮 懸案フォルダー	1				14	1			職員別
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	総務全般 例規	11		常		1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	総務全般 通知・報告	1				1	1			月別
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	総務全般 照会・回答	1				1	1			月別
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	事務引継書	3				1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	不当要求防止責任者	3				1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	危機管理全般	1				1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	県庁改革	1				1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	事務分掌	1				1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	専決の指定	1				1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	課内委員名簿（出納員、文書管理責任者等）	100	1			1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	週間行事予定表	110	1			1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	地方分権・権限移譲	120	3			1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	募金・義援金	130	1			1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	I T 関連 例規	010	11		常	1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	I T 関連 通知・報告	020	1			1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	I T 関連 照会・回答	030	1			1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	ソフトウェア導入・インストール	040	3		常	1	1		譲渡又は廃棄後3年保存	
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	情報セキュリティ自己点検	050	1			1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	パソコン事故防止チェックシート	060	1			1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	パソコン事故・ウイルス感染報告	070	3			1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	ソフトウェア管理台帳（副）	080	3		常	1	1		譲渡又は廃棄後3年保存	
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	I T 関連	02 白	機器管理台帳（副）	090	5			1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	環境マネジメントシステム	03 赤	環境マネジメント 通知・報告	010	3			1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	環境マネジメントシステム	03 赤	環境マネジメント 照会・回答	020	3			1	1			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書 例規	010	11		常	1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	条例・規則	020	11		常	1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書 通知・報告	030	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書 照会・回答	040	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	ファイル基準表	050	11	歴	常	1	2	H-9		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書保存(引継)台帳	060	10		常	1	2	H-9		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	完結文書の廃棄・引取・変更等	070	11	歴	常	1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書管理台帳	080	11	歴		1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書発送依頼票	090	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	情報公開請求(総務)	100	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書事務 自己検査	110	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	個人情報	120	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	130	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書廃棄(予定)台帳	140	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	会議	05 黄	課長出席会議	010	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	会議	05 黄	都市計画審議会	020	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	会議	05 黄	派遣職員会議	030	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	会議	05 黄	その他の会議・行事への参加	040	1			1	2	H-11		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	広聴広報	06 緑	広聴広報 例規	010	11		常	1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	広聴広報 通知・報告	020	1			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	広聴広報 照会・回答	030	1			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	広報予定表・広報実績表	040	1			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	彩の国だより	050	1			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	県政出前講座	060	3			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	知事への提言	070	3			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	議員・マスコミ対応	080	3			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	監査・検査 例規	010	11		常	1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	監査・検査 通知・報告	020	3			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	監査・検査 照会・回答	030	3			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	定期監査事務局職員監査	040	3		常	1	2	H-11	
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	定期監査委員監査	050	3		常	1	2	H-11	
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	包括外部監査	060	3			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	会計実地検査（出納）	070	5		常	1	2	H-11	
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	会計実地検査（会計検査院）	080	5		常	1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	国庫補助事業等完了検査（県施行分）	090	1			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	国庫補助事業等完了検査（市町村施行分）	100	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	行政監察	110	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	県議会 通知・報告	010	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	県議会 照会・回答	020	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	各定例会資料	030	1			1	2			定例会別
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	常任委員会	040	1			1	2			定例会別
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	特別委員会	050	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	予算特別委員会	060	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	議案書	070	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	質問通告・答弁資料	080	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	その他県議会関係	090	5		常	1	2	H-7		H-7
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	国の施策に対する提案・要望	010	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	市長会・町村会要望	020	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	政党要望	030	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	その他の要望・陳情	040	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	計画	10 黄	5か年計画	010	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	計画	10 黄	その他の計画	020	3			1	2			
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事全般 例規	010	11		常	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	県派遣職員	040	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	実務研修生	050	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	インターンシップ	060	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	組織・定数	070	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	行政手続法	080	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事評価システム	090	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	目標による行政運営	100	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 例規	010	11		常	2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告	020	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 照会・回答	030	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告	010	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 照会・回答	020	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	研修	03	赤	自治人材開発センター研修	030	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	研修	03	赤	技術職員研修	040	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	研修	03	赤	職場研修	050	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	臨時職員	04 青	臨時職員 例規	010	11		常		2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	臨時職員	04 青	臨時職員 通知・報告	020	1				2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	臨時職員	04 青	臨時職員 照会・回答	030	1				2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	臨時職員	04 青	源泉徴収票	040	10				2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	臨時職員	04 青	社会保険（雇用保険）	050	3		常		2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	臨時職員	04 青	離職票	060	3				2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	サービス 例規	010	11		常		2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	サービス 通知・報告	020	1				2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	サービス 照会・回答	030	1				2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	派遣職員勤務状況報告	040	1				2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	時間外勤務実績状況	050	3				2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	個人別勤務状況一覧	060	3				2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	ノー残業デー時間外勤務申告・報告	070	1				2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	ワークライフバランス推進デー等実施状況報告	080	1				2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	事故報告	090	3				2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	行政対象暴力対応記録・発生報告書	100	3				2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	給与	06 緑	給与 例規	010	5		常		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 通知・報告	020	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	給与	06	緑	源泉徴収票	030	5			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 例規	010	5	常		2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 通知・報告	020	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	旅費	07	白	復命書	030	3			2	1		担当別
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	旅費	07	白	自家用自動車利用申請	040	3			2	1		
総務・地域づくり担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 例規	010	5	常		2	1		
総務・地域づくり担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 通知・報告	020	3			2	1		
総務・地域づくり担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	5	常		2	1		
総務・地域づくり担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	3			2	1		
総務・地域づくり担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 照会・回答	030	3			2	1		
総務・地域づくり担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	5	常		2	1		
総務・地域づくり担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	020	3			2	1		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	5	常		2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	020	3			2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	030	3			2	2		半期別
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	収入・支出・大口支出予定登録	040	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務自己検査	050	3							
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	債権債務者登録・取消	060	1							
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	課所別科目別調書	070	3		常		H-4			
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	地方道路整備臨時貸付金	080	11		常		H-7			
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	市街地整備課建設工事等入札参加者選定委員会議事録	090	5				2	2		閲覧用を別途作成
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	都市整備部建設工事請負等業者選定委員会資料	100	5				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	都市整備部物品銘柄選定検討委員会資料	110	5				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	当初予算 通知・報告	010	3				2	2		知事審査以前、以後別
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	当初予算 照会・回答	020	3				2	2		知事審査以前、以後別
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	補正予算 通知・報告	030	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	補正予算 照会・回答	040	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	当年度繰越登録(明許・事故)	050	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	配当書	060	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	執行委任	070	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	令達書	080	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	流用書	090	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	規模推計	100	3		常		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	施策・事業のあり方の検討	110	3		常		2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	当初予算要求 調書等	120	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	当初予算要求 校正	130	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	補正予算要求 調書等	140	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	補正予算要求 校正	150	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	事務事業の見直し	160	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	翌年度繰越設定（明許）	170	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	予算	02	白	その他予算に関する調査	180	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 通知・報告	010	1				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 照会・回答	020	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算特別委員会	030	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算見込（2回目）	040	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	繰越調書	050	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算統計調査	060	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	事業別決算書	070	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	行政報告書	080	3				2	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	事項別明細書	090	3				2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
											キャピ ネット 番号				引き 出し 番号
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	その他決算に関する調査	100	3						
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算見込(プレ)	110	3						
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算見込(1回目)	120	3						
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	県債決算(1回目)	130	3						
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	繰越伺い	140	3						
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	決算	03	赤	県債決算(2回目)	150	3						
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	収入	04	青	収入 通知・報告	010	3						
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	収入	04	青	債権管理簿	020	5						
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定伺い兼調定通知伺い	030	5						
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	収入	04	青	歳入予算差引簿	040	3	常					
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	収入	04	青	収入済通知書	050	5						
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	収入	04	青	現金出納簿	060	5						
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出 通知・報告	010	5						
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出 照会・回答	020	5						
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	支出	05	黄	主要事業の執行状況調査	030	3						
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	支出	05	黄	工事・委託発注計画及び進捗管理	040	1						
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	支出	05	黄	公共工事施行状況調査	050	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書	060	5			3	1		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書	070	5			3	1		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(旅費)	080	5			3	1		四半期別
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(他需用費)	090	5			3	1		四半期別
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(役務費)	100	5			3	1		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(使用料及び賃借料)	110	5			3	1		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(負担金・補助金)	120	5			3	1		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	(兼)支出命令書(時間外勤務手当)	130	5			3	1		半期別
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	図書購入・申込	140	5			3	1		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	歳出予算差引簿	150	3		常	3	1	H-4H-5	
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	支出	05 黄	市街地整備課建設工事請負等入札参加者選定委員会	160	5			3	1	H-4	入札に支障のある場合非公
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 例規	010	5		常	3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 通知・報告	020	3			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 照会・回答	030	3			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産引継書	040	5			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産台帳	050	11		常	3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産管理システム	060	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 例規	010	5		常		3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 通知・報告	020	3				3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 照会・回答	030	3				3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	物品	07	白	保管転換書（備品）	040	3				3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	物品	07	白	保管転換書（被服貸与）	050	3				3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	物品	07	白	不用決定伺い・廃棄伺い	060	3				3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	物品	07	白	備品出納簿（副）	070	3		常		3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	物品	07	白	消耗品出納簿	080	3				3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品供用簿（副）	090	3		常		3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	物品	07	白	被服貸与簿	100	3		常		3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品購入伺い	110	5				3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品購入見積依頼	120	5				3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	物品	07	白	契約	130	5				3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	物品	07	白	消耗品購入	140	1				3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	公用車 通知・報告	010	1				3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	配車・貸出申請	020	1未		価		3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	乗車証	030	3		常		3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	国庫補助	09	青	国庫補助 通知・報告	010	3			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	国庫補助	09	青	国庫補助 照会・回答	020	3			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	国庫補助	09	青	国費進捗	030	3			3	2		四半期別
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	国庫補助	09	青	支払計画要求	040	3			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	国庫補助	09	青	国庫補助 決算	050	3			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	国庫補助	09	青	完了実績報告	060	11	歴		3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	国庫補助	09	青	補助金内定	070	1			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	国庫補助	09	青	翌債承認・繰越額確定計算書	080	3			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	国庫補助	09	青	事故繰越	090	3			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	国庫補助	09	青	支出負担行為決議書（赤伝）	100	5		常	43161		H-26上	H-32上：分室 （前々年以前）
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	国庫補助	09	青	支出決定決議書（青伝）	110	5		常	43161		H-2H-3	H-6、H-7
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	国庫補助	09	青	調定扱い	120	5		常	43161		H-4	
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	国庫補助	09	青	指導監督事務費 通知・報告	130	3		常		3	2	
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	国庫補助	09	青	指導監督事務費 照会・回答	140	3		常		3	2	
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	国庫補助	09	青	支出負担行為計画示達表及び財源内訳表	150	5				3	2	
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	国庫補助	09	青	例規	160	11		常				
総務・地域づくり担当	財務	05	緑	国庫補助	09	青	交付金システム	170	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	伊奈全般	01	黄	伊奈全般 照会・回答	010	1			3	2		
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	伊奈全般	01	黄	相談報告書	020	3		常	3	2		
総務・地域づくり担当	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	伊奈全般	01	黄	懸案事項	030	5		常	3	2		
八潮新都市等整備・区画整	伊奈特定土地区画整理事業	06	黄	例規	02	赤	条例・規則	010	11	歴	常				
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07	緑	懸案・相談	01	緑	総務（企画担当） 懸案	010	1未			8	1		
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07	緑	懸案・相談	01	緑	相談	020	3			8	1		
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07	緑	懸案・相談	01	緑	総務（企画担当） 懸案 その他	030	1			8	1		
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07	緑	文書	02	白	全般	010	1			8	1		
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07	緑	文書	02	白	通知・連絡	020	1			8	1		
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07	緑	文書	02	白	総務（企画担当） 文書 照会・回答	030	1			8	1		
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07	緑	文書	02	白	例規（通達、要綱等）	040	11	歴		8	1		
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07	緑	文書	02	白	例規（条例、規則等）	050	11	歴		8	1		
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07	緑	文書	02	白	国への重点要望・要請	060	1			8	1		
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07	緑	文書	02	白	情報公開請求	070	3			8	1		
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07	緑	文書	02	白	ファイル基準表	080	11	歴		8	1		
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07	緑	文書	02	白	総務（企画担当） 権限移譲	090	3			8	1		
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07	緑	文書	02	白	総務（企画担当） 文書 その他	100	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	緑	会議	03	赤	総務（企画担当） 会議 国主催	010	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	緑	会議	03	赤	総務（企画担当） 会議 県（本課）主催	020	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	緑	会議	03	赤	総務（企画担当） 会議 県（他課）主催	030	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	緑	会議	03	赤	総務（企画担当） 会議 市町村主催	040	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	緑	会議	03	赤	総務（企画担当） 会議 その他	050	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	緑	調査	04	青	庁内	010	5			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	緑	調査	04	青	国土交通省、地方公共団体	020	5			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	緑	調査	04	青	総務（企画担当） 調査 その他	030	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	緑	要望・陳情	05	黄	要望書	010	11	歴		8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	緑	要望・陳情	05	黄	陳情書	020	11	歴		8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	緑	要望・陳情	05	黄	取材	030	5			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	緑	要望・陳情	05	黄	総務（企画担当） 要望・陳情 その他	040	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	緑	広聴広報	06	緑	知事への提言	010	3			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	緑	広聴広報	06	緑	記者発表資料	020	3			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	緑	広聴広報	06	緑	県政出前講座	030	3			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	緑	広聴広報	06	緑	総務（企画担当） 広聴広報 その他	040	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	緑	監査	07	白	事務局監査	010	3			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 緑	監査	07 白	委員監査	020	3			8	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 緑	監査	07 白	総務（企画担当） 監査 その他	030	3			8	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 緑	県議会	08 赤	常任委員会	010	1			8	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 緑	県議会	08 赤	特別委員会	020	1			8	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 緑	県議会	08 赤	政党要望	030	1			8	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 緑	県議会	08 赤	照会	040	1			8	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 緑	県議会	08 赤	総務（企画担当） 県議会 その他	050	1			8	1			
企画・再開発担当	企画業務（企画担当）	08 青	企画	01 青	新規施策	010	3			8	2			
企画・再開発担当	企画業務（企画担当）	08 青	企画	01 青	5か年	020	3			8	2			
企画・再開発担当	企画業務（企画担当）	08 青	企画	01 青	防災関係	030	3			8	2			
企画・再開発担当	企画業務（企画担当）	08 青	企画	01 青	住宅密集関係	040	5			8	2			
企画・再開発担当	企画業務（企画担当）	08 青	企画	01 青	企画業務（企画担当） 課題と目標	050	3			8	2			
企画・再開発担当	企画業務（企画担当）	08 青	企画	01 青	企画 その他	060	1			8	2			
企画・再開発担当	企画業務（企画担当）	08 青	駐車場法	02 黄	通知・連絡	010	1			8	2			
企画・再開発担当	企画業務（企画担当）	08 青	駐車場法	02 黄	駐車場法 照会・回答	020	1			8	2			
企画・再開発担当	企画業務（企画担当）	08 青	駐車場法	02 黄	駐車場法 その他	030	1			8	2			
企画・再開発担当	企画業務（企画担当）	08 青	協議会	03 緑	全国住環境整備推進協議会	010	1			8	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ビ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネ ット 以 外									
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08 青	協議会	03 緑	埼玉県住環境整備推進協議会	020	1			8	2		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08 青	協議会	03 緑	全国住宅市街地整備推進協議会	030	1			8	2		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08 青	協議会	03 緑	協議会 その他	040	1			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 白	予算	01 白	当初予算	010	3			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 白	予算	01 白	補正予算	020	3			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 白	予算	01 白	規模推計	030	3			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 白	予算	01 白	財務（企画担当） 予算 決算	040	3			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 白	国庫補助金	02 赤	内示	010	1			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 白	国庫補助金	02 赤	交付申請（報告）・決定	020	5			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 白	国庫補助金	02 赤	進捗状況報告	030	1			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 白	国庫補助金	02 赤	完了期日変更	040	5			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 白	国庫補助金	02 赤	完了実績報告	050	5			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 白	国庫補助金	02 赤	国庫補助金 繰越	060	5			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 白	国庫補助金	02 赤	財務（企画担当） 完了検査	070	5			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 白	国庫補助金	02 赤	財務（企画担当） 額の確定	080	5			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 白	国庫補助金	02 赤	概算要望（都市局）	090	1			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 白	国庫補助金	02 赤	概算要望（住宅局）	100	1			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	赤	概算要望(その他)	110	1		8	2		
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	赤	本要望(都市局)	120	1		8	2		
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	赤	本要望(住宅局)	130	1		8	2		
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	赤	本要望(その他)	140	1		8	2		
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	赤	支出負担行為(赤伝)	150	5		8	2		
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	赤	支出負担決議(青伝)	160	5		8	2		
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	赤	請求・支払計画要求	170	5		8	2		
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	赤	財務(企画担当) 国庫補助金 決算	180	5		8	2		
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	赤	整備計画	190	5		8	2		
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	赤	再評価・事後評価	200	11		8	2		
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	赤	会計実地検査	210	5		8	2		
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	赤	財務(企画担当) 国庫補助金 その他	220	5		8	2		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	青	内示	010	3				H-2H-3	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	青	交付申請・流用申請	020	5				H-2H-3	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	青	国費請求	030	5				H-2H-3	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	青	契約報告	040	1				H-2H-3	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	青	事業概要(にったち)	050	1				H-2H-3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	青	予算要望	060	1				H-2H-3	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	青	完了実績・終了実績報告	070	1				H-2H-3	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	青	完了予定期日変更	080	5				H-2H-3	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	青	完了検査	090	1				H-2H-3	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	青	事後評価	100	5				H-2H-3	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	青	フォローアップ報告書	110	5				H-2H-3	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	青	国費繰越	120	5				H-2H-3	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	青	国費決算	130	5				H-2H-3	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	青	その他	140	3				H-2H-3	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	都市機能立地支援事業	02	黄	交付事務	010	5				H-2H-3	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	社会資本総合整備計画	03	緑	都市再生整備計画	010	11		常	4	1	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	社会資本総合整備計画	03	緑	都市防災事業計画	020	11		常	4	1	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	社会資本総合整備計画	03	緑	協議資料	030	11		常	4	2	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	通知・連絡	04	白	各事業要綱・手引き等	010	11		常			H-29
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	照会・回答	05	赤	国	010	1					H-2H-3
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	照会・回答	05	赤	議員・マスコミ	020	1					H-2H-3
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10	青	照会・回答	05	赤	その他	030	1					H-2H-3

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	会計実地検査	06 青	通知・連絡	010	5					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	会計実地検査	06 青	照会・回答	020	5					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	会計実地検査	06 青	特別調書	030	5			43193		H-1			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	会計実地検査	06 青	その他	040	5					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	議会関連	07 黄	常任委員会	010	3			4	3				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	議会関連	07 黄	特別委員会	020	3			4	3				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	議会関連	07 黄	政党要望	030	3			4	3				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	担当者名簿	08 緑	担当者名簿 照会・回答	010	1			4	3				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	事業概要等	09 白	課事業概要	010	1			4	3				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	事業概要等	09 白	懸案事項	020	1			4	3				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	事業概要等	09 白	課題と目標	030	1			4	3				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	事業概要等	09 白	事業一覧	040	1			4	3				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	立地適正化計画	10 赤	集約都市形成支援事業	010	5					H-97			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	立地適正化計画	10 赤	通知・連絡	020	11		常			H-97			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	立地適正化計画	10 赤	照会・回答	030	1					H-97			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	立地適正化計画	10 赤	その他	040	3					H-97			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	立地適正化計画	10 赤	都市再生特別措置法第81条第15条に基づく送付	050	11		常			H-97			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	打合せ・個別案件	11 青	国	010	3						
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	打合せ・個別案件	11 青	県(庁内)・市町村	020	3						
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	打合せ・個別案件	11 青	その他	030	3						
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	会議・研修等	12 黄	国	010	3						
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	会議・研修等	12 黄	県(庁内)・市町村	020	3						
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	会議・研修等	12 黄	その他	030	3						
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	その他	13 緑	式典	010	11		常				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	その他	13 緑	ホームページ・パネル	020	11		常				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	その他	13 緑	マニュアル	030	11		常				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	その他	13 緑	その他	040	11		常				
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	11 白	懸案	01 白	総務(再開発担当) 懸案	010	3			6	1		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	11 白	懸案	01 白	相談	020	3			6	1		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	11 白	懸案	01 白	総務(再開発担当) 懸案 その他	030	1			6	1		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	11 白	文書	02 赤	全般	010	1			6	1		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	11 白	文書	02 赤	通知・連絡	020	1			6	1		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	11 白	文書	02 赤	総務(再開発担当) 文書 照会・回答	030	1			6	1	H-8	
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	11 白	文書	02 赤	例規(通達、要綱等)	040	11	歴		6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	文書	02 赤	例規（条例、規則等）	050	11	歴		6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	文書	02 赤	国への重点要望・要請	060	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	文書	02 赤	情報公開請求	070	3			6	1	H-6		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	文書	02 赤	ファイル基準表	080	11	歴		6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	文書	02 赤	総務（再開発担当） 権限移譲	090	3			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	文書	02 赤	総務（再開発担当） 文書 その他	100	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	会議	03 青	埼玉県都市再開発連絡協議会	010	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	会議	03 青	都市再開発促進協議会	020	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	会議	03 青	総務（再開発担当） 会議 庁内	030	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	会議	03 青	総務（再開発担当） 会議 市町村	040	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	会議	03 青	総務（再開発担当） 会議 国土交通省	050	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	会議	03 青	総務（再開発担当） 会議 その他	060	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	調査	04 黄	庁内	010	5			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	調査	04 黄	国土交通省、地方公共団体	020	5			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	調査	04 黄	総務（再開発担当） 調査 その他	030	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	要望・陳情	05 緑	要望書	010	11	歴		6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	要望・陳情	05 緑	陳情書	020	11	歴		6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	要望・陳情	05 緑	取材	030	5			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	要望・陳情	05 緑	総務（再開発担当） 要望・陳情 その他	040	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	広聴広報	06 白	知事への提言	010	3			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	広聴広報	06 白	記者発表資料	020	3			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	広聴広報	06 白	県政出前講座	030	3			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	広聴広報	06 白	総務（再開発担当） 広聴広報 その他	040	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	監査	07 赤	事務局監査	010	3			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	監査	07 赤	委員監査	020	3			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	監査	07 赤	総務（再開発担当） 監査 その他	030	3			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	県議会	08 青	常任委員会	010	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	県議会	08 青	特別委員会	020	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	県議会	08 青	政党要望	030	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 白	県議会	08 青	総務（再開発担当） 県議会 その他	040	1			6	1			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	予算	01 黄	当初予算	010	3			6	1			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	予算	01 黄	補正予算	020	3			6	1			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	予算	01 黄	規模推計	030	3			6	1			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	予算	01 黄	財務（再開発担当） 予算 決算	040	3			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	12 黄	国庫補助金	02 緑	内示	010	1	常	6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	12 黄	国庫補助金	02 緑	交付申請（報告）・決定	020	5		6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	12 黄	国庫補助金	02 緑	進捗状況報告	030	1		6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	12 黄	国庫補助金	02 緑	完了期日変更	040	5		6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	12 黄	国庫補助金	02 緑	財務（再開発担当） 国庫補助金 完了実績報告	050	5		6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	12 黄	国庫補助金	02 緑	国庫補助金 繰越	060	5		6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	12 黄	国庫補助金	02 緑	財務（再開発担当） 完了検査	070	5		6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	12 黄	国庫補助金	02 緑	財務（再開発担当） 額の確定	080	5		6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	12 黄	国庫補助金	02 緑	概算要望	090	1		6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	12 黄	国庫補助金	02 緑	本要望	100	1		6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	12 黄	国庫補助金	02 緑	全体設計	110	5		6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	12 黄	国庫補助金	02 緑	補助基本額協議	120	5		6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	12 黄	国庫補助金	02 緑	施越承認	130	5		6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	12 黄	国庫補助金	02 緑	採択協議	140	5		6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	12 黄	国庫補助金	02 緑	再評価・事後評価	150	11		6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	12 黄	国庫補助金	02 緑	会計実地検査	160	5		6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 黄	12 黄	国庫補助金	02 緑	総務（再開発担当） 国庫補助金 その他	170	5		6	1	棚-13		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	県費補助金	03	白	内示	010	1			6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	県費補助金	03	白	交付決定・変更	020	5			6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	県費補助金	03	白	財務（再開発担当） 完了実績報告 県費補助金	030	5			6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	県費補助金	03	白	県費補助金 繰越	040	5			6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	県費補助金	03	白	完了検査・額の確定	050	5			6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	県費補助金	03	白	完了期日の変更	060	5			6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	県費補助金	03	白	採択協議	070	5			6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	県費補助金	03	白	協議・決定・覚書	080	11	歴		6	1	棚-13		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12	黄	県費補助金	03	白	総務（再開発担当） その他 県費補助金	090	5			6	1	棚-13		
企画・再開発担当	再開発事業	13	赤	都市計画	01	赤	市町村決定	010	11	歴	常	6	2	19-小		
企画・再開発担当	再開発事業	13	赤	都市計画	01	赤	県決定	020	11	歴	常	6	2	19-小		
企画・再開発担当	再開発事業	13	赤	都市計画	01	赤	都市計画 その他	030	11	歴	常	6	2	19-小		
企画・再開発担当	再開発事業	13	赤	事業計画・定款	02	青	縦覧	010	11		常	6	2	19-小		
企画・再開発担当	再開発事業	13	赤	事業計画・定款	02	青	事業計画・定款 意見書	020	11		常	6	2	19-小		
企画・再開発担当	再開発事業	13	赤	事業計画・定款	02	青	認可	030	11	歴	常	6	2	19-小		
企画・再開発担当	再開発事業	13	赤	事業計画・定款	02	青	施行者の変動	040	11		常	6	2	19-小		
企画・再開発担当	再開発事業	13	赤	事業計画・定款	02	青	理事長の届出	050	11		常	6	2	19-小		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	権利変換計画	03 黄	認可	010	11	歴	常		6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	管理規約	04 緑	認可	010	11	歴	常		6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	終了・解散	05 白	認可	010	11	歴	常		6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	決算	06 赤	再開発事業 決算	010	11		常		6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	審査委員会	07 青	承認	010	11		常		6	2		
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	証明書	08 黄	理事長資格証明及び印鑑証明	010	1		常		6	2		
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	施行要請	09 緑	施行要請	010	11		常		6	2		
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	報告書等	10 白	事業報告	010	3		常		6	2		
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	その他の許可	11 赤	特定建築者	010	11		常		6	2		
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	その他の許可	11 赤	その他の許可 その他	020	11		常		6	2		
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	立地庁内連絡会議	12 青	立地庁内連絡会議 会議	010	3				7	1		
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	立地庁内連絡会議	12 青	届出書等	020	3				7	1		
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	立地庁内連絡会議	12 青	計画概要書	030	3				7	1		
企画・再開発担当	再開発事業	13 赤	再開発事業 その他	13 黄	再開発事業 その他	010	1				7	1		
企画・再開発担当	都市開発資金	14 緑	文書	01 緑	全般	010	1				7	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	14 緑	文書	01 緑	通知・連絡	020	1				7	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	14 緑	文書	01 緑	都市開発資金 文書 照会・回答	030	1				7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
企画・再開発 担当	都市開発資金	14 緑	文書	01 緑	例規（通達、要綱）	040	11	歴		7	2		
企画・再開発 担当	都市開発資金	14 緑	文書	01 緑	都市開発資金 文書 会議	050	1			7	2		
企画・再開発 担当	都市開発資金	14 緑	貸付	02 白	報告	010	3			7	2		
企画・再開発 担当	都市開発資金	14 緑	都市開発資金 その他	03 赤	都市開発資金 その他	010	1			7	2		
企画・再開発 担当	再開発方針	15 青	文書	01 青	再開発方針 文書 全般	010	1			7	2		
企画・再開発 担当	再開発方針	15 青	文書	01 青	文書 通知・連絡	020	1			7	2		
企画・再開発 担当	再開発方針	15 青	文書	01 青	文書 照会・回答	030	1			7	2		
企画・再開発 担当	再開発方針	15 青	都市計画決定	02 黄	事前協議	010	11	歴		7	2	H - 8	
企画・再開発 担当	再開発方針	15 青	都市計画決定	02 黄	公聴会	020	11	歴		7	2	H - 8	
企画・再開発 担当	再開発方針	15 青	都市計画決定	02 黄	縦覧	030	11	歴		7	2	H - 8	
企画・再開発 担当	再開発方針	15 青	都市計画決定	02 黄	都市計画決定 意見書	040	11	歴		7	2	H - 8	
企画・再開発 担当	再開発方針	15 青	都市計画決定	02 黄	都計審	050	11	歴		7	2	H - 8	
企画・再開発 担当	再開発方針	15 青	都市計画決定	02 黄	大臣同意申請	060	11	歴		7	2	H - 8	
企画・再開発 担当	再開発方針	15 青	都市計画決定	02 黄	決定（変更）図書	070	11	歴	常	7	2	H - 8	
企画・再開発 担当	再開発方針	15 青	都市計画決定	02 黄	都市計画決定 その他	080	11			7	2		
企画・再開発 担当	再開発方針	15 青	調査・照会	03 緑	庁内	010	1			7	2		
企画・再開発 担当	再開発方針	15 青	調査・照会	03 緑	市町村	020	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
企画・再開発担当	再開発方針	15 青	再開発方針 その他	04 白	再開発方針 その他	010	1				7	2			
八潮新都市等・区画整理担当	区画整理担当共通(各種計画)	16 赤	5か年計画	01 赤	5か年計画 照会・回答	010	5				12	1			
八潮新都市等・区画整理担当	区画整理担当共通(各種計画)	16 赤	5か年計画	01 赤	基礎資料	020	5				12	1			
八潮新都市等・区画整理担当	区画整理担当共通(各種計画)	16 赤	新規施策・重点政策	02 青	新規施策・重点政策	010	5				12	1			
八潮新都市等・区画整理担当	区画整理担当共通(各種計画)	16 赤	課題と目標	03 黄	課題と目標	010	5				12	1			
八潮新都市等・区画整理担当	区画整理担当共通(各種計画)	16 赤	震災対策行動計画	04 緑	震災対策行動計画	010	5				12	1			
八潮新都市等・区画整理担当	区画整理担当共通(県議会)	17 白	定例会	01 白	定例会	010	5				12	1			
八潮新都市等・区画整理担当	区画整理担当共通(県議会)	17 白	定例会	01 白	常任委員会	020	5				12	1			
八潮新都市等・区画整理担当	区画整理担当共通(県議会)	17 白	定例会	01 白	特別委員会	030	5				12	1			
八潮新都市等・区画整理担当	区画整理担当共通(県議会)	17 白	照会・回答	02 赤	照会・回答	010	5				12	1			
八潮新都市等・区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18 青	彩の国の区画整理	01 青	資料	010	5						H10-左		
八潮新都市等・区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18 青	彩の国の区画整理	01 青	照会・回答	020	1				12	1			
八潮新都市等・区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18 青	区画整理年報	02 黄	資料	010	5				12	1			
八潮新都市等・区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18 青	区画整理年報	02 黄	照会・回答	020	1				12	1			
八潮新都市等・区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18 青	担当者名簿	03 緑	名簿	010	5				12	1			
八潮新都市等・区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18 青	担当者名簿	03 緑	照会・回答	020	1				12	1			
八潮新都市等・区画整理担当	区画整理担当共通(統計、調査)	18 青	災害発生状況	04 白	災害活動状況	010	11	歴			12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（統 計、調査）	18	青	災害発生状況	04	白	照会・回答	020	1				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（統 計、調査）	18	青	長期化	05	赤	勉強会	010	5		常			1	H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（統 計、調査）	18	青	長期化	05	赤	長期化カルテ	020	1		常			1	H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（統 計、調査）	18	青	長期化	05	赤	その他	030	3					1	H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会 議）	19	青	県主催	01	青	主管課長会議	010	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会 議）	19	青	県主催	01	青	担当者会議	020	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会 議）	19	青	県主催	01	青	市街地整備課	030	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会 議）	19	青	県主催	01	青	戦略的環境影響評価	040	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会 議）	19	青	県主催	01	青	都市計画行政推進会議	050	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会 議）	19	青	県主催	01	青	その他	060	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会 議）	19	青	国主催	02	黄	主管課長会議	010	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会 議）	19	青	国主催	02	黄	関東ブロック会議	020	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会 議）	19	青	国主催	02	黄	その他	030	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（研 修・講師派遣）	20	緑	研修	01	緑	庁内各課	010	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（研 修・講師派遣）	20	緑	研修	01	緑	国	020	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（研 修・講師派遣）	20	緑	研修	01	緑	都道府県	030	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（研 修・講師派遣）	20	緑	研修	01	緑	（公社）街づくり区画整理協会	040	3				12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(研 修・講師派遣)	20	緑	研修	01	緑	その他	050	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(研 修・講師派遣)	20	緑	講師派遣	02	白	庁内各課	010	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(研 修・講師派遣)	20	緑	講師派遣	02	白	その他	020	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	赤	例文登録	01	赤	都市計画法	010	5		常		12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	赤	例文登録	01	赤	土地区画整理法	020	5		常		12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	赤	例文登録	01	赤	その他	030	5		常		12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	赤	照会・回答	02	青	庁内各課	010	1						H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	赤	照会・回答	02	青	国	020	1						H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	赤	照会・回答	02	青	都道府県	030	1						H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	赤	照会・回答	02	青	市町村	040	1						H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	赤	照会・回答	02	青	その他	050	1						H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	赤	PR・情報公開	03	黄	パンフレット等	010	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	赤	PR・情報公開	03	黄	ホームページ	020	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	赤	PR・情報公開	03	黄	情報公開請求	030	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	赤	監査	04	緑	定期監査	010	3					1	H10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	赤	監査	04	緑	委員監査	020	3					1	H10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	赤	その他事務	05	白	積算基準	010	5		常				H27-上	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャピ ット 番号	キャピ ット 引き 出し 番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	赤	その他事務	05	白	引継	020	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	赤	その他事務	05	白	図書購入	030	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	赤	その他事務	05	白	その他	040	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	22	赤	国庫補助金等	01	赤	要望	010	1						H10-右	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	22	赤	国庫補助金等	01	赤	通知	020	1						H10-右	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	22	赤	国庫補助金等	01	赤	完了検査	030	1						H10-右	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	22	赤	国庫補助金等	01	赤	照会・回答	040	1						H10-右	H25-上
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	22	赤	社会資本総合整備計画	02	青	実施に関する計画	010	1						H10-右	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	22	赤	社会資本総合整備計画	02	青	整備計画	020	5			常			H10-右	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	22	赤	社会資本総合整備計画	02	青	評価	030	5			常			H10-右	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	22	赤	社会資本総合整備計画	02	青	通知	040	1						H10-右	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(要 望等)	23	黄	政府要望	01	黄	政府要望	010	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(要 望等)	23	黄	政党要望	02	緑	政党要望	010	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(要 望等)	23	黄	市町村等	03	白	市長会	010	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(要 望等)	23	黄	市町村等	03	白	町村会	020	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(要 望等)	23	黄	知事への提言	04	赤	知事への提言	010	3						H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(要 望等)	23	黄	その他	05	青	その他	010	1						H22-下	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（都市計画法）	24	黄	協議（法第19条）	01	黄	協議・回答	010	1							
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（都市計画法）	24	黄	図書の送付	02	緑	告示	010	11				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（都市計画法）	24	黄	その他	03	白	その他	010	1		常		12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（都市計画法）	24	黄	長期未着手区域	04	赤	指針	010	11		常		12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（都市計画法）	24	黄	長期未着手区域	04	赤	照会・回答	020	3		常				H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（都市計画法）	24	黄	長期未着手区域	04	赤	その他	030	1						H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	25	青	事業計画	01	青	事前協議	010	1		常				H23-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	25	青	事業計画	01	青	申請・認可	020	11	歴					H23-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	25	青	都市計画審議会	02	黄	照会・回答	010	1				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	25	青	都市計画審議会	02	黄	付議資料	020	5		常				H22-下	H23-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	25	青	都市計画審議会	02	黄	付議結果通知	030	5		常				H22-下	H23-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	25	青	都市計画審議会	02	黄	聴聞会	040	5		常				H22-下	H23-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	25	青	換地計画	03	緑	事前協議	010	1				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	25	青	換地計画	03	緑	申請・認可	020	11	歴					分室16 小	分室17中、H9 6、H97
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	25	青	換地計画	03	緑	換地処分公告	030	5						分室16 小	分室17中、H9 6、H97
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	25	青	行政処分	04	白	全般	010	11				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	25	青	相談	05	赤	相談	010	1						H24-上	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャピ ット 番号	キャピ ット 番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法 令)	26	青	国土調査法	01	青	第19条第5項	010	3				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法 令)	26	青	被災市街地復興特措法	02	黄	協議・回答	010	1		常		12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法 令)	26	青	被災市街地復興特措法	02	黄	告示	020	1				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法 令)	26	青	被災市街地復興特措法	02	黄	震災都市復興	030	1						H24-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法 令)	26	青	被災市街地復興特措法	02	黄	その他	040	1				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法 令)	26	青	大都市法	03	緑	大都市法	010	3				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法 令)	26	青	権限移譲	04	白	移譲方針	010	5				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法 令)	26	青	環境影響評価条例	05	赤	環境影響評価	010	1						H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法 令)	26	青	環境影響評価条例	05	赤	その他	020	1				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法 令)	26	青	東日本大震災復興特別 区域法	06	青	久喜市液化化対策検討委員会	010	1					2	H24-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	黄	国庫補助金等	01	黄	要望	010	1						H10-右	H25年度以前 はH10-左
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	黄	国庫補助金等	01	黄	内定(変更)通知	020	5		常				H10-右	H25年度以前 はH10-左
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	黄	国庫補助金等	01	黄	交付(変更)申請	030	5		常				H10-右	H25年度以前 はH10-左
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	黄	国庫補助金等	01	黄	交付(変更)決定通知	040	5		常				H10-右	H25年度以前 はH10-左
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	黄	国庫補助金等	01	黄	繰越・完了予定期日変更	050	5		常				H10-右	H25年度以前 はH10-左
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	黄	国庫補助金等	01	黄	国費請求	060	5		常				H10-右	H25年度以前 はH10-左
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	黄	国庫補助金等	01	黄	完了検査	070	5		常				H10-右	H25年度以前 はH10-左

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27 黄	国庫補助金等	01 黄	会計検査	080	5	常				H10-左		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27 黄	国庫補助金等	01 黄	進捗状況報告	090	1未	価				H10-右	H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27 黄	国庫補助金等	01 黄	決算	100	5	常				H10-右	H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27 黄	国庫補助金等	01 黄	完了・終了実績	110	5	常				H10-右		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27 黄	国庫補助金等	01 黄	照会・回答	120	5	常				H10-右		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27 黄	実施計画書	02 緑	事前相談	010	5	常				H22-上	H23-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27 黄	実施計画書	02 緑	正式提出	020	5	常				H22-上	H23-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27 黄	社会資本総合整備計画	03 白	整備計画	010	5	常				H29-上		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27 黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	04 赤	要望	010	5	常				H10-右	H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27 黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	04 赤	内定(変更)通知	020	5	常				H10-右	H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27 黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	04 赤	交付(変更)申請	030	5	常				H10-右	H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27 黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	04 赤	交付(変更)決定通知	040	5	常				H10-右	H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27 黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	04 赤	繰越	050	5	常				H10-右		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27 黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	04 赤	支出事務	060	5	常				H10-右	H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27 黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	04 赤	完了検査	070	5	常				H10-右	H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27 黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	04 赤	進捗状況報告	080	1未	価				H10-右	H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27 黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	04 赤	要綱等	090	11	常				H10-右	H25年度以前 はH10-左	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	赤	決算	100	5		常				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	赤	照会・回答	110	1未		価			H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	28	青	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	青	総会	010	1			12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	28	青	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	青	理事会	020	1			12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	28	青	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	青	その他	030	1			12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	28	青	(公財)区画整理促進 機構	02	黄	全般	010	1			12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	28	青	(公社)街づくり区画 整理協会	03	緑	全般	010	1			12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	28	青	全国土地区画整理事業 推進協議会	04	白	全般	010	1			12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	28	青	市街地整備促進協議会	05	赤	全般	010	1			12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	28	青	その他の団体	06	青	全般	010	1			12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	29	黄	照会・回答	01	黄	庁内各課	010	1					H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	29	黄	照会・回答	01	黄	国	020	1					H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	29	黄	照会・回答	01	黄	都道府県	030	1					H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	29	黄	照会・回答	01	黄	市町村	040	1					H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	29	黄	照会・回答	01	黄	その他	050	1					H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	29	黄	通知	02	緑	全般	010	3			12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	29	黄	祝辞	03	白	都市整備部長	010	3		常			H22-下	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	電子文書以外									
						キャピネット 番号					引き出し 番号	キャピネット 以外			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	土地区画整理法	04	緑	設立（施行）認可〔14条他〕	040	11	歴				H-14	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	土地区画整理法	04	緑	変更認可〔39条〕	050	11	歴				H-14	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	土地区画整理法	04	緑	事業報告・収支決算〔28条8項〕	060	5					H27-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	土地区画整理法	04	緑	理事の氏名等届出〔29条1項〕	070	5		常			H-14	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	土地区画整理法	04	緑	資格・印鑑証明	080	1					H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	土地区画整理法	04	緑	換地計画認可〔86条〕	090	11	歴				H27	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	土地区画整理法	04	緑	換地処分公告〔103条4項〕	100	11	歴				H27	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	土地区画整理法	04	緑	解散認可〔45条〕	110	11					H27	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	土地区画整理法	04	緑	決算報告書承認〔47条〕	120	11					H27	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	土地区画整理法	04	緑	相談案件	130	1					H20	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	土地区画整理法	04	緑	その他	140	1					H-14	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	その他法令等	05	白	相談案件	010	1					H-20	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	その他法令等	05	白	その他	020	1					H-20	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	その他法令等	05	白	情報公開請求	030	3					H27-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	権限移譲	06	赤	権限移譲	010	11					H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	権限移譲	06	赤	協議	020	1未		価			H-20	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	権限移譲	06	赤	その他	030	1					H-20	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
八潮新都市等 区画整理担	組合等区画整理	30 赤	環境影響評価	07 青	調査計画書	010	3				H-28		
八潮新都市等 区画整理担	組合等区画整理	30 赤	環境影響評価	07 青	準備書	020	3				H-28		
八潮新都市等 区画整理担	組合等区画整理	30 赤	環境影響評価	07 青	評価書	030	3				H-28		
八潮新都市等 区画整理担	組合等区画整理	30 赤	環境影響評価	07 青	その他	040	1				H-28		
八潮新都市等 区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(国庫補助金)	08 黄	実施計画書(事前相談)	010	1未		価		H14		
八潮新都市等 区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(国庫補助金)	08 黄	実施計画書(提出)	020	1未		価		H14		
八潮新都市等 区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(国庫補助金)	08 黄	予算(国庫補助金) 要望	030	1				H25-上		
八潮新都市等 区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(国庫補助金)	08 黄	交付(変更)申請〔県 国〕	040	5				H25-上		
八潮新都市等 区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(国庫補助金)	08 黄	交付(変更)決定	050	5				H25-上		
八潮新都市等 区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(国庫補助金)	08 黄	予算(国庫補助金) 繰越	060	5				H25-上		
八潮新都市等 区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(国庫補助金)	08 黄	完了実績報告・終了実績報告・完了 予定日変更報告	070	5				H25-上		
八潮新都市等 区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(国庫補助金)	08 黄	完了検査	080	5				H25-上		
八潮新都市等 区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(国庫補助金)	08 黄	会計検査	090	5				H25-上		
八潮新都市等 区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(国庫補助金)	08 黄	国費受入事務	100	5				H25-上		
八潮新都市等 区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(国庫補助金)	08 黄	進捗状況報告	110	1				H25-上		
八潮新都市等 区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(国庫補助金)	08 黄	社会資本整備総合計画書	120	5				H10-右		
八潮新都市等 区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(県費補助)	09 緑	予算(県費補助) 繰越・補正	010	1				H25-上		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(県費補助)	09 緑	内示	020	5					H25-上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(県費補助)	09 緑	交付(変更)申請〔組合 県〕	030	5					H25-上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(県費補助)	09 緑	交付(変更)決定〔県 組合〕	040	5					H25-上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(県費補助)	09 緑	負担協定〔県 市町村〕	050	5					H25-上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(県費補助)	09 緑	予算(県費補助) 繰越	060	5					H25-上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(県費補助)	09 緑	完了実績報告・終了実績報告	070	5					H25-上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(県費補助)	09 緑	完了検査	080	5					H25-上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(県費補助)	09 緑	額の確定・精算	090	5					H25-上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	予算(県費補助)	09 緑	進捗状況報告	100	1					H25-上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	監査	10 白	包括外部監査	010	5					H-20		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	監査	10 白	事務局・委員監査	020	5					H-20		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	無利子貸付金	11 赤	内示	010	1					H-20		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	無利子貸付金	11 赤	貸付申請・決定	020	10					H-20		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	無利子貸付金	11 赤	無利子貸付金 完了実績報告	030	5					H-20		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	無利子貸付金	11 赤	借用証書	040	10					H-20		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	無利子貸付金	11 赤	貸付予定日等	050	1					H-20		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	公益法人	12 青	公益法人 例規	010	11		常			H-98		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	公益法人	12 青	公益法人 通知・報告	020	3					H-98		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	公益法人	12 青	公益法人 照会・回答	030	3					H-98		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	公益法人	12 青	届出	040	5					H-98		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	公益法人	12 青	許可	050	11					H-98		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	公益法人	12 青	公益法人管理台帳	060	11					H-98		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	公益信託	13 黄	まちづくり基金	010	11					H-98		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	公益信託	13 黄	その他	020	3					H-98		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	各種団体	14 緑	街づくり区画整理協会	010	3					H-20		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	各種団体	14 緑	土地区画整理組合連合会	020	3					H-20		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	公共事業評価	15 白	再評価	010	5					H-20		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	行政不服審査法	16 赤	行服・訟務	010	11					H-27- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 赤	懸案事項	17 青	地区別懸案事項	010	1					H-28		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	総務	01 黄	ファイル基準表	010	1				14	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	総務	01 黄	事務分掌・引継	020	1				14	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	総務	01 黄	危機管理関連(BCP、課内・事務所 マニュアル、他)	030	1				14	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	総務	01 黄	知事説明資料・知事への提言等	040	1				14	1	9	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	総務	01 黄	庁議報告・課長	050	1				14	1	H42	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	総務	01 黄	通知・報告	060	1			14	1	H42	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	総務	01 黄	苦情・要望	070	3			14	1	9	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	総務	01 黄	会計実地検査	080	5			14	1	H42 9	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	総務	01 黄	監査(委員・定期・包括外部)	090	3			14	1	H42 9	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	総務	01 黄	掲載・放送・広報・HP・記者発表	100	1			14	1	H42	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	総務	01 黄	講演・発表(出前講座・講演・原稿 執筆)	110	5			14	1	H42	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	総務	01 黄	研修・視察等の復命	120	3			14	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	総務	01 黄	各種委員会(公共事業再評価委員会 等)	130	5			14	1	H42	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	総務	01 黄	新たな総合計画・施策評価等	140	3			14	1	H42 9	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	総務	01 黄	情報公開請求	150	1			14	1	H41他	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	総務	01 黄	行政不服審査・訟務	160	11	歴		14	1	H41他	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	総務	01 黄	その他	170	1			14	1	H41他	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	調査・照会	02 緑	国・他都道府県・市町村等	010	1			14	1	H42	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	調査・照会	02 緑	庁内・部内・課内・事務所	020	1			14	1	H42	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	調査・照会	02 緑	その他	030	1			14	1	H42	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	議会	03 白	定例議会・予算特別委員会・決算特 別委員会	010	3			14	1	H42	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	議会	03 白	請願・陳情・重点要望・政党要望	020	3			14	1	H42	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	議会	03 白	その他(依頼等)	030	1			14	1	H42	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	予算・決算	04 赤	予算・補正・決算・繰越・令達	010	5	常		14	1	H42	3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	予算・決算	04 赤	負担金(協定・財務)	020	5	常		14	1	H42	3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	予算・決算	04 赤	国費(計画・要望・内示・申請・額の確定・繰越)	030	5	常		14	1	H42	3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	予算・決算	04 赤	進捗管理(担当地区の県費・国費)	040	5	常		14	1	H42	3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 黄	予算・決算	04 赤	完了・終了実績報告、完了検査	050	5	常		14	1	H42	3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	つくばエクスプレス沿 線	32 青	沿線協議会・会議	01 青	協議会(議員連盟・みらい平いちと・宅鉄法・TX利用促進)、協議会	010	11	歴	常	14	1	H42 9	常用
八潮新都市等 ・区画整理担	つくばエクスプレス沿 線	32 青	沿線協議会・会議	01 青	沿線地区関連会議	020	11	歴	常	14	1	H42 9	常用
八潮新都市等 ・区画整理担	つくばエクスプレス沿 線	32 青	事業PR	02 黄	マスコミ・その他団体	010	3			14	1	H42 9	
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33 緑	総務	01 緑	文書(事務文書・法務相談・打合せ記録)	010	5			14	1	H41他	
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33 緑	総務	01 緑	八潮市等協定関連(協定・覚書・確認書)	020	11	歴	常	14	1	H4 1	常用
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33 緑	総務	01 緑	会計実地検査(事務所資料)	030	5	常		14	1	H42	分室16 3か 年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33 緑	総務	01 緑	監査(委員・定期・包括外部)(事務所資料)	040	3			14	1	H42	
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33 緑	総務	01 緑	その他	050	1			14	1	H42	
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33 緑	規約	02 白	例規(施行・保留地処分)	010	11	歴	常	14	1	H41他	常用
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33 緑	保留地販売	03 赤	調書・公売・販売委託・手数料	010	3		価	14	1	H41他	常用
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33 緑	実施計画・事業計画・ 換地計画・換地処分	04 青	事前相談・事前協議・正式提出	010	5		常	14	1	H4 1	換地処分後 5 年保存

