課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

													保存場所	所(文書句	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガ	〕イ	ド	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		T,							<u>-</u>	期間	"	の	子		* ネット コキ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r ns	ק
		· 5 - - - -	分類番号	色		_分 類 _番 号	100		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出告 番号	以外			
総務・地域づ くり担当	懸案	1	01	白	総務・地域づくり担当	01	白	課内共有	010	1			サーバ		 				
総務・地域づ くり担当	懸案	 	01	白	総務・地域づくり担当	01	白	総務 懸案フォルダー	020	1				1	1			職員別	
総務・地域づ くり担当	懸案	 	01	白	総務・地域づくり担当	01	白	地域づくり 懸案フォルダー	030	1				1	1 1			職員別	
総務・地域づ くり担当	懸案	 	01	白	企画・再開発担当	02	赤	企画 懸案フォルダー	010	1				6	1			職員別	
総務・地域づ くり担当	懸案	 	01	白	企画・再開発担当	02	赤	再開発 懸案フォルダー	020	1				6	1			職員別	
総務・地域づ くり担当	懸案	 	01	白	区画整理担当	03	¦ 青	公共 懸案フォルダー	010	1				12	1			職員別	
総務・地域づ くり担当	懸案	 	01	白	区画整理担当	03	¦ 青	組合 懸案フォルダー	020	1				12	1			職員別	
総務・地域づ くり担当	懸案	 	01	自	八潮新都市等整備担当	04	黄	八潮 懸案フォルダー	010	1				14	1			職員別	
総務・地域づ くり担当	総務	 	02	緑	総務全般	01	· ¦緑	総務全般 例規	010	11		常		1	1				
総務・地域づ くり担当	総務	 	02	緑	総務全般	01	¦ 緑	総務全般 通知・報告	020	1				1	1			月別	
総務・地域づ くり担当	総務	 	02	緑	総務全般	01	│ │ 緑	総務全般 照会・回答	030	1				1	1			月別	
総務・地域づ くり担当	総務	 	02	, 。 緑	総務全般	01	· 緑	事務引継書	040	3				1	1				
総務・地域づ くり担当	総務	 	02	, 禄	総務全般	01	· 緑 	不当要求防止責任者	050	3				1	1				
総務・地域づ くり担当	総務	 	02	緑	総務全般	01	· 緑	危機管理全般	060	1				1	1				
総務・地域づ くり担当	総務	 	02	緑	総務全般	01	緑	県庁改革	070	1				1	1				
総務・地域づ くり担当	総務	 	02	緑	総務全般	01	· 緑	事務分掌	080	1				1	1				
総務・地域づ くり担当	総務	 	02	緑	総務全般	01	· · 緑	専決の指定	090	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

													保存場	所(文書	管理シス	.テム外)		
担当名		第 1 ガ	1	۲	第 2 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· _	保存	歴	史保存	上電	-	文書		最終廃棄	備考
						r.::	r			期間	i es	0	子	‡ † Ł	・ネット	‡ † Ł *	年 月 日	MH -5
		1	類号	色		分 類 番 号	ı Ш		· 分類 · 番号		X	分取扱	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- / 引き - 出し - 番号	ネット 以 外		
総務・地域づ くり担当	総務	0	02	緑	総務全般	01	¦ 	課内委員名簿(出納員、文書管理責 任者等)	100	1				1	1			
総務・地域づ くり担当	総務	0	02	緑	総務全般	01	· 緑	週間行事予定表	110	1				1	1			
総務・地域づ くり担当	総務	0	02	緑	総務全般	01	- ¦緑 -	地方分権・権限移譲	120	3				1	1			
総務・地域づ くり担当	総務	0	02	緑	総務全般	01	¦ 緑	募金・義援金	130	1				1	1			
総務・地域づ くり担当	総務	0	02	緑	IT関連	02	¦白	IT関連 例規	010	11		常		1	1			
総務・地域づ くり担当	総務	0	02	緑	IT関連	02	¦白 ¦白	IT関連 通知・報告	020	1				1	1			
総務・地域づ くり担当	総務	0	02	緑	IT関連	02	白	IT関連 照会・回答	030	1				1	1			
総務・地域づ くり担当	総務	0	02	緑	IT関連	02	¦白 !	ソフトウェア導入・インストール	040	3		常		1	1			譲渡又は廃棄 後3年保存
総務・地域づ くり担当	総務	0	02	緑	IT関連	02	¦ 白 !	情報セキュリティ自己点検	050	1				1	1			
総務・地域づ くり担当	総務	0	02	緑	IT関連	02		パソコン事故防止チェックシート	060	1				1	1			
総務・地域づ くり担当	総務	0	02 ¦	緑	IT関連	02	白	パソコン事故・ウイルス感染報告	070	3				1	1			
総務・地域づ くり担当	総務	0	02	緑	IT関連	02		ソフトウエア管理台帳(副)	080	3		常		1	1			譲渡又は廃棄 後3年保存
総務・地域づ くり担当	総務	0	02	緑	IT関連	02	白	機器管理台帳(副)	090	5				1	1			
総務・地域づ くり担当	総務		02	緑	環境マネジメントシス テム	03	- - - 赤	環境マネジメント 通知・報告	010	3				1	1			
総務・地域づ くり担当	総務		02	緑	環境マネジメントシス テム	03	· - - 赤	環境マネジメント 照会・回答	020	3				1	1			
総務・地域づ くり担当	総務	0	02	緑	文書	04	· · 青	文書 例規	010	11		常		1	2			
総務・地域づ くり担当	総務	0	02	緑	文書	04	· · 青	条例・規則	020	11		常		1	2			

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

														保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ・	イ	2	第	2 ;	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		T.5.7				ī				r :: -: <u>-</u> :	期間		の	子、		* ネット - コ ュ	‡ † Ł *	年 月 日	MHI	75
		分番	類号	色			分類番号			分類		区分	取扱い	文書	キャレ ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
総務・地域づ くり担当	総務	02	2	緑	文書		04	青	文書 通知・報告	030	3				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2	緑	文書		04	青	文書 照会・回答	040	3				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2	緑	文書		04	青	ファイル基準表	050	11	歴	常		1	2	H-9			
総務・地域づ くり担当	総務	02	2	緑	文書		04	¦青	文書保存(引継)台帳	060	10		常		1	2	H-9			
総務・地域づ くり担当	総務	02	2	緑	文書		04	¦青	完結文書の廃棄・引取・変更等	070	11	歴	常		1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2	緑	文書		04	 青 	文書管理台帳	080	11	歴			1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2	緑	文書		04	 青 	文書発送依頼票	090	1				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2	緑	文書	 	04	¦ ¦青	情報公開請求(総務)	100	3				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2	緑	文書		04	 青 	文書事務 自己検査	110	1				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2	緑	文書	 	04	¦ 青	個人情報	120	3				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2	緑	文書	 	04	¦ 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	130	3				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2	緑	文書	 	04	¦ 青	文書廃棄(予定)台帳	140	3				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2	緑	会議		05	, 黄 -	課長出席会議	010	1				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2	緑	会議		05	, 黄	都市計画審議会	020	1				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2	緑	会議	 	05	黄	派遣職員会議	030	1				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2	緑	会議		05	黄	その他の会議・行事への参加	040	1				1	2	H-11			
総務・地域づ くり担当	総務	02	2	緑	広聴広報		06	· · 緑	広聴広報 例規	010	11		常		1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場	听(文書句	管理シス	.テム外)			
担当名		第1ガイ	1 ド	第	2 ガ 1	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		ran	.=	-	T.T.				期間	的	の	子		*	‡ † Ł °	年 月 日	1/HI	75
		分置	類; 号; ^色		· 分 · 番			分類		区分	取扱い	文書	**** ネット 番号	- 引き 出き 番号	ネット 以 外			
総務・地域づ くり担当	総務	02	2 約	広聴広報	06	- 緑	広聴広報 通知・報告	020	1				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2 約	広聴広報	06	- 緑	広聴広報 照会・回答	030	1				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2 約	広聴広報	06	- 緑 -	広報予定表・広報実績表	040	1				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2 私	広聴広報	06	¦ ¦緑	彩の国だより	050	1				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2 熱	広聴広報	06	¦ 	県政出前講座	060	3				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2 熱	広聴広報	06	¦ ¦緑	知事への提言	070	3				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2 熱	広聴広報	06	¦ ¦緑	議員・マスコミ対応	080	3				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2 熱	監査・検査	07	白	監査・検査の規	010	11		常		1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2 紙	監査・検査	07	白	監査・検査 通知・報告	020	3				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2 熱	監査・検査	07	白	監査・検査 照会・回答	030	3				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2 紙	監査・検査	07	白	定期監査事務局職員監査	040	3		常		1	2	H-11			
総務・地域づ くり担当	総務	02	2 熱	監査・検査	07	白	定期監査委員監査	050	3		常		1	2	H-11			
総務・地域づ くり担当	総務	02	2 熱	監査・検査	07	白	包括外部監査	060	3				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2 絵	監査・検査	07	白	会計実地検査(出納)	070	5		常		1	2	H-11			
総務・地域づ くり担当	総務	02	2 約	監査・検査	07	白	会計実地検査(会計検査院)	080	5		常		1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2 紙	監査・検査	07	白	国庫補助事業等完了検査(県施行分)	1 030	1				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	2 熱	監査・検査	07	白	国庫補助事業等完了検査(市町村施 行分)	100	1				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	ブ —	保 存	歴 5	と保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		 - 分 類 - 番 号	色		 分類 _ 番号	. 111		「 一分類 一番 号			の取扱い	子文書	キャピ [*] キャピ [*] ネット 番号	ネット - 引き 出号	キャヒ [*] ネット 以 外	年 月 日	I MHB	75
総務・地域づ くり担当	総務	02	- 緑	監査・検査	07	白	行政監察	110	3				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	緑	県議会	08		県議会 通知・報告	010	1				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	緑	県議会	80	- 赤	県議会 照会・回答	020	1				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	- 緑	県議会	80	- 赤	各定例会資料	030	1				1	2			定例会別	
総務・地域づ くり担当	総務	02	- - 緑	県議会	80	- 赤	常任委員会	040	1				1	2			定例会別	
総務・地域づ くり担当	総務	02	- 	県議会	80	- 赤	特別委員会	050	1				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	· 緑 	県議会	08	- 赤	予算特別委員会	060	1				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	- - - 緑	県議会	08	- 赤	議案書	070	1				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	- - - 緑	県議会	08	- 赤	質問通告・答弁資料	080	1				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	- - - 緑	県議会	08	- 赤	その他県議会関係	090	5		常		1	2	H-7		H-7	
総務・地域づ くり担当	総務	02	- - - 緑	要望・陳情	09	- - 青 -	国の施策に対する提案・要望	010	3				1	1 1 2				
総務・地域づ くり担当	総務	. 02	- 緑	要望・陳情	09	- 青	市長会・町村会要望	020	3				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	. 02	- - 緑 -	要望・陳情	09	- 青	政党要望	030	3				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	. 02	- - 緑	要望・陳情	09	- 青	その他の要望・陳情	040	1				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	- - 緑	計画	10	黄	5 か年計画	010	3				1	2				
総務・地域づ くり担当	総務	02	- - 緑	計画	10	黄	その他の計画	020	3				1	2				
総務・地域づ くり担当	人事	03	- - 緑 -	人事全般	01	- 緑	人事全般 例規	010	11		常		2	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガイ	ド	第2	2 ガイ	۴	個別フォルタ	_	保 存	歴	と 保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					7.7.7.2				期間	的	の	子		゚゙゙゙゙゚゙゙゙゙゚゚゙゙゚゚ゕ゚ト	‡ † Ł *	年 月 日	湘	75
		 分 類 番 号	色		一 分類 播号	色		分類		区线	対取扱い	文書	+がC ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・地域づ くり担当	人事	03	· 緑	人事全般	01	- 緑 	人事全般 通知・報告	020	1				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	│ │ 緑	人事全般	01	└ └ 緑	人事全般 照会・回答	030	1				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	· 緑 	人事全般	01	- ¦緑 -	県派遣職員	040	3				2	1 1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	」 緑 	人事全般	01	· ¦緑 ·	実務研修生	050	3				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	 緑 	人事全般	01	- 緑 	インターンシップ	060	3				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	 緑	人事全般	01	- 緑 	組織・定数	070	1				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	」 緑 	人事全般	01	└ └ 緑	行政手続法	080	3				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	- 緑 	人事全般	01	□ □ 緑 □	人事評価システム	090	3				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	- 緑 	人事全般	01	- 緑 	目標による行政運営	100	3				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	 緑 	表彰	02	白	表彰 例規	010	11		常			1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	- 緑 	表彰	02	白	表彰 通知・報告	020	1					1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	- 	表彰	02	白	表彰 照会・回答	030	1				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	- 	研修	03		研修 通知・報告	010	1				_	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	· · 緑	研修	03	· - - 赤	研修 照会・回答	020	1				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	· · 緑	研修	03	· - - 赤	自治人材開発センター研修	030	1				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	· · 緑	研修	03	· · · 赤	技術職員研修	040	1				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	· · 緑	研修	03	- - 赤 -	職場研修	050	1				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場	所(文書行	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/ #	±z
									期間	的	の	子	1	・ネット	‡ p L *	年 月 日	備	考
		· 分 類 · 番 号	色		分類番号			分類		区分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・地域づ くり担当	人事	03	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	臨時職員	04	青	臨時職員 例規	010	11		常		2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	 緑	臨時職員	04	 青 	臨時職員 通知・報告	020	1				2	1 1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	 緑	臨時職員	04	¦青	臨時職員 照会・回答	030	1				2	1 1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	 緑	臨時職員	04	- 青 	源泉徴収票	040	10				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	- 緑 	臨時職員	04	 青 	社会保険(雇用保険)	050	3		常		2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	- 緑 	臨時職員	04	· 青 	離職票	060	3				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	- 緑 	服務	05	' 黄 	服務 例規	010	11		常		2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	- 緑 	服務	05	ˈ ˈ 黄 ·	服務 通知・報告	020	1				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	- 緑 	服務	05	' 黄 	服務 照会・回答	030	1				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	- 	服務	05	' 黄 	派遣職員勤務状況報告	040	1				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	- 	服務	05	' 黄 	時間外勤務実績状況	050	3				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	- 	服務	05	_ 黄 	個人別勤務状況一覧	060	3				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	- 	服務	05	_ 黄 	ノー残業デー時間外勤務申告・報告	070	1				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	- 	服務	05	- 黄 	ワークライフバランス推進デー等実 施状況報告	080	1				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	- - - 緑	服務	05	- 黄 	事故報告	090	3				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	· · 緑	服務	05	- 黄 -	行政対象暴力対応記録・発生報告書	100	3				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	- - 緑	給与	06	- - 緑 -	給与 例規	010	5		常		2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>_</i>	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
						-		F	期間	的	の	子	‡ p L *	-	キャヒ゛ ネット	年月日	1/#8	75
		分類番号	色		分類			· 分 類 ¦番 号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	出しる	以外			
総務・地域づ くり担当	人事	03	· 緑	給与	06	- 緑	給与 通知・報告	020	1				2	1 1				
総務・地域づ くり担当	人事	03		給与		- 緑	源泉徴収票	030	5				2	1 1 1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	· 緑 	旅費	07	白	旅費 例規	010	5		常		2	1 1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	· 緑	旅費	07	白	旅費 通知・報告	020	1				2	1				
総務・地域づ くり担当	人事	03	· 緑	旅費	07	白	復命書	030	3				2	1			担当別	
総務・地域づ くり担当	人事	03	· 緑	旅費	07	白	自家用自動車利用申請	040	3				2	1 1				
総務・地域づ くり担当	福利厚生	04	- 赤	福利厚生全般	01	- 赤	福利厚生 例規	010	5		常		2	1 1 1				
総務・地域づ くり担当	福利厚生	04	- 赤	福利厚生全般	01	- 赤	福利厚生 通知・報告	020	3				2	1 1				
総務・地域づ くり担当	福利厚生	04	- 赤	健康管理	02	- 青	健康管理 例規	010	5		常		2	1 1				
総務・地域づ くり担当	福利厚生	04	- 赤	健康管理	02	- - 青 -	健康管理 通知・報告	020	3				2	1 1 1				
総務・地域づ くり担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	- - 青 -	健康管理 照会・回答	030	3				2	. 1				
総務・地域づ くり担当	福利厚生	04	- 赤	共済・互助会	03	_ 黄 	共済・互助会 例規	010	5		常		2	1				
総務・地域づ くり担当	福利厚生	04	- 赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	020	3				2	1				
総務・地域づ くり担当	財務	05	· · · · ·	財務全般	01	- - 緑	財務全般 例規	010	5		常		2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - 緑	財務全般	01	- - 緑	財務全般 通知・報告	020	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑 -	財務全般	01	- 緑	財務全般 照会・回答	030	3				2	2			半期別	
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑	財務全般	01	- - 緑	収入・支出・大口支出予定登録	040	1				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)		
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備考
					ra t.e.				期間	的	の	子		・ ネット - -	‡ † Ł *	年 月 日	M相 写
		· 分 類 · 播 号	色		分類番号	. 11		分類		区分	取扱い	文書	1 7년 ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外		
総務・地域づ くり担当	財務	i	 緑	財務全般	01	- - - - 緑	財務自己検査	050	3				2	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	財務全般	01	- 緑	債権債務者登録・取消	060	1				2	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	財務全般	01	¦ ¦緑	課所別科目別調書	070	3		常			 	H-4		
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	財務全般	01	· 緑	地方道路整備臨時貸付金	080	11		常			 	H-7		
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	財務全般	01	· ¦緑	市街地整備課建設工事等入札参加者 選定委員会議事録	090	5				2	2			閲覧用を別途 作成
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	財務全般	01	- ¦緑 -	都市整備部建設工事請負等業者選定 委員会資料	100	5				2	2			
総務・地域づ くり担当	財務	. 05	- 緑	財務全般	01	□ □ 緑 □	都市整備部物品銘柄選定検討委員会 資料	110	5				2	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - 緑	予算	02	¦ 白 '	当初予算 通知・報告	010	3				2	2			知事審査以前 、以後別
総務・地域づ くり担当	財務	. 05	- - - 緑	予算	02	¦ 白	当初予算 照会・回答	020	3				2	2			知事審査以前 、以後別
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 	予算	02	白	補正予算 通知・報告	030	3				2	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 	予算	02	白	補正予算 照会・回答	040	3				2	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑 -	予算	02	白	当年度繰越登録(明許・事故)	050	3				2	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑 -	予算	02	白	配当書	060	3				2	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 	予算	02	白	執行委任	070	3				2	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 	予算	02	白	令達書	080	3				2	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑 -	予算	02	白	流用書	090	3				2	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑 -	予算	02	白	規模推計	100	3		常		2	2			

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

														保存場	所(文書句	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ・	1	:	角	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル タ	· –	保存	歴	史保存上	電	電子	文書		最終廃棄	/ ± ±	_1 _
											期間	的	の	子	1	・ネット	‡ p L *	年 月 日	備	考
		· 分 · 番	類 号 1 号	查				色		· 分類 · · 古号		X	分取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
総務・地域づ くり担当	財務	05	5 4	绿	予算		02	白	施策・事業のあり方の検討	110	3		常		2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	5 4	录	予算		02	白	当初予算要求 調書等	120	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	5 4	渌	予算		02	Ė	当初予算要求 校正	130	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	5 4	录	予算		02	白	補正予算要求 調書等	140	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	5 4	录	予算		02	白	補正予算要求 校正	150	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	5 4	录	予算		02	¦ 白	事務事業の見直し	160	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	5 4	录	予算		02	¦ 白	翌年度繰越設定(明許)	170	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	5 4	渌	予算		02	¦ 白	その他予算に関する調査	180	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	5 4	渌	決算		03	- - - - -	決算 通知・報告	010	1				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	5 4	渌	決算		03	- - - - - -	決算 照会・回答	020	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	5 4	录	決算		03	- - - - -	決算特別委員会	030	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	5 4	渌	決算		03		決算見込(2回目)	040	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	5 4	渌	決算		03	. 赤	繰越調書	050	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	5 4	录	決算		03	· - - - -	決算統計調査	060	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	5 1 4	渌	決算		03	· - - - -	事業別決算書	070	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	5 4	录	決算		03	· - - - -	行政報告書	080	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	5 4	渌	決算		03		事項別明細書	090	3				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

													保存場	所(文書管	営理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲		第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 5	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 - 分 類 - 番 号				 分類 _ 番号			 分 類 			の取扱い	文書		ネット - 引出番号	キャヒ [*] ネット 以 外	年月日	1/#1	75
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - - - -	決算		03	- 赤	その他決算に関する調査	100	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	緑	決算			- 赤	決算見込(プレ)	110	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	決算		03	- 赤	決算見込(1回目)	120	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - - - - - - - -	決算		03	- 赤	県債決算(1回目)	130	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	決算		03	- 赤	繰越伺い	140	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - - - - - - - - - -	決算		03	- 赤	県債決算(2回目)	150	3				2	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - - - - - - - - - - -	収入		04	- 青	収入 通知・報告	010	3				3	1				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	収入		04	_ 青 	債権管理簿	020	5				3	1	H-4			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	収入		04	- 青	調定伺い兼調定通知伺い	030	5				3	1				
総務・地域づ くり担当	財務	05	緑	収入		04	- 青	歳入予算差引簿	040	3		常		3	1	H-4			
総務・地域づ くり担当	財務	. 05	- - - - - - -	収入		04	- 青	収入済通知書	050	5				3	1	H-4			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑	収入		04	- 	現金出納簿	060	5				3	1	H-4			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑	支出		05	_ 黄 	支出 通知・報告	010	5				3	1				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑	支出		05	_ 黄 	支出 照会・回答	020	5				3	1				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - 緑	支出		05	_ 黄 	主要事業の執行状況調査	030	3				3	1				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑	支出		05	黄	工事・委託発注計画及び進捗管理	040	1				3	1				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑	支出		05	黄	公共工事施行状況調査	050	1				3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場際	听(文書館	管理シス	テム外)		
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	2 ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	-	文書	1	最終廃棄	備考
		F =5	. ₋		T.7.7.				期間	的	の	子		ネット	‡ † Ł *	年 月 日	MH 75
		分 類	色		分类			· 分類 · 番号		区分	取扱い	文書	+pc ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外		
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - 緑	支出	05	黄	支出負担行為決議書	060	5				3	1 1			
総務・地域づ くり担当	財務	05	; ¦緑	支出	05	 黄 	支出命令書	070	5				3	 1			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - - - - - - - -	支出	05	 黄 	(兼)支出命令書(旅費)	080	5				3	1 1			四半期別
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - - - - - - - - - - -	支出	05	黄	(兼)支出命令書(他需用費)	090	5				3	1			四半期別
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑 	支出	05	 黄 	(兼)支出命令書(役務費)	100	5				3	¦ 1			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	支出	05	¦ 黄 '	(兼)支出命令書(使用料及び賃借料)	1 1 1 1 1	5				3	¦ 1			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	支出	05	¦ 黄	(兼)支出命令書(負担金・補助金)	1 120	5				3	1			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑 	支出	05	¦ 黄	(兼)支出命令書(時間外勤務手当)	130	5				3	1			半期別
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 	支出	05	黄	図書購入・申込	1 1 140	5				3	1			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 	支出	05	¦ 黄 '	歳出予算差引簿	150	3		常		3	1	H-4H-5		
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - 緑	支出	05	黄	市街地整備課建設工事請負等入札参 加者選定委員会	1 1 160	5				3	1	H-4		入札に支障の ある場合非公
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑	財産	06	- 緑 	財産の規	010	5		常		3	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑	財産	06	- - 緑 -	財産 通知・報告	020	3				3	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑	財産	06	- - 緑 -	財産 照会・回答	030	3				3	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑	財産	06	- - 緑 -	公有財産引継書	040	5				3	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑	財産	06	- - 緑 -	公有財産台帳	050	11		常		3	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑	財産	06	- - 緑	公有財産管理システム	060	3				3	2			

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

													保存場	所(文書管	営理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	ド		第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	<i>-</i>	保 存	歴 5	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
						分類			 · 分 類	期間		の分取扱い	子文		ネット - 引き - 出し	キャヒ゛ ネット	年 月 日	MHI	75
		番号	色			播号			┆番 号		<u> </u>	J 4X3/X V	書	ネット 番号	- 出し - 番号	以外			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - - - -	物品		07	白	物品 例規	010	5		常		3	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑	物品			白	物品 通知・報告	020	3				3	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - - - -	物品		07	白	物品 照会・回答	030	3				3	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	物品		07	台	保管転換書(備品)	040	3				3	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - - - -	物品		07	白	保管転換書(被服貸与)	050	3				3	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	 緑	物品		07	白	不用決定伺い・廃棄伺い	060	3				3	2				
総務・地域づ くり担当	財務	. 05	- - - - - -	物品		07	白	備品出納簿(副)	070	3		常		3	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	物品		07	白	消耗品出納簿	080	3				3	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	物品		07	白	物品供用簿(副)	090	3		常		3	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - - - - - - - - - - - -	物品		07	白	被服貸与簿	100	3		常		3	2				
総務・地域づ くり担当	財務	. 05	- - - - - - -	物品		07	白	物品購入伺い	1110	5				3	2				
総務・地域づ くり担当	財務	. 05	- 緑	物品		07	白	物品購入見積依頼	120	5				3	2				
総務・地域づ くり担当	財務	. 05	- 緑	物品		07	白	契約	130	5				3	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑	物品		07	白	消耗品購入	140	1				3	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - 緑	公用車		08	- 赤	公用車 通知・報告	010	1				3	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑	公用車		08	- 赤	配車・貸出申請	020	1未		価		3	2				
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	公用車		08	- 赤	乗車証	030	3		常		3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場所	听(文書館	営理シス	.テム外)		
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備考
									期間	的	の	子		゚゙ネット	‡ p Ľ * 	年 月 日	M## ~5
		分類 番号	色		分類播号	- 100		分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外		
総務・地域づ くり担当	財務	i	· - - - - 緑	国庫補助	1	1	国庫補助 通知・報告	010	3				3	2	3/ 7/		
総務・地域づ くり担当	財務	05	· 緑	国庫補助	09	_ 青 	国庫補助 照会・回答	020	3				3	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	緑	国庫補助	09	青	国費進捗	030	3				3	2			四半期別
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	国庫補助	09	· ¦青	支払計画要求	040	3				3	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - - - - - - - - - - -	国庫補助	09	 青 	国庫補助 決算	050	3				3	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑 	国庫補助	09	' ¦青	完了実績報告	060	11	歴			3	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑 -	国庫補助	09	' 青 	補助金内定	070	1				3	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	国庫補助	09	' ¦青	翌債承認・繰越額確定計算書	080	3				3	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 	国庫補助	09	- 青 	事故繰越	090	3				3	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 	国庫補助	09	' 青 	支出負担行為決議書(赤伝)	100	5		常	43161		 	H-26上		H-32上:分室 (前々年以前
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	国庫補助	09	 青 	支出決定決議書(青伝)	110	5		常	43161		 	H-2H-3		H-6、H-7
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑 -	国庫補助	09	 青 	調定扱い	120	5		常	43161		 	H-4		
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑 -	国庫補助	09	 青 	指導監督事務費 通知・報告	130	3		常		3	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	国庫補助	09	· - 青 -	指導監督事務費 照会・回答	140	3		常		3	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- 緑	国庫補助	09	· - 青	支出負担行為計画示達表及び財源内 訳表	150	5				3	2			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - - 緑	国庫補助	09	· - 青	例規	160	11		常			 			
総務・地域づ くり担当	財務	05	- - 緑 -	国庫補助	09	· · 青	交付金システム	170	5					 			

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1 :	ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
	-								期間	的	の	子	‡ 7 L °		‡ † Ľ °	年 月 日	1/用	15
	1	分 類 番 号	色		分類番号	100		分類番号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・地域づ くり担当	伊奈特定土地区画整理 事業	06	_ 黄 	伊奈全般	01	, 黄	伊奈全般 照会・回答	010	1				3	2				
総務・地域づ くり担当	伊奈特定土地区画整理 事業	06	 黄 	伊奈全般	01	黄	相談報告書	020	3		常		3	2				
総務・地域づ くり担当	伊奈特定土地区画整理 事業	06	 黄 	伊奈全般	01	黄	懸案事項	030	5		常		3	2				
八潮新都市等 整備・区画整	伊奈特定土地区画整理 事業	06	 黄 -	例規	02	¦ 赤 _	条例・規則	010	11	歴	常			 				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	- - - - - -	懸案・相談	01	│ │ 緑 └	総務(企画担当) 懸案	010	1未				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	 緑 	懸案・相談	01	 緑 	相談	020	3				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	│ │ 緑 │	懸案・相談	01	│ │ 緑 │	総務(企画担当) 懸案 その他	030	1				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	- - - - - - -	文書	02	¦白	全般	010	1				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	 緑 	文書	02	白	通知・連絡	020	1				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	 緑 	文書	02	白	総務(企画担当) 文書 照会・回答	030	1				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	- 緑	文書	02	白	例規(通達、要綱等)	040	11	歴			8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	- - 緑 -	文書	02	白	例規(条例、規則等)	050	11	歴			8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	- - 緑 -	文書	02	白	国への重点要望・要請	060	1				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	- - 緑 -	文書	02	白	情報公開請求	070	3				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	- - - 緑	文書	02	白	ファイル基準表	080	11	歴			8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	- - 緑 -	文書	02	白	総務(企画担当) 権限移譲	090	3				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	- - 緑 -	文書	02	白	総務(企画担当) 文書 その他	100	1				8	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

				_								保存場	所(文書f	 管理シス	テム外)			
担当名	第 1 ガ 4	イド		第 2 ガ	イト	*	個別フォルダ	_	保存	歴 5	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/ **	_1 _
			_	- -			,		期間	的	の	子	1	`		年 月 日	備	考
			1	;分 <u>;</u> 番	· 類 ₋ · 号 -	色		分 類 番 号		区分	対取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
企画・再開発 担当	総務(企画担当) 07	- 4	会議		03 :	赤	総務(企画担当) 会議 国主催	010	1				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当) 07	·	会議		03 :	赤	総務(企画担当) 会議 県(本課)主催	020	1				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当) 07		会議		03 :	赤	総務(企画担当) 会議 県(他課))主催	030	1				8	1 1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当) 07		会議	1 1	03 :	赤	総務(企画担当) 会議 市町村主 催	040	1				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当) 07		会議	1	03 :	赤	総務(企画担当) 会議 その他	050	1				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当) 07		調査		04	青	庁内	010	5				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当) 07		調査		04	青	国土交通省、地方公共団体	020	5				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当) 07		調査		04	青	総務(企画担当) 調査 その他	030	1				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当) 07		要望・陳忖	青	05	黄	要望書	010	11	歴			8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当) 07		要望・陳忖	青	05	黄	陳情書	020	11	歴			8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当) 07		要望・陳忖	青 !	05	黄	取材	030	5				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当) 07	- <u>- </u>	要望・陳忖	青	05	黄	総務(企画担当) 要望・陳情 そ の他	040	1				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当) 07	- A	· 広聴広報	1	06	緑	知事への提言	010	3				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当) 07	- 4	広聴広報	1	06	緑	記者発表資料	020	3				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当) 07	- 4	広聴広報	<u> </u>	06	緑	県政出前講座	030	3				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当) 07	- 糸	· 広聴広報	1	06	緑	総務(企画担当) 広聴広報 その他	040	1				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当) 07	- 4	監査		07	白	事務局監査	010	3				8	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	j	第 2 ガ	1 ド	個別フォルタ	<i>r</i> –	保 存	歴 5	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					T.T.		_		期間	'-	の	子		゚゙゙゙゙゚゚゙゙゙゙゚゚゙゙゚ゕ゚ト	‡ † Ł *	年 月 日	湘	75
		分類番号	色		·分 ·播	類 - 色 号 -		· 分類 ¦番号		区分	対取扱い	文書	**PC ***リト 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	¦ 緑	監査	. 0	7 ¦ É	委員監査	020	3				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	│ │ 緑	監査	0	7 É	総務(企画担当) 監査 その他	030	3				8	1 1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07		県議会	0	B ¦ ポ	常任委員会	010	1				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	」 「緑	県議会	. 0	B ¦ 就	特別委員会	020	1				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	│ │ 緑 │	県議会	0	B ¦ ポ	政党要望	030	1				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	」 緑 	県議会	. 0	B ¦ 就	照会	040	1				8	1				
企画・再開発 担当	総務(企画担当)	07	」 「緑	県議会	. 0	B ¦ ポ	総務(企画担当) 県議会 その他	050	1				8	1 1				
企画・再開発 担当	企画業務(企画担当)	08	' 青 	企画	0	1 ¦ ᡎ	新規施策	¦ 010	3				8	2				
企画・再開発 担当	企画業務(企画担当)	08	' ¦ 青	企画	0	1 ¦ ᡎ	5 か年	020	3				8	2				
企画・再開発 担当	企画業務(企画担当)	08	' 	企画	0	1 ¦ ᡎ	防災関係	030	3				8	2				
企画・再開発 担当	企画業務(企画担当)	08	青	企画	0	1 ¦ 書	住宅密集関係	040	5				8	2				
企画・再開発 担当	企画業務(企画担当)	08	青	企画	0	1 ¦ 書	企画業務(企画担当) 課題と目標	050	3				8	2				
企画・再開発 担当	企画業務(企画担当)	08	青	企画	. 0	1	企画 その他	060	1				8	2				
企画・再開発 担当	企画業務(企画担当)	08	青	駐車場法	0	2 責	通知・連絡	010	1				8	2				
企画・再開発 担当	企画業務(企画担当)	08	青	駐車場法	0	2 責	駐車場法 照会・回答	020	1				8	2				
企画・再開発 担当	企画業務(企画担当)	08	' 	駐車場法	0	2 責	駐車場法での他	030	1				8	2				
企画・再開発 担当	企画業務(企画担当)	08	青	協議会	0	3 点	全国住環境整備推進協議会	010	1				8	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場際	听(文書管	営理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	–	保 存	歴 .	史保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類 _ 番号	 - 色		 分類 _ 番号			 _分 類 _ _ _			分取扱い	子文書		ネット - 引出 番号	^{‡ャヒ*} ネット 以 外	年月日	MB.	- - -
企画・再開発 担当	企画業務(企画担当)	08	- 青	協議会	03	· 緑 	埼玉県住環境整備推進協議会	020	1				8	2				
企画・再開発 担当	企画業務(企画担当)	08	青	協議会	03	- 緑	全国住宅市街地整備推進協議会	030	1				8	2				
企画・再開発 担当	企画業務(企画担当)	08	青	協議会	03	- 緑 	協議会 その他	040	1				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	予算	01	¦白	当初予算	010	3				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	予算	01	¦白	補正予算	020	3				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	予算	01	白	規模推計	030	3				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	予算	01	白	財務(企画担当) 予算 決算	040	3				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	- - - - -	内示	010	1				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	- - - - - -	交付申請(報告)・決定	020	5				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	- - - - - - -	進捗状況報告	030	1				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	- - - - - -	完了期日変更	040	5				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	- 赤	完了実績報告	050	5				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	- 赤	国庫補助金 繰越	060	5				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	- 赤	財務(企画担当) 完了検査	070	5				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	- 赤	財務(企画担当) 額の確定	080	5				8	2				
企画・再開発 担当	財務 (企画担当)	09	白	国庫補助金	02	赤	概算要望(都市局)	090	1				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	- 赤	概算要望(住宅局)	100	1				8	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 5	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類 			 分類 _ 番号			分 類 番 号			の 取扱い	子文書	キャヒ [*] キャヒ [*] ネット 番号	ネット 引出 出番号	キャビ [*] ネット 以 外	年 月 日	MH	75
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	- 赤	概算要望(その他)	110	1				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09		国庫補助金	02	- 赤	本要望(都市局)	120	1				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	- 赤	本要望(住宅局)	130	1				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	 ¦ 赤	本要望(その他)	140	1				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	¦ ¦ 赤	支出負担行為 (赤伝)	150	5				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	· ¦ 赤	支出負担決議(青伝)	160	5				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	- ¦ 赤	請求・支払計画要求	170	5				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09		国庫補助金	02	- - - - -	財務(企画担当) 国庫補助金 決算	180	5				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09		国庫補助金	02	- - - 赤 -	整備計画	190	5				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09		国庫補助金	02	- - - 赤 -	再評価・事後評価	200	11				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09		国庫補助金	02	- - - 赤 -	会計実地検査	210	5				8	2				
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	白	国庫補助金	02	· - - 赤	財務(企画担当) 国庫補助金 その他	220	5				8	2				
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	- - 青 -	内示	010	3					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	· 	国庫補助金	01	- - 青	交付申請・流用申請	020	5					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	· ¦ 青	国庫補助金	01	· 	国費請求	030	5						H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	· 	国庫補助金	01	· 	契約報告	040	1					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	· 	国庫補助金	01	· - 青	事業概要(にったち)	050	1					 	H-2H-3			

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· _	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	<i>!</i> #	±×
									期間	的	の	子	‡ † Ľ °	ネット	‡ p L *	年 月 日	備	考
		分類	色		分類	色		分類		区分	取扱い	文	キャピ [*] ネット 番号	; 引き ; 出し	ネット			
ル ハマケ + 山 + 土 ~		番号	 			 		┆番 号				書	番号	番号	1			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	¦青 -	予算要望	060	1					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	¦ ¦ 青	国庫補助金	01	' 青 	完了実績・終了実績報告	070	1					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	¦ ¦青	国庫補助金	01	 青 	完了予定期日変更	080	5					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	1 10	' ¦ 青	国庫補助金	01	 青 	完了検査	090	1					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	¦ ¦ 青	国庫補助金	01	 青 	事後評価	100	5					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	' 青 	フォローアップ報告書	1 110	5					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	 青 	国費繰越	120	5					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	 青 	国費決算	130	5					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	青	国庫補助金	01	' ¦青	その他	140	3					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	青	都市機能立地支援事業	02	 黄 	交付事務	010	5					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	 青 	社会資本総合整備計画	03	· ¦緑 ·	都市再生整備計画	010	11		常		4	1				
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	1 10	青	社会資本総合整備計画	03	¦ ¦緑 '	都市防災事業計画	020	11		常		4	1				
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	青	社会資本総合整備計画	03	- 緑 	協議資料	030	11		常		4	2				
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	青	通知・連絡	04	白	各事業要綱・手引き等	010	11		常			 	H-29			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	1 1 10	青	照会・回答	05	· - - 赤	国	010	1					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	1 1 10	· · 青	照会・回答	05		議員・マスコミ	020	1					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	青	照会・回答	05	· · · · ·	その他	030	1					 	H-2H-3			

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴!	史 保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/#±	考
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡pĽ*	年 月 日	備	5
		分類番号	色		分類	色	I I	分類番号		区 :	分取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出当 番号	 			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	 	会計実地検査	06		通知・連絡	010	5						H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	青	会計実地検査	06	青	照会・回答	020	5						H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	青	会計実地検査	06	- 青	特別調書	030	5				43193	 	H-1			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	青	会計実地検査	06	_ 青	その他	040	5					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	- 青	議会関連	07	_ 黄 	常任委員会	010	3				4	3				
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	- - - 青 -	議会関連	07	' 黄 	特別委員会	020	3				4	3				
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	- - - 青 -	議会関連	07	' 黄 	政党要望	030	3				4	3				
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	 青 	担当者名簿	08	' 緑 	担当者名簿 照会・回答	010	1				4	3				
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	- - - 青 -	事業概要等	09		課事業概要	010	1				4	3				
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	- - - 青 -	事業概要等	09	白	懸案事項	020	1				4	3				
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	 	事業概要等	09	白	課題と目標	030	1				4	3				
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	青	事業概要等	09	白	事業一覧	040	1				4	3				
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	- - 青 -	立地適正化計画	10	- - - 赤 -	集約都市形成支援事業	010	5					 	H-97			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	青	立地適正化計画	10	- - - 赤	通知・連絡	020	11		常			 	H-97			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	 	立地適正化計画	10		照会・回答	030	1					 	H-97			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	 	立地適正化計画	10		その他	040	3					 	H-97			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	 	立地適正化計画	10	- 赤	都市再生特別措置法第81条第15 条に基づく送付	050	11		常			 	H-97			

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
	ī								期間	的	の	子		ネット		年 月 日	1/#	75
		分 類 番 号	色		分類番号			分類番号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット ズ リー	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
終務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	1	打合せ・個別案件	11		国	010	3				田与	」 笛 写 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	青	打合せ・個別案件	11	青	県 (庁内) ・市町村	020	3						H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	 青 	打合せ・個別案件	1 1 1 1	 青 	その他	030	3					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	 青 	会議・研修等	1 12	│ │黄 └	国	010	3					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	 青 	会議・研修等	12	¦ 黄	県(庁内)・市町村	020	3					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	 	会議・研修等	12	 黄 	その他	030	3					 	H-2H-3			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	 	その他	13	│ │ 緑 │	式典	010	11		常			 	H-29			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	· 	その他	13	│ │ 緑	ホームページ・パネル	020	11		常			 	H-29			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	 	その他	13	¦ 禄 '	マニュアル	030	11		常			 	H-29			
総務・地域づ くり担当	地域づくり担当	10	 	その他	13	 緑 	その他	040	11		常			 	H-29			
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	11	白	懸案	01	白	総務(再開発担当) 懸案	010	3				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	11	白	懸案	01	白	相談	020	3				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	11	白	懸案	01	白	総務(再開発担当) 懸案 その他	030	1				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	11	白	文書	02		全般	010	1				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	11	白	文書	02		通知・連絡	020	1				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	11	白	文書	02	·	総務(再開発担当) 文書 照会・ 回答	030	1				6	1	H-8			
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	11	白	文書	02	· 赤	例規(通達、要綱等)	040	11	歴			6	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

										保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1 ガイト	第	2 ガイト	2	個別フォルダ	_	保 存	歴史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
		_			1		期間	的	の	子		ネット	‡ † Ľ .	年 月 日	湘	15
	分類 番号	2		色		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出告 番号	ネット 以 外			
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 11	文書	02	赤	例規 (条例、規則等)	050	11	歴			6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 11	文書	02	赤	国への重点要望・要請	060	1				6	1 1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 11	文書	02	赤	情報公開請求	070	3				6	1 1	H-6			
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 11	文書	02	赤	ファイル基準表	080	11	歴			6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 11	文書	02	赤	総務(再開発担当) 権限移譲	090	3				6	¦ 1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 11 1	文書	02	赤	総務(再開発担当) 文書 その他	100	1				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 11 1	会議	03	青	埼玉県都市再開発連絡協議会	010	1				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 11 1	会議	03	青	都市再開発促進協議会	020	1				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 11 1	会議	03	青	総務(再開発担当) 会議 庁内	030	1				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 11 1	会議	03	青	総務(再開発担当) 会議 市町村	040	1				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 11 1	会議	03	青	総務(再開発担当) 会議 国土交 通省	050	1				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 11	会議	03	青	総務(再開発担当) 会議 その他	060	1				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 11 1	調査	04	黄	庁内	010	5				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 11 1	調査	04	黄	国土交通省、地方公共団体	020	5				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 11 1	調査	04	黄	総務(再開発担当) 調査 その他	030	1				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 11	要望・陳情	05	緑	要望書	010	11	歴			6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 11 1	要望・陳情	05	緑	陳情書	020	11	歴			6	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

											保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1 ガ・	イド	第 2	ガイ	ド	個 別 フ ォ ル ダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
						,		期間	的	の	子		* ネット	‡ † Ł °	年 月 日	1/用	15
	 分 番	類; 号; 色		分類番号	色		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 1	1 ¦白	要望・陳情	05	i	取材	030	5				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 1	1 白	要望・陳情	05	· 緑	総務(再開発担当) 要望・陳情 その他	040	1				6	1 1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 1	1 ¦白	広聴広報	06	¦白	知事への提言	010	3				6	1 1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 1	1 ¦白	広聴広報	06	¦ 白	記者発表資料	020	3				6	1 1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 1	1 ¦白	広聴広報	06	¦白 ¦白	県政出前講座	030	3				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 1	1 ¦白	広聴広報	06	白	総務(再開発担当) 広聴広報 そ の他	040	1				6	1 1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 1	1 ¦白	監査	07	¦ 赤	事務局監査	010	3				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 1	1 ¦白	監査	07	¦ 赤	委員監査	020	3				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 1	1 ¦白	監査	07	 	総務(再開発担当) 監査 その他	030	3				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 1	1 ¦白	県議会	80	 青 	常任委員会	010	1				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 1	1 ¦白	県議会	80	 青 	特別委員会	020	1				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 1	1 ¦白	県議会	80		政党要望	030	1				6	1				
企画・再開発 担当	総務(再開発担当) 1	1 ¦白	県議会	80	' 	総務(再開発担当) 県議会 その 他	040	1				6	1				
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12	2 黄	予算	01	- 黄 	当初予算	010	3				6	1				
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12	2 黄	予算	01	' 黄 	補正予算	020	3				6	1				
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12	2 黄	予算	01	」 黄	規模推計	030	3				6	1				
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12	2 黄	予算	01	· · 黄 ·	財務(再開発担当) 予算 決算	040	3				6	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

										保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1 ガイド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>-</i>	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
			;				期間	的	の	子	‡ 7 L *		‡ † L *	年 月 日	1/用	15
			分類	100		┆分 類 ┆番 号		区分	取扱い	文書	キャヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) ¦ 12 ¦ 黄	国庫補助金	1	 	内示	010	1		常		6	1	棚-13			
企画・再開発担当	財務(再開発担当) 12 黄	国庫補助金	02	 緑	交付申請(報告)・決定	020	5				6	1 1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12 黄	国庫補助金	02	 緑	進捗状況報告	030	1				6	1 1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12 黄	国庫補助金	02	 緑	完了期日変更	040	5				6	1 1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12 黄	国庫補助金	02	 緑	財務(再開発担当) 国庫補助金 完了実績報告	050	5				6	1 1 1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12 黄	国庫補助金	02	¦ 禄	国庫補助金 繰越	060	5				6	1 1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12 黄	国庫補助金	02	¦ 緑	財務(再開発担当) 完了検査	070	5				6	1 1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12 黄	国庫補助金	02	 緑	財務(再開発担当) 額の確定	080	5				6	1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12 黄	国庫補助金	02	 緑 	概算要望	090	1				6	1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12 黄	国庫補助金	02	¦ 緑	本要望	100	1				6	1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12 黄	国庫補助金	02	¦ 緑	全体設計	110	5				6	1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12 黄	国庫補助金	02	¦ 緑 !	補助基本額協議	120	5				6	1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12 黄	国庫補助金	02	 緑	施越承認	130	5				6	1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12 黄	国庫補助金	02	 緑	採択協議	140	5				6	1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12 黄	国庫補助金	02	緑	再評価・事後評価	150	11				6	1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12 黄	国庫補助金	02		会計実地検査	160	5				6	1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当) 12 黄	国庫補助金	02	· 緑	総務(再開発担当) 国庫補助金 その他	170	5				6	1	棚-13			

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
								r ::	期間		の	子、		` ネット ' コ ェ	‡ † L `	年 月 日	MH	75
		分類番号	色		_分類 _番号			· 分 類 · 古 号		区分	取扱い	文書	キャc ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当)	12			 		内示	010	1				6	1 1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当)	12	黄	県費補助金	03	白	交付決定・変更	020	5				6	1 1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当)	12	黄	県費補助金	03	白	財務(再開発担当) 県費補助金 完了実績報告	030	5				6	1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当)	12	黄	県費補助金	03	白	県費補助金 繰越	040	5				6	1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当)	12	黄	県費補助金	03	¦白 L	完了検査・額の確定	050	5				6	1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当)	12	黄	県費補助金	03	Ė	完了期日の変更	060	5				6	1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当)	12	黄	県費補助金	03	白	採択協議	070	5				6	1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当)	12	黄	県費補助金	03	¦白 ¦白	協議・決定・覚書	080	11	歴			6	1	棚-13			
企画・再開発 担当	財務(再開発担当)	12	黄	県費補助金	03	¦白 !	総務(再開発担当) 県費補助金 その他	090	5				6	1	棚-13			
企画・再開発 担当	再開発事業	13	赤	都市計画	01	- - - - -	市町村決定	010	11	歴	常		6	2	19-小			
企画・再開発 担当	再開発事業	13	赤	都市計画	01		県決定	020	11	歴	常		6	2	19-小			
企画・再開発 担当	再開発事業	13	赤	都市計画	01	. 赤	都市計画 その他	030	11	歴	常		6	2	19-小			
企画・再開発 担当	再開発事業	13	赤	事業計画・定款	02	¦ ¦青	縦覧	010	11		常		6	2	19-小			
企画・再開発 担当	再開発事業	13	赤	事業計画・定款	02	- 青	事業計画・定款 意見書	020	11		常		6	2	19-小			
企画・再開発 担当	再開発事業	13	赤	事業計画・定款	02	青	認可	030	11	歴	常		6	2	19-小			
企画・再開発 担当	再開発事業	13	赤	事業計画・定款	02	' 青	施行者の変動	040	11		常		6	2	19-小			
企画・再開発 担当	再開発事業	13	赤	事業計画・定款	02	' 青	理事長の届出	050	11		常		6	2	19-小			

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類 - 番号	 ! 色 !		 分類 _ 番号			 分類 - 番号		的 区 分	の 取扱い	子文書		ネット - 引出番号	キャヒ [*] ネット 以 外	年月日	湘	75
企画・再開発 担当	再開発事業	13	- 赤	権利変換計画	03	 黄	認可	010	11	歴	常		6	2	19-小			
企画・再開発 担当	再開発事業	13		管理規約	04	- 緑	認可	010	11	歴	常		6	2	19-小			
企画・再開発 担当	再開発事業	13	- 赤	終了・解散	05	¦白	認可	010	11	歴	常		6	2	19-小			
企画・再開発 担当	再開発事業	13	- 赤	決算	06	 	再開発事業 決算	010	11		常		6	2	19-小			
企画・再開発 担当	再開発事業	13		審査委員会	07	¦ ¦ 青	承認	010	11		常		6	2				
企画・再開発 担当	再開発事業	13		証明書	80	ˈ ¦ 黄 '	理事長資格証明及び印鑑証明	010	1		常		6	2				
企画・再開発 担当	再開発事業	13		施行要請	09	' 緑 	施行要請	010	11		常		6	2				
企画・再開発 担当	再開発事業	13		報告書等	10	¦ 白	事業報告	010	3		常		6	2				
企画・再開発 担当	再開発事業	13	- 赤	その他の許可	11	- 赤	特定建築者	010	11		常		6	2				
企画・再開発 担当	再開発事業	13	' ' 赤 '	その他の許可	11	- - - 赤 -	その他の許可 その他	020	11		常		6	2				
企画・再開発 担当	再開発事業	13	' ' 赤 '	立地庁内連絡会議	12	' 青 	立地庁内連絡会議 会議	010	3				7	1				
企画・再開発 担当	再開発事業	13	- - - 赤 -	立地庁内連絡会議	12	' 青 	届出書等	020	3				7	1				
企画・再開発 担当	再開発事業	13	- 赤	立地庁内連絡会議	12	- - 青 -	計画概要書	030	3				7	1				
企画・再開発 担当	再開発事業	13	- 赤	再開発事業をの他	13	_ 黄 	再開発事業 その他	010	1					1				
企画・再開発 担当	都市開発資金	14	· · 緑	文書	01	· 緑	全般	010	1				7	2				
企画・再開発 担当	都市開発資金	14	· · 緑	文書	01	· 緑	通知・連絡	020	1				7	2				
企画・再開発 担当	都市開発資金	14	· · 緑	文書	01	- - 緑	都市開発資金 文書 照会・回答	030	1				7	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場際	听(文書館	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
	ī	一			分 類	-		 八 *5	期間		の	子文		`ネット └ 리 ㅎ	キャヒ [*] ネット	年 月 日	rm	7
		番号	色		番号			· 分類 ¦番号		区分	取扱い	書	ネット番号	- 引き 出番号	以外			
企画・再開発 担当	都市開発資金	14	- 緑	文書	01	 緑	例規 (通達、要綱)	040	11	歴			7	2				
企画・再開発 担当	都市開発資金	14	- - - - - - -	文書	01	¦ 	都市開発資金 文書 会議	050	1				7	2				
企画・再開発 担当	都市開発資金	14	- - - - - -	貸付	02	白	報告	010	3				7	2				
企画・再開発 担当	都市開発資金	14	- 緑 -	都市開発資金 その他	03	│ │ 赤 └	都市開発資金をの他	010	1				7	2				
企画・再開発 担当	再開発方針	15	¦ ¦ 青	文書	01	 青 	再開発方針 文書 全般	010	1				7	2				
企画・再開発 担当	再開発方針	15	 	文書	01	¦ ¦青	文書 通知・連絡	020	1				7	2				
企画・再開発 担当	再開発方針	15	 	文書	01	¦ 青	文書 照会・回答	030	1				7	2				
企画・再開発 担当	再開発方針	15	 青 	都市計画決定	02	黄	事前協議	010	11	歴			7	2	H - 8			
企画・再開発 担当	再開発方針	15	 	都市計画決定	02	, 黄	公聴会	020	11	歴			7	2	H - 8			
企画・再開発 担当	再開発方針	15	 	都市計画決定	02	黄	縦覧	030	11	歴			7	2	H - 8			
企画・再開発 担当	再開発方針	15	 	都市計画決定	02	黄	都市計画決定 意見書	040	11	歴			7	2	H - 8			
企画・再開発 担当	再開発方針	15	 	都市計画決定	02	黄	都計審	050	11	歴			7	2	H - 8			
企画・再開発 担当	再開発方針	15	 	都市計画決定	02	, 黄	大臣同意申請	060	11	歴			7	2	H - 8			
企画・再開発 担当	再開発方針	15	 	都市計画決定	02	, 黄	決定(変更)図書	070	11	歴	常		7	2	H - 8			
企画・再開発 担当	再開発方針	15	 	都市計画決定	02	, 黄	都市計画決定その他	080	11				7	2				
企画・再開発 担当	再開発方針	15	 	調査・照会	03	 緑	庁内	010	1				7	2				
企画・再開発 担当	再開発方針	15	 	調査・照会	03	· · 緑	市町村	020	1				7	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場所	听(文書管	営理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上	電		文書	I .	最終廃棄	備	考
				ī					期間	"	の	子	‡ † Ł * ‡ † Ł *	` 차ット ' 리 호	キャビ ネット	年 月 日	I/HI	· '5
		分類番号			分 類 番 号	100		分類		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
企画・再開発 担当	再開発方針	15	青	再開発方針 その他	04	白	再開発方針 その他	010	1				7	2				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種計画)	16	赤	5 か年計画	01	赤	5 か年計画 照会・回答	010	5				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種計画)	16	赤	5 か年計画	01	赤	基礎資料	020	5				12	1 1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種計画)	16	赤	新規施策・重点政策	02	青	新規施策・重点政策	010	5				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種計画)	16	赤	課題と目標	03	黄	課題と目標	010	5				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各種計画)	16	赤	震災対策行動計画	04	 緑	震災対策行動計画	010	5				12	1 1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(県 議会)	17	白	定例会	01	白	定例会	010	5				12	1 1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(県 議会)	17	白	定例会	01	¦ 白	常任委員会	020	5				12	1 1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(県 議会)	17	白	定例会	01	白	特別委員会	030	5				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(県 議会)	17	白	照会・回答	02		照会・回答	010	5				12	1 1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統計、調査)	18	青	彩の国の区画整理	01	青	資料	010	5					 	H10-左			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統計、調査)	18	青	彩の国の区画整理	01	¦ ¦青	照会・回答	020	1				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統計、調査)	18	青	区画整理年報	02	黄	資料	010	5				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統計、調査)	18	青	区画整理年報	02	黄	照会・回答	020	1				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統計、調査)	18	青	担当者名簿	03	緑	名簿	010	5				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統計、調査)	18	青	担当者名簿	03	緑	照会・回答	020	1				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統計、調査)	18	青	災害発生状況	04	白	災害活動状況	010	11	歴			12	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場所	听(文書管	言理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電		文書	I .	最終廃棄	備	考
	i		-			₋			期間	的	の	子	‡ 7 L *		キャヒ゛ ネット	年 月 日	MH	75
		分類	100		_ 分 類 _ 番 号	1 100		· 分 類 · 番 号		区分	取扱い	文書	‡pビ ネット 番号	出し番号	以外			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統計、調査)	18	青	災害発生状況	04	- 白	照会・回答	020	1				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統計、調査)	18	青	長期化	05		勉強会	010	5		常			1	H22-下			
八潮新都市等 •区画整理担	区画整理担当共通(統計、調査)	18	· 青	長期化	05	- 赤	長期化カルテ	020	1		常			1	H22-下			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統計、調査)	18	青	長期化	05	赤	その他	030	3					1	H22-下			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(会議)	19	青	県主催	01	青	主管課長会議	010	3				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(会議)	19	青	県主催	01	青	担当者会議	020	3				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(会議)	19	青	県主催	01	青	市街地整備課	030	3				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(会議)	19	青	県主催	01	_ 青 	戦略的環境影響評価	040	3				12	1				
八潮新都市等 •区画整理担	区画整理担当共通(会議)	19	青	県主催	01	- 青	都市計画行政推進会議	050	3				12	1				
八潮新都市等 •区画整理担	区画整理担当共通(会議)	19	- ¦青	県主催	01	- 青	その他	060	3				12	1				
八潮新都市等 •区画整理担	区画整理担当共通(会議)	19	· ¦ 青	国主催	02	_ 黄 	主管課長会議	010	3				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(会議)	1 19	青	国主催	02	_ 黄 	関東ブロック会議	020	3				12	1				
八潮新都市等 •区画整理担	区画整理担当共通(会議)	19	青	国主催	02	_ 黄 	その他	030	3				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(研 修・講師派遣)	20	· · 緑	研修	01	- - 緑 -	庁内各課	010	3				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(研 修・講師派遣)	20	· · 緑	研修	01	- - 緑 -	国	020	3				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通 (研修・講師派遣)	20	· · 緑	研修	01	· · · · ·	都道府県	030	3				12	1				
八潮新都市等 •区画整理担	区画整理担当共通(研 修・講師派遣)	20	· · 緑	研修	01	· · 緑	(公社)街づくり区画整理協会	040	3				12	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場際	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1 ガ	11	:	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 5	保存上	電	-	文書	1	最終廃棄	備	考
		为類 香号			 分 類 _ 番 号	. 100		· 分類 · 番号		的区分	の取扱い	子文書	キャピ [*] キャピ [*] ネット 番号	- 引き 出し	^{‡ャヒ*} ネット 以 外	年月日	PHB	79
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(研 修・講師派遣)	20	緑	研修	01	- 緑 	その他	050	3				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(研 修・講師派遣)	20	緑	講師派遣	02		庁内各課	010	3				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(研 修・講師派遣)	20	緑	講師派遣	02	白	その他	020	3				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各	21	赤	例文登録	01	_ 	都市計画法	010	5		常		12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各	21	赤	例文登録	01	- 赤	土地区画整理法	020	5		常		12	1 1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各	21	赤	例文登録	01	- 赤	その他	030	5		常		12	1 1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 / / 種事務)	21	赤	照会・回答	02	- ¦青 -	庁内各課	010	1					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各	21	赤	照会・回答	02	_ 青 	国	020	1					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 / / 種事務)	21	赤	照会・回答	02	· 青 	都道府県	030	1					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 / 在事務)	21	赤	照会・回答	02	· 	市町村	040	1					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 / / 種事務)	21	赤	照会・回答	02	· 	その他	050	1					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 / 在事務)	21	赤	PR・情報公開	03	_ 黄 	パンフレット等	010	3				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 / / 種事務)	21	赤	PR・情報公開	03	_ 黄 	ホームページ	020	3				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 / / 種事務)	21	赤	PR・情報公開	03	_ 黄 	情報公開請求	030	3				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各	21	赤	監査	04	· 緑	定期監査	010	3					1	H10-左			
八潮新都市等 ·区画整理担	区画整理担当共通(各	21	赤	監査	04	· 緑	委員監査	020	3					1	H10-左			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各	21	赤	その他事務	05	白	積算基準	010	5		常			 	H27-上			

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	 第 1 :	ガイ	۲	第 2 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴	史保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
	-								期間	的	の	子	‡ 7 L *		1	年 月 日	1/18	75
		分 類 番 号	色		分類	色		分類		X	分取扱い	文書	+pc ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各種事務)	21	- 赤	その他事務	05	白	引継	020	3				12	1 1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各種事務)	21	¦ ¦ 赤	その他事務	05	白	図書購入	030	3				12	1 1 1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各種事務)	21	¦ ¦ 赤	その他事務	05	白	その他	040	3				12	1 1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予算)	22		国庫補助金等	01	- 赤	要望	010	1					 	H10-右			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予算)	22	¦ ¦ 赤	国庫補助金等	01	- 赤	通知	020	1					 	H10-右			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予算)	22	¦ ¦ 赤	国庫補助金等	01	- 赤	完了検査	030	1					 	H10-右			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予算)	22	¦ ¦ 赤	国庫補助金等	01	- 赤	照会・回答	040	1					 	H10-右		H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予算)	22		社会資本総合整備計画	02	¦ ¦青	実施に関する計画	010	1					 	H10-右			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予算)	22	' ' 赤 '	社会資本総合整備計画	02	' 	整備計画	020	5		常			 	H10-右			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予算)	22		社会資本総合整備計画	02	青	評価	030	5		常			 	H10-右			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予算)	22		社会資本総合整備計画	02	 青 	通知	040	1					 	H10-右			
八潮新都市等 •区画整理担	区画整理担当共通(要望等)	23	' 黄 	政府要望	01	」 「黄」	政府要望	010	3				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(要望等)	23	' 黄 	政党要望	02	- 緑 	政党要望	010	3				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(要望等)	23	」 」 黄 」	市町村等	03	白	市長会	010	3				12	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(要望等)	23	· 黄 	市町村等	03	白	町村会	020	3				12	1 1				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(要望等)	23	- 黄	知事への提言	04	- 赤	知事への提言	010	3					 	H22-下			
八潮新都市等 •区画整理担	区画整理担当共通(要望等)	23	黄	その他	05	- - 青 -	その他	010	1					 	H22-下			

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)		
担 当 名	 第 1 7	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴	保存上	電	電子	文書	I .	最終廃棄	備考
		· ī 分 類 ī			 分類 '	- 100		 分類		的 区 3	の取扱い	子 文	キャヒ [*] キャヒ [*] ネット	引き出し	キャヒ゛	年月日	1備 专
八潮新都市等 ·区画整理担	 市町村施行(都市計画	番号		協議(法第19条)	<u>'</u> 番 号	 	協議・回答	播号	1			書	番号	番号	以 外 H24-上		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(都市計画 法)	24	黄	図書の送付	02	¦ ¦緑	告示	010	11				12	2			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(都市計画 法)	24	黄	その他	03	白	その他	010	1		常		12	2			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(都市計画 法)	24	黄	長期未着手区域	04		指針	010	11		常		12	2			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(都市計画法)	24	黄	長期未着手区域	04	. 赤	照会・回答	020	3		常				H22-下		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(都市計画法)	24	黄	長期未着手区域	04	. 赤	その他	030	1					i I I	H22-下		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(土地区画 整理法)	25	青	事業計画	01	¦ 青 -	事前協議	010	1		常			 	H23-下		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(土地区画整理法)	25	青	事業計画	01	¦青 -	申請・認可	020	11	歴				 	H23-下		
八潮新都市等 ·区画整理担	市町村施行(土地区画 整理法)	25	青	都市計画審議会	02	; 黄	照会・回答	010	1				12	2			
八潮新都市等 ·区画整理担	市町村施行(土地区画 整理法)	25	青	都市計画審議会	02	黄	付議資料	020	5		常				H22-下		H23-下
八潮新都市等 ·区画整理担	市町村施行(土地区画 整理法)	25	青	都市計画審議会	02	 黄 -	付議結果通知	030	5		常			 	H22-下		H23-下
八潮新都市等 ·区画整理担	市町村施行(土地区画 整理法)	25	青	都市計画審議会	02	· 黄 -	聴聞会	040	5		常			 	H22-下		H23-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(土地区画 整理法)	25	青	換地計画	03		事前協議	010	1				12	2			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(土地区画 整理法)	25	青	換地計画	03		申請・認可	020	11	歴				 	分室16 小		分室17中、H9 6、H97
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(土地区画 整理法)	25	青	換地計画	03		換地処分公告	030	5					 	分室16 小		分室17中、H9 6、H97
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(土地区画 整理法)	25	青	行政処分	04	白	全般	010	11				12	2			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(土地区画 整理法)	25	青	相談	05		相談	010	1					 	H24-上		

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)		
担 当 名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	۴	個 別 フ ォ ル タ	<i>-</i>	保存	歴	史保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備考
									期間	的	j の	子		ネット	‡ p L *	年 月 日	備考
		分類播号		l	分 類 番 号	. 100		分類		X	分取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法 令)	26	· 青	国土調査法	01	青	第19条第5項	010	3				12	2			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法 令)	26	¦ ¦青	被災市街地復興特措法	02	¦ 黄 	協議・回答	010	1		常		12	2			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法令)	26	¦ ¦青	被災市街地復興特措法	02	¦ 黄 '	告示	020	1				12	2			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法令)	26	 青 	被災市街地復興特措法	02	 黄 	震災都市復興	030	1					 	H24-上		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法令)	26	¦ ¦青	被災市街地復興特措法	02	¦ ¦黄 '	その他	040	1				12	2			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法令)	26	' 	大都市法	03	- 緑 	大都市法	010	3				12	2			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法令)	26	' 青	権限移譲	04	白	移譲方針	010	5				12	2			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法令)	26	- 青	環境影響評価条例	05	- 赤	環境影響評価	010	1					 	H25-上		
八潮新都市等 •区画整理担	市町村施行(その他法 令)	26	- 青	環境影響評価条例	05	- 赤	その他	020	1				12	2			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(その他法令)	26	- 青	東日本大震災復興特別 区域法	06	- 青	久喜市液状化対策検討委員会	010	1					2	H24-上		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	- - 黄 -	国庫補助金等	01	 黄 	要望	010	1					 	H10-右		H25年度以前 はH10-左
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	_ _ 黄 _	国庫補助金等	01	· 黄 	内定(変更)通知	020	5		常			 	H10-右		H25年度以前 はH10-左
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	- - 黄 -	国庫補助金等	01	- 	交付 (変更) 申請	030	5		常			 	H10-右		H25年度以前 はH10-左
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	- - 黄 -	国庫補助金等	01	- 	交付(変更)決定通知	040	5		常			 	H10-右		H25年度以前 はH10-左
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	_ _ 黄 _	国庫補助金等	01	黄	繰越・完了予定期日変更	050	5		常			 	H10-右		H25年度以前 はH10-左
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	_ _ 黄	国庫補助金等	01	黄	国費請求	060	5		常			 	H10-右		H25年度以前 はH10-左
八潮新都市等 •区画整理担	市町村施行(予算)	27	_ _ 黄 _	国庫補助金等	01	- 黄 -	完了検査	070	5		常			 	H10-右		H25年度以前 はH10-左

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ † L *	. , .	‡ † Ľ * 	年 月 日) // (75
		│分類 │番号	· 100		分類 番号	一伍		· 分 類 ¦ 番 号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	 ネット 以 外			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	黄	国庫補助金等	01	_ 黄	会計検査	080	5		常			 	H10-左			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	黄	国庫補助金等	01	_ 黄 	進捗状況報告	090	1未		価			 	H10-右		H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	黄	国庫補助金等	01	_ 黄	決算	100	5		常			 	H10-右		H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	_ 黄 	国庫補助金等	01	¦ ¦ 黄 '	完了・終了実績	1110	5		常			 	H10-右			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	 黄 	国庫補助金等	01	¦ 黄	照会・回答	120	5		常			 	H10-右			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	 黄 	実施計画書	02	· ¦緑 ·	事前相談	010	5		常			 	H22-上		H23-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	黄	実施計画書	02	· ¦緑 ·	正式提出	020	5		常			 	H22-上		H23-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	 黄 	社会資本総合整備計画	03	¦ 白	整備計画	010	5		常			 	H29-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	 黄 	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	- - - 赤 -	要望	010	5		常			 	H10-右		H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	 黄 	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	- - - 赤 -	内定(変更)通知	020	5		常			 	H10-右		H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	- - 黄 -	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	- - - 赤 -	交付(変更)申請	030	5		常			 	H10-右		H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	- - 黄 -	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	· - - 赤 -	交付(変更)決定通知	040	5		常			 	H10-右		H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	- - 黄 -	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	- 赤	繰越	050	5		常			 	H10-右			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	- - 黄 -	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	- 赤	支出事務	060	5		常			 	H10-右		H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	_ _ 黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	- - - 赤 -	完了検査	070	5		常			 	H10-右		H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	- - - 赤 -	進捗状況報告	080	1未		価			 	H10-右		H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	- - 黄 -	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	- 赤	要綱等	090	11		常			 	H10-右		H25年度以前 はH10-左	

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場所	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 元	ガイ	۴	個別フォルダ	_	保 存	歴 5	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
				ī	 八 *王				期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ľ *	年 月 日	MHI	75
		分類 番号	色		分類番号			分類番号		区分	対取扱い	文書	‡pビ ネット 番号	出し、出し、出し、一番号	 ネット 以 外			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	- 赤	決算	100	5		常			 	H10-右			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	- 黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	- 赤	照会・回答	110	1未		価			 	H10-右		H25年度以前 はH10-左	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体	28	青	埼玉県土地区画整理事 業推進協議会	01	青	総会	010	1				12	2				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体	28	青	埼玉県土地区画整理事 業推進協議会	01	· ¦青	理事会	020	1				12	2				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体	28	' ¦ 青	埼玉県土地区画整理事 業推進協議会	01	 青 	その他	030	1				12	2				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体	28	· 青	(公財)区画整理促進 機構	02	· ¦ 黄 ·	全般	010	1				12	2				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体	28	' 青	(公社)街づくり区画 整理協会	03	· 緑	全般	010	1				12	2				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体	28	' 	全国土地区画整理事業 推進協議会	04	¦ 白 !	全般	010	1				12	2				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体	28	' 	市街地整備促進協議会	05	· ¦ 赤	全般	010	1				12	2				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体	28	青	その他の団体	06	· 青 	全般	010	1				12	2				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	29	」 」黄 」	照会・回答	01	' 黄 	庁内各課	010	1						H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	 29	」 」 黄 」	照会・回答	01	' 黄 	国	020	1						H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	29	」 」 黄	照会・回答	01	· 黄 	都道府県	030	1						H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	29	」 」 黄 」	照会・回答	01	' 黄 	市町村	040	1						H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	29	」 」 黄	照会・回答	01	' 黄 	その他	050	1					1	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	29	黄	通知	02	· · · 緑	全般	010	3				12	2				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	29	」 」 黄 !	祝辞	03	白	都市整備部長	010	3		常				H22-下			

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
					T.T. T	-			期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ľ `	年 月 日	1/#8	75
		分類			分類	100		分類 一番号		区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	· 510 出し 番号	ネット 以 外			
八潮新都市等 •区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	1	黄	祝辞	03	白	市街地整備課長	020	3		常		12	2				
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	; ¦ 赤	文書事務	01	赤	例規	010	11		常			 	H-20			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	¦ ; ;	文書事務	01	赤 	通達等	020	11		常			 	H-20			
八潮新都市等 •区画整理担	組合等区画整理	30	- - - - - -	文書事務	01	¦ 赤 _	要綱等	030	11		常			 	H-20上			
八潮新都市等 ·区画整理担	組合等区画整理	30		文書事務	01	¦ 赤 _	通知	040	1					 	H-20			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	- 赤	文書事務	01	¦ 計 赤	祝辞	050	1					 	H-20上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	- - - - - -	文書事務	01	¦ 赤	寄稿	060	1					 	H-20上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	¦ ¦ 赤	文書事務	01	¦ 赤	照会・回答	070	1					 	H-25- 上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	- 赤	文書事務	01	¦ ; ;	その他	080	1					 	H-25- 上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	¦ ¦ 赤	国土調査法	02	 青 	承認申請〔19条5項〕	010	3					 	H27上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	- - - - -	国土調査法	02	¦ ¦ 青	承認通知〔19条5項〕	020	3					 	H27上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	 	都市計画法	03	黄	協議〔19条3項〕	010	1					 	H-14			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	- - - 赤	都市計画法	03	, 黄 ·	図書の送付、公告	020	11		常			 	H-14			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	- - - - - -	都市計画法	03	, 黄	相談案件	030	1					 	H-20			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	- - - 赤 -	土地区画整理法	04	· 緑	縦覧〔20条1項〕	010	11					 	H-14			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	- - - 赤	土地区画整理法	04	· · · 禄	意見書〔20条2、3項〕	020	11					 	H-14			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	- 赤	土地区画整理法	04	· 緑	採択・不採択通知〔20条4項〕	030	11					 	H-14			

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		 分 類			一			一	期間	的	О	子文	‡ † Ł * ‡ † Ł *		キャヒ゛ ネ ッ ト	年 月 日	MH	75
		番号	· ff t l		番号	- 100		番号		区分	取扱い	書	ネット番号	- 引き 出出 番号	以 外			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	土地区画整理法	04	- 緑 	設立(施行)認可〔14条他〕	040	11	歴				 	H-14			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	- 赤	土地区画整理法	04	- 緑 	変更認可〔39条〕	050	11	歴				 	H-14			
八潮新都市等 •区画整理担	組合等区画整理	30	- 赤	土地区画整理法	04	- 緑 	事業報告・収支決算〔28条8項〕	060	5					 	H27-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	土地区画整理法	04	· 緑	理事の氏名等届出〔29条1項〕	070	5		常				H-14			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	- 赤	土地区画整理法	04	· 緑	資格・印鑑証明	080	1						H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	- 赤	土地区画整理法	04	- 緑	換地計画認可〔86条〕	090	11	歴				 	H27			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	土地区画整理法	04	· ¦緑 ·	換地処分公告〔103条4項〕	100	11	歴				 	H27			
八潮新都市等 •区画整理担	組合等区画整理	30	- 赤	土地区画整理法	04	· ¦緑 ·	解散認可〔45条〕	110	11					 	H27			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	- 赤	土地区画整理法	04	- 緑 	決算報告書承認〔47条〕	120	11					 - - -	H27			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	- 赤	土地区画整理法	04	- 緑 	相談案件	130	1					 	H20			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	- 赤	土地区画整理法	04	- 緑 	その他	140	1					 	H-14			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	その他法令等	05	¦ 白	相談案件	010	1					 	H-20			
八潮新都市等 •区画整理担	組合等区画整理	30	赤	その他法令等	05	¦ 白	その他	020	1					 	H-20			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	その他法令等	05	白	情報公開請求	030	3					 	H27-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	権限移譲	06	· · · · ·	権限移譲	010	11						H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	権限移譲	06	· - 赤 -	協議	020	1未		価			 	H-20			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	権限移譲	06	· · · 赤	その他	030	1					 	H-20			

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

										保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1 ガイド	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	<i>-</i>	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	/ ± ±	_
							期間	的	の	子	‡ † L *		‡ p L *	年月日	備	考
	分類		分類	. 100		分類		区分	取扱い	文	キャヒ゛ ネ_ツ_ト	- 引き 出号 番号	ネット			
八油蛇和十笠	番号		番号			¦番号 '				書	番号	畨号	以外			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	環境影響評価	07	¦青 └──	調査計画書	010	3					 	H-28			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理 30 赤	環境影響評価	07	 青 	準備書	020	3					 	H-28			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理 30 赤	環境影響評価	07	 青 	評価書	030	3					 	H-28			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理 30 赤	環境影響評価	07	¦青 	その他	040	1					 	H-28			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理 30	予算(国庫補助金)	80	¦ 黄 	実施計画書(事前相談)	010	1未		価			 	H14			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理 30 赤	予算(国庫補助金)	08	¦ 黄 	実施計画書(提出)	020	1未		価			 	H14			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理 30 赤	予算(国庫補助金)	80	ˈ ˈ 黄 ·	予算(国庫補助金) 要望	030	1					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理 30 赤	予算(国庫補助金)	80	ˈ ˈ 黄 ·	交付(変更)申請〔県 国〕	040	5					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理 30 赤	予算(国庫補助金)	80	' 黄 	交付(変更)決定	050	5					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理 30 赤	予算(国庫補助金)	80	' 黄 	予算(国庫補助金) 繰越	060	5					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理 30 赤	予算(国庫補助金)	08	' 黄 	完了実績報告・終了実績報告・完了 予定期日変更報告	070	5					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理 30 赤	予算(国庫補助金)	08	黄	完了検査	080	5					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理 30 赤	予算(国庫補助金)	08	_ 黄 -	会計検査	090	5					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理 30 赤	予算(国庫補助金)	08	_ 黄 	国費受入事務	100	5					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理 30 赤	予算(国庫補助金)	80	' 黄 	進捗状況報告	110	1					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理 30 赤	予算(国庫補助金)	08	' 黄 	社会資本整備総合計画書	120	5					 	H10-右			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理 30 赤	予算(県費補助)	09	- - - 緑 -	予算(県費補助) 繰越・補正	010	1					 	H25-上			

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	· –	保存	歴	史 保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	<i>(</i> 世	考
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ľ °	年 月 日	備	15
		分類番号	色		分類	. 111		· 分類 · 番号		区 :	分取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番 号	- 引き 出き 番号	 			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30		予算(県費補助)	09		内示	020	5				ш 3	H J	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	予算 (県費補助)	09	- - - - - - - - - - -	交付(変更)申請〔組合 県〕	030	5					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	┆赤	予算(県費補助)	09	- 緑 	交付(変更)決定〔県 組合〕	040	5					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	予算 (県費補助)	09	¦ ¦緑 └	負担協定〔県 市町村〕	050	5					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	予算 (県費補助)	09	緑 	予算(県費補助) 繰越	060	5					, 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	予算(県費補助)	09	└ └ 緑 	完了実績報告・終了実績報告	070	5					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	予算 (県費補助)	09	' 緑 	完了検査	080	5					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	予算 (県費補助)	09	' 緑 	額の確定・精算	090	5					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	予算 (県費補助)	09	- 緑 	進捗状況報告	100	1					 	H25-上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	監査	10	白	包括外部監査	010	5					 	H-20			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	監査	10	白	事務局・委員監査	020	5					! !	H-20			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	. 赤	無利子貸付金	11		内示	010	1					 - 	H-20			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	無利子貸付金	11	- 赤	貸付申請・決定	020	10						H-20			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	. 赤	無利子貸付金	11	- 赤	無利子貸付金 完了実績報告	030	5					 	H-20			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	. 赤	無利子貸付金	11	- 赤	借用証書	040	10						H-20			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	. 赤	無利子貸付金	11	- 赤	貸付予定日等	050	1					 	H-20			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	. 赤	公益法人	12	- - 青 -	公益法人 例規	010	11		常				H-98			

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場際	听(文書管	営理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴 5	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		 「八 *5			 分 類				期間		0	子	‡ † L *		キャビ ネット	年 月 日	r m	7
		分類 番号	· (//)		一番号	. 100		分類		区 <i>分</i>	対取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出き 番号	以外			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	- 赤	公益法人	12	青	公益法人 通知・報告	020	3					 	H-98			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	: - - - - - - - - -	公益法人	12	青	公益法人 照会・回答	030	3					 	H-98			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	公益法人	12	青	届出	040	5					 	H-98			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	赤	公益法人	12	青	許可	050	11					 	H-98			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30		公益法人	12	 青 	公益法人管理台帳	060	11					 	H-98			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30		公益信託	13	 黄 	まちづくり基金	010	11					 	H-98			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	¦ ¦ 赤	公益信託	13	¦ ¦ 黄 '	その他	020	3					 	H-98			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	 	各種団体	14	 緑 	街づくり区画整理協会	010	3					 	H-20			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	_ 	各種団体	14	- 緑 	土地区画整理組合連合会	020	3					 	H-20			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	_ 	公共事業評価	15	白	再評価	010	5					 	H-20			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30		行政不服審査法	16	- - - 赤	行服・訟務	010	11					 	H-27- 上			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	- - - 赤 -	懸案事項	17	 	地区別懸案事項	010	1					 	H-28			
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	」 」 黄 」	総務	01	' 黄 	ファイル基準表	010	1				14	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	」 」 黄 」	総務	01	- 	事務分掌・引継	020	1				14	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	」 」 黄 」	総務	01	 	危機管理関連 (BCP、課内・事務所 マニュアル、他)	030	1				14	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	」 」 黄 」	総務	01	' 	知事説明資料・知事への提言等	040	1				14	1	9			
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	, ,黄 !	総務	01	' 	庁議報告・課長	050	1				14	1	H42			

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

													保存場	所(文書館	営理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第	2 ガ	1	ド	個別フォルタ	<i>-</i>	保存	歴	史 保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					T.T	<u>-</u> ī				期間	的	の	子	‡ 7 L°		‡ † Ł *	年 月 日	MH	75
		分類番号	. 44		1	類号	色		· 分類 ¦番号		区 3	分取扱い	文書	キャヒ [*] ネット 番号	- 引きし 当出 番号	 			
八潮新都市等 •区画整理担	共通(八潮南部)	31	_ 黄	総務		01	黄	通知・報告	060	1				14	1	H42			
八潮新都市等 •区画整理担	共通(八潮南部)	31	- 黄	総務		01	黄	苦情・要望	070	3				14	1	9			
八潮新都市等 •区画整理担	共通(八潮南部)	31	_ 黄	総務	(01 ¦	黄	会計実地検査	080	5				14	1	H42 9			
八潮新都市等 •区画整理担	共通(八潮南部)	31	黄	総務		01	黄	監査(委員・定期・包括外部)	090	3				14	1	H42 9			
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	· 黄	総務		01 ¦	黄	掲載・放送・広報・HP・記者発表	100	1				14	1	H42			
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	黄	総務)1 ¦	黄	講演・発表(出前講座・講演・原稿 執筆)	110	5				14	1	H42			
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	¦ ¦ 31	· ¦ 黄	総務	(01 ¦	黄	研修・視察等の復命	120	3				14	1				
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	¦ 31	' 黄 	総務		01 ¦	黄	各種委員会(公共事業再評価委員会 等)	130	5				14	1	H42			
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	' 黄 	総務		01 ¦	黄	新たな総合計画・施策評価等	140	3				14	1	H42 9			
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	」 」 黄 」	総務	(01 ¦	黄	情報公開請求	150	1				14	1	H41他			
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	」 」黄 」	総務	(01	黄	行政不服審査・訟務	160	11	歴			14	1	H41他			
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	- 黄 	総務		01 ¦	黄	その他	170	1				14	1	H41他			
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	· 黄 	調査・照会)2	緑	国・他都道府県・市町村等	010	1				14	1	H42			
八潮新都市等 •区画整理担	共通(八潮南部)	31	· 黄 	調査・照会)2	緑	庁内・部内・課内・事務所	020	1				14	1	H42			
八潮新都市等 •区画整理担	共通(八潮南部)	31	· 黄 	調査・照会)2	緑	その他	030	1				14	1	H42			
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	」 」 黄 」	議会		03	白	定例議会・予算特別委員会・決算特 別委員会	010	3				14	1	H42			
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	· · 黄 ·	議会		03	白	請願・陳情・重点要望・政党要望	020	3				14	1	H42			

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)		
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備考
	i	 「八 ¥5	г			₋			期間	的	0	子	‡ † Ł * ‡ † Ł *	ネット 引き	キャヒ゛ ネット	年月日	MH
		分類 番号	1 111		│分類 │番号	1100		分類		区分	取扱い	文書	ネット番号	出しる	以外		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31		議会	03	白	その他(依頼等)	030	1				14	1	H42		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	; 黄	予算・決算	04	- 赤	予算・補正・決算・繰越・令達	010	5		常		14	1 1	H42		3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	_ 黄	予算・決算	04	- 赤	負担金(協定・財務)	020	5		常		14	1 1	H42		3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	_ 黄	予算・決算	04	- 赤	国費(計画・要望・内示・申請・額の確定・繰越)	030	5		常		14	1 1 1	H42		3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	_ _ 黄	予算・決算	04	- 赤	進捗管理(担当地区の県費・国費)	040	5		常		14	1 1 1	H42		3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31	_ _ 黄	予算・決算	04	- 赤	完了・終了実績報告、完了検査	050	5		常		14	1 1	H42		3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	つくばエクスプレス沿 線	32	- - - 青	沿線協議会・会議	01	- - - 青	協議会(議員連盟・みらい平いちさ と・宅鉄法・TX利用促進)、協議会	010	11	歴	常		14	1 1 1	H42 9		常用
八潮新都市等 ・区画整理担	つくばエクスプレス沿 線	32	- 青	沿線協議会・会議	01	- 青	沿線地区関連会議	020	11	歴	常		14	1 1	H42 9		常用
八潮新都市等 ・区画整理担	つくばエクスプレス沿 線	32	- 青	事業PR	02	黄	マスコミ・その他団体	010	3				14	1 1	H42 9		
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	· 緑	総務	01	- - - 緑	文書 (事務文書・法務相談・打合せ 記録)	010	5				14	1 1 1	H41他		
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	- 	総務	01	- 緑	八潮市等協定関連(協定・覚書・確 認書)	020	11	歴	常		14	. 1	H4 1		常用
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	- - 緑 -	総務	01	- 緑	会計実地検査(事務所資料)	030	5		常		14	1	H42		分室16 3か 年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	- - 緑	総務	01	- - 緑	監査(委員・定期・包括外部)(事 務所資料)	040	3				14	1	H42		
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	- - 緑	総務	01	- - - 緑	その他	050	1				14	1	H42		
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	· · 緑	規約	02	白	例規(施行・保留地処分)	010	11	歴	常		14	1	H41他		常用
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	- - 緑 -	保留地販売	03	- 赤	調書・公売・販売委託・手数料	010	3		価		14	1	H41他		常用
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33		実施計画・事業計画・ 換地計画・換地処分	04	- 青	事前相談・事前協議・正式提出	010	5		常		14	1 1	H4 1		換地処分後 5 年保存

課所コード	課(所)名	所属年度
10C00	市街地整備課	02

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
								- - <u></u>	期間		の	子		ネット	+	年 月 日	1/#8	75
		分類番号	色		 分 類 播 号	色	1	分類番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	- 緑	実施計画・事業計画・ 換地計画・換地処分	04	青	意見聴取・縦覧・意見書・申請・公 告・認可	020	5		常			1 1	H4 1		換地処分後 5 年保存	
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	: 	社会資本総合整備計画	05	_ 黄 	社会資本総合整備計画	010	5	歴	常		14	1 1 1	H4 1		常用	
八潮新都市等 ・区画整理担	都市再生機構	34	- - - - - -	規約	01	· 緑 	例規(補助金交付要綱・市負担金要綱・その他)	010	11	歴	常		14	1 1 1	H42他			
	システム連携	. AA	 	財務会計	01	 	四半期別執行限度額登録	004	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	執行委任登録	006	3					 				
	システム連携	L AA	 	財務会計	01	 	令達登録	007	3					 				
	システム連携	AA		財務会計	01	 	支出負担行為	037	5					 				
	システム連携	L AA	 	財務会計	01	I I I	支出負担行為兼支出命令	042	5					 				
		 	 		 	 		 - -						 				
		 	 		 	 		 - -						 				
		 	 		 	 		 - -						 				
					 	[[— ——— 				