

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・水産行政担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー（所長・担当部長・総務担当）	010	1			1	1	H		職員別
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規	010	5		常	1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規（農林部）	020	5		常	1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告	030	1			1	1			月別
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答	040	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（生産振興課）上半期	050	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（生産振興課）下半期	060	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（農林部）	070	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（国ほか）	080	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌表	090	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	100	3			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項の指定	110	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	業務概要	120	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	県議会	130	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	LAN・IT推進	140	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	セキュリティ対策	150	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	USBメモリ貸出簿	160	1		常	1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	中期・長期計画	170	5			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ファイル送受信システム利用台帳	180	3			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策 例規	010	5		常	1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策 例規（農業関係）	020	5		常	1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策・危機管理 照会・回答	030	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	埼玉県地域防災計画	040	3		差	1	1	H - 6	
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策本部行田支部	050	3		差	1	1	H - 6	
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	業務継続マネジメント方針	060	3		差	1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策・危機管理 通知・報告	070	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	11		常	1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告	020	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書 照会・回答	030	3			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11		常	1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書保存（引き継ぎ）台帳	050	10		常	1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳	060	11		常	1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	親展文書管理台帳	070	11			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	080	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	特殊郵便物収受簿	090	3					
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	100	3					
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄	110	3					
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開 例規	010	5		常		1	2
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開 通知・報告	020	1				1	2
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	個人情報保護 通知・報告	030	1				1	2
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開 照会・回答	040	1				1	2
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	個人情報保護 照会・回答	050	1				1	2
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開 請求・決定通知	060	1				1	2
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境 例規	010	5		常		1	2
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境 通知・報告	020	1				1	2
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境 照会・回答	030	3			1	1	2
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境負荷チェックシート	040	1				1	2
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境マネジメント	050	5				1	2
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	マニフェスト	060	5				1	2
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	部課所長会議	010	1				1	2
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	その他の会議	020	1				7	1

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	庶務	分類 番号	色	会議	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	庁議・部議 概要	030	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	所内会議	040	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 例規	010	5		常	1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 通知・報告	020	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報主任会議	030	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	取材状況報告	040	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	照会、回答	050	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	視察・見学	060	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	研究等評価委員	070	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	成果報告会	080	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	研究報告・年報	090	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	ふれあい	100	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	ホームページ	110	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	イベント	120	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	監査・検査 通知・報告	010	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	監査資料	020	5			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	監査結果	030	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	会計実地検査	040	5			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	委員監査（事務局監査）	050	5			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	行政監察	060	5			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 例規	010	5		常	2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	1			2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	3			2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事報告書	040	1			2	1		システム外
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	定期昇給昇格調書（写し）	050	3			2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事異動通知書	060	1			2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	勤務記録カード	070	1		送	2	1	H-0	
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	職員録原稿	080	1			2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事評価システム	090	3			2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	証明証	100	1		価	2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 例規	010	5		常	2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告	020	1			2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 照会・回答	030	1			2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 例規	010	5		常	2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	研修	03 赤	研修 通知・報告	020	1			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	研修	03 赤	人事課・自治人材開発センター研修	030	1			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	研修	03 赤	その他の研修	040	1			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	再任用・会計年度任用職員	04 青	再任用・会計年度任用職員 例規	010	5		常	2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	再任用・会計年度任用職員	04 青	再任用・会計年度任用職員 通知・報告	020	1			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	再任用・会計年度任用職員	04 青	再任用・会計年度任用職員 照会・回答	030	3			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	再任用・会計年度任用職員	04 青	雇用伺い	040	5			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	再任用・会計年度任用職員	04 青	雇用伺い資料(求人票)	050	5		常	2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	再任用・会計年度任用職員	04 青	源泉徴収・年末調整	060	10			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	再任用・会計年度任用職員	04 青	労働保険 届出、申告書	070	5			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	再任用・会計年度任用職員	04 青	労働保険(手引等)	080	1			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	再任用・会計年度任用職員	04 青	社会保険 届出、決定	090	5			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	再任用・会計年度任用職員	04 青	社会保険(お知らせ)	100	1		常	2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	再任用・会計年度任用職員	04 青	出勤簿	110	3			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	再任用・会計年度任用職員	04 青	休暇簿	120	3			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	再任用・会計年度任用職員	04 青	再任用短時間勤務職員勤務割振	130	3			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	サービス 例規	010	5		常	2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	サービス 通知・報告	020	1			2	1		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	サービス 照会・回答	030	3			2	1		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	休暇簿等（障害時使用）	040	3			2	1		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	休日・時間外勤務従事状況報告書（所長確認）	050	1			2	1		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	ノー残業デー時間外勤務報告書	060	1			2	1		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	事故報告	070	5			2	1	HO	
総務・水産行政担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	公務災害認定請求	080	3			2	1		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	証明書	090	1			2	1		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	公用車等運転職員管理台帳	100	3		常	2	1		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	出退勤勤務状況一覧	110	1			2	1		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	03 緑	05 黄	ワークライフバランス推進	120	1			2	1		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	03 緑	06 緑	給与 例規	010	5		常	2	2		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	03 緑	06 緑	給与 通知・報告	020	1			2	2		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	03 緑	06 緑	給与 照会・回答	030	3			2	2		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	03 緑	06 緑	源泉徴収票	040	10			2	2		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	03 緑	06 緑	年末調整	050	5			2	2		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	03 緑	06 緑	休日・時間外勤務命令簿等（障害時使用）	060	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以外
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	時間外・農業政策課報告	070	3					管理職特勤
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	月別時間外従事報告書	080	3					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 例規	010	5		常			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 通知・報告	020	1					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 照会・回答	030	3					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	旅費	07	白	復命書	040	3					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	旅費	07	白	公務に関する自家用自動車登録台帳	050	3		常			
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 例規	010	5		常			
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 通知・報告	020	1					
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 照会・回答	030	1					
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	5		常			
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	1					
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 照会・回答	030	1					
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	措置決定	040	5		常			
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康診断結果	050	5					
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	特定業務従事者健康診断	060	5					
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	感染症対策	070	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	5		常	2	2		
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	020	1			2	2		
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 照会・回答	030	1			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	5		常	3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	選定委員会	020	5		常	3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	030	1			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	040	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務研修	050	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	債権債務者登録	060	3		常	3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査確認表	070	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	080	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金出納簿	090	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	現金出納簿	100	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	入札保証金出納簿	110	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 通知・報告	010	1			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算要求調書	020	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	予算	02	白	令達書	030	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	財務	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	予算	02	白	令達申請書	040	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	予算	02	白	規模推計	050	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 通知・報告	010	1			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 照会・回答	020	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算調書	030	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	決算	03	赤	課所別科目別調書（歳入）	040	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	決算	03	赤	課所別科目別調書（歳出）	050	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	収入 通知・報告	010	1			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	収入 照会・回答	020	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定伺い兼調定通知伺い（生産物売 払収入）上半期	030	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定伺い兼調定通知伺い（生産物売 払収入）下半期	040	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定伺い兼調定通知伺い（その他）	050	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	債権管理簿	060	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	公金振替整理簿	070	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	収入済通知書	080	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	払込書兼領収書	090	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	契約書（生産物売買契約）	100	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	契約書（その他の契約）	110	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	生産物売払伺い兼整理簿	120	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	生産品・親魚引継書	130	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	歳入予算差引簿	140	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	戻出決定書	150	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	更正通知書	160	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	収入	04 青	収納金原符	170	5		常	3	1	H0		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出 通知・報告	010	1			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出 照会・回答	020	3			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書	030	5		常	3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	歳出予算差引簿	040	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	執行伺い	050	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	契約書	060	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	単価契約書	070	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	更正通知書	080	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	戻入決定	090	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	執行管理（食糧費・交際費・負担金）	100	5			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	事業別予算執行状況	110	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	通帳	120	5	常				HO		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(報酬)	130	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(社会保険料)	140	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(災害補償費・休業補償費)	150	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(賃金)	160	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(報償費)	170	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(費用弁償)	180	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(旅費)上半期	190	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(旅費)下半期	200	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(新聞)	210	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(消耗品・文具・OA)上半期	220	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(消耗品・文具・OA)下半期	230	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(コピー用紙)	240	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(図書・雑誌)	250	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(貸与被服)	260	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(消耗品費)その他	270	5			3	3			

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外			キャピ ネット 以外
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(コピー代)	280	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(食糧費)	290	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(電気)	300	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(ガス)	310	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(水道)	320	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(ガソリン・軽油)	330	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(灯油)	340	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(車検・点検・修理)	350	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(修繕)	360	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(水産研究)上半期	370	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(水産研究)下半期	380	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(水産総合)	390	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(土地改良費)	400	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(食品流通対策費)	410	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(廃棄物対策費)	420	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(農業経営普及費)	430	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(魚影豊かな川づくり推進支援費)	440	5			3	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(電話料NTT)	450	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(電話NTTコミュニケーションズ)	460	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(切手・はがき)	470	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(競売手数料)	480	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(放射能測定検査料)	490	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(分析用試料送料)	500	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(手数料・保険料)	510	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(全リン・全窒素)	520	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(一般廃棄物)	530	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(浄化槽)	540	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(養殖魚医薬品残留検査)	550	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(使用賃借料)	560	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(備品購入費)	570	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(負担金)	580	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(契約保証金)	590	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(住民税)	600	5			3	3			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(所得税)	610	5			3	3			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(科学研究費)	620	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産 例規	010	5		常	15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産 通知・報告	020	1			15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産 照会・回答	030	3			15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産引継書	040	11		常	15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産台帳	050	11		常	15	1	H-6	
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	図面(土地・建物)	060	11		常	15	1	H-6	
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産管理簿	070	11		常	15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	登記嘱託書	080	11		常	15	1		金庫
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	用途廃止	090	11		常	15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	土地貸借契約書	100	11		常	15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	行政財産使用許可	110	5		常	15	1		完結後5年
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産補修簿	120	11		常	15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	庁舎維持補修計画	130	1			15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	道路占用許可申請	140	5		常	15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託報告書(警備)	150	5			15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託報告書(空調)	160	5			15	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託報告書（防災設備）	170	5			15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託点検カード（浄化槽）	180	5			15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	清掃委託確認書	190	3			15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	自家用電気工作物点検記録簿	200	5			15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	消防計画	210	5			15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	危険物施設届	220	11		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	自家用電気工作物保安カード	230	11		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産取扱主任者	240	1		差	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	清掃業務委託対象面積調査	250	3		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	各種届	260	5		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産システム出力票	270	5		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	P C B ・ ア ス ベ ス ト 関 係	280	11		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	修繕関係	290	11		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	船舶検査証	300	11		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	長期保全計画	310	11		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	営繕要望	320	3		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	警備力ギ預かり証	330	5		常	15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	公有財産	06 緑	施設管理者賠償責任保険	340	5	常	15	2	H0	金庫保管：保険証券	
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	給排水管理	07 白	給排水管理 例規	010	5	常	3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	給排水管理	07 白	給排水管理 通知・報告	020	3		3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	給排水管理	07 白	給排水管理 通知・報告（地下水）	030	3		3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	給排水管理	07 白	給排水管理 通知・報告（汚濁負荷量）	040	3		3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	給排水管理	07 白	給排水管理 通知・報告（汚濁物質排出量）	050	3		3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	給排水管理	07 白	給排水管理 照会・回答	060	3		3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	給排水管理	07 白	公害防止監督者（主任者）	070	5	常	3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	給排水管理	07 白	特定施設設置（使用・変更）届	080	10	常	3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	給排水管理	07 白	葛西用水路利用申請	090	10	常	3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	給排水管理	07 白	揚水施設使用等届出	100	10	常	3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	物品	08 赤	物品 例規	010	5	常	3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	物品	08 赤	物品 通知・報告	020	1		3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	物品	08 赤	物品 照会・回答	030	1		3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	物品	08 赤	備品購入見積依頼・電子入札執行伺	040	5		3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	物品	08 赤	備品出納簿	050	3	常	サーバ	3	2	H-6	
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	物品	08 赤	重要備品カード	060	5	常		3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	重要物品異動報告	070	3						
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品供用簿	080	3	常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	備品点検表	090	1			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	被服貸与簿	100	5	常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	被服供用簿	110	5	常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	被服共用	120	11			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	消耗品出納簿	130	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	保管転換	140	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	不用決定伺い	150	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	生産品出納簿	160	5			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品貸出簿	170	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	消耗品管理簿・消耗品使用記録簿	180	3	常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	乗車証	190	3	常		3	2	HO	
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	生産物無償譲与	200	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	備品等取扱説明書・保証書	210	5	常		7	2		廃棄後1年
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 例規	010	5	常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 通知・報告	020	1			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公用車	09 青	公用車 照会・回答	030	3			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公用車	09 青	一般管理車運行管理簿・日常点検表	040	3			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公用車	09 青	公用車運行実績表	050	3			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公用車	09 青	公用車整備点検記録簿	060	3		常	3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公用車	09 青	公用車継続検査申請書	070	3			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公用車	09 青	自動車等状況報告	080	1			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公用車	09 青	交通安全	090	1			3	2			
総務・水産行政担当	法律関係	06 黄	例規	01 黄	漁業法 例規	010	11		価	7	1			
総務・水産行政担当	法律関係	06 黄	例規	01 黄	水産資源保護法 例規	020	11		価	7	1			
総務・水産行政担当	法律関係	06 黄	例規	01 黄	持続的養殖生産確保法 例規	030	11		価	7	1			
総務・水産行政担当	法律関係	06 黄	例規	01 黄	水産業協同組合法 例規	040	11		価	7	1			
総務・水産行政担当	法律関係	06 黄	例規	01 黄	内水面漁業振興法 例規	050	11		価	7	1			
総務・水産行政担当	法律関係	06 黄	例規	01 黄	その他 例規	060	11		価	7	1			
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫要領・要綱	01 緑	消費・安全対策交付金 要綱・要領	010	5			7	1			
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫要領・要綱	01 緑	水産関係地方公共団体交付金 要綱・要領	020	10			7	1			
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫要領・要綱	01 緑	漁場環境保全 要綱・要領	030	10			7	1			
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫要領・要綱	01 緑	水産多面的機能発揮対策 要綱・要領	040	10			7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫要領・要綱	01 緑	その他 要綱・要領	050	10				7 1			
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫事業	02 白	消費・安全対策交付金（食の安全安心交付事業）	010	10				7 1			
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫事業	02 白	水産関係地方公共団体交付金（水産業強化対策事業）	020	10				7 1			
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫事業	02 白	KHVまん延防止事業（補填）	030	10				7 1			
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫事業	02 白	国庫事業（雑フォルダー）	040	1				7 1			
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	保護水面管理事業	010	5		常		7 1			
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	バス駆除技術スキルアップ事業	020	5				7 1			
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	日釣振ギンブナ受託試験	030	5				7 1			
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	魚影事業（増殖事業）	040	5				7 1			
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	魚影事業（外来魚・カワウ駆除対策事業）	050	5				7 1			
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	外来魚・カワウ駆除対策業務委託	060	5				7 1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	免許 例規	010	11		価		7 1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	漁業権登録簿	020	11		常		7 1	H-11		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	共同漁業権免許	030	10		常		7 1	H-11		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	区画漁業権免許	040	5		常		7 1	H-11		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	他県等調整	050	5				7 1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	免許（雑フォルダー）	060	1				7 1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	許認可 例規	010	11	価		7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	漁業調整規則改正	020	11	価		7	1	H-10		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	漁業権行使規則認可	030	10	常		7	1	H-10		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	遊漁規則認可	040	10	常		7	1	H-10		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	河川特設釣区	050	3	常		7	1	H-10		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	定款変更認可	060	10	常		7	1	H-10		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	捜査関係事項	070	3			7	1	H-11		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	漁具・漁法採捕許可(3年毎)	080	5			7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	特別採捕許可	090	3			7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	許可証返納	100	3			7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	許認可(雑フォルダー)	110	1			7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	指定養殖業-進達-	120	3			7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	漁管委	03 緑	内水面漁場管理委員会(資料)	010	1			7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	漁管委	03 緑	内水面漁場管理委員会(雑フォルダー)	020	1			7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 白	輸出水産業例規	010	11	価		7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 白	輸出水産業事業場登録台帳	020	11	常		7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 白	輸出水産業登録	030	3	常		7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 白	輸出水産業（雑フォルダー）	040	1			7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船 例規	010	11		価	7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船通知・報告	020	1			7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船登録原簿	030	11		常	7	1	H-11		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船登録等	040	5			7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船登録票検認	050	5			7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	登録票再交付・変更登録	060	3			7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船登録謄本交付	070	3			7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船転用	080	3			7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	抹消漁船	090	11		常	7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船証紙消印報告	100	3			7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船様式	110	3			7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船（雑フォルダー）	120	1			7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	遊漁船	02 青	遊漁船 例規	010	11		価	7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	遊漁船	02 青	遊漁船業者登録簿	020	11		常	7	1	H-11		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	遊漁船	02 青	遊漁船業者登録	030	3			7	1			
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	遊漁船	02 青	遊漁登録事項変更届出	040	3			7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外											
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	遊漁船	02	青	業務規程届出・変更届出	050	3			7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	遊漁船	02	青	遊漁船通知・報告	060	3			7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	遊漁船	02	青	遊漁船（雑フォルダー）	070	1			7	2		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	水産全般	01	黄	常例検査	010	5		送	8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	水産全般	01	黄	水産全般（雑フォルダー）	020	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	水産全般	01	黄	通知・照会	030	3		常	8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	養殖漁業協同組合	010	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	食用魚生産組合	020	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	品評会	030	5			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	農業近代化資金	040	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	任意組合	050	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	養殖業（雑フォルダー）	060	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	秩父漁業協同組合	010	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	埼玉中央漁業協同組合	020	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	武蔵漁業協同組合	030	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	埼玉西部漁業協同組合	040	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	入間漁業協同組合	050	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	埼玉南部漁業協同組合	060	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	児玉郡市漁業協同組合	070	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	埼玉県北部漁業協同組合	080	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	埼玉東部漁業協同組合	090	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	埼玉県漁業協同組合連合会	100	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	埼玉共第8号地区運営委員会	110	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	水産多面的機能発揮対策事業協議会・活動組織	120	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	漁業協同組合等総会報告	130	10		常			H-10		
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	鰻生息環境改善事業	140	1							
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	組合長等就任報告等	150	10		常			H-10		
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	漁業協同組合長会議	160	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	日本釣振興会埼玉県支部	170	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	河川事故・異常水質事故	180	3		常	8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	カワウ 学術捕獲	190	3		常	8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	カワウ その他	200	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	その他河川漁業機関	210	1					H-12		
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	河川漁業(雑フォルダー)	220	1			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	情報	分類番号	色	情報	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	統計	01	赤	漁協統計	010	3			8	1		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	統計	01	赤	漁船統計	020	3			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	統計	01	赤	漁業養殖業生産高統計（現年扱い）	030	3			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	統計	01	赤	統計資料	040	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	統計	01	赤	統計通知・報告	050	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	統計	01	赤	漁業センサス	060	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	水産庁（通知・照会・回答）	010	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	農林水産省（通知・照会・回答）	020	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	水産資源保護協会	030	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	全国内水面漁業協同組合連合会	040	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	国土交通省	050	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	水資源機構・ダム関係	060	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	河川環境・魚道	070	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	各都道府県（通知・照会・回答）	080	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	連携機関（雑フォルダー）	090	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	庁内	03	緑	生産振興課	010	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	庁内	03	緑	農林部	020	1			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・水産行政担当	情報	12 赤	庁内	03 緑	食品安全局関係	030	1				8	2		
総務・水産行政担当	情報	12 赤	庁内	03 緑	庁内（その他部局）	040	1				8	2		
総務・水産行政担当	情報	12 赤	研究所内	04 白	会議復命書	010	3				8	2		
総務・水産行政担当	情報	12 赤	研究所内	04 白	会議復命書（県外）	020	3				8	2		
総務・水産行政担当	情報	12 赤	研究所内	04 白	予算・決算	030	1				8	2		
総務・水産行政担当	情報	12 赤	研究所内	04 白	検査・監査	040	1				8	2		
総務・水産行政担当	情報	12 赤	研究所内	04 白	研究所内（雑フォルダー）	050	1				8	2		
総務・水産行政担当	情報	12 赤	研究所内	05 青	照会、回答	100	1				8	2		
総務・水産行政担当	情報	12 赤	研究所内	05 青	その他	110	1				8	2		
水産技術担当	試験研究	14 赤	試験研究	01 赤	研究実施計画表・進行管理表	010	5				5	1		
水産技術担当	試験研究	14 赤	試験研究	01 赤	修繕・備品計画等	020	5		常		5	1		見積等
水産技術担当	試験研究	14 赤	試験研究	01 赤	その他	030	1				5	1		
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	魚類防疫 例規	010	11		常		6	2		
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	持続的養殖生産確保法 例規	020	11		常		6	2		
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	薬事法・水産用医薬品 例規	030	11		常		6	2		
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	養殖衛生 例規	040	11		常		6	2		
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	魚類防疫 通知・報告	050	1				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	養殖衛生管理体制整備事業（国庫補助）	060	10			5	1			
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	魚類防疫関係調査	070	3			5	1			
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	魚病カルテ	080	3			5	1			
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	KHVガイドライン	090	3			5	1			
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	KHV対応	100	3			5	1			
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	損失補填	110	3			5	1			
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	衛生証明	120	3			5	1			
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	輸入許可書	130	3			5	1			
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	その他	140	1			5	1			
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	水産防疫対策委託事業	150	3			5	1			
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	競争的資金	160	10			5	1			
水産技術担当	普及指導	15 緑	団体指導	01 緑	団体指導 通知・報告	010	1			5	2			
水産技術担当	普及指導	15 緑	団体指導	01 緑	団体指導 照会・回答	020	1			5	2			
水産技術担当	普及指導	15 緑	団体指導	01 緑	所長賞交付	030	5			5	2			
水産技術担当	普及指導	15 緑	団体指導	01 緑	養殖漁協	040	1			5	2			
水産技術担当	普及指導	15 緑	団体指導	01 緑	食用魚生産組合	050	1			5	2			
水産技術担当	普及指導	15 緑	団体指導	01 緑	観賞魚養殖研究会	060	1			5	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
水産技術担当	普及指導	15 緑	団体指導	01 緑	錦鯉振興会埼玉県支部	070	1				5	2		
水産技術担当	普及指導	15 緑	団体指導	01 緑	養鱒協会	080	1				5	2		
水産技術担当	普及指導	15 緑	団体指導	01 緑	その他	090	1				5	2		
水産技術担当	普及指導	15 緑	個別指導	02 白	新規就業者	010	1				5	2		
水産技術担当	普及指導	15 緑	個別指導	02 白	養殖経営体	020	1				5	2		終了後個別
水産技術担当	普及指導	15 緑	個別指導	02 白	受入研修	030	1				5	2		終了後個別
水産技術担当	普及指導	15 緑	個別指導	02 白	その他	040	1				5	2		
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	情報 通知・報告	010	1				5	2		
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	国関係	020	1				5	2		
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	水産資源保護協会	030	1				5	2		
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	県関係	040	1				5	2		
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	水産担当	050	1				5	2		
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	農総研	060	1				5	2		
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	他県関係	070	1				5	2		
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	その他研究機関	080	1				5	2		
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	養殖業生産高統計	090	1				5	2		
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	その他統計	100	1				5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	各種カタログ	110	1			5	2		
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	キンギョ	120	1			5	2		
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	ヒレナガニシキゴイ	130	1			5	2		
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	ニシキゴイ	140	1			5	2		
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	ホンモロコ	150	1			5	2		
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	その他魚種	160	1			5	2		
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	ブランド化事業	170	1			5	2		
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	その他	180	1			5	2		
水産技術担当	魚類資源懸案	17	白	魚類資源懸案	01	白	担当者別	010	1			4	1		
水産技術担当	財務	18	赤	財務	01	赤	予算資料	010	1			4	1		
水産技術担当	財務	18	赤	財務	01	赤	予算執行	020	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	水産庁	010	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	国土交通省	020	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	科研費	030	5			4	1		
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	他県	040	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	マス類資源研究部会	050	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	水産担当関係	060	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色										
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	農総研資料	070	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	農村整備課	080	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	環境部	090	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	県土整備部	100	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	その他県関係	110	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	特別採捕	120	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19 青	調査全般	01 青	その他	130	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	試験研究全般・進行管理表	010	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	アユ調査	020	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	生息魚調査	030	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	KHV調査	040	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	外来魚（県）	060	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	荒川の魚類資源再生調査	070	5			4	1		
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	内水面漁協活性化調査	080	5			4	1		
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	科研費関係資料	090	10			4	1		
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	ワカサギ調査	100	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20 黄	試験研究	01 黄	漁場保全事業	110	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	カワウ食害防止（県）	120	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	魚類形異常調査	130	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	冬水調査	140	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	農業水利施設調査	150	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	農業水路調査	160	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	その他	170	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	研究情報全般	010	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	放射性物質調査	020	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	河川台帳	030	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	漁獲高統計	040	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	水産用水基準	050	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	K H V 関係	060	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	文献	070	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	特定外来生物許可申請書	080	3		常	4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	その他	090	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21	白	事業	01	白	保護水面	010	5			4	2		
水産技術担当	普及事業	21	白	事業	01	白	バス駆除スキルアップ推進事業	020	5			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
水産技術担当	普及事業	21 白	個人	02 赤	名簿	010	1			4	2			
水産技術担当	普及事業	21 白	個人	02 赤	指導記録	020	1			4	2			
水産技術担当	普及事業	21 白	個人	02 赤	指導資料	030	1			4	2			
水産技術担当	普及事業	21 白	個人	02 赤	その他	040	1			4	2			
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	埼玉県漁業組合連合会	010	1			4	2			
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	単協	020	1			4	2			
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	水資源機構	030	1			4	2			
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	第5種協同漁場	040	1			4	2			
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	日釣振	050	1			4	2			
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	農業団体	060	1			4	2			
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	水質異常	070	1			4	2			
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	その他	080	1			4	2			
水産技術担当	その他	25 黄	その他	01 黄	その他	010	1			4	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							

