

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 例規	010	3	常		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	所内共有	020	3	常		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案フォルダー	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告（上半期）	040	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告（下半期）	050	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（上半期）	060	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（下半期）	070	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌・専決事項・事務引継書	080	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行革・行政監察	090	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境によいこと	100	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	もしかぶ	110	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行政対暴力・セクハラ・倫理	120	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ICT推進	130	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ホームページ関係	140	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理	150	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	情報セキュリティ	160	3	常		1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	02	赤	庁議・部議	010	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	白	会議	02	赤	所長・担当部長会議	020	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	02	赤	その他の会議	030	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	02	赤	復命書（上半期）	040	3			1	1		上半期・下半期
総務担当	総務	01	白	会議	02	赤	復命書（下半期）	050	3			1	1		上半期・下半期
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 例規	010	3		常	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	040	11		常	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	文書保存（引継）台帳	050	10		常	1	1		作成後10年保存
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	公印使用簿	060	5			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	情報公開	070	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	特殊郵便物收受簿	080	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	回覧文書（上半期）	090	1			1	1		上半期・下半期
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	回覧文書（下半期）	100	1			1	1		上半期・下半期
総務担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	新聞・テレビ・ラジオ	020	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	県議会	05	緑	県議会 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			キャビネット以外		
総務担当	総務	01	白	県議会	05	緑	陳情・要望	020	1							
総務担当	総務	01	白	県議会	05	緑	議員からの問合せ	030	1							
総務担当	総務	01	白	人事	06	白	人事 例規	010	3		常					
総務担当	総務	01	白	人事	06	白	人事 通知・報告・照会・回答	020	1							
総務担当	総務	01	白	人事	06	白	人事評価システム	030	1							
総務担当	総務	01	白	人事	06	白	組織・定数	040	1							
総務担当	総務	01	白	人事	06	白	表彰	050	1							
総務担当	総務	01	白	人事	06	白	研修	060	1							
総務担当	総務	01	白	人事	06	白	勤務記録カード	070	1							PC
総務担当	総務	01	白	人事	06	白	育児休業	080	3		常					
総務担当	総務	01	白	人事	06	白	公務災害	090	3							
総務担当	総務	01	白	再任用職員	07	赤	再任用職員 例規	010	3		常					
総務担当	総務	01	白	再任用職員	07	赤	再任用職員 通知・報告・照会・回答	020	1							
総務担当	総務	01	白	会計年度任用職員	08	青	会計年度職員 例規	010	3		常					
総務担当	総務	01	白	会計年度任用職員	08	青	会計年度職員 通知・報告・照会・回答	020	1							
総務担当	総務	01	白	会計年度任用職員	08	青	任用伺い	030	5							
総務担当	総務	01	白	会計年度任用職員	08	青	通勤届	040	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務担当	総務	01 白	会計年度任用職員	08 青	口座振替申出書	050	5			1	2		
総務担当	総務	01 白	会計年度任用職員	08 青	出勤簿	060	5			1	2		
総務担当	総務	01 白	会計年度任用職員	08 青	年休簿	070	5			1	2		
総務担当	総務	01 白	会計年度任用職員	08 青	給与支払報告書・源泉徴収票	080	10		常	1	2		報告後7年保 存
総務担当	総務	01 白	会計年度任用職員	08 青	会計年度任用職員 年末調整	090	10		常	1	2		報告後7年保 存
総務担当	総務	01 白	社会保険	09 黄	雇用保険 例規	010	5		常	1	2		
総務担当	総務	01 白	社会保険	09 黄	雇用保険 通知・報告	020	5			1	2		
総務担当	総務	01 白	社会保険	09 黄	雇用保険 個人票	030	5		常	1	2		
総務担当	総務	01 白	社会保険	09 黄	健康保険・厚生年金保険 例規	040	5		常	1	2		
総務担当	総務	01 白	社会保険	09 黄	健康保険・厚生年金保険 通知・報告	050	5			1	2		
総務担当	総務	01 白	社会保険	09 黄	労災保険 例規	060	5		常	1	2		
総務担当	総務	01 白	社会保険	09 黄	労災保険 通知・報告	070	5			1	2		
総務担当	総務	01 白	サービス	10 緑	サービス 例規	010	3		常	1	2		
総務担当	総務	01 白	サービス	10 緑	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	01 白	サービス	10 緑	出退勤管理システム	030	3			1	2		
総務担当	総務	01 白	サービス	10 緑	各種証明書	040	1			1	2		
総務担当	総務	01 白	サービス	10 緑	36協定	050	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務担当	総務	01	白	給与	11	白	給与 例規	010	3		常		1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	11	白	給与 通知・報告・照会・回答	020	1				1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	11	白	給与支払簿	030	3				1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	11	白	給与 源泉徴収票・年末調整	040	5				1	2		
総務担当	総務	01	白	旅費	12	赤	旅費 例規	010	3		常		1	2		
総務担当	総務	01	白	旅費	12	赤	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1				1	2		
総務担当	総務	01	白	旅費	12	赤	復命書	030	3				1	2		
総務担当	総務	01	白	旅費	12	赤	自家用自動車登録台帳	040	3				1	2		
総務担当	総務	01	白	福利厚生	13	青	福利厚生 例規	010	3		常		1	2		
総務担当	総務	01	白	福利厚生	13	青	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1				1	2		
総務担当	総務	01	白	福利厚生	13	青	グループ保険	030	1				1	2		
総務担当	総務	01	白	福利厚生	13	青	健康管理事業	040	1				1	2		
総務担当	総務	01	白	福利厚生	13	青	財形貯蓄	050	1				1	2		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	庁舎管理 例規	010	11		常		3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	庁舎管理 通知・報告・照会・回答	020	3				3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	業務委託（ごみ収集）	030	5		常		3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	業務委託（浄化槽）	040	5				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	施設・設備維持補修	050	3			3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	営繕要望	060	3			3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	消防・防災	070	3	常		3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	防火管理者	080	3	常		3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	防災無線	090	3			3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	電気工作物	100	3	常		3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	清掃・水質検査	110	3			3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	機械警備	120	3			3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	エレベーター	130	3			3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	消防設備	140	3			3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	空調機器	150	3			3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	ガス設備	160	3	常		3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	電話設備	170	3	常		3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	樹木管理	180	3	常		3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	太陽光発電設備	190	3	常		3	1		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	鍵当番日誌	200	3			3	1	H - 1 3 脇	
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	14	黄	清掃作業報告書	210	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	02	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	3		常		3	2		
総務担当	財務	02	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告・照会・回答	020	1				3	2		
総務担当	財務	02	緑	財務全般	01	緑	予算・決算	030	3				3	2		
総務担当	財務	02	緑	財務全般	01	緑	令達	040	5				3	2		
総務担当	財務	02	緑	財務全般	01	緑	課所別科目別調書	050	3				3	2		
総務担当	財務	02	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出節別調書	060	3				3	2		
総務担当	財務	02	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金	070	3				3	2		
総務担当	財務	02	緑	監査・検査	02	白	監査・検査 例規	010	5				3	2		
総務担当	財務	02	緑	監査・検査	02	白	監査・検査 通知・報告・結果	020	5				3	2		
総務担当	財務	02	緑	監査・検査	02	白	会計実地検査	030	5				3	2		
総務担当	財務	02	緑	監査・検査	02	白	職員予備監査	040	5				3	2		
総務担当	財務	02	緑	監査・検査	02	白	委員監査	050	5				3	2		
総務担当	財務	02	緑	監査・検査	02	白	自己検査	060	5				3	2		
総務担当	財務	02	緑	収入	03	赤	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5				3	2		
総務担当	財務	02	緑	収入	03	赤	戻入伺い	020	5				3	2		
総務担当	財務	02	緑	収入	03	赤	収入更正	030	5				3	2		
総務担当	財務	02	緑	収入	03	赤	収入済通知書	040	5				3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	02	緑	収入	03	赤	歳入予算差引簿	050	3			3	2		
総務担当	財務	02	緑	収入	03	赤	債権管理簿	060	5			3	2		
総務担当	財務	02	緑	収入	03	赤	現金出納簿	070	5			3	2		
総務担当	財務	02	緑	収入	03	赤	入札保証金・契約保証金整理簿	080	5			3	2		
総務担当	財務	02	緑	収入	03	赤	収納金原符	090	5			3	2		
総務担当	財務	02	緑	支出	04	青	執行伺い	010	5			2	1		
総務担当	財務	02	緑	支出	04	青	支出負担行為決議書	020	5			2	1		
総務担当	財務	02	緑	支出	04	青	契約書	030	5			2	1		
総務担当	財務	02	緑	支出	04	青	支出負担行為決議書・契約書（森林研究室）	040	5	歴		2	1		
総務担当	財務	02	緑	支出	04	青	戻出伺い	050	5			2	1		
総務担当	財務	02	緑	支出	04	青	支出更正	060	5			2	1		
総務担当	財務	02	緑	支出	04	青	歳出予算差引簿	070	3			3	2		
総務担当	財務	02	緑	支出	04	青	債権者登録	080	5			2	1		
総務担当	財務	02	緑	支出	04	青	支出命令書（4月）	090	5			2	1		
総務担当	財務	02	緑	支出	04	青	支出命令書（5月）	100	5			2	1		
総務担当	財務	02	緑	支出	04	青	支出命令書（6月）	110	5			2	1		
総務担当	財務	02	緑	支出	04	青	支出命令書（7月）	120	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	02	緑	支出	04	青	支出命令書（公用車）	300	5			2	1		
総務担当	財務	02	緑	支出	04	青	支出命令書（負担金）	310	5			2	1		
総務担当	財務	02	緑	支出	04	青	支出命令書（委託）	320	5			2	1		
総務担当	財務	02	緑	支出	04	青	支出命令書（役務費）	330	5			2	1		
総務担当	財務	02	緑	支出	04	青	支出命令書（所得税）	340	5			2	1		
総務担当	財務	02	緑	支出	04	青	支出命令書（修繕費（庁舎））	350	5			2	1		
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	財産 例規	010	11		常	2	2		
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	財産 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	公有財産引継書	030	11		常	2	2		
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	公有財産台帳	040	11		常	2	2		
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	公有財産管理簿	050	11		常	2	2		
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	使用許可（事務所敷地・東電）	060	5		常	2	2		
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	使用許可（矢納県有林・東電・鉄塔よう壁）	070	5		常	2	2		
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	使用許可（矢納県有林・東電）	080	5		常	2	2		
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	使用許可（事務所敷地・NTT・支線）	090	5		常	2	2		
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	使用許可（事務所敷地・NTT）	100	5		常	2	2		
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	使用許可（金尾県有林・東電・支線）	110	5		常	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	使用許可（採種園・東京電力）	120	5		常		2	2		
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	使用許可（矢納県有林・神川町・防火水槽）	130	5		常		2	2		
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	使用許可（金尾県有林・寄居町・展望台等）	140	5		常		2	2		
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	使用許可（採種園・寄居町・不燃物集積所）	150	5		常		2	2		
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	行政財産貸付（事務所内・自販機）	160	5		常		2	2		
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	普通財産貸付（矢納県有林・東電・鉄塔敷等）	170	5		常		2	2		
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	道路占用許可（案内標識・寄居町）	180	5		常		2	2		
総務担当	財務	02	緑	財産	05	黄	道路占用許可（案内標識・埼玉県）	190	5		常		2	2		
総務担当	財務	02	緑	物品	06	緑	物品 例規	010	3		常		2	2		
総務担当	財務	02	緑	物品	06	緑	物品 通知・報告・照会・回答	020	1				2	2		
総務担当	財務	02	緑	物品	06	緑	保管転換書	030	3				2	2		
総務担当	財務	02	緑	物品	06	緑	不用決定伺い	040	3				2	2		
総務担当	財務	02	緑	物品	06	緑	備品出納簿	050	3		常		2	2		
総務担当	財務	02	緑	物品	06	緑	物品供用簿	060	3				2	2		
総務担当	財務	02	緑	物品	06	緑	消耗品管理簿	070	3		常		2	2		
総務担当	財務	02	緑	物品	06	緑	消耗品出納簿	080	3				2	2		
総務担当	財務	02	緑	物品	06	緑	被服貸与 例規	090	3		常		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	02	緑	物品	06	緑	被服貸与 通知・報告・照会・回答	100	3			2	2		
総務担当	財務	02	緑	物品	06	緑	被服貸与簿	110	3	常		2	2		
総務担当	財務	02	緑	公用車	07	白	公用車 例規	010	3	常		2	2		
総務担当	財務	02	緑	公用車	07	白	公用車 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	財務	02	緑	公用車	07	白	重要物品カード	030	3	常		2	2		
総務担当	財務	02	緑	公用車	07	白	車検・整備点検記録	040	3			2	2		
総務担当	財務	02	緑	公用車	07	白	自動車等異動報告	050	1			2	2		
総務担当	財務	02	緑	公用車	07	白	安全運転管理者	060	3			2	2		
総務担当	財務	02	緑	公用車	07	白	日常点検表・運行管理簿	070	3			2	2	西側出入口横	
森林保全担当	森林保全	03	赤	林地開発	01	赤	林地開発 例規	010	11	価		6	1		
森林保全担当	森林保全	03	赤	林地開発	01	赤	林地開発 通知・報告	020	3			6	1		
森林保全担当	森林保全	03	赤	林地開発	01	赤	林地開発 照会・回答	030	3			6	1		
森林保全担当	森林保全	03	赤	林地開発	01	赤	林地開発 会議・復命・研修	040	3			6	1		
森林保全担当	森林保全	03	赤	林地開発	01	赤	許可・変更許可	050	10	価				H-16	
森林保全担当	森林保全	03	赤	林地開発	01	赤	着手届・変更届・期間延長届・住所等変更届等	060	5	価				H-16	
森林保全担当	森林保全	03	赤	林地開発	01	赤	地位承継届	070	10	価				H-16	
森林保全担当	森林保全	03	赤	林地開発	01	赤	休止届・廃止届・再開届	080	5	価				H-16	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
森林保全担当	森林保全	03 赤	林地開発	01 赤	災害発生届	090	5	価					
森林保全担当	森林保全	03 赤	林地開発	01 赤	完了届	100	5	価				H-16	
森林保全担当	森林保全	03 赤	林地開発	01 赤	施行状況報告書	110	1	価		6	1		
森林保全担当	森林保全	03 赤	林地開発	01 赤	情報公開	120	5			6	1		
森林保全担当	森林保全	03 赤	林地開発	01 赤	相談・指導	130	5			6	1		
森林保全担当	森林保全	03 赤	森林計画	02 青	森林計画 例規	010	10	価		6	2		
森林保全担当	森林保全	03 赤	森林計画	02 青	森林計画 通知・報告	020	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 赤	森林計画	02 青	森林計画 照会・回答	030	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 赤	森林計画	02 青	森林計画 会議・復命・研修	040	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 赤	森林計画	02 青	森林計画 (全国・地域・市町村・ 森林経営)	050	11	価		6	2		
森林保全担当	森林保全	03 赤	森林計画	02 青	森林GIS	060	10	価				電子データ	システム
森林保全担当	森林保全	03 赤	森林計画	02 青	森林計画 編成作業	070	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 赤	森林計画	02 青	調査報告等	080	5	価		6	2		
森林保全担当	森林保全	03 赤	森林計画	02 青	水源地域保全条例	090	5	価		6	2		
森林保全担当	森林保全	03 赤	森林計画	02 青	森林簿・森林計画図情報提供	100	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 赤	森林計画	02 青	森林経営計画	110	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 赤	森林計画	02 青	林地台帳	120	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
森林保全担当	森林保全	03	赤	森林計画	02	青	埼玉県農林業・農山村振興ビジョン	130	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	03	赤	森林計画	02	青	土地所有者事後届出	140	5			6	2		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	黄	木材利用推進 例規	010	11		価	4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	黄	木材利用推進 通知・報告・照会・回答(4～6月)	020	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	黄	木材利用推進 通知・報告・照会・回答(7～9月)	030	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	黄	木材利用推進 通知・報告・照会・回答(10～12月)	040	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	黄	木材利用推進 通知・報告・照会・回答(1～3月)	050	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	黄	木材利用推進 会議・復命	060	3			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	黄	森林整備加速化・林業再生事業(木材関係)	070	10					書庫	
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	黄	森林・林業再生基盤づくり交付金	080	10			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	黄	加速化・達成状況報告	090	5			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	黄	交付金達成状況報告	100	5			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	黄	市町村方針・策定報告	110	5			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	黄	まつり・イベント	120	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	黄	木材利用推進 資料	130	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	黄	木材利用促進研修会	140	3			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	黄	情報公開	150	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	間伐・森林循環全般	01 緑	間伐・森林循環全般 通知・報告・照会・回答	010	1		8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	間伐・森林循環全般	01 緑	間伐・森林循環全般 会議・復命	020	3		8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	間伐・森林循環全般	01 緑	気象災害	030	10		8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	間伐・森林循環全般	01 緑	間伐・森林循環全般 資料	040	1		8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	間伐・森林循環全般	01 緑	検査員指定	050	1		8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	02 白	森林整備 例規	010	10	価	8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	02 白	森林整備 通知・報告・照会・回答 (4~6月)	020	1		8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	02 白	森林整備 通知・報告・照会・回答 (7~9月)	030	1		8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	02 白	森林整備 通知・報告・照会・回答 (10~12月)	040	1		8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	02 白	森林整備 通知・報告・照会・回答 (1~3月)	050	1		8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	02 白	森林整備 会議・復命	060	3		8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	02 白	森林整備補助金	070	5				H-15		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	02 白	市町村森林整備事業計画	080	5	価			H-15		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	02 白	森林整備補助金(次年度計画)	090	1		8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	02 白	検査員指定	100	5		8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	02 白	水源地域の森づくり事業	110	5		8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	02 白	水源地域の森づくり事業協定書	120	5		8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	02 白	情報提供申請書		130	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	02 白	森林整備 資料		140	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	02 白	皆伐から始める森の若返りスピードアップ事業		150	5			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林保険	03 赤	森林保険 例規		010	10		価	7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林保険	03 赤	森林保険 通知・報告・照会・回答		020	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林保険	03 赤	森林保険 会議・復命		030	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林保険	03 赤	森林保険 資料		040	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森を守る活動支援	04 青	森を守る活動支援 例規		010	11		価	7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森を守る活動支援	04 青	森を守る活動支援 通知・報告・照会・回答		020	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森を守る活動支援	04 青	森を守る活動支援 補助金		030	5			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森を守る活動支援	04 青	森を守る活動支援 復命書・報告書		040	3			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森を守る活動支援	04 青	森を守る活動支援 資料		050	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	山林火災	05 黄	山林火災 例規		010	10		価	7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	山林火災	05 黄	山林火災 通知・報告・照会・回答・会議・復命		020	3			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	山林火災	05 黄	林野火災速報		030	3			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	山林火災	05 黄	山林火災 資料		040	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	林業種苗	06 緑	林業種苗 例規		010	11			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
森林循環担当	間伐・森林循環	05	緑	林業種苗	06	緑	林業種苗 通知・報告・照会・回答	020	1		常	7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05	緑	林業種苗	06	緑	生産事業者登録	030	11		常	7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	05	緑	林業種苗	06	緑	林業種苗 復命書・報告書	040	3			7	2		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	建設工事全般	01	白	建設工事全般 通知・報告・照会・回答	010	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	建設工事全般	01	白	治山林道協会・建設業協会	020	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	建設工事全般	01	白	会議等通知・復命書	030	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	建設工事全般	01	白	優秀工事等表彰	040	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	建設工事全般	01	白	事故報告書	050	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	建設工事全般	01	白	情報公開請求	060	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	建設工事全般	01	白	検査日程	070	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	建設工事全般	01	白	発注見通し（公表）	080	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	建設工事全般	01	白	備品・消耗品	090	5			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	設計・積算資料	02	赤	設計・積算 例規	010	11			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	設計・積算資料	02	赤	設計・積算資料 通知・報告・照会・回答	020	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	設計・積算資料	02	赤	標準歩掛（土木）	030	5		価	11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	設計・積算資料	02	赤	標準歩掛（治山・林道）	040	5		価	11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	設計・積算資料	02	赤	単価・代価（土木・治山林道）	050	5		価	11	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	設計・積算資料	02	赤	単価・代価（森林管理道）	060	5	価	11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	設計・積算資料	02	赤	単価・代価（治山）	070	5	価	11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	設計・積算資料	02	赤	見積単価・歩掛	080	5	価	11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	設計・積算資料	02	赤	積算システム・CAD	090	5		11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	工事	03	青	工事 例規	010	11	価	11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	工事	03	青	工事 通知・報告・照会・回答	020	3		11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	工事	03	青	総合評価方式	030	3		11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	工事	03	青	指名選定委員会	040	3		11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	工事	03	青	課税業者届出書	050	3		11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	工事	03	青	入札（見積）経過及び結果表	060	3		11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	工事	03	青	業者情報管理システム	070	3		11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	工事	03	青	電子入札共同システム	080	3		11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	工事	03	青	コスト縮減、木材・県産品利用	090	1		11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	06	白	工事	03	青	建設発生土・建設リサイクル	100	1		11	3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	森林管理道全般	01	黄	森林管理道全般 例規	010	11	価	10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	森林管理道全般	01	黄	森林管理道全般 通知・報告・照会・回答	020	1		10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	森林管理道全般	01	黄	補助金・交付金	030	5		10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	森林管理道全般	01 黄	林道台帳（市町村）	040	11	歴 常		10	3,4		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	森林管理道全般	01 黄	用途変更	050	5					H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	森林管理道全般	01 黄	進捗状況報告	060	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	森林管理道全般	01 黄	登記簿謄本等申請	070	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	森林管理道全般	01 黄	復命書・会議等結果報告書	080	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	管理	02 緑	管理 例規	010	11		価	10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	管理	02 緑	管理 通知・報告・照会・回答	020	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	管理	02 緑	要望書・陳情書等	030	10		価	10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	管理	02 緑	林道台帳（県）	040	11	歴 常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	管理	02 緑	移管	050	11		価			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	管理	02 緑	占用許可	060	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	管理	02 緑	使用許可	070	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	管理	02 緑	橋梁等構造物点検	080	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	管理	02 緑	維持管理パトロール	090	1					H-3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	管理	02 緑	交通事故・保険	100	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	管理	02 緑	通行制限協議	110	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	管理	02 緑	保安林形質変更申請	120	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	管理	02 緑	土地使用承諾	130	10	価					
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	管理	02 緑	県道等への占用・使用申請	140	10	価					
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	管理	02 緑	伐採届	150	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	計画・調査	03 白	計画・調査 通知・報告・照会・回答	010	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	計画・調査	03 白	事業計画 現年度	020	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	計画・調査	03 白	事業計画 翌年度	030	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	計画・調査	03 白	再評価	040	10	価		10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	工事	04 赤	入札参加資格審査結果	010	10					H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	工事	04 赤	執行伺（変更設計含む）	020	10					H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	工事	04 赤	支出負担行為決議書	030	10					H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	工事	04 赤	契約書（変更契約書含む）	040	10					H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	工事	04 赤	監督員指定・工実施通知	050	1					H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	工事	04 赤	受注者提出書類	060	1					H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	工事	04 赤	繰越資料	070	5					H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	工事	04 赤	検査書類	080	10					H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	工事	04 赤	工事写真等	090	10					書庫	
治山・森林管理道担当	森林管理道	07 黄	工事	04 赤	単価見積	100	5					H - 3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号			
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	委託業務	05	青	執行伺（変更設計含む）	010	10					H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	委託業務	05	青	支出負担行為決議書	020	10					H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	委託業務	05	青	契約書（変更設計含む）	030	10					H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	委託業務	05	青	監督員指定・委託業務実施等通知	040	1					H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	委託業務	05	青	受託者提出書類	050	1					H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	委託業務	05	青	検査書類	060	5					H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	委託業務	05	青	委託成果品	070	10					書庫		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	補償費	06	黄	支出負担行為（兼）支出命令	010	10					H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	補償費	06	黄	伐採除却協定書	020	10					H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	補償費	06	黄	伐採確認報告書	030	1					H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	補償費	06	黄	伐採届出書	040	3					H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	補償費	06	黄	電柱等移設	050	5					H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	災害	07	緑	災害全般	010	5				10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	災害	07	緑	公共災	020	5				10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	災害	07	緑	県単災	030	5				10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	補助事業（県単）	08	白	補助事業（県単） 例規	010	5				10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	補助事業（県単）	08	白	補助事業（県単） 通知・報告	020	5				10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビ ネット 以外				
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	補助事業（県単）	08	白	内示	030	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	補助事業（県単）	08	白	支出負担行為決議書	040	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	補助事業（県単）	08	白	遂行状況報告	050	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	補助事業（県単）	08	白	概算払請求書・支出命令	060	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	補助事業（県単）	08	白	確定	070	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	補助事業（県単）	08	白	変更承認	080	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	補助事業（県単）	08	白	繰越承認	090	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	07	黄	補助事業（県単）	08	白	翌年度事業計画	100	5			10	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山全般	01	赤	治山法令 例規	010	11		価	11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山全般	01	赤	治山技術基準・積算 例規	020	11		価	11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山全般	01	赤	治山全般 通知・報告	030	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山全般	01	赤	依頼・照会・回答	040	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山全般	01	赤	復命書・会議等結果報告書	050	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山全般	01	赤	事務所等管内図	060	11		価			書庫	
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山全般	01	赤	登記簿謄本	070	5		価	11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山全般	01	赤	砂防治山連絡調整会議	080	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山全般	01	赤	砂防治山施工区域協定書	090	11		価	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山全般	01	赤	他法令 協議・許可申請	100	5			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山施設管理	02	青	治山台帳	010	11	歴	常			書庫	
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山施設管理	02	青	治山施設 協議・許可	020	5			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山施設管理	02	青	治山施設点検調査	030	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山施設管理	02	青	長寿命化対策	040	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	山地災害危険地区	03	黄	山地災害危険地区 例規	010	11		価	11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	山地災害危険地区	03	黄	山地災害危険地区 通知・報告・照会・回答	020	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	山地災害危険地区	03	黄	山地災害危険地区位置図	030	11		価			書庫	
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	山地災害危険地区	03	黄	地域防災計画	040	10		価			書庫	
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	地すべり防止	04	緑	地すべり防止 例規	010	11		価	11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	地すべり防止	04	緑	地すべり防止 通知・報告・照会・回答	020	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	地すべり防止	04	緑	協議・許可・処分	030	10			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	地すべり防止	04	緑	地すべり防止区域台帳	040	11	歴	常			書庫	
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	計画・調査・予算・実績	05	白	計画調査 通知・報告・照会・回答	010	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	計画・調査・予算・実績	05	白	予算 通知・報告・照会・回答	020	3			11	2		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	計画・調査・予算・実績	05	白	要望・要望箇所調査	030	10					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	計画・調査・予算・実績	05	白	土地使用承諾書	040	11					H - 4	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		キャビ ネット 番号	引き 出し 番号									
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	計画・調査・予算・実績	05	白	次年度事業計画(ヒアリング資料)	050	3	価			H - 4		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	計画・調査・予算・実績	05	白	進捗状況報告	060	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	計画・調査・予算・実績	05	白	事業再評価	070	10			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	計画・調査・予算・実績	05	白	個別事業資料	080	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山工事	06	赤	入札参加資格審査結果	010	5					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山工事	06	赤	執行伺(変更含)	020	5					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山工事	06	赤	支出負担行為決議書(変更含)	030	5					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山工事	06	赤	契約書(変更含)・契約保証書	040	5					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山工事	06	赤	監督員・工事実施等通知	050	1					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山工事	06	赤	受託者提出書類	060	5					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山工事	06	赤	繰越資料	070	5					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山工事	06	赤	検査書類	080	5					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山工事	06	赤	工事写真等	090	5					書庫	
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山工事	06	赤	物件移転補償	100	5			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山業務委託	07	青	執行伺(変更設計含む)	010	5					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山業務委託	07	青	支出負担行為決議書	020	5					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山業務委託	07	青	契約書(変更契約書含む)	030	5					H - 4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外													
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山業務委託	07	青	監督員指定・工実施通知	040	1				H - 4			
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山業務委託	07	青	受注者提出書類	050	1				H - 4			
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山業務委託	07	青	検査書類	060	5				H - 4			
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	治山業務委託	07	青	委託成果品等	070	10				H - 4			
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	補助事業	08	黄	補助事業 例規	010	11		価		11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	補助事業	08	黄	補助事業 通知・報告	020	3				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	補助事業	08	黄	内示	030	3				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	補助事業	08	黄	支出負担行為決議書	040	5				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	補助事業	08	黄	遂行状況報告	050	3				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	補助事業	08	黄	概算払請求書・支出命令	060	5				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	補助事業	08	黄	確定	070	5				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	補助事業	08	黄	変更・繰越承認	080	5				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	補助事業	08	黄	翌年度事業計画	090	5				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	災害	09	緑	災害 例規	010	11		価		11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	災害	09	緑	災害 通知	020	3				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	災害	09	緑	災害 発生・報告	030	3				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	08	赤	災害	09	緑	緊急点検・その他	040	1				11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 白	保安林・保安施設地区全般	01 白	保安林・保安施設地区全般 例規	010	11	価		7	1			
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 白	保安林・保安施設地区全般	01 白	保安林・保安施設地区全般 通知・報告・照会・回答	020	3			7	1			
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 白	保安林・保安施設地区全般	01 白	帳簿	030	5			7	1			
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 白	保安林・保安施設地区全般	01 白	会議・復命	040	3			7	1			
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 白	保安林・保安施設地区全般	01 白	登記簿謄本等申請	050	1			7	1			
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 白	保安林・保安施設地区全般	01 白	相談・問合せ	060	3			7	1			
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 白	保安林・保安施設地区全般	01 白	保安林・保安施設地区全般 資料	070	3		価	7	1			
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 白	保安林	02 赤	保安林台帳	010	11	歴	常			H - 2		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 白	保安林	02 赤	保安林指定	020	11					H - 2		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 白	保安林	02 赤	保安林解除	030	3		価			書庫		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 白	保安林	02 赤	伐採限度公表	040	3			7	1			
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 白	保安林	02 赤	保安林立木伐採	050	5			7	1			
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 白	保安林	02 赤	保安林形質変更許可	060	5					書庫		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 白	保安林	02 赤	保安林標識設置	070	5			7	1			
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 白	保安林	02 赤	保安林指定施業要件	080	3		価	7	1			
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 白	保安施設地区	03 青	保安施設地区台帳	010	11	歴	常			H - 2		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09 白	保安施設地区	03 青	保安施設地区 指定	020	10		価			H - 2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	番号	期間	区分	扱い	キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外	年月日	備考	
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	09	白	保安施設地区	03	青	保安施設地区 転換	030	10						
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林技術	01	黄	森林技術 例規	010	11		価	12	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林技術	01	黄	森林技術 通知・報告・照会・回答	020	1			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林技術	01	黄	表彰内申	030	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林技術	01	黄	普及計画	040	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林技術	01	黄	普及実績	050	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林技術	01	黄	勤務報告	060	5			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林技術	01	黄	普及事業推進委員会	070	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林技術	01	黄	森林整備コンクール	080	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林技術	01	黄	林業機械調査	090	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林技術	01	黄	指導林家 林業後継者	100	1			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林技術	01	黄	林野庁等研修	110	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林技術	01	黄	産業祭等	120	1			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林技術	01	黄	森林・林業教育	130	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林技術	01	黄	森林ボランティア団体活動	140	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林技術	01	黄	企業の森	150	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林技術	01	黄	森林技術 復命書・報告書	160	3			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
林業支援担当	林業支援	10 黄	森林技術	01 黄	森林技術資料	170	1			12	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	林業関係団体	02 緑	林業研究グループ	010	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	林業関係団体	02 緑	林業対策協議会	020	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	林業関係団体	02 緑	森林協会	030	1			12	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	林業関係団体	02 緑	県営林守る会	040	1			12	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	森林組合	03 白	森林組合 例規	010	11		価	13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	森林組合	03 白	森林組合 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	森林組合	03 白	森林組合 常例検査	030	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	森林組合	03 白	森林組合 総会 総代会	040	3			13	2		
林業支援担当	林業支援	10 黄	森林組合	03 白	森林組合 役員会	050	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	森林組合	03 白	森林組合 一斉調査	060	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	森林組合	03 白	森林組合 諸認可・諸届	070	11		価	13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	森林組合	03 白	森林組合 復命書・報告書	080	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	林業労働力	04 赤	林業労働力 例規	010	11		価	13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	林業労働力	04 赤	林業労働力 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	林業労働力	04 赤	林業労働力 研修等	030	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	林業労働力	04 赤	林業労働力 改善計画	040	5		常	5	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
林業支援担当	林業支援	10 黄	林業労働力	04 赤	意欲と能力のある林業経営体等の登録	050	5							
林業支援担当	林業支援	10 黄	林業労働力	04 赤	労働安全	060	3				13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	林業労働力	04 赤	労働災害	070	3				13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	林業労働力	04 赤	林業労働力 復命書・報告書	080	3				13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	特用林産物	05 青	特用林産物 例規	010	11		価		13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	特用林産物	05 青	特用林産物 通知・報告・照会・回答	020	1				13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	特用林産物	05 青	生産量調査等	030	3				13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	特用林産物	05 青	共進会	040	3				13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	特用林産物	05 青	椎茸経営者協議会	050	3				13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	特用林産物	05 青	特用林産物 復命書・報告書	060	3				13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	特用林産物	05 青	特用林産施設体制整備事業	070	5				13	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	放射性物質調査	06 黄	放射性物質調査 例規	010	3				5	2		
林業支援担当	林業支援	10 黄	放射性物質調査	06 黄	放射性物質調査 通知・報告・照会・回答	020	3				5	2		
林業支援担当	林業支援	10 黄	放射性物質調査	06 黄	放射性物質調査 モニタリング調査	030	11		常		5	2		
林業支援担当	林業支援	10 黄	放射性物質調査	06 黄	放射性物質調査 原木・ほだ木調査	040	11		常		5	2		
林業支援担当	林業支援	10 黄	放射性物質調査	06 黄	放射性物質調査 資料	050	3		価		5	2		
林業支援担当	林業支援	10 黄	放射性物質調査	06 黄	放射性物質調査 復命書・報告書	060	3				5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
林業支援担当	林業支援	10	黄	緑化	07	緑	緑化 例規	010	11		価		13	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	緑化	07	緑	緑化 通知・報告・照会・回答	020	1				13	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	緑化	07	緑	緑の募金（街頭募金）	030	1				13	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	緑化	07	緑	緑の少年団	040	1				13	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	緑化	07	緑	緑化 資料	050	1				13	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	緑化	07	緑	緑化 復命書・報告書	060	3				13	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林の担い手育成対策事業	08	白	担い手育成 例規	010	11		価		13	2		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林の担い手育成対策事業	08	白	担い手育成 通知・報告・照会・回答	020	1				13	2		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林の担い手育成対策事業	08	白	担い手育成対策事業	030	5				13	2		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林の担い手育成対策事業	08	白	担い手育成 復命書・報告書	040	3				13	2		
林業支援担当	林業支援	10	黄	林構事業	09	赤	林構 例規	010	11		価		13	2		
林業支援担当	林業支援	10	黄	林構事業	09	赤	林構 通知・報告・照会・回答	020	1				13	2		
林業支援担当	林業支援	10	黄	林構事業	09	赤	林構 補助金	030	5				13	2		
林業支援担当	林業支援	10	黄	林構事業	09	赤	林構 資料	040	1				13	2		
林業支援担当	林業支援	10	黄	林構事業	09	赤	林構 復命書・報告書	050	3				13	2		
林業支援担当	林業支援	10	黄	林業金融	10	青	林業金融 例規	010	11		価		13	2		
林業支援担当	林業支援	10	黄	林業金融	10	青	林業金融 通知・報告・照会・回答	020	1				13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
林業支援担当	林業支援	10 黄	林業金融	10 青	貸付申請・決定・確認調査	030	5			4	2		
林業支援担当	林業支援	10 黄	林業金融	10 青	林業金融 前年度事業確認調査	040	5			13	2		
林業支援担当	林業支援	10 黄	林業金融	10 青	繰上償還	050	5			13	2		
林業支援担当	林業支援	10 黄	林業金融	10 青	林業金融 復命書・報告書	060	3			13	2		
林業支援担当	林業支援	10 黄	県営林	11 黄	県営林 例規	010	11		価	13	2		
林業支援担当	林業支援	10 黄	県営林	11 黄	県営林 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	10 黄	県営林	11 黄	立木処分・生產品処分	030	10			13	2		
林業支援担当	林業支援	10 黄	県営林	11 黄	林地貸付（使用許可）・地上権解除	040	10			13	2		
林業支援担当	林業支援	10 黄	県営林	11 黄	県営林 委託事業	050	10					H-19	
林業支援担当	林業支援	10 黄	県営林	11 黄	森林経営計画	060	5		常			H-19	
林業支援担当	林業支援	10 黄	県営林	11 黄	県造林契約	070	11					H-1上	
林業支援担当	林業支援	10 黄	県営林	11 黄	100年の森づくり 委託事業	080	5						H-19
林業支援担当	林業支援	10 黄	県営林	11 黄	県営林 復命書・報告書	090	3			13	2		
林業支援担当	林業支援	10 黄	みどりの基金全般	12 緑	みどりの基金 例規	010	11		価	5	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	みどりの基金全般	12 緑	みどりの基金 通知・報告	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	みどりの基金全般	12 緑	みどりの基金 照会・回答	030	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	10 黄	みどりの基金全般	12 緑	みどりの基金 資料	040	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外				
林業支援担当	林業支援	10	黄	みどりの基金全般	12	緑	みどりの基金 復命書・報告書	050	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	里山・平地林再生事業	13	白	里山・平地林 例規	010	10		価	5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	里山・平地林再生事業	13	白	里山・平地林 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	里山・平地林再生事業	13	白	里山・平地林 補助金	030	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	里山・平地林再生事業	13	白	里山・平地林 復命書・報告書	040	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	里山・平地林再生事業	13	白	里山・平地林 工事	050	5					H-17	
林業支援担当	林業支援	10	黄	本多静六博士の森づくり	14	赤	本多の森 例規	010	10		価	5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	本多静六博士の森づくり	14	赤	本多の森 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	本多静六博士の森づくり	14	赤	本多の森 工事	030	5					H-19	
林業支援担当	林業支援	10	黄	本多静六博士の森づくり	14	赤	本多の森 需用費支出	040	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	本多静六博士の森づくり	14	赤	本多の森 復命書・報告書	050	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	本多静六博士の森づくり	14	赤	本多の森 協定書	060	10			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	みどりの基金補助事業	15	青	みどりの基金補助 例規	010	10		価	5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	みどりの基金補助事業	15	青	みどりの基金補助 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	みどりの基金補助事業	15	青	森林ボランティア補助(直営)	030	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	みどりの基金補助事業	15	青	森林ボランティア補助(補助営)	040	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	みどりの基金補助事業	15	青	みどりの基金補助 復命書・報告書	050	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林認証取得支援事業	16	黄	森林認証 例規	010	10			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林認証取得支援事業	16	黄	森林認証 通知・報告	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林認証取得支援事業	16	黄	森林認証補助金	030	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林認証取得支援事業	16	黄	森林認証復命書・報告書	040	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林認証取得支援事業	16	黄	森林認証資料	050	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	病虫獣害	17	緑	病虫獣害 例規	010	11		価	5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	病虫獣害	17	緑	病虫獣害 通知・報告・照会・回答	020	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	病虫獣害	17	緑	病虫獣害 会議・復命	030	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	病虫獣害	17	緑	病虫獣害 防除対策	040	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	病虫獣害	17	緑	病虫獣害 資料	050	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林環境譲与税	18	白	森林環境譲与税 例規	010	11		常	5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林環境譲与税	18	白	森林環境譲与税 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林環境譲与税	18	白	森林環境譲与税 復命書・報告書	030	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林経営管理制度	19	赤	森林経営管理制度 例規	010	11			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林経営管理制度	19	赤	森林経営管理制度 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	10	黄	森林経営管理制度	19	赤	森林経営管理制度 復命書・報告書	030	3			5	1		
森林環境担当	森林環境	11	青	森林環境全般	01	青	担当懸案	010	1		価	14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
森林環境担当	森林環境	11 青	森林環境全般	01 青	A		020	1		価		14	1		
森林環境担当	森林環境	11 青	森林環境全般	01 青	B		030	1		価		14	1		
森林環境担当	森林環境	11 青	森林環境全般	01 青	C		040	1		価		14	1		
森林環境担当	森林環境	11 青	森林環境全般	01 青	森林環境全般 例規		050	11		価		14	1		
森林環境担当	森林環境	11 青	森林環境全般	01 青	森林環境全般 通知報告・照会回答		060	1				14	1		
森林環境担当	森林環境	11 青	森林環境全般	01 青	試験研究進行管理・設計書		070	3				14	1		
森林環境担当	森林環境	11 青	森林環境全般	01 青	試験成果		080	3				14	1		
森林環境担当	森林環境	11 青	会議	02 黄	関中林試連研究会		010	1				14	1		
森林環境担当	森林環境	11 青	会議	02 黄	評価会議		020	3		常		14	1		
森林環境担当	森林環境	11 青	会議	02 黄	森づくり課		030	1				14	1		
森林環境担当	森林環境	11 青	会議	02 黄	みどり自然課		040	1				14	1		
森林環境担当	森林環境	11 青	会議	02 黄	その他会議		050	1				14	1		
森林環境担当	森林環境	11 青	県単試験	03 緑	県単試験 通知報告・照会回答		010	1				14	1		
森林環境担当	森林環境	11 青	県単試験	03 緑	二ホンジカ被害発生地等における植生回復技術の確立		020	5				14	1		
森林環境担当	森林環境	11 青	県単試験	03 緑	低コスト広葉樹林更新技術の確立		030	5				14	1		
森林環境担当	森林環境	11 青	県単試験	03 緑	森林資源モニタリング調査		040	5				14	1		
森林環境担当	森林環境	11 青	提案公募型事業	04 白	提案公募型事業 通知報告・照会回答		010	1				14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
森林環境担当	森林環境	11	青	受託試験	05	赤	受託試験 通知報告・照会回答	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	青	令達課題	06	青	令達課題 通知報告・照会回答	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	青	令達課題	06	青	希少野生生物調査	020	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	青	令達課題	06	青	二ホンジカ移動ルートの制御と簡易な捕獲技術の改良	030	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	青	令達課題	06	青	県民参加による里山・平地林再生事業	040	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	青	令達課題	06	青	みんなで育てる森づくり事業	050	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	青	令達課題	06	青	二ホンジカ生息数等調査	060	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	青	令達課題	06	青	環境林整備モデル事業	070	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	青	関係機関	07	黄	関係機関 通知報告・照会回答	010	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	青	関係機関	07	黄	森づくり課	020	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	青	関係機関	07	黄	農業政策課	030	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	青	関係機関	07	黄	みどり自然課	040	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	青	関係機関	07	黄	その他本庁	050	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	青	関係機関	07	黄	農業技術研究センター	060	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	青	学会・講演・研修・普及	08	緑	関東森林学会	010	3			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	青	学会・講演・研修・普及	08	緑	学会・講演・シンポジウム	020	3			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	青	学会・講演・研修・普及	08	緑	講師派遣	030	3			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
森林環境担当	森林環境	11 青	学会・講演・研修・普及	08 緑	視察研修	040	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11 青	学会・講演・研修・普及	08 緑	寄稿・広報	050	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11 青	学会・講演・研修・普及	08 緑	要望その他	060	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11 青	学会・講演・研修・普及	08 緑	物件鑑定・相談	070	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11 青	学会・講演・研修・普及	08 緑	取材・議員対応	080	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11 青	復命書	09 白	復命書	010	3			14	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	育種・森林資源全般	01 赤	育種例規	010	11		価	15	1		11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	育種・森林資源全般	01 赤	森林資源例規	020	11		価	15	1		11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	育種・森林資源全般	01 赤	育種・森林資源全般 通知報告・照会回答	030	1			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	育種・森林資源全般	01 赤	試験研究進行管理・設計書	040	3			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	育種・森林資源全般	01 赤	業務報告	050	3			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	育種・森林資源全般	01 赤	品種登録・特許	060	11		価	15	1		11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	育種・森林資源全般	01 赤	種苗授受・原種菌配布	070	11		価	15	1		11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	育種・森林資源全般	01 赤	職務育成品種	080	11		常	15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	育種・森林資源全般	01 赤	共同研究契約	090	10		常	15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	育種・森林資源全般	01 赤	受託試験契約・歳入	100	10		常	15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	会議	02 青	森づくり課	010	1			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	赤	会議	02	青	関中林試連研究会	020	1					
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	赤	会議	02	青	林業研究・技術開発推進ブロック会議	030	5		価			K - 1
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	赤	会議	02	青	首都圏近郊都県林業研究機関	040	5		価			K - 1
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	赤	会議	02	青	関中林試連協議会	050	5		価			K - 1
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	赤	会議	02	青	全国林業試験研究機関協議会	060	5		価			K - 1
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	赤	会議	02	青	関東森林学会	070	5		価			K - 1
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	赤	会議	02	青	その他会議	080	1			15	1	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	赤	県単試験	03	黄	県単試験 通知報告・照会回答	010	1			15	2	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	赤	県単試験	03	黄	ミニチュア採種園における効率的な種子生産技術の確立	020	5			15	2	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	赤	県単試験	03	黄	埼玉型コンテナ苗木生産技術の確立	030	5			15	2	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	赤	県単試験	03	黄	特用樹種苗木生産技術ときのご露地栽培技術の開発	040	5			15	2	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	赤	提案公募型事業	04	緑	提案公募型事業 通知報告・照会回答	010	1			15	2	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	赤	提案公募型事業	04	緑	花粉症対策ヒノキ・スギ	020	5			15	2	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	赤	受託試験	05	白	受託試験 通知報告・照会回答	010	1			15	2	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	赤	受託試験	05	白	花粉症対策品種の開発の加速化事業	020	5			15	2	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	赤	受託試験	05	白	スギ花粉発生源地域推定事業	030	5			15	2	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	赤	受託試験	05	白	スギ花粉飛散抑制剤の開発	040	5			15	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	令達課題	06 赤	現地適応化事業	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	令達課題	06 赤	採種圃運営事業	020	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	関係機関	07 青	関係機関 通知報告・照会回答	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	関係機関	07 青	森づくり課	020	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	関係機関	07 青	農業政策課	030	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	関係機関	07 青	その他本庁	040	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	関係機関	07 青	農業技術研究センター	050	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	事業	08 黄	次代検定林台帳	010	11		価			K-3	11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	事業	08 黄	検定林・試験林地設定	020	11		価			K-3	11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	事業	08 黄	上の原採種圃施設整備	030	11		常	15	2		11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	学会・講演・研修・普及	09 緑	学会・講演・シンポジウム	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	学会・講演・研修・普及	09 緑	講師派遣	020	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	学会・講演・研修・普及	09 緑	視察研修	030	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	学会・講演・研修・普及	09 緑	品評会・団体	040	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	学会・講演・研修・普及	09 緑	寄稿・広報	050	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	学会・講演・研修・普及	09 緑	要望その他	060	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 赤	学会・講演・研修・普及	09 緑	物件鑑定・相談	070	1			15	2		

