

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・物産・民泊担当	懸案	01	赤	懸案	01	赤	課内共有	010	1未			1	1		
総務・物産・民泊担当	懸案	01	赤	懸案	01	赤	観光課懸案フォルダー	020	1未			1	1		職員別
総務・物産・民泊担当	懸案	01	赤	懸案	01	赤	観光課回議途中文書	030	1未			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	総務	01	青	総務 全般例規	010	11	価		1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	総務	01	青	総務 通知・報告	020	1			1	1		四半期別
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会・回答（4月-5月）	030	1			1	1		四半期別
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会・回答（6月-7月）	040	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会・回答（8月-9月）	050	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会・回答（10月-11月）	060	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会・回答（12月-1月）	070	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会・回答（2月-3月）	080	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	総務	01	青	事務引継書	090	3			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	総務	01	青	事務事業見直し	100	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	総務	01	青	年度当初・年度末関係	110	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	総務	01	青	行事予定表	120	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	総務	01	青	事務分掌表	130	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	総務	01	青	組織・決裁	140	5		価	1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	総務	01 青	行財政改革	150	1			1	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	総務	01 青	防災	160	1			1	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	総務	01 青	専決事項の指定	170	1			1	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	総務	01 青	5か年計画	180	5			1	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	総務	01 青	まち・ひと・仕事	190	5			1	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	総務	01 青	その他計画	200	5			1	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	総務	01 青	政府要望	210	5			1	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書 例規	010	11		価	1	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書 通知・報告 照会・回答	020	1			1	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	文書	02 黄	ファイル基準表	030	11			1	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	文書	02 黄	浄書依頼表	040	1			1	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書保存(引継)台帳	050	11			1	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書廃棄(予定)台帳	060	3		価	1	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書事務自己点検	070	1			1	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	文書	02 黄	重要な文書等の持ち出し台帳	080	3			1	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	情報公開	03 緑	情報公開 例規	010	11		価	1	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	情報公開	03 緑	情報公開請求書等管理台帳	020	11	歴	価	1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	情報公開	03 緑	情報公開 通知	030	1			1	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	情報公開	03 緑	情報公開請求	040	3			1	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	会議	04 白	庁議	010	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	会議	04 白	課所長会議	020	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	会議	04 白	副課長会議	030	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	会議	04 白	主査会議	040	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	会議	04 白	観光庁会議	050	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	会議	04 白	オリ・パラ関係会議	060	5			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	会議	04 白	その他会議（4月-5月）	070	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	会議	04 白	その他会議（6月-7月）	080	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	会議	04 白	その他会議（8月-9月）	090	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	会議	04 白	その他会議（10月-11月）	100	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	会議	04 白	その他会議（12月-1月）	110	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	会議	04 白	その他会議（2月-3月）	120	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	広聴広報	05 赤	広聴報通知・報告・照会・回答	010	3			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	広聴広報	05 赤	モニターアンケート調査・回答	020	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	広聴広報	05 赤	彩の国だより	030	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	02 青	広聴広報	05 赤	040	1				1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	02 青	広聴広報	05 赤	050	1				1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	02 青	広聴広報	05 赤	060	1				1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	02 青	広聴広報	05 赤	070	1				1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	02 青	広聴広報	05 赤	080	3				1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	02 青	広聴広報	05 赤	090	1				1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	02 青	監査検査	06 青	010	11		価		1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	02 青	監査検査	06 青	020	3				1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	02 青	監査検査	06 青	030	5				1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	02 青	監査検査	06 青	040	11	歴			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	02 青	監査検査	06 青	050	5				1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	02 青	監査検査	06 青	060	11	歴			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	02 青	監査検査	06 青	070	11	歴			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	02 青	監査検査	06 青	080	11	歴			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	02 青	監査検査	06 青	090	11	歴			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	02 青	監査検査	06 青	100	5				1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	02 青	県議会	07 黄	010	1				1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	県議会	07 黄	議案書	020	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	県議会	07 黄	答弁資料	030	5		価	1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	県議会	07 黄	初顔合わせ	040	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	県議会	07 黄	6月議会	050	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	県議会	07 黄	9月議会	060	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	県議会	07 黄	12月議会	070	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	県議会	07 黄	2月議会	080	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	県議会	07 黄	決算特別委員会	090	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	県議会	07 黄	予算特別委員会	100	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	県議会	07 黄	常任・特別視察	110	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	県議会	07 黄	請願・陳情	120	5		価	1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	県議会	07 黄	政党要望	130	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	県議会	07 黄	照会事項	140	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	県議会	07 黄	行政報告書	150	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	推進員等	08 緑	推進員等 IT・環境等関連	010	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	推進員等	08 緑	推進員等 倫理・ハラスメント	020	1			1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02 青	推進員等	08 緑	推進員等 財務関連	030	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外														
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色									
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	推進員等	08	緑	その他推進員等	040	1				1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	ふっこう割	09	白	照会・回答・通知・報告	010	1				1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	ふっこう割	09	白	補助金交付申請、交付決定関連	020	5				1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	ふっこう割	09	白	委託事業契約	030	5				1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02	青	コロナウィルス関連	10	赤	記者会見・発表	040	3								
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 例規	010	11		価		2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 通知・報告	020	1				2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 照会・回答	030	1				2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	人事	01	黄	表彰	040	5		価		2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 通知・報告	010	1				2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	研修	03	白	自治人材開発センター研修	020	1				2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	研修	03	白	その他の研修	030	1				2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	サービス 例規	010	11		価		2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	サービス 通知・報告 照会・回答	020	1				2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	証明証	030	1				2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	公務災害事故報告書	040	3				2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	職務専念義務免除願	050	3				2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	人事	分類番号	色	給与	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	給与	05	青	給与 例規	010	11	価		2	1		
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	給与	05	青	給与 通知・報告 照会・回答	020	3			2	1		
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	給与	05	青	源泉徴収票	030	5			2	1		
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	給与	05	青	休日・時間外勤務命令簿	040	3			2	1		
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	旅費 例規	010	11	価		2	1		
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	旅費 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	復命書(4月-6月)	030	3			2	1		
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	復命書(7月-9月)	040	3			2	1		
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	復命書(10月-12月)	050	3			2	1		
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	復命書(1月-3月)	060	3			2	1		
総務・物産・民泊担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	公用車・自家用車等	070	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	11	価		2	1		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	11	価		2	1		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	措置決定	030	5	常		2	1		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	040	5	常		2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済 例規	010	11		価		2	1		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	互助会 例規	020	11		価		2	1		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	所属別組合員等一覧表	030	1				2	1		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済・互助会 通知・報告 照会・回答	040	1				2	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	財務全般	01 白	財務 例規	010	11		価		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	財務全般	01 白	財務 通知・報告	020	1				2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	財務全般	01 白	財務 照会・回答	030	1				2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	財務全般	01 白	歳出歳入外現金	040	3				2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	財務全般	01 白	収入支出計画書	050	1				2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算 通知・報告	010	1				2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算 照会・回答	020	1				2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	予算	02 赤	執行見積書	030	3				2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算要求調書	040	3				2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	予算	02 赤	配当要求・配当書	050	3				2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	予算	02 赤	令達（執行委任登録）伺書	060	3				2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	予算	02 赤	令達（執行委任）書	070	3				2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	予算	02 赤	流用（通知）伺書	080	3				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・物産・ 民泊担当	財務	05	白	予算	02	赤	予備費要求伺書	090	3			2	2		
総務・物産・ 民泊担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 通知・報告	010	1			2	2		
総務・物産・ 民泊担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 照会・回答	020	1			2	2		
総務・物産・ 民泊担当	財務	05	白	決算	03	青	決算調書	030	5			2	2		
総務・物産・ 民泊担当	財務	05	白	決算	03	青	決算資料	040	3			2	2		
総務・物産・ 民泊担当	財務	05	白	決算	03	青	行政報告書	050	3			2	2		
総務・物産・ 民泊担当	財務	05	白	決算	03	青	決算見込	060	3			2	2		
総務・物産・ 民泊担当	財務	05	白	決算	03	青	決算統計	070	3			2	2		
総務・物産・ 民泊担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入 通知・報告 照会・回答	010	1			2	2		
総務・物産・ 民泊担当	財務	05	白	収入	04	黄	調定(通知)伺い	020	5			2	2		
総務・物産・ 民泊担当	財務	05	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	030	3			2	2		
総務・物産・ 民泊担当	財務	05	白	収入	04	黄	債権管理簿	040	5		常	2	2		
総務・物産・ 民泊担当	財務	05	白	収入	04	黄	公金振替整理簿	050	5			2	2		
総務・物産・ 民泊担当	財務	05	白	収入	04	黄	証紙消印整理簿	060	3			2	2		
総務・物産・ 民泊担当	財務	05	白	収入	04	黄	証紙消印報告書	070	3			2	2		
総務・物産・ 民泊担当	財務	05	白	収入	04	黄	現金出納簿	080	5		常	2	2		
総務・物産・ 民泊担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入済通知書	090	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	収入	04 黄	払込書兼領収書	100	5			2	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	収入	04 黄	消込一覧表	110	1			2	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	収入	04 黄	戻出命令書	120	3			2	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	収入	04 黄	更正通知書	130	3			2	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出 通知・報告 照会・回答	010	1			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	支出	05 緑	業者選定	020	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	支出	05 緑	執行伺	030	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	支出	05 緑	契約書	040	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	支出	05 緑	歳出予算差引簿	050	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	支出	05 緑	更正通知書	060	3			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	支出	05 緑	戻入決定通知	070	3			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	支出	05 緑	精算調書	080	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出負担行為決議書	090	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出証拠書（報酬）	100	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出証拠書（社会保険料）	110	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出証拠書（その他の賃金）	120	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出証拠書（報償費）	130	5			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物産・民泊担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（旅費 4月-9月）	140	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（旅費 10月-3月）	150	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（費用弁償）	160	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（食糧費）	170	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（他需：印本）	180	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（他需：修繕）	190	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（他需：他 4月-6月）	200	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（他需：他 7月-9月）	210	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（他需：他 10月-12月）	220	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（他需：他 1月-3月）	230	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（役務費 4月-6月）	240	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（役務費 7月-9月）	250	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（役務費 10月-12月）	260	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（役務費 1月-3月）	270	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（委託料：総務・物産・民泊）	280	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（委託料：インバウンド）	290	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出証拠書（委託料：DMO支援・観光振興）	300	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出証拠書（使用料・賃借料）	310	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出証拠書（備品購入費）	320	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出証拠書（負担金）	330	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出証拠書（補助金）	340	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	財産	06 白	財産 例規	010	11		価	3	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	財産	06 白	財産 通知・報告 照会・回答	020	3			3	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	財産	06 白	公有財産台帳	030	11	歴	価	3	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	財産	06 白	公有財産異動報告書	040	1			3	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	財産	06 白	財産処分	050	5			3	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	財産	06 白	公有財産貸付契約書	060	11	歴	価	3	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品 例規	010	11		価	3	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品 通知・報告 照会・回答	020	3			3	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品購入見積依頼書	030	5			3	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品保管転換書（備品）	040	3			3	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品保管転換書（消耗品）	050	3			3	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品共用簿	060	3		価	3	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	物品	07 赤	備品出納簿	070	3		価	3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	物品	07 赤	消耗品出納簿	080	3			3	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	物品	07 赤	乗車証	090	1			3	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	物品	07 赤	処分協議	100	3			3	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	物品	07 赤	不要決定伺い・廃棄決定伺い	110	3			3	2			
総務・物産・民泊担当	財務	05 白	物品	07 赤	現物実査	120	3			3	2			
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 赤	観光入込客パラメータ調査	01 白	パラメータ 調査結果	010	11	歴		4	1			
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 赤	観光入込客パラメータ調査	01 白	パラメータ 通知・報告	020	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 赤	観光入込客パラメータ調査	01 白	パラメータ 照会・回答	030	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 赤	観光入込客パラメータ調査	01 白	パラメータ 実施事業	040	3			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 赤	外国人観光客実態調査	02 赤	外国人実態調査 調査結果	010	11	歴		4	1			
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 赤	外国人観光客実態調査	02 赤	外国人実態調査 通知・報告	020	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 赤	外国人観光客実態調査	02 赤	外国人実態調査 照会・回答	030	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 赤	外国人観光客実態調査	02 赤	外国人実態調査 実施事業	040	3			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 赤	宿泊統計調査	03 青	宿泊統計調査 調査結果	010	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 赤	宿泊統計調査	03 青	宿泊統計調査 通知・報告	020	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 赤	宿泊統計調査	03 青	宿泊統計調査 照会・回答	030	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 赤	ユース例規	010	11	歴	価	4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 赤	ユース通達・通知	020	3			4	1			
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 赤	ユース公有財産	030	5			4	1			
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 赤	ユース利用・経営状況報告	040	3			4	1			
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 赤	ユース協会	050	3			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	条例	01 赤	観光条例 例規	010	11	歴	常	4	1			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	条例	01 赤	観光条例 通知・報告	020	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	条例	01 赤	観光条例 照会・回答	030	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 青	観光計画 例規	010	11	歴	常	4	1			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 青	観光計画 通知・報告	020	1		価	4	1			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 青	観光計画 照会・回答	030	1		価	4	1			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 青	観光計画書作成	040	3			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 青	観光計画 調査・分析	050	5			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 青	観光計画 県民コメント	060	5			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 青	観光計画 参考資料	070	3			4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	物産全般	01 青	財務 通知・報告	010	1			4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	物産全般	01 青	財務 照会・回答	020	1			4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	物産観光協会協会例規	010	11		常	4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	物産観光協会補助金要綱	020	11		常		4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	物産観光協会補助金	030	11				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	物産観光協会通知・報告	040	1				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	物産観光協会理事会・総会	050	1				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	物産観光協会公益法人	060	3				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	観光情報誌	070	1				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	物産観光キャンペーン	080	1				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	物産観光館「そびあ」	090	3				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	埼玉アンテナショップ(ローソン)	100	3				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	物産観光協会	02 黄	オンラインショップ	110	3				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	盆栽資源活用	03 緑	盆栽土地貸付	010	11				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	盆栽資源活用	03 緑	盆栽土地貸付 通知・報告	020	1				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	優良ブランド品	04 白	ブランド例規	010	11	歴	常		4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	優良ブランド品	04 白	優良ブランド品 全般	020	1				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	優良ブランド品	04 白	優良ブランド品 通知・報告	030	3				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	優良ブランド品	04 白	優良ブランド品 照会・回答	040	3				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	優良ブランド品	04 白	優良ブランド品 審査会	050	3				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	埼玉物産観光フェア	05 赤	埼玉物産観光フェア 全般	010	1			4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	埼玉物産観光フェア	05 赤	埼玉物産観光フェア 通知・報告 照会・回答	020	3			4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	地酒	07 黄	通知・報告・照会・回答	010	1			4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	地酒	07 黄	関東国税局酒類	020	1			4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	地酒	07 黄	地酒応援団	030	3			4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09 緑	地酒	07 黄	埼玉県酒造組合	040	1			4	2			
総務・物産・民泊担当	物産観光ブランド確立支援	10 白	戦略的広域観光推進	01 黄	広域観光推進 例規	010	11		常	4	2			
総務・物産・民泊担当	物産観光ブランド確立支援	10 白	戦略的広域観光推進	01 黄	広域観光推進 通知・照会等	020	1			4	2			
総務・物産・民泊担当	物産観光ブランド確立支援	10 白	戦略的広域観光推進	01 黄	広域観光推進 国交付金	030	5			4	2			
総務・物産・民泊担当	物産観光ブランド確立支援	10 白	戦略的広域観光推進	01 黄	広域観光推進 実施事業	040	5			4	2			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝産一般	01 黄	伝産一般 例規	010	11	歴	常	5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝産一般	01 黄	伝産一般 通知・報告	020	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝産一般	01 黄	伝産一般 照会・回答	030	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝産一般	01 黄	伝産関連事業広聴広報	040	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝産一般	01 黄	伝産関連事業後援	050	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝産一般	01 黄	伝産関連行事・知事メッセージ	060	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝産一般	01 黄	知事室飾り付け	070	1			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝産一般	01 黄	他県伝産情報	080	1未				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	国伝産振興	02 緑	国伝産振興 例規	010	11		常		5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	国伝産振興	02 緑	国伝産振興 通知・報告	020	1				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	国伝産振興	02 緑	国伝産振興 照会・回答	030	1				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	国伝産振興	02 緑	伝統的工芸品指定申請	040	11		常		5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	国伝産振興	02 緑	伝産振興計画等	050	5				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	国伝産振興	02 緑	活性化計画等	060	5				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	国伝産振興	02 緑	伝統工芸士（大臣指定）	070	5				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	国伝産振興	02 緑	産地功労者表彰（大臣・局長）	080	5				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝産振興協会 例規	010	11		常		5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝産振興協会 通知・報告	020	1				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝産振興協会 照会・回答	030	1				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝統的工芸品産業大賞	040	1				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝統工芸月間事業（全国大会）	050	1				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝統的工芸品展WAZA	060	1				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	関東ブロック伝産実行委員会	04 赤	関ブロ伝産委員 通知・照会等	010	1				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	関東ブロック伝産実行委員会	04 赤	関ブロ伝産委員 総会	020	1				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	関東ブロック伝産実行委員会	04	赤	関プロ伝産委員 伝産展	030	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	認定証授与式・表彰式	05	青	認定・表彰式 資料・知事挨拶	010	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	認定証授与式・表彰式	05	青	認定・表彰式 発注業務	020	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	認定証授与式・表彰式	05	青	認定・表彰式 記者発表等	030	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	認定証授与式・表彰式	05	青	認定・表彰式 知事・部長日程	040	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	認定証授与式・表彰式	05	青	認定・表彰式 開催通知	050	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	県産地功労者表彰	06	黄	県産地功労者表彰 例規	010	11	歴	常	5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	県産地功労者表彰	06	黄	県産地功労者表彰 推薦依頼	020	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	県産地功労者表彰	06	黄	県産地功労者表彰 選考委員	030	11			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	県産地功労者表彰	06	黄	県産地功労者表彰 内定	040	11			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	県伝統工芸士認定事業	07	緑	県伝統工芸士認定事業 例規	010	11	歴	常	5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	県伝統工芸士認定事業	07	緑	県伝統工芸士名簿	020	11		常	5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	県伝統工芸士認定事業	07	緑	県伝統工芸士認定 推薦依頼	030	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	県伝統工芸士認定事業	07	緑	県伝統工芸士認定 異動報告	040	11		常	5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	県伝統工芸士認定事業	07	緑	県伝統工芸士認定 認定委員	050	11	歴		5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	県伝統工芸士認定事業	07	緑	県伝統工芸士認定 認定	060	11	歴		5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	技術継承者育成事業	08	白	技術継承者育成 例規	010	11	歴	常	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 白	技術継承者育成 通知・照会等	020	1				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 白	技術継承者育成 補助 募集	030	1				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 白	技術継承者育成 補助 決定	040	5				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 白	技術継承者育成 検討会議	050	5				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 白	技術継承者育成 実績報告書	060	5				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 白	卒業生の動向	070	1				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝統工芸モデル工場	09 赤	モデル工場 通知・照会等	010	1				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝統工芸モデル工場	09 赤	モデル工場 指定	020	5				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝統工芸モデル工場	09 赤	モデル工場 発注業務	030	1				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝統工芸モデル工場	09 赤	モデル工場 例規	040	11	歴	常		5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 青	魅力発信 通知・照会等	010	1				5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 青	魅力発信 委託契約	020	5				5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 青	魅力発信 事業報告	030	5				5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 青	魅力発信 広報	040	1				5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 黄	伝ブラ推進 例規	010	11	歴	常		5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 黄	伝ブラ推進 通知・照会等	020	1				5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 黄	伝ブラ推進 委託契約	030	5				5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11	黄	伝ブラ推進 商品化・PR活動	040	3			5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11	黄	伝ブラ推進 事業報告	050	5			5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	県伝統的手工芸品産業	12	緑	県伝工品産業 例規	010	11	歴	常	5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	県伝統的手工芸品産業	12	緑	県伝工品産業 要綱・要領	020	11		常	5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	県伝統的手工芸品産業	12	緑	県伝工品産業 通知・報告	030	1			5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	県伝統的手工芸品産業	12	緑	県伝工品産業 照会・回答	040	1			5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	県伝統的手工芸品産業	12	緑	県伝工品産業 各産地組合等	050	1			5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11	赤	県伝統的手工芸品産業	12	緑	県伝工品産業 県主催・イベント	060	1			5	2		
総務・物産・民泊担当	地域伝統芸能等	12	青	地域伝統芸能等全般	01	緑	地域伝統芸能通知・照会等	010	1			5	2		
インバウンド担当	国際観光	13	黄	国際観光全般	01	緑	国際観光 例規	020	11	歴	価	6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	黄	国際観光全般	01	緑	国際観光 全般	030	3			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	黄	国際観光全般	01	緑	国際観光 通知・報告	040	3			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	黄	国際観光全般	01	緑	国際観光 照会・回答	050	3			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	黄	国際観光全般	01	緑	国際観光 会議	060	1			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	黄	国際観光全般	01	緑	国際観光 作成資料等	070	1			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	黄	国際観光全般	01	緑	国際観光 国予算等	080	1			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	黄	国際観光全般	01	緑	国際観光 5か年計画等	090	1			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光全般	01 緑	国際観光 DMO移行	100	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光全般	01 緑	インバウンド当初予算	110	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光全般	01 緑	インバウンド補正予算	120	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光全般	01 緑	インバウンド予算管理・決算	130	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光全般	01 緑	国際観光 業者営業・チラシ等	140	1未			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光全般	01 緑	メツツァ関連 例規	150	11	歴	価	6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	国際観光全般	01 緑	メツツァ関連 通知・報告・照会・回答	160	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	旅行会社等へのプロモーション	02 白	旅行会社等PR 通知・報告	010	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	旅行会社等へのプロモーション	02 白	旅行会社等打合せ記録	020	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	旅行会社等へのプロモーション	02 白	インバウンド企画・催行	030	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	旅行会社等へのプロモーション	02 白	インバウンド担当定例会	040	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	インバウンド会議	03 赤	インバウンド会議（秩父地域）	010	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	インバウンド会議	03 赤	インバウンド会議（川越）	020	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	インバウンド会議	03 赤	インバウンド会議（その他）	030	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	三県知事会	04 青	三県知事会 例規	010	11	歴	価	6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	三県知事会	04 青	三県知事会 照会・回答	020	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 黄	三県知事会	04 青	三県知事会 会議	030	1			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外		
インバウンド 担当	国際観光	13	黄	観光ビジョン関東プロ ック会議	05	黄	観光ビジョン関プロ 例規	010	1				6	1		
インバウンド 担当	国際観光	13	黄	観光ビジョン関東プロ ック会議	05	黄	観光ビジョン関プロ 照会・回答	020	1				6	1		
インバウンド 担当	国際観光	13	黄	観光ビジョン関東プロ ック会議	05	黄	観光ビジョン関プロ 会議	030	1				6	1		
インバウンド 担当	国際観光	13	黄	大宮GCS推進会議	06	緑	大宮GCS 例規	010	11	歴	価		6	1		
インバウンド 担当	国際観光	13	黄	大宮GCS推進会議	06	緑	大宮GCS 通知・報告・照会・回答	020	3				6	1		
インバウンド 担当	国際観光	13	黄	大宮GCS推進会議	06	緑	大宮GCS 会議	030	1				6	1		
インバウンド 担当	国際観光	13	黄	中央日本観光協議会	07	白	中央日本観光協議会通知・報告	010	3				6	1		
インバウンド 担当	国際観光	13	黄	中央日本観光協議会	07	白	中央日本観光協議会会議	020	3				6	1		
インバウンド 担当	国際観光	13	黄	国際観光振興機構（J NTO）	08	赤	JNTO 通知・報告	010	3				6	1		
インバウンド 担当	国際観光	13	黄	国際観光振興機構（J NTO）	08	赤	JNTO 照会・回答	020	3				6	1		
インバウンド 担当	国際観光	13	黄	国際観光振興機構（J NTO）	08	赤	JNTO 実施事業	030	3				6	1		
インバウンド 担当	国際観光	13	黄	国際観光振興機構（J NTO）	08	赤	JNTO フォーラム等	040	3				6	1		
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業	14	緑	東京オリンピック・パ ラリンピック関連	01	白	オリパラ 通知・報告	010	3				6	1		
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業	14	緑	東京オリンピック・パ ラリンピック関連	01	白	オリパラ 照会・回答	020	3				6	1		
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業	14	緑	東京オリンピック・パ ラリンピック関連	01	白	オリパラ 委託契約	030	3				6	1		
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業	14	緑	東京オリンピック・パ ラリンピック関連	01	白	オリパラ 会議	040	3				6	1		
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業	14	緑	東京オリンピック・パ ラリンピック関連	01	白	オリパラ 実施事業	050	3				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガイド	第 2 ガイド	個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
							電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
								電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	14 緑	東京オリンピック・パラリンピック関連	01 白	オリパラ 情報発信	060	3			6	1		
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	14 緑	体験型コンテンツ強化事業	05 緑	体験型コンテンツ 通知・報告	010	1			6	1		
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	14 緑	体験型コンテンツ強化事業	05 緑	体験型コンテンツ 委託契約	015	5			6	1		
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	14 緑	体験型コンテンツ強化事業	05 緑	体験型コンテンツ 実施事業	020	3			6	1		
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	14 緑	体験型コンテンツ強化事業	05 緑	体験型コンテンツ 会議	030	1			6	1		
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	14 緑	札所巡礼	07 赤	札所巡礼 通知・報告	010	1			6	1		
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	14 緑	札所巡礼	07 赤	札所巡礼 委託契約	015	5			6	1		
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	14 緑	札所巡礼	07 赤	札所巡礼 実施事業	020	3			6	1		
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	14 緑	札所巡礼	07 赤	札所巡礼 会議	030	1			6	1		
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	海外重点市場向けプロモーション強化事業	01 赤	海外重点 全般	010	3			6	2		
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	海外重点市場向けプロモーション強化事業	01 赤	海外重点 次年度準備	020	3			6	2		
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	台湾市場向けプロモーション強化事業	02 青	台湾 委託契約	010	5			6	2		
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	台湾市場向けプロモーション強化事業	02 青	台湾 実施事業	020	3			6	2		
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	台湾市場向けプロモーション強化事業	02 青	台湾 照会・回答	030	3			6	2		
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	タイ市場向けプロモーション強化事業	03 黄	タイ 委託契約	010	5			6	2		
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	タイ市場向けプロモーション強化事業	03 黄	タイ 実施事業	020	3			6	2		
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15 白	タイ市場向けプロモーション強化事業	03 黄	タイ 照会・回答	030	3			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15	白	香港市場向けプロモーション強化事業	04	緑	香港 委託契約	010	5					
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15	白	香港市場向けプロモーション強化事業	04	緑	香港 実施事業	020	3					
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15	白	香港市場向けプロモーション強化事業	04	緑	香港 照会・回答	030	3					
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進協議会	01	青	外客誘致 例規	010	11	歴	価			
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進協議会	01	青	外客誘致 通知・報告	020	1					
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進協議会	01	青	外客誘致 会議	030	1					
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進協議会	01	青	外客誘致 実施事業	040	3					
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進協議会	01	青	外客誘致 財務全般	050	3					
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進協議会	01	青	外客誘致 予算	060	3					
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進協議会	01	青	外客誘致 収入	070	5					
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進協議会	01	青	外客誘致 支出	080	5					
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	三県観光推進会議	02	黄	三県観光 通知・報告	010	1					
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	三県観光推進会議	02	黄	三県観光 会議	020	1					
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	三県観光推進会議	02	黄	三県観光 実施事業	030	3					
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	北陸新幹線沿線自治体連携事業(GCP)	03	緑	G C P 通知・報告	010	1					
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	北陸新幹線沿線自治体連携事業(GCP)	03	緑	G C P 会議	020	1					
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	北陸新幹線沿線自治体連携事業(GCP)	03	緑	G C P 実施事業	030	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	関東観光広域連携事業 推進協議会	04	白	関東広域 例規	010	11	歴	価		6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	関東観光広域連携事業 推進協議会	04	白	関東広域 通知・報告	020	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	関東観光広域連携事業 推進協議会	04	白	関東広域 会議	030	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	関東観光広域連携事業 推進協議会	04	白	関東広域 実施事業	040	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	Graeter Tokyo連携事 業	05	赤	GT事業 通知・報告	010	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	Graeter Tokyo連携事 業	05	赤	GT事業 実施事業	020	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	Graeter Tokyo連携事 業	05	赤	GT事業 その他	030	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	羽田空港観光情報セン ター運営協議会	06	青	羽田情報センター 通知・報告	010	1				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	羽田空港観光情報セン ター運営協議会	06	青	羽田情報センター 会議	020	1				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	羽田空港観光情報セン ター運営協議会	06	青	羽田情報センター 実施事業	030	3				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	16	赤	広域連携 その他	07	黄	会議	010	1				6	1		
インバウンド 担当	外国人受入環境整備	17	青	受入体制整備全般	01	黄	受入体制整備 例規	010	11	歴	価		7	1		
インバウンド 担当	外国人受入環境整備	17	青	受入体制整備全般	01	黄	受入体制整備 通知・報告	020	1				7	1		
インバウンド 担当	外国人受入環境整備	17	青	受入体制整備全般	01	黄	受入体制整備 その他	030	1				7	1		
インバウンド 担当	外国人受入環境整備	17	青	外国人見学受入促進(インダス)	02	緑	インダス 例規	010	11	歴	価		7	1		
インバウンド 担当	外国人受入環境整備	17	青	外国人見学受入促進(インダス)	02	緑	インダス 補助金交付要綱	020	11		常		7	1		
インバウンド 担当	外国人受入環境整備	17	青	外国人見学受入促進(インダス)	02	緑	インダス 照会・回答・通知	030	3				7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	外国人見学受入促進(インダス)	02 緑	インダス 補助金	040	5			7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	外国人見学受入促進(インダス)	02 緑	観光農園情報発信	050	5			7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	おもてなし通訳案内士の育成	03 白	おもてなし通訳研修 通知・報告	010	1			7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	おもてなし通訳案内士の育成	03 白	おもてなし通訳研修 照会・回答	020	1			7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	おもてなし通訳案内士の育成	03 白	おもてなし通訳研修 研修	030	5			7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	おもてなし通訳案内士の育成	03 白	おもてなし通訳研修 認定	040	5			7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	LOVE・SAITAMA・アンバサダー	04 赤	LOVE SAITAMA 例規 通知・報告	010	11	歴		7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	多言語情報発信事業	05 青	多言語情報発信 照会・回答	010	1			7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	多言語情報発信事業	05 青	多言語情報発信 実施事業 契約関係	020	5			7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	埼玉県観光交流会	06 黄	トラベルマート 例規	010	11	歴	価	7	2			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	埼玉県観光交流会	06 黄	トラベルマート 通知・報告	020	3			7	2			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	埼玉県観光交流会	06 黄	トラベルマート 知事日程等	030	3			7	2			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	埼玉県観光交流会	06 黄	トラベルマート 出展調整	040	3			7	2			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	埼玉県観光交流会	06 黄	トラベルマート 委託契約	050	5			7	2			
インバウンド担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行全般	01 緑	訪日教育旅行 例規	010	11	歴	価	7	2			
インバウンド担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行全般	01 緑	訪日教育旅行 通知・報告	020	1			7	2			
インバウンド担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行全般	01 緑	訪日教育旅行 照会・回答	030	1			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
インバウンド 担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行全般	01 緑	訪日教育旅行 資料・情報発信	040	3			7	2		
インバウンド 担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行全般	01 緑	訪日教育旅行 学校等調整	050	3			7	2		
インバウンド 担当	訪日教育旅行	18 黄	台湾教育旅行	02 白	台湾教育旅行現地説明会等	010	3			7	2		
インバウンド 担当	訪日教育旅行	18 黄	台湾教育旅行	02 白	台湾教育関係者視察業務	020	5			7	2		
インバウンド 担当	訪日教育旅行	18 黄	台湾教育旅行	02 白	台湾教育旅行 その他	030	1			7	2		
インバウンド 担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行協議会	03 赤	教育旅行協議会 例規	010	11	歴	価	7	2		
インバウンド 担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行協議会	03 赤	教育旅行協議会 規則・要綱	020	11	歴	価	7	2		
インバウンド 担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行協議会	03 赤	教育旅行協議会 通知・報告	030	1			7	2		
インバウンド 担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行協議会	03 赤	教育旅行協議会 会議	040	3			7	2		
インバウンド 担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行協議会	03 赤	教育旅行協議会 予算決算監査	050	5			7	2		
インバウンド 担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行協議会	03 赤	教育旅行協議会 収入	060	5			7	2		
インバウンド 担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行協議会	03 赤	教育旅行協議会 支出	070	5			7	2		
インバウンド 担当	観光人材	19 緑	観光人材育成講座	01 白	観光人材育成講座 全般	010	1			7	2		
インバウンド 担当	観光人材	19 緑	観光人材育成講座	01 白	観光人材育成講座 通知・報告	020	3			7	2		
インバウンド 担当	観光人材	19 緑	観光人材育成講座	01 白	観光人材育成講座 照会・回答	030	3			7	2		
DMO支援・観光 振興	日観協等	20 白	日観協	01 白	日観協 本部	010	3			8	1		
DMO支援・観光 振興	日観協等	20 白	日観協	01 白	日観協 関東支部	020	3			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
DMO支援・観光 振興	日観協等	20 白	日観協	01 白	日観協 照会・回答	030	3			8	1		
総務・物産・ 民泊担当	旅行業等	21 赤	国際観光ホテル	01 白	国観ホテル 例規	010	11	歴	価	8	1		
総務・物産・ 民泊担当	旅行業等	21 赤	国際観光ホテル	01 白	国観ホテル 通知	020	1			8	1		
総務・物産・ 民泊担当	旅行業等	21 赤	国際観光ホテル	01 白	国観ホテル 照会・回答	030	1			8	1		
総務・物産・ 民泊担当	旅行業等	21 赤	国際観光ホテル	01 白	国観ホテル 立入検査	040	3			8	1		
総務・物産・ 民泊担当	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	旅行業例規	010	11	歴	価	8	1		
総務・物産・ 民泊担当	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	旅行業登録台帳・登録簿	020	11	歴	価	8	1		
総務・物産・ 民泊担当	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	旅行業申請書類	030	11	歴	価	8	1		
総務・物産・ 民泊担当	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	旅行業通知	040	3			8	1		
総務・物産・ 民泊担当	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	旅行業照会・回答	050	3			8	1		
総務・物産・ 民泊担当	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	旅行業実績報告書	060	1			8	1		
総務・物産・ 民泊担当	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	旅行業事務処理件数報告	070	3			8	1		
総務・物産・ 民泊担当	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	旅行業苦情・事件等	080	3			8	1		
総務・物産・ 民泊担当	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	捜査関係事項照会	090	3			8	1		
総務・物産・ 民泊担当	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	各県まっ消通知	100	1			8	1		
総務・物産・ 民泊担当	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	旅行業立入検査	110	3			8	1		
総務・物産・ 民泊担当	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	旅行業会議	120	3			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	21 赤	旅行業	02 赤	旅行業処分	130	11			8	1			
インバウンド担当	旅行業等	21 赤	通訳案内士	03 青	通訳案内士例規	010	11	歴	価	8	1			
インバウンド担当	旅行業等	21 赤	通訳案内士	03 青	通訳案内士登録簿	020	11	歴	価	8	1			
インバウンド担当	旅行業等	21 赤	通訳案内士	03 青	通訳案内 通知・報告・照会・回答	030	1			8	1			
インバウンド担当	旅行業等	21 赤	通訳案内士	03 青	通訳案内士 新規申請	040	5		価	8	1			
インバウンド担当	旅行業等	21 赤	通訳案内士	03 青	変更（管外転入・県内移転・氏名）	050	5		価	8	1			
インバウンド担当	旅行業等	21 赤	通訳案内士	03 青	変更（管外転出）	060	5		価	8	1			
インバウンド担当	旅行業等	21 赤	通訳案内士	03 青	再交付（紛失・毀損）	070	5			8	1			
インバウンド担当	旅行業等	21 赤	通訳案内士	03 青	再交付（切替）	080	5		価	8	1			
インバウンド担当	旅行業等	21 赤	通訳案内士	03 青	通訳案内士抹消	090	5		価	8	1			
総務・物産・民泊担当	観光団体	22 青	旅行業協会	01 赤	団補例規	010	11	歴	価	8	2			
総務・物産・民泊担当	観光団体	22 青	旅行業協会	01 赤	埼旅協	020	1			8	2			
総務・物産・民泊担当	観光団体	22 青	旅行業協会	01 赤	全旅協	030	1			8	2			
総務・物産・民泊担当	観光団体	22 青	旅行業協会	01 赤	日旅協	040	1			8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	観光全般	01 赤	全般	010	1			8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	観光全般	01 赤	全般 通知・報告	020	1			8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	観光全般	01 赤	全般 照会・回答	030	1			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビ ネット 番号					引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外			
DMO支援・観光 振興	観光	23	緑	観光全般	01	赤	要望	040	1			8	2		
DMO支援・観光 振興	観光	23	緑	観光全般	01	赤	観光 知事表敬	050	1			8	2		
DMO支援・観光 振興	観光	23	緑	観光全般	01	赤	観光 知事メディア対応	060	1			8	2		
DMO支援・観光 振興	観光	23	緑	他県連携	02	黄	他県連携 全般	010	1			8	2		
DMO支援・観光 振興	観光	23	緑	他県連携	02	黄	他県連携 通知・報告・照会・回答	020	3			8	2		
DMO支援・観光 振興	観光	23	緑	他県連携	02	黄	他県連携 委託契約	030	5			8	2		
DMO支援・観光 振興	観光	23	緑	他県連携	02	黄	他県連携 実施事業	040	3			8	2		
総務・物産・ 民泊担当	観光	23	緑	後援	03	緑	後援 全般・通知・報告・照会・回 答	010	3			8	2		
総務・物産・ 民泊担当	観光	23	緑	後援	03	緑	後援・賞状・実績報告書（4-6月）	020	1			8	2		
総務・物産・ 民泊担当	観光	23	緑	後援	03	緑	後援・賞状・実績報告書（7-9月）	030	1			8	2		
総務・物産・ 民泊担当	観光	23	緑	後援	03	緑	後援・賞状・実績報告書（10-12月 ）	040	1			8	2		
総務・物産・ 民泊担当	観光	23	緑	後援	03	緑	後援・賞状・実績報告書（1-3月）	050	1			8	2		
DMO支援・観光 振興	観光	23	緑	PRキャラクター	04	青	ゆる玉応援団 全般	010	1			8	2		
DMO支援・観光 振興	観光	23	緑	PRキャラクター	04	青	ゆる玉応援団 通知・報告・照会・ 回答	020	3			8	2		
DMO支援・観光 振興	観光	23	緑	PRキャラクター	04	青	ゆる玉応援団 入団申請	030	3			8	2		
DMO支援・観光 振興	観光	23	緑	PRキャラクター	04	青	ゆる玉応援団 出動イベント	040	3			8	2		
DMO支援・観光 振興	観光	23	緑	民間事業者等との連携	05	白	民間連携 全般	010	1			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	民間事業者等との連携	05 白	民間連携 通知・報告・照会・回答	020	3			8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	民間事業者等との連携	05 白	民間連携 実施事業	030	3			8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	ホームページ	06 赤	全般	010	1			8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	ホームページ	06 赤	通知・報告・照会・回答	020	3			8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	ホームページ	06 赤	実施事業	030	3			8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	県ロケーションサービス	07 黄	ロケーション 例規	010	11			8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	県ロケーションサービス	07 黄	ロケーション 全般	020	1			8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	県ロケーションサービス	07 黄	ロケーション 通知・報告・照会・回答	030	3			8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	県ロケーションサービス	07 黄	ロケーション 実施事業	040	3			8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	県ロケーションサービス	07 黄	行財使用許可・写真等利用許諾関係	050	3			8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	近代建築ツーリズムネットワーク	08 緑	近代建築 全般	010	1			8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	近代建築ツーリズムネットワーク	08 緑	近代建築 通知・報告・照会・回答	020	3			8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	義仲・巴広域連携推進事業	09 青	義仲・巴 例規	010	11	歴		8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	義仲・巴広域連携推進事業	09 青	義仲・巴 通知・報告・照会・回答	020	3			8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	義仲・巴広域連携推進事業	09 青	義仲・巴広域連携推進会議	030	3			8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	義仲・巴広域連携推進事業	09 青	関連イベント	040	1			8	2			
DMO支援・観光振興	観光	23 緑	その他イベント	10 緑	その他イベント 全般	010	3			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
DMO支援・観光振興	観光	23	緑	その他イベント	10	緑	その他イベント 実施事業	020	3			8	2		
DMO支援・観光振興	観光	23	緑	大河ドラマ	13	黄	例規	010	11	歴	常	8	2		
DMO支援・観光振興	観光	23	緑	大河ドラマ	13	黄	通知・照会	020	1			8	2		
DMO支援・観光振興	観光	23	緑	大河ドラマ	13	黄	庁内連絡会議	030	5			8	2		
DMO支援・観光振興	観光	23	緑	大河ドラマ	13	黄	深谷市大河ドラマ推進協議会	040	5			8	2		
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	緑	クイズ王	12	青	クイズ王 例規	010	11		常	8	2		
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	緑	クイズ王	12	青	クイズ王 通知・報告	020	1			8	2		
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	緑	クイズ王	12	青	クイズ王 照会・回答	030	1			8	2		
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	緑	クイズ王	12	青	クイズ王 会計	040	5			8	2		
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	緑	クイズ王	12	青	クイズ王 協賛・後援・協力	050	1			8	2		
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	緑	クイズ王	12	青	クイズ王 会場使用	060	1			8	2		
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	緑	クイズ王	12	青	クイズ王 実行委員会	070	1			8	2		
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	緑	クイズ王	12	青	クイズ王 広報	080	1			8	2		
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	緑	クイズ王	12	青	クイズ王 HP関係	090	1			8	2		
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	緑	クイズ王	12	青	クイズ王 契約	100	5			8	2		
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	緑	クイズ王	12	青	クイズ王 参加申込書	110	1			8	2		
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	緑	クイズ王	12	青	クイズ王 参加者関係	120	1			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
DMO支援・観光振興	観光大使	25 白	観光大使・特使	01 青	観光大使・特使 例規	010	11			10	1			
DMO支援・観光振興	観光大使	25 白	観光大使・特使	01 青	観光大使・特使 全般	020	1			10	1			
DMO支援・観光振興	観光大使	25 白	観光大使・特使	01 青	観光大使・特使 通知・報告・照会・回答	030	3			10	1			
DMO支援・観光振興	観光大使	25 白	観光大使・特使	01 青	観光大使・特使 実施事業	040	3			10	1			
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	公益法人全般	01 黄	公益法人全般 例規	010	11		常	9	1			
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	公益法人全般	01 黄	公益法人全般 通知・報告	020	1			9	1			
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	公益法人全般	01 黄	公益法人全般 照会・回答	030	1			9	1			
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	公益法人全般	01 黄	法人担当者研修等資料	040	1			9	1			
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(一財)埼玉伝統工芸協会	02 緑	伝統工芸協会 例規	010	11	歴	常	9	1			
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(一財)埼玉伝統工芸協会	02 緑	伝統工芸協会 定款	020	11		常	9	1			
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(一財)埼玉伝統工芸協会	02 緑	伝統工芸協会 実施報告	030	11	歴		9	1			
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(一財)埼玉伝統工芸協会	02 緑	伝統工芸協会 変更届等	040	11	歴		9	1			
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(一財)埼玉伝統工芸協会	02 緑	伝統工芸協会 会議	050	11	歴		9	1			
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(一財)埼玉伝統工芸協会	02 緑	伝統工芸協会 議会提出	060	11	歴		9	1			
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(一社)埼玉節句人形振興協会	03 白	節句人形振興協会 例規	010	11	歴	常	9	1			
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(一社)埼玉節句人形振興協会	03 白	節句人形振興協会 定款	020	11		常	9	1			
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(一社)埼玉節句人形振興協会	03 白	節句人形振興協会 実施報告	030	3			9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
								キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外				
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(一社)埼玉節句人形振興協会	03 白	節句人形振興協会 変更届等	040	3			9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(一社)埼玉節句人形振興協会	03 白	節句人形振興協会 理事会等	050	3			9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(公社)さいたま観光国際協会	04 赤	さい観協 例規	010	11		常	9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(公社)さいたま観光国際協会	04 赤	さい観協 定款	020	11		常	9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(公社)さいたま観光国際協会	04 赤	さい観協 計画・収支予算書	030	3			9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(公社)さいたま観光国際協会	04 赤	さい観協 報告・収支計算書	040	3			9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(公社)さいたま観光国際協会	04 赤	さい観協 登記等変更届	050	3			9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(社)小江戸川越観光協会	05 青	川観協 例規	010	11		常	9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(社)小江戸川越観光協会	05 青	川観協 定款	020	11		常	9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(社)小江戸川越観光協会	05 青	川観協 計画・収支予算書	030	3			9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(社)小江戸川越観光協会	05 青	川観協 報告・収支計算書	040	3			9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 赤	(社)小江戸川越観光協会	05 青	川観協 登記等変更届	050	3			9	1		
DMO支援・観光振興	国内広域	27 青	他県連携	03 赤	他県連携 全般	010	1			10	1		
DMO支援・観光振興	国内広域	27 青	他県連携	03 赤	他県連携 通知・報告・照会・回答	020	3			10	1		
DMO支援・観光振興	国内広域	27 青	他県連携	03 赤	他県連携 委託事業	030	5			10	1		
DMO支援・観光振興	国内広域	27 青	他県連携	03 赤	他県連携 実施事業	040	3			10	1		
DMO支援・観光振興	国内広域	27 青	群馬DC	04 青	S L 運行	010	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
インバウンド 担当	観光ボランティア	28 黄	観光ボランティア	01 白	観光ボランティア 通知・報告・照 会・回答	010	3		7	2			
インバウンド 担当	観光ボランティア	28 黄	観光ボランティア	01 白	観光ボランティア 県内団体	020	3		7	2			
DMO支援・観光 振興	教育旅行受入推進のメ ッカ埼玉づくり事業	29 白	教育旅行受入推進のメ ッカ埼玉づくり事業	01 青	教育旅行 例規	010	11	歴	10	2			
DMO支援・観光 振興	教育旅行受入推進のメ ッカ埼玉づくり事業	29 白	教育旅行受入推進のメ ッカ埼玉づくり事業	01 青	教育旅行 全般	020	1		10	2			
DMO支援・観光 振興	アニメだ！埼玉	30 赤	アニメだ！埼玉全般	01 黄	アニメだ！埼玉 例規	010	11	常	10	2			
DMO支援・観光 振興	アニメだ！埼玉	30 赤	アニメだ！埼玉全般	01 黄	アニメだ！埼玉 通知・報告	020	1		10	2			
DMO支援・観光 振興	アニメだ！埼玉	30 赤	アニメだ！埼玉全般	01 黄	アニメだ！埼玉 照会・回答	030	1		10	2			
DMO支援・観光 振興	アニメだ！埼玉	30 赤	アニメだ！埼玉全般	01 黄	アニメだ！埼玉 会議等	040	1		10	2			
DMO支援・観光 振興	アニメだ！埼玉	30 赤	アニメだ！埼玉全般	01 黄	アニメだ！埼玉 広報	050	1		10	2			
DMO支援・観光 振興	アニメだ！埼玉	30 赤	アニメだ！埼玉全般	01 黄	アニメだ！埼玉 イベント情報	060	1		10	2			
DMO支援・観光 振興	アニメだ！埼玉	30 赤	アニメだ！埼玉全般	01 黄	アニメだ！埼玉 資料	070	1		10	2			
DMO支援・観光 振興	アニメだ！埼玉	30 赤	アニメだ！埼玉全般	01 黄	アニメだ！埼玉 制作物等	080	3		10	2			
DMO支援・観光 振興	アニメだ！埼玉	30 赤	アニメだ！埼玉全般	01 黄	アニメだ！埼玉 補助金	090	5		10	2			
DMO支援・観光 振興	アニメだ！埼玉	30 赤	アニメ拠点整備事業	02 緑	アニメ拠点 例規	010	11		10	2			
DMO支援・観光 振興	アニメだ！埼玉	30 赤	アニメ拠点整備事業	02 緑	アニメ拠点 全般	020	1		10	2			
DMO支援・観光 振興	アニメだ！埼玉	30 赤	アニメ拠点整備事業	02 緑	アニメ拠点 通知・報告・照会・回 答	030	3		10	2			
DMO支援・観光 振興	アニメだ！埼玉	30 赤	アニメ拠点整備事業	02 緑	アニメ拠点 委託契約	040	5		10	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
DMO支援・観光振興	アニメだ！埼玉	30	赤	アニメ拠点整備事業	02	緑	アニメ拠点 実施事業	050	3			10	2		
DMO支援・観光振興	アニメだ！埼玉	30	赤	アニメ拠点整備事業	02	緑	アニメ拠点 保険	060	3			10	2		
DMO支援・観光振興	アニメだ！埼玉	30	赤	ア二玉祭	03	白	ア二玉祭 通知・報告	010	1			10	2		
DMO支援・観光振興	アニメだ！埼玉	30	赤	ア二玉祭	03	白	ア二玉祭 照会・回答	020	3			10	2		
DMO支援・観光振興	アニメだ！埼玉	30	赤	ア二玉祭	03	白	ア二玉祭 会議等	030	1			10	2		
DMO支援・観光振興	アニメだ！埼玉	30	赤	ア二玉祭	03	白	ア二玉祭 広報	040	1			10	2		
DMO支援・観光振興	アニメだ！埼玉	30	赤	ア二玉祭	03	白	ア二玉祭 資料	050	1			10	2		
DMO支援・観光振興	アニメだ！埼玉	30	赤	ア二玉祭	03	白	ア二玉祭 補助金	060	11			10	2		
DMO支援・観光振興	アニメだ！埼玉	30	赤	埼玉観光サポーター	04	赤	サポーター ライセンス	010	5			10	2		
DMO支援・観光振興	アニメだ！埼玉	30	赤	埼玉観光サポーター	04	赤	サポーター 通知・報告・照会・回答	020	1			10	2		
DMO支援・観光振興	アニメだ！埼玉	30	赤	埼玉観光サポーター	04	赤	観光サポーター 会議等	030	1			10	2		
DMO支援・観光振興	アニメだ！埼玉	30	赤	埼玉観光サポーター	04	赤	サポーター 実施事業	040	3			10	2		
DMO支援・観光振興	アニメだ！埼玉	30	赤	埼玉観光サポーター	04	赤	観光サポーター 資料	050	1			10	2		
DMO支援・観光振興	アニメだ！埼玉	30	赤	イベント	05	青	イベント 全般	010	1			10	2		
DMO支援・観光振興	アニメだ！埼玉	30	赤	イベント	05	青	イベント 通知・報告・照会・回答	020	3			10	2		
DMO支援・観光振興	アニメだ！埼玉	30	赤	イベント	05	青	イベント 委託契約	030	5			10	2		
DMO支援・観光振興	アニメだ！埼玉	30	赤	イベント	05	青	イベント 実施事業	040	3			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
DMO支援・観光振興	観光行事	31 青	観光行事	01 緑	案内状	010	1			11	1			
DMO支援・観光振興	観光行事	31 青	観光行事	01 緑	あいさつ文	020	1			11	1			
DMO支援・観光振興	観光行事	31 青	観光行事	01 緑	各種行事対応	030	1			11	1			
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	32 赤	日本一のおもてなし県推進	01 白	おもてなし 全般	010	3			11	1			
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	32 赤	日本一のおもてなし県推進	01 白	おもてなし 照会・回答・通知	020	1			11	1			
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	32 赤	日本一のおもてなし県推進	01 白	おもてなし宣言事業所	040	3			11	1			
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	32 赤	日本一のおもてなし県推進	01 白	埼玉県おもてなしセミナー	050	3			11	1			
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	32 赤	日本一のおもてなし県推進	01 白	おもてなし実行委員会	060	3			11	1			
総務・物産・民泊担当	民泊	33 青	民泊	01 赤	民泊 例規	010	11		常	12	1			
総務・物産・民泊担当	民泊	33 青	民泊	01 赤	住宅宿泊事業届出書類	020	11	歴	価			3×6口 ツカ		
総務・物産・民泊担当	民泊	33 青	民泊	01 赤	民泊関連全般	030	3			12	1			
総務・物産・民泊担当	民泊	33 青	民泊	01 赤	民泊関連全般	040	3			12	1			
総務・物産・民泊担当	民泊	33 青	民泊	01 赤	民泊 国会議・説明会等	050	3			12	1			
総務・物産・民泊担当	民泊	33 青	民泊	01 赤	民泊 照会・回答	060	1			12	1			
総務・物産・民泊担当	民泊	33 青	民泊	01 赤	民泊 暴力団排除に関する合意	070	1		常	12	1			
総務・物産・民泊担当	民泊	33 青	民泊	01 赤	民泊 条例制定	080	11		常	12	1			
総務・物産・民泊担当	民泊	33 青	民泊	01 赤	民泊 事務移譲(法第68条)	090	11		常	12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・物産・民泊担当	民泊	33	青	民泊	01	赤	民泊 立入検査証	100	3		常	12	1			
総務・物産・民泊担当	民泊	33	青	民泊	01	赤	民泊 公文書開示請求	110	5			12	1			
総務・物産・民泊担当	民泊	33	青	民泊	01	赤	民泊 廃止等届出書類	120	10			12	1			
総務・物産・民泊担当	民泊	33	青	民泊	01	赤	埼玉県民泊連絡会議	130	1			12	1			
総務・物産・民泊担当	民泊	33	青	民泊	01	赤	年間営業日数(通知)	140	1			12	1			
総務・物産・民泊担当	民泊	33	青	民泊	01	赤	定期報告の提出についての注意	150	1			12	1			
総務・物産・民泊担当	民泊	33	青	民泊	01	赤	保健所等他機関連携事業	160	5			12	1			
総務・物産・民泊担当	民泊	33	青	民泊	01	赤	民泊 窓口委託関係(日常モニタリング等)	170	1					3×6口 ツカ		
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34	白	全般	01	赤	渋沢 全般	010	1			11	1			
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34	白	全般	01	赤	渋沢 通知・報告・照会・回答	020	3			11	1			
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34	白	全般	01	赤	渋沢 実施事業	030	3			11	1			
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34	白	情報発信	02	青	渋沢情報発信 全般	040	1			11	1			
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34	白	情報発信	02	青	渋沢情報発信 広告	050	3			11	1			
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34	白	情報発信	02	青	渋沢情報発信 委託契約	060	5			11	1			
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34	白	広域周遊促進	03	黄	渋沢広域周遊 プロモーション全般	070	1			11	1			
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34	白	広域周遊促進	03	黄	渋沢広域周遊 プロモーション実施事業	080	3			11	1			
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34	白	広域周遊促進	03	黄	渋沢広域周遊 プロモーション委託契約	090	5			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34 白	広域周遊促進	03 黄	渋沢広域周遊 ツアー造成全般	100	1			11	1			
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34 白	広域周遊促進	03 黄	渋沢広域周遊 ツアー造成実施事業	110	3			11	1			
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34 白	広域周遊促進	03 黄	渋沢広域周遊 ツアー造成委託契約	120	5			11	1			
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34 白	深谷市推進協議会	04 緑	渋沢協議会 全般	130	1			11	1			
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34 白	深谷市推進協議会	04 緑	渋沢協議会 通知・報告・照会・回答	140	3			11	1			
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34 白	深谷市推進協議会	04 緑	渋沢協議会 実施事業	150	3			11	1			
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34 白	深谷市推進協議会	04 緑	渋沢協議会 負担金	160	5			11	1			
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34 白	庁内連絡会議	05 白	渋沢庁内連絡会議 全般	170	1			11	1			
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34 白	庁内連絡会議	05 白	渋沢庁内連絡会議 通知・照会・回答・報告	180	3			11	1			
DMO支援・観光振興	渋沢栄一翁	34 白	庁内連絡会議	05 白	渋沢庁内連絡会議 実施事業	190	3			11	1			
DMO支援・観光振興	魅力ある	35 緑	eスポーツ	01 赤	eスポーツ 全般	010	1			11	1			
DMO支援・観光振興	魅力ある	35 緑	eスポーツ	01 赤	eスポーツ 通知・報告・照会・回答	020	3			11	1			
DMO支援・観光振興	魅力ある	35 緑	eスポーツ	01 赤	eスポーツ 委託契約	030	5			11	1			
DMO支援・観光振興	魅力ある	35 緑	eスポーツ	01 赤	eスポーツ 実施事業	040	3			11	1			
DMO支援・観光振興	魅力ある	35 緑	eスポーツ	01 赤	eスポーツ 制作物	050	3			11	1			
DMO支援・観光振興	魅力ある	35 緑	eスポーツ	01 赤	eスポーツ 描き下ろしイラスト	060	3			11	1			
DMO支援・観光振興	魅力ある	35 緑	eスポーツ	01 赤	eスポーツ その他	070	1			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
DMO支援・観光振興	魅力ある	35	緑	民間連携	02	青	魅力 民間連携 通知・報告・照会・回答	010	3		11	1			
DMO支援・観光振興	魅力ある	35	緑	民間連携	02	青	魅力 民間連携 委託契約	020	5		11	1			
DMO支援・観光振興	魅力ある	35	緑	民間連携	02	青	魅力 民間連携 実施事業	030	3		11	1			
DMO支援・観光振興	魅力ある	35	緑	交通事業者連携	03	黄	魅力 交通事業者連携 通知・報告・照会・回答	040	3		11	1			
DMO支援・観光振興	魅力ある	35	緑	交通事業者連携	03	黄	魅力 交通事業者連携 委託契約	050	5		11	1			
DMO支援・観光振興	魅力ある	35	緑	交通事業者連携	03	黄	魅力 交通事業者連携 実施事業	060	3		11	1			
DMO支援・観光振興	魅力ある	35	緑	他県連携	04	緑	魅力 他県連携 通知・報告・照会・回答	070	3		11	1			
DMO支援・観光振興	魅力ある	35	緑	他県連携	04	緑	魅力 他県連携 委託契約	080	5		11	1			
DMO支援・観光振興	魅力ある	35	緑	他県連携	04	緑	魅力 他県連携 実施事業	090	3		11	1			
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス	36	青	新型コロナウイルス	01	青	全般	010	3		11	1			
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス	36	青	新型コロナウイルス	01	青	通知・報告・照会・回答	020	3		11	1			
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス	36	青	新型コロナウイルス	01	青	実施事業	030	3		11	1			
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						

