

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------------|-------------|-------------|-------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 立入検査・登録指導 | 懸 案 | 01 | 白 | (総務関係) | 01 | 白 | 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | PC | 2 | 1 | | 職員別 |
| 立入検査・登録指導 | 庶 務 | 02 | 赤 | 庶 務 | 01 | 赤 | 庶務 例規 | 010 | 11 | 価 | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶 務 | 02 | 赤 | 庶 務 | 01 | 赤 | 庶務 通知・報告(研修を除く) | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶 務 | 02 | 赤 | 庶 務 | 01 | 赤 | 庶務 照会・回答(研修を除く) | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶 務 | 02 | 赤 | 庶 務 | 01 | 赤 | 行動予定表 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶 務 | 02 | 赤 | 庶 務 | 01 | 赤 | 事務分掌表 | 050 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶 務 | 02 | 赤 | 庶 務 | 01 | 赤 | 事務引継書 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶 務 | 02 | 赤 | 庶 務 | 01 | 赤 | 災害防災組織・危機管理 | 070 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶 務 | 02 | 赤 | 庶 務 | 01 | 赤 | 専決事項の指定 | 080 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶 務 | 02 | 赤 | 庶 務 | 01 | 赤 | 事業計画・課題と目標 | 090 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶 務 | 02 | 赤 | 庶 務 | 01 | 赤 | 実績概要 | 100 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶 務 | 02 | 赤 | 庶 務 | 01 | 赤 | 浄書依頼 | 110 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶 務 | 02 | 赤 | 庶 務 | 01 | 赤 | 電子県庁・ICT推進 | 120 | 1 | 価 | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶 務 | 02 | 赤 | 庶 務 | 01 | 赤 | 県議会 | 130 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶 務 | 02 | 赤 | 庶 務 | 01 | 赤 | 事務改善(3S・UD) | 140 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶 務 | 02 | 赤 | 庶 務 | 01 | 赤 | 行政改革 | 150 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶 務 | 02 | 赤 | 庶 務 | 01 | 赤 | 環境関係 | 160 | 5 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビ ネット 以外 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 公益法人 | 170 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務 | 01 | 赤 | 暴対法選任届出書 | 180 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | ファイル基準表 | 040 | 11 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書管理台帳 | 050 | 11 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書保存(引継)台帳 | 060 | 10 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 告示台帳 | 070 | 3 | | 差 | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 公印使用簿 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 特殊郵便收受簿 | 090 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 情報公開・個人情報 | 100 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 重要な文書等の持出し(入手)等管理台帳 総務関係 | 110 | 11 | | 差 | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書廃棄(予定)台帳 | 120 | 3 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書事務実施点検表 | 130 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 会議 通知・報告 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 会議 照会・回答 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|-------|----------|---|-------|----------|---|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------------|--------|
| | 庶務 | 分類 番号 | 色 | 会議 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電子 文 書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 会議 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 04 | 緑 | 広聴広報 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 04 | 緑 | 広聴広報 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 04 | 緑 | 広聴広報 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 04 | 緑 | 広聴広報 主任会議 | 040 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 04 | 緑 | 後援等承認管理簿 | 050 | 5 | | 価 | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 監査・検査 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 監査・検査 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 監査・検査 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 監査資料・結果 | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 会計実地検査 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | その他検査 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 人事 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 人事 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 人事 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 組織定数改正調書 | 040 | 5 | | 価 | | | 金庫 | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 人事異動調書 | 050 | 5 | | 価 | | | 金庫 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|----------|---------|----------|------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|--------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 金庫 | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 赤 | 人 事 | 01 赤 | 勤務記録カード | 060 | 1未 | 送 | | | | 金庫 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 赤 | 人 事 | 01 赤 | 定期昇給昇格調書 | 070 | 5 | 価 | | | | 金庫 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 赤 | 人 事 | 01 赤 | 定期昇給昇格通知 | 080 | 5 | 価 | | | | 金庫 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 赤 | 人 事 | 01 赤 | 昇任昇格 | 090 | 5 | 価 | | | | 金庫 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 赤 | 人 事 | 01 赤 | 事務分掌表 | 100 | 5 | 価 | | | | 金庫 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 赤 | 人 事 | 01 赤 | 人事異動送付表 | 110 | 1 | | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 赤 | 人 事 | 01 赤 | 人事基本報告書 | 120 | 1 | | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 赤 | 人 事 | 01 赤 | 身上記録書 | 130 | 1 | 価 | | | | 金庫 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 赤 | 人 事 | 01 赤 | 職員録原稿 | 140 | 1 | | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 赤 | 人 事 | 01 赤 | 表彰(依頼) | 150 | 3 | 価 | | | | H - 10 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 赤 | 人 事 | 01 赤 | 表彰(推薦書) | 160 | 11 | 価 | | | | H - 10 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 赤 | 人 事 | 01 赤 | 再任用制度 | 170 | 3 | 価 | | | | 金庫 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 赤 | 人 事 | 01 赤 | 人事評価システム | 180 | 3 | 価 | | | | 金庫 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 赤 | 研 修 | 02 青 | 研修 例規 | 010 | 11 | 価 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 赤 | 研 修 | 02 青 | 研修 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 赤 | 研 修 | 02 青 | 研修 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 赤 | 研 修 | 02 青 | 人材開発センター研修 | 040 | 1 | | | | 2 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|---|-------|------|---|----------------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|----|
| | 人事 | 分類番号 | 色 | 人事 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 計量教習 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 職場研修 | 060 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | その他研修 | 070 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | サービス例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | サービス通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | サービス照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 計量取締職員証交付台帳 | 040 | 3 | | 価 | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 休暇届関係 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 特例勤務時間申出兼取消簿 | 055 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 職務専念義務免除願・営利企業等従事許可願 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 倫理推進・時短推進 | 070 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 公務災害事故報告書 | 080 | 3 | | 価 | | | H-10 | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 事故報告書 | 090 | 3 | | 価 | | | H-10 | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 出退勤システム | 100 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 給与例規 | 010 | 11 | | 価 | 3 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 給与通知・報告 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 給与照会・回答 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 | 赤 | 給 与 | 04 | 緑 | 時間外手当額表 | 040 | 1未 | 差 | | 3 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 | 赤 | 給 与 | 04 | 緑 | 支払簿 | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 | 赤 | 給 与 | 04 | 緑 | 科目別給与支給内訳書 | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 | 赤 | 給 与 | 04 | 緑 | 源泉徴収票 | 070 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 | 赤 | 給 与 | 04 | 緑 | 年末調整 | 080 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 | 赤 | 旅 費 | 05 | 白 | 旅費 例規 | 010 | 11 | 価 | | 3 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 | 赤 | 旅 費 | 05 | 白 | 旅費 通知・報告 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 | 赤 | 旅 費 | 05 | 白 | 旅費 照会・回答 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 | 赤 | 旅 費 | 05 | 白 | 旅行命令簿 | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 | 赤 | 旅 費 | 05 | 白 | 復命書 | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 人 事 | 03 | 赤 | 旅 費 | 05 | 白 | 自家用自動車登録台帳 | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 福利厚生 | 01 | 赤 | 福利厚生 通知・報告 | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 福利厚生 | 01 | 赤 | 福利厚生 照会・回答 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康管理 例規 | 010 | 11 | 価 | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康管理 通知・報告 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康管理 照会・回答 | 030 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 衛生管理 | 040 | 1 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|-----------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|--|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 番号 | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | | | |
| 立入検査・登録指導 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康診断結果 | 050 | 1 | | | | | | | | |
| 立入検査・登録指導 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済互助会 | 03 | 黄 | 共済 例規 | 010 | 11 | | 価 | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済互助会 | 03 | 黄 | 互助会 例規 | 020 | 11 | | 価 | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済互助会 | 03 | 黄 | 共済・互助会 通知・報告 | 030 | 1 | | | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済互助会 | 03 | 黄 | 共済・互助会 照会・回答 | 040 | 1 | | | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済互助会 | 03 | 黄 | グループ保険・各種団体保険 | 050 | 3 | | | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済互助会 | 03 | 黄 | 退職・年金関係 | 060 | 3 | | 価 | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済互助会 | 03 | 黄 | 共済組合員証受領書 | 070 | 11 | | 常 | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済互助会 | 03 | 黄 | 共済組合員証紛失届 | 080 | 11 | | 常 | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済互助会 | 03 | 黄 | 社会保険 | 090 | 5 | | 価 | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 財 務 | 01 | 緑 | 財務 例規 | 010 | 11 | | 価 | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 財 務 | 01 | 緑 | 財務 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 財 務 | 01 | 緑 | 財務 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 財 務 | 01 | 緑 | 債権者登録票 | 040 | 5 | | 価 | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 財 務 | 01 | 緑 | 課所別科目別調書（歳入・歳出） | 050 | 1 | | | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 財 務 | 01 | 緑 | 歳入歳出外現金整理簿 | 060 | 5 | | 常 | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 予算・決算 | 02 | 白 | 予算・決算 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 3 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------------|----------------------------|----------------------|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 予算・決算 | 02 | 白 | 予算・決算 照会・回答 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 予算・決算 | 02 | 白 | 予算要求調書 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 予算・決算 | 02 | 白 | 事務事業見直し | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 予算・決算 | 02 | 白 | 歳出予算令達申請書 | 050 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 予算・決算 | 02 | 白 | 歳出予算令達書 | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 予算・決算 | 02 | 白 | 決算見込み・決算統計 | 070 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 予算・決算 | 02 | 白 | 手数料 | 080 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 収 入 | 03 | 赤 | 調定(通知)伺い | 010 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 収 入 | 03 | 赤 | 歳入予算差引簿 | 020 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 収 入 | 03 | 赤 | 債権管理簿 | 030 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 収 入 | 03 | 赤 | 証紙消印額整理簿 | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 収 入 | 03 | 赤 | 証紙消印額日計表 | 050 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 収 入 | 03 | 赤 | 証紙振替請求 | 060 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 収 入 | 03 | 赤 | 証紙収入返戻 | 070 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 収 入 | 03 | 赤 | 検定申請書 | 080 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 収 入 | 03 | 赤 | 検査申請書（巡回検査） | 090 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 収 入 | 03 | 赤 | 検査申請書（集合検査） | 100 | 5 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------|---------|------------|---|---------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 収 入 | 03 | 赤 | 検査申請書（持込み・呼出し） | 110 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 収 入 | 03 | 赤 | 手数料表 | 120 | 1未 | | 価 | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 収 入 | 03 | 赤 | 収入済通知書 | 130 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 収 入 | 03 | 赤 | 戻出命令書 | 140 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 収 入 | 03 | 赤 | 払込書兼領収書 | 150 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 収 入 | 03 | 赤 | 現金出納簿 | 160 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 支 出 | 04 | 青 | 支出 通知・報告 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 支 出 | 04 | 青 | 支出 照会・回答 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 支 出 | 04 | 青 | 支出負担行為決議書 | 030 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 支 出 | 04 | 青 | 計量協会委託関係 | 040 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 支 出 | 04 | 青 | 契約書 | 050 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 支 出 | 04 | 青 | 支出命令書(委託料) | 060 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 支 出 | 04 | 青 | 支出命令書(旅費) | 070 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 支 出 | 04 | 青 | 支出命令書(当該年度分) | 080 | 5 | | | 4 | 1 | | 科目別 | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 支 出 | 04 | 青 | 歳出予算差引簿 | 090 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 支 出 | 04 | 青 | 科目等更正通知 | 100 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 支 出 | 04 | 青 | 戻入決定書 | 110 | 5 | | | 4 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|-------|------|-------------|------|-------|---------|-----------------|------------------------|----------------------|---------|----|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 04 青 | 事業別・節別集計表 | 120 | 1 | | 4 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 04 青 | 自己検査結果処理状況表 | 130 | 5 | | 4 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 04 青 | 執行伺・購入伺 | 140 | 5 | | 4 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 公有財産 | 05 黄 | 財産 例規 | 010 | 11 | 価 | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 公有財産 | 05 黄 | 財産 通知・報告 | 020 | 1 | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 公有財産 | 05 黄 | 財産 照会・回答 | 030 | 1 | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 公有財産 | 05 黄 | 公有財産台帳 | 040 | 11 | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 公有財産 | 05 黄 | 図面(土地・建物) | 050 | 11 | | | | H-4 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 公有財産 | 05 黄 | 登記書 | 060 | 11 | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 公有財産 | 05 黄 | 公有財産管理簿 | 070 | 11 | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 公有財産 | 05 黄 | 行政財産使用許可 | 080 | 5 | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 公有財産 | 05 黄 | 庁舎維持補修計画 | 090 | 1 | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 公有財産 | 05 黄 | 業務委託実施済確認書 | 100 | 5 | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 公有財産 | 05 黄 | 自家用電気工作物 | 110 | 11 | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 公有財産 | 05 黄 | 日常巡視点検記録 | 120 | 3 | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 公有財産 | 05 黄 | 各種点検報告書 | 130 | 3 | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 公有財産 | 05 黄 | 巡視日誌 | 140 | 1 | | 4 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|--------------|------------|------------------|-----------|---------|---|-----------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|---|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | キヤピ ネット 以外 | | | | | | | | | | | | |
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 公有財産 | 05 | 黄 | 防火管理・消防計画 | 150 | 1未 | | 差 | 4 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 公有財産 | 05 | 黄 | 自動販売機設置公募 | 160 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 物 品 | 06 | 緑 | 物品 例規 | 010 | 11 | | 価 | 4 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 物 品 | 06 | 緑 | 物品 通知・報告 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 物 品 | 06 | 緑 | 物品 照会・回答 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 物 品 | 06 | 緑 | 保管転換書 | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 物 品 | 06 | 緑 | 備品出納簿 | 050 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 物 品 | 06 | 緑 | 備品カード | 060 | 3 | | 価 | 4 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 物 品 | 06 | 緑 | 消耗品出納簿 | 070 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 物 品 | 06 | 緑 | 消耗品管理台帳 | 080 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 物 品 | 06 | 緑 | 乗車証 | 090 | 3 | | 価 | 4 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 物 品 | 06 | 緑 | 物品供用簿 | 100 | 3 | | 価 | 4 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 物 品 | 06 | 緑 | 被服貸与簿 | 110 | 3 | | 常 | 4 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 物 品 | 06 | 緑 | 物品購入見積依頼書 | 120 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 物 品 | 06 | 緑 | 重要物品異動報告書 | 130 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 物 品 | 06 | 緑 | 処分協議 | 140 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財 務 | 05 | 緑 | 物 品 | 06 | 緑 | 不用決定伺い | 150 | 3 | | | 4 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|-------------|------|------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 06 緑 | 物品引継調書 | 160 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 06 緑 | 保証書・取扱説明書 | 170 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 06 緑 | 単価契約 | 180 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 06 緑 | 指名通知 | 190 | 5 | | 価 | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 06 緑 | 長期更新計画 | 200 | 11 | | 価 | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 06 緑 | 備品照合等実施結果 | 210 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 自動車 | 07 白 | 自動車 例規 | 010 | 11 | | 価 | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 自動車 | 07 白 | 自動車 通知・報告 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 自動車 | 07 白 | 自動車 照会・回答 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 自動車 | 07 白 | 一般管理車運行管理簿 | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 自動車 | 07 白 | 整備点検記録簿 | 050 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 自動車 | 07 白 | 日常点検表 | 060 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 自動車 | 07 白 | 公用車運行実績表 | 070 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 自動車 | 07 白 | 安全運転管理者 | 080 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 財務 | 05 緑 | 自動車 | 07 白 | 交通事故報告書 | 090 | 3 | | | | | H-10 | | |
| 立入検査・登録指導 | 懸案 | 06 赤 | 立入検査・登録指導担当 | 01 赤 | 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | 価 | 6 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 懸案 | 06 赤 | 立入検査・登録指導担当 | 01 赤 | 役付会議 | 020 | 1未 | | | 6 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|---------|------------|---|---------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
| | 文 書 | 分 類 番 号 | 色 | 文 書 事 務 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書事務 | 01 | 青 | ファイル基準表 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書事務 | 01 | 青 | 文書(引継)台帳 | 020 | 10 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書事務 | 01 | 青 | 諸用紙の印刷 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書事務 | 01 | 青 | 文書管理台帳補助簿 | 040 | 5 | | | | | H - 5 4 | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書事務 | 01 | 青 | 文書事務に関する自己点検 | 050 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書事務 | 01 | 青 | 文書 例規 | 060 | 11 | | 価 | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書事務 | 01 | 青 | 文書 通知・報告 | 070 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書事務 | 01 | 青 | 文書 照会・回答 | 080 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書事務 | 01 | 青 | 重要な文書等の持ち出し兼入手管理台帳 | 090 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 経済産業省(通知) | 010 | 11 | | | | | H - 1 | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 経済産業省 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 産総研 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 計量研修センター | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 製品評価技術基盤機構 | 050 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 計量行政審議会 | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 他県計量検定所 | 070 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 日本品質保証機構 | 080 | 3 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|---------|------------|---|------------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 文 書 | 分 類 番 号 | 色 | 文 書 全 般 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 製造修理記号届出通知 | 090 | 11 | | | | H - 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 認定特定計量証明事業者の認定通知 | 100 | 5 | | | | H - 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 行政手続法 | 110 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 地方分権全般 | 120 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 政令市、中核市、特例市 | 130 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 特例条例による権限移譲市 | 140 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 表彰 | 150 | 11 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 報道機関照会回答 | 160 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 消費者行政 | 170 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 計量新報等 | 180 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | その他の通知・回答 | 190 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | その他の文書 | 200 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 文書全般 | 02 | 黄 | 復命書 | 210 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 文 書 | 07 | 青 | 情報公開 | 03 | 緑 | 開示請求 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 会 議 | 08 | 白 | 計量行政会議(全国) | 01 | 白 | 全国計量行政会議 | 010 | 10 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 会 議 | 08 | 白 | 計量行政会議(全国) | 01 | 白 | 計量行政調整委員会 | 020 | 10 | | | 6 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 会 議 | 08 | 白 | 計量行政会議(全国) | 01 | 白 | 技術分科会 | 030 | 10 | | | 6 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|------------|------|-----------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 | | |
| 立入検査・登録指導 | 会議 | 08 白 | 計量行政会議(全国) | 01 白 | 適正計量分科会 | 040 | 10 | | | 6 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 会議 | 08 白 | 計量行政会議(全国) | 01 白 | 特別委員会 | 050 | 10 | | | 6 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 会議 | 08 白 | 計量行政会議(全国) | 01 白 | 都道府県計量行政協議会文書 | 060 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 会議 | 08 白 | 計量行政会議(全国) | 01 白 | 都道府県計量行政協議会(総会) | 070 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 会議 | 08 白 | 計量行政会議(全国) | 01 白 | ガイドライン | 080 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 会議 | 08 白 | 計量行政会議(全国) | 01 白 | 全国特定市計量行政協議会 | 090 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 会議 | 08 白 | 計量行政会議(地区) | 02 白 | 関東甲信越地区計量行政協議会文書 | 010 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 会議 | 08 白 | 計量行政会議(地区) | 02 白 | 関東甲信越地区計量行政協議会(総会) | 020 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 会議 | 08 白 | 計量行政会議(地区) | 02 白 | 関東甲信越地区計量行政協議会(担当者会議) | 030 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 会議 | 08 白 | 計量行政会議(地区) | 02 白 | 計量行政連絡会議 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 会議 | 08 白 | 計量行政会議(地区) | 02 白 | 県・特定市計量行政会議(代表者会議) | 050 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 会議 | 08 白 | 計量行政会議(地区) | 02 白 | 県・特定市計量行政会議(専門部会) | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 会議 | 08 白 | 計量行政会議(地区) | 02 白 | 特定市事業概要 | 070 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 会議 | 08 白 | 地区世話人 | 03 赤 | 関東甲信越地区計量行政協議会全般 | 010 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 会議 | 08 白 | JIS化委員会 | 04 青 | WG全般 | 010 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 立入検査 | 09 黄 | 特定事業所 | 01 黄 | 計量法違反 | 010 | 5 | | | | | H - 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 立入検査 | 09 黄 | 特定計量器立入検査 | 02 緑 | ガスメーター立入検査 | 010 | 5 | | | 6 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------------|------------------|------------------------------------|-----------|----|---|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 以外 | | | | | | | | | | | | |
| 立入検査・登録指導 | 立入検査 | 09 | 黄 | 特定計量器立入検査 | 02 | 緑 | 水道メーター立入検査 | 020 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 立入検査 | 09 | 黄 | 特定計量器立入検査 | 02 | 緑 | 電力量計立入検査 | 030 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 立入検査 | 09 | 黄 | 特定計量器立入検査 | 02 | 緑 | 燃料油メーター立入検査 | 040 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 立入検査 | 09 | 黄 | 特定計量器立入検査 | 02 | 緑 | その他立入検査 | 050 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 立入検査 | 09 | 黄 | 特定計量器立入検査 | 02 | 緑 | 立入検査実施要領 | 060 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 立入検査 | 09 | 黄 | 量目立入検査 | 03 | 白 | 商品量目(前期)立入検査 | 010 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 立入検査 | 09 | 黄 | 量目立入検査 | 03 | 白 | 商品量目(後期)立入検査 | 020 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 立入検査 | 09 | 黄 | 量目立入検査 | 03 | 白 | 商品量目(生産工場)立入検査 | 030 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 立入検査 | 09 | 黄 | 量目立入検査 | 03 | 白 | 商品量目適正化講習会 | 040 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 立入検査 | 09 | 黄 | 事業場立入検査 | 04 | 赤 | 適正計量管理事業所立入検査 | 010 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 立入検査 | 09 | 黄 | 事業場立入検査 | 04 | 赤 | 環境計量証明事業所立入検査 | 020 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 立入検査 | 09 | 黄 | 事業場立入検査 | 04 | 赤 | 質量計量証明事業所立入検査 | 030 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 立入検査 | 09 | 黄 | 事業場立入検査 | 04 | 赤 | 届出事業場立入検査 | 040 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 立入検査 | 09 | 黄 | 事業場立入検査 | 04 | 赤 | 指定製造事業場立入検査 | 050 | 5 | | | | | H - 1 | |
| 立入検査・登録指導 | 立入検査 | 09 | 黄 | 事業場立入検査 | 04 | 赤 | 特殊容器製造事業場立入検査 | 060 | 5 | | | | | H - 1 | |
| 立入検査・登録指導 | 立入検査 | 09 | 黄 | 事業場立入検査 | 04 | 赤 | 輸入事業者立入検査 | 070 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 計量相談 | 10 | 青 | 埼玉県 | 01 | 青 | 計量器依頼検査 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|---|-----------|----|---|------------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------------|---------|----|
| | | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 | | |
| 立入検査・登録指導 | 計量相談 | 10 | 青 | 埼玉県 | 01 | 青 | 商品量目・燃料油メーター・その他 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 計量相談 | 10 | 青 | 他自治体 | 02 | 黄 | 商品量目・その他 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 報告 | 11 | 緑 | 年度報告 | 01 | 緑 | 年度報告 | 010 | 10 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 報告 | 11 | 緑 | 年度報告 | 01 | 緑 | 年度報告集計 | 020 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 報告 | 11 | 緑 | その他の報告 | 02 | 白 | 計量業務実績概要原稿 | 010 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 報告 | 11 | 緑 | その他の報告 | 02 | 白 | その他の報告 | 020 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録・届出 | 12 | 赤 | 処理待ち文書 | 01 | 赤 | 起案待ち文書 | 010 | 1未 | | | 7 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録・届出 | 12 | 赤 | 処理待ち文書 | 01 | 赤 | 決裁待ち文書 | 020 | 1未 | | | 7 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録・届出 | 12 | 赤 | 処理待ち文書 | 01 | 赤 | 送付中文書 | 030 | 1未 | | | 7 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録・届出 | 12 | 赤 | 処理待ち文書 | 01 | 赤 | 交付待ち文書 | 040 | 1未 | | | 7 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録・届出 | 12 | 赤 | 処理待ち文書 | 01 | 赤 | 知事印待ち文書 | 050 | 1未 | | | 7 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録・届出 | 12 | 赤 | 処理待ち文書 | 01 | 赤 | 不足書類待ち文書 | 060 | 1未 | | | 7 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録・届出 | 12 | 赤 | 処理待ち文書 | 01 | 赤 | 調査待ち文書 | 070 | 1未 | | | 7 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 | 青 | 特定計量器製造事業 | 01 | 青 | 届出書 | 010 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 | 青 | 特定計量器製造事業 | 01 | 青 | 届出書記載事項変更届 | 020 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 | 青 | 特定計量器製造事業 | 01 | 青 | 届出書提出連絡書 | 030 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 | 青 | 特定計量器製造事業 | 01 | 青 | 特定計量器輸出届 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|-----------|------|-----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|-------|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 青 | 特定計量器製造事業 | 01 青 | 廃止届 | 050 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 青 | 特定計量器製造事業 | 01 青 | 届出製造事業者管理台帳 | 060 | 11 | | 常 | | | H-1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 青 | 特定計量器製造事業 | 01 青 | 製造事業検査設備台帳 | 070 | 11 | | 常 | | | H-3 4 | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 青 | 特定計量器製造事業 | 01 青 | 届出証明願 | 080 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 青 | 特定計量器修理事業 | 02 黄 | 届出書 | 010 | 11 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 青 | 特定計量器修理事業 | 02 黄 | 届出書記載事項変更届 | 020 | 11 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 青 | 特定計量器修理事業 | 02 黄 | 廃止届 | 030 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 青 | 特定計量器修理事業 | 02 黄 | 届出修理事業者管理台帳 | 040 | 11 | | | | | H-1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 青 | 特定計量器修理事業 | 02 黄 | 修理事業検査設備台帳 | 050 | 11 | | 常 | | | H-3 4 | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 青 | 特定計量器修理事業 | 02 黄 | 届出証明願 | 060 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 青 | 特定計量器販売事業 | 03 緑 | 届出書 | 010 | 11 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 青 | 特定計量器販売事業 | 03 緑 | 届出書記載事項変更届 | 020 | 11 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 青 | 特定計量器販売事業 | 03 緑 | 廃止届 | 030 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 青 | 特定計量器販売事業 | 03 緑 | 届出販売事業者管理台帳 | 040 | 11 | | 常 | | | H-1 | | 地域別6冊 |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 青 | 特定計量器販売事業 | 03 緑 | 届出証明願 | 050 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 青 | 代検査計量士 | 04 白 | 代検査業務届出書 | 010 | 11 | | 常 | | | H-1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 青 | 代検査計量士 | 04 白 | 代検査業務届出書記載事項変更届 | 020 | 11 | | 常 | | | H-1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|----------|------|------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|------------|---------|---------------------|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 立入検査・登録指導 | 届出 | 13 青 | 代検査計量士 | 04 白 | 代検査業務廃止届 | 030 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 質量計量証明事業 | 01 赤 | 登録申請書 | 010 | 11 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 質量計量証明事業 | 01 赤 | 登録申請書記載事項変更届(変更) | 020 | 11 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 質量計量証明事業 | 01 赤 | 登録申請書記載事項変更届(訂正) | 030 | 11 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 質量計量証明事業 | 01 赤 | 事業規程届出書 | 040 | 11 | | 常 | | | H - 3 4 | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 質量計量証明事業 | 01 赤 | 事業規程変更届 | 050 | 11 | | 常 | | | H - 3 4 | | 差し替え旧届 出H - 5 5最 |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 質量計量証明事業 | 01 赤 | 登録証再交付申請書 | 060 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 質量計量証明事業 | 01 赤 | 登録簿謄本交付請求書 | 070 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 質量計量証明事業 | 01 赤 | 登録簿謄本閲覧請求書 | 080 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 質量計量証明事業 | 01 赤 | 廃止届 | 090 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 質量計量証明事業 | 01 赤 | 質量計量証明事業登録簿 | 100 | 11 | | 常 | | | H - 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 質量計量証明事業 | 01 赤 | 主任計量者試験等 | 110 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 質量計量証明事業 | 01 赤 | 主任計量者合格证番号簿 | 120 | 11 | | 常 | | | H - 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 質量計量証明事業 | 01 赤 | 主任計量者試験合格证訂正申請書 | 130 | 11 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 質量計量証明事業 | 01 赤 | 主任計量者試験合格证再交付申請書 | 140 | 11 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 環境計量証明事業 | 02 青 | 登録申請書 | 010 | 11 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 環境計量証明事業 | 02 青 | 登録申請書記載事項変更届(変更) | 020 | 11 | | | 7 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個 別 フォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|----------|------|-----------------|------|-------------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|--------------|---------|--------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 番号 | | |
| 立入検査・登録指導 | 登 録 | 14 赤 | 環 境 計 量 証 明 事 業 | 02 青 | 登 録 申 請 書 記 載 事 項 変 更 届 (訂 正) | 030 | 11 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登 録 | 14 赤 | 環 境 計 量 証 明 事 業 | 02 青 | 事 業 規 程 届 出 書 | 040 | 11 | 常 | | | | H - 3 4 | | |
| 立入検査・登録指導 | 登 録 | 14 赤 | 環 境 計 量 証 明 事 業 | 02 青 | 事 業 規 程 変 更 届 | 050 | 11 | 常 | | | | H - 3 4 | | 差し替え旧届出H-40事 |
| 立入検査・登録指導 | 登 録 | 14 赤 | 環 境 計 量 証 明 事 業 | 02 青 | 登 録 証 再 交 付 申 請 書 | 060 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登 録 | 14 赤 | 環 境 計 量 証 明 事 業 | 02 青 | 登 録 簿 謄 本 交 付 請 求 書 | 070 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登 録 | 14 赤 | 環 境 計 量 証 明 事 業 | 02 青 | 登 録 簿 謄 本 閱 覧 請 求 書 | 080 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登 録 | 14 赤 | 環 境 計 量 証 明 事 業 | 02 青 | 廃 止 届 | 090 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登 録 | 14 赤 | 環 境 計 量 証 明 事 業 | 02 青 | 環 境 計 量 証 明 事 業 登 録 簿 | 100 | 11 | 常 | | | | H - 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 登 録 | 14 赤 | 環 境 計 量 証 明 事 業 | 02 青 | 特 定 計 量 器 検 査 ・ 検 定 | 110 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登 録 | 14 赤 | 一 般 計 量 士 | 03 黄 | 登 録 申 請 書 | 010 | 11 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登 録 | 14 赤 | 一 般 計 量 士 | 03 黄 | 計 量 士 資 格 認 定 申 請 書 | 020 | 11 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登 録 | 14 赤 | 一 般 計 量 士 | 03 黄 | 計 量 士 資 格 認 定 証 交 付 | 030 | 11 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登 録 | 14 赤 | 一 般 計 量 士 | 03 黄 | 登 録 証 訂 正 申 請 書 | 040 | 11 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登 録 | 14 赤 | 一 般 計 量 士 | 03 黄 | 登 録 証 再 交 付 申 請 書 | 050 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登 録 | 14 赤 | 一 般 計 量 士 | 03 黄 | 一 般 計 量 士 登 録 台 帳 | 060 | 11 | 常 | | | | H - 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 登 録 | 14 赤 | 一 般 計 量 士 | 03 黄 | 一 般 計 量 士 登 録 証 交 付 | 070 | 11 | | | 7 | 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登 録 | 14 赤 | 一 般 計 量 士 | 03 黄 | 実 務 の 証 明 書 交 付 申 請 書 | 080 | 11 | | | 7 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|-----------|------|---------------|-----|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 環境計量士 | 04 緑 | 登録申請書 | 010 | 11 | | | | 7 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 環境計量士 | 04 緑 | 計量士資格認定申請書 | 020 | 11 | | | | 7 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 環境計量士 | 04 緑 | 計量士資格認定証交付 | 030 | 11 | | | | 7 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 環境計量士 | 04 緑 | 登録証訂正申請書 | 040 | 11 | | | | 7 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 環境計量士 | 04 緑 | 登録証再交付申請書 | 050 | 5 | | | | 7 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 環境計量士 | 04 緑 | 環境計量士登録台帳 | 060 | 11 | | 常 | | | H - 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 環境計量士 | 04 緑 | 環境計量士登録証交付 | 070 | 11 | | | | 7 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 登録 | 14 赤 | 環境計量士 | 04 緑 | 実務の証明書交付申請書 | 080 | 11 | | | | 7 1 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 指定 | 15 白 | 適正計量管理事業所 | 01 白 | 指定申請書 | 010 | 11 | | | | 7 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 指定 | 15 白 | 適正計量管理事業所 | 01 白 | 計量管理の方法の検査 | 020 | 11 | | | | 7 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 指定 | 15 白 | 適正計量管理事業所 | 01 白 | 指定申請書記載事項変更届 | 030 | 11 | | | | 7 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 指定 | 15 白 | 適正計量管理事業所 | 01 白 | 廃止届 | 040 | 5 | | | | 7 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 指定 | 15 白 | 適正計量管理事業所 | 01 白 | 適正計量管理事業所管理台帳 | 050 | 11 | | 常 | | | H - 1 | | |
| 立入検査・登録指導 | 指定 | 15 白 | 適正計量管理事業所 | 01 白 | 計量管理規程台帳 | 060 | 11 | | 常 | | | H - 5 7 | 事業者別保管 | |
| 立入検査・登録指導 | 指定 | 15 白 | 適正計量管理事業所 | 01 白 | 指定書再交付申請書 | 070 | 5 | | | | 7 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 指定 | 15 白 | 適正計量管理事業所 | 01 白 | 指定書訂正申請書 | 080 | 5 | | | | 7 2 | | | |
| 立入検査・登録指導 | 指定 | 15 白 | 指定製造事業所 | 02 赤 | 指定申請書 | 010 | 11 | | | | | H - 1 | 事業者別保管 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|-----------|---------|------------------|-------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|---------------|--------|----------------------------|------------|
| | | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | 色 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | | | | 引き出し 番号 |
| 立入検査・登録指導 | 指 定 | 15 | 白 | 指定製造事業所 | 02 | 赤 | 検査申請書 | 020 | 11 | | | | | 事業者別保管 | |
| 立入検査・登録指導 | 指 定 | 15 | 白 | 指定製造事業所 | 02 | 赤 | 指定製造事業者に係る調査申請書 | 030 | 11 | | | | | 事業者別保管 | |
| 立入検査・登録指導 | 指 定 | 15 | 白 | 指定製造事業所 | 02 | 赤 | 調査結果報告書 | 040 | 11 | | | | | 事業者別保管 | |
| 立入検査・登録指導 | 指 定 | 15 | 白 | 指定製造事業所 | 02 | 赤 | 品質管理方法の変更届出書 | 050 | 11 | | | | | 事業者別保管 | |
| 立入検査・登録指導 | 指 定 | 15 | 白 | 指定製造事業所 | 02 | 赤 | 指定申請書記載事項変更届 | 060 | 11 | | | | | 事業者別保管 | |
| 立入検査・登録指導 | 指 定 | 15 | 白 | 指定製造事業所 | 02 | 赤 | 事業廃止届 | 070 | 11 | | | | | 事業者別保管 | |
| 立入検査・登録指導 | 指 定 | 15 | 白 | 指定製造事業所 | 02 | 赤 | 指定製造WG | 080 | 11 | | | | | 事業者別保管 | |
| 立入検査・登録指導 | 指 定 | 15 | 白 | 指定製造事業所 | 02 | 赤 | 事務処理関係等 | 090 | 11 | | | | | 事業者別保管 | |
| 立入検査・登録指導 | 指 定 | 15 | 白 | 指定製造事業所 | 02 | 赤 | 指定製造事業者管理台帳 | 100 | 11 | | | | | 事業者別保管 | |
| 立入検査・登録指導 | 指 定 | 15 | 白 | 特殊容器製造事業所 | 03 | 青 | 指定申請書 | 010 | 11 | | | | | 事業者別保管 | |
| 立入検査・登録指導 | 指 定 | 15 | 白 | 特殊容器製造事業所 | 03 | 青 | 指定申請書記載事項変更届 | 020 | 11 | | | | | 事業者別保管 | |
| 立入検査・登録指導 | 指 定 | 15 | 白 | 特殊容器製造事業所 | 03 | 青 | 事業廃止届 | 030 | 5 | | | | | 事業者別保管 | |
| 立入検査・登録指導 | 計量思想の普及 | 16 | 黄 | 県事業 | 01 | 黄 | 施設公開・家庭用計量器無料検査 | 010 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 計量思想の普及 | 16 | 黄 | 県事業 | 01 | 黄 | 計量相談 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 計量思想の普及 | 16 | 黄 | 県事業 | 01 | 黄 | 親子計量教室 | 030 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 計量思想の普及 | 16 | 黄 | 後援・共催事業 | 02 | 緑 | 計量記念日 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 計量思想の普及 | 16 | 黄 | 後援・共催事業 | 02 | 緑 | 県民計量のひろば | 020 | 5 | | | 7 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|------|---------|------|-------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|----------|------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | キヤピネット | | |
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | キヤピネット | 引き出し番号 | キヤピネット以外 | | |
| 立入検査・登録指導 | 計量思想の普及 | 16 黄 | 後援・共催事業 | 02 緑 | 表彰 | 030 | 11 | | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 計量思想の普及 | 16 黄 | 後援・共催事業 | 02 緑 | 技術研修会・講演会 | 040 | 3 | | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 計量思想の普及 | 16 黄 | 後援・共催事業 | 02 緑 | 市町村消費者展等 | 050 | 3 | | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 計量思想の普及 | 16 黄 | 後援・共催事業 | 02 緑 | その他の後援・共催事業 | 060 | 3 | | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 団 体 | 17 白 | 計量団体 | 01 白 | 中央計量団体 | 010 | 3 | | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 団 体 | 17 白 | 計量団体 | 01 白 | 県計量協会 | 020 | 3 | | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 団 体 | 17 白 | 計量団体 | 01 白 | 県環境計量協議会 | 030 | 3 | | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 団 体 | 17 白 | 計量団体 | 01 白 | その他の計量団体 | 040 | 3 | | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 団 体 | 17 白 | その他の団体 | 02 赤 | LPガス協会 | 010 | 3 | | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 団 体 | 17 白 | その他の団体 | 02 赤 | その他の団体 | 020 | 3 | | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 統 計 | 18 青 | 統 計 | 01 青 | 統計表 | 010 | 3 | | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 統 計 | 18 青 | 統 計 | 01 青 | 計量統計要覧 | 020 | 3 | | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 資 料 | 19 黄 | 資 料 | 01 黄 | 予算関係資料 | 010 | 3 | | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 資 料 | 19 黄 | 資 料 | 01 黄 | 他県の資料 | 020 | 1 | | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 資 料 | 19 黄 | 資 料 | 01 黄 | 備品取扱い説明書 | 030 | 1 | | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 資 料 | 19 黄 | 資 料 | 01 黄 | 各種パンフレット | 040 | 1 | | | | | | H - 4 8 | |
| 立入検査・登録指導 | 資 料 | 19 黄 | 資 料 | 01 黄 | その他の資料 | 050 | 1 | | | | 7 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|---------|----------|---|---------|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|------------------------------|---------------|---------------|
| | 資料 | 分類 番号 | 色 | 資料 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | | |
| 立入検査・登録指導 | 資料 | 19 | 黄 | 資料 | 01 | 黄 | 官報(写)等 | 060 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 立入検査・登録指導 | 資料 | 19 | 黄 | 資料 | 01 | 黄 | 通知(写)等 | 070 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 検査検定 | 懸案 | 20 | 緑 | 検査検定担当 | 01 | 緑 | 懸案フォルダー | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 検査検定 | 一般文書 | 21 | 白 | 文書全般 | 01 | 白 | 通知・照会・依頼・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 検査検定 | 一般文書 | 21 | 白 | 文書全般 | 01 | 白 | 文書管理台帳補助簿 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | 簿冊(小) 各年作成 |
| 検査検定 | 一般文書 | 21 | 白 | 文書全般 | 01 | 白 | ファイル基準表 | 030 | 10 | | | 8 | 1 | | 簿冊(小) 各年作成 |
| 検査検定 | 一般文書 | 21 | 白 | 文書全般 | 01 | 白 | 文書保存(引継)台帳 | 040 | 10 | | | 8 | 1 | | |
| 検査検定 | 一般文書 | 21 | 白 | 文書全般 | 01 | 白 | 事務分掌表 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 検査検定 | 一般文書 | 21 | 白 | 文書全般 | 01 | 白 | 事務引継書 | 060 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 検査検定 | 一般文書 | 21 | 白 | 文書全般 | 01 | 白 | 復命書 | 070 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 検査検定 | 一般文書 | 21 | 白 | 文書全般 | 01 | 白 | 印刷関係 | 080 | 3 | | | 8 | 1 | | 簿冊(小) 各年作成 |
| 検査検定 | 一般文書 | 21 | 白 | 文書全般 | 01 | 白 | 相談等記録簿及び担当内回覧(1未) | 090 | 1未 | | | | | H - 3 1 | 簿冊(小) 各年作成 |
| 検査検定 | 一般文書 | 21 | 白 | 文書全般 | 01 | 白 | 相談等記録簿及び担当内回覧(価) | 100 | 11 | | 価 | | | H - 3 1 | 簿冊(大) 再利用 |
| 検査検定 | 一般文書 | 21 | 白 | 文書全般 | 01 | 白 | 商工業手数料調べ | 110 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 検査検定 | 一般文書 | 21 | 白 | 文書全般 | 01 | 白 | 重要な文書等の持出し(入手)等管理台帳 | 120 | 3 | | | | | H - 2 0 | |
| 検査検定 | 一般文書 | 21 | 白 | 文書全般 | 01 | 白 | 行動予定表 | 130 | 3 | | | 8 | 1 | | 簿冊(小) 再利用 |
| 検査検定 | 一般文書 | 21 | 白 | 文書全般 | 01 | 白 | パンフレット | 140 | 11 | | 価 | | | H - 3 2 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|-------|------|-------|------|----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 検査検定 | 一般文書 | 21 白 | 文書全般 | 01 白 | 電子台帳管理簿 | 150 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 検査検定 | 一般文書 | 21 白 | 文書全般 | 01 白 | 取扱説明書 | 160 | 11 | | 価 | 8 | 1 | | | |
| 検査検定 | 一般文書 | 21 白 | 文書全般 | 01 白 | 予算 | 170 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 検査検定 | 一般文書 | 21 白 | 文書全般 | 01 白 | 計量業務実績概要 | 180 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 検査検定 | 会議 | 22 赤 | 所内 | 01 赤 | 役付会議 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 検査検定 | 会議 | 22 赤 | 所内 | 01 赤 | 担当内会議 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 検査検定 | 会議 | 22 赤 | 経済産業省 | 02 青 | 通知・依頼・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 検査検定 | 会議 | 22 赤 | 行政会議 | 03 黄 | 全国計量行政会議 | 010 | 11 | | 常 | | | H-25 | | |
| 検査検定 | 会議 | 22 赤 | 行政会議 | 03 黄 | 計量行政調整委員会 | 020 | 11 | | | | | H-25 | | |
| 検査検定 | 会議 | 22 赤 | 行政会議 | 03 黄 | 技術分科会 | 030 | 11 | | | | | H-25 | | |
| 検査検定 | 会議 | 22 赤 | 行政会議 | 03 黄 | 適正計量分科会 | 040 | 11 | | | | | H-30 | | |
| 検査検定 | 会議 | 22 赤 | 行政会議 | 03 黄 | 都道府県計量行政協議会 | 050 | 11 | | | | | H-25 | | |
| 検査検定 | 会議 | 22 赤 | 行政会議 | 03 黄 | 関東甲信越地区計量行政協議会 | 060 | 11 | | | | | H-25 | | |
| 検査検定 | 会議 | 22 赤 | 行政会議 | 03 黄 | 都道府県計量行政協議会 | 070 | 11 | | | | | H-25 | | |
| 検査検定 | 研修会 | 23 緑 | 研修 | 01 緑 | 研修 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 白 | 検査全般 | 01 白 | 通知報告 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 白 | 検査全般 | 01 白 | 照会回答依頼 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ェ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|------------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 検査全般 | 01 | 白 | 事前調査説明会 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 検査全般 | 01 | 白 | 定期検査事務マニュアル | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 検査全般 | 01 | 白 | 定期検査済証印管理原簿・補助簿(集合・持込・巡回) | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | 簿冊(小)各年担当作成 |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 検査全般 | 01 | 白 | 不合格通知書兼不合格計量器の記録及び処置について(ハガキ) | 060 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 検査全般 | 01 | 白 | 不合格計量器の処置状況報告一覧 | 070 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 検査全般 | 01 | 白 | 大型はかり設置届(証明、一般)及び小型・中型はかり設置届 | 080 | 3 | | 常 | | | H - 3 1 | |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 検査全般 | 01 | 白 | 定期検査車運行委託 | 090 | 5 | | 常 | | | H - 3 2 | 簿冊(小)各年作成 |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 検査全般 | 01 | 白 | 集合検査名簿(前期分) | 100 | 5 | | 常 | | | H - 3 1 | 簿冊(小)再利用 |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 検査全般 | 01 | 白 | 集合検査名簿(後期分) | 110 | 5 | | 常 | | | H - 3 1 | 簿冊(小)再利用 |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 検査全般 | 01 | 白 | 巡回検査名簿 | 120 | 5 | | 常 | | | H - 3 1 | 簿冊(小)再利用 |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 検査全般 | 01 | 白 | 定期検査受検票 | 130 | 1未 | | | | | H - 3 1 | 簿冊(大)再利用 |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 検査全般 | 01 | 白 | 重要な文書等に係わる受領書及び定期検査の結果(通知)受領書綴 | 140 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 検査全般 | 01 | 白 | 大型はかり検定観測紙写し及び計証事業所情報 | 150 | 5 | | 常 | | | H - 3 1 | 簿冊(小)各年作成 |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 検査全般 | 01 | 白 | 年月付申請書及び指定機関からの申請書(写) | 160 | 3 | | | | | H - 3 1 | |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 検査全般 | 01 | 白 | 大型はかり取引外等届、廃止届 | 170 | 11 | | 常 | | | H - 3 1 | 簿冊(大)再利用 |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 検査全般 | 01 | 白 | 定期検査重要懸案、引継事項 | 180 | 11 | | 常 | | | H - 3 1 | 簿冊(大)保存のみ |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 検査全般 | 01 | 白 | はかり検査観測紙及びはかりの報告用紙 | 190 | 5 | | 常 | | | H - 3 1 | 簿冊(大)再利用 |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|------|-------|----|-------|---------|---------|---|--------------------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|---------------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 検査全般 | 01 | 白 | 代検査・適正計量管理事業所等名簿 | 200 | 3 | | 常 | | H-31 | 簿冊(小) 各年作成 | |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 告示 | 02 | 赤 | 検査日程 照会回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | 簿冊(小) 各年作成 |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 告示 | 02 | 赤 | 検査会場選定 照会回答 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | 簿冊(小) 各年作成 |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 告示 | 02 | 赤 | 原義 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 告示 | 02 | 赤 | 通知文 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 告示 | 02 | 赤 | 例文登録 | 050 | 11 | | 常 | 8 | 1 | | |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 告示 | 02 | 赤 | 正誤登載 | 060 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 事前調査報告書 | 03 | 青 | 事前調査報告書(前期分) | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 事前調査報告書 | 03 | 青 | 事前調査報告書(後期分) | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 事前調査報告書 | 03 | 青 | 巡回検査名簿精査用書類 | 030 | 3 | | | | | H-32 | 簿冊(大) 再利用 |
| 検査検定 | 定期検査 | 24 | 白 | 事前調査報告書 | 03 | 青 | 集合検査名簿精査用書類 | 040 | 3 | | | | | H-30 | 簿冊(大) 再利用 |
| 検査検定 | 集合検査 | 25 | 黄 | 検査日報 | 01 | 黄 | 集合検査 | 010 | 3 | | | 8 | 2 | | 簿冊(小) 各年作成 |
| 検査検定 | 集合検査 | 25 | 黄 | 検査日報 | 01 | 黄 | 一次呼出し検査 | 020 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 検査検定 | 集合検査 | 25 | 黄 | 検査日報 | 01 | 黄 | 二次呼出し検査 | 030 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 検査検定 | 集合検査 | 25 | 黄 | 検査日報 | 01 | 黄 | 持込み検査 | 040 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 検査検定 | 集合検査 | 25 | 黄 | 検査結果 | 02 | 緑 | 市町村別集合検査結果集計表(前期分) | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 検査検定 | 集合検査 | 25 | 黄 | 検査結果 | 02 | 緑 | 市町村別集合検査結果集計表(後期分) | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|-----------|------|-----------|------|----------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|-----------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 検査検定 | 集合検査 | 25 黄 | 未受検者関係 | 03 白 | 一次呼出し | 010 | 3 | | | 8 | 2 | | | |
| 検査検定 | 集合検査 | 25 黄 | 未受検者関係 | 03 白 | 二次呼出し | 020 | 3 | | | 8 | 2 | | | |
| 検査検定 | 巡回検査 | 26 赤 | 検査全般 | 01 赤 | 通知報告 | 010 | 3 | | | 8 | 2 | | | |
| 検査検定 | 巡回検査 | 26 赤 | 検査日報 | 02 青 | 巡回検査 | 010 | 3 | | | 8 | 2 | | 簿冊(小)各年作成 | |
| 検査検定 | 代検査 | 27 黄 | 大型はかり | 01 黄 | 大型はかり免除届(証明) | 010 | 3 | 常 | | | | H-31 | 簿冊(大)再利用 | |
| 検査検定 | 代検査 | 27 黄 | 大型はかり | 01 黄 | 大型はかり免除届(一般) | 020 | 3 | 常 | | | | H-31 | 簿冊(大)再利用 | |
| 検査検定 | 代検査 | 27 黄 | 大型はかり | 01 黄 | 大型はかり代検査名簿 | 030 | 3 | 常 | | | | H-31 | 簿冊(小)各年作成 | |
| 検査検定 | 代検査 | 27 黄 | 小型はかり | 02 緑 | 小型はかり免除届(一般) | 010 | 3 | 常 | | | | H-31 | 簿冊(大)再利用 | |
| 検査検定 | 代検査 | 27 黄 | 小型はかり | 02 緑 | 小型はかり市町村別代検査名簿 | 020 | 3 | 常 | | | | H-31 | 簿冊(大)各年作成 | |
| 検査検定 | 代検査 | 27 黄 | 小型はかり | 02 緑 | 計量協会流通部会免除届 | 030 | 3 | 常 | | | | H-31 | 簿冊(小)各年作成 | |
| 検査検定 | 指定定期検査機関等 | 28 白 | 指定定期検査機関等 | 01 白 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 2 | | | |
| 検査検定 | 指定定期検査機関等 | 28 白 | 指定定期検査機関等 | 01 白 | 会議 | 020 | 3 | | | 8 | 2 | | | |
| 検査検定 | 指定定期検査機関等 | 28 白 | 指定定期検査機関等 | 01 白 | 大型はかり意向調査 | 030 | 3 | | | 8 | 2 | | 簿冊(大)再利用 | |
| 検査検定 | 指定定期検査機関等 | 28 白 | 指定定期検査機関等 | 01 白 | 検査計画・検査結果 | 040 | 3 | | | 8 | 2 | | | |
| 検査検定 | 指定定期検査機関等 | 28 白 | 指定定期検査機関等 | 01 白 | 電気式・巡回(小型・中型・大型)検査名簿 | 050 | 3 | | | 8 | 2 | | 簿冊(小)各年作成 | |
| 検査検定 | 指定定期検査機関等 | 28 白 | 指定定期検査機関等 | 01 白 | 事前調査効率化検討会 | 060 | 3 | 常 | | | | H-31 | 簿冊(小)再利用 | |
| 検査検定 | 指定定期検査機関等 | 28 白 | 指定定期検査機関等 | 01 白 | 指定定期検査機関(その他) | 070 | 3 | | | 8 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|---------|---|---------------|---------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 分 類 番 号 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | |
| 検査検定 | 立入検査 | 29 赤 | 立入検査 | 02 赤 | 010 | 10 | | | | 8 | 2 | | 簿冊(小) 各年作成 |
| 検査検定 | 立入検査 | 29 赤 | 立入検査 | 02 赤 | 020 | 10 | | | | 8 | 2 | | |
| 検査検定 | 立入検査 | 29 赤 | 立入検査 | 02 赤 | 030 | 10 | | | | 8 | 2 | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 青 | 検定 | 02 黄 | 010 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 青 | 検定 | 02 黄 | 020 | 3 | | | | | | H - 2 9 | 簿冊(小) 各年作成 |
| 検査検定 | 検定 | 30 青 | 検定 | 02 黄 | 030 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 青 | 検定 | 02 黄 | 040 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 青 | 基準器 | 03 緑 | 010 | 11 | | | | 9 | 1 | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 青 | 基準器 | 03 緑 | 020 | 5 | | | | 9 | 1 | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 青 | 基準器 | 03 緑 | 030 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 青 | 基準器 | 03 緑 | 040 | 1 | | | | 9 | 1 | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 青 | 基準器 | 03 緑 | 050 | 11 | | | 常 | | | H - 2 9 | |
| 検査検定 | 検定 | 30 青 | 基準器 | 03 緑 | 060 | 3 | | | 常 | | | H - 1 9 | 簿冊(小) 各年作成 |
| 検査検定 | 検定 | 30 青 | 基準器 | 03 緑 | 070 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 青 | 基準器 | 03 緑 | 080 | 5 | | | | | | H - 2 9 | 簿冊(小) 各年作成 |
| 検査検定 | 検定 | 30 青 | 基準器 | 03 緑 | 090 | 10 | | | | 9 | 1 | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 青 | 証印 | 04 白 | 010 | 11 | | | | 9 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-------------|----|----------|---------|------------------|--------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------------------|---|---------------|---------------|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| | | | | | | キャビネット 番号 | | | | | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以 外 | | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 | 青 | 証印 | 04 | 白 | 検定検査証印類借用 | 020 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 | 青 | 証印 | 04 | 白 | 証印年度報告 | 030 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 | 青 | 証印 | 04 | 白 | 証印・押込印等出入簿 | 040 | 1 | | | | | H - 2 0 | 簿冊(小) 再利用 |
| 検査検定 | 検定 | 30 | 青 | 証印 | 04 | 白 | 検定検査証印類の取扱関係 | 050 | 11 | | 常 | 9 | 1 | | 簿冊(小) 保存のみ |
| 検査検定 | 検定 | 30 | 青 | タクシメーター | 05 | 赤 | 通知・照会・回答 | 010 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 | 青 | タクシメーター | 05 | 赤 | 認可書等 | 020 | 11 | | 常 | | | H - 1 7 | 簿冊(小) 再利用 |
| 検査検定 | 検定 | 30 | 青 | タクシメーター | 05 | 赤 | 装置検査打合せ会 | 030 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 | 青 | タクシメーター | 05 | 赤 | タクシメ登録FAX | 040 | 1 | | | | | H - 9 | 簿冊(小) 再利用 |
| 検査検定 | 検定 | 30 | 青 | タクシメーター | 05 | 赤 | 装置検査用基準器業務委託 | 050 | 5 | | 常 | | | H - 2 9 | 簿冊(小) 各年作成 |
| 検査検定 | 検定 | 30 | 青 | 質量計 | 06 | 青 | 通知・照会・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 | 青 | 体温計 | 07 | 黄 | 通知・照会・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 | 青 | 体積計 | 08 | 緑 | 通知・照会・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 | 青 | 体積計 | 08 | 緑 | 修理報告書 | 020 | 1 | | | | | H - 1 9 | 簿冊(小) 再利用 |
| 検査検定 | 検定 | 30 | 青 | 体積計 | 08 | 緑 | 燃料油打合せ会議 | 030 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 検査検定 | 検定 | 30 | 青 | 圧力計 | 09 | 白 | 通知・照会・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 検定所 | 01 | 赤 | 通知・依頼・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 検定所 | 01 | 赤 | 質量標準管理マニュアル(承認書) | 020 | 11 | | 常 | | | H - 2 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 検定所 | 01 | 赤 | 校正者指名書、質量標準管理組織表 (様式1) | 030 | 5 | | | | | H - 2 1 | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 検定所 | 01 | 赤 | 校正等結果報告書 (様式2) | 040 | 5 | | | | | H - 2 1 | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 検定所 | 01 | 赤 | 質量標準管理実施報告書 (様式3) | 050 | 5 | | | | | H - 2 1 | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 検定所 | 01 | 赤 | 実用基準分銅校正(依頼・通知)(様式4・5) | 060 | 1 | | | 9 | 2 | | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 検定所 | 01 | 赤 | 承認マニュアルの変更(届出) | 070 | 11 | | 常 | | | H - 2 1 | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 検定所 | 01 | 赤 | 校正実施計画書 (様式7) | 080 | 5 | | | | | H - 2 1 | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 検定所 | 01 | 赤 | 質量標準室管理簿 (様式8) | 090 | 1 | | | | | H - 2 0 | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 検定所 | 01 | 赤 | その他設備保守管理記録書 (様式9) | 100 | 5 | | | | | H - 2 1 | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 検定所 | 01 | 赤 | 質量標準器等の借用 (様式10) | 110 | 1 | | | 9 | 2 | | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 検定所 | 01 | 赤 | 実用基準分銅(観測回数・検査観測紙) | 120 | 5 | | | | | H - 2 1 | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 検定所 | 01 | 赤 | 質量標準器等自主検査観測紙 | 130 | 5 | | | | | H - 2 1 | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 検定所 | 01 | 赤 | 質量比較器等自主検査観測紙 | 140 | 5 | | | | | H - 2 1 | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 事業者 | 02 | 青 | 届出製造・修理事業者 承認マニュアル | 010 | 11 | | 常 | | | H - 3 4 | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 事業者 | 02 | 青 | 適正計量管理事業所 承認マニュアル | 020 | 11 | | 常 | | | H - 3 4 | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 事業者 | 02 | 青 | 計量士 承認マニュアル | 030 | 11 | | 常 | | | H - 3 4 | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 事業者 | 02 | 青 | 県外事業者承認書(写) | 040 | 11 | | 常 | | | H - 3 4 | | |
| 検査検定 | 質量標準管理マニュアル | 31 | 赤 | 事業者 | 02 | 青 | 車両等の校正方法 | 050 | 11 | | 常 | | | H - 3 4 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-------|-----------|----|---------|-----------|---------|---|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|---------------|-------------|---------------|-----|-------------|
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | 引 き 出 し 番 号 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | タクシメーター | 01 | 黄 | 装置検査 4月 | 010 | 1 | | | 10 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | タクシメーター | 01 | 黄 | 装置検査 5月 | 020 | 1 | | | 10 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | タクシメーター | 01 | 黄 | 装置検査 6月 | 030 | 1 | | | 10 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | タクシメーター | 01 | 黄 | 装置検査 7月 | 040 | 1 | | | 10 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | タクシメーター | 01 | 黄 | 装置検査 8月 | 050 | 1 | | | 10 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | タクシメーター | 01 | 黄 | 装置検査 9月 | 060 | 1 | | | 10 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | タクシメーター | 01 | 黄 | 装置検査 10月 | 070 | 1 | | | 10 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | タクシメーター | 01 | 黄 | 装置検査 11月 | 080 | 1 | | | 10 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | タクシメーター | 01 | 黄 | 装置検査 12月 | 090 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | タクシメーター | 01 | 黄 | 装置検査 1月 | 100 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | タクシメーター | 01 | 黄 | 装置検査 2月 | 110 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | タクシメーター | 01 | 黄 | 装置検査 3月 | 120 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 質量計 | 02 | 緑 | 質量計（証紙申請） | 010 | 1 | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 質量計 | 02 | 緑 | 質量計 電子申請 4月 | 020 | 1 | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 質量計 | 02 | 緑 | 質量計 電子申請 5月 | 030 | 1 | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 質量計 | 02 | 緑 | 質量計 電子申請 6月 | 040 | 1 | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 質量計 | 02 | 緑 | 質量計 電子申請 7月 | 050 | 1 | | | 11 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | | |
|---------|-----------|-------------|-----------|-----------|---------|---------|---------------|----------|-----------|---------------|-----------------|---------|---------|---------------|-----|---------|---------|---------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 |
| | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 質量計 | 02 | 緑 | 質量計 | 電子申請 8月 | 060 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 質量計 | 02 | 緑 | 質量計 | 電子申請 9月 | 070 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 質量計 | 02 | 緑 | 質量計 | 電子申請 10月 | 080 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 質量計 | 02 | 緑 | 質量計 | 電子申請 11月 | 090 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 質量計 | 02 | 緑 | 質量計 | 電子申請 12月 | 100 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 質量計 | 02 | 緑 | 質量計 | 電子申請 1月 | 110 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 質量計 | 02 | 緑 | 質量計 | 電子申請 2月 | 120 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 質量計 | 02 | 緑 | 質量計 | 電子申請 3月 | 130 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体温計 | 03 | 白 | 体温計 | | 010 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター | 証紙申請 4月 | 010 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター | 証紙申請 5月 | 020 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター | 証紙申請 6月 | 030 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター | 証紙申請 7月 | 040 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター | 証紙申請 8月 | 050 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター | 証紙申請 9月 | 060 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター | 証紙申請 10月 | 070 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター | 証紙申請 11月 | 080 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|--------------|------------|------------------|---------|----------|---|------------------|----------|---|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | キヤピ ネット 以外 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 検定伝票 | 分類 番号 | 色 | 体積計 | 分類 番号 | 色 | | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター 証紙申請 12月 | 090 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター 証紙申請 1月 | 100 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター 証紙申請 2月 | 110 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター 証紙申請 3月 | 120 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター 電子申請 4月 | 130 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター 電子申請 5月 | 140 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター 電子申請 6月 | 150 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター 電子申請 7月 | 160 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター 電子申請 8月 | 170 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター 電子申請 9月 | 180 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター 電子申請 10月 | 190 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター 電子申請 11月 | 200 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター 電子申請 12月 | 210 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター 電子申請 1月 | 220 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター 電子申請 2月 | 230 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 燃料油メーター 電子申請 3月 | 240 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 体積計 | 04 | 赤 | 液化石油ガスメーター | 250 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|-------|-----------|---------|---|-----------|---------|---|------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|---------|---------------|---------------|-----|-------------|---------------|
| | 検 定 伝 票 | 分 類 番 号 | 色 | 検 定 伝 票 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 分 類 番 号 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 圧力計 | 05 | 青 | 血压計 4月 | 010 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 圧力計 | 05 | 青 | 血压計 5月 | 020 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 圧力計 | 05 | 青 | 血压計 6月 | 030 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 圧力計 | 05 | 青 | 血压計 7月 | 040 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 圧力計 | 05 | 青 | 血压計 8月 | 050 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 圧力計 | 05 | 青 | 血压計 9月 | 060 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 圧力計 | 05 | 青 | 血压計 10月 | 070 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 圧力計 | 05 | 青 | 血压計 11月 | 080 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 圧力計 | 05 | 青 | 血压計 12月 | 090 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 圧力計 | 05 | 青 | 血压計 1月 | 100 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 圧力計 | 05 | 青 | 血压計 2月 | 110 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 圧力計 | 05 | 青 | 血压計 3月 | 120 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 圧力計 | 05 | 青 | 血压計（電子申請） | 130 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 圧力計 | 05 | 青 | その他圧力計（証紙申請） | 140 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 圧力計 | 05 | 青 | その他圧力計（電子申請） | 150 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 検定伝票 | 32 | 黄 | 収入済通知書 | 06 | 黄 | 収入済通知書 | 010 | 1 | | 価 | 11 | 1 | | | | |
| 検査検定 | 基準器伝票 | 33 | 緑 | 基準器 | 01 | 緑 | タクシーメーター装置検査用基準器 | 010 | 1 | | | 11 | 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 検査検定 | 基準器伝票 | 33 緑 | 基準器 | 01 緑 | 基準台手動はかり | 020 | 1 | | | | 11 | 1 | | |
| 検査検定 | 基準器伝票 | 33 緑 | 基準器 | 01 緑 | 1級基準分銅 | 030 | 1 | | | | 11 | 1 | | |
| 検査検定 | 基準器伝票 | 33 緑 | 基準器 | 01 緑 | 2級基準分銅 | 040 | 1 | | | | 11 | 1 | | |
| 検査検定 | 基準器伝票 | 33 緑 | 基準器 | 01 緑 | 3級基準分銅 | 050 | 1 | | | | 11 | 1 | | |
| 検査検定 | 基準器伝票 | 33 緑 | 基準器 | 01 緑 | 基準タンク | 060 | 1 | | | | 11 | 1 | | |
| 検査検定 | 基準器伝票 | 33 緑 | 基準器 | 01 緑 | 基準面積板 | 070 | 1 | | | | 11 | 1 | | |
| 検査検定 | 観測紙 | 34 白 | 質量計 | 01 白 | 大型はかり | 010 | 5 | | | | | | H - 2 9 | 簿冊(小) 各年作成 |
| 検査検定 | 観測紙 | 34 白 | 質量計 | 01 白 | 質量計 | 020 | 5 | | | | | | H - 2 9 | 簿冊(小) 各年作成 |
| 検査検定 | 観測紙 | 34 白 | 体積計 | 02 赤 | 燃料油メーター | 010 | 10 | | 常 | | | | H - 1 9 | 簿冊(大) 再利用 |
| 検査検定 | 観測紙 | 34 白 | 体積計 | 02 赤 | 液化石油ガスメーター | 020 | 10 | | 常 | | | | H - 1 9 | 簿冊(大) 再利用 |
| 検査検定 | 観測紙 | 34 白 | 圧力計 | 03 青 | 血圧計 | 010 | 10 | | 常 | | | | H - 2 9 | 簿冊(小) 各年作成 |
| 検査検定 | 観測紙 | 34 白 | 圧力計 | 03 青 | 圧力計 | 020 | 10 | | 常 | | | | H - 2 9 | |
| 検査検定 | 例規 | 35 黄 | 検定 | 01 黄 | タクシメーター | 010 | 11 | | 常 | | | | H - 2 9 | |
| 検査検定 | 例規 | 35 黄 | 検定 | 01 黄 | 質量計 | 020 | 11 | | 常 | | | | H - 2 9 | |
| 検査検定 | 例規 | 35 黄 | 検定 | 01 黄 | 体積計 | 030 | 11 | | 常 | | | | H - 2 9 | |
| 検査検定 | 例規 | 35 黄 | 検定 | 01 黄 | 圧力計 | 040 | 11 | | 常 | | | | H - 2 9 | |
| 検査検定 | 例規 | 35 黄 | 検定 | 01 黄 | 温度計 | 050 | 11 | | 常 | | | | H - 2 9 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|----|---------|---------------------|---------|---|------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|-------------|---------------|-----|
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 以 外 | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 検査検定 | 例 規 | 35 | 黄 | 検 定 | 01 | 黄 | 水道メーター | 060 | 11 | | 常 | | | | H - 2 9 | |
| 検査検定 | 例 規 | 35 | 黄 | 基 準 器 | 02 | 緑 | 基準器検査 | 010 | 11 | | 常 | | | | H - 2 9 | |
| 検査検定 | 型式承認 | 36 | 白 | タクシメーター | 01 | 白 | タクシメーター | 010 | 11 | | 常 | | | | H - 1 8 | |
| 検査検定 | 型式承認 | 36 | 白 | 質 量 計 | 02 | 赤 | 質量計 | 010 | 11 | | 常 | | | | H - 2 5 | |
| 検査検定 | 型式承認 | 36 | 白 | 体 温 計 | 03 | 青 | 体温計 | 010 | 11 | | 常 | | | | H - 2 4 | |
| 検査検定 | 型式承認 | 36 | 白 | 水 道 メ ー タ ー | 04 | 黄 | 水道メーター | 010 | 11 | | 常 | | | | H - 2 7 | |
| 検査検定 | 型式承認 | 36 | 白 | 温 水 メ ー タ ー | 05 | 緑 | 温水メーター | 010 | 11 | | 常 | | | | H - 2 7 | |
| 検査検定 | 型式承認 | 36 | 白 | 燃 料 油 メ ー タ ー | 06 | 白 | 燃料油メーター | 010 | 11 | | 常 | | | | H - 2 4 | |
| 検査検定 | 型式承認 | 36 | 白 | 燃 料 油 メ ー タ ー | 06 | 白 | 空気分離器 | 020 | 11 | | 常 | | | | H - 2 4 | |
| 検査検定 | 型式承認 | 36 | 白 | 液 化 石 油 ガ ス メ ー タ ー | 07 | 赤 | 液化石油ガスメーター | 010 | 11 | | 常 | | | | H - 2 4 | |
| 検査検定 | 型式承認 | 36 | 白 | ガ ス メ ー タ ー | 08 | 青 | ガスメーター | 010 | 11 | | 常 | | | | H - 2 6 | |
| 検査検定 | 型式承認 | 36 | 白 | 量 器 用 尺 付 タ ン ク | 09 | 黄 | 量器用尺付タンク タンクローリー | 010 | 11 | | 常 | | | | H - 2 7 | |
| 検査検定 | 型式承認 | 36 | 白 | 圧 力 計 | 10 | 緑 | 圧力計 | 010 | 11 | | 常 | | | | H - 2 7 | |
| 検査検定 | 型式承認 | 36 | 白 | 圧 力 計 | 10 | 緑 | 血圧計 | 020 | 11 | | 常 | | | | H - 2 7 | |
| 検査検定 | 型式承認 | 36 | 白 | 熱 量 計 | 11 | 白 | 積算熱量計 | 010 | 11 | | 常 | | | | H - 2 7 | |
| 検査検定 | 型式承認 | 36 | 白 | 振 動 計 | 12 | 赤 | 振動レベル計 | 010 | 11 | | 常 | | | | H - 2 7 | |
| 検査検定 | 型式承認 | 36 | 白 | 濃 度 計 | 13 | 青 | 濃度計 | 010 | 11 | | 常 | | | | H - 2 7 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 07F01 | 計量検定所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|------------|--------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャビネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 検査検定 | 型式承認 | 36 | 白 | その他 | 14 | 黄 | 製温パネの承認 | 010 | 11 | 常 | | | | H - 2 8 | |
| 検査検定 | 型式承認 | 36 | 白 | その他 | 14 | 黄 | 型式番号の承認 | 020 | 11 | 常 | | | | H - 2 5 | |
| 検査検定 | 検定検査資料 | 37 | 緑 | タクシメーター | 01 | 緑 | タクシメーター | 010 | 11 | 常 | | | | H - 1 7 | |
| 検査検定 | 検定検査資料 | 37 | 緑 | 質量計 | 02 | 白 | 機械式 | 010 | 11 | 常 | | | | H - 2 9 | |
| 検査検定 | 検定検査資料 | 37 | 緑 | 質量計 | 02 | 白 | 電気式 | 020 | 11 | 常 | | | | H - 2 9 | |
| 検査検定 | 検定検査資料 | 37 | 緑 | 質量計 | 02 | 白 | 自動はかり | 030 | 11 | 常 | | | | H - 2 9 | |
| 検査検定 | 検定検査資料 | 37 | 緑 | 体温計 | 03 | 赤 | 体温計 | 010 | 11 | 常 | | | | H - 2 9 | |
| 検査検定 | 検定検査資料 | 37 | 緑 | 体積計 | 04 | 青 | 燃料油メーター | 010 | 11 | 常 | | | | H - 2 9 | |
| 検査検定 | 検定検査資料 | 37 | 緑 | 体積計 | 04 | 青 | 液化石油ガスメーター | 020 | 11 | 常 | | | | H - 2 9 | |
| 検査検定 | 検定検査資料 | 37 | 緑 | 圧力計 | 05 | 黄 | 血圧計 | 010 | 11 | 常 | | | | H - 2 9 | |
| 検査検定 | 検定検査資料 | 37 | 緑 | 圧力計 | 05 | 黄 | 圧力計 | 020 | 11 | 常 | | | | H - 2 9 | |
| 検査検定 | 検定検査資料 | 37 | 緑 | 基準器 | 06 | 緑 | 基準器検査資料 | 010 | 11 | 常 | | | | H - 2 9 | |
| 検査検定 | 統 計 | 38 | 白 | 統 計 | 01 | 白 | 検定統計表（証紙申請） | 010 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 検査検定 | 統 計 | 38 | 白 | 統 計 | 01 | 白 | 検定統計表（電子申請） | 020 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 事前調定 | 015 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 支出負担行為 | 037 | 5 | | | | | | |

